

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車) 担当者名: 永原、小倉、松居

(単位:千円)

	7年度 A	6年度 B	増△減(A-B)
予算額	16,249	10,983	5,266

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
1 ソーラー型停留所標柱等修繕	
<p>(1 事業目的・内容) ソーラー式停留所標柱は、設置してから数十年経過している中で、経年劣化による機器の故障等によりお客様にご不便をお掛けしている状況です。令和4年度に港南区内と港北区内の町内会から修理要望を受けたことから、港南区の臼杵バス停留所及び港北区の港北ニュータウンエリアの不点灯となっているソーラー型停留所について年間3基を目標にスケジュールを組み、改修作業を実施していきます。時刻表など案内の視認性及び防犯上の観点から修繕が必要と考え費用を計上します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
2 バス停留所等修繕(磯子・緑)	200
<p>(1 事業目的・内容) 広告付き上屋以外のバス停等については、各営業所で担当エリアを定めて維持・管理を行っております。バス停設備は市営バス事業にとっての大切な「商品」であるため、令和7年度についても、例年同様に経年劣化へ対応するための修繕経費を計上します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車)
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者名: 永原、小倉、松居

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
3 駅案内サインの改修	
<p>(1 事業目的・内容) 経年による汚損や劣化及び、いたずらによる破損、また、ダイヤ改正時など地下鉄駅構内にある案内サインの改修を行うため費用を計上します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
4 緊急修繕補修費	5,000
<p>(1 事業目的・内容) 各営業所とも施設や折返場などが老朽化しており、修繕費用が緊急に発生することが予想されます。安全かつ迅速に対応するためにも、修繕費用を計上します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
5 その他の修繕(磯子・緑)	200
<p>(1 事業目的・内容) 緑営業所及び磯子営業所において、消防設備の点検等により、指摘のあった緊急の修繕箇所に対する費用</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車)
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者名: 永原、小倉、松居

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
6 営業所分修繕費	1,500
<p>(1 事業目的・内容) 経年劣化による営業所施設の修繕費 営業所大規模改修の遅れにより、経年劣化がひどく、段階的に修繕を行う必要があります。 (例:トイレの洋式化、手洗い場の自動化、詰所・折返場の修繕)</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点) 営業所大規模改修の遅れのため、先行して和式トイレの洋式化等を進める</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
7 給油取扱所計量器保守点検委託	
<p>(1 事業目的・内容) 営業所にある給油取扱所の保守点検業務を行います。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
8 超純水(ハイパーウォーター)保守費用	
<p>(1 事業目的・内容) 滝頭営業所に設置した超純水(ハイパーウォーター)装置を安定して使用するための維持管理費用</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 営業課(自動車) 担当者名: 永原、小倉、松居

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
9 営業所給油スタンド修理	320
(1 事業目的・内容) 給油機及びタッチパネルの緊急修理等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
10 営業所自動洗車機修理	3,000
(1 事業目的・内容) 洗車機の故障等の修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 車両課(自動車)
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者名: 小林

(単位:千円)

	7年度 A	6年度 B	増△減(A-B)
予算額		19,583	

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
1 油水分離槽関連	
<p>(1 事業目的・内容) 営業所及び車両整備工場から排出される廃水の水質汚染を防止するため、営業所構内及び車両整備工場に設置されている油水分離槽内の油吸着材を交換します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
2 油水分離槽清掃	17,747
<p>(1 事業目的・内容) 営業所及び車両整備工場から排出される廃水の水質汚染を防止するため、営業所構内及び車両整備工場に設置されている油水分離槽等の清掃をします。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 浅間町営業所
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者名: 佐野・奥平

(単位:千円)

	7年度 A	6年度 B	増△減(A-B)
予算額		650	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
1 機械式駐車場保守点検委託	
(1 事業目的・内容) 機械式駐車場の保守点検費用等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 滝頭営業所
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者名: 矢田 実

(単位:千円)

	7年度 A	6年度 B	増△減(A-B)
予算額	150	150	0

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
1 バス停留所修繕	100
<p>(1 事業目的・内容) 滝頭営業所所管のバスターミナル標識塔及びバス停留所標識塔の本体が、老朽化により腐食した場合や人為的に破損された場合などに、速やかに修理することが必要とされます。そこで、標識塔の修理するための費用を計上します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
2 立て看板塗装替え	50
<p>(1 事業目的・内容) 滝頭営業所所管のバス停留所に設置してある立て看板が老朽化により腐食した場合や人為的に破損された場合などに、速やかに修理することが必要とされます。そこで、立て看板の塗装替えをするための費用を計上します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 鶴見営業所
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者名: 城戸 克哉

(単位:千円)

	7年度 A	6年度 B	増△減(A-B)
予算額		370	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
1 機械式駐車場保守点検	
<p>(1 事業目的・内容) 機械式駐車場の機能を常時良好な状態に維持・管理するため保守点検を行います。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 電気課
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者名: 関口

(単位:千円)

	7年度 A	6年度 B	増△減(A-B)
予算額	9,751	9,049	702

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
1 小規模受電設備点検	
(1 事業目的・内容)	
<p>横浜市交通局電気工作物保安規程に基づき、各営業所設置の自家用電気工作物(高圧受電設備と構内電気設備)の定期点検及び細密点検を実施致します。 この点検を実施する事で、電気設備の健全性を担保し営業所機能の維持を行い正常なバス運行を行い、お客様サービスの維持につなげます。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
点検に係わる手数料の見直しによる減額	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	
横浜市交通局電気工作物保安規程	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
2 無停電電源装置・発電機定期部品交換及び点検	
(1 事業目的・内容)	
<p>営業所に設置してある無停電電源装置(UPS)は、停電時に発電機の運転を行い供給されるまでの間、重要電気設備へ電力供給を行います。また発電機は停電に対し重要電気設備の電力供給を行います。 本事業は、これら機器の正常稼働を目的に、消耗部品の交換や定期点検を実施するもので、停電等発生時に営業所のシステム機器への確実な電力供給確保を行います。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
3 バス営業所消防設備点検	
(1 事業目的・内容)	
<p>消防用設備等は、火災等の災害時にお客様及び職員の生命を守る重要な設備として、常に正常に動作する事が求められます。 そのため自動車営業所の営業所及び車両工場等に設置されている消防設備の機能を確認するため、消防法に基づいた点検整備を行います。</p> <p>(点検場所) 自動車営業所(車両工場含む) 10か所</p> <p>(点検内容) 自動火災報知設備、防災設備及び誘導灯の点検</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
周期による点検対象の増加	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	
消防法 第17条3の3	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者名: 田中、三宅、佐藤、長谷川、坂田

(単位:千円)

	7年度 A	6年度 B	増△減(A-B)
予 算 額		7,112	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	7年度予算額
1 バス停留所上屋修理	
(1 事業目的・内容) 現在、交通局所管のバス停留所上屋が約450基設置されています。上屋の長寿命化を計るため、計画的に鉄骨部の塗装を行います。	
 	
<p>【上屋の梁部分】</p> <p>【上屋の支柱部分】</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	
<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	7年度予算額																		
2 各営業所等修理(上屋1件修理等)	984																		
(1 事業目的・内容) 各営業所、バス停留所上屋で発生する小規模な修理を行います。																			
<table border="1"> <tr> <td>R2</td> <td>R3</td> <td>R4</td> <td>R5</td> <td>R6</td> <td>R7</td> </tr> <tr> <td>418</td> <td>984</td> <td>494</td> <td>0</td> <td>1,397</td> <td>984</td> </tr> <tr> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※予算額</td> <td></td> </tr> </table>		R2	R3	R4	R5	R6	R7	418	984	494	0	1,397	984	※実績	※実績	※実績	※実績	※予算額	
R2	R3	R4	R5	R6	R7														
418	984	494	0	1,397	984														
※実績	※実績	※実績	※実績	※予算額															
(2 前年度から変更・見直した点)																			
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)																			
<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無																			

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 電気課 担当者名: 関口

(単位:千円)

	7年度 A	6年度 B	増△減(A-B)
予算額		8,787	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
1 電気設備小規模修繕	

(1 事業目的・内容)

本工事は、バス営業所や車両工場、折返場等、自動車関連施設の電気設備の修理や緊急故障処置や軽微な補修を迅速に行うために、修理単価をあらかじめ定めた年間契約を行い、施設の維持を図るための工事です。

電気設備の故障による大規模な障害の復旧、長期間のサービス低下の防止などのために本工事を活用します。

【主な実施内容(予定)】

- 幹線・照明・コンセントに関する修理・改修工事
- 非常灯・誘導灯・表示灯・広告灯に関する修理・改修工事
- 自動火災報知に関する修理・改修工事

(2 前年度から変更・見直した点)

工事単価増額を考慮し増額

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

電気設備技術基準

(4 年次表)

	6年度予算	7年度予算	8年度予定	9年度予定	10年度以降	総額
事業費	8,787					
債務負担設定						

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課 担当者名: 田中、三宅、佐藤、長谷川、坂田

(単位:千円)

	7年度 A	6年度 B	増△減(A-B)
予算額	59,621	52,388	7,233

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額																		
1 材料補充事業(営繕分)	83																		
(1 事業目的・内容)																			
<p>自動車関係施設での直営及び施設保守管理委託による修理作業に必要な材料の補充を行い、機械設備及び建築施設等の機能を維持します。</p> <p>【主な補充材料】 漏水対策シート・塗料類・接着剤・点検口・シーリング材・建具部品等</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>令和2年度</th> <th>令和3年度</th> <th>令和4年度</th> <th>令和5年度</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>186</td> <td>156</td> <td>142</td> <td>189</td> <td>165</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※決算見込</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	186	156	142	189	165	83	※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込	
令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度														
186	156	142	189	165	83														
※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込															
(2 前年度から変更・見直した点)																			
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)																			
<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無																			

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
2 材料補充事業(機械分)	55
(1 事業目的・内容)	
<p>バス営業所等で発生した設備故障に対し、迅速な復旧作業を行うための直営修理に必要な設備材料を補充し、各種設備の機能を回復します。</p> <p>※購入機材:トイレ用衛生器具類・換気扇・水栓類等</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	
<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課
節・細節: 33 建物修繕費			担当者名: 田中、三宅、佐藤、長谷川、坂田

(単位:千円)

【 事業内容 】	7年度予算額
3 各営業所等建築修繕工事	

(1 事業目的・内容)

各営業所、詰所、折り返場等の軽微な破損や突発的な故障の緊急修理を行い、建物の良好な機能維持を図ります。

【各営業所等建築修繕工事(ゼロ市工事)】

R2	R3	R4	R5	R6	R7
4,664	7,778	6,765	1,727	6,427	
※実績	※実績	※実績	※実績	※予算額	

【各営業所等修理(1件修理)】

R2	R3	R4	R5	R6	R7
66	1,593	3,570	132	578	1,397
※実績	※実績	※実績	※実績	※予算額	

項 目	R6
各営業所等建築修繕工事	
各営業所等修理(1件修理)	1,397
計	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

有
 無

(4 年次表)

	6年度予算	7年度予算	8年度予定	9年度予定	10年度以降	総 額
事業費	7,005					46,964
債務負担設定						25,708

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課 担当者名: 田中、三宅、佐藤、長谷川、坂田

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額						
4 各営業所シャッター等保守点検業務委託							
(1 事業目的・内容)							
市営バス営業所に設置している管理シャッターの施設開放・閉鎖機能を保持する必要があるため、確実に作動するよう点検を実施します。							
○数量内訳							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>点検回数</th> <th>令和7年度予定数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>シャッター</td> <td>年1回</td> <td>16か所</td> </tr> </tbody> </table>	項目	点検回数	令和7年度予定数量	シャッター	年1回	16か所	
項目	点検回数	令和7年度予定数量					
シャッター	年1回	16か所					
(2 前年度から変更・見直した点)							
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)							
<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無							

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額								
5 各営業所自動ドア保守点検業務委託	374								
(1 事業目的・内容)									
自動車営業所、10施設11か所の自動ドアについて、正常な動作を確保し、お客様の挟み込みや閉じ込め等のトラブルを未然に防ぐため、保守点検の委託を行います。									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>令和4年度</th> <th>令和5年度</th> <th>令和6年度</th> <th>令和7年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>305</td> <td>318</td> <td>339</td> <td>374</td> </tr> </tbody> </table>	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	305	318	339	374	
令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度						
305	318	339	374						
※実績	※実績	※決算見込							
(2 前年度から変更・見直した点)									
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)									
<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無									

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款：02 自動車事業費	項：01 営業費用	目：01 諸構築物保存費	所属：建築課
節・細節：33 建物修繕費			担当者名：田中、三宅、佐藤、長谷川、坂田

(単位：千円)

【事業内容】	7年度予算額
6 交通局施設保守管理業務委託	
<p>(1 事業目的・内容) 営業所、詰所、定期券発売所等で発生する突発的な緊急を要する施設修繕、漏水等が発生した場合に迅速に処置を行うため、365日24時間体制でコールセンター業務(電話対応及び現地での一次対応)を行います。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点) 今年度の出動回数が多かったため、予算を増額した。</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p> <p><input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無</p>	

(単位：千円)

【事業内容】	7年度予算額
7 交通局施設建築物点検業務委託	
<p>(1 事業目的・内容) 営業所、詰所、定期券発売所、バスターミナル上屋等において、建築物の点検(3年に1回)を行います。 また、当局で管理している一般路線型バス停留所上屋の点検(6年に1回)を行います。(バス停標識、時刻表などのバス停設備を除く) 令和7年度は以下の施設の点検を行います。</p> <p>営業所3か所(磯子営業所、滝頭営業所、本牧営業所) 詰所4か所(笹山団地詰所、梶山詰所、一の瀬詰所、スカイウォーク詰所) 定期券発売所1か所(鶴見駅東口駅定期券発売所) バスターミナル7か所(鴨居駅、仲町台駅、都筑ふれあいの丘駅、鶴見駅東口、鶴見駅西口、新子安駅西口、根岸駅) バス停上屋120か所</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p> <p><input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無</p>	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課
節・細節: 33 建物修繕費			担当者名: 田中、三宅、佐藤、長谷川、坂田

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
8 各営業所機械設備保守点検委託	15,650

(1 事業目的・内容)

バス営業所等に設置している換気・空調設備、給排水給湯等について、定期保守点検を実施し、各設備の機能を常に良好かつ適法な状態に維持管理します。

設備種別	か所数	主な設備及び点検周期
換気・空調設備	10か所	空調熱源装置(6か所)年2回・空調機(10か所)年2~4回
給排水・給湯設備	8か所	温水熱源装置(8か所)年2回・給水ホップ、受水タンク年1~2回
昇降機設備	1か所	浅間町エレベーター 月1回

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

- 有 建築基準法
 無

(4 年次表)

	6年度予算	7年度予算	8年度予定	9年度予定	10年度以降	総額
事業費	12,440	15,650	650			28,740
債務負担設定	1,300					1,300

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
9 各営業所機械設備修理	11,777

(1 事業目的・内容)

自動車営業所及び車両修繕工場等に設置しているポンプや空調機の故障、また職員トイレ等排水の詰まりを迅速に解消するための修繕作業を実施し、バス営業執務環境を維持します。

* 主な修繕内容

- ・空調機関係:電装部品類、Vベルト、パッキン等の磨耗部材の交換
- ・送風機関係:Vベルト、ベアリング等の磨耗部材の交換
- ・給排水関係:職員トイレ便器等の排水詰まりの復旧

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

- 有
 無

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課 担当者名: 田中、三宅、佐藤、長谷川、坂田 (単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
10 浄化槽維持管理委託	
(1 事業目的・内容)	
自動車折り返し場詰所に設置している浄化槽を関係法令等に従い槽清掃及び保守点検を行い、衛生的環境を維持します。	
【対象場所】スカイウォーク詰所 【点検回数】年3回	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	
<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額				
11 自動車営業所除害施設保守委託事業					
(1 事業目的・内容)					
浅間町営業所、滝頭営業所、港南営業所には、車体洗浄作業で発生する含油廃液水や車体洗浄水を下水排出基準に適合するよう廃液を処理する装置(除害施設)を設置しています。この除害施設を常時良好な状態を維持し、適切に下水道へ放流するため、保守点検を行います。					
○保守点検内容 水質検査・・・原水槽、処理水槽(PH、BOD、SS、N-ヘキサン) 2回/年 保守点検・・・2回/年					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>委託件名</th> <th>設置場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>除害施設保守点検業務委託</td> <td>浅間町営業所、滝頭営業所、港南営業所</td> </tr> </tbody> </table>		委託件名	設置場所	除害施設保守点検業務委託	浅間町営業所、滝頭営業所、港南営業所
委託件名	設置場所				
除害施設保守点検業務委託	浅間町営業所、滝頭営業所、港南営業所				
(2 前年度から変更・見直した点)					
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)					
<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無					

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課 担当者名: 田中、三宅、佐藤、長谷川、坂田 (単位:千円)

【事業内容】 7年度予算額

12 防災設備保守委託事業

(1 事業目的・内容)

滝頭営業所車両整備工場に設置している泡消火設備を整備心得・要領及び関係法令・規則・条例等に従い保守点検を行い、防災設備の機能を常に良好な状態を保ち、万一の火災が発生した場合、確実に作動するよう維持します。

○内訳

	設置場所	主な設備及び点検周期
防災設備	1か所	泡消火設備 機器点検 2回/年 総合点検 1回/年

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

有 ・消防法及び消防施行規則
 無

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: システム推進課 担当者名: 和田・折田・元木

(単位:千円)

予算額	7年度 A	6年度 B	増△減(A-B)
	30,257	29,998	259

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
1 車載端末装置保守(BOIS)(年契)	
<p>(1 事業目的・内容)</p> <p>1 事業目的 バス運行管理システム車載端末装置について、システム機器のハードウェア点検・交換等を外注します。</p> <p>2 車載端末装置について バスの位置情報やドアの開閉などの情報をサーバーへ送信する機能を有するものです。 その他、音声合成放送装置・釣り銭機・方向幕・ドライブレコーダ・敬老ICカード等の車載機器と職員番号・系統情報などの情報を連携しています。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p> <p><input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
2 乗降客センサ修理(BOIS)(スポット)	
<p>(1 事業目的・内容)</p> <p>1 事業目的 バス運行管理システム乗降客センサについて、故障したセンサ機器の修理を外注します。</p> <p>2 乗降客センサについて バスへの乗客や降車客をカウントし、車載端末装置経由でサーバーへ送信するものです。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p> <p><input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
3 バス運行管理システム備品修理	
<p>(1 事業目的・内容)</p> <p>1 事業目的 バス運行管理システムについて、パトライト等の備品の修理を外注します。</p> <p>2 パトライト等の備品について パトライトはバスの運行状況を運行管理者に色や音で知らせる装置です。 バス乗務員が運行途中に任意で発信するほか、走行不能やSOS、EDSS等の緊急時に自動で鳴動させることができます。 パトライトの他にも保守対象外の乗務員控室出庫モニターへの映像分配器等が対象となります。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p> <p><input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無</p>	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: システム推進課 担当者名: 和田・折田・元木

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
4 車載端末装置(部品交換等)(BOIS)(単価)	
<p>(1 事業目的・内容)</p> <p>1 事業目的 バス運行管理システム車載端末装置について、故障した車載端末装置の修理を外注します。</p> <p>2 車載端末装置について バスの位置情報やドアの開閉などの情報をサーバーへ送信する機能を有するものです。 その他、音声合成放送装置・釣り銭機・方向幕・ドライブレコーダ・敬老ICカード等の車載機器と職員番号・系統情報などの情報を連携しています。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p> <p><input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
5 乗降客センサ保守(BOIS)(年契)	
<p>(1 事業目的・内容)</p> <p>1 事業目的 バス運行管理システム乗降客センサについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。</p> <p>2 乗降客センサーについて バスへの乗客や降車客をカウントし、車載端末装置経由でサーバーへ送信するものです。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p> <p><input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
6 バス総合案内盤・接近表示機保守(横浜駅東口バス停・連節バス停)	
<p>(1 事業目的・内容)</p> <p>1 事業目的 総合案内盤・接近表示機について、安定的な稼働を維持するための保守点検作業などを外注します。</p> <p>2 バス総合案内盤・接近表示機について 横浜駅東口バスターミナルや連節バス停留所に設置されている総合案内盤・標柱型案内盤・接近表示機です。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点) 資材価格の高騰や人件費の増を反映</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有 運用所管課と協議を行い、静止画、動画などによる情報発信などの効果を鑑み維持継続を要望されている。 <input type="checkbox"/> 無</p>	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車) 担当者名: 永原、小倉、栗花落

(単位:千円)

	7年度 A	6年度 B	増△減(A-B)
予算額	12,550	13,235	△ 685

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
1 料金回収装置保守(新型)	
<p>(1 事業目的・内容) バス車両内でお客様から頂戴した現金(ICチャージ含む)や取扱い情報である公金について、つり銭機の手提げ金庫から集金する装置や、データ集計を行うシステム端末及び非常時の際に使用する簡易回収機器の安定した稼働を図ることで、業務に支障がなく円滑に運用を行う必要があります。 機器の定期的な整備をはじめとした、維持管理や故障時における対応を実施できるよう、保守を行います。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
2 重要鍵管理機保守	
<p>(1 事業目的・内容) 本局及び全ての営業所において、公金を保管する鍵や営業所内の鍵について専用の保管機器を用いて、セキュリティ対策を行っています。 この機器の安定した稼働を図ることで業務に支障がなく、円滑に運用を行う必要があるため、機器の定期的な整備をはじめとした、維持管理や故障時における対応を実施できるよう、保守を行います。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車) 担当者名: 永原、小倉、栗花落

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
3 連節バス券売機保守	
(1 事業目的・内容) 連節バス待合所(横浜駅東口バスターミナル及び山下ふ頭)に設置している券売機の年間保守契約に係る費用	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
4 紙定期券発行機保守	
(1 事業目的・内容) 各定期券発売窓口を設置している紙定期券発行機の年間保守契約に係る費用	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
5 クレジットカード端末保守	
(1 事業目的・内容) 各定期券発売窓口を設置しているクレジットカード端末の年間保守契約に係る費用	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 路線計画課 担当者名: 船本、星野

(単位:千円)

	7年度 A	6年度 B	増△減(A-B)
予算額		2,900	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
1 バスダイヤ編成支援システム・所要時分検証システム保守委託	
<p>(1 事業目的・内容)</p> <p>①バスダイヤ編成支援システム・所要時分検証システムのソフトウェア及び機器の保守委託を行う。</p> <p>②両システムともに令和7年度に更新しますが、本格稼働は令和8年度を予定しているため、令和7年度は現行システムを使用します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 運輸課 担当者名: 高橋

(単位:千円)

	7年度 A	6年度 B	増△減(A-B)
予算額	17,737	11,665	6,072

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
1 アルコール測定器保守	
<p>(1 事業目的・内容) アルコール測定器は、点呼において呼気中のアルコール濃度を測定する機械です。 アルコール測定器を円滑に稼働させ、機能及び測定精度を維持するためには、本体の構成部品であるハンディユニットを6か月経過または6万回測定ごとにセンドバック方式により校正する必要があります。 なお、機器の返送及び設置場所で行う修理代、部品代、作業代は委託契約に含まれます。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点) 令和5年度末に免許証のリーダーを導入した機器に更新し、本リーダーも保守範囲に含めた。</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
2 ドライブレコーダーLTE回線仕様保守	
<p>(1 事業目的・内容) 滝頭営業所に所属するリムジンバスは、遠方(福島県)まで運行しているため、万が一不慮の事故等に遭遇した場合、事故映像の取得や運行記録の詳細を把握することが困難になります。 このため、リムジンバス(5台)及び貸切専用車(1台)については、事故映像や運行記録の詳細を取得できるよう、LTE回線を使用した仕様に変更しています。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 運輸課 担当者名: 高橋

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
3 IP無線保守・運用	
<p>(1 事業目的・内容) IP無線の運用に伴う「故障時、廃車時、移籍時の修理、取り付け、設定」の保守委託</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点) システム構築・保守に必要な本番環境を作るためにサーバを購入するため、7年度のみサーバ代が含まれます。</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
4 デジタルタコグラフ(ドライブレコーダー営業所)保守	
<p>(1 事業目的・内容) 営業所におけるデジタルタコグラフ(ドライブレコーダー)の故障、修理、設定の保守委託</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
5 VoIP音声連絡システムソフトウェア・ハードウェア保守	
<p>(1 事業目的・内容) 保証期間が終わる機器等を次世代機に切り替えるまでの保証期間の延長処置</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点) 次世代機に切り替えるまでの保証期間の延長処置(予定:9月まで)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 車両課(自動車) 担当者名: 山村

(単位:千円)

	7年度 A	6年度 B	増△減(A-B)
予算額	27,400	24,286	3,114

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
1 運賃箱修理用部品等	
(1 事業目的・内容) 運賃箱ユニット部品等の購入	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
2 ドライブレコーダー部品等	
(1 事業目的・内容) 車両移籍等に発生する部品供給やその他経年劣化にともなう部品の購入、また新車廃車に伴い、載替時に必要な部品を購入します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和7年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 車両課(自動車) 担当者名: 山村

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
3 運賃箱保守	
(1 事業目的・内容) 運賃箱ユニット等の修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	7年度予算額
4 ドライブレコーダー修理等	
(1 事業目的・内容) 新廃車への脱着及び、ドライブレコーダーユニット等の修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

