

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

看護スペース・休養室／初度調弁

事業種別 1種

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H6.3.1.		初度調弁	デスクITOKIALDM-M72	1	28,600	28,600				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	ワゴンITOKIALW-M72	1	24,700	24,700				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	ワゴンITOKI LET64HC2	1	32,600	32,600				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	チェアITOKIKX-641SC-41	1	16,300	16,300				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	保管庫（上段）ITOKI	1	32,300	32,300				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	保管庫（下段）ITOKI	1	22,800	22,800				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	ベース（上記キャビネット用）	1	4,200	4,200				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	冷蔵庫TOSHIBAGR-10A	1	44,000	44,000				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	デジタル体重計	1	16,000	16,000				1				平成5年度

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

玄関・廊下／初度調弁

事業種別

1種

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
6.4.1.		初度調弁	サインポストKOKUYO GB-S20	1	16,000	16,000				1				
6.4.1.		初度調弁	ベンチ ITOKI LDR-05	1	47,000	47,000				1				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

事務室；初度調弁／その1

事業種別

1種

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
6.4.1.		初度調弁	デスク ITOKI CCR167GBWE	2	80,800	161,600				2				
6.4.1.		初度調弁	中間用脚 ITOKI CCRFP314WE	1	17,900	17,900				1				
6.4.1.		初度調弁	エンド用脚ITOKICCRFP314LWE	2	15,800	31,600				2				
6.4.1.		初度調弁	机上棚ITOKICCR163YBWE	2	22,600	45,200				2				
6.4.1.		初度調弁	天板ITOKICCR148WE	1	47,800	47,800				1				
6.4.1.		初度調弁	デスク ITOKI CCR167GBWE	1	43,700	43,700				1				
6.4.1.		初度調弁	ワゴンITOKICCR046MDCN-WE	6	32,500	195,000				6				
6.4.1.		初度調弁	ワゴンITOKICCR046MAC-WE	1	32,300	32,300				1				
6.4.1.		初度調弁	ワゴンITOKICCR046MBC-WE	1	31,500	31,500				1				
6.4.1.		初度調弁	チェアITOKIKSK-346BB-T4B3	2	23,800	47,600				2				
6.4.1.		初度調弁	キャビネットCR-II ITOKIJAH-M098AAS-WE	3	54,800	164,400				3				
6.4.1.		初度調弁	ベースCR-IIキャビネット用ITOKIM88BAA	3	6,100	18,300				3				
6.4.1.		初度調弁	天板CR-IIキャビネット用M28TTA-WE	3	9,600	28,800				3				
6.4.1.		初度調弁	キャビネットガラス両開扉型HTM-109HVG-WE	1	39,900	39,900				1				
6.4.1.		初度調弁	キャビネット両開扉型HTM-109HSS-WE	1	27,000	27,000				1				
6.4.1.		初度調弁	雑誌架台ITOKIHAB-1806HB-TE	1	40,000	40,000				1				
6.4.1.		初度調弁	プリンター台ITOKICDE-0671FB-TE	1	45,200	45,200				1				
6.4.1.		初度調弁	ファイリングワゴンITOKIHBB-646FB-TE	1	25,200	25,200				1				
6.4.1.		初度調弁	ビジネスキャビネット	1	63,000	63,000				1				

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

調理室／初度調弁

事業種別

1種

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
6.4.1.		初度調弁	調理台ダイニングテーブル	1	65,000	65,000				1				地域交流
6.4.1.		初度調弁	木製ワゴンITOKILET64	1	32,600	32,600				1				地域交流
6.4.1.		初度調弁	冷蔵庫TOSHIBA	1	132,000	132,000				1				地域交流
6.4.1.		初度調弁	クッキングカッターHITACHI	1	23,000	23,000				1				地域交流

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

多目的ホール；新規購入物品

事業種別

1種

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H9. 10. 29		移管	下駄箱	1	44,477	44,477				1				地域福祉課より移管
H11. 3. 20		購入	室内用ゲームボード	1	54,300	54,300	1	54,300	54,300	0				地域交流R6. 8. 30廃棄
H11. 3. 20		購入	室内用人形ボードリングゲームセット	1	22,800	22,800	1	22,800	22,800	0				地域交流
H13. 3. 31		購入	ゲーゴルゲーム	1	83,700	83,700	1	83,700	83,700	0				地域交流 R6. 8. 30廃棄
H13. 3. 31		購入	ドロー；テアスタッカー	1	18,000	18,000				1				地域交流
H14. 3. 31		購入	デジタルプロジェクター	1	968,000	968,000				1				地域交流
H15. 3. 31		購入	ミュージックベル	1	49,000	49,000				1				地域交流
H16. 3. 31		購入	会議テーブル	20	43,743	874,860				1				地域交流
H19. 3. 27		購入	テープデッキ	1	24,675	24,675				1				地域交流

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

ボランティアコーナー；新規購入

事業種別

1種

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H9.3.31		購入	テレビジョンPanasonic	1	343,500	343,500				1	343,500	343,500		地域交流
H9.3.31		購入	ビデオデッキPanasonic	1	36,640	36,640				1	36,640	36,640		地域交流
H9.3.31		購入	ワゴンテーブル天板タイル	1	15,000	15,000				1	15,000	15,000		地域交流
H13.3.31		購入	ロッカーITOKIHDH-0931SS	1	41,000	41,000				1	41,000	41,000		地域交流ボランティア用
H21.3.5		購入	ノートパソコン	1	171,885	171,885				1	171,885	171,885		地域交流（しあわせバンク）
H26.3.17		移管	発電機	1	60,000	60,000				1	60,000	60,000		応急備蓄品 横浜市から移管
R3.1.8		購入	Wifi用ルータ	1	39,000	39,000				1	39,000	39,000		地域交流・地域包括

廃棄

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

事務室；新規購入/その1

事業種別

1種

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
7. 10. 25.		購入	キャビネット3段引出天板ベース付き	1	70,300	70,300				1				地域交流
8. 1. 24.		購入	ストレージユニットスチール製4段引出	1	54,900	54,900				1				地域交流
8. 1. 24.		購入	クリスタルキャビネットA4判浅型	1	37,560	37,560				1				地域交流
8. 1. 31.		購入	クリスタルキャビネットA3判浅型	1	22,100	21,100				1				地域交流
8. 2. 9.		購入	OA作業台スチール製W1000	1	32,400	32,400				1				地域交流
8. 2. 25.		購入	書籍『広辞苑』第4版	1	10,230	10,230				1				地域交流
8. 3. 31.		購入	住宅地図『磯子区』ゼンリン	1	15,345	15,345				1				地域交流
9. 3. 31.		購入	ビジネスキッチンPLUSBK-900K	1	84,058	84,058				1				地域交流
9. 10. 23.		購入	片袖デスクCY-127CA-WE	2	51,000	102,000				2				在宅介護支援センター
9. 10. 23.		購入	面談テーブルCCRA100WD	1	67,200	67,200				1				在宅介護支援センター
9. 12. 28.		購入	チェアITOKIKSK340BA	2	22,500	45,000				2				在宅介護支援センター
10. 2. 27.		購入	キャビネットA4判3段引出型	1	54,900	54,900				1				在宅介護支援センター
10. 3. 26.		購入	キャビネットA4判コンビネーション引出	1	72,100	72,100				1				在宅介護支援センター
10. 3. 26.		購入	キャビネットガラス両開扉型上段	1	48,800	48,800				1				在宅介護支援センター
11. 3. 20.		購入	キャビネットITOKICR-II 3段	1	86,350	86,350				1				在宅介護支援センター
11. 3. 24.		購入	キャビネットITOKIコンビネーション型引出	1	62,000	62,000				1				在宅介護支援センター
11. 3. 24.		購入	会計ソフト「地域ケアプラザ会計・給与ソフト」	1	400,000	400,000				1				在宅介護支援センター
11. 3. 25.		購入	ターミナルアダプターNEC PC-IT60	2	35,800	71,600				2				在宅介護支援センター

廃棄

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名 称	

部屋名称

事務室；新規購入／その2

事業種別

1種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
12.3.31.		購入	オープン書棚 IT0-NP601	1	25,000	25,000				1	25,000	25,000		地域交流
14.3.31.		購入	CRエンドテーブル	1	47,900	47,900				1	47,900	47,900		在宅介護支援センター
14.3.31.		購入	CRエンドテーブル専用脚	1	24,300	24,300				1	24,300	24,300		在宅介護支援センター

廃棄

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

事務室；新規購入／その3

事業種別

1種

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H19.3.31		購入	PC地図ソフト（磯子区）	1	18,000	18,000				1				地域包括支援センター
H19.4.2		購入	キャンデジカIXYDIGITAL10SL	1	30,000	30,000				1				地域交流（18年度）
H19.4.2		購入	PCプリンターMP600（SSS）	1	19,905	19,905				1				地域交流（18年度）
H22.2.22		購入	ゼンリン地図ソフト	1	18,900	18,900				1	18,900	18,900		地域包括支援センター
H22.4.13		購入	フットプリンター	1	28,500	28,500				1	28,500	28,500		地域包括支援センター
H22.9.14		購入	セキュリティソフトsymantecEndpointProtection11.0一式（5台分）	1	60,506	60,506				1				地域交流

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

倉庫／新規購入

事業種別

1種

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H8. 3. 31.		新規購入	天幕専用三方幕付きフレーム	1	81,200	81,200				1	81,200	81,200		防災・安全管理
H9. 3. 28.		新規購入	工具セットトネコンビK60	1	41,200	41,200				1	41,200	41,200		設備管理
H14. 3. 31.		新規購入	ワイドペールキャスター付	1	51,000	51,000				1	51,000	51,000		設備管理
H14. 3. 31.		新規購入	エコ分別ゴミボックス	1	43,880	43,880				1	43,880	43,880		設備管理
H14. 3. 31.		新規購入	収納棚	1	135,540	135,540				1	135,540	135,540		設備管理
H14. 3. 31.		新規購入	避難はしご	1	24,000	24,000				1	24,000	24,000		防災・安全管理
H22. 12. 22		新規購入	プロジェクター	1	99,800	99,800				1	99,800	99,800		しあわせバンク

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称

地域ケア室；新規購入

事業種別

1種

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
8.1.24.		購入	クリスタルキャビネットA3判浅型	1	22,100	22,100				1				地域交流
9.3.31.		購入	『高齢者ケア実践事例集1・2』第一法規出版	1	16,200	16,200				1				在宅介護支援センター
10.3.20.		購入	コーヒーマーカーNational	1	16,500	16,500				1				地域交流
10.3.26.		購入	スライド映写機プロジェクター301AF	1	88,200	88,200				1				在宅介護支援センター
10.3.31.		購入	ゴム印作成器キングジムたいこ判	1	23,000	23,000				1				
19.5.24		購入	レーザープリンターキャノン	1	16,400	16,400				1				地域交流・介護保険

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

