

## 令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市上中里地区センター
対象期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日
指定管理者	株式会社 清光社
実施日	令和5年7月19日、10月18日、令和6年1月17日、4月17日
点検方法	現地視察及び館長等ヒアリング、その他書類調査
講評	<p>○利用者への安全・安心な管理運営が安定して図られている。また、さらなる利用者サービスの向上や利用促進を積極的にすすめている。</p> <p>○多くの様々な自主事業を展開しており、利用者や地域の方々のふれあいの場の提供に努めている。また、センター委員会や利用者会議、利用者からの要望や意見に対しても、適切に対応している。</p> <p>○今後は、日常的な施設の維持・保守点検のほか、12条点検や劣化調査の結果も踏まえた長期的・計画的な修繕対応の実施など、施設の長寿命化に向けた取り組みをお願いしたい。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

## 業務点検結果シート(令和5年度総括)

施設名 横浜市上中里地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	前年比153,510円増収(令和4年度:2,951,740円)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	入館者数前年比1,032人増(令和4年度:53,232人)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正(2回開催)
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正(3回開催)
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>和室の障子を強度がある破れにくいものに張り替えた。</li> <li>入口付近のクロガネモチの木を伐採し、見通しが良くなった。</li> <li>10月21日と22日の2日間でフェスタを開催した。</li> </ul>		特になし