

令和3年度 「川島町公園子どもログハウス」 収支予算書

(R3. 4. 1~R4. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,025,000		8,025,000		8,025,000	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	0		0		0	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	315,000	0	315,000	0	315,000	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料	315,000		315,000		315,000	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	0		0		0	
<b>収入合計</b>	<b>8,340,000</b>	<b>0</b>	<b>8,340,000</b>	<b>0</b>	<b>8,340,000</b>	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>6,394,000</b>	<b>0</b>	<b>6,394,000</b>	<b>0</b>	<b>6,394,000</b>	
給与・賃金	6,380,000		6,380,000		6,380,000	時給職員10名
社会保険料	14,000		14,000		14,000	
通勤手当	0		0		0	
健康診断費	0		0		0	
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
<b>事務費</b>	<b>543,000</b>	<b>0</b>	<b>543,000</b>	<b>0</b>	<b>543,000</b>	
旅費	3,000		3,000		3,000	出張旅費
消耗品費	213,000		213,000		213,000	事務消耗品費
会議賄い費	3,000		3,000		3,000	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	105,000		105,000		105,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	125,000	0	125,000	0	125,000	
横浜市への支払分	0		0		0	目的外使用料等
その他	125,000		125,000		125,000	リース経費等
備品購入費	0		0		0	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	52,000		52,000		52,000	
職員等研修費	30,000		30,000		30,000	
振込手数料	2,000		2,000		2,000	
リース料	0		0		0	
手数料	0		0		0	
地域協力費	10,000		10,000		10,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>105,000</b>	<b>0</b>	<b>105,000</b>	<b>0</b>	<b>105,000</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	105,000		105,000		105,000	
自主事業費	0		0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>493,000</b>	<b>0</b>	<b>493,000</b>	<b>0</b>	<b>493,000</b>	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金	0		0		0	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	0		0		0	
清掃費	97,000		97,000		97,000	日常・定期清掃費
修繕費	93,000		93,000		93,000	
機械警備費	198,000		198,000		198,000	
設備保全費	105,000	0	105,000	0	105,000	
空調衛生設備保守	0		0		0	
消防設備保守	16,000		16,000		16,000	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000		36,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	53,000		53,000		53,000	PC保守 塵芥処理
共益費	0		0		0	
<b>公租公課</b>	<b>655,000</b>	<b>0</b>	<b>655,000</b>	<b>0</b>	<b>655,000</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	655,000		655,000		655,000	
印紙税	0		0		0	
その他 ( )	0		0		0	
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>150,000</b>	<b>0</b>	<b>150,000</b>	<b>0</b>	<b>150,000</b>	
本部分	150,000		150,000		150,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>8,340,000</b>	<b>0</b>	<b>8,340,000</b>	<b>0</b>	<b>8,340,000</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

令和3年度 横浜市川島町公園こどもログハウス 指定管理者事業計画書			
申込年月日 令和3年 2月 12日			
団体名	一般社団法人 保土ヶ谷区区民利用施設協会		
代表者名	代表理事 畑尻 明	設立年月日	平成23年 6月 15日
団体所在地	〒240-0064 横浜市保土ヶ谷区峰岡町一丁目20番地4 丸華ビル301		
電話番号	045-442-7571	FAX番号	045-442-7570
沿革	<p>平成7年4月1日 保土ヶ谷区区民利用施設協会設立(任意団体)</p> <p>ほどがや・西谷・初音が丘地区センター、川島町公園こどもログハウス、瀬戸ヶ谷スポーツ会館、峯小学校・笹山小学校コミュニティハウス、計7施設の管理運営を開始</p> <p>平成11年5月15日 桜ヶ丘コミュニティハウスの管理運営開始</p> <p>平成11年5月30日 今井地区センターの管理運営開始</p> <p>平成17年5月15日 くぬぎ台小学校コミュニティハウスの管理運営開始</p> <p>平成18年3月31日 今井地区センターの管理運営終了</p> <p>平成23年4月 1日 西谷地区センターの管理運営が終了し、その代替施設として「西谷会館」の管理運営開始(平成24年11月30日まで)</p> <p>平成23年6月15日 一般社団法人 保土ヶ谷区区民利用施設協会設立</p> <p>平成24年4月 1日 保土ヶ谷公会堂の管理運営開始</p> <p>平成24年12月15日 西谷地区センターの管理運営開始</p>		
業務内容	<p>一般社団法人保土ヶ谷区区民利用施設協会は、「区民利用施設の管理運営及び地域住民の自主的な活動の支援を通じて、活力とふれあいのある快適な地域社会の実現に寄与する」ことを目的として、次の事業を行っています。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 区民利用施設の管理運営</li> <li>2 文化・芸術・スポーツ等の講座やイベントなど自主事業の企画及び実施</li> <li>3 まちづくりの推進やこどもの健全育成の推進</li> <li>4 区民の自主的な活動の支援(助言、情報提供、調整など)</li> <li>5 区民主体のクラブ型組織やサークル化に向けての支援</li> <li>6 地域コミュニティの醸成に関する事業</li> <li>7 前各号に掲げる事業に付帯又は関連する事業</li> </ol>		
担当者 連絡先	氏名 館長 三好 祥子	所属	
	電話		
	E-mail		

## (1) 指定管理者に関すること

ア 指定管理者の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について

イ 指定管理者の業務における川島町公園こどもログハウス指定管理業務の位置づけ

ウ 指定管理者が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

## ア 指定管理者の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について

当法人は、平成7年に任意団体としてスタートしましたが、平成23年6月15日一般社団法人保土ヶ谷区区民利用施設協会として法人格を取得しました。団体の目的は「区民利用施設の管理運営事業並びに地域住民の自主的な活動の支援を通じて、活力とふれあいのある快適な地域社会の実現に寄与すること」であり、地域に密着した施設運営を行うために、「地域の特性を活かした館創り」を掲げ、次の経営方針で運営しています。

(ア) 区民の自主的活動の支援を通じて活力とふれあいのある地域コミュニティの醸成に寄与します

(イ) ニーズに応え、利用者満足度の向上に努めます

(ウ) 公正・公平、効率的かつ効果的な区民利用施設の管理運営を行います

(エ) 永続的に使命を果たすために、効率的で安定した経営を行います

また、当法人が区内全域の地区センターやコミュニティハウスなどの指定管理者であることのメリットは、保土ヶ谷区の全域のニーズを常に把握でき、地域的に欠かさざるをえないようなサービスを、他の地域の施設が補完することにより、保土ヶ谷区でのニーズを満たすことが可能になることであると考えます。

## イ 指定管理者の業務における川島町公園こどもログハウス指定管理業務の位置づけ

上記理念の実現を目指す当施設の管理運営は、法人の存立目的そのものであり、これにより地域住民の交流を深め、地域社会の発展に貢献することは当法人に与えられた使命であると考えます。当施設の運営においてもこの経営方針を前面に打ち出し、地域の皆様のご期待にお応えしたいと考えております。

## ウ 指定管理者が行っている公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

令和2年度の管理運営施設は次のとおりです。

現在管理運営している主な施設名	所在都道府県市区名	業務開始年月	業務区分
横浜市ほどがや地区センター	神奈川県横浜市保土ヶ谷区	H 7. 4. 1	指定管理
横浜市初音が丘地区センター	同上	H 7. 4. 1	同上
横浜市桜ヶ丘コミュニティハウス	同上	H11. 5.15	同上
横浜市峯小学校コミュニティハウス	同上	H 7. 4. 1	受託管理
横浜市上菅田笹の丘小学校コミュニティハウス	同上	H 7. 4. 1	同上
横浜市くぬぎ台小学校コミュニティハウス	同上	H17. 5.15	同上
横浜市瀬戸ヶ谷スポーツ会館	同上	H 7. 4. 1	指定管理
横浜市川島町公園こどもログハウス	同上	H 7. 4. 1	同上
横浜市保土ヶ谷公会堂	同上	H24. 4. 1	同上
横浜市西谷地区センター	同上	H24. 12. 15	同上

## (2) 川島町公園こどもログハウス管理運営業務の基本方針について

## ア 設置目的、区政運営上の位置付け

## イ 地域特性、地域ニーズ

## ウ 公の施設としての管理

## ア 設置目的、区制運営上の位置付け

天候の優れない時でも子ども達が十分に楽しめるよう公園内に設置された屋内施設であり、木のぬくもりを感じながら自由に集い、遊びを通じて成長できる場として、また、幼児と親のふれあいの場、児童の健全育成を推進する場として、気軽に、かつ自由に利用でき、令和2年度保土ヶ谷区運営方針基本目標である「いつまでも住み続けたいまち ほどがや」の達成および「子育てしやすい環境づくり」に寄与すべく安心・安全な運営に取り組みます。

## イ 地域特性、地域ニーズ

## (ア) 地域特性

保土ヶ谷区北部の川島町公園内にあるこどもログハウスの周辺は、清流や樹林地など、自然豊かな環境に身近に触れ合うことができ、また緑に囲まれた静かで落ち着いた住環境にあります。歩いて10分ほどの場所に西谷地区センターがありますが、隣接する川島小学校など近隣の小学生たちは、こどもログハウスを放課後・休日の遊び場として利用しています。また、旭区に近いので、保土ヶ谷区に次いで旭区からの来館者も多いことが特色です。

## (イ) 地域ニーズ

地域の皆様のご意見を積極的に反映させるため、地域の代表の方々に構成するログハウス委員会を設置し、地域の皆様のご意見をお聞きしています。自主事業では、委員会から提案のあった川島地区の郷土芸能である「川島囃子」を披露していただきます。また、川島エリア別子育て連絡会に参加し、地域の子育てに関する情報交換をします。

## ウ 公の施設としての管理

## (ア) 施設と遊具の点検で安全・安心の確保と事故・災害等の緊急時への対応方法の確立

毎日、館内外の建物・設備や遊具をチェックリストに基づき点検・確認します。また事故や火災への対応マニュアル整備、研修や訓練を実施します。

## (イ) 楽しく快適に子どもや親子が過ごせるように清潔な維持管理

毎日掃除機による清掃はもちろん、館内の乾拭き清掃を行う他に、トイレや汚れやすい場所を点検・清掃します。また、専門業者による清掃を年4回行います。

## (ウ) ニーズをとらえた自主事業の企画と実施

利用者アンケートなどの結果を基に、自主事業を企画・実施します。

## (エ) 地域への協力

近隣小学校の校外授業、西谷中学校の職業体験などに協力し、小・中学生の皆さんを受け入れます。子育てでは、平成26年度から西谷地区社会福祉協議会との共催の、子育てサロン「たんぼぼ」を開催します。また、公園内の少年野球場にて、地元川島東部連合町内会大運動会開催時は、ログハウスのトイレを利用していただきます。(R2年度中止)

## (3) 組織体制

## ア 管理運営に必要な組織、人員体制

## (ア) 勤務体制

こどもの遊びの場であるため、何よりも安全確保とこどもが楽しく遊べる場の提供が優先されるべきと考え、勤務体制として常時2名のスタッフを配置します。2名のスタッフが常時勤務することにより、利用者の受付からはじまり、こどもの見守り、遊具の点検、清掃等来館者が安全、快適に利用できるように細心の注意を払って業務を遂行するようにします。通常は、2名体制ですが、小・中学校の卒業式・春休みの時期や横浜開港記念日など、来館者が通常より多く見込まれる場合には、あらかじめ1名増員し、3名体制にて対応し、より一層の安全を確保します。

ログハウスは、次の体制にて、効率的な運営を実施します。

- スタッフ：10名がシフト勤務により、午前（9時～13時）・午後（13時～17時）それぞれ2名ずつ交替で勤務します。  
（※翌月の各自の予定等も勘案しながらシフトを作成し、それに従って勤務します。各スタッフの突発的な事情による休暇については、他のスタッフと調整して代替勤務をしてもらうようにします。）
- 館長：法人常勤職員が兼務します。
- 法人事務局のサポート：法人事務局職員が、緊急時などにログハウスを支援できる体制づくりをします。

## (イ) 開館・勤務時間

## ①開館時間

- 開館時間 9時～17時
- 休館日 毎月第3月曜日（休日の場合は翌日）、年末年始は12月29日～翌年1月3日

## ②勤務時間

午前勤務 9時～13時 午後勤務 13時～17時

## (ウ) 採用の考え方

ログハウスという特色を重視し、こどもと地域のニーズに適切に対応できるように、近隣地域にお住まいの方を、公募により採用します。

- 公募にあたっては、地元町内会のご協力を仰ぎ、スタッフ募集のチラシを掲示・回覧をお願いします。
- スタッフの採用にあたっては、近隣の地域にお住まいで、こどもが好き、町内会・PTA等の地域活動の経験がある、子育ての経験がある、工作などの自主事業に興味がある、といった人材を採用します。

(3) 組織体制

イ 個人情報保護等の体制と研修計画

(ア) 個人情報保護等の体制

当法人は「個人情報保護法」「横浜市個人情報の保護に関する条例」「個人情報取扱特記事項」に基づき、個人情報の取扱いに慎重に対処し、個人の権利を侵害しないことを徹底します。具体的には次のような措置を実施します。

当法人は「個人情報保護方針」を制定しており、個人情報の厳正な取扱いの徹底をする旨を館内に掲示し、利用者に表明します。

・「個人情報保護マニュアル」を作成し、館長を個人情報保護責任者として、スタッフに個人情報保護の厳正な取扱いを徹底させます。

年に一度、スタッフに対し研修を実施し、業務上必要な情報管理として受付表、掲示物や広報紙等の肖像や氏名等にも配慮した個人情報取扱特記事項の遵守、利用・取得に関するルールや適正・安全な管理、第三者提供に関するルール、開示や利用停止請求ルール、罰則等について確認します。

スタッフに対し、全員から個人情報保護に関する誓約書を毎年取ります。

受付表については、取扱いに注意し、保管は前月分と当月分のみとし、鍵のついた書庫の保管し、前々月分はシュレッダーにかけて廃棄します。

個人情報の保護に関して疑念及び問題が生じたときには区と相談します。区の指示に従って対応し、緊急に事実関係を調査後、区に報告し、適切な改善を進めます。

(イ) 研修計画

ログハウスは「こどもが、自由に集い、遊びを通じて成長できる場」、「幼児と親のふれあいの場」、「青少年の健全育成を推進する場」であるため、スタッフには設置された趣旨に沿って様々な行動が求められると考えます。

①個人情報保護の取扱いについての研修

個人情報の取扱い並びに横浜市個人情報の保護に関する条例に基づく刑罰の内容及び民事上の責任等にかかわる職場研修を毎年1回実施します。また毎年全員から個人情報保護に関する誓約書を提出してもらいます。

②人権研修

「相手の立場に立って考える」を基本に、毎年1回公平・公正な利用の確保を目指して、実施します。

③AED研修

全職員が年1回、AEDの操作に関する研修を受講します。

④新採用スタッフに対する採用時研修

業務を中心とした、個人情報保護を含めた研修を、新採用スタッフに対して行います。

⑤その他

毎月、館長・スタッフからなるミーティングで情報の共有や問題の解決を図ります。

## 事業計画書(3)-ウ

## (3) 組織体制

## ウ 緊急時の体制と対応計画

川島町公園こどもログハウスでは、これまで幸い重大な事故や火事等の災害は起きていません。しかし幼児から中学生までのこどもが利用しますので、安心してご利用頂くために、「安全最優先」の方針から、事故や犯罪の防止と事故・急病・犯罪・災害時の対応について、日常点検・チェック表、マニュアルや定期的な訓練により、万全を期します。

## (ア) 事故の防止

利用児童の安全管理は、常時スタッフが注意をはらうことと、毎日の建物や設備の点検を基本とし、さらにより安全確保のために次のように対応します。

## ①防犯について

館内巡回により、こどもの危険な行為、異常や不審者の存在を確認します。それ以外に、監視カメラ3台で地下迷路を見守ります。閉館時は館内を確認・施錠した後、機械警備を行います。

## ②防災について

年1回利用者の理解を得ながら防災訓練を行います。

## ③日常点検と対応準備

館内外の建物や設備について、毎日チェック表とマニュアルにより点検を行います。また、例えば滑り台の柱、手すりなどの突起などにはクッションをあてがい、接触しても怪我をしないようにします。

## ④再発防止のための対応策

- ・再発防止に向けて原因を究明し、対応策の実施、マニュアル・チェック表の改訂、記録保存を行います。また法人事務局に報告すると共に、状況に応じて区地域振興課に報告します。
- ・事故等があれば、ミーティングで全員に周知・徹底します。またミーティングでは、事例に基づいた実践的な緊急時対応に関する研修を行います。
- ・他の施設等の事例についても情報を収集し、事故発生防止に努めます。

## (イ) 事故発生時の対応

## ①災害発生時の対応

地震・火災等の災害が発生した時には、マニュアルに基づいて落ち着いて行動します。まずは、利用者を避難誘導し、安全の確保を最優先させます。次に、消火器による初期消火並びに119番への通報をします。

## ②負傷者発生時の対応

負傷者が出た場合は応急手当をすると共に保護者に連絡をし、必要に応じて119番通報をするなど、マニュアルをもとに適切な対応ができるよう職員の研修・指導を行っています。

## (4) 施設の運営計画

ア 設置理念を実現する運営内容

イ 利用促進策

## ア 設置理念を実現する運営内容

設置理念を実現し、利用の促進を図るためには、次の点が重要であると考えます。

(ア) 利用者サービスの向上

(イ) 広報の充実

(ウ) 自主事業の充実

## イ 利用促進策

(ア) 利用者サービスの向上

こどもログハウスは、「自由に集い、遊びを通じて成長できる場として」設置されていることから、施設を運営するに当っては次の視点から、サービスを提供していくことが重要であると考えます。

- ・ 安全・安心で遊べ、建物、設備、遊具等が清潔に維持管理されていること
- ・ 青少年の健全育成の視点に立脚する職員の対応が求められていること
- ・ こどもの興味や関心を喚起する自主事業を展開していくこと

(イ) 広報の充実

ホームページは随時更新を行い、自主事業などの情報をタイムリーに紹介します。自治会の掲示板には、ログハウス広報紙「アドベンチャーつうしん」を掲示してもらい、地域住民の方々に周知します。また、近隣の小学校などへも、送付します。またアドベンチャーつうしんを掲示・配架していただける団体・施設を増やしていきます。その他、広報「ほどがや」や横浜カレンダーも積極的に活用します。

(ウ) 自主事業の充実

こどもログハウスが企画・実施する自主事業の目的は、幼児から中学生まで異年齢のこどもたちが集い、遊びを通して創造性や協調性を養うことにあると考えます。こうした考え方を基に、次のような特色を持たせます。

## ① こどもたちが、積極的に事業に参加できるように興味や楽しさを味わえる事業とする。

主人公はこどもであり、こどもの視点に立った事業を計画し、仲間と楽しく遊ぶ機会とします。「まどにお絵かき」「チャレンジタイム」「新春おたのしみタイム」「秋まつり」

## ② こどもたちの感性を磨き、創造性を伸ばす事業とする。

学校や家庭では体験しにくい事業を企画することで、こどもたちの感性を磨き創造性を伸ばす機会とします。「カブト虫飼育教室」「夏休み工作」

## ③ 親子のふれあいを深める事業とする。

幼児とその親と一緒に遊ぶことで親子のふれあいを深める機会とします。

「おはなし会」「子育てサロンたんぽぽ」



(4) 施設の運営計画

ウ 利用料金の設定について(地区センターのみ該当)

ログハウスのため、利用料金の徴収はありません。

## (4) 施設の運営計画

エ 利用者ニーズの把握と運営への反映

オ 利用者サービス向上の取組

カ ニーズ対応費の使途について (※地区センターのみ該当)

## エ 利用者ニーズの把握と運営への反映

## (ア) 利用者ニーズの把握

- ・利用者からの意見を常時間くようにします。
- ・声のポストを設置して、要望やニーズを把握します。
- ・来館者アンケートを毎年1回実施し、今後の運営の手がかりとします。
- ・地域で活動する人々で構成されるログハウス委員会の委員の皆様から意見を集めます。

## (イ) 運営への反映について

利用者の方から直接聞いた要望や声のポストへのご意見は、次の手順で対応します。

- ①すぐに対応可能な事項は、即時に対応し、対応者はその旨を日報に記載することとします。
- ②すぐに対応できない事項についても、対応者は日報に記載し、対応策を検討します。
- ③アンケートで示された要望やニーズについても、要望やニーズの内容、それに対する対応についても館内掲示をして明確にします。

## オ 利用者サービス向上の取組

## (ア) 安全・安心して遊べ、建物・設備・遊具等の清潔な維持管理

施設や遊具の周回点検に加え、コロナウィルス感染症予防の観点からも、入館時の手指消毒及び検温、体調確認を徹底すると共に、朝、昼、夕方に一時閉館し消毒作業を行い、安全・安心に利用できるよう、万全を期してお迎えしております。

## (イ) 児童の健全育成の視点に立脚する職員の対応

こどもは、遊びを通じて社会のルールや他人と協調しながら行動することの重要性を学んでいく側面があります。このとき、現場のスタッフはまさに、そのルールや協調することをタイムリーに教えていくことも大切な役目として負っていると考えます。

スタッフ1人1人が、ログハウスで遊ぶこどもの健全な成長をわが子の場合と同様に心底から願って業務にあたるのが重要であると考えます。

## (ウ) こどもの興味や関心を喚起する自主事業の展開

こどもは、遊びを通じて自分の得意なもの、好きなこと等色々な発見をし、知識を身につけていきますが、まだ無限の潜在的可能性を秘めているといわれます。その潜在的可能性を引き出す契機の一助として、こども達の興味や関心を喚起できる自主事業を企画・実施し、こども達の創造性や感性に刺激を与え成長を促すことを狙いとします。また、昨今のコロナウィルス感染症予防対策として、必要に応じて人数制限をするなど、安全対策を怠らず実施すべきと考えます。

## (4) 施設の運営計画

## キ 本市重要施策に対する取組

## キ 本市重要施策に対する取組

## (ア) 個人情報保護管理

「個人情報保護に関する法律」および「横浜市個人情報の保護に関する条例」を遵守し、個人情報の収集を必要最小限に留め、独自に「個人情報保護方針」「個人情報保護マニュアル」を作成し、毎年研修を通じて、周知徹底することで、個人情報の保護に努めます。

## (イ) 情報公開

「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」の趣旨に基づき、「一般社団法人保土ヶ谷区区民利用施設協会情報公開規程」を作成し、管理する文書の公開について、必要な事項を定めることにより、行政文書開示請求等に対して、適正に対応するよう努めます。

## (ウ) 人権研修

人権を尊重するため、「相手の立場に立って考える」を基本に、年 1 回人権研修を実施し、公平・公正な利用を確保するよう努めます。

## (エ) 横浜市内経済活性化への協力

横浜市中心企業振興基本条例に則り、施設の清掃、修繕など外部に委託する業務、また物品の調達は、市内中小企業への発注を優先するよう努めます。

## (オ) 温室効果ガスの削減への協力

## ①横浜市一般廃棄物処理基本計画「ヨコハマ 3R 夢プラン」

施設で発生する廃棄物である可燃ごみ、プラスチック類、古紙の分別・リサイクルの徹底を図るとともに、リデュース・リユースの取組も積極的に進め、更なる 3R を推進するよう努めます。

## ②横浜市地球温暖化対策実行計画

施設で使用する照明・電気機器などは、機器更新時に省エネルギーなど環境負荷低減を講じた機器を、導入するよう努めます。

## (5) 自主事業計画

こどもログハウスが企画・実施する自主事業の目的は、幼児から中学生まで異年齢のこどもたちが集い、遊びを通して創造性や協調性を養うことにあると考えます。こうした考え方を基に、次のような特色を持たせます。

**(ア) 参加費はすべての自主事業で無料とし、基本的には工作など材料が必要な自主事業以外は参加定員を設けず、また事前申込を必要としない事業とするが、コロナウィルス感染症の拡大状況や市の指示を鑑みながら、随時状況に沿った企画運営をする。**

以前、参加費を持ち合わせていなかった、来館したけれども参加定員があり参加できなかった、来館したけれども事前申込をしていなかったの参加できなかったと、こどもたちが残念がる光景を目の当たりにし、当日来館しても参加できる自主事業を計画しますが、状況に応じ、人数制限や事前申込制にするなどの対策を講じ安全を図ります。

**(イ) 地域の皆様、地域の施設と連携した事業とする。**

地域の皆様、地域の施設と連携し、ログハウスをふれあう機会とします。

西谷地区社会福祉協議会との共催である「子育てサロンたんぽぽ」、地元川島囃子保存会の皆さんに、獅子舞を披露していただく「新春おたのしみタイム」

**(ウ) こどもたちが、積極的に事業に参加できるように興味や楽しさを味わえる事業とする。**

主人公はこどもであり、こどもの視点に立った事業を計画し、仲間と楽しく遊ぶ機会とします。

「まどにお絵かき」「チャレンジタイム」「秋まつり」

**(エ) こどもたちの感性を磨き、創造性を伸ばす事業とする。**

学校や家庭では体験しにくい事業を企画することで、こどもたちの感性を磨き創造性を伸ばす機会とします。

「カブト虫飼育教室」「夏休み工作」

**(オ) 親子のふれあいを深める事業とする。**

幼児とその親と一緒に遊ぶことで親子のふれあいを深める機会とします。

「おはなし会」「子育てサロンたんぽぽ」

**(カ) 自主事業の講師は、ほどがや市民活動センターで紹介していただいた方、地域にお住まいの方になるべくお願いする事業とする。**

## (6) 施設の維持管理計画

## ア 維持管理方針

こどもログハウスには、「こども同士の遊びを通じ、青少年の健全育成を育むことのできる場」という設置理念があります。幼児から中学生までの異年齢のこどもたちが常時集い、遊びを通して創造性や協調性を養うことができる公共の施設として、こどもが安全・安心に楽しく過ごせるように次のような基本方針で維持管理します。

\* 施設と遊具の点検で安全・安心の確保と事故・災害等の緊急時への対応方法の確立

\* 楽しく快適にこどもや親子が過ごせるように清潔な維持管理

①施設と遊具の点検で安全・安心の確保と事故・災害等の緊急時への対応方法の確立

毎日、館内外の建物・設備や遊具をチェックリストに基づき点検・確認します。また事故や火災への対応マニュアル整備、研修や訓練を実施します。

②楽しく快適にこどもや親子が過ごせるように清潔な維持管理

毎日、掃除機による清掃はもちろん、乾拭き清掃を行う他に、トイレなど汚れやすい所を常時点検・清掃します。

## イ 管理計画

項目	業務	内容	実施	年回数	実施月
清掃等	清掃業務	日常清掃	職員	毎日	毎日
		床面定期清掃	委託等	12回	毎月
		窓ガラス清掃	委託	4回	5、8、11、2月
	衛生管理	害虫駆除	委託	2回	8、2月
建物等	機械警備点検	機械警備	委託	毎日	毎日
	消防設備点検	消火器等点検	委託	2回	4、10月

## (7) 収支計画（収入計画）

## ア 収入計画の考え方について

## イ 増収策について

## ア 収入計画の考え方について

収入については、指定管理料のほかに、公園施設設置許可書に基づいて設置する自動販売機の手数料収入があります。コロナウィルス感染症拡大以前は、全体収入に対して4%程度と貴重な収入源でしたが、休館等に伴い現在はそれも1/3と減収したことから、経費を削減し運営します。

## イ 増収策について

ログハウス周辺には、他の自動販売機が設置され、従来レベルの手数料収入の確保が厳しくなっているため、第三期指定管理期間開始の平成28年度より、法人が管理する他の施設とともに、新たなる一括契約によるメリットを引き出して自動販売機設置業者と契約し、自動販売機の手数料収入のさらなる確保を目指しています。

## (7) 収支計画（支出計画）

## ウ 支出計画の考え方について

支出については、施設の運営に直接関わる人件費、管理費が全体の約 8 割占めるのは、施設の管理運営を業務とする以上必然的であると考えます。

## （人件費）

スタッフは常時 2 名を配置しており、子どもが安全・安心して遊ぶ場としては必要最低限の要員と考えていますが、小・中学校の卒業式・春休みや横浜開港記念日など来館者が通常より多く見込まれる場合には、安全確保のため、あらかじめ 1 名増員し、3 名体制で対応します。

## （事務費）

消耗品の在庫（洗剤などの在庫の発注単位を小ロットにする）を少なくすることにより、適正な支出を実現します。また、コピー機が旧式化し、メンテナンス契約が出来なくなった機会をとらえて、新たにカラー複合機をリース契約し、従来カラープリンター印刷時のインクカートリッジ使用に対し、コストの削減を図ります。また、急ぎでない連絡にはメールを使用し、電話代を削減します。

## （管理費）

機械警備を採用していますが、協会が管理する他の施設と業務委託の共同発注および複数年契約による割引によって支出の抑制を実現します。また床、窓ガラス清掃、害虫駆除、消防点検についても法人が管理する他の施設と業務委託の共同発注によって支出の抑制を実現します。

設備等の修繕については、指定管理者側の負担分は、修繕箇所、危険度の多少等を勘案しながら可及的迅速に対応することとします。小さな修繕箇所は、ホームセンターで購入したクッションテープなどを巧みに使用し、随時スタッフにて対応します。

当法人としては、こうして実現した経費削減の成果を、サービスの向上や設備改善に充当しながら利用者満足度の向上を図ります。

## 令和3年度川島町公園こどもログハウス自主事業計画書

団体名 一般社団法人 保土ヶ谷区区民利用施設協会

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
1.まどにお絵かき	幼児～中学生	3,000	3,000	0	0	3,000	0
	—						
	—						
2.おはなし会	幼児と保護者	2,227	2,227	0	2,227	0	0
	—						
	—						
3.子育てサロン「たんぽぽ」	幼児と保護者	0	0	0	0	0	0
	—						
	—						
4.チャレンジタイム	幼児～中学生	12,000	12,000	0	0	12,000	0
	—						
	—						
5.カプト虫飼育教室	幼児～中学生	20,000	20,000	0	16,705	3,295	0
	—						
	—						
6.夏休みスタンプラリー	小学生	6,000	6,000	0	0	6,000	0
	—						
	—						
7.夏休み工作	小学生	10,000	10,000	0	0	10,000	0
	—						
	—						
8.秋まつり	幼児～中学生	15,000	15,000	0	0	15,000	0
	—						
	—						
9.新春おたのしみタイム	幼児～中学生	11,000	11,000	0	11,000	0	0
	—						
	—						
10.感謝のメッセージカード を作ろう！	小学生～中学生	0	0	0	0	0	0
	—						
	—						
11.新春に願いを！	幼児～中学生	0	0	0	0	0	0
	—						
	—						
12.お正月遊び	幼児～中学生	0	0	0	0	0	0
	—						
	—						
その他(ログハウス便り発 送費、印刷費等)		25,773	25,773	0	0	0	25,773
合 計		105,000	105,000	0	29,932	49,295	25,773



## 令和3年度川島町公園こどもログハウス自主事業別計画書（単表）

団体名 一般社団法人保土ヶ谷区区民利用施設協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
1. まどにお絵かき	ログハウスの大きな窓ガラスへ、各回ごとのテーマに沿って、こどもたちが自由にのびのびと絵を描きます。	土曜日 (全5回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
2. おはなし会	読み聞かせボランティアグループ「茶々～ちゃちゃ」による幼児向けのおはなし会です。絵本の読み聞かせは、聞く力を育て、本（おはなし）に対する興味がわき、こどもの心に楽しい創造の世界を広げます。	火曜日 (全9回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
3. 子育てサロン「たんぼぼ」	ログハウスの地域支援・協力事業として、西谷地区社会福祉協議会との共催で、子育てサロンを開催します。	水曜日 (全7回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
4. チャレンジタイム	学校が早めに終わる水曜日を利用して、月1回16：00～16：30（11・12月は15：45～16：15）に開催します。こどもたちが楽しめるゲームや遊びを、ログハウススタッフが企画します。	4～6、9～12月 (全7回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
5. カブト虫飼育教室	講師がカブト虫の飼育方法を、こどもたちにわかりやすく教えます。カブト虫の飼育を通し自然にふれあうことで、貴重な経験ができます。	5、7月 (全2回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
6. 夏休みスタンプラリー	夏休み来館するこどもたちを対象に、来館するごとにスタンプを押すことにより、こどもたちの来館意欲をかきたてます。	夏休み (全1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
7. 夏休み工作	手ごろな素材を使って小学生の工作イベントを企画します。	7月 (全1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
8. 秋まつり	「チャレンジタイム」のおまつりバージョンとして、こどもたちが楽しめる遊びを、ログハウススタッフが企画します。	9月 (全1回)

## 令和3年度川島町公園こどもログハウス自主事業別計画書（単表）

団体名 一般社団法人保土ヶ谷区民利用施設協会

事業名	目的・内容	実施時期・回数
9. 新春お楽しみタイム	新春にあたり、200年以上にわたり地元川島地域で受け継がれている「川島囃子」を披露していただきます。	1月 (全1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
10. 感謝のメッセージカードを作ろう！	スタッフが手作りのメッセージカードを準備し、こどもたちは日頃お世話になった方々に感謝のメッセージカードを作ります。	5・6月 (全2回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
11. 新春に願いを！	新春、ログで願いを書きます。	1月 (全1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
12. お正月遊び	福笑いや、すごろくなど昔ながらの正月の遊びをします。	1月 (全1回)

令和3年度川島町公園こどもログハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	リピーターを増やす環境づくり ・また行きたくなるサービスの提供			
業務運営	安心して楽しく遊べる空間の提供 ・コロナウィルスに係る消毒等の対応および徹底 ・			
職員育成	スタッフ間の情報共有の推進 ・シフト勤務における情報共有の再認識 ・			
財務	支出の抑制 ・消耗品など在庫の適正化 ・ごみ収集回数の削減			
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載