

令和3年度 「常盤台コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(3. 4. 1 ~ 4. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,080,000		13,080,000	13,080,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0	
自主事業収入	623,000		623,000	98,800	524,200	参加費
横浜市による運営支援(休館期間)			0	0	0	
横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)			0	0	0	
雑入	350,000	0	350,000	393,745	43,745	印刷代
印刷代	350,000		350,000	294,745	55,255	
自動販売機手数料			0	0	0	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他(地域コーディネート企画実施業務委託)			0	99,000	99,000	保土ヶ谷区地域コーディネート企画実施業務委託
収入合計	14,053,000	0	14,053,000	13,572,545	480,455	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,140,000	0	9,140,000	8,588,675	551,325	
給与・賃金	8,000,000		8,000,000	7,473,317	526,683	館長・副館長及び時給職員4名
社会保険料	900,000		900,000	818,358	81,642	
通勤手当	180,000		180,000	176,880	3,120	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	16,800	13,200	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	30,000		30,000	103,320	73,320	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,376,000	0	1,376,000	1,346,188	29,812	
旅費	20,000		20,000	22,090	2,090	出張旅費
消耗品費	250,000		250,000	317,720	67,720	事務消耗品費・新型コロナウイルス感染症対策
会議賄い費	15,000		15,000	0	15,000	
印刷製本費	250,000		250,000	137,654	112,346	インク代など
通信費	200,000		200,000	185,769	14,231	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	330,000	0	330,000	359,836	29,836	
横浜市への支払分	100,000		100,000	108,156	8,156	目的外使用料等 ごみルート回収
その他	230,000		230,000	251,680	21,680	広告宣伝費、第三者評価受審料
備品購入費	40,000		40,000	107,319	67,319	ノートパソコン購入(ハードディスク故障買換え)
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	18,566	21,434	自主事業行事保険
職員等研修費	10,000		10,000	14,922	4,922	
振込手数料	10,000		10,000	8,954	1,046	
リース料	180,000		180,000	172,368	7,632	印刷機・コピー機のリース代
手数料	1,000		1,000	990	10	
地域協力費	30,000		30,000	0	30,000	地域イベントの協力費等
事業費	917,500	0	917,500	262,687	654,813	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	917,500		917,500	262,687	654,813	イベントの実施
管理費	1,700,000	0	1,700,000	1,521,822	178,178	
光熱水費	770,000	0	770,000	637,010	132,990	
電気料金	500,000		500,000	400,293	99,707	
ガス料金	230,000		230,000	211,800	18,200	
水道料金	40,000		40,000	24,917	15,083	
清掃費	350,000		350,000	336,180	13,820	日常・定期清掃費
修繕費	100,000		100,000	51,460	48,540	
機械警備費	80,000		80,000	80,664	664	
設備保全費	400,000	0	400,000	416,508	16,508	
空調衛生設備保守	150,000		150,000	141,024	8,976	
消防設備保守	30,000		30,000	26,892	3,108	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	20,000		20,000	16,728	3,272	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	200,000		200,000	231,864	31,864	音響、コピー機保守費
共益費	0		0	0	0	
公租公課	219,500	0	219,500	100,200	119,300	
事業所税	219,500		219,500	100,000	119,500	市民税・県民税
消費税	0		0	0	0	
印紙税			0	200	200	
その他()			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	700,000	0	700,000	1,696,568	996,568	
本部分	500,000		500,000	1,017,941	517,941	労務・経理等の本部事務経費
当施設分	200,000		200,000	678,627	478,627	本部会議交通費・エリアマネージャー労務費等
二一ズ対応費			0	0	0	
支出合計	14,053,000	0	14,053,000	13,516,140	536,860	
差引	0	0	0	56,405	56,405	

自主事業費収入	623,000			98,800		
自主事業費支出	917,500			262,687		
自主事業収支				163,887		

管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				108,156		
管理許可・目的外使用許可収支				108,156		

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	29	446	742	1,188	89	45	15	0	126	68	189	341	315	1,188	0	#DIV/0!	
5月	30	229	589	818	95	26	0	14	12	36	110	266	259	818	0	#DIV/0!	
6月	29	330	792	1,122	107	18	10	7	40	81	152	351	356	1,122	255	440%	
7月	30	255	563	818	84	32	10	4	16	73	97	246	256	818	600	136%	
8月	30	189	451	640	66	17	11	1	18	44	89	130	264	640	555	115%	
9月	29	195	489	684	67	16	12	2	14	39	134	162	238	684	804	85%	
上半期計	177	1,644	3,626	5,270	508	154	58	28	226	341	771	1,496	1,688	5,270	2,214	238%	
10月	30	239	573	812	74	25	8	5	12	77	133	190	288	812	1,168	70%	
11月	29	469	819	1,288	106	15	3	1	103	127	212	329	392	1,288	1,055	122%	
12月	27	354	908	1,262	157	61	9	1	71	82	118	384	379	1,262	932	135%	
1月	27	294	550	844	89	33	1	1	22	82	138	216	262	844	424	199%	
2月	27	247	585	832	102	39	9	35	29	49	116	200	253	832	678	123%	
3月	30			0										0	973	0%	
下半期計	170	1,603	3,435	5,038	528	173	30	43	237	417	717	1,319	1,574	5,038	5,230	96%	
年間合計	347	3,247	7,061	10,308	1,036	327	88	71	463	758	1,488	2,815	3,262	10,308	7,444	138%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	570	500	118	1,188			
5月	474	313	31	818			
6月	986	121	15	1,122			
7月	411	354	53	818			
8月	346	259	35	640			
9月	351	301	32	684			
上半期計	3,138	1,848	284	5,270	0	0	0
10月	384	384	44	812			
11月	1,098	184	6	1,288			
12月	1,062	189	11	1,262			
1月	413	351	80	844			
2月	463	295	74	832			
3月				0			
下半期計	3,420	1,403	215	5,038	0	0	0
年間合計	6,558	3,251	499	10,308	0	0	0

令和3年度 自主事業報告書 (4月～6月)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
未就園児親子	バームクーヘン プレールーム遊び	4/8	1/月	6組	8	136	0	136	無	0	0	0	バームクーヘン共催
一般	体幹トレーニング	4/15	1/月	20名	10	2738	3000	5738	有	300	5568	5568	
一般	園芸ボランティア活動	4/19	1/月	10名	4	1278	0	1278	無	0	0	0	横浜市常盤台地域ケアプラザ
一般	第1回保土ヶ谷区界(へり)ウォーキング	4/22	1/月	15名	12	△ 2002	3600	1598	有	300	0	0	
一般	第2弾 主婦と主夫の「常盤台地区」防災学	4/24	4/年度	20名	16	6148	0	6148	無	0	0	0	横浜市保土ヶ谷区地域コーディネート企画実践業務委託
未就園児親子	バームクーヘン プレールーム遊び	5/13	2/月	6組	2	34	0	34	無	0	0	0	バームクーヘン共催
一般	園芸ボランティア活動	5/17	1/月	10名	3	2840	0	2840	無	0	0	0	横浜市常盤台地域ケアプラザ
未就園児親子	バームクーヘン プレールーム遊び	5/20	2/月	6組	4	68	0	68	無	0	0	0	バームクーヘン共催
一般	体幹トレーニング	5/20	1/月	20名	10	2738	3000	5738	有	300	5568	5568	
未就園児親子	親子体操	5/21	1/月	10組	12	3972	1800	5772	有	300	5568	5568	
未就園児親子	バームクーヘン プレールーム遊び	6/10	2/月	6組	10	170	0	170	無	0	0	0	バームクーヘン共催
未就園児親子	バームクーヘン プレールーム遊び	6/17	2/月	6組	8	136	0	136	無	0	0	0	バームクーヘン共催
一般	体幹トレーニング	6/17	1/月	20名	11	2455	3300	5755	有	300	5568	5568	
未就園児親子	親子体操	6/18	1/月	10組	8	4504	1200	5704	有	300	5568	5568	
一般	第2回保土ヶ谷区界(へり)ウォーキング	6/24	1/月	15名	13	△ 2799	3900	1101	有	300	0	0	
小計					131	22416	19800	42216					

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R3. 4/9 (金)	<p>4/9(金)「赤ちゃん教室」主催の保土ヶ谷区こども家庭支援課担当者から、当日参加の方からの苦情として連絡があった。</p> <p>・プレールーム内のベビーマットの表面が剥がれているため、その上で赤ちゃんを遊ばせた後マットの汚れ(剥がれたもの)が服について、洗濯しても取れなかった。</p> <p>・喘息・アレルギーが出やすい体質の方で、プレールームのベビーマット片で、喘息が出してしまった。</p>	4/10(土)プレールーム内の剥がれているベビーマットを交換した。
2	R3. 6/1 (火)	<p>6/1(火)常盤台地域ケアプラザ「ご意見箱」にプレールームの床の塗装についての投稿ご意見があった。</p> <p>プレールームを1才の息子とよく利用しているが、床の塗装が剥げてきて、子どもの手足にキラキラがたくさんつきます。喘息がある人がプレールームを使って咳が止まらなくなったとも聞いています。健康被害が気になります。全面的にプレイマットをひくなどの対策をお願いします。</p>	<p>6/28(月)定期清掃日に、常盤台地域ケアプラザ古城所長が、定期清掃委託業者に内容説明の上、対応しました。併せて、ご意見の回答を館内掲示しました。</p> <p>プレールームはコミュニティハウスの管理ですが、委託清掃についてはケアプラザで管理させていただいております。ご指摘の塗装は、ワックスが固まった部分と思われます。ワックスはシックハウス対応になっており、健康被害の可能性は低いと考えられますが、ご指摘の箇所につきましては清掃作業後にワックスを塗布をしない対応と致しました。施設運営につきましては、今後とも皆様のご理解・ご協力をお願い申し上げますとともに、何かございましたらお気軽にご意見をお聞かせください。</p> <p>7/9(金)コミュニティハウスで、プレールーム吐き出し窓側にプレイマットをひきました。併せて、床材の経年劣化が心配なのでワックスは継続する方向で調整いたします。</p>
3	R4. 1/8(土)	<p>1/8(土)こっころ施設長より常盤台コミュニティハウス「プレールーム利用」について、確認電話が入った。</p> <p>子育ての団体サークルの方からこっころ宛に、「常盤台コミュニティハウスでは自由にプレールーム利用ができない」というクレームが入り、具体的な対応状況などを教えて欲しいという内容だった。</p>	<p>1/8(土)出勤中の施設長より、状況等の説明をした。</p> <p>第一に、事前連絡がなく当日に「集会室内の利用棚」を使いたいの鍵を貸してほしいと来館するので、他の団体サークルが集会室を利用中の時は鍵の貸出等をお断りしている。</p> <p>集会室利用ができないため、「プレールーム」内で、ハサミを利用した作業をしながら、子ども達を遊ばせていたので注意した。プレールームは子どもの遊ぶ場所で、万が一にも事故が起こってからでは取り返しがつかないため、やめて頂くように注意した。</p> <p>事前連絡なく当日来館して、集会室利用ができないと「プレールーム」内でハサミ利用した工作などをする行為自体が、いかがなものかと説明した。</p> <p>「常盤台地域ケアプラザ」も子育て支援活動を実施しているので、「地域ケアルーム」「ボランティアルーム」利用ができると思うから、登録申請して利用してはどうかと提案した。</p>

(様式7)

施設名 常盤台コミュニティハウス

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況(6月)

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R3.6.28	空調設備点検	日伸セフティ	特に問題なし	対応なし
2	R3.6.28	昇降機設備点検	セコム	特に問題なし	対応なし
3	R3.6.28	バッテリー交換	トップランドコ ーポレーション	交換必要な箇所 あり	交換作業実施
4	R3.6.28	建築設備定期点検	トップランドコ ーポレーション	集会室①、②壁 面損傷あり	現状監視
5	R3.6.1～ R3.6.30	機械警備(毎日)	セコム	特に問題なし	対応なし
6	R3.6.28	清掃業務	トップランドコ ーポレーション	特に問題なし	対応なし
7	R3.6.28	清掃業務 窓拭き	トップランドコ ーポレーション	特に問題なし	対応なし
8	R3.6.28	害虫駆除	トップランドコ ーポレーション	特に問題なし	対応なし

(様式 7)

施設名 常盤台コミュニティハウス

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況(10月)

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R3.10.25	消防用設備点検	セコム	特になし	対応なし
2	R3.10.25	昇降機設備点検	セコム	特に問題なし	対応なし
3	R3.10.25	自動扉保守点検	日伸セフティ	特になし	対応なし
4	R3.10.25	建築設備定期点検	トップランドコ ーポレーション	集会室①、②壁 面損傷あり	現状監視
5	R3.10.1～ R3.10.31	機械警備(毎日)	セコム	特に問題なし	対応なし
6	R3.10.25	清掃業務	トップランドコ ーポレーション	特に問題なし	対応なし
7	R3.10.25	フィルター清掃	日伸セフティ	特に問題なし	対応なし
8	R3.10.25	高圧洗浄	トップランドコ ーポレーション	特に問題なし	対応なし

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R3年4月	<p>4/20(火)～5/31(月)新型コロナウイルス感染症まん延防止等重点措置期間となり、拡大防止に伴う施設利用条件、開館時間が変更となった。</p> <p>まん延防止等重点措置期間に伴い、地域の皆様に周知徹底を計るため、お知らせ文書の各自治会向け配布、HP掲載をした。</p> <p>令和3年度4月定期利用予約済の団体利用サークルへのまん延防止等重点措置期間の対応連絡をした。</p> <p>2階中庭「ときわの森ガーデン」花壇の手入れを継続した。</p> <p>館内消毒チェックシート利用して日々の感染予防対策を継続している。</p>	<p>地域の皆さんが集える場所作り</p> <p>まん延防止等重点措置期間は、9:00～20:00開館時間として、集会室利用条件も行政からの指導内容で対応をした。</p>
2	R3年5月	<p>5/1(火)～5/31(月)新型コロナウイルス感染症まん延防止等重点措置期間となり、拡大防止に伴う施設利用条件、開館時間が変更となった。</p> <p>まん延防止等重点措置期間に伴い、地域の皆様に周知徹底を計るため、お知らせ文書の各自治会向け配布、HP掲載をした。</p> <p>令和3年度5月定期利用予約済の団体利用サークルへのまん延防止等重点措置期間の対応連絡をした。</p> <p>2階中庭「ときわの森ガーデン」花壇の手入れを継続した。</p> <p>6/1(月)以降の施設運用方法等を常盤台地域ケアプラザと調整して、新型コロナウイルス感染症拡大防止対応策の確認をした。地域の皆様に周知徹底を計るため、お知らせ文書の各自治会向け配布、HP掲載をした。</p>	<p>地域の皆さんが集える場所作り</p> <p>まん延防止等重点措置期間は、9:00～20:00開館時間として、集会室利用条件も行政からの指導内容で対応をした。</p>
3	R3年6月	<p>4/20(火)～7/11(日)まで新型コロナウイルス感染症まん延防止等重点措置期間が延長した。拡大防止に伴う施設利用条件、開館時間が変更となった。</p> <p>まん延防止等重点措置期間に伴い、地域の皆様に周知徹底を計るため、お知らせ文書の各自治会向け配布、HP掲載をした。</p> <p>令和3年度6月定期利用予約済の団体利用サークルへのまん延防止等重点措置期間の対応連絡をした。</p> <p>2階中庭「ときわの森ガーデン」の整備と美化活動推進</p> <p>花壇に夏の花・苗を植えて、手入れを継続した。</p> <p>館内消毒チェックシート利用して日々の感染予防対策を継続している。</p>	<p>地域の皆さんが集える場所作り</p> <p>まん延防止等重点措置期間は、9:00～20:00開館時間として、集会室利用条件も行政からの指導内容で対応をした。</p>

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
4	R3年7月	<p>4/20(火)～8/1(日)まで新型コロナウイルス感染症まん延防止等重点措置期間が延長した。拡大防止に伴う施設利用条件、開館時間に変更となった。</p> <p>まん延防止等重点措置期間に伴い、地域の皆様に周知徹底を計るため、お知らせ文書の各自治会向け配布、HP掲載をした。</p> <p>令和3年度6月定期利用予約済の団体利用サークルへのまん延防止等重点措置期間の対応連絡をした。</p> <p>2階中庭「ときわの森ガーデン」の整備と美化活動推進</p> <p>花壇の手入れをボランティアさんと一緒に継続した。</p> <p>館内消毒の方法・手順の確認、チェックシート作成して日々の運用継続した。</p>	<p>地域の皆さんが集える場所作り</p> <p>まん延防止等重点措置期間は、9:00～20:00開館時間として、集会室利用条件も行政からの指導内容で対応をした。</p>
5	R3年8月	<p>8/2(月)～9/30(木)緊急事態宣言が発令された。横浜市の行政指導により新規予約の受付が中止となった。拡大防止に伴う施設利用条件、開館時間に変更となった。</p> <p>緊急事態宣言発令に伴い、地域の皆様に周知徹底を計るため、お知らせ文書の各自治会向け配布、HP掲載をした。</p> <p>令和3年度8月定期利用予約済の団体利用サークルへの緊急事態宣言期間の対応連絡をした。</p> <p>2階中庭「ときわの森ガーデン」の整備 職員が花壇の手入れを継続した。</p> <p>館内消毒の方法・手順の確認、チェックシート作成して日々の運用継続した。</p>	<p>地域の皆さんが集える場所作り</p> <p>緊急事態宣言期間は、9:00～20:00開館時間として、集会室利用条件も行政からの指導内容で対応をした。</p>
6	R3年9月	<p>8/2(月)～9/30(木)緊急事態宣言が発令された。横浜市の行政指導により新規予約の受付が中止となった。拡大防止に伴う施設利用条件、開館時間に変更となった。</p> <p>緊急事態宣言発令に伴い、地域の皆様に周知徹底を計るため、お知らせ文書の各自治会向け配布、HP掲載をした。</p> <p>令和3年度9月定期利用予約済の団体利用サークルへの緊急事態宣言期間の対応連絡をした。</p> <p>2階中庭「ときわの森ガーデン」の整備 職員が花壇の手入れを継続した。</p> <p>館内消毒の方法・手順の確認、チェックシート作成して日々の運用継続した。</p>	<p>地域の皆さんが集える場所作り</p> <p>緊急事態宣言期間は、9:00～20:00開館時間として、集会室利用条件も行政からの指導内容で対応をした。</p>

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
7	R3年10月	<p>10/1(金)～緊急事態宣言が解除されて、施設が9:00～21:00開館に戻った。10/1(木)～10/8(金)までの団体利用は、9月中にすでに自粛をお願いしていたので、そのまま利用中止を継続とした。10/9(土)以降は、団体サークルさんの集会室予約を再開した。</p> <p>10月より自主事業3企画(体幹トレーニング、親子体操、スポーツウォーキング)を、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策をして実施した。</p> <p>2階中庭「ときわの森ガーデン」の整備、花壇の手入れを職員が継続した。</p> <p>館内消毒の方法・手順の確認、チェックシート作成して日々の運用継続した。</p>	<p>地域の皆さんが集える場所作り</p> <p>緊急事態宣言解除後は、通常の9:00～21:00開館時間となった。夜間集会室利用条件も行政からの指導内容で対応をした。</p>
8	R3年11月	<p>6/1(月)～施設が再開している。10/1(木)～個人利用が再開、団体利用も制限が緩和されて、利用できない部屋はなくなり、11月も同様に継続した。</p> <p>9月より自主事業3企画(体幹トレーニング、親子3B体操、スポーツウォーキング)を、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策をして再開して11月も継続して開催した。</p> <p>2階中庭「ときわの森ガーデン」の整備と美化活動推進</p> <p>花壇の手入れをボランティアさんと一緒に継続した。</p> <p>館内消毒の方法・手順の確認、チェックシート作成して日々の運用継続した。</p>	地域の皆さんが集える場所作り
9	R3年12月	<p>12/14(月)コミハ職員による施設内大掃除を実施。日頃の掃除では、時間が取れずにいた天井に設置してある空調口の清掃をした。窓さんの拭き掃除、部屋のドア扉の汚れ取り、壁の汚れ取りをした。併せて、集会室の机・椅子のネジ締めをした。</p> <p>2階中庭「ときわの森ガーデン」の整備と美化活動推進</p> <p>花壇の手入れと中庭の掃除をボランティアさんと一緒にした。</p> <p>館内消毒の方法・手順の確認、チェックシート作成して日々の運用継続した。</p>	地域の皆さんが集える場所作り

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
10	R4年1月	<p>1/4(月)～1/21(金)18日間「利用者アンケート」を実施した。</p> <p>1/21(金)～2/13(日)まん延防止等重点措置期間となり、再開していた自主事業を中止とした。参加申込の方には、個別に連絡をとり中止説明をした。</p> <p>2/5(土)「利用者会議」開催案内は発送したが、まん延防止等重点措置期間となり開催中止を決めて文書案内をした。 令和4年度団体登録申請等は、書類を郵送して対応お願いした。</p> <p>2階中庭「ときわの森ガーデン」の整備、花壇の手入れと中庭の掃除をボランティアさんと一緒にした。</p> <p>館内消毒の方法・手順の確認、チェックシート作成して日々の運用継続した。</p>	<p>地域の皆さんが集える場所作り</p> <p>「利用者アンケート」は地域の皆様に気持ちよく利用して頂くため、直接利用されている方の声を聞ける大切な機会と捉えて、横浜市指定管理者として要望等をこれから対応していく。</p>
11	R4年2月	<p>1/21(金)～3/6(日)まん延防止等重点措置期間が延長となり、再開していた自主事業を中止とした。参加申込の方には、個別に連絡をとり中止説明をした。</p> <p>2/5(土)利用者会議は中止した。 令和4年度の定期利用申込については、必要書類を郵送した。 2/21(月)締切でお願いした。</p> <p>3/19(土)開催予定の「桜まつり」は、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴い中止とした。</p> <p>1/26(水)より「利用者アンケート集計結果」を館内掲示・HP掲載した。</p> <p>2階中庭「ときわの森ガーデン」の整備、花壇の手入れと中庭の掃除をボランティアさんと一緒にした。</p> <p>館内消毒の方法・手順の確認、チェックシート作成して日々の運用継続した。</p>	<p>地域の皆さんが集える場所作り</p> <p>登録団体・サークル宛に配布資料一式を郵送した。</p> <p>令和4年度の定期利用希望の団体申込は、2/末締切で対応した。</p>
12	R4年3月	<p>1/21(金)～3/21(月)まん延防止等重点措置期間が延長となり、自主事業の幾つかは継続して中止とした。</p> <p>令和4年度定期利用申込書・団体利用申込書の整理をした。電話・メールを利用して、令和4年度分の団体利用申込書類が届くまで細かく支援サポートした。</p> <p>令和4年度の各種準備作業をした。</p> <p>2階中庭「ときわの森ガーデン」の整備と美化活動推進</p> <p>花壇の手入れと中庭の掃除をボランティアさんと一緒にした。</p> <p>館内消毒の方法・手順の確認、チェックシート作成して日々の運用継続した。</p>	<p>地域の皆さんが集える場所作り</p> <p>令和4年度の定期利用希望の団体申込は、3/末までに対応完了した。</p> <p>令和4年度年間行事日程を作成した。</p>

(様式 10)

施設名 常盤台コミュニティハウス

令和 3 年度 備品一覽

NO	品 名	形状・その他	単 価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増 減
	ノートパソコン	エプソン NJ4100E	119,232 円		1・2021/7/3	減
	ノートパソコン	dynabook B65	107,319 円	1・2021/7/3		増
	椅子	LTS-110-PV	4,650 円		1・2021/9/4	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式 8)

施設名 常盤台コミュニティハウス

令和 3 年度 委託内容一覧

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	2021.04～ 2022.03	機械警備	6,722 円/月	セコム(株)
2	2021.04～ 2022.03	消防設備	2,241 円/月	セコム(株)
3	2021.04～ 2022.03	昇降機	14,042 円/月	セコム(株)
4	2021.04～ 2022.03	清掃	25,0771 円/月	(株)トップランドコー ポレーション
5	2021.04～ 2022.03	設備巡視	2,240 円/月	(株)トップランドコー ポレーション
6	2021.04～ 2022.03	害虫駆除 (年 2 回)	1,394 円/月	(株)トップランドコー ポレーション
7	2021.04～ 2022.03	空調関係	11,752 円/月	日伸セフティ(株)
8	2021.04～ 2022.03	自動扉	3,040 円/月	日伸セフティ(株)
9	2021.04～ 2022.03	玄関マット、掃除用モップ	2,678 円/月	(株)ユニマットライフ

(様式6)

令和3年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
機械設備	空調設備点検	定期点検	日伸セフティ(株)	1	6月			28日												
建物等	消防用設備点検	定期点検	セコム(株)	2	10・3月							25日								
	昇降機設備点検	定期点検	セコム(株)	12	毎月	26日	24日	28日	26日	23日	27日	25日	22日	27日	24日	28日	28日			
	自動扉保守点検	定期点検	日伸セフティ(株)	4	4・7・10・1月	26日			26日			25日			24日					
	バッテリー交換	非常灯定期点検	トップランド コーポレーション	1	6月			28日												
	建築設備定期点検	定期点検	トップランド コーポレーション	12	毎月	26日	24日	28日	26日	23日	27日	25日	22日	27日	24日	28日	28日			
	機械警備	機械警備	セコム(株)	365	毎日															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	トップランド コーポレーション	12	毎月	26日	24日	28日	26日	23日	27日	25日	22日	27日	24日	28日	28日			
		全館ガラス清掃	トップランド コーポレーション	2	6・12月			28日						27日						
		フィルター清掃	日伸セフティ(株)	4	4・7・10・1月	26日			26日			25日			24日					
		高圧洗浄	トップランド コーポレーション	1	10月							25日								
	害虫駆除		トップランド コーポレーション	2	6・12月			28日						27日						

●施設点検日 ● 毎月第4月曜日(祭日の場合は翌日)

令和3年度 常盤台コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	「コロナウィルス感染症拡大防止対策」を継続した上で、「地域の方が、ひとりでも気軽に集まれる居場所づくり」の取組として「保土ヶ谷区境を歩こう」6回に分けて企画実施する 毎回15名、6回で90名参加を計画する	「保土ヶ谷区境を歩こう」6回開催 6回で85名参加となった。 1回目12名から参加人数が増えて 6回目18名参加となった。	「コロナウィルス感染症拡大防止対策」を継続した上で、「地域の方が、ひとりでも気軽に集まれる居場所づくり」の取組として「横浜市の坂を歩こう」6回に分けて企画実施する 毎回20名で120名参加を計画する	B
業務運営	「コロナウィルス感染症拡大防止対策」として 館内消毒 1回/日(最低でも) 消毒液交換 1回/4~5日 職員の体温計測 1回/日(出勤時) 年間来館者数3,000人(コロナ感染症拡大防止対策でも) 「利用者アンケート」回答数70人	館内消毒 1~2回/日 消毒液交換 1回/4~5日 職員の体温計測 1回/日(出勤時) 年間来館者数3,000人 「利用者アンケート」回答数130人	「コロナウィルス感染症拡大防止対策」として 館内消毒 1回/日(最低でも) 消毒液交換 1回/4~5日 職員の体温計測 1回/日(出勤時) 年間来館者数3,000人(コロナ禍でも) 「利用者アンケート」回答数130人	A
職員育成	職員定期研修12回 接遇・個人情報・人権の各研修 年1回 避難訓練・救急研修 年1回 「利用者アンケート」で「職員の対応が良い」「普通」あわせて80%かそれ以上	職員定期研修12回 接遇・個人情報・人権の各研修年1回 避難訓練・救急研修年1回 「利用者アンケート」で「職員の対応が良い」「普通」あわせて98%	職員定期研修12回 接遇・個人情報・人権の各研修 年1回 避難訓練・救急研修 年1回 「利用者アンケート」で「職員の対応が良い」「普通」あわせて80%かそれ以上 新規採用職員の育成、OJT体制の充実を図る	A
財務	消耗品費23万円	消耗品費317,720円 (新型コロナウイルス感染症対策費13,200円)	「コロナウィルス感染症拡大防止対策」は継続した上で、経費削減努力を継続して計画していく。	C
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	・目標設定の視点に基づく目標を記載 ・常盤台コミュニティハウス職員6名全員が、日々の健康管理に留意して、「コロナウィルス感染症対策」をすること	常盤台コミュニティハウス職員6名全員がコロナ罹患することなく一年間勤務できた	常盤台コミュニティハウス職員6名全員が、日々の健康管理に留意して、「コロナウィルス感染症対策」をすること	A
利用者等の意見	「利用者アンケート」の実施 年1回して、寄せられた意見、要望、苦情等を施設サービス改善に役立てる。	意見、要望に対する対応 実施希望の「手芸教室」を企画して開催予定。		B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載