

**令和 2 年度**  
**横浜市泉スポーツセンター**  
**事業計画書**

**公益財団法人横浜市体育協会**

## 目次

1	基本方針 .....	3
2	運営実施体制・職員配置について .....	3
3	施設の平等・公平な利用の確保について .....	4
4	施設の効用の最大限発揮について .....	4
5	施設管理について .....	8
6	安全管理について .....	9
7	地域との協力について .....	11
8	モニタリング計画について .....	12
9	管理運営経費について .....	12

# 令和2年度 横浜市泉スポーツセンター事業計画書

## 1 管理運営の基本方針

### (1) 5つの基本方針

泉区運営方針の基本目標である「元気の出る泉区づくり」を実現するために、次の泉スポーツセンター管理運営の基本方針を策定し、運営します。

- 基本方針① 泉区のスポーツ・健康づくり拠点として施設の価値を高めます。
- 基本方針② 泉区全体の健康・福祉の取組と連動した施設運営をします。
- 基本方針③ 安全・安心・快適な施設運営をします。
- 基本方針④ 環境保護に配慮した施設運営をします。
- 基本方針⑤ 社会的責任活動に積極的に取り組みます。

基本方針は、管理運営に係る全てのスタッフに浸透させ、どんな場面でもこの基本方針に立ち返ることで、次の目標を達成します。

### (2) 令和2年度泉スポーツセンター数値目標

- 延利用者数 312,000 人
- 利用料金収入 25,512,000 円
- 教室参加料収入 43,218,000 円
- 健康増進プログラムの実施 年間 2,400 回以上

### (3) 令和2年度の重点項目

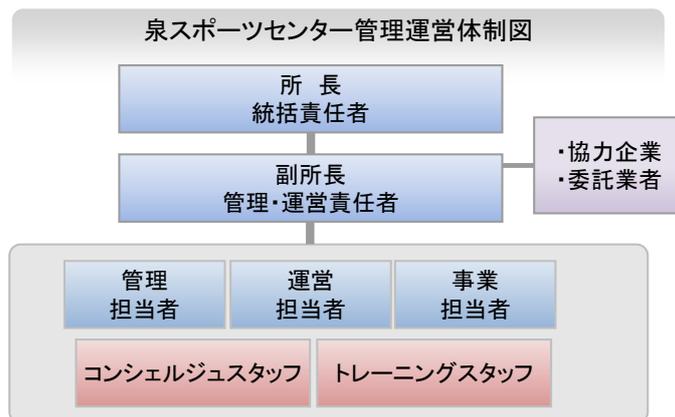
泉スポーツセンターの基本方針に沿って、令和2年度は次の業務に重点的に取り組みます。

- ア 第3期指定管理の総括
- イ 東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成
- ウ 新規モデル事業の実施（区内他施設における教室事業、新たな手法の広報事業等）

## 2 運営実施体制・職員配置について

私たちは体育協会の総合力を活かして、安全かつ効率的な管理運営体制を構築します。また、専門性を要する設備維持管理業務は、安全・確実に行うために、豊富な実績と高い能力を有する専門業者に業務を委託します。

### (1) 泉スポーツセンターの管理運営体制



職務	人数	有する資格等
統括責任者(所長)	1	防火管理者、体育施設管理士ほか
運営責任者(副所長)	1	サービス介助士、健康運動指導士ほか
管理担当	1	応急手当普及員
運営担当	1	
事業担当	1	
コンシェルジュスタッフ	1日6名	
トレーニング室スタッフ	1日3名	

## (2) 研修計画

下記の研修を実施します。

研修名	対象	日程
個人情報保護研修	全スタッフ	4月
心肺蘇生・AED 操作研修	全スタッフ	四半期に1回
ノーマライゼーション研修	全スタッフ	6月
接遇研修	全スタッフ	6月
人権研修	全スタッフ	9月
公共サービス従事者研修(条例解釈、コンプライアンス)	全スタッフ	11月
インストラクター研修	指導職員、スタッフ	隔月
マネジメント研修	主任・副主任	年1回

## 3 施設の平等・公平な利用の確保について

### (1) 施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組

- ア 公共サービス従事者研修の実施
- イ 人権啓発推進者の配置、人権研修の実施
- ウ 条例解釈勉強会の実施（利用許可に関する理解の徹底）

### (2) 誰にでもやさしいサービスの提供

- ア 初めてご来館いただいた方に、更衣室の場所や参加会場へのご案内を徹底します。
- イ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして引き続き協力します
- ウ タブレットを活用して「筆談」「翻訳」機能を充実させます
- エ 誰にでもわかりやすい館内表示を設置します

## 4 施設の効用の最大限発揮について

### (1) 広報・利用促進計画

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やします。

#### ア 広報計画

教室事業の募集開始時期を踏まえながら、紙媒体や各種ウェブサイトへの積極的な事業PRなど計画的な広報活動を展開します。また、効果的な広報ができているかモニタリングします。

#### イ 利用促進策

- ・ 濱ともカードによる高齢者の利用促進

横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、65歳以上の方を対象に毎月5日・15日に、カード提示でトレーニング室の利用料金300円を100円割引きます。

- ・ ロビーの有効活用

東京2020オリンピック・パラリンピック開催への機運を高めるために、ロビーを有効活用したパネル展示等を行います。

- ・ 託児つき教室の実施

子育て世代のスポーツ教室参加者を対象に、託児サービスを実施します。

- ・ 回数券の販売

1回分のプレミアムをつけた回数券を引き続き販売します。

- ・ ウォーキングステーション

スポーツセンターを拠点としたウォーキングコースのマップを配布するほか、ロッカーの貸し出し等を行い、泉区の健康増進に寄与します。

- ・ タイムリーな空き情報等の提供

体育室の空き情報や駐車場の混雑予測は、館内掲示やホームページ等のインターネットで、随時情報提供します。インターネットでは、ホームページのほか、スマートフォン専用サイトやSNSを活用し、手軽に確認できるようにします。

## (2) 教室計画

私たちは泉区民のスポーツ実施率を高めるために、公益スポーツ団体の強みである多様目・多世代への豊富なプログラムによって教室事業を構成します。

また、子育て世代や共働き家庭への健康づくり、子どもの体力向上を目指した教室・イベントも積極的に実施していきます。

■教室事業一覧(定期教室・当日受付教室・イベント)

	教室名	種別	申込方法	対象	託児	期数	年間回数	曜日	時間区分	室場	募集人数	参加料 (1回あたり)
1	親子体操(月)	指定	事前	満2歳児～4歳児と保護者		4	33	月	A	2体	40	460
2	レディースバドミントン(初心者)	指定	事前	16歳以上		2	18	月	A	1半	30	900
3	卓球(初心者)	指定	事前	16歳以上		2	18	月	A	1半	28	730
4	ノルディックウォーキング	指定	事前	16歳以上		3	25	月	B	1半	20	520
5	コツコツ体操	指定	事前	16歳以上		4	33	月	B	1半	30	460
6	いきいき元気③	指定	事前	16歳以上		4	33	月	C	研修室	25	420
7	いきいき元気④	指定	事前	16歳以上		4	33	月	B	研修室	25	420
8	わんぱく英語レッスン	指定	事前	年中・年長		4	33	月	D	研修室	15	670
9	卓球①	指定	事前	16歳以上		4	42	火	A	1体	84	730
10	卓球②	指定	事前	16歳以上	あり	4	42	火	B	1半	70	730
11	ヨガ①	指定	事前	16歳以上	あり	4	42	火	B	3体	65	460
12	ヨガ②	指定	事前	16歳以上		4	42	火	C	3体	65	460
13	託児	指定	事前	2歳～未就学児		4	42	火	B	研修室	4	520
14	気功・太極拳(火)	指定	事前	16歳以上		4	40	火	C	1体	100	460
15	骨盤エクササイズ	指定	事前	16歳以上		4	42	火	C	3体	60	460
16	わんぱく体操(うさぎ)	指定	事前	年少・年中		4	42	火	D	2体	40	460
17	わんぱく体操(かめ)	指定	事前	年長		4	42	火	D	2体	40	520
18	わくわくジュニア	指定	事前	小学1年生～4年生		4	42	火	E	2体	45	520
19	アロマストレッチ①	指定	事前	16歳以上		4	43	水	A	研修室	20	460
20	アロマストレッチ②	指定	事前	16歳以上		4	43	水	B	研修室	20	460
21	美ボディメイク	指定	事前	16歳以上		4	43	水	B	2体	50	520
22	フラダンス(水)	指定	事前	16歳以上		4	43	水	B	3体	65	520
23	ヨガ③	指定	事前	16歳以上		4	43	水	B	研修室	20	460
24	ヨガ④	指定	事前	16歳以上		4	43	水	F	3体	60	460
25	はつらつ健康(水)	指定	事前	16歳以上		4	43	水	C	1体	150	420
26	わんぱくサッカー	指定	事前	年中・年長		4	43	水	D	1半	20	520
27	ジュニアサッカー	指定	事前	小学1年生～2年生		4	43	水	D	1半	25	520
28	横浜FCサッカー	指定	事前	小学3年生～5年生		4	43	水	E	1半	20	1,570
29	社交ダンス	指定	事前	16歳以上		4	43	水	C	3体	50	520
30	親子体操(木)	指定	事前	満2歳児～4歳児と保護者		4	40	木	A	2体	40	460
31	いきいき元気①	指定	事前	16歳以上		4	42	木	B	3体	50	420
32	いきいき元気②	指定	事前	16歳以上		4	42	木	C	研修室	25	420
33	キッズ体操	指定	事前	年長～小学2年生		4	42	木	D	2体	16	1,040
34	美・姿勢	指定	事前	16歳以上		4	42	木	B	研修室	15	510
35	バドミントン	指定	事前	16歳以上		4	43	金	A	1体	66	900
36	はつらつ体操(金)	指定	事前	16歳以上		4	43	金	B	1体	100	420
37	気功・太極拳(金)	指定	事前	16歳以上		4	40	金	C	2体	75	460
38	フラダンス(金)	指定	事前	16歳以上		4	43	金	B	3体	65	520
39	テニス①	指定	事前	小学1年生～3年生		4	43	金	E	1半	15	1,100
40	テニス②	指定	事前	小学4年生～6年生		4	43	金	E	1半	15	1,100
41	体幹レッスン	指定	当日	16歳以上		4	35	月	A	研修室	20	420
42	ボディバランスヨガ	指定	当日	16歳以上		4	35	月	A	研修室	20	420
43	やさしいヨガ	指定	当日	16歳以上		4	45	火	A	3体	60	420
44	簡単筋トレ&ストレッチ①	指定	当日	16歳以上		4	45	火	A	研修室	22	420
45	リンパストレッチ	指定	当日	16歳以上		4	45	火	A	研修室	20	420
46	かんたんエアロ	指定	当日	16歳以上		4	45	火	A	3体	55	420
47	ラテンエアロ	指定	当日	16歳以上		4	48	水	A	2体	75	420
48	バレトン	指定	当日	16歳以上		4	48	水	A	2体	75	420
49	フットサルタイム	指定	当日	16歳以上		4	48	水	F	1半	30	310
50	パワーキック①	指定	当日	16歳以上		4	48	水	F	3体	50	420
51	肩甲骨ヨガ	指定	当日	16歳以上		4	47	木	A	3体	50	420
52	SC-MEC	指定	当日	16歳以上		4	47	木	A	研修室	7	1,500
53	ZUMBA①	指定	当日	16歳以上		4	47	木	A	3体	55	420
54	ZUMBA②	指定	当日	16歳以上		4	47	木	F	3体	55	420
55	簡単筋トレ&ストレッチ②	指定	当日	16歳以上		4	48	金	A	研修室	22	420
56	ピラティス	指定	当日	16歳以上		4	48	金	A	研修室	22	420
57	アロマヨガ	指定	当日	16歳以上		4	48	金	F	研修室	20	420
58	カラダすっきりパワーヨガ	指定	当日	16歳以上		4	48	土	B	3体	60	420
59	パワーキック②	指定	当日	16歳以上		4	49	土	B	3体	50	420
60	特別ヨガ	指定/自主	イベント	16歳以上		2	4	土	A	研修室	30	500
61	特別プログラム	指定/自主	イベント	16歳以上		4	5	土	A	3体	45	500
62	<夏期限定>こども苦手チャレンジ	指定	イベント	小学生		1	6	未定	A	2体	50	500
63	<冬期限定>こども苦手チャレンジ	指定/自主	イベント	小学生		1	3	未定	A	2体	15	1,000
64	ウォーキングイベント	指定	イベント	未就学児～		1	1	未定	未定	-	50	500
65	シーズンカルチャー	指定	イベント	16歳以上		4	4	未定	未定	研修室	20	1,500
66	マリノスふれあいサッカー教室	指定	イベント	小学1年生～3年生		1	3	未定	A	1体	40	1,000
67	親子ふれあいプログラム	指定	イベント	満2歳児～4歳児と保護者		2	2	土	A	2体	40	500

### (3) お客様への支援策

お客様の利用目的を的確に汲み取り、適切な対応を素早く行うとともに、楽しく、安全に利用していただけるよう、次の支援策に取り組みます。

#### ア 団体・サークル活動への支援

サークル発表会を開催し、ダンスや体操などで活動する地元スポーツサークルの成果発表の場を提供します。

#### イ トレーニング支援

##### ・ 初回ご利用時の支援

トレーニングスタッフが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明します。また、希望されるお客様に対しトレーニングメニューを作成します。

##### ・ ショートプログラムの開催

トレーニング室のオープンスペースで1日4回15分程度のショートプログラムを開催します。トレーニングスタッフによるレッスンにより、トレーニングの継続を促します。

#### ウ Wi-Fi スポットの設置

館内に設置したWi-Fiは、競技団体向けに大会ウェブ速報の活用を提案するなど、スポーツ会場として利便性の良い施設づくりを進めます。

#### エ お支払いの利便性向上

Suica・PASMO等の電子マネーによる支払いのほか、インターネットによる教室参加申込者は、クレジットによる支払いを継続します。また、複数施設のご利用には、当体育協会が管理するスポーツセンターの利用料金が一括精算できるようにします。

### (4) 自主事業計画

#### ア 基本時間外・年末年始の拡大営業

スポーツ施設条例施行規則で定められている12月28日から翌年1月4日までの8日間の休館日を、区役所の了承を得たうえで、12月30日から翌年1月3日までの5日間とし、3日間営業日を拡大します。

#### イ 飲食事業

引き続き、お客様ニーズをとらえた飲料自動販売機を設置します。自動販売機は電子マネー端末併設、災害用ベンダー機等を備えた機器を導入しています。

#### ウ 物販・レンタル事業

多様な種目で利用されるお客様に対し、魅力的な商品を揃えます。また、手軽にスポーツセンターで運動できるように、ラケット・シューズなどのスポーツ用具の貸し出しを行います。

#### エ 「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」開催

全市的に行われる「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」を区民・利用者還元イベントとして、泉区体育協会と共催した「泉区民スポーツフェスティバル」として開催します。

#### オ 派遣事業の実施

泉区民の健康志向を高め、活力ある明るい元気なまちにするため、地域に出向いた派遣事業を積極的に実施します。

#### カ スポーツ医科学に基づくサービスの実施

当体育協会は、泉スポーツセンターにおける健康増進施設及び指定運動療法施設の運営者として認定されています。令和2年度は、スポーツ医科学に基づく運動療法プログラムを実施します。

## キ 東京 2020 オリンピック・パラリンピック機運醸成事業

世界的なスポーツイベントが開催される契機に、区民の皆さまにスポーツの素晴らしさを伝える横浜市体育協会の組織力を活かした機運醸成事業を実施します。

## ク 横浜マラソンチャレンジ枠事業

横浜マラソンを盛り上げるための一環として、横浜マラソンチャレンジ枠事業を開催します。

# 5 施設管理について

## (1) 施設の点検計画

### ア 日常点検

『日常点検チェックシート』に基づいて、点検項目と回数、ルート等を定め、職員が1日6回目視・触診等により行い、異常・不具合箇所、遺失物の早期発見に努めます。

### イ 定期点検

施設の老朽化に伴い、建物・設備維持管理の品質保持のために、協力企業である設備維持管理業者に点検業務を委託します。定期点検の結果、不具合箇所が発見された場合は、泉区地域振興課に至急報告します。

## (2) 修繕計画

令和2年度実施する修繕計画は次のとおりです。基準額（税抜 300 万円）を上回る見積額を伴う場合でも、コストバランスを考慮のうえで執行が可能と判断できる場合は、当体育協会負担による修繕を検討します。

また、協力企業である設備維持管理業者と作成した中期修繕計画（3か年）にもとづき、お客様の安全・快適性を保つ修繕を行います。

予定する主な修繕	場所	内容
体育室フロアコーキング	第3体育室	ワックス剥離及び新規ワックス塗布
研修室ドア改修	研修室	ドア改修
劣化診断による小破・緊急修繕		劣化診断結果による修繕

## (3) 清掃計画

予防清掃により汚損の発生頻度を少なくし、管理コスト縮減と快適性を保持します。

### ■ 日常清掃計画

清掃箇所	頻度
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1日3~6回
体育室	適宜(モップ清掃は1日6回)
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日1回以上
事務室	適宜

## ■定期清掃計画

清掃箇所	内容	回数
床清掃(通常)	材質にあわせた清掃方法で汚れ箇所を重点的に実施する 洗淨(モルタル等): 除塵し、モップがけ 洗淨・ワックス(タイル部等): 除塵、ポリッシャー・ワックスがけ カーペット(カーペット部): シャンピングまたはクリーニング	4回/年
床定期清掃	通常清掃でワックス掛けを行っている部分の汚れ・ワックスをはく離	1回/年
ガラス・鏡	洗剤にて汚れを落とし、水切りして拭き取る	4回/年
シャワー室壁面	壁面の汚れの除去、床面や排水溝のゴミの除去を行う。 年2回シャワーヘッドの分解清掃を実施する	12回/年
換気扇・ガラリ	付着したホコリ等を除去し、適切な換気能力を維持する	1回/年

### (4) 備品管理

「横浜市泉スポーツセンター指定管理者 業務の基準」及び「横浜市泉スポーツセンターの管理運営に関する基本協定書」に基づき、適正な管理を行い良好な状態に保ちます。

管理に際しては、横浜市が所有する備品（Ⅰ種）と自己の費用により購入又は調達した備品（Ⅱ種）を区別して帳票に記載します。

### (5) 外構管理計画

外構の点検は、落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを1日2回以上実施し、状態を確認します。不具合や危険箇所を発見した場合は、直ちにフェンスなどの設置により「触れない」「近寄らない」などといった安全確保を行い、早急な対応を行いません。

### (6) 植栽管理計画

日常的な植栽点検や建物周囲の落ち葉清掃は、外構点検に併せて行います。

樹木の剪定作業等は、高所作業や、専用薬剤の散布など高度な専門的技術を伴う施工が必要となるため、樹木管理を専門とする業者に当該作業を委託します。

#### ■植栽管理業務

植栽管理	内容	実施月
低木刈込	枝つめ・枝すかしを行う。樹木の基本の形を整え、余分な枝を取り除く	7・11月
除草	機械、または人力除草	8・9・11月
薬剤散布	けむし・アブラムシ等の樹木への寄生虫防除	9・11月
施肥	樹木にあった肥料を適期に与える	2月
中・高木剪定	樹木の育成状況により適宜選定を実施	適宜実施

### (7) 環境保全計画

環境保全行動を推進し温室効果ガスを削減します。

- 大会時のゴミの持ち帰りを積極的に呼びかけます
- 中庭及び正面エントランス脇でのグリーンカーテンの設置
- グリーン電力の購入

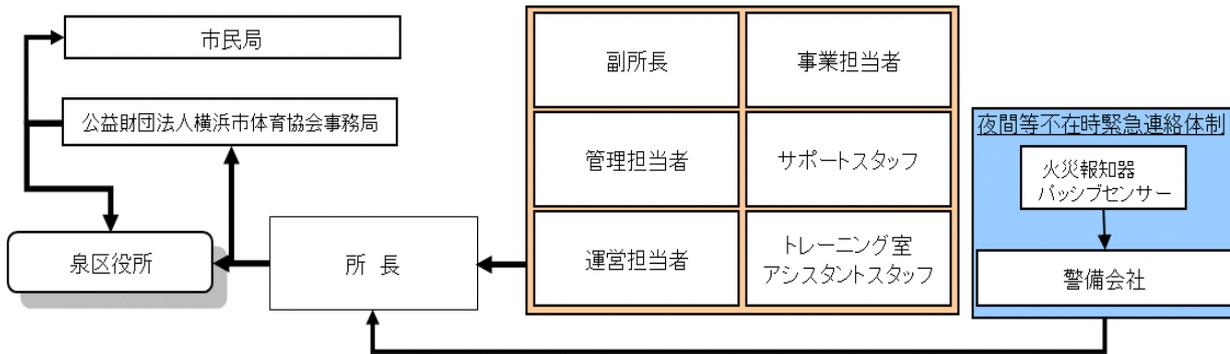
## 6 安全管理について

### (1) 危機管理体制

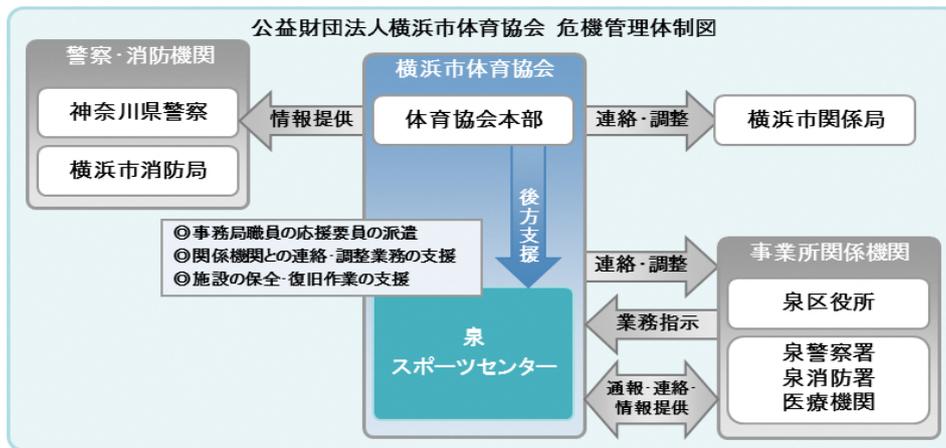
緊急時において迅速かつ効果的な対応を行うため、危機管理体制を確立します。

また、施設での緊急連絡体制とともに体育協会全体の危機管理組織体制を確立し行動します。

## ■緊急時の連絡体制



## ■危機管理体制



## (2) 日常安全管理

日常点検計画に基づき、施設巡回点検を実施します。また、消防計画に基づき自衛消防訓練として次の訓練を行います。

訓練計画	対象	内容
消火訓練(5月)	全スタッフ	泉消防署協力のもと火災を想定した訓練
参集訓練(9月)	常勤職員	当協会事務局本部と連携した職員参集訓練
避難誘導訓練(2月)	職員・アルバイト・外部講師	震度5強の地震を想定したお客様を含めた訓練

## (3) 緊急・救急体制及び通常時の体制

### ア 急病人及び負傷者への対応

急病人や負傷者が発生した場合は、即時に現場に急行し初期対応します。重篤と判断した場合はレシーバーを用いて他の職員に救急車の要請を指示するとともに、必要に応じてAEDを持って来る旨を指示します。救急隊の到着まで、一次救命措置を行います。

### イ 軽症者への対応

軽症者は、救護室等で応急処置を行った後、近隣病院などを紹介します。

### ウ 有資格者の配置と訓練

常勤職員は、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者を配置し、泉スポーツセンターに従事する全スタッフを対象に心肺蘇生法・AED操作研修を実施します。

#### (4) 災害発生時の体制と迅速な対応

「指定管理者災害対応マニュアル」及び「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づき行動します。

また、災害時の万全な対応を可能とするために、泉スポーツセンターの消防計画にもとづき、自衛消防隊を組織します。災害発生時は、自衛消防隊の各役割のもと、お客様の安全確保を第一に避難誘導や応急救護等の行動を迅速かつ的確に行います。



#### (5) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

休館日・夜間の施設内外の警備は、外部からの建物内侵入を阻止するために、神奈川県公安委員会から認定を受けた警備業者による機械警備及び巡回警備を実施します。常時セットする機械警備での警戒に加え、夜間に1回の巡回を実施し、直接現場確認をするようにします。

巡回警備時には施錠の確認のほか、人の潜伏や火種がないかを特に注意します。

#### (6) 補償体制

建築物などの設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備等に起因して、お客様に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、施設賠償責任保険に加入します。

##### ■ 加入する施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人：1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物：1事故につき1億円、期間中1億円

## 7 地域との協力について

### (1) 地域支援の取組

#### ア 地域住民等のニーズの把握

地域におけるスポーツの普及・振興をより活発に進めていくために、地域の課題やニーズを把握していきます。また、関係団体（区体育協会・区スポーツ推進委員・区青少年指導員等）と協力しながら、子どもの居場所づくりや、子育て世代への運動の機会を提供していきます。

#### イ ウオーキングを活用した地域の健康づくり

「ウオーキング講座」や「走り方教室」など、各種イベントを計画し、区内の多世代の方々への健康増進を図ります。

#### ウ 子育て世代への支援

子育て世代の家族でのご利用を促進するため、託児付きスポーツ教室を引き続き開催します。また、「ハマハグ」協賛認定施設として、子育て支援サービスの充実を図ります。

エ 障がい児・者へのスポーツ支援

障がい児・者を対象としたスポーツ事業の支援を実施します。

オ 地域における健康づくりに関する講演・派遣事業

職員による体力の維持・増進や生活習慣病・介護予防、救急救命研修等の派遣業務の実施や、地域指導者の紹介等を行い、地域の健康づくりに貢献します。

カ 泉中央テニスガーデンとの連携

当体育協会が管理運営する泉中央テニスガーデンと連携した事業を通して、区民の健康・体力づくりに寄与します。

(2) 地域連携の取組

ア 地域スポーツ団体や区民との協力・連携体制

私たち体育協会は、地域における課題や特性を理解し、泉区体育協会、スポーツ推進委員、青少年指導員、子ども会、老人クラブ連合会、さわやかスポーツ普及委員会と連携し、区民へより良いスポーツ活動を提供していきます。

また、引き続き自治会町内会に加入し、地域の皆様と協力・連携を深めます。

イ 横浜市及び泉区と協力・連携した事業

泉区内のスポーツイベントはもちろん、東京 2020 オリンピック・パラリンピック機運醸成事業を積極的に展開し、世界的なスポーツイベントを区民の方々と共に盛り上げていきます。

(3) 地域貢献の取組

- ・ 地元住民の方の雇用場として、また区内の中学校が行う職業体験やインターンシップの場として協力します。
- ・ 連合町内会や泉区体育協会、泉区スポーツ推進委員の方々と連携協力し、令和元年度同様、秋に「スポーツフェスティバル」を開催します。
- ・ 地元の事業者として、地域のための寄付・協賛などのチャリティ活動に取り組みます。
- ・ 障害児・者の社会活動促進のため、福祉団体等から優先的に物品を調達します。

## 8 モニタリング計画について

PDCA マネジメントサイクルに則り、計画から実践、評価、そして改善というプロセスを経て、さらに次の計画に反映させることにより、業務水準の向上に繋がります。

項目	内容	時期・頻度
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	2回/年
ご意見箱	施設受付付近に誰でも自由に記載できるアンケート	常時
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	常時
オープンミーティング	区のスポーツ振興に関する各主体との意見交換会	1回/年
外部モニタリング	指定管理者独自の取組による第三者機関のモニタリング	本年度実施

## 9 管理運営経費について

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行していきます。

横浜市体育協会では、泉スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、今後、光熱水費等の値上げがある場合には、改めまして協議をお願いいたします。

## 収支予算書

## 1 総括表

## (1) 収入

(千円、税込み)

項目	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	合計	備考
①指定管理料	47,200	46,200	45,300	43,900	44,061	226,661	
②施設運営収入 (A)	76,844	77,965	79,117	80,694	82,990	397,610	
項目	利用料金収入	25,016	25,101	25,214	25,327	25,413	126,071
	利用料金収入(駐車場)	10,443	10,443	10,443	10,443	10,443	52,215
	スポーツ教室等事業収入	37,278	38,262	39,246	40,650	42,832	198,268
	文化系教室収入	333	342	352	366	386	1,779
	託児事業収入	594	606	618	630	642	3,090
	広告業務収入	90	90	90	90	90	450
	その他(自主事業還元収入)	3,090	3,121	3,154	3,188	3,184	15,737
③自主事業による収入	5,052	5,087	5,122	5,158	5,193	25,612	
項目	スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	0	0
	飲食事業	0	0	0	0	0	0
	物販事業(自販機・レンタル・物販)	4,743	4,778	4,813	4,849	4,884	24,067
	利用料金収入(時間外)	99	99	99	99	99	495
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	90	90	90	90	90	450
	その他(派遣事業)	120	120	120	120	120	600
合計(②+③)	81,896	83,052	84,239	85,852	88,183	423,222	

## (2) 支出

(千円、税込み)

項目	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	令和2年度	合計	備考
④維持管理運営費用 (B)	124,044	124,165	124,417	124,594	127,051	624,271	
項目	人件費	45,739	45,739	45,739	45,739	45,739	228,695
	修繕費	3,240	3,240	3,240	3,240	3,300	16,260
	設備管理費・保安警備費	8,233	8,233	8,233	8,233	8,379	41,311
	備品購入費・消耗品費	5,152	5,152	5,692	5,692	5,236	26,924
	外構・植栽管理費・廃棄物処理費	1,395	1,395	1,395	1,397	2,147	7,729
	広報費・印刷製本費	2,700	2,584	2,438	2,370	2,610	12,702
	光熱水費・燃料費	12,993	12,993	12,993	12,993	13,242	65,214
	保険料	3,021	3,050	3,079	3,109	3,138	15,397
	使用料・賃借料	11,641	11,641	11,641	11,641	11,790	58,354
	委託料・謝金	24,081	24,289	24,113	24,325	24,550	121,358
	公租公課	4,665	4,665	4,670	4,671	5,714	24,385
	旅費	38	38	38	38	39	191
	会議賄い費	0	0	0	0	0	0
	通信運搬費	273	273	273	273	278	1,370
	支払手数料	657	657	657	657	669	3,297
	会費及び負担金	216	216	216	216	220	1,084
	事務経費本部分	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	
⑤自主事業による経費	1,962	1,966	1,968	1,970	2,009	9,875	
項目	スポーツ教室等事業(時間外)	115	0	0	0	0	115
	飲食事業	0	0	0	0	0	0
	物販事業(自販機・レンタル・物販)	1,836	1,840	1,842	1,844	1,881	9,243
	その他(時間外)(施設利用・駐車場)(派遣事業)	11	126	126	126	128	517
合計(④+⑤)	126,006	126,131	126,385	126,564	129,060	634,146	

収支予算書

2 指定管理・収入の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計 (A)			82,990
利用料金収入			25,413
項 目	第1体育室(団体)	A・B・C・D・E・F 帯利用料金収入	5,382
	第2体育室(団体)	A・B・C・D・E・F 帯利用料金収入	828
	第3体育室(団体)	A・B・C・D・E・F 帯利用料金収入	1,656
	研修室(団体)	A・B・C・D・E・F 帯利用料金収入	1,014
	弓道(団体)		414
	体育室(個人)	体育室個人利用収入(卓球・バドミントン)	1,242
	トレーニング室(個人)	トレーニング室個人利用収入	13,014
	弓道(個人)	弓道個人利用収入	621
	付帯設備利用料金	放送設備、照明設備、レンタルロッカー等	1,242
利用料金収入(駐車場)		駐車料金	10,443
スポーツ教室等事業収入		参加料	42,832
文化系教室収入		参加料	386
託児事業収入		参加料	642
広告業務収入		自動販売機設置業者広告ポスター収入	90
その他		自主事業利益の充当額	3,184

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支予算書

3 指定管理・支出の部

		積 算 内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計	(B)		127,051
項 目	人件費	・常勤職員報酬(報酬、手当、社会保険料、福利厚生費、退職給付費) 統括責任者 1名 管理運営責任者(副責任者) 1名 管理担当者 1名 運営担当者 1名 事業担当者 1名 ・非常勤職員給与(賃金)	45,739
	(給与・賃金)	常勤職員給与、アルバイト賃金	31,680
	(職員手当)	常勤職員 5名分	8,863
	(共済費)	常勤職員 5名分	3,752
	(給付費)	常勤職員 5名分	30
	(退職給付引当金繰入額)	常勤職員 2名分	1,414
	修繕費		3,300
	(駐車場に係るもの)		0
	(その他)	研修室フロア改修・バスケットボールライン改修等	3,300
	設備管理費	建築設備・電気工作物保守・消防設備保守点検等	7,587
	保安警備費	機械警備及び夜間巡回警備	792
	備品購入費	体育用具等	2,750
	消耗品費		2,486
	(駐車場に係るもの)	駐車券等駐車場消耗品	110
	(その他)	事務・衛生用品、貸与被服、教室消耗品等	2,376
	外構・植栽管理費	樹木刈込・除草・薬剤散布・施肥等	1,927
	廃棄物処理費	廃棄物処理	220
	広報費	新聞折込広告等	1,650
	印刷製本費	チラシ・リーフレット作成費等	960
	光熱水費		13,235
	(電気)		8,726
	(ガス)		2,466
	(水道)		2,043
	燃料費		7
	保険料		3,138
	(施設賠償責任保険)		58
	(火災保険・自動車保険)		0
	(その他)	レクリエーション保険(スポーツ・文化教室、託児)	3,080
	使用料・賃借料		11,790
	(市への支払)	自販機・物販などの目的外使用料等	10
(リース料)	券売機、トレーニング室機器、パソコン	8,225	
(その他)	スポーツ・文化教室等の施設使用分など	3,555	
委託料		6,282	
(駐車場に係るもの)		0	
(その他)	バスケットゴール・トレーニング機器保守点検、現金集配金業務等	6,282	
謝金	スポーツ・文化教室、託児等の講師謝金	18,268	
公租公課費	消費税、事業所税、収入印紙等	5,714	
(事業所税)		300	
(消費税)		5,404	
(印紙税)		10	
(その他)		0	
旅費	会議・研修等出張費等	39	
会議随い費		0	
通信運搬費	電話代、インターネット回線料、郵便代他	278	
支払手数料	集配金サービス・Suica・教室ネット決済手数料及び銀行振込手数料 他	669	
会費及び負担金		220	
(職員等研修費)		0	
(その他)	暴力追放センター会費 他	220	
事務経費本部分		0	
その他		0	

収支予算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計			5,193
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業		0
	物販事業	自動販売機飲料等収入、スポーツ用品販売・レンタル収入	4,884
	利用料金収入(時間外)	貸館収入(58千円)、個人利用収入(41千円)	99
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	駐車料金	90
	その他	地域団体からの依頼による派遣指導に伴う収入	120

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支予算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計			2,009
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業		0
	物販事業	・自動販売機(目的外使用料、電気代) ・レンタル物品購入 ・物品販売仕入れ	1,881
	利用料金支出(時間外)	・指定管理時間外利用に関わる経費(スタッフ賃金、光熱水費)	106
	利用料金支出(駐車場)(時間外)	・駐車場消耗品購入代	11
	その他	・派遣業務経費	11

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。