

泉区会計年度任用職員(月額職:地域振興課 市民活動・生涯学習支援センター事務業務) 募集案内【令和7年4月1日採用】

1 募集概要

- 職名 : 泉区会計年度任用職員(月額:地域振興課 市民活動・生涯学習支援センター事務業務)
- 勤務地 : いずみ区民活動支援センター(横浜市泉区和泉中央北5-1-1 泉区役所1階)
- 採用予定日: 令和7年4月1日(火)
- 募集人数 : 若干名

2 職務内容

市民活動・生涯学習に関する以下の業務を行います。

- 相談対応、コーディネート、ネットワークづくり
- 地域で活動する人材の発掘・育成・コーディネート
- 講座、イベント及び研修会等の企画、実施
- 情報の収集及び発信
- 活動団体等への場の提供、機材及び会議室の貸出
- 補助金受付事務等
- 市民活動及び生涯学習の推進に必要な支援とそれに付随する事務等
- その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

3 応募要件

- 市民の市民活動・地域活動への参加支援に積極的に取り組む意欲のある方
- 区内の様々な市民活動・地域活動についての知識を得ながら、地域の課題解決に向けた事業の企画・実施をする意欲のある方
- 様々な人や団体をコーディネートして区の新しい活動を生み出したい方
- パソコンの操作(Word、Excel、PowerPoint、メール等)ができる方
- 丁寧な窓口対応、電話対応ができる方

4 勤務条件および報酬等

勤務条件及び報酬(注)	任用期間	令和7年4月1日(火)～令和8年3月31日(火) ※勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があります。(最大4回)
	勤務日及び勤務時間	(1) 勤務日: 月～金曜日のうち所属長が定める週4日(ローテーション勤務) (2) 勤務時間: 8時45分～17時15分(休憩1時間含む) ※祝日、年末年始の休庁期間(12月29日～翌年1月3日)は除く。 ※業務の都合により土曜、日曜及び祝日の勤務もあり。
	給与	月額 193,900円 ※期末・勤勉手当、通勤費用(実費相当額)を別途支給 ※報酬額については令和6年12月時点の金額です。 ※制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
	社会保険	健康保険(横浜市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入、 職員厚生会は任意加入
	休暇	年次休暇、夏季休暇等

(注) その他、勤務条件等は会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

次の応募書類に必要事項を記入の上、申込期限までに郵送またはご持参ください。

応募書類	<p>(1) 会計年度任用職員申込書（第1号様式） (2) 一次選考課題（小論文） 以下の課題について、所定の原稿用紙を使用し800字以内で記述してください。</p> <p>【課題】 <u>下記のセンターの役割をお読みいただいた上で、さまざまな地域課題の解決や魅力ある地域づくりの支援するために、いずみ区民活動支援センターの職員としてどのようなことを心掛けていきますか？</u> ご自身の経験や当センターの役割及び機能を踏まえて、あなたが思うことや心掛けたいことを具体的に述べてください。</p> <p>【参照】市民活動支援センター事業展開ガイドライン（横浜市）</p> <p>《各区市民活動・生涯学習支援センターの基本方針》 区の間支援組織として、地域課題の解決や魅力ある地域づくりを目指し、市民公益活動と生涯学習を支援する。</p> <p>《各区市民活動・生涯学習支援センターの役割》 ・個人（市民）の地域活動への参加を促進・支援 ・団体や個人の地域での活動がより活性化するよう支援。また、その活動が市民公益活動へと発展するよう促す。 ・様々な主体（活動団体や個人、地域施設等）が連携協働した活動に取り組めるよう主体間をつなぐ役割を担う。</p>
	<p>(3) 返信用封筒（一次選考結果通知用） 封筒（定型郵便物サイズ）に110円分の切手を貼り、ご自身の宛名（郵便番号・住所氏名）をご記入ください。</p>
	<p>提出期限 <u>令和6年12月24日（火）15時【必着】</u></p>
提出先	<p>〒245-0024 横浜市泉区和泉中央北5-1-1 泉区地域振興課 区民事業担当 宛 ・郵送の場合：「簡易書留」で送付してください。（期間内必着） ・持参の場合：区役所3階309番窓口までお持ちください。 （受付時間 平日の8時45分から17時まで。土、日、祝日を除く。）</p>
提出書類記入上の注意	<p>(1) 記入はデータ入力も可とします。自署の場合は、すべて本人の自筆により、黒のボールペン（消せるタイプのペンは不可）を用いて丁寧に書いてください。 (2) 業務にかかる資格を持っている場合、会計年度任用職員申込書の資格・免許欄に資格名を記載してください。 (3) 職歴は職務内容も具体的にご記入ください。 (4) 提出書類に虚偽の記載等が判明した場合には、合格を取り消す場合があります。</p>

6 選考方法

一次選考（書類選考）	
選考結果	<p>合否に関わらず、<u>令和7年1月10日（金）</u>までに発送予定 ※1月16日（木）までに届かない場合は、問い合わせ先までご連絡ください。</p>
二次選考（面接）	
実施日時	<p><u>令和7年1月下旬頃</u> ※対象は一次選考合格者のみです。 ※詳細な時間・場所は後日お知らせします。</p>
選考結果	<p>合否に関わらず、<u>令和7年2月上旬</u>までに発送予定</p>

健康診断【合格者のみ実施】

日程	令和7年2月下旬から3月上旬実施予定 ※面接選考に合格された方に、健康診断を受診していただきます。 ※詳細については、別途お知らせします。
----	-----------------------------------------------------------------------------

7 その他

- (1) 提出いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。
- (2) 本件に際してご提供いただいた個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。
- (3) 採用内定者が辞退した場合は、次点の方が繰り上げ合格とすることがあります。
- (4) 令和7年度予算が横浜市会において議決がなされないときは、選考に合格していても任用されないことがあります。

8 申込・問合せ先

横浜市泉区地域振興課 区民事業担当（泉区役所3階309番窓口）

「会計年度任用職員（地域振興課 市民活動・生涯学習支援センター事務業務）担当」

電話：045-800-2392／FAX：045-800-2507



ご応募お待ちしております。