

—総括表—

◆ 事業計画

地域の現状と今後の方向性

上飯田地域ケアプラザは上飯田地区、いちょう団地地区、上飯田団地地区の3地区を担当しています。3地区に共通する課題として、高齢化が進み、地域活動の参加者が減少し、また地域活動の担い手も活動の継続が難しくなっているのが現状です。体力が低下しても可能な限り地域とのつながり、地域の活動に関心を持ってもらい、新たな担い手を発掘していけるよう支援していきます。ケアプラザとして地域のサロンなどの活動の後方支援やお祭りへの出店など、新しい生活様式に対応しながら地域活動への協力を行います。また外出困難な方への社会参加のために、近隣福祉施設と連携して地域での移動支援サービス体制を継続・実施していきます。加えて今季は買い物支援サービスの構築に力を入れていきます。

今年度の重点的な取組

新規	継続	—具体的な取組内容—
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	介護者の集いを隔月で開催します。ほっとひといきの時間を増やし、特にミニコーナーでは、相談機関や認知症などの対応を伝える場づくり、家族支援を行っていくことで、地域の皆様との信頼関係を構築して参ります。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	地域活動の情報提供を行うとともに、必要に応じて活動の場や気軽に立ち寄れる居場所づくりの支援を行い、社会参加を働きかけます。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新しい生活様式に向けた取り組みとして、買い物支援（移動販売）やITCを上手く活用（「スマホ教室」）出来るよう支援していきます。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	コロナ禍で在宅ワークが増えてきたことで、家で子育てをしにくくなった現状があります。また、地域の子育てサロン会場も減少しているため、毎月第1月曜日に子育てネット連絡会共催で親子サロンを開催します。
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	高齢者支援に関わるケアマネジャーの質の向上のため、事例検討会の開催や、ケアマネジャーと民生委員との交流会などを開催します。

◆ 事業報告・事業実績評価

振り返り

○つどいは隔月での開催でしたがコロナ感染者が減少しないため昨年から引き続き人数制限をし開催日を増やして行いました。  
 内容も皆で話すだけでなくソーシャルディスタンスを保ちながら楽しめるものを（クイズ・ゲーム等）入れたり気分転換を図ったりしました。また、参加できない方へは「しゃべりんぼう」の案内にちょっと一言を記し、お手紙風にしてポスティングを行いました。  
 ○気軽に立ち寄れる場として、上飯田ふれあい広場で季節に応じた講習会を行っています。また地域ケアプラザにおいては、新規事業として「ちぎり絵講座」を行い、社会参加を働きかけました。地域の住民主体の活動は自粛しているグループが多くありましたが、活動中のグループには継続して支援して行きました。  
 ○スマホ講座は基本編からスキルアップ編までを開催し、次年度以降も継続開催していく予定です。「ヴィラ泉」の駐車場を活用した“出張販売”を8月から開始しました。地域の障害者施設やローソンと連携を密にし、いちょう団地での移動販売も支援しています。  
 ○親子サロンは毎月第1月曜日に開催し毎回Instagramで開催を告知しました。こども家庭支援課が開催している「赤ちゃん教室」と連携し、赤ちゃん教室に通っている方々への周知を行いました。また、子育てネット連絡会の皆さんの協力のもと、上飯田地区の未就園児と両親で参加できる取り組みをまとめた冊子を刊行し、広く配布しました。  
 ○虐待対応や独居認知症高齢者等の相談ケースに対して、同行訪問やカンファレンス開催等の支援をしました。ケアマネジャー同士で意見交換できるようケアマネ連絡会を開催しました。

区からのコメント

・男性の料理教室や配食ボランティアなど食事系の事業についても、感染症予防対策を工夫をした上で実施できています。また、親子サロンでは、毎回Instagramで開催告知を行い、SNSの活用にも積極的に取り組みました。スマホ教室では、高齢化率の高いエリアを担当しているため、基本的な操作方法に関する内容としているのは良い狙いだと思います。来年はスキルアップ講座を検討するなど、今後もニーズが見込めるスマホやICT関連の講座の拡充を期待しています。  
 ・いちょう団地の取組はデータ分析からPDCAIに基づく発展的な事業展開ができています。移動販売は泉区アクションプランにも掲載させて頂きました素敵な取組です。今後も地域共生につながる住民主体の取組をリードしていくことを期待しています。  
 ・虐待対応含め、対応困難な方について他機関と連携し、問題解決への取組ができています。包括支援センターの機能について、インフォーマルサービスと合わせて周知するなど、活動理解のさらなる推進をお願いします。また、介護者のつどいでは、参加者のニーズに合わせて開催回数を変更するなど、細やかな配慮ができていました。来年度は、活動的に認知症サポーター養成講座を行っているキャラバン・メイトを中心に、エリア内でキャラバン・メイト連絡会の開催に向けた取組をお願いします。

# 令和3年度上飯田地域ケアプラザ事業計画書・報告書(施設運営、介護保険事業)

## 1 施設の適切な運営について

	公正・中立性の確保について	コンプライアンスへの対応について (事故防止、個人情報保護等)
取組計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の資質向上を図るため研修計画書を作成し、内部研修の企画と外部研修の参加を進めます。</li> <li>・研修参加者は職員会議を通して伝達研修により情報の共有化を図ります。</li> <li>・適切に職員を配置し、欠員等の際には補充・採用等を速やかに行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故防止の取組について、「事故防止マニュアル」を整備して迅速な対応ができるように取り組みます。また、ヒヤリハットの取り組みも合わせて行うことで、事故の発生防止と再発防止に努めます。</li> <li>・毎月の職員会議で、事故やヒヤリハットについての情報を全職員で共有します。</li> <li>・日常の設備点検を適切に行い、不備による事故防止に努めます。</li> <li>・個人情報に関する研修を年1回実施し、その適切な取り扱い等に努めるとともに「地域ケアプラザ個人情報漏えい防止チェックシート」により定期的にチェックをします。</li> </ul>
実績	<p>研修に関してはオンライン研修も活用しながら延べ39回研修に参加。希望する研修には参加できる体制を作り専門性の向上に努め、公正中立な立場を保ち業務に取り組みました。</p> <p>職員配置に関しても欠員なく人員配置できました。</p>	<p>個人情報保護や事故防止については職員会議や朝夕のミーティングで定期的に意識啓発や情報共有を行い、事故防止に努めました。全職員対象に「個人情報漏えい防止チェックシート」を実施。郵送やFAX送信時にはダブルチェックの徹底を行いました。日常の設備点検と必要な修繕を行い安全な環境を整備しました。</p>

## 2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

	指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業	居宅介護支援事業
目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者本人が目標を理解した上で、その達成のために必要なサービスを主体的に利用して、目標の達成に取り組んでいけるような計画を作成し、実行できている。</li> <li>・プランの中に給付以外のサービスBや地域のインフォーマルサービス等を組み込むなど地域の特性を生かし、「心身機能」「活動」「参加」にバランスよくアプローチする支援ができています。</li> <li>・情報提供や相談支援を通じて、委託先の居宅介護事業所においても基本的な考え方が一致した介護予防ケアマネジメントを実施することができている。</li> </ul>	<p>本人を中心とした介護支援の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本人に寄り添った支援を行えるよう意向を尊重する</li> <li>・専門職として根拠のあるケアプラン作成、自立支援</li> </ul> <p>事業所内・関係機関との連携強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内での情報の共有、業務の効率化を図る</li> <li>・住み慣れた地域で自分らしい生活を最後まで続けられるよう、医療・介護の関係機関の連携を強化し、包括的な支援の提供を行う</li> <li>・保険外である地域の社会資源も視野に入れた支援を行う</li> </ul> <p>制度の理解、適正な利用を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修・勉強会への積極的な参加</li> <li>・専門職として、制度の適正な利用を行う</li> </ul>
職員体制	常勤4名、非常勤2名	常勤2名(内管理者1名、主任介護支援専門員)
契約者数	212名	75名

### 3 通所系サービス事業

	通所介護 (介護予防・第1号・通所介護)	認知症対応型通所介護 (介護予防・通所介護)	地域密着型通所介護 (介護予防・通所介護)
目標	安全に配慮をしながら、各個人のニーズに応えられるようにし、必要な援助を行なっていく。同世代との交流を楽しんで頂き、心身の健康を維持・向上できるサービスを提供できるようにする。		
実施体制	【実施日数】 308日 【提供時間】 9時50分～16時00分 【定員】 25名	【実施日数】  【提供時間】  【定員】	【実施日数】  【提供時間】  【定員】
利用料金・実費負担	・介護保険1割～3割負担分 ・食費(おやつ代含) 750円 ・その他特別なレクや食事の際		
職員体制	生活相談員3名・看護師2名・介護職員5名・送迎ドライバー3名		
契約者数等	【延べ利用者数】 5238名 【契約者数】 52名	【延べ利用者数】  【契約者数】	【延べ利用者数】  【契約者数】

## 令和3年度 自主事業計画書

■ 事業

- 1：地域活動交流事業      2：地域包括支援センター運営事業  
 3：生活支援体制整備事業    4：共催（1と2）      5：共催（1と3）  
 6：共催（2と3）      7：共催（1と2と3）

■ 事業の性質

- 1：優先的に取り組みが求められる事業  
 2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業

■ 主な対象者、従たる対象者

- 1：高齢者      2：障害児・者      3：養育者及び乳幼児  
 4：子ども・青少年    5：地域      6：事業者  
 7：その他

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者 (複数選択可)	事業内容・実施時期	合計	
									実施回数	延べ参加人数
1	折り紙教室	令和元年度	2:地域包括支援センター運営事業	2:発展させるねらい	身近な場所で社会とのつながりを持ち、作品を仕上げることで達成感を得ることができる。	1:高齢者		季節に沿った折り紙をつくる 隔月 奇数月 第4週目に実施	6	49
2	ふれあいサロン	令和3年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	身近な場所で自由に参加して、外出や社会参加のきっかけとする。	1:高齢者	5:地域	毎月 第3金曜日 午後開催 おしゃべり、介護相談、折り紙等	5	19
3	サポーター養成講座	令和2年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	認知症を正しく理解し、認知症の人に対して適切な対応ができる	4:子ども・青少年	5:地域	飯田北いちよう小学校 12/11 67 地域の高齢者 11/21 5	1	35
4	サロン交流会	令和2年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	地域で活動するグループのリーダー・担い手の研修会および交流会	1:高齢者	5:地域	令和2年10月5日 「コロナに負けるな！からコロナと一緒に」のテーマで感染症に関する学習会	1	2
5	介護予防講座	令和2年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	介護予防に関する講座を開催、得た知識を日常生活に活かし、予防への意識を高める。	1:高齢者		毎月 第2土曜日 午後 介護予防講座は毎年実施しているが、令和2年度から通年の定期開催とし、介護予防だけでなく、権利擁護に関する講座等も盛り込み実施	12	90
6	かぼちゃの会	平成5年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	ひとりでは外出できない方への配食見守り	5:地域		一人暮らしや外出が困難な地域の高齢者や障がいのある方へ手作りのお弁当を作り、届ける。配食時の安否確認や食事の確保につながり、必要に応じ、ケアマネジャーにつなげている。	36	269

■ 事業

- 1 : 地域活動交流事業      2 : 地域包括支援センター運営事業  
 3 : 生活支援体制整備事業      4 : 共催 (1と2)      5 : 共催 (1と3)  
 6 : 共催 (2と3)      7 : 共催 (1と2と3)

■ 事業の性質

- 1 : 優先的に取り組みが求められる事業  
 2 : 福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業

■ 主な対象者、従たる対象者

- 1 : 高齢者      2 : 障害児・者      3 : 養育者及び乳幼児  
 4 : 子ども・青少年      5 : 地域      6 : 事業者  
 7 : その他

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者 (複数選択可)	事業内容・実施時期	合計	
									実施回数	延べ参加人数
7	一番館ひろば	平成4年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	高齢者の居場所づくりと見守り世代を越えた交流	5:地域		閉じこもりがちな高齢者を対象に食事・体操・おしゃべり・レクリエーションを通じ、生活の基本的な部分の実施と社会交流の拡大。及び、安否確認により必要に応じ、包括につないでいる。	25	304
8	スナッグルズ	平成22年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	障がいの子をもつ親の情報交換・レスパイト及び学習会の実施。及び夏休み等の余暇支援	2:障害児・者		障がいのある子をもつ親の会(情報交換・学習会等)	7	15
9	上飯田団地いきいきサロン	平成24年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	上飯田団地で高齢者を対象としたサロンを開催し、高齢者の把握と見守りにつなげていく。	1:高齢者		年4回 6月・9月・12月・3月 季節ごとに開催。落語や体操手芸等毎回違ったイベントを開催する	4	84
10	花と緑づくり事業	2010年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	花と緑のケアプラザづくりへ地域組織と共催により実施。地域活動参加者へつながっている	5:地域		花と緑の環境整備事業	51	62
11	親子サロン ゴーロゴロ	2020年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み		4:子ども・青少年		毎月第一月曜日 親子サロン 乳幼児を子育てしている方を対象に居場所作り	9	145
12	明寿の会	平成16年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	閉じこもりがちな高齢者等に社会交流の場を提供し社会参加を図る	1:高齢者	5:地域	隔月(奇数月) 第4土曜日 おしゃべり、レクリエーション	4	8



令和3年度「上飯田地域ケアプラザ」  
収支予算書及び報告書（一般会計）＜地域活動交流＞

(単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	19,374,500		19,374,500	19,374,500	0	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）			0		0	
雑入	0	0	0	0	0	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料			0		0	
その他			0		0	
その他	△ 2,537,500		△ 2,537,500	△ 2,537,500	0	
収入合計	16,837,000	0	16,837,000	16,837,000	0	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	10,400,500	0	10,400,500	9,735,400	665,100	
本俸	7,210,000		7,210,000	6,978,300	231,700	
社会保険料	760,000		760,000	584,800	175,200	
手当計	2,300,000		2,300,000	2,025,600	274,400	
健康診断費	18,000		18,000	21,000	△ 3,000	
勤労者福祉共済掛金	7,500		7,500	800	6,700	
退職給付引当金繰入額	105,000		105,000	106,500	△ 1,500	
その他			0	18,400	△ 18,400	
事務費	4,200,000	0	4,200,000	3,927,000	273,000	
旅費	18,000		18,000	0	18,000	
消耗品費	1,500,000		1,500,000	801,400	698,600	
会議購入費	25,000		25,000	15,000	10,000	
印刷製本費	123,000		123,000	116,500	6,500	
通信費	549,600		549,600	560,000	△ 10,400	
使用料及び賃借料	151,400	0	151,400	198,400	△ 47,000	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）	8,400		8,400	8,400	0	
その他	143,000		143,000	190,000	△ 47,000	
備品購入費	556,000		556,000	82,000	474,000	
図書購入費			0	60,000	△ 60,000	
施設賠償責任保険	165,000		165,000	212,000	△ 47,000	
職員等研修費	25,000		25,000	15,000	10,000	
振込手数料	37,000		37,000	15,000	22,000	
リース料			0	797,700	△ 797,700	
手数料	6,000		6,000	10,000	△ 4,000	
地域協力費	44,000		44,000	44,000	0	
その他	1,000,000		1,000,000	1,000,000	0	
事業費	500,000	0	500,000	71,000	429,000	
運営協議会経費	0		0		0	予算：指定額
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）	300,000		300,000	71,000	229,000	
その他	200,000		200,000		200,000	
管理費	3,800,000	0	3,800,000	3,524,700	275,300	
光熱水費	1,267,000		1,267,000	1,180,000	87,000	
清掃費	733,000		733,000	735,500	△ 2,500	
機械警備費	284,000		284,000	283,600	400	
設備保全費	1,016,000	0	1,016,000	1,116,100	△ 100,100	
空調衛生設備保守	135,000		135,000	142,600	△ 7,600	
消防設備保守	63,000		63,000	63,000	0	
電気設備保守	82,000		82,000	82,000	0	
害虫駆除清掃保守	121,000		121,000	121,000	0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	615,000		615,000	707,500	△ 92,500	
共益費	200,000		200,000	177,500	22,500	
その他	300,000		300,000	32,000	268,000	
修繕費	474,000		474,000	323,600	150,400	予算：指定額
公租公課	0	0	0	850,000	△ 850,000	
事業所税			0		0	
消費税			0	850,000	△ 850,000	
印紙税			0		0	
その他			0		0	
その他			0		0	
支出合計	19,374,500	0	19,374,500	18,431,700	942,800	
差引	△ 2,537,500	0	△ 2,537,500	△ 1,594,700	△ 942,800	

自主事業費 収入	0	0	0	0	0	
自主事業費 支出	300,000	0	300,000	71,000	229,000	
自主事業 収支	△ 300,000	0	△ 300,000	△ 71,000	△ 229,000	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	8,400	0	8,400	8,400	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	△ 8,400	0	△ 8,400	△ 8,400	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和3年度「上飯田地域ケアプラザ」  
収支予算書及び報告書（一般会計）＜包括・介護予防・生活支援＞

収入の部

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料【包括】	30,096,000		30,096,000	30,096,000	0	横浜市より
指定管理料【介護予防】	154,000		154,000	154,000	0	横浜市より
指定管理料【生活支援】	5,802,000		5,802,000	5,802,000	0	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【包括】			0		0	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】			0		0	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】			△ 981,000		△ 981,000	
雑入	0	0	0	0	0	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料			0		0	
その他			0		0	
その他	△ 981,000		△ 981,000	△ 981,000	0	
収入合計	35,071,000	0	35,071,000	35,071,000	0	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	30,630,000	0	30,630,000	31,276,100	△ 646,100	
本俸	18,000,000		18,000,000	18,764,100	△ 764,100	
社会保険料	3,195,000		3,195,000	3,359,700	△ 164,700	
手当計	8,700,000		8,700,000	8,451,100	248,900	
健康診断費	85,000		85,000	100,500	△ 15,500	
勤労者福祉共済掛金	160,000		160,000	13,900	146,100	
退職給付引当金繰入額	490,000		490,000	497,700	△ 7,700	
その他	0		0	89,100	△ 89,100	
事務費	1,400,000	0	1,400,000	1,430,800	△ 30,800	
旅費			0	1,000	△ 1,000	
消耗品費	900,000		900,000	98,600	801,400	
会議賄い費	300,000		300,000	10,000	290,000	
印刷製本費			0	40,000	△ 40,000	
通信費	200,000		200,000	100,000	100,000	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）			0		0	
その他			0		0	
備品購入費			0	277,200	△ 277,200	
図書購入費			0	5,000	△ 5,000	
施設賠償責任保険			0		0	
職員等研修費			0	15,000	△ 15,000	
振込手数料			0	15,000	△ 15,000	
リース料			0	494,000	△ 494,000	
手数料			0	55,000	△ 55,000	
地域協力費			0		0	
その他			0	320,000	△ 320,000	
事業費	2,796,000	0	2,796,000	63,000	2,733,000	
協力医	630,000		630,000	63,000	567,000	予算:指定額
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【包括】	400,000		400,000		400,000	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】	154,000		154,000		154,000	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】	1,612,000		1,612,000		1,612,000	予算:指定額
その他			0		0	
管理費	1,100,000	0	1,100,000	936,600	163,400	
光熱水費	300,000		300,000	313,600	△ 13,600	
清掃費	200,000		200,000	195,500	4,500	
機械警備費	80,000		80,000	75,400	4,600	
設備保全費	290,000	0	290,000	296,600	△ 6,600	
空調衛生設備保守	40,000		40,000	38,000	2,000	
消防設備保守	20,000		20,000	16,700	3,300	
電気設備保守	20,000		20,000	21,800	△ 1,800	
害虫駆除清掃保守	30,000		30,000	32,000	△ 2,000	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0	188,100	△ 188,100	
共益費	180,000		180,000	47,000	133,000	
その他	50,000		50,000	8,500	41,500	
修繕費	126,000		126,000	86,000	40,000	予算:指定額
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他			0		0	
その他			0		0	
支出合計	36,052,000	0	36,052,000	33,792,500	2,259,500	
差引	△ 981,000	0	△ 981,000	1,278,500	△ 2,259,500	

自主事業費 収入	0	0	0	0	0	
自主事業費 支出	2,166,000	0	2,166,000	196,000	1,970,000	
自主事業 収支	△ 2,166,000	0	△ 2,166,000	△ 196,000	△ 1,970,000	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。



令和3年度 地域ケアプラザ収支予算書及び報告書<介護保険事業分>

施設名:上飯田地域ケアプラザ

年4月1日～ 年3月31日

(単位:千円)

科目	第1号介護予防支援			介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			第1号通所介護		
	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
収入															
介護保険収入	6,100	6,100	0	5,500	6,400	-900	10,150	10,500	-350	37,100	43,400	-6,300	3,000	3,300	-300
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900	400	500	0	0	0
事業・負担金収入			0			0			0	900	400	500			0
			0			0			0			0			0
			0			0			0			0			0
			0			0			0			0			0
その他			0			0			0			0			0
収入合計(A)	6,100	6,100	0	5,500	6,400	-900	10,150	10,500	-350	38,000	43,800	-5,800	3,000	3,300	-300
支出															
人件費			0			0	8,050	7,850	200	40,000	36,000	4,000	3,000	2,000	1,000
事務費			0			0	80	80	0	1,950	9,000	-7,050	120	100	20
事業費			0			0	60	60	0	6,600	6,800	-200	540	500	40
管理費			0			0	400	400	0	3,250	3,500	-250	300	300	0
その他	3,100	3,100	0	2,800	3,300	-500	0	0	0	0	434	-434	0	0	0
利用者負担軽減額			0			0			0		400	-400			0
消費税			0			0			0		34	-34			0
介護予防プラン委託料	3,100	3,100	0	2,800	3,300	-500			0			0			0
			0			0			0			0			0
			0			0			0			0			0
その他			0			0			0			0			0
支出合計(B)	3,100	3,100	0	2,800	3,300	-500	8,590	8,390	200	51,800	55,734	-3,934	3,960	2,900	1,060
収支 (A)-(B)	3,000	3,000	0	2,700	3,100	-400	1,560	2,110	-550	-13,800	-11,934	-1,866	-960	400	-1,360

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業を実施している場合は、事業ごとに列を追加して記載してください。