

令和2年度 「神之木地区センター」 収支予算書兼決算書
(R2.4.1~R3.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,655,000		38,655,000	38,655,000	0	横浜市より
利用料金収入	7,300,000		7,300,000	3,316,095	3,983,905	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,235,400		2,235,400	424,300	1,811,100	
雑入	1,361,000	0	1,361,000	528,876	832,124	
印刷代	240,000		240,000	102,583	137,417	
自動販売機手数料	840,000		840,000	164,898	675,102	
その他	281,000		281,000	261,395	19,605	
横浜市による運営支援（休館期間等）	0		0	813,000	△ 813,000	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（利用再開後の期間等）	0		0	0	0	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
緊急雇用創出事業経費	0		0	1,109,282	△ 1,109,282	
収入合計	49,551,400	0	49,551,400	44,846,553	4,704,847	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,857,200	0	19,857,200	19,153,394	703,806	
給与・賃金	18,226,200		18,226,200	17,457,359	768,841	
社会保険料	1,460,000		1,460,000	1,489,404	△ 29,404	
通勤手当	150,000		150,000	175,390	△ 25,390	
健康診断費	21,000		21,000	31,241	△ 10,241	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,736,600	0	2,736,600	2,154,949	581,651	
旅費	60,000		60,000	5,608	54,392	
消耗品費	480,000		480,000	119,121	360,879	
会議贈い費	20,000		20,000	0	20,000	
印刷製本費	100,000		100,000	37,400	62,600	
通信費	460,000		460,000	315,499	144,501	
使用料及び賃借料	521,000	0	521,000	368,670	152,330	
横浜市への支払分	81,000		81,000	81,840	△ 840	
その他	440,000		440,000	286,830	153,170	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	60,000		60,000	62,788	△ 2,788	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	25,940	60	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	10,000		10,000	12,726	△ 2,726	
リース料	390,000		390,000	348,112	41,888	
手数料	381,600		381,600	859,085	△ 477,485	
地域協力費	18,000		18,000	0	18,000	
事業費	2,885,400	0	2,885,400	388,187	2,497,213	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,885,400		2,885,400	388,187	2,497,213	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	17,462,800	0	17,462,800	15,862,442	1,600,358	
光熱水費	11,140,000	0	11,140,000	9,988,347	1,151,653	
電気料金	6,600,000		6,600,000	4,837,182	1,762,818	
ガス料金	2,450,000		2,450,000	3,537,849	△ 1,087,849	
水道料金	2,090,000		2,090,000	1,613,316	476,684	
清掃費	1,915,500		1,915,500	1,998,928	△ 83,428	
修繕費	540,000		540,000	3,472	536,528	
機械警備費	642,000		642,000	659,147	△ 17,147	
設備保全費	3,225,300	0	3,225,300	3,212,548	12,752	
空調衛生設備保守	1,526,800		1,526,800	1,854,987	△ 328,187	
消防設備保守	311,000		311,000	315,722	△ 4,722	
電気設備保守	346,000		346,000	376,464	△ 30,464	
害虫駆除清掃保守	49,000		49,000	17,523	31,477	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	992,500		992,500	647,852	344,648	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,176,000	0	2,176,000	2,219,573	△ 43,573	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,176,000		2,176,000	2,219,573	△ 43,573	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	2,433,400	0	2,433,400	1,103,210	1,330,190	
支出合計	49,551,400	0	49,551,400	42,881,755	6,669,645	
差引	0	0	0	1,964,798	△ 1,964,798	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				164,898		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				83,058		

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	0	600,000	0.00	611,160	0.00
5月	0	0	0	600,000	0.00	602,110	0.00
6月	85,260	0	85,260	630,000	13.53	617,850	13.80
7月	264,380	0	264,380	660,000	40.06	660,790	40.01
8月	297,580	0	297,580	600,000	49.60	586,690	50.72
9月	388,380	0	388,380	600,000	64.73	612,295	63.43
10月	451,015	0	451,015	610,000	73.94	604,070	74.66
11月	424,960	0	424,960	630,000	67.45	633,030	67.13
12月	404,425	4,940	409,365	550,000	74.43	538,090	76.08
1月	279,050	0	279,050	570,000	48.96	584,975	47.70
2月	317,310	0	317,310	600,000	52.89	617,330	51.40
3月	397,675	1,120	398,795	650,000	61.35	38,940	1024.13
合計	3,310,035	6,060	3,316,095	7,300,000	45.43	6,707,330	49.44

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	85,260	0	85,260
7月	264,380	0	264,380
8月	297,580	0	297,580
9月	388,380	0	388,380
10月	451,015	0	451,015
11月	424,960	0	424,960
12月	404,425	4,940	409,365
1月	279,050	0	279,050
2月	317,310	0	317,310
3月	397,675	1,120	398,795
合計	3,310,035	6,060	3,316,095

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比 (%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,305	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,850	0%
6月	29	255	446	701	10	27	9	8	1	104	178	135	229	701	13,590	5%	
7月	30	915	1,688	2,603	86	305	97	100	68	331	693	265	658	2,603	15,471	17%	
8月	30	1,307	1,821	3,128	76	298	134	344	200	473	682	288	633	3,128	14,476	22%	
9月	29	1,449	2,202	3,651	126	382	89	313	174	499	819	404	845	3,651	13,636	27%	
上半期計	118	3,926	6,157	10,083	298	1,012	329	765	443	1,407	2,372	1,092	2,365	10,083	82,328	12%	
10月	30	1,622	2,833	4,455	135	425	197	430	182	542	988	464	1,092	4,455	13,515	33%	
11月	29	1,706	2,863	4,569	184	458	157	468	162	623	999	431	1,087	4,569	16,703	27%	
12月	27	1,711	2,803	4,514	173	469	284	487	186	509	1,057	417	932	4,514	12,841	35%	
1月	26	1,352	2,017	3,369	159	404	215	299	210	440	804	292	546	3,369	11,168	30%	
2月	27	1,579	1,913	3,492	150	431	169	322	265	581	765	327	482	3,492	11,582	30%	
3月	29	1,636	2,536	4,172	207	581	156	337	155	557	1,040	378	761	4,172	523	798%	
下半期計	168	9,606	14,965	24,571	1,008	2,768	1,178	2,343	1,160	3,252	5,653	2,309	4,900	24,571	66,332	37%	
年間合計	286	13,532	21,122	34,654	1,306	3,780	1,507	3,108	1,603	4,659	8,025	3,401	7,265	34,654	148,660	23%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	597	80	24	701	0	13	186
7月	2,228	305	70	2,603	0	775	985
8月	2,540	486	102	3,128	0	782	1,430
9月	2,912	635	104	3,651	0	838	1,362
上半期計	8,277	1,506	300	10,083	0	2,408	3,963
10月	3,490	809	156	4,455	0	1,009	1,274
11月	3,555	811	203	4,569	0	947	1,261
12月	3,621	687	206	4,514	0	930	1,464
1月	2,838	424	107	3,369	0	625	1,479
2月	2,927	462	103	3,492	0	555	1,755
3月	3,390	582	200	4,172	0	916	1,693
下半期計	19,821	3,775	975	24,571	0	4,982	8,926
年間合計	28,098	5,281	1,275	34,654	0	7,390	12,889

令和2年度 横浜市神之木地区センター占用利用状況

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																						計			
	中会議室		小会議室		茶室(奥) 10畳		茶室(手前) 10畳		和室(大) (多目的室)		音楽室		工芸室		料理室		レクリエーションホール(手前)(1/2)		レクリエーションホール(奥)(1/2)		4階会議室					
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率		
4月	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
5月	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
6月	100	30.1	120	36.1	36	10.8	36	10.8	32	9.6	0		12	21.4	0	0	3	8.1	3	8.1	0		342	19.1		
7月	332	53.6	332	66.7	56	16.7	56	16.7	148	44	0		48	14.3	28	9.5	169	76.1	169	76.1	0		1,078	38.7		
8月	336	46.4	336	76.2	68	20.2	68	20.2	136	40.5	0		100	29.8	20	6	192	86.5	192	86.5	0		1,188	42.5		
9月	336	67.9	324	84	104	32.1	104	32.1	206	63.6	0		148	45.7	69	21.3	188	96.9	188	96.9	0		1,499	56.4		
上半期計	656	49.4	872	65.7	264	19.9	264	19.9	522	39.3	0		308	29.3	117	11.7	552	81.8	552	81.8	0		4,107	40.9		
	1,328		1,328		1,328		1,328		1,328		0		1,052		996		675		675		0		10,038			
10月	244	70.9	344	76.7	120	34.9	120	34.9	252	73.3	48	14	172	50	35	10.2	207	98.6	207	98.6	0		1,669	52.6		
11月	320	75	320	82.5	80	25	80	25	248	77.5	76	23.8	200	62.5	44	13.8	185	97.9	185	97.9	0		1,602	54.5		
12月	308	68.8	308	76.6	128	41.6	128	41.6	236	76.6	42	13.6	192	59.7	77	25	178	94.7	178	94.7	0		1,607	65.3		
1月	252	52.4	267	82	80	35.1	80	35.1	182	68.9	27	11.7	119	50.9	22	9.6	128	88.3	128	88.3	0		1,117	50.3		
2月	247	61.1	264	78.8	76	35.2	76	35.2	164	65.9	60	27	127	58	61	27.2	106	95.5	106	95.5	0		1,135	54.6		
3月	305	64.6	303	78.9	116	43.9	116	43.9	205	69	51	19.1	228	76	33	12.1	183	97.9	183	97.9	0	0	1,551	58.6		
下半期計	1176	66.2	1430	79.2	600	35.7	600	35.7	1287	72.2	304	18.0	1038	60.2	272	16	987	95.8	987	95.8	0		8,681	54.6		
	1,776		1,806		1,680		1,680		1,782		1,692		1,725		1,697		1,030		1,030		0		15,898			
合計	1,832	59	2,302	73.5	864	28.7	864	28.7	1,809	58.2	304	18.0	1,346	48.5	389	14.4	1,539	90.3	1,539	90.3	0		12,788	49.3		
	3,104		3,134		3,008		3,008		3,110		1,692		2,777		2,693		1,705		1,705		0		25,936			

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	カラオケ機レンタル料	263,160	21,930円/月
2	NHK講座テキスト	20,990	年間購読料
3	新聞購読料	3,189	5月以降は休止
4	利用者用コピー機保守料金	11,239	
5	利用者用消耗品(印刷機消耗品)	99,007	
6	新型コロナウイルス飛沫感染防止用品	253,319	(座席仕切ボード・消毒用アルコール・拭き取りペーパー・検温用体温計・その他)
7	新着図書及び図書関連用品	87,350	
8	利用室照明管球	172,851	
9	図書コーナー照明一部LED管球敷設	99,000	
10	利用者貸出用CDラジカセ5台	43,340	
11	利用者貸出用掃除機1台	35,180	
12	ポータブル式バドミントンネット&スタンド	14,585	
	計	1,103,210	

令和2年度自主事業報告書

(様式5)

施設名 横浜市神之木地区センター

No	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者負担 総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	幼児親子	おはなしのとびら	11月～3月	3	10	48	12,000	0	12,000	無	0	2,000	12,000	11月～再開
2	幼児親子	親子でワットと遊ぼう	11月	1	10	6	7,700	300	8,000	有	100	2,000	8,000	11月～再開 ※1家族何人でも100円
3	幼児親子	コアラびくす	11月～3月	5	40	33	21,963	19,800	41,763	有	600	8,352	41,763	11月～12月
4	幼児親子	幼稚園選び	6月		200	0	0	0	0	無	0	0	0	開催中止 神之木地域ケアプラザ・ゆうゆうパトン・かなーちえ
5	幼児親子	かながわママの輪作り (パン)	10月		4	0	0	0	0	有	700	0	0	開催中止
6	幼児親子	かながわママの輪づくり (コアラdeランチ)	7月		10	0	0	0	0	有	1,000	0	0	開催中止
7	幼児親子	かながわママの輪作り (小物作り)	12月		20	0	0	0	0	有	500	0	0	開催中止
8	幼児親子	親子プレバレエ	11月～12月		32	0	0	0	0	有	700	0	0	開催中止
9	成人	おはなしサポーター養成講座	5月・7月		2	0	0	0	0	無	0	0	0	開催中止 おはなしのとびら
10	成人	託児サポーター事業	4月～		20	0	425	0	425	有	500	0	0	開催中止 法人所管施設合同企画
11	小学生	こどもサイエンス	6月		10	0	0	0	0	有	1,000	0	0	開催中止
12	小学生	こどもサイエンス IoT講座	7月		10	0	0	0	0	有	1,000	0	0	開催中止
13	小学生	こどもサイエンス 高学年講座 ロボットを作ってみよう	8月		10	0	0	0	0	有	1,000	0	0	開催中止
14	小学生	こどもサイエンス クリスマスツリーを作ろう	12月		10	0	0	0	0	有	1,000	0	0	開催中止
14	小学生	こどもサイエンス 和風作り	1月		10	0	0	0	0	有	1,000	0	0	開催中止
15	小学生	こどもクッキング	6月・7月・12月・3月		16	0	1,953	0	1,953	有	1,500	0	0	開催中止 講座延期お知らせハガキ代
16	小学生	夏休みの宿題応援プロジェクト	8月		100	0	0	0	0	一部有 料	300～500	0	0	開催中止
17	幼稚園 小学生	こども日舞	8月		8	0	0	0	0	有	1,000	0	0	開催中止
18	幼稚園 小学生	キッズプレバレエ	11月～3月	13	15	149	-19,800	104,300	84,500	有	700	6,500	84,500	11月～再開
19	成人	トワイライトヨガ&ピラティス	11月～3月	16	30	368	-106,136	257,600	151,464	有	700	9,466	151,464	11月～再開
20	成人	大人のためのバレエストレッチ	11月～3月	11	11	39	27,700	27,300	55,000	有	700	5,000	55,000	11月～再開
21	成人	ダンスパーティーinかみのき	10月		100	0	0	0	0	有	500	0	0	開催中止
22	成人	漁師メンに挑戦	11月～12月		6	0	0	0	0	有	1,000	0	0	開催中止
23	成人	季節のキッチン	10月、12月		8	0	0	0	0	有	700	0	0	開催中止
24	成人	パパのイクメンクラブ (工作)	10月		5	0	0	0	0	有	300	0	0	開催中止
25	成人	パパのイクメンクラブ (肉まん)	12月		4	0	0	0	0	有	900	0	0	開催中止
26	成人	かみのき発表会	1月		1000	0	0	0	0	無	0	0	0	開催中止
26	成人	3館合同まつり	11月		3000	0	0	0	0	無	0	0	0	開催中止
27	一般	0602イベント	6月		250	0	0	0	0	一部有 料	500	0	0	開催中止 法人所管施設合同企画
28	成人	ナザレ工房バザー応援	未定		500	0	0	0	0	有	500	0	0	開催中止
29	一般	クリスマスイベント	12月		200	0	0	0	0	無	0	0	0	開催中止 法人所管施設合同企画
30	一般	神之木ギャラリー	通年		-	0	0	0	0	無	0	0	0	開催中止
31	一般	裁判傍聴～その先にあるものは?～	10月・11月		10	0	0	0	0	有	100	0	0	開催中止
31	一般	七福館めぐり	3月		150	0	0	0	0	有	100	0	0	開催中止
32	一般	部活応援企画 (小中学校)	11月		80	0	0	0	0	無	0	0	0	開催中止
33	成人	おりがみ教室	4月～3月	2	24	19	19,182	9,500	28,682	有	500	3,341	6,682	1月～再開 1階ショーケース展示用材料費
34	一般	オリンピック・パラリンピック応援企画 (サークル応援企画)	7,8月		-	0	0	0	0	無	0	0	0	開催中止
34	一般	サークル体験	8・2月		30	0	0	0	0	無	0	0	0	開催中止
35	一般	包丁Dr. がやってくる	12月		30	11	-1,100	5,500	4,400	有	500	0	0	
36	一般	おもちゃの病院	8月		10	0	0	0	0	無	0	0	0	開催中止
合 計					51	5,985	673	-36,113	424,300	388,187			359,409	

(様式6)

令和2年度 施設管理計画・実績表

施設名 横浜市神之木地区センター

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	オリックスファンリ ティーズ株式会社	12	毎月	17	25	29	27	24	28	26	23	21	25	22	22			
	中央監視装置点検	空調設備の作動点検	ジョンソンコントロール ズ株式会社	2	5,10月		29,30						6							
	空調設備保守点検	空調設備の点検と保守及び冷 暖房切替	日本空調サービス 株式会社	4	4,8,10,2月	27,30				24		27				14				
	自家用電気工作物の保安管 理	月次点検(隔月1回) 年次点検(年1回)	ESA株式会社	6	隔月			4	3		4		2		14		8,21			
衛生管 理	冷却塔水質検査	レジオネラ属菌検査	日本空調サービス 株式会社	2	5,8月			22		24										
	冷却塔点検&清掃	清掃	日本空調サービス 株式会社	5	4,5,6,7 8,9月	27,30	25	22	27	24	28									
	冷却塔用薬注装置点検	水質検査、及び調整	日本空調サービス 株式会社	3	4,7,9月	27			27		28									
	給湯ボイラー点検&水質検査	点検、レジオネラ属菌検査	日本空調サービス 株式会社	2	4,6,10月	30		22		24		27								
	ウォータークーラー点検	清掃&水質検査	株式会社市川総業	1	8月					30										
	受水槽点検	清掃&水質検査	日本空調サービス 株式会社	1	1										25					
	空調機内蔵加湿器簡易点検	清掃	日本空調サービス 株式会社	6	10,11,12,1,2,3月							27	24	28	25	22	22			
	害虫駆除	ゴキブリ防除	株式会社三共消毒	6	5,6,7月 11,12,1月		25	26	28					11,17	15					
建物等	消防用設備等の点検	定期点検	共栄防災設備株式 会社	2	5,11月		27,28						24,25							
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター工 業株式会社	12	毎月	27	25	22	27	24	28	26	24	28	25	22	22			
	自動ドア点検	定期点検	株式会社神奈川ナ プコ	4	5, 8, 11,2月		29			26			17			12				
	機械警備	遠隔監視	株式会社国際連邦 警備保障	1	常時監視 (設備点検 年1回)	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視 (26日設備 点検)			
清掃等	定期清掃業務	3,4F清掃	株式会社いすず	12	毎月第4月曜	27	25	22	27	24	28	26	24	28	25	22	22			
		料理室 グリスフィルター清掃		1	2月											22				
	日常清掃業務	3,4F共有場所の清掃	協栄美装株式会社	毎週3回	毎月	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
	定期清掃業務	1F共有部分&建物周辺	株式会社いすず	12	基本毎月第3日曜	19	17	14	10	16	20	18	22	20	17	21	22			
	日常清掃業務	1F共有部分&建物周辺	株式会社いすず		毎日 (日曜・年末 年始を除く)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
	植栽管理業務	植栽剪定	株式会社いすず	2	7,11					8		24								

令和2年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月17日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	4月27日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
3	4月27日 4月30日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔清掃 薬注装置点検 給湯ホィー点検
4	4月27日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
5	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
6	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
7	4月19日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	ガラス清掃を含む

令和2年5月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月25日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	5月25日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	異常なし	
3	5月29日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	正面玄関2機については 良好/ケアプラザ1機は代 替部品無しで要注意の指 摘	
4	5月25日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
5	5月25日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
6	5月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
7	5月29日 5月30日	中央監視装置点検	ジョンソン コントロールズ 株式会社	異常なし	
8	5月27日 5月28日	消防用設備等の点検	共栄防災設備 株式会社	適正に実施	
9	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
10	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
11	5月17日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和2年6月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月29日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	6月22日	冷却塔点検&清掃 レジオネラ属菌検査	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	6月26日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
4	6月4日	自家用電気工作物 の保守管理	ESA株式会社	適正に実施	
5	6月22日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
6	6月22日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
7	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
9	6月14日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和2年7月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月27日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	7月27日	冷却塔点検&清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	7月28日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
4	7月3日	自家用電気工作物 の保守管理	ESA株式会社	適正に実施	
5	7月27日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
6	7月27日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
7	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
9	7月10日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和2年8月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月24日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	8月24日	冷却塔点検&清掃 レジオネラ属菌検査	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	8月30日	ウオータークーラー 保守清掃	株式会社 市川総業	適正に実施	
4	8月24日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
5	8月26日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナプロ	正面玄関2機については 良好/ケアプラザ1機は代 替部品無しで要注意の指 摘	
6	8月8日	植栽管理業務	(株)いすず	適正に実施	
7	8月24日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
8	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
9	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
10	8月16日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和2年9月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月28日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	9月28日	冷却塔点検&清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	9月28日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
4	9月4日	自家用電気工作物 の保守管理	ESA株式会社	適正に実施	
5	9月28日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	ガラス清掃を含む
6	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
7	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
8	9月20日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和2年10月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月26日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	10月27日	冷却塔清掃&暖房切替 給湯ボイラー・空調機内蔵加 湿器点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	10月26日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
4	10月24日	植栽管理業務	(株)いすず	適正に実施	
5	10月26日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
6	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
7	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
8	10月18日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和2年11月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月23日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	11月6日	中央監視装置点検	ジョンソン コントロールズ 株式会社	異常なし	
3	11月2日	自家用電気工作物 の保守管理	ESA株式会社	適正に実施	
4	11月24日	空調機内蔵加湿器点検・給 湯サンプリング	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
5	11月24日 11月25日	消防用設備等の点検	共栄防災設備 株式会社	適正に実施	
6	11月24日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
7	11月17日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	正面玄関2機については 良好/ケアプラザ1機は代 替部品無しで要注意の指 摘	
8	11月24日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
9	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
10	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
11	11月22日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和2年12月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月21日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	12月28日	空調機内蔵加湿器点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	12月11日 12月17日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
4	12月28日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
5	12月28日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
6	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
7	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
8	12月20日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和3年1月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月25日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	1月25日	空調機内蔵加湿器点検 受水槽清掃点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	1月15日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
4	1月25日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
5	1月14日	自家用電気工作物 の保守管理	ESA株式会社	適正に実施	
6	1月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすゞ	適正に実施	
7	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	
9	1月17日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	

令和3年2月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月22日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	2月14日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	2月22日	空調機内蔵加湿器点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	2月12日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	適正に実施	
5	2月22日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
6	2月22日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	含む料理室グリス フィルター清掃
7	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
9	2月21日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和3年3月 維持管理・保守点検 実施状況

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月22日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	3月8日 3月21日	自家用電気工作物 の保守管理	ESA株式会社	適正に実施	8日通常点検 21日年次点検
3	3月22日	空調機内蔵加湿器点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	3月22日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
5	3月22日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	ガラス清掃を含む
6	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
7	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
8	3月22日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～3月31日	設備総合巡視点検(*1)	98,208	オリックスファシリティーズ株式会社
2	4月1日～3月31日	中央監視盤点検(*1)	429,387	ジョンソンコントロールズ株式会社
3	4月1日～3月31日	空調設備保守点検他(*1)	1,227,600	日本空調サービス株式会社
4	4月1日～3月31日	自家用電気工作物保安管理(*1)	137,699	ESA株式会社 4,862円/月×12、 16,368円/年、リコーリース 遠隔 監視装置62,987円/年
5	4月1日～3月31日	消防用設備点検(*1)	180,048	共栄防災設備株式会社
6	4月1日～3月31日	非常用電源装置点検(*1)	130,944	共栄防災設備株式会社
7	4月1日～3月31日	昇降装置定期点検(*1)	314,266	中央エレベーター工業株式会社
8	4月1日～3月31日	自動ドア点検(*1)	62,198	株式会社神奈川ナブコ
9	4月1日～3月31日	日常清掃	656,040	協栄美装株式会社
10	4月1日～3月31日	ウォータークーラー 点検・清掃・水質検査	22,000	株式会社市川総業
11	4月1日～3月31日	機械警備(*2)	641,626	株式会社国際連邦警備保障
12	4月1日～3月31日	害虫駆除(*2)	49,104	株式会社三共消毒
13	4月1日～3月31日	定期&日常清掃業務(*2)	1,276,704	株式会社いすず
14	4月1日～3月31日	植栽管理業務(*2)	70,928	株式会社いすず

注) (*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は神之木地域ケアプラザと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
(*2)は神之木地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
無印は地区センター単独のもの

(様式9)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	9月15日	駐車場散水栓蛇口交換(*2)	3,472	有限会社 山根工業
2	1月25日	図書コーナー照明器具修繕工事 (2基ナトリウムランプからLEDランプ) ニーズ対応費	99,000	有限会社峰岸音響電気商会

(*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は神之木地域ケアプラザと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
(*2)は神之木地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
無印は地区センター単独のもの

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	クリーナー貸出用 (ニーズ対応費)	SHARP ECFR5B	35,180	1	3月6日			増
2	コンビファンシーブロック	子ども用ブロック	48,000			1	3月31日	減
3	幼児用玩具	ネオブロックAセット	82,900			1	3月31日	減
4	幼児用玩具	キルディブロック	82,900			1	3月31日	減
5	幼児用玩具	パズルブロック	32,350			1	3月31日	減
6	幼児用玩具	動物ブロック	79,650			1	3月31日	減
7	幼児用玩具	フレーベルPSW341兼用シャチ&アヒル	21,600			1	3月31日	減
8	幼児用玩具	S23400モルトジュニアブロック	100,000			1	3月31日	減
9	案内板	GB-14	39,000			1	3月31日	減
10	運搬車	B-3795	58,600			1	3月31日	減
11	演台	WA-15R	34,000			1	3月31日	減
12	椅子(寄贈品)	アイリスチトセT-LTS-110Z	3,780			2	3月31日	減
13	演台	WA-C1RN	89,700			1	3月31日	減
14	CDラジカセ(3F事務室)	MDCDラジカセ	19,800			3	3月31日	減
15	メガホン(3F事務室)	WD-30A	17,300			1	3月31日	減
16	バーコードリーダー(3F事務室)	タッチ式ACSAXEL1021	56,700			1	3月31日	減
17	クリーナー(4F倉庫)	サンヨーBSC-308(H)	23,800			1	3月31日	減
18	クリスマスツリー(4F会議室倉庫)		20,220			1	3月31日	減
19	掛軸(レクホール器具庫)	山水	57,600			1	3月31日	減
20	キャスター付鏡(レクホール器具庫)	スポーツタイプ	42,984			1	3月31日	減
21	移動式鏡(3F空調機室)	キャスター付	37,800			1	3月31日	減
22	クリーナー(共用その他)	東芝VC-HSK	16,254			1	3月31日	減
23	ベビーキープ(共用その他)	コンビDX	134,000			3	3月31日	減
24	ベビーキープ(共用その他)	コンビDX	62,000			1	3月31日	減
25	テーブル(共用その他)	MT-R25SB	29,400			1	3月31日	減
26	ワークテーブル(共用その他)	麻雀用	22,050			1	3月31日	減
27	テーブル(娯楽・飲食コーナー)		0			3	3月31日	減
28	七宝焼(工芸室)	24点セット	31,450			3	3月31日	減
29	木工具(工芸室)	24点組	36,550			3	3月31日	減
30	インテリアミラー(茶室)	キャスター付	0			1	3月31日	減
31	インテリアミラー(茶室)	キャスター付	17,640			1	3月31日	減
32	クリーナー(料理室)	ナショナルMC566VPC	29,800			1	3月31日	減
33	マルチカッター(料理室)	NE-KCHD-W	29,600			2	3月31日	減
34	インテリアミラー(和室大)		0			2	3月31日	減
35	机(和室大)		0			1	3月31日	減
36	机(4F会議室)	イトーキTB615E	15,100			3	3月31日	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

単価は税込みで記載する。

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	12月10日	学習コーナーの席数を増やして欲しい、又、1回の利用時間制限と休憩時間をなくして、継続して利用させて欲しい。	<ul style="list-style-type: none">・学習コーナーの席数は、隣接する前後左右の席と一定距離を保てる範囲で、更に隣接席の間で仕切ボードを敷設して設定しており、現在の席数を更に増やすことは新型コロナウイルス感染症防止対策上出来ないことをご理解くださるよう説明した。・1回の利用時間制限と休憩時間の設定は、長時間同じ空間にいないようにすることと、休憩時間に空気の入替えを図るために行っていることをご理解くださるよう説明した。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	年間	季節の風物詩を取り入れた折り紙による館内外装飾を月ごとに変え、雰囲気づくりに工夫を凝らしている。	作品が変わる度に目を留めてくださる方が多く、楽しんでいただいている。また、作り方を知りたいという利用者も多く、職員とのコミュニケーションツールにもなっている。
2	年間	コピーは不用な裏紙に印刷し、複数原稿のある時は両面に印刷、枚数が多い時は印刷機にかけるなどを心がけている。(経費節減)	職員・スタッフのエコロジー、リサイクル、省エネルギーの意識の向上になっている。
3	年間	他施設からの送付物の封筒を、当センターからのおたより配布物などを発送する際に再利用している。(経費節減)	
4	6月	返却された図書を外側消毒の後3日間置いてから次の貸出図書としている。	新型コロナウイルス感染症拡大防止を図っている。
5	9月	屋外駐輪場草刈りの実施。	自転車が止めやすくなった、とのご意見が寄せられている。
6	9月	サークルメンバー募集ポスターの表示形式をより見やすいように統一した。	サークル代表者の個人情報保護にも配慮しつつ、わかりやすくなったとのコメントをいただいている。
7	10月	休館で利用出来なかった期間があることに配慮し、年間契約のロッカー使用料を半額にした。	利用者から喜ばれている。
8	10月	自動販売機の商品を業者に依頼し、可能な限りキャップ付商品に変更した。	新型コロナウイルス感染症の影響下で衛生面の向上を図っている。
9	9月・10月	近隣小学校児童の街たんけんに協力した。	小学生の社会学習に寄与した。
10	11月	人気の自主事業を完全予約制に変更した。	受付待ちの列がなくなり、利用者の密集が回避されている。
11	12月	敷地内にクリスマスイルミネーション飾りを取り付けた。	施設利用者のみならず、道行く人達にも好評であった。(緊急事態宣言中の点灯は自粛した)
12	12月～2月	横浜市の緊急雇用創出事業に協力、専任スタッフによる検温・消毒を実施した。	来館者の検温実施と、利用後の設備消毒を徹底できたため、安心して利用いただくことができた。
13	1月	貸出図書の貸出冊数を6冊から8冊、貸出期間を2週間から3週間とした。	図書利用の方達の立寄り回数を少しでも少なくするように努めた。
14	1月	図書コーナー照明の不具合箇所(器具不具合により点灯不良箇所)2基について、LED方式照明器具に交換した。	非常に明るくなったと好評である。また省電力となり、今後のメンテナンス費用も削減できた。
15	2月	横浜市と秋田県八峰町が締結した再生可能エネルギーに関する連携協定と「うちも、再エネにしました。」キャンペーンに参加し、電力を再生可能エネルギー100%に切り替えた。	コストを増やすことなく、横浜市の地球温暖化対策に貢献することができた。利用者の環境意識向上にも寄与できるが、特に意識しなくても環境負荷が少ない利用ができるようになった。

令和2年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 程	令和2年11月1日
場 所	新型コロナウイルス感染防止のため書面にて報告
出席者	神之木地区センター委員10名に資料郵送
【議題】	新型コロナウイルス感染防止のため対面での委員会は開催せず、書面にて平成31年度の実績および令和2年度の運用状況を報告のうえ、書面の返信にてご意見をいただいた。
意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・休館や利用者制限をせざるを得ない残念さをお察しします。工夫しながら利用者ニーズに応じていければ良いですね。 ・新型コロナウイルスの為、自治会のイベントも全て中止、延期になっているので今年は特別な年になってしまいました。後半に期待したいです。 ・今年は新型コロナウイルスの為行事ができず残念です。ニーズ対応費使途一覧表はよくわかり参考になりました。

令和2年度 地区センター利用者会議開催状況

■第1回

日 程	
場 所	
出席者	
【議題】	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、利用者アンケートにてご意見、ご要望、ご提案等を収集した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アンケート実施期間：令和2年12月21日～令和3年1月31日 ・対象者：個人利用者・団体利用者・講座参加者 ・回答者数：350名
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・安全安心な運営を望む。 ・迅速な情報提供をしてほしい。 ・制限を緩和してもらいたい。 ・無線LANを充実させてほしい。 <p>他、別添(令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果)を踏まえ、対応を検討していきたい。</p>

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果

(1)利用者アンケート

実施期間	令和2年12月21日～令和3年1月31日
アンケート対象	団体利用者及び個人利用者と講座参加者
アンケート実施場所	館内
回答数	350名
アンケート項目	①回答者プロフィール(年齢・居住地・部屋利用の有無・他施設利用の有無)
	②他施設の利用と比較
	③新型コロナウイルス感染症の流行下でも当センターを利用する理由
	④大規模イベントに関して
	⑤当センターイベント情報の入手方法
	⑥新型コロナウイルス感染症の影響下でのサービスとして望むもの
	⑦再開あるいは拡充して欲しいイベント
	⑧当センターの新型コロナウイルス感染症防止対策について
アンケート結果	①小学生・中学生12%、高校生・大学生11%、一般36%、65歳以上41% / 区内66%、港北区及び鶴見区17%、その他市内11% / 団体78%、個人22%、/ 他施設利用53%。
	②他施設利用状況、神奈川地区センター(41%)、松見集会所(14%)、神之木地域ケアプラザ(12%)、白幡地区センター(10%)、神奈川図書館(9%)。
	③団体利用者から、地区センターは安心と信じている(34%)、仲間同士の利用で安全(28%)、家でじっとしていることに我慢出来ない(22%)、など。個人の学習コーナー利用者から、他の施設では学習コーナー席数が少なく利用施設を移した(39%)などがあった。
	④大規模イベントの中止は当然(27%)、中止は仕方がない(63%)。再開したらコロナ禍でも参加する(19%)、参加しない(15%)、様子を見て決める(65%)。
	⑤情報の入手は、ホームページ(46%)、口コミ(24%)、かながわ区版広報よこはま(14%)、館内館外掲示(18%)。また、65歳未満利用者の半数以上がホームページを見ている(65歳以上は16%)。
	⑥安心安全な運営(71%)、迅速な情報提供(23%)、制限の緩和(16%)、無線LAN(14%)。
	⑦センターまつり(56%)、クリスマスイベント(20%)、夏休み応援イベント(16%)。
	⑧非常に満足(36%)、十分な対応(58%)。 その他の意見/換気時間の必要性(94%)、図書消毒3日後からの貸出再開是非(85%)、滞在時間記録の是非(93%)、情報提供速度の満足度(93%)、情報提供内容の満足度(93%)、職員説明の満足度(93%)。
アンケート結果の活用	無線LANに潜在的要望の多さを感じており、次年度での対応を検討していきたい。照明の明るさへの要望が利用場所によって少数ながらあり、次年度に個別の場所ごとに対応を進めていきたい。

令和2年度 利用者からの意見聴取集計結果

(2)自主事業

施設名:横浜市神之木地区センター

No	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	一般	トワイライトヨガ & ピラティス	11月	20	●再開を待ち望んでいた ●きちんとした感染症対策が行われていて安心した ●運動不足とストレスの解消になった ●広いレクリエーションホールに会場が変更され、密にならないのが良かった ●ヨガマット持参が不便 ●スポット参加が出来なくなった ●自宅での一人ヨガよりも地区センターで講師に指導されて体を動かす方が体調もいい
2	一般	コアラびくす	11月	5	●再開されてとても嬉しい ●久しぶりに体を動かし汗をかけてとても気持ち良かった ●子連れで参加が出来なくなったので、お友達は参加できないと言っていた
3	幼児親子	おはなしのとびら	11月	10	●少人数での募集が安心できた ●歌が歌えないのが残念 ●家とは違い子どもが集中していた ●子どもも親も楽しめた
4	幼児親子	親子でワツと遊ぼう	11月	3	●人が少なくて良かった ●沢山遊べた ●久々に広い場所でのびのび遊べて子どもも喜んでようだった ●また参加したい
5	幼稚園小学生	キッズプレバレエ	11月	10	●久しぶりに大好きなバレエが出来て嬉しそうでした ●少人数で換気もされていて安心した ●値段も手頃で習い事として親も助かってます
6	一般	自主事業 全体	11月	48	新型コロナウイルス感染症対策について ●手指消毒・検温・氏名連絡先の提出と良くやっているとと思う ●安心して参加できる ●対策をしっかりとってるが、利用者にストレスをかけないように考えている、こちらも対策を守りたいと思う ●コロナ対策は色々工夫していると思う 参加してみたい自主事業(開催希望含む) ●太極拳 ●ピラティス ●将棋教室 ●料理教室(世界の料理) ●ZUMBA ●親子ヨガ ●リトミック ●英語であそぼう(親子英語) ●空手 ●包丁研ぎ

令和2年度 職員研修実施状況報告

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	館長研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	4月1日	・平成31年度の総括と令和2年度の方針 ・業務上の注意事項&確認事項他	1
2	館長研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	4月10日	・施設の運営について(①安心安全 ②公平公正 ③高品位なサービス ④ニーズの把握) ・その他	1
3	第1回スタッフ ミーティング	神之木地区センター	6月22日	・平成31年度の総括と令和2年度運営方針の確認 ・(新型コロナウイルス感染拡大防止のための)利用制限 緩和に関して、当センターの対応について ・その他連絡事項	14
4	個人情報保護研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	8月20日 9月1日	・個人情報保護に関する法令と留意すべきポイント ・過去の事例と検討のポイント ・新型コロナウイルス感染症防止対策のもとでの個人情報 保護について ・トラブルを回避するための円滑なコミュニケーション	15
5	第2回スタッフ ミーティング	神之木地区センター	8月24日	・9月以降の運営について ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策の再確認 ・その他連絡事項	15
6	新人スタッフ研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	10月21日	・NPO法人こらぼネット・かながわについて ・施設運営全般と職員の心構えについて	2
7	第3回スタッフ ミーティング	神之木地区センター	10月26日	・今年度施設運営状況の確認 ・日常の業務に関する疑問点の職員全員による確認	15
8	避難訓練 及び通報訓練	神之木地区センター	10月26日	・屋内消火栓と消火器の設置場所と使用方法の確認 ・消防への通報方法の確認 ・実際の避難を想定した残留者確認と避難経路の確認	15
9	館長研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	11月13日	・法人の今後の方向性と考え方 ・業務上の注意事項と確認事項	1
10	第4回スタッフ ミーティング	神之木地区センター	11月24日	・今年度施設運営状況の確認 ・日常の業務に関する疑問点の職員全員による確認	15
11	神奈川区 地域施設間連携会議	神奈川区役所	12月7日	・区民活動支援センターからの連絡事項 ・施設運営・利用者対応について	1
12	館長研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	1月17日	・業務上の注意事項と確認事項 ・利用予約のWeb受付について	1
13	3館合同 消防避難訓練	神之木地区センター/ 神之木地域ケアプラ ザ/ナザレ工房	2月18日	・火災警報器の発報と初動対応(消火器模擬消火と通報 模擬訓練)、避難誘導、他 ・全フロア要員による避難経路の再確認 ・自動火災報知設備と非常放送設備の操作確認	4
14	第5回スタッフ ミーティング	神之木地区センター	2月22日	・3館合同消防避難訓練報告といざという時のスタッフ対応 について ・館長研修の報告 その他連絡事項	14

令和2年度 職員研修実施状況報告

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
15	館長研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	3月17日	<ul style="list-style-type: none"> ・期末及び来期を迎えるにあたっての連絡事項と注意事項 ・利用予約のWeb受付について ・その他 	1
16	第6回スタッフミーティング	神之木地区センター	3月22日	<ul style="list-style-type: none"> ・期末及び来期を迎えるにあたっての留意事項 ・日常業務の運営にあたっての共通確認事項 ・その他 	15
17	人権研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	3月22日	<ul style="list-style-type: none"> ・当事者・家族の多様な生活と地域施設の受入について (人権と障がい者を取り巻く環境を考える) ・日常業務のなかで遭遇する事象での人権への配慮について 	15
18	外部研修 (横浜市令和2年度企業向け人権啓発セミナー)	横浜市 市民局人権課 (Web受講)	3月22日	<ul style="list-style-type: none"> 企業に求められること 性的指向と性自認の多様性について ・SOGI(性的指向・性自認)ハラスメントについて ・アウティング(本人の了解を得ず他人に公にしている性的指向や性自認等の秘密を暴露する行動)防止 	1

目標設定・自己評価合体版

令和2年度神之木地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域特性や地域ニーズを踏まえた地域連携と自主事業を実施する。(自主事業については(5)P7参照) ・地域や地域住民との連携を図る事業について、併設3施設の協力関係をより強める。 ・地域や学校の行事への参加。 ・利用サークルが地域行事へ参加する場合の協力。 ・町内会・自治会や社会福祉協議会主催の事業への協力。 ・近隣の小中学校への協力(小学校の街探検や中学校の職業体験の積極的受入れ)。 ・地域ニーズに合わせた活動(子育て支援、子どもの居場所づくり、かみのき塾など)への協力。 ・障がい者団体への支援。 ・保護司会の活動支援。 	<p>新型コロナウイルス感染症の影響で多くの地域行事が開催自粛となった。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 併設3施設の協力関係(神之木地域ケアプラザ・ナザレ工房・神之木地区センター) 情報共有連絡会議を毎月実施。自主事業等の共同開催は実施できなかったが、来年度実施で計画。 ② 地域や学校の行事への参加 地域や学校の行事の多くが開催自粛中止となり、当センターからの参加は自粛した。 ③ 利用サークルの地域活動支援 利用サークルの地域活動も多くが自粛となり、和太鼓の貸出は1回。 ④ 地域活動への協力 神之木西寺尾社会福祉協議会主催の高齢者給食に部屋を提供。 ⑤ 近隣小中学校への協力 西寺尾小1年街探検(11月)を受け入れた。 ⑥ 地域ニーズに合わせた活動 赤ちゃん学級に部屋を提供。 ⑦ 障がい者団体への支援 	<p>新型コロナウイルス感染症の影響下で地区センターが出来る事、出来ないことを模索しながら地域および地域住民との連携を継続する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・併設3施設の協力関係の強化。 ・地域や学校行事への参加。 ・利用サークルが地域行事へ参加する場合の協力。 ・町内会・自治会や社会福祉協議会主催の事業への協力。 ・近隣の小中学校への協力(小学校の街探検や中学校の職業体験の積極的受入れ)。 ・地域ニーズに合わせた活動(子育て支援、子どもの居場所づくり、かみのき塾など)への協力。 ・障がい者団体への支援。 ・保護司会の活動支援。 	B

		<p>ナザレ工房活動自粛によりなし。</p> <p>⑧ 保護司会の活動支援 保護司の面談に部屋を提供。</p> <p>⑨ 自主事業は(5)自主事業計画<P7> 参照</p>		
(2) ウ 公の施設としての管理				
<p>① 安全・安心で快適な空間の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護と人権に配慮した運営。 ・設備の適切な維持・管理(定期点検、日常清掃など)。 ・事故防止措置(1日3回の館内見回り、救命救急法AEDなど)。 ・併設3施設で定期的な情報交換を行い連携強化する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・会員募集ポスターから個人情報の削除をお願いした。また入会希望者の個人情報を当事者間のみ取り扱う仕組みを作った。 ・設備の維持管理については専門業者に依頼し管理計画書に基づき定期点検・定期清掃・日常清掃を実施した。 ・3回/日施設内外の点検を実施。 ・併設3施設の連絡会議を毎月1回実施。更に1月からは感染症対策連絡会を実施した。 ・併設3施設合同の防災訓練を2月に実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画内容について引き続き実施していく。 ・利用者アンケートにおいて「新型コロナウイルスの影響下で希望するサービス」では「安全・安心な運営」が70%超を占めており、館全体の安全安心のため併設3館の連携をより強固にしていく。 	B	
<p>① 公平・公正な管理運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリーを基調とした2ヶ月前仮予約制度の実施。 ・多様な広報媒体による情報の提供(センターだより、広報よこはま、ホームページ、館内チラシ等)。 ・利用案内の多国語化(英語、韓国語)を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症の影響下において、先の不透明さを考慮し、2ヶ月前仮予約を1ヶ月前仮予約として実施した。 ・不要不急の外出を避けるべく、紙媒体と電子データでの最低限の告知にとどめた。 ・利用案内の多言語化は来年度以降の課題とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症の影響下で行った暫定的な仮予約制度で明らかになった2か月前予約制度の利点、欠点を精査して仮予約制度の改善につなげる。 ・利用者アンケートによって65歳未満は50%超の人がホームページを利用していることが判明したため、ホームページの強化を図る。 ・利用案内の多言語化を継続する。 	B	

<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート(目的を絞って実施):1回/年。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症の影響下における利用者ニーズの把握を目的に利用者アンケートを年末から年始にかけて実施した。この結果を今後の運営に反映する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・目的を絞った利用者アンケートを実施する。 	B
<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会&利用者会議:2回/年 センター委員会の利用者代表の世代交代を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会は開催を自粛、書面報告とこれに対する意見という形式で1回実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会&利用者会議は新型コロナウイルス感染症の状況を見ながら実施する。 	B
<ul style="list-style-type: none"> ・H31年度に実施した利用者アンケートにて寄せられた、ご意見・ご要望でH31年度に未対応の項目について実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症の影響で急を要するものを除き自粛。 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症の影響で実施できなかった H31 年度の要望も含めて実施する。 	B
<p>(4) オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業枠の空き時間を利用者に開放する。 	<p>19 時開始の自主事業実施枠に対して 17 時～19 時の時間帯を団体利用者に開放して喜ばれた。</p>	<p>自主事業枠の空き時間を利用者に開放する試みは継続する。</p>	B
<p>H30.2 月より開始しているサービスの利用拡大</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金の法人所管地区センターで相互收受。 ・借りた図書などの施設(法人所管)での返却可。 	<p>新型コロナウイルス感染症対策として利用料金相互收受および図書の他施設への返却を中止した。</p>	<p>利用料金相互收受および図書の他施設への返却の再開は新型コロナウイルス感染症の状況による。</p>	B
<ul style="list-style-type: none"> ・多様な広報媒体による情報の提供(センターだより、広報よこはま、HP、館内チラシ、Twitter 等)。 ・イベントや講座情報に対して効果のある情報媒体の見直し。 ・台風や工事等のイレギュラーな情報を効果的の提供する手段の見直し。 	<ul style="list-style-type: none"> ・センターだよりを 12 回発行も班回覧自粛のため、施設での提示と配架のみ実施。 ・広報よこはまや HP にイベントや講座情報を掲載。 	<p>利用者アンケートの要望では「情報の迅速な伝達」が多い。早く確実な情報の在り方を見直したい。</p>	B
<ul style="list-style-type: none"> ・持ち込みパソコン席(電源・無線 LAN 使用可)の継続。 	<p>持ち込みパソコン席が足りなくなり電源ケーブルを貸出して対応した。</p>	<p>持ち込みパソコン席の増設を検討する。</p>	B
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者用無線 LAN の部屋&ロビーでの無料開放 無線 LAN 利用可能な部屋を増やす。 	<p>無料開放は実施。利用可能エリア拡大は新型コロナウイルス感染症の影響で自粛。</p>	<p>利用者アンケートでは無線 LAN の希望が多く、利用可能エリアの拡大を推進する。</p>	B
<ul style="list-style-type: none"> ・会員を募集している団体・サークル情報一覧、廊下に掲示のチラシ、HP に掲載のサークル情報などは常に最新の情報と 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護の観点も踏まえ、会員募集サークル情報は所定の見やすい 	<ul style="list-style-type: none"> ・HP に掲載の団体情報を見直す。 ・新型コロナウイルス感染症でできなかった団体の会員募集を 	B

	<p>する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体の会員募集を後押しするイベントを企画して実施する。 	表示形式に統一し、全て一新した。	後押しするイベントを企画して実施する。	
	<ul style="list-style-type: none"> ・図書の貸出し冊数は6冊を維持する。 ・新着本、話題本のコーナーを適宜利用しやすく変更する。 ・紙芝居コーナーを利用しやすく変更する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症による休館解除後、徐々に新着図書を増やし、年明け後は利用者の外出をなるべく少なく出来るよう、1回に8冊、貸出期間3週間を実施した。 利用者が探し易いように、図書コーナーの配架等を改めた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・図書コーナーの配架区分などの見直し。 	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者要望に沿った備品の整備。 (R2.1の利用者アンケートや利用者会議、窓口へのご意見に都度対応する) 	新型コロナウイルス感染症対策費用を優先し、備品の整備は遅れた。	老朽化している備品が多く、劣化の進んでいるものから順次更新していく。	B
	<ul style="list-style-type: none"> ● 全ての項目で利用者満足度:95%以上 (回答数 300 名以上) ・評価項目:職員の対応、備品の種類や数 部屋・トイレの清潔度、情報提供、総合的な印象など。 ・R2.1のアンケートでは備品の種類や数(92.4%)、トイレ・部屋・廊下の清潔度に関する満足度が低い(94.2%)、令和2年度もこの2つの項目に注力してご意見・ご要望に対応する。 	<p>今年度は新型コロナウイルス感染症に関するアンケートを実施した。</p> <p>対策内容や情報の伝達などで 85%から 95%の支持を頂き、総合評価としては 94%であった。</p> <p>この結果を今後の新型コロナウイルス感染症対応に活かしていく。</p>	館の運営にすぐに活かせるように、直近や将来に関するテーマを決めたアンケートを継続する。	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長1名、副館長2名、スタッフ12名、合計15名。 ・常時、館長又は副館長1名とスタッフ2名 計3名の勤務。 	計画どおりに実施できた。	引き続き左記の体制を維持する。	B
	<p>(3) ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練2回/年 (含む3施設合同) 併設3施設合同で開館中に行う避難訓練への参加者を増やす手立てを検討する。 	10月に単館実施、2月に併設3施設合同実施。	併設3施設による人的協力体制を構築する。	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・地域防災拠点の防災訓練への参加:1回/年 	新型コロナウイルス感染症の影響で防	参加する。	B

		災訓練は行われず。		
	・ ノロウイルスなどによる感染防止のための「かんたん汚物処理キット」の使用訓練:1回/年	座学説明により実施。	左記の研修を行っていく。	B
	・ 近隣の小中学校とインフルエンザ等の情報を共有する。	随時情報は共有した。	継続して連携を密にする。	B
	・ 帰宅困難者向けの備蓄 飲料水(500ml 入りボトル 360 本) 飲料水以外の水 576 本、アルミブランケット 70 枚 簡易担架用 T-シャツ 20 枚を備蓄(水 500ml 360 本 アルミブランケット 70 枚)	計画どおりに実施。	引続き備蓄を進めていく。	B
	(4) イ 利用促進策 利用サークルの高齢化に伴う活動休止や活動回数の減少による利用減少に歯止めをかけ、一方で比較的若い年齢層のサークル活動を活性化するため利用促進策を積極的に展開する。 (a)積極的にサークル活動を支援する ・サークルの会員募集につながる事業を実施して、既存サークルの活性化を図る。 ・事後サークルにつながる自主事業の掘り起こしを行う。 ・団体利用枠の効率的利用のため、自主事業で押さえた枠の空き時間の有効利用を可能にする。 (b)利用特典制度の導入する ・当日利用の特典として、利用申請を受け付けた時点で利用可能時間が4時間を切っている場合は残り時間分に料金を割引く受付時間割りを導入する。 ・仕事帰りに利用しやすくするために、利用日前日から夜間のみ 19 時からの2時間利用を可能にする。	新型コロナウイルス感染症の感染防止の上で人と人との交流が活発化するのは好ましくない点から利用促進策の展開は自粛した。	新型コロナウイルス感染症の影響下で利用促進策としては十分に安全・安心と評価される対策の実施を第一とする。 その上でサークル活動の支援や利用特典制度を導入する。	B
	(4) キ 本市重要施策に対する取組 ① 情報公開 センター委員会や利用者会議資料、利用要綱、アンケート結	・3F エレベーター前に情報公開ファイルボックスを設置。 ・利用者アンケートの結果は公開した。	引続き情報公開に努めていく。	B

	果、施設の管理計画(設備の保守・点検)などを館内で公開してく。			
②	人権尊重 職員への人権研修の実施、バリアフリー化の実施	新型コロナウイルス感染症の感染防止を考慮し、集合研修は実施せず、3月にビデオ研修を実施。	引続き実施していく。	B
①	環境への配慮:ヨコハマ3R夢プラン推進 ゴミ持ち帰りの徹底、寄贈玩具・図書の受入、裏紙の使用、冷暖房の適正化、ゴミのルート回収、不用品交換情報コーナーの活用など。 特に図書寄贈を積極的に受入れて貸し出しへの活用と図書リサイクルを推進する。	計画どおりに実施。 特に寄贈図書の受入とリサイクル贈呈が大幅に増加、リサイクルスペースを1Fに設けたことが寄与した。	寄贈図書の受入とリサイクル贈呈は継続する。 紙ごみの削減を重点的に行う。	B
②	男女参画型社会の実現:自主事業で実施	自主事業開催自粛のため未実施。 来年度での実施を計画した。	自主事業で継続的に実施。	B
⑤	市内中小企業の優先 トイレトペーパーなどの消耗品購入、電気設備や水道関係等の簡易な修繕工事の発注等。	小規模修繕工事、トイレトペーパーや事務用品の購入など。	引続き実施していく。	B
⑥	「安全なまちづくり」、「地域力やつながりをはぐくむまちづくり」 ・自主事業や地域の居場所「ほっか・ほか」、「横浜子育てサポートシステム」「保護司の活動」への協力を通して協力していく。	新型コロナウイルス感染症の影響で、開催自粛になっているものが多い中、「横浜子育てサポートシステム」「保護司の活動」への部屋提供は実施出来ている。	地域の居場所「ほっか・ほか」、「横浜子育てサポートシステム」「保護司の活動」には引き続き協力していく。	B
(4)ク	アイデア提案を募った項目(該当施設)・・・該当なし	—	—	—

<p>(5) 自主事業計画</p> <p>H31.1 に実施した利用者アンケートにて頂いたご意見・ご要望なども盛り込み、地域ニーズにあった自主事業を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援9講座(幼稚園選び、かながわママの輪づくり他) ・青少年健全育成6講座(子どもサイエンス他) ・健康増進4講座(トワイライトヨガ & ピラティス他) ・男女参画3講座(パパのイクメンクラブ他) ・地域コミュニティの醸成9講座(かみのき発表会、かみのき3施設合同祭り他) ・その他5講座(サークル体験他) <p>尚、併設3施設の併設館の強みを活かすため、地域コミュニティの醸成は併設3施設が協力して行う事業を増やす。</p> <p>自主事業の開催により、既存サークルの活動を阻害しないように1枠を自主事業とサークルで分け合う試みを行う。</p> <p>同時に小中学校の行事日程も考慮していく。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染を避けるため多くの自主事業を中止した。 ・実施した自主事業も人気の事業は当日受付でも密を避けるため予約制にするなどの対策を実施した。 ・1枠を自主事業とサークルで分け合う試みは一部で実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業計画は R2年度の計画を引き継ぐが、新型コロナウイルス感染防止を第一として計画の実施は柔軟に対応する。 ・自主事業の開催により、既存サークルの活動を阻害しないように1枠を自主事業とサークルで分け合う試みは継続して実施する。 	B
<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ●運営効率 ・年間利用者数 目標値 164,500 人 前年 1,500 人増 	<p>4月5月は完全休館、6月より部分的開館や制限付での利用受付、2回目の緊急事態宣言発動中は20時閉館と夜間枠受付停止により運営。</p> <p>年間利用者数実績 34,654 人</p>	<p>新型コロナウイルス感染症の見通しが立たない中で数値目標は立て難いが、早期収束による新型コロナウイルス感染症で落ち込んだ個人利用の回復に期待して 100,000 人を目標とする。</p>	B
<ul style="list-style-type: none"> ・年間稼働率 目標値 73.0% 前年 0.5 ポイント増 	<p>上記同様の事由がある中</p> <p>年間実績 49.3%</p>	<p>新型コロナウイルス感染症の早期収束を期待して 60%を目標とする。</p>	B
<ul style="list-style-type: none"> ・年間図書貸出冊数 目標値 23,000 冊 前年 0 冊増 	<p>年間実績 12,889 冊</p>	<p>上記同様の理由で 15,000 冊を目標とする。</p>	B
<ul style="list-style-type: none"> ・専門技術を有する業者による設備の保守点検の定期的実施(電気設備・空調設備・エレベーター・自動ドア・消防設備等)。 	<p>定期点検は計画どおり実施。</p> <p>幾つかの指摘事項は市予算による改善工事に関係する部分が多く、様子見になっている。</p>	<p>今年度改善を見送った指摘事項は引き続き状況を監視して、問題となりそうな場合は早急に市に連絡して対応をお願いする。</p>	B

	施設の維持管理・年間定期点検の結果、高額修理が想定される場合は、速やかに技術相談票を横浜市に提出し対応について相談する。	冷温水器の老朽化と降下障害物の撤去の2通技術相談票を発行した(年度内に改善完了)。	引続き行っていく。	B
	・横浜市への施設点検表(設備の状況)の提出:年1回	施設点検表を6月に提出。	引続き行っていく。	B
	・定期清掃(1回/月)、日常清掃(毎日) ・館内巡視点検(1日3回)、プレイルームの玩具の消毒、救急箱の確認(1回/月)、樹木の剪定(2回/年)	計画とおりに実施。	引続き行っていく。	B
職員育成	事業計画書 (3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画			-
	<ul style="list-style-type: none"> ● 個人情報保護の為以下の項目に取り組む 個人情報保護責任体制、個人情報の収集と運用制限 目的を達した個人情報の廃棄、情報漏洩の防止措置 個人情報保護の研修(年1回以上) PCのパスワードの3か月毎の更新 	<p>個人情報保護方針を館内に掲示、広報誌・チラシ・利用申込書・講座申込書・図書貸出などの用紙に取扱いを明記し、利用者への周知を図っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「書類の保存マニュアル」に基づき各種書類の保存や廃棄を行った。 個人情報を含む資料は、施錠管理している。 ・8月に研修を実施、全員が受講した。 ・個人情報を含む電子データはパスワード管理している。 ・PCのパスワードは3ヶ月ごとに更新。 	引続き個人情報保護のための取組みを継続していく。	B
	<ul style="list-style-type: none"> ● 研修計画 「職員育成マニュアル」をもとに R2年度の研修計画を策定して実行する。 ・生涯学習研修、指定管理者講習会、自主事業企画等 :年1回ないし随時(館長、副館長) ・接遇、救命救急、AED 取扱、人権、個人情報保護、認知症サポーター養成等:年1回ないし随時(全職員) 	<p>新型コロナウイルス感染症において集合研修を自粛。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長研修 5回 ・副館長研修未実施 ・スタッフミーティング6回 ・個人情報保護研修1回(8月全員) 	「職員育成マニュアル」をもとに R3年度の育成計画を策定し実行する。	B

	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会議:年3回(館長) ・副館長会議:年4回(副館長) ・スタッフミーティング:年6回(全職員) 	<ul style="list-style-type: none"> ・人権研修はビデオ配信で1回(3月全員) ・新人スタッフ研修1回(10月2名) ・避難訓練…単館実施10月、併設3施設合同2月 ・地域施設間連携スキルアップ研修(12月1名) ・人権啓発セミナー(3月1名) 		
財務	<p>事業計画書</p> <p>(7) イ増収策</p> <p>① 利用料金収入:目標値:700万円(前年度並み) (部屋稼働率を維持し利用料金収入も維持する)</p> <p>② 自主事業収入:目標値:223万円(前年度並み) (収入は前年度並みであるが、支出を削減して委託料を押さえる)</p> <p>③ 雑収入:目標値:130万円(前年度並み)</p>	<p>①利用料金収入 331万円</p> <p>②自主事業収入 42万円</p> <p>③雑収入 53万円</p>	<p>新型コロナウイルス感染症の影響を考慮しない目標として</p> <p>①利用料金収入 730万円</p> <p>②自主事業収入 187万円</p> <p>③雑収入 128万円</p>	B
	<p>(7) ウ 支出計画</p> <p>施設運営にかかわる経費は可能な限り節減し、利用促進につながる自主事業や利用者サービスの向上につながる活動に原資を振り向ける。経費の削減については、以下の項目に取り組む。</p> <p>① スケールメリットを生かす。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設備維持管理業務委託業者の一括契約 ・施設間の備品の貸し借り ・法人全体で業者と契約し複数施設の粗大ゴミの一括処理、利用申請書などの一括発注 <p>② よこはま3R夢推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ゴミの持ち帰り ・図書・玩具などの積極受入 <p>③ 節約運動</p>	<p>主な経費節減項目は</p> <ul style="list-style-type: none"> ・裏紙利用と封筒再利用 ・昼間窓際照明の消灯 ・きめ細かい温度調節 ・備品の応急修理 ・寄贈図書の受入 ・駐輪場の職員による草刈り、通行邪魔になる街路樹の枝はらいを夏と秋に行った。 	<p>施設運営にかかわる経費節減を継続し、利用促進や利用者サービス向上につながる活動に原資を振り向ける。</p> <p>具体的な経費節減策は本年度と同様に継続して実施する。</p>	B

	<p>裏紙利用、封筒の再利用、職員による備品の軽微な修繕</p> <p>職員による駐車場の草抜き、など</p> <p>④ 省エネ活動</p> <p>きめこまかな消灯・温度管理など</p>			
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</p> <p>利用者の利便性向上に資する以下の備品や費用に使用する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各室及び共用部照明器具の LED 化 <p>不点灯箇所について順番に交換していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各室設置備品の更新 ・カーテン、障子等の更新 ・無線 LAN 使用可能箇所の拡大 ・常備図書の拡充 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策 ・照明器具不点灯箇所器具交換 ・照明器具一部 LED 器具への交換工事 ・常備図書の拡充 ・貸出用 CD ラジカセの入れ替えなど 	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止対策費用を優先的に使用する。新型コロナウイルス感染拡大防止対策では共用部照明器具の LED 化、老朽化した備品の更新を優先する。</p>	B
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>特になし。</p>			
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口へのご意見、意見箱、利用者アンケート、自主事業アンケート <p>利用者会議、センター委員会、電子メール、図書リクエストなどの主な意見、要望</p>	<p>新型コロナウイルス感染症対策を対象とした利用者アンケートの結果では「安全、安心な運営」の要望が70%以上あった。</p> <p>当館の新型コロナウイルス感染症防止対策の一部にわずかではあるが不要との意見もあったが、85%から95%の方が必要と認めているため、収束するまでの間は継続する。また迅速な情報伝達の要望も高く、要望に応えられるように努力する。</p>		B

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載