

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 営業課(自動車) 担当者: 井関・加藤

(単位:千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予 算 額		4,600	

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
1 緊急修繕補修費	3,000
<p>(1 事業目的・内容) 各営業所とも施設や折返場などが老朽化しており、修繕費用が緊急に発生することが予想されます。安全かつ迅速に対応するためにも、修繕費用を計上します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
2 ソーラー型停留所標柱修繕	
<p>(1 事業目的・内容) ソーラー型停留所標柱は、設置してから数十年経過している中で、経年劣化により機器の故障等によりお客様にご不便をお掛けしている状況です。 お客様案内及び防犯上から修繕等が必要なことから費用を計上します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
3 バス停留所等修繕(磯子・緑)	200
<p>(1 事業目的・内容) MOドゥコーの広告付き上屋以外のバス停等については、各営業所で担当エリアを定めて維持・管理を行っております。バス停設備は市営バス事業にとっての大切な「商品」であるため、令和2年度についても、例年同様に経年劣化へ対応するための修繕経費を計上します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
4 その他の修繕(磯子・緑)	200
<p>(1 事業目的・内容) 緑営業所及び磯子営業所において、消防設備の点検等により、指摘のあった緊急の修繕箇所に対応する費用です。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 車両課(自動車) 担当者: 荒木

(単位:千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予算額		18,509	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
1 油水分離槽関連	
(1 事業目的・内容) 営業所及び車両整備工場から排出される廃水の水質汚染を防止するため。 営業所構内及び車両整備工場に設置されている油水分離槽内の油吸着材を交換します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
2 油水分離槽保守	15,125
(1 事業目的・内容) 営業所及び車両整備工場から排出される廃水の水質汚染を防止するため 営業所構内及び車両整備工場に設置されている油水分離槽内の清掃・収集運搬・処理 指定整備工場に設置されている油水分離槽内の清掃・収集運搬・処理 車両整備工場の部品洗浄機から排出される廃水の収集運搬・処理 バス車両の定期的に交換しているエンジンオイル等廃油の収集運搬・処理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 保土ヶ谷営業所 担当者: 石垣 晃

(単位:千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予 算 額		3,855	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
1 給油スタンド修理	300
(1 事業目的・内容) 設置から20年以上経過しており、各部品の老朽化による故障が多発しています。 故障時は給油が不可能になるため、バスの運行に支障をきたすため早急に対応します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
2 自動洗車機修理	100
(1 事業目的・内容) 貸切事業もあるため、使用回数が多く、故障時の修理対応を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
3 バス車載機無線修理	100
(1 事業目的・内容) 故障発生時、運行指示等ができないため、早急に対応します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 保土ヶ谷営業所 担当者: 石垣 晃

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
4 バス停留所等修繕	100
(1 事業目的・内容) 経年劣化・人的被害等お客様からの声(広聴)が多く、随時対応します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
5 その他修繕費	100
(1 事業目的・内容) 営業所で発生する建物・設備などの緊急的な修繕に対応するために計上します。 具体的には、火災警報器などの消防設備の修繕や、職員用トイレの修繕などを想定しています。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
6 立看板塗装及び修繕	50
(1 事業目的・内容) 各バスターミナルに設置している立看板の補修が必要なため、修繕費を予算計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
7 バス停留所標識製作	■
(1 事業目的・内容) バス停留所標識作成に関する年間契約費用について予算計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 若葉台営業所 担当者: 阿部 慎一郎
項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費

(単位: 千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	614	714	△ 100

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
1 給油スタンド修理	86
(1 事業目的・内容)	
<p>設置してから十数年以上経過しており、各部品が老朽化の影響による故障が多発しております。 給油スタンドが使用不可能になった場合、バス運行に支障をきたすため早急に修繕を行います。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
2 自動洗車機修理	100
(1 事業目的・内容)	
<p>自動洗車機の故障時に修繕を実施します。 市営バス事業にとって、車両の美化は大切でありお客様サービス向上の観点からも故障時は早急に対応する必要があります。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
3 バス無線車載器修理	124
(1 事業目的・内容)	
<p>当該機器老朽化のため、故障回数が増加傾向にあります。 また営業所設置の基地局が故障すると、各車両との通信が途絶えて運行指示等できないため修繕を早急にする必要があります。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 若葉台営業所 担当者: 阿部 慎一郎

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
4 バス停留所修繕	100
<p>(1 事業目的・内容) 営業所・バス停留所・ターミナル等に設置されている立て看板の老朽化のための塗替えを行います。 また、表示項目の変更等を適宜行います。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
5 立て看板塗替(若葉台営業所)	52
<p>(1 事業目的・内容) 営業所・バス停留所・ターミナル等に設置されている立て看板の老朽化のための塗替えを行います。 また、表示項目の変更等を適宜行います。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
6 立て看板塗替(緑営業所)	52
<p>(1 事業目的・内容) 営業所・バス停留所・ターミナル等に設置されている立て看板の老朽化のための塗替えを行います。 また、表示項目の変更等を適宜行います。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
7 その他施設の修繕	100
<p>(1 事業目的・内容) 火災警報器や消防設備の修繕や、職員用トイレの修繕、洗面台の修繕等に対応します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 浅間町営業所 担当者: 小倉 保博

(単位: 千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	1,044	1,144	△ 100

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
1 機械式駐車場修理	200
(1 事業目的・内容)	
機械式駐車場の緊急修理等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
2 エレベーター修理	200
(1 事業目的・内容)	
乗用エレベーターの緊急修理等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
3 給油スタンド修理	130
(1 事業目的・内容)	
タッチパネルの修理等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
4 自動洗車機修理	100
(1 事業目的・内容)	
洗車機の故障等の修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費		所属: 浅間町営業所 担当者: 小倉 保博
(単位: 千円)		
【事業内容】		2年度予算額
5 バス車両無線機修理		176
(1 事業目的・内容)		
バス車両に設置している無線機故障等の修理		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		
(単位: 千円)		
【事業内容】		2年度予算額
6 バス停留所等修繕		100
(1 事業目的・内容)		
経年劣化等の修理		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		
(単位: 千円)		
【事業内容】		2年度予算額
7 その他修繕		100
(1 事業目的・内容)		
営業所及び修理工場の建物・設備等の緊急的な修繕		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		
(単位: 千円)		
【事業内容】		2年度予算額
8 立て看板塗替え		38
(1 事業目的・内容)		
営業所・バス停留場・ターミナル等に設置されている立て看板の老朽化しているものの塗装替え等		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 滝頭営業所 担当者: 稲本

(単位:千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	566	666	△ 100

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
1 給油スタンド修理	110
(1 事業目的・内容) 給油スタンド故障発生時の緊急修理対応を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
2 自動洗車機修理	100
(1 事業目的・内容) 自動洗車機故障発生時の緊急修理対応を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
3 バス車載無線機修理	103
(1 事業目的・内容) 営業中の車両との交信に使用している無線機が故障した際の修繕を実施します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予算科目		担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 滝頭営業所 担当者: 稲本

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
4 バス停留所等修繕	100
(1 事業目的・内容)	
<p>滝頭営業所所管のバスターミナル標識塔及びバス停留所標識塔の本体が、老朽化により腐食した場合や人為的に破損された場合などに、速やかに修理することが必要とされます。また、新設路線の実施に伴い、標識塔を作成しなければならない場合があります。そこで、標識塔の修理及び製作するための費用を予算要求します。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
5 立て看板塗装替え	53
(1 事業目的・内容)	
<p>営業所・バス停留所・ターミナル等に設置されている立て看板のうち老朽化しているものについて塗装替えを行います。また、表示項目の変更等も適宜行います。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
6 その他の修繕	100
(1 事業目的・内容)	
<p>営業所で発生する建物・設備などの緊急的な修繕に対応するために計上します。具体的には、火災警報器などの消防設備の修繕や、職員用トイレの修繕などを想定しています。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 本牧営業所 担当者: 山崎

(単位: 千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予算額	760	760	0

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【事業内容】	2年度予算額
1 給油スタンド修理	200
(1 事業目的・内容)	
給油スタンドは、経年劣化(昭和44年5月設置)により故障が多発しています。更新の要求をしていますが、それまでの間は修繕対応とします。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	2年度予算額
2 自動洗車機修理	100
(1 事業目的・内容)	
自動洗車機は、市営バス車両の美化のために必要な設備です。故障が発生した際には、緊急に修理する必要があります。平成28年度に更新済みですが、故障対応のため計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	2年度予算額
3 バス車載無線機修理	100
(1 事業目的・内容)	
バス車両に設置されている移動局、および営業所に設置されている基地局がそれぞれ老朽化により故障が多発しています。乗務員に対する運行指示や遺失物確認など、必要不可欠な設備につき計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 本牧営業所 担当者: 山崎

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
4 バス停留所修繕	200
(1 事業目的・内容) バス停留所は、各営業所ごとに担当エリアを定めて、維持管理を行っております。当営業所エリアにおいては、海に近いこともあり、標柱等に腐食が見られる場合があります。また、人為的に破壊されることもあり、速やかに修理が必要な場合があります。お客様サービスのため計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
5 その他の修繕	100
(1 事業目的・内容) 営業所で発生する建物・設備などの修繕は、破損箇所により設備区、電気課がおこなっていますが、緊急の場合などで設備区等で対応出来ない場合に対応するため計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
6 立て看板塗装替え	60
(1 事業目的・内容) 営業所・バス停留所・ターミナル等に駐車禁止、乗客案内などに立て看板を設置しています。文字の色あせや内容の書き換え等、お客様サービスの対応のため計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 港南営業所 担当者: 矢田

(単位: 千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予 算 額		2,035	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事業内容 】	2年度予算額
1 上大岡駅案内システム保守	180
(1 事業目的・内容)	
上大岡駅バスターミナル内には、お客様へ乗り場と発車時刻をご案内するための時刻案内システム2基が設置されています。設置から20年以上経過しており、更新が予定されています。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事業内容 】	2年度予算額
2 給油スタンド修理	85
(1 事業目的・内容)	
港南営業所に設置するバス車両燃料を給油するスタンド設備に故障が発生した時、緊急修理が必要となります。また、主要部品が前回交換から10年以上が経過していることや、給油ノズルの動作不具合が発生することで緊急修理が必要となった場合の費用を予算要求します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事業内容 】	2年度予算額
3 自動洗車機修理	100
(1 事業目的・内容)	
港南営業所に設置するバス自動洗車機は、雨天の翌日やバス車両の汚れが目立つ場合にお客様が綺麗な車両で気持ち良くご利用いただけるため、定期的に洗車は必要不可欠となります。このため、車両外観を維持するにあたり当該施設が故障した場合、緊急修理が必要となることからそれに要する費用を要求します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 港南営業所 担当者: 矢田

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
4 バス車載無線機修理	150
(1 事業目的・内容) バス営業所とバス車両との交信に使用するバス車載無線機は緊急時の対応や事故等において営業所の指示を運行中の車両(乗務員)に伝達する手段として必要不可欠なものです。そこで、故障した際緊急修理・調整をするために要する費用を予算要求します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
5 バス停留所等修繕	100
(1 事業目的・内容) 港南営業所所管のバスターミナル標識塔及び、各バス停留所標識塔の本体が老朽化により腐食した場合や、人為的に破壊された場合など、速やかに修理することが必要とされます。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
6 その他の修繕	100
(1 事業目的・内容) 営業所・詰所の老朽化等で緊急に修繕が必要な案件が多く、例年費用が不足する為。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
7 バス停上屋照明工事	
(1 事業目的・内容) ソーラーパネルによる夜間上屋照明が経年により蓄電せず、無照明となっている箇所が多くあるため、更新します。 2年度は3基を予定しています。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 港北営業所 担当者: 山下・山田

(単位: 千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予算額	650	750	△ 100

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位: 千円)

【事業内容】	2年度予算額
1 バス車載無線機修理	100
(1 事業目的・内容) 各バス車両に設置している無線機において、電源が入らない、雑音がひどく正常な通信ができない等、故障が定期的が発生しているため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	2年度予算額
2 バス停留所修繕	100
(1 事業目的・内容) バス停における、経年劣化及び人為的被害等へ対応するため。 (上屋の雨どい及び腐食等の修繕。ポール及び土台は備品消費300千円)	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	2年度予算額
3 自動洗車機修理	100
(1 事業目的・内容) 老朽化により、故障が定期的が発生しているため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 港北営業所 担当者: 山下・山田

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
4 給油スタンド修理	200
<p>(1 事業目的・内容) タッチパネルの修理等、故障が定期的に発生しているため。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
5 その他修繕	100
<p>(1 事業目的・内容) 営業所で発生する建物・設備などの緊急的な修繕に対応するために計上します。 具体的には、火災警報器などの消防設備の修繕や、職員用トイレの修繕などを想定しています。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
6 立て看板塗装替え	50
<p>(1 事業目的・内容) 営業所・バス停留所・ターミナル等に設置されている立て看板のうち老朽化しているものについて、塗装替えを行います。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 鶴見営業所 担当者: 須藤孝広

(単位: 千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予算額	656	756	△ 100

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位: 千円)

【事業内容】	2年度予算額
1 自動洗車機修理	100
(1 事業目的・内容) バス車両を常に清潔に保つことがお客様サービスに繋がります。 雨天走行後の車両を洗浄し、お客様に清潔な車両を提供するため必要な洗車機の修理費用。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	2年度予算額
2 バス車載用無線機修理	100
(1 事業目的・内容) バス車両用無線機は緊急時等、運行指示に必要不可欠な車載用品であり、故障等も頻発するため必要となる予算。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	2年度予算額
3 バス停留所等修理	100
(1 事業目的・内容) バス停留所の劣化、汚損、破損等に対応するための費用。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予算科目		担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 鶴見営業所 担当者: 須藤孝広
		(単位: 千円)
【事業内容】		2年度予算額
4 機械式駐車場修理		108
(1 事業目的・内容) 機械式駐車場が故障した際は専門技術が必要であり、修理依頼をしなければ対応不可能のため。		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		
		(単位: 千円)
【事業内容】		2年度予算額
5 給油スタンド修理		148
(1 事業目的・内容) 営業所に設置してある給油スタンドが故障した際に、修理するための緊急修理費です。		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		
		(単位: 千円)
【事業内容】		2年度予算額
6 その他修繕費		100
(1 事業目的・内容) 老朽化等で緊急に修繕が必要な案件が多く、例年費用が不足するため。		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 電気課 担当者: 府馬

(単位: 千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	4,707	4,933	△ 226

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事業内容 】	2年度予算額
1 小規模受電設備点検	

(1 事業目的・内容)

横浜市交通局電気工作物保安規程に基づき、各営業所設置の自家用電気工作物(高圧受電設備と構内電気設備)の定期点検及び細密点検を実施致します。
この点検を実施する事で、電気設備の健全性を担保し営業所機能の維持を行い正常なバス運行を行い、お客様サービスの維持につなげます。

(2 前年度から変更・見直した点)

点検の仕様や点検箇所、方法を見直しました。

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

横浜市交通局電気工作物保安規程

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	3,016					
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 電気課 担当者: 府馬

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
2 無停電電源装置・発電機定期部品交換及び点検	

(1 事業目的・内容)

営業所に設置してある無停電電源装置(UPS)は、停電時に発電機の運転を行い供給されるまでの間、重要電気設備へ電力供給を行います。また発電機は停電に対し重要電気設備の電力供給を行います。
本事業は、これら機器の正常稼働を目的に、消耗部品の交換や定期点検を実施するもので、停電等発生時に営業所のシステム機器への確実な電力供給確保を行います。

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	937					
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 電気課 担当者: 府馬

(単位:千円)

【 事業内容 】	2年度予算額
3 消防設備点検	

(1 事業目的・内容)

消防用設備等は、火災等の災害時にお客様及び職員の生命を守る重要な設備として、常に正常に動作する事が求められます。
そのため自動車営業所の営業所及び車両工場等に設置されている消防設備の機能を確認するため、消防法に基づいた点検整備を行います。

(点検場所)

自動車営業所・車両工場 10か所

(点検内容)

自動火災報知設備、防災設備及び誘導灯の点検

(2 前年度から変更・見直した点)

点検の仕様を見直しました。

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

消防法 第17条3の3

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	980					
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、森

(単位: 千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	11,070	11,113	△ 43

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位: 千円)

【 事業内容 】	2年度予算額
1 バス停留所上屋修理	

(1 事業目的・内容)

現在、交通局所管のバス停留所上屋がおおよそ490基設置されています。上屋の長寿命化を計るため、計画的に鉄骨部の塗装、及び漏水等のある上屋の屋根を順次張り替えます。なお、法令上建替えが困難な場所から優先的に20基程度の修繕を行います。



【上屋の梁部分】



【上屋の支柱部分】

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事業費	6,182					
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
2 各営業所等修理(上屋1件修理等)	2,235

(1 事業目的・内容)

各営業所、バス停留所上屋で発生する工事発注未済の小規模な修理を行います。

R29年度	H30年度	R1年度	R2年度
2,106	1,397	2,208	2,235

※実績

※実績

※決算見込

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	2,208	2,235				4,443
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
3 バス停留所上屋清掃委託	

(1 事業目的・内容)

バス停上屋に堆積した砂や枯葉等のゴミを清掃することにより、樋や排水管のつまりによる漏水を防止し、バス停留所の快適性と機能の維持を図ります。

(千円)

R1	R2
950	

※決算見込

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	950					
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
4 給油取扱所計量機保守点検委託	

(1 事業目的・内容)

各営業所の給油取扱所計量機を関係法令・規則に従い保守点検を行い、機能を常に良好な状態を保ち、確実に作動するよう維持します。(定期点検周期: 3年ごとに行うものとする)

	R1	R2	R3	R4	R5	備 考
保土ヶ谷		■			□	
浅間町				□		
若葉台				□		
滝 頭	□			□		
滝頭(バイ)	□		□			
本 牧		機器更新			□	
港 南				□		
港 北		■			□	
鶴 見			□			
緑		機器更新			□	
磯 子			□			
委託費	660					

主な設備: ポンプ、制御部、設定器、ポンプ、流量計、ノズル、安全継手、ホース、発信機、POS接続、緊急停止ボタン

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	660					
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
5 機械式駐車場保守点検委託	1,060

(1 事業目的・内容)

浅間町営業所、鶴見営業所の機械式駐車場を関係法令・規則に従い保守点検を行い、機能を常に良好な状態に保ち、確実に作動するよう維持します。(定期点検周期: 3か月ごとに行うものとする)

	仕 様	備 考
浅間町	昇降式二段駐車装置 21基 (42パレット) 2017年製	
鶴 見	昇降式二段駐車装置 8基 (16パレット) 1998年製	

主な設備: パレット・銅板、前面地上ゲート、塞ぎ板、溶融亜鉛メッキ、安全フェンス、制御盤、操作盤、無人確認器、防音仕様モーター、各種安全センサー

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	1,113	1,060				2,173
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 資産活用課
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 田中、斎藤

(単位:千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予算額		550	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
1 自動車事業会計施設の年間修繕対応	
(1 事業目的・内容)	
<p>自動車事業会計で設置した建物等の交通局財産については交通局が修繕する必要があります。当課で所管し貸し付けを行っている、設備などの故障については修繕を速やかに行い、継続して有効活用ができるよう、年間を通じた対応を行います。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 電気課 担当者: 府馬

(単位: 千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予 算 額		4,070	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
1 電気設備小規模修繕	

(1 事業目的・内容)

本工事は、バス営業所や車両工場、折返場等、自動車関連施設の電気設備の修理や緊急故障処置や軽微な補修を迅速に行うために、修理単価をあらかじめ定めた年間契約を行い、施設の維持を図るための工事です。

電気設備の故障による大規模な障害の復旧、長期間のサービス低下の防止などのために本工事を活用します。

【主な実施内容(予定)】

- 幹線・照明・コンセントに関する修理・改修工事
- 非常灯・誘導灯・表示灯・広告灯に関する修理・改修工事
- 自動火災報知に関する修理・改修工事
- 通信等に関する修理・改修工事

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)
電気設備技術基準

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	4,070					
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、森

(単位: 千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	80,945	71,548	9,397

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
1 材料補充事業(営繕分)	159

(1 事業目的・内容)

自動車営業所及び車両修繕工場等での直営作業による修理に必要な作業用具・材料の補充をし、機械設備及び建築施設等の機能を維持します。

【主な補充材料】

漏水防止材(雨漏り対策)、養生用プラスチックダンボール、その他消耗材料等。

H27	H28	H29	H30	R1	R2
129	131	136	239	174	159
※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	174	159				333
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、森
項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
2 材料補充事業(機械分)	459

(1 事業目的・内容)

バス営業所等で発生した設備故障に対し、迅速な復旧作業を行うための直営修理に必要な設備材料を補充し、各種設備の機能を回復し、お客様サービスの低下を防止します。

※購入機材: お客さまトイレ用衛生器具類・送風機用Vベルト・制御用電気部品等

各年度実績表

平成30年度	令和元年度	令和2年度
0	459	459

※実績

※決算見込

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	459	459				918
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 節・細節：33 建物修繕費	所属：建築課 担当者：倉本、大熊、森

(単位：千円)

【事業内容】	2年度予算額
3 各営業所施設等建築修繕工事	7,320

(1 事業目的・内容)

各営業所、詰所、折り返し場、バス停上屋等の軽微な破損や突発的な故障の緊急修理を行い、建物の良好な機能維持を図ります。

【各営業所等建築修繕工事】

28年度	29年度	30年度	R1年度	R2年度
6,062	5,743	8,683	5,351	

※実績 ※実績 ※実績 ※決算見込

【各営業所修理(1件修理)】

29年度	30年度	R1年度	R2年度
265	1,520	147	

※実績 ※実績 ※決算見込

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事業費	6,389	7,320				13,709
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
4 各営業所シャッター等保守点検委託	

(1 事業目的・内容)

市営バス営業所に設置している管理シャッターの施設開放・閉鎖機能を保持する必要があるため、確実に作動するよう点検を実施します。

○数量内訳

項 目	点検回数	R2予定数量
シャッター	年1回	15か所

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	125					
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 節・細節：33 建物修繕費	所属：建築課 担当者：倉本、大熊、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
5 各営業所自動ドア点検業務委託	316

(1 事業目的・内容)

自動車営業所、10施設11か所の自動ドアについて、正常な動作を確保し、お客様の挟み込みや閉じ込め等のトラブルを未然に防ぐため、保守点検の委託を行います。

H29	H30	R1	R2
308	322	275	316
※実績	※実績	※決算見込	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	333	316				649
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
6 各営業所シャッター修理	656

(1 事業目的・内容)

市営バス4営業所、6定期券発売所に設置している管理シャッターの定期点検結果に基づき、不具合箇所を修理します。

(予算額の推移)

H29	H30	R1	R2
518	718	731	656
※予算	※予算	※決算見込	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	731	656				1,387
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
7 各営業所自動ドア修理	848

(1 事業目的・内容)

市営バス10営業所(11箇所)の自動ドアの定期点検結果に基づき、不具合箇所を修理します。

(修理費の推移)

H27	H28	H29	H30	R1	R2
2,271	322	322	476	970	848
※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	970	848				1,818
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 倉本、大熊、森	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
8 浅間町営業所ほか3営業所車両整備工場リフト用ピット改修その他工事(設計)	

(1 事業目的・内容)

整備場床面の破損箇所補修及び削れている白線表示の引き直しを行う
 令和2年度は、工事にかかる設計を行います。
 令和3年度に、工事を実施します。



整備工場内 床割れ



整備工場内 白線表示

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費						
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、森
項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
9 若葉台営業所改修工事	

(1 事業目的・内容)

若葉台営業所及び同車両整備工場は、事務室改修工事や整備工場部分改修の中で一部内装改修を行っていますが、それ以外(浴室、トイレ)については、大規模な改修を行っていないため、老朽化が進んでいる状況です。

今回、同営業所の浴室、脱衣室の改修、女性施設の新設、トイレの洋式化のほか、建物の屋根防水更新、外構及び川和バス折返し場詰所の内外装、給排水衛生、電気設備改修工事を実施します。

(主な改修内容)

営業所空調改修	空調更新・照明器具更新
営業所浴室改修	内装更新・給排水設備更新・脱衣室床更新
営業所トイレ改修	洋便器化・床改修・個室ブース更新
営業所女性施設新設	営業所2階清掃員詰所を女性施設に改修
車両整備工場改修	鋼製建具塗装・事務室床改修
外部防音壁等	外部防音壁・霜除け上屋ほか塗装替え



浴室壁・側溝タイル剥がれ

【事業費】

	平成30年度	令和元年度	令和2年度
設計	→		
工事			→
改良	3,451		103,440
修繕	4,217		
計	7,668		

※実績



屋上手摺腐食・防水層不具合

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事業費						
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 倉本、大熊、森	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
10 港南営業所改修工事(設計)	

(1 事業目的・内容)

港南営業所及び同車両整備工場は、事務室改修工事や整備工場部分改修の中で一部内装改修を行っていますが、それ以外(浴室、トイレ等)については、大規模な改修を行っていないため、老朽化が進んでいる状況です。

今回、各室の空調設備の更新を含め、同営業所の浴室、脱衣室の改修、トイレの洋式化のほか、整備工場鉄部の塗装、建物の屋根、外壁、付帯施設等の改修工事設計を行い、令和3年度に工事を実施します。

【事業費】

	令和2年度	令和3年度
設計	→	
工事		→
改良		
修繕		
計		



事務室前廊下仕上不良



車庫内鉄骨錆状況

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費						
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
11 各営業所機械設備保守点検委託	13,063

(1 事業目的・内容)

バス営業所等に設置している換気・空調設備、給排水給湯等について、定期保守点検を実施し、各設備の機能を常に良好かつ適法な状態に維持管理します。

設備種別	か所数	主な設備及び点検周期
換気・空調設備	10か所	空調熱源装置(6か所) 年2回・空調機(10か所) 年2～4回
給排水・給湯設備	8か所	温水熱源装置(8か所) 年2回・給水ポンプ、受水タンク 年1～2回
昇降機設備	1か所	浅間町 昇降機 月1回
リフトピット内排水ポンプ	10か所	排水ポンプ 年2回

(2 前年度から変更・見直した点)

滝頭営業所車両整備工場分 新設設備に係る保守点検費等を計上のため、増額

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

厚生労働省令「建築物における衛生的環境の維持管理について」

受水槽:「建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則の一部を改正する省令の施行について」

「水道法施行規則」、「横浜市簡易専用水道及び小規模受水槽水道における安全で衛生的飲料水の確保に関する条例施行規則」

昇降機:「建築基準法」法定点検 年1回

「昇降機の維持及び運行の管理に関する指針」定期点検 月1回

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	11,834	13,063				24,897
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 節・細節：33 建物修繕費	所属：建築課 担当者：倉本、大熊、森

(単位：千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
12 各営業所機械設備修理	10,015

(1 事業目的・内容)

自動車営業所及び車両修繕工場等に設置しているポンプや空調機の故障、また職員トイレ等排水の詰まりを迅速に解消するための修繕作業を実施し、バス営業執務環境を維持します。

* 主な修繕内容

- ・ 空調機関係：電装部品類、Vベルト、パッキン等の磨耗部材の交換
- ・ 送風機関係：Vベルト、ベアリング等の磨耗部材の交換
- ・ 給排水関係：職員トイレ便器等の排水詰まりの復旧

(2 前年度から変更・見直した点)

R1年度 修理実績計上のため、増額

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	10,015	10,015	0	0	0	20,030
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、森

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
13 浄化槽維持管理委託	

(1 事業目的・内容)

スカイウォーク詰所に設置している浄化槽を仕様書及び関係法令・規則・条例等に従い槽清掃及び保守点検を行い浄化槽の衛生的な環境を良好な状態に維持します。

【対象場所】スカイウォーク詰所

	設備数	清掃・点検等回数
浄化槽維持管理委託	1か所	スカイウォーク詰所 3回/年

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

浄化槽:「浄化槽法」

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事業費	198					
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 倉本、大熊、森	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
14 浄化槽修理	

(1 事業目的・内容)

スカイウォーク詰所に設置している浄化槽の故障時に修理・復旧し、機能回復を図り、住環境を維持します。

【対象場所】スカイウォーク詰所

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事業費	61					
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 倉本、大熊、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
15 自動車営業所除害施設保守委託事業	

(1 事業目的・内容)

浅間町営業所、若葉台営業所、滝頭営業所、港南営業所には、車体洗浄作業で発生する含油廃液水や車体洗浄水を下水排出基準に適合するよう廃液を処理する装置(除害施設)を設置しています。この除害施設を常時良好な状態を維持し、適切に下水道放流するため、保守点検を行います。

○保守点検内容

水質検査・・・原水槽、処理水槽(PH、BOD、SS、N-ヘキサン) 2回/年

保守点検・・・2回/月

(2 前年度から変更・見直した点)

見積書ベースで予算算出した結果、減額

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

下水道法
水質汚濁防止法
神奈川県生活環境の保全に関する条例
横浜市生活環境の保全等に関する条例

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費	1,457					
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 倉本、大熊、森	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
16 防災設備保守委託事業	

(1 事業目的・内容)

滝頭営業所車両整備工場に設置している泡消火設備を整備心得・要領及び関係法令・規則・条例等に従い保守点検を行い、防災設備の機能を常に良好な状態を保ち、万一の火災が発生した場合、確実に作動するよう維持します。

○内訳

	設置場所	主な設備及び点検周期
防災設備	1か所	泡消火設備 機器点検 2回/年 総合点検 1回/年

(2 前年度から変更・見直した点)

・滝頭営業所車両整備工場の泡消火設備新設にあたり点検追加

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

・消防法及び消防施行規則

(4 年次表)

	元年度予算	2年度予算	3年度予定	4年度予定	5年度以降	総 額
事 業 費						
債務負担設定						

令和2年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: システム推進課
節・細節: 39 その他修繕費			担当者: 西川、和田、広瀬

(単位:千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予算額	44,898	34,698	10,200

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
1 接近表示機修理部品(交換部品等)	
(1 事業目的・内容)	
1 事業目的 接近表示機について、修理等に必要な部材を購入します。	
2 接近表示機について (1) 目的 お客様へバス接近情報を提供するため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: システム推進課 担当者: 西川、和田、広瀬

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
2 車載端末装置(BOIS)	
(1 事業目的・内容)	
1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。	
2 車載端末装置について バスの位置情報やドアの開閉などの情報をサーバーへ送信する機能を有するものです。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
3 乗降客センサ修理(BOIS)	
(1 事業目的・内容)	
1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。	
2 乗降客センサについて バスへの乗客や降車客をカウントしバス運行管理システムへ送信するものです。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: システム推進課 担当者: 西川、和田、広瀬

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
4 車載端末装置(部品交換等)(BOIS)	
<p>(1 事業目的・内容)</p> <p>1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。</p> <p>2 車載端末装置について バスの位置情報やドアの開閉などの情報をサーバーへ送信する機能を有するものです。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p> <p>(4 年次表)</p>	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
5 接近表示機保守(BOIS)	
<p>(1 事業目的・内容)</p> <p>1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。</p> <p>2 接近表示機について バス停留所や商業施設等に設置されており、バスの接近情報を表示しています。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
6 乗降客センサ保守(BOIS)	
<p>(1 事業目的・内容)</p> <p>1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。</p> <p>2 乗降客センサーについて バスへの乗客や降車客をカウントしバス運行管理システムへ送信するものです。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	所属: システム推進課 担当者: 西川、和田、広瀬
項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
7 パスモネットワーク保守	
(1 事業目的・内容) 1 事業目的 バス営業所・定期券発売所及びデータ集計室のパスモネットワーク機器を保守します。 2 パスモネットワークについて 定期券発売などのデータをパスモに伝送するものです。 (2 前年度から変更・見直した点) (3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
8 横浜駅東口BTデジタルサイネージ保守	
(1 事業目的・内容) 1 事業目的 横浜駅東口BTデジタルサイネージについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。 2 接近表示機について 横浜駅東口の乗り場やお客様の導線に設置されており、バスの接近情報を表示しています。 (2 前年度から変更・見直した点) (3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
9 連節バス接近表示機保守	
(1 事業目的・内容) 1 事業目的 連節バスの運行に合わせて設置したデジタルサイネージシステムのハードウェア点検・修理等を外注します。 2 接近表示機について 連節バス運行経路の停留所に設置されており、連節バスの接近情報を表示しています。 (2 前年度から変更・見直した点) (3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 39 その他修繕費	所属: 営業課(自動車) 担当者: 加藤・保田

(単位: 千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	15,789	22,977	△ 7,188

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位: 千円)

【事業内容】	2年度予算額
1 紙定期発行機保守	
(1 事業目的・内容) 本局、営業所及び定期券発売所に設置されている紙定期券発行機の保守業務を年間契約で行います。 積算根拠 元年度実績(4月～9月)＋元年度実績見込(10月～3月)＋ネットワーク変更保守費用(500千円)	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	2年度予算額
2 IC金庫メモリーカード処理装置保守	
(1 事業目的・内容) バス車内におけるIC乗車券(PASMO、Suica)のSFなどの取扱実績を集約管理する装置(IC金庫メモリーカード処理装置: 蜂の巣)や制御する端末を各営業所に設置し、ICカードの処理を行っておりますが、業務の特性上、個人情報などの機密性が求められます。この機器類の安定した稼働を図ることで快適なお客様サービスを維持するため、機器の定期的な整備をはじめとした、システムの維持管理や故障時における対応を実施できるように保守を行います。 (対象箇所) 4営業所、開発(磯子) 能力開発センター	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	2年度予算額
3 料金回収装置保守(旧型)	
(1 事業目的・内容) バス車両内でお客から頂戴した現金(ICチャージ含む)や取扱情報である公金について、つり銭機の手提げ金庫から集金する装置や、データ集計を行うシステム端末及び非常時の際に使用する簡易回収機器の安定した稼働を図ることで、業務に支障がなく、円滑に運用を行う必要があるため、機器の定期的な整備をはじめとした、維持管理や故障時における対応を実施できるように保守を行います。 (対象箇所) 4営業所	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 節・細節：39 その他修繕費	所属：営業課(自動車) 担当者：加藤・保田

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】 2年度予算額

4 料金回収装置保守(新型)

(1 事業目的・内容)

平成30年度より運賃箱の更新を行っており、R2年度より順次瑕疵担保期間が終了することで、バス車両内でお客様から頂戴した現金(ICチャージ含む)や取扱情報である公金について、つり銭機の手提げ金庫から集金する装置や、データ集計を行うシステム端末及び非常時の際に使用する簡易回収機器の安定した稼働を図ることで、業務に支障がなく、円滑に運用を行う必要があるため、機器の定期的な整備をはじめとした、維持管理や故障時における対応を実施できるように保守を行います。また運賃箱故障時の対応としてコールセンターを契約します。

(対象箇所) R2年度 44か月分

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
本牧												
浅間町												
保土ヶ谷												
滝頭												
港南												
港北												

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】 2年度予算額

5 重要鍵管理機保守

(1 事業目的・内容)

本局及び全ての営業所において、公金を保管する金庫の鍵や営業所内の鍵について専用の保管機器を用いて、セキュリティ対策を行っております。
この機器の安定した稼働を図ることで業務に支障がなく、円滑に運用を行う必要があるため、機器の定期的な整備をはじめとした、維持管理や故障時における対応を実施できるように保守を行います。

(対象箇所)
本局
10営業所

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】 2年度予算額

6 各種機器の修理

1,000

(1 事業目的・内容)

営業所等で運用している各種機器類については、基本的に保守を行い安定した稼働に努めていますが、中には老朽化などによる原因により、保守対象外の有償部品交換や修理対応を行い業務に支障をきたさないようにする必要があります。については、これらの不測の事態に対応するための費用を計上します。

(対象機器)
カード計数機
IC関連機器
料金回収関連機器(非常用金庫回収機など)
大型金庫
防犯カメラ関連機器 など

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

令和2年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 路線計画課
節・細節: 39 その他修繕費			担当者: 松居

(単位:千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予算額		2,720	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
1 バスダイヤ編成・所要時分システム保守委託	
(1 事業目的・内容)	
自動車本部路線計画課で所管するバスダイヤ編成・所要時分システムの保守委託を行う	
(2 前年度から変更・見直した点)	
機器が保証期間外になるため新たに機器の保守委託を行う	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 運輸課 担当者: 和田

(単位: 千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	5,413	10,222	△ 4,809

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
1 アルコール測定器保守	
<p>(1 事業目的・内容) アルコール測定器は、点呼において呼気中のアルコール濃度を測定する機械です。 アルコール測定器を円滑に稼働させ、機能及び測定精度を維持するためには、本体の構成部品であるハンディユニットを6か月経過または6万回測定ごとに校正する必要があります。なお、機器の返送及び設置場所で行う修理代、部品代、作業代は委託契約に含まれます。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
2 ドライブレコーダーLTE回線仕様保守	
<p>(1 事業目的・内容) 保土ヶ谷営業所に所属するリムジンバスは、遠方(福島県)まで運行しているため、万が一不慮の事故等に遭遇した場合、事故映像の取得や運行記録の詳細を把握することが困難になります。 このため、リムジンバス(5台)については、事故映像や運行記録の詳細を取得できるよう、LTE回線を使用した仕様に変更しています。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
3 適性診断PC保守委託	
<p>(1 事業目的・内容) 一般適性診断専用のPCに故障等が発生した場合に備え、修理・保守費用を計上します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 運輸課 担当者: 和田

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	2年度予算額
4 IP無線保守・運用	
(1 事業目的・内容) バスを複数台同時に運行するには、迅速に運行状況の確認ができる環境を整える必要があります。 常に万全の環境を整えるため、IP無線環境の保守委託費用を計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点) 作業内容の一部変更	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 39 その他修繕費	所属: 車両課(自動車) 担当者: 井田

(単位:千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	26,275	19,982	6,293

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
1 自動つり銭機部品等	600
(1 事業目的・内容) 自動つり銭機のユニット部品の購入	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
2 ドライブレコーダー部品等	
(1 事業目的・内容) 車両移籍等に発生する部品供給やその他経年劣化にともなう部品の購入、また新車廃車に伴い、載替時に必要な部品を購入します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
3 自動つり銭機保守	10,675
(1 事業目的・内容) 自動つり銭機ユニット等の修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	2年度予算額
4 ドライブレコーダー修理等	
(1 事業目的・内容) 接触事故によるカメラ交換等のドライブレコーダー修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和2年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用	所属: 営業課(自動車)
目: 01 諸構築物保存費	担当者名: 石田

(単位: 千円)

	2年度 A	元年度 B	増△減 A - B	
予算額	2,939	3,295	△ 356	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積算額	積算項目
41 資産減耗費	2,024	バス停上屋撤去費用、バス停埋め込み標識・基礎撤去費用
63 委託料		営業所樹木管理委託
68 保険料		全国私有物件災害共済会建物総合損害共済
合 計	2,939	

(2 編成するにあたっての考え方)

(3 新規項目・主要事業等)

