

令和5年度 「神之木地区センター」 収支予算書兼決算書
(R5.4.1～R6.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,145,000		40,145,000	40,145,000	0	横浜市より
利用料金収入	7,251,000		7,251,000	6,031,250	1,219,750	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,649,000		2,649,000	3,236,700	△ 587,700	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	990,000	0	990,000	718,536	271,464	
印刷代	240,000		240,000	72,343	167,657	
自動販売機手数料	469,000		469,000	375,268	93,732	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	281,000		281,000	270,925	10,075	
収入合計	51,035,000	0	51,035,000	50,131,486	903,514	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,763,000	0	20,763,000	21,122,404	△ 359,404	
給与・賃金	19,128,000		19,128,000	19,233,518	△ 105,518	
社会保険料	1,460,000		1,460,000	1,256,612	203,388	
通勤手当	159,000		159,000	604,542	△ 445,542	
健康診断費	16,000		16,000	27,732	△ 11,732	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,230,000	0	2,230,000	2,107,990	122,010	
旅費	30,000		30,000	19,746	10,254	
消耗品費	300,000		300,000	201,550	98,450	
会議滞在費	10,000		10,000	18,560	△ 8,560	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	420,000		420,000	319,098	100,902	
使用料及び賃借料	274,000	0	274,000	390,788	△ 116,788	
横浜市への支払分	74,000		74,000	81,840	△ 7,840	
その他	200,000		200,000	308,948	△ 108,948	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	50,000		50,000	83,094	△ 33,094	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	25,715	285	
職員等研修費	10,000		10,000	9,500	500	
振込手数料	10,000		10,000	12,483	△ 2,483	
リース料	270,000		270,000	211,812	58,188	
手数料	602,000		602,000	815,644	△ 213,644	
地域協力費	18,000		18,000	0	18,000	
事業費	2,999,000	0	2,999,000	2,240,049	758,951	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,999,000		2,999,000	2,240,049	758,951	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	18,364,000	0	18,364,000	18,936,431	△ 572,431	
光熱水費	12,161,000	0	12,161,000	11,700,171	460,829	
電気料金	6,760,000		6,760,000	7,326,726	△ 566,726	
ガス料金	3,363,000		3,363,000	2,700,429	662,571	
水道料金	2,038,000		2,038,000	1,673,016	364,984	
清掃費	1,916,000		1,916,000	2,044,230	△ 128,230	
修繕費	690,000		690,000	1,407,859	△ 717,859	
機械警備費	642,000		642,000	491,040	150,960	
設備保全費	2,955,000	0	2,955,000	3,293,131	△ 338,131	
空調衛生設備保守	1,199,000		1,199,000	1,892,299	△ 693,299	
消防設備保守	313,000		313,000	347,002	△ 34,002	
電気設備保守	347,000		347,000	514,220	△ 167,220	
害虫駆除清掃保守	52,000		52,000	35,046	16,954	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,044,000		1,044,000	504,564	539,436	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,262,000	0	2,262,000	2,242,310	19,690	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,262,000		2,262,000	2,242,310	19,690	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	2,417,000	0	2,417,000	1,796,338	620,662	
支出合計	51,035,000	0	51,035,000	50,445,522	589,478	
差引	0	0	0	△ 314,036	314,036	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				375,268	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				293,428	

(様式1)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	486,590	6,300	492,890	596,000	82.7	439,830	112.1
5月	487,810	7,880	495,690	596,000	83.2	472,115	105.0
6月	461,370	15,820	477,190	626,000	76.2	483,135	98.8
7月	508,320	15,410	523,730	656,000	79.8	493,970	106.0
8月	448,820	6,120	454,940	596,000	76.3	448,240	101.5
9月	489,550	20,650	510,200	596,000	85.6	494,180	103.2
10月	535,710	5,080	540,790	606,000	89.2	497,700	108.7
11月	507,670	1,490	509,160	626,000	81.3	508,930	100.0
12月	488,350	8,640	496,990	546,000	91.0	452,330	109.9
1月	452,790	11,070	463,860	565,000	82.1	441,940	105.0
2月	492,890	17,710	510,600	596,000	85.7	501,470	101.8
3月	545,390	9,820	555,210	645,000	86.1	512,480	108.3
合計	5,905,260	125,990	6,031,250	7,250,000	83.2	5,746,320	105.0

(様式1)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	486,590	6,300	492,890
5月	487,810	7,880	495,690
6月	461,370	15,820	477,190
7月	508,320	15,410	523,730
8月	448,820	6,120	454,940
9月	489,550	20,650	510,200
10月	535,710	5,080	540,790
11月	507,670	1,490	509,160
12月	488,350	8,640	496,990
1月	452,790	11,070	463,860
2月	492,890	17,710	510,600
3月	545,390	9,820	555,210
合計	5,905,260	125,990	6,031,250

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,214	3,968	6,182	425	722	244	306	147	896	1,796	516	1,130	6,182	4,565	135%
5月	30	2,247	3,918	6,165	341	602	213	586	164	960	1,673	443	1,183	6,165	5,057	122%
6月	29	2,259	4,239	6,498	450	699	288	419	250	869	1,725	460	1,338	6,498	5,602	116%
7月	30	2,850	5,008	7,858	612	1,069	344	543	224	1,104	2,137	588	1,237	7,858	5,650	139%
8月	30	2,910	4,297	7,207	557	765	508	577	176	1,039	1,755	621	1,209	7,207	5,240	138%
9月	29	2,501	4,427	6,928	571	774	339	391	109	960	1,894	544	1,346	6,928	5,386	129%
上半期計	177	14,981	25,857	40,838	2,956	4,631	1,936	2,822	1,070	5,828	10,980	3,172	7,443	40,838	31,500	130%
10月	30	2,502	4,578	7,080	487	811	324	554	169	971	1,959	561	1,244	7,080	6,027	117%
11月	29	3,053	5,736	8,789	649	1,118	579	509	140	1,098	2,424	683	1,589	8,789	5,571	158%
12月	26	2,304	4,431	6,735	522	816	445	547	85	742	1,693	590	1,295	6,735	5,185	130%
1月	26	2,863	4,394	7,257	558	847	383	415	267	1,060	1,851	641	1,235	7,257	5,709	127%
2月	28	2,628	4,785	7,413	563	913	559	548	168	856	1,815	599	1,392	7,413	5,755	129%
3月	30	3,209	4,982	8,191	787	1,269	419	552	157	1,061	2,126	579	1,241	8,191	6,413	128%
下半期計	169	16,559	28,906	45,465	3,566	5,774	2,709	3,125	986	5,788	11,868	3,653	7,996	45,465	34,660	131%
年間合計	346	31,540	54,763	86,303	6,522	10,405	4,645	5,947	2,056	11,616	22,848	6,825	15,439	86,303	66,160	130%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,787	1,026	369	6,182	0	895	2,449
5月	4,594	1,210	361	6,165	0	920	2,207
6月	4,950	1,140	408	6,498	0	975	2,307
7月	6,176	1,249	433	7,858	0	1,034	2,603
8月	5,600	1,214	393	7,207	0	988	2,668
9月	5,526	1,014	388	6,928	0	980	2,574
上半期計	31,633	6,853	2,352	40,838	0	5,792	14,808
10月	5,514	1,142	424	7,080	0	1,048	2,468
11月	7,318	1,093	378	8,789	0	2,148	2,290
12月	5,332	1,067	336	6,735	0	1,196	2,062
1月	5,923	1,011	323	7,257	0	1,691	2,418
2月	5,873	1,192	348	7,413	0	1,234	2,303
3月	6,369	1,417	405	8,191	0	1,561	2,444
下半期計	36,329	6,922	2,214	45,465	0	8,878	13,985
年間合計	67,962	13,775	4,566	86,303	0	14,670	28,793

令和5年度 横浜市神之木地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																						計	
	中会議室		小会議室		茶室(奥)10畳		茶室(手前)10畳		和室(大)(多目的室)		音楽室		工芸室		料理室		レクリエーションホール(手前)(1/2)		レクリエーションホール(奥)(1/2)		4階会議室			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	252 324	77.8	232 324	71.6	128 324	39.5	128 324	39.5	280 324	86.4	148 324	45.7	168 324	51.9	54 324	16.7	175 194	90.2	175 194	90.2	108 324	33.3	1,848 3,304	55.9
5月	232 332	69.9	235 332	70.8	112 332	33.7	112 332	33.7	248 332	74.7	156 332	47.0	196 332	59.0	36 332	10.8	188 200	94.0	176 188	93.6	168 332	50.6	1,859 3,376	55.1
6月	232 332	69.9	216 332	65.1	128 332	38.6	128 332	38.6	256 332	77.1	144 332	43.4	152 332	45.8	26 332	7.8	186 209	89.0	166 189	87.8	200 332	60.2	1,834 3,386	54.2
7月	284 336	84.5	216 336	64.3	108 336	32.1	108 336	32.1	297 336	88.4	160 336	47.6	176 336	52.4	50 336	14.9	183 204	89.7	166 188	88.3	184 336	54.8	1,932 3,416	56.6
8月	216 340	63.5	208 340	61.2	76 340	22.4	76 340	22.4	264 340	77.6	172 340	50.6	120 340	35.3	16 340	4.7	183 212	86.3	160 192	83.3	260 340	76.5	1,751 3,464	50.5
9月	204 324	63.0	224 324	69.1	128 324	39.5	128 324	39.5	252 324	77.8	208 324	64.2	172 324	53.1	28 324	8.6	181 198	91.4	155 182	85.2	240 324	74.1	1,920 3,296	58.3
半期計	1,420 1,988	71.4	1,331 1,988	67.0	680 1,988	34.2	680 1,988	34.2	1,597 1,988	80.3	988 1,988	49.7	984 1,988	49.5	210 1,988	10.6	1,096 1,217	90.1	998 1,133	88.1	1,160 1,988	58.4	11,144 20,242	55.1
10月	248 336	73.8	256 336	76.2	116 336	34.5	116 336	34.5	276 336	82.1	204 336	60.7	180 336	53.6	54 336	16.1	189 206	91.7	175 190	92.1	252 336	75.0	2,066 3,420	60.4
11月	248 324	76.5	251 324	77.5	98 324	30.2	98 324	30.2	264 324	81.5	228 324	70.4	212 324	65.4	44 324	13.6	192 208	92.3	172 192	89.6	224 324	69.1	2,031 3,316	61.2
12月	240 297	80.8	204 297	68.7	144 297	48.5	144 297	48.5	238 297	80.1	176 297	59.3	180 297	60.6	50 297	16.8	166 185	89.7	148 173	85.5	196 297	66.0	1,886 3,031	62.2
1月	212 292	72.6	196 292	67.1	100 292	34.2	100 292	34.2	220 292	75.3	180 292	61.6	152 292	52.1	36 292	12.3	176 183	96.2	161 171	94.2	212 292	72.6	1,745 2,982	58.5
2月	213 312	68.3	220 312	70.5	120 312	38.5	120 312	38.5	248 312	79.5	212 312	67.9	172 312	55.1	52 312	16.7	154 191	80.6	134 171	78.4	216 312	69.2	1,861 3,170	58.7
3月	260 336	77.4	212 336	63.1	136 336	40.5	136 336	40.5	280 336	83.3	216 336	64.3	176 336	52.4	72 336	21.4	193 208	92.8	175 190	92.1	203 336	60.4	2,059 3,422	60.2
半期計	1421 1897	74.9	1339 1897	70.6	714 1897	37.6	714 1897	37.6	1526 1897	80.4	1216 1897	64.1	1072 1897	56.5	308 1897	16.2	1070 1181	90.6	965 1087	88.8	1303 1897	68.7	11,648 19,341	60.2
合計	2,841 3,885	73.1	2,670 3,885	68.7	1,394 3,885	35.9	1,394 3,885	35.9	3,123 3,885	80.4	2,204 3,885	56.7	2,056 3,885	52.9	518 3,885	13.3	2,166 2,398	90.3	1,963 2,220	88.4	2,463 3,885	63.4	22,792 39,583	57.6

令和5年度 ニーズ対応費使用一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	玄関マットレンタル料	17,160	
2	講座テキスト購読料	15,110	
3	傘のしずくとり	53,523	・1階出入口常設 ・107,910円を3施設按分負担(神之木地区ケアプラザ20,179円、ナザレ工房34,208円、神之木地区センター53,523円)
4	衛生関連用品(消毒剤、害虫駆除剤等)	132,257	
5	利用者用文具、備品	182,828	
6	利用者コピー/印刷機消耗品	153,686	
7	開架図書関連費	49,185	
8	掃除機(3Fプレイルーム、4F会議室)	35,746	
9	図書コーナーLED照明器具取付工事	308,000	
10	ベビーシートコーナー用パーティション	32,452	
11	Web予約システム導入・運営費	225,084	
12	かみのき地区センまつり関連費	33,889	
13	音楽室ピアノ調律	13,200	
14	自主企画講座講師謝金(パーソナルカラー講座)	11,136	利用者ニーズによる追加開催分
15	トイレ用擬音装置(音姫)	19,151	
16	中、小会議室LED照明器具取付工事	352,000	
17	可動式大型フィルムミラー(鏡)	55,242	
18	卓球台	99,000	
19	掛け時計	7,689	
	合計	1,796,338	

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催期間及び回数		参加人員		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
		開催期間	回数	募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収 有無	参加費	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
成人	お正月の寄せ植え	12月	1	15	22	-6,600	55,000	48,400	有	2,500	0	0	
	裁判傍聴	10月	2	10	39	0	0	0	無	0	0	0	共催：神奈川地区センター・幸ヶ谷公園コミュ ニティハウス、協力：神奈川区保護司会
一般	おもちゃの病院	7月	1	10	14	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
小学生以上	パーソナルカラー講座	10・12・3月	3	10	30	-24,432	30,000	5,568	有	1,000	5,568	5,568	
	ドラム講座	4～3月	24	15	385	-137,050	845,200	708,150	有	2,000	22,500	694,950	
	サークル応援企画 夏休みこども茶道体験	7～8月	2	50	10	0	16,000	16,000	有	1,500	0	0	協力：地区センター利用団体
成人	脳トレおりがみ教室	4月～3月	12	15	177	-46,784	149,600	102,816	有	800	5,568	66,816	
一般	かみのき地区センまつり	11月	1	1,000	1,625	0	0	0	無	0	0	0	共催：神之木地域ケアプラザ・ナザレ工房
小学生・一般	0602イベント	6月	1	100	42	30,000	0	30,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
一般	Xmasゴスペルコンサート	12月	1	100	145	2,505	0	2,505	無	0	0	0	協力：地区センター利用団体
	かみのきギャラリー	10月～3月	-	-	-	0	0	0	無	0	0	0	協力：地区センター利用団体
	八福館めぐり	3月	7	100	55	20,000	0	20,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
成人	かんたんバレエストレッチ	4月～3月	41	5	280	-101,000	224,000	123,000	有	800	3,000	123,000	
親子	おはなしのとびら	4月～3月	9	25	181	36,000	0	36,000	無	0	2,000	18,000	
	親子でワツと遊ぼう	4月～3月	6	10	127	30,500	5,500	36,000	有	100	2,000	36,000	
	エアロビクスdeボディケア	4月～3月	23	12	370	-70,293	262,400	192,107	有	800	8,352	192,107	
	保育のお話 基本のキ	6月	1	100	30	0	0	0	無	0	0	0	共催：神奈川区役所こども家庭支援課・ かなーちえ・神之木地域ケアプラザ
	かなプチ子育て応援タイム	8・10・1月	3	40	103	3,341	0	3,341	無	0	0	3,341	共催：神之木地域ケアプラザ・かなーちえ
小学生	夏休み自由研究支援(こどもサイエンス)	7月	1	10	10	-3,318	10,000	6,682	有	1,200	3,341	6,682	
	夏休み自由研究支援(工作)	8月	1	20	12	-5,780	18,000	12,220	有	1,500	0	0	
幼稚園・小学生	キッズプレバレエ	4月～3月	42	14	809	-365,261	709,800	344,539	有	700	8,000	344,000	
	Kids Hip Hop	4月～3月	47	12	993	-362,384	898,400	536,016	有	800	5,568	534,576	
小学生	プレイキン	5月～6月	2	24	14	-1,663	12,800	11,137	有	800	5,568	11,137	協力：地区センター利用団体
			231	1,697	5,473	-996,651	3,236,700	2,240,049				2,041,745	

令和5年度 施設管理計画・実績表

施設名 横浜市神之木地区センター

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	オリックスファシリ ティーズ株式会社	12	毎月	25	29	26	24	26	15	23	23	18	29	29	26			
	中央監視装置点検	空調設備の作動点検	ジョンソンコントロール ズ株式会社	2	5,11月		11,12						2							
	空調設備保守点検	空調設備の点検と保守及び冷 暖房切替	日本空調サービス 株式会社	4	4,8,10,2月	24				28		23				26				
	自家用電気工作物の保安管 理	月次点検(隔月1回) 年次点検(年1回)	ESA株式会社	6	隔月		22		7		7		16		18		18、24			
衛生管 理	冷却塔水質検査	レジオネラ属菌検査	日本空調サービス 株式会社	2	5,8月		22			21										
	冷却塔点検&清掃	清掃	日本空調サービス 株式会社	6	4,5,6,7 8,9月	24	22	26	31	28	25									
	冷却塔用薬注装置点検	水質検査、及び調整	日本空調サービス 株式会社	3	5,7,9月		22		31		25									
	給湯ボイラー点検&水質検査	点検、レジオネラ属菌検査	日本空調サービス 株式会社	2	4,10月	24						23								
	ウォータークーラー点検	清掃&水質検査	株式会社市川総業	1	8月					12										
	受水槽点検	清掃&水質検査	日本空調サービス 株式会社	1	1月										22					
	空調機内蔵加湿器簡易点検	清掃	日本空調サービス 株式会社	6	10,11,12, 1,2,3月							23	27	25	22	26	25			
	害虫駆除	ゴキブリ防除	株式会社三共消毒	6	5,6,7, 11,12,1月		22	20	19				16	21	17					
建物等	消防用設備等の点検	定期点検	共栄防災設備 株式会社	2	5,11月		9						7							
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター 工業株式会社	12	毎月	24	22	26	24	28	25	23	27	25	22	26	25			
	自動ドア点検	定期点検	株式会社 神奈川ナブコ	4	5,8,11,2月		22			28			13			14				
	機械警備	遠隔監視	株式会社国際連邦 警備保障	1	常時監視 (設備点検 年1回)	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視			
清掃等	定期清掃業務	3,4F清掃	株式会社いすず	12	毎月第4月曜	24	22	26	24	28	25	23	27	25	22	26	25			
		料理室 グリスフィルター清掃		1	2月											26				
	日常清掃業務	3,4F共有場所の清掃	協栄美装株式会社	毎週3回	毎月	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
	定期清掃業務	1F共有部分&建物周辺	株式会社いすず	12	基本毎月第3日曜	16	14	11	9	13	10	15	12	10	14	11	10.			
	日常清掃業務	1F共有部分&建物周辺	株式会社いすず		毎日 (日曜・年末 年始を除く)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
	植栽管理業務	植栽剪定	株式会社いすず	2	8,10月					5		14								

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
2	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
3	4月16日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
4	4月24日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔清掃、 給湯ホィラー点検
5	4月24日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
6	4月24日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
7	4月25日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリティーズ 株式会社	異常なし	
8	5月9日	消防用設備等の点検	共栄防災設備 株式会社	適正に実施	
9	5月11,12日	中央監視装置点検	ジョンソン コントロールズ 株式会社	インバーター不良、そ の他は異常なし	6月28日インバー ター交換済
10	5月14日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
11	5月22日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
12	5月22日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔保守、 薬注装置点検、冷却 水サンプリング
13	5月22日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
14	5月22日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
15	5月22日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
16	5月22日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
17	5月29日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリティーズ 株式会社	異常なし	

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
18	6月11日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
19	6月20日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
20	6月26日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
21	6月26日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔点検&清掃
22	6月26日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
23	6月26日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
24	7月7日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
25	7月9日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
26	7月19日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
27	7月24日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
28	7月24日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
29	7月24日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
30	7月31日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔点検&清掃
31	8月5日	植栽剪定	株式会社いすず	適正に実施	
32	8月12日	ウォータークーラー 保守点検	株式会社 市川総業	適正に実施	
33	8月13日	定期清掃業務 (1F共用部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
34	8月26日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
35	8月21日 8月28日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔点検& 清掃、冷却水サンプ リング
36	8月28日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
37	8月28日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
38	8月28日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
39	9月7日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
40	9月10日	定期清掃業務 (1F共用部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
41	9月15日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
42	9月25日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔点検& 清掃、薬注装置点検
43	9月25日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
44	9月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
45	10月14日	植栽剪定	株式会社いすず	適正に実施	
46	10月15日	定期清掃業務 (1F共用部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
47	10月23日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
48	10月23日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	給湯ホィー点検、給 湯サンプリング、加湿 器点検
49	10月23日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
50	10月23日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
51	11月2日	中央監視装置点検	ジョンソン コントロールズ 株式会社	異常なし	

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
52	11月7日	消防用設備等の点検	共栄防災設備株式会社	適正に実施	
53	11月12日	定期清掃業務 (1F共用部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
54	11月13日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
55	11月16日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
56	11月16日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
57	11月23日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
58	11月27日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	加湿器点検
59	11月27日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
60	11月27日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
61	12月10日	定期清掃業務 (1F共用部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
62	12月18日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
63	12月21日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
64	12月25日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	加湿器点検
65	12月25日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
66	12月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
67	1月14日	定期清掃業務 (1F共用部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
68	1月17日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
69	1月18日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
70	1月22日	空調設備保守点検	日本空調サービス株式会社	適正に実施	加湿器点検、受水槽清掃&点検
71	1月22日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	異常なし	
72	1月22日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
73	1月29日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ株式会社	異常なし	
74	2月11日	定期清掃業務(1F共用部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
75	2月14日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	異常なし	
76	2月26日	空調設備保守点検	日本空調サービス株式会社	適正に実施	加湿器、冷温水発生器等空調設備点検
77	2月26日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	異常なし	
78	2月26日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
79	2月26日	料理室グリスフィルター清掃	株式会社いすず	適正に実施	
80	2月29日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ株式会社	異常なし	
81	3月10日	定期清掃業務(1F共用部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
82	3月18日 3月24日	自家用電気工作物点検	ESA株式会社	異常なし	
83	3月25日	空調設備保守点検	日本空調サービス株式会社	適正に実施	加湿器点検
84	3月25日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	異常なし	
85	3月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
86	3月26日	設備総合巡視点検	オリックスファシリティーズ株式会社	異常なし	

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～3月31日	設備総合巡視点検(*1)	98,208	オリックスファシリティーズ株式会社
2	4月1日～3月31日	中央監視盤点検(*1)	429,387	ジョンソンコントロールズ株式会社
3	4月1日～3月31日	空調設備保守点検他(*1)	1,314,896	日本空調サービス株式会社
4	4月1日～3月31日	自家用電気工作物保安管理(*1)	201,850	ESA株式会社 10,110円/月×12、16,368円/年、リコーリース 遠隔監視装置64,162円/年
5	4月1日～3月31日	消防用設備点検(*1)	163,680	共栄防災設備株式会社
6	4月1日～3月31日	非常用電源装置点検(*1)	117,850	共栄防災設備株式会社
7	4月1日～3月31日	昇降装置定期点検(*1)	419,022	中央エレベーター工業株式会社
8	4月1日～3月31日	自動ドア点検(*1)	62,198	株式会社神奈川ナブコ
9	4月1日～3月31日	日常清掃	674,685	協栄美装株式会社
10	4月1日～3月31日	ウォータークーラー 点検・清掃・水質検査	24,200	株式会社市川総業
11	4月1日～3月31日	機械警備(*2)	491,040	株式会社国際連邦警備保障
12	4月1日～3月31日	害虫駆除(*2)	49,104	株式会社三共消毒
13	4月1日～3月31日	定期&日常清掃業務	1,330,200	株式会社いすず
14	4月1日～3月31日	植栽管理業務(*2)	136,400	株式会社いすず

注) (*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は神之木地域ケアプラザと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
(*2)は神之木地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
無印は地区センター単独のもの

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月18日	給水冷温水機ガスケット交換工事	260,700	日本空調サービス株式会社
2	5月22日	小会議室ファンコイルユニットリモコン交換工事	72,600	日本空調サービス株式会社
3	5月31日	3, 4F冷却塔、FR-3還風機Vベルト	15,268	日本空調サービス株式会社
4	6月7日	1Fポンプおよび受水槽室フェンス補修工事	27,825	株式会社京浜設備工業所
5	6月16日	4F屋上ドレン廻り防水工事、 3F通路天井漏水補修工事	191,928	株式会社京浜設備工業所
6	6月22日	3F女子トイレ大便器フラッシュバルブ交換工事	19,800	株式会社京浜設備工業所
7	6月28日	インバータ交換工事	407,000	ジョンソンコントロールズ株式会社
8	7月5日	屋上シール工事	187,141	株式会社京浜設備工業所
9	7月13日	消火設備部品等交換工事	124,398	共栄防災設備株式会社
10	8月8日	消火設備部品等交換工事	15,400	共栄防災設備株式会社
11	9月9日	3F空調用中性性能フィルター	85,800	日本空調サービス株式会社

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	傘のしずくとり (ニーズ対応費)	・1階出入口常設 ・3施設按分負担(神之木 地区ケアプラザ20,179円、 ナザレ工房34,208円、神之 木地区センター53,523円)	107,910	1	5月19日			増
2	ベビーシートコーナー用 パーティション (ニーズ対応費)	折り畳み式衝立	32,452	1	7月12日			増
3	空気清浄機		—			1	12月1日	減
4	MD・CDプレーヤー		—			1	12月1日	減
5	自転車		—			1	12月1日	減
6	卓球台	セパレート型	—			1	12月1日	減
7	卓球台 (ニーズ対応費)	セパレート型	99,000	1	12月25日			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	5月3日	団体の部屋利用時の音が気になる。勉強中に気が散るので、歌、楽器、ダンスでの利用時は各部屋のドアを閉めて欲しい。	空調設備の不具合で、特に暑い日はドアを開けたまま利用することが多かった。空調の不備をお詫びするとともに、修理後はドアは閉めてご利用いただく旨を説明した。5月18日に空調修理を完了し、ドアを閉めて利用いただくようご案内している。
2	6月9日	おむつ替え用のベビーシートが、人の往来があるトイレ前の廊下に設置されている。囲いもなく人目につきやすいので使用がはばかれる。設置環境を見直して欲しい。	設置環境を確認したところ、シートを多目的トイレ等別の場所に移設することが難しく、目隠しとなる可動式パーティションを導入することとした。
3	6月12日	館内の冷房の効きを強くして欲しい。	省エネ対策も加味して現状の温度設定としているが、ご不快があればできる限り対応する旨を説明した。
4	9月8日	オープンスペースで、勉強・仕事以外でもWi-Fiを利用したい。	以下の状況により、勉強・仕事以外でのWi-Fi利用は難しい旨を説明した。 ・音が出るゲームや動画鑑賞などは、周りに迷惑となることがある。(特に勉強コーナーにおいて) ・過去にパソコンを自由に利用できる機会があったが、小学生が大人向けサイトを見たり家庭で禁止されているゲームを行ったりして問題となった。
5	9月8日	自動販売機の支払いについて、IDや交通系ICカード払いを可能にして欲しい。	販売機を管理している業者に希望を伝えることとした。
6	9月26日	個人利用で貸し出しされている卓球ラケットがかなり傷んでいて使いづらいので、新調して欲しい。	修繕して使っていた古いラケットを、順次新しくすることとした。
7	10月8日	児童向け図書が少ないので、くもんの推薦図書0～5歳向け図書を追加して欲しい。	ご希望の図書の購入を検討することとした。個別のリクエストは、専用の用紙で受付けている旨もご案内した。
8	10月19日	学習コーナー(席番12)付近のエアコンの音がうるさいことを受付のスタッフに伝えたが返答がなかった。一言言葉が欲しかった。	対応に際しご不快な思いをさせたことをお詫びし、再発防止のため全スタッフにご意見を共有した。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	横浜市と秋田県八峰町が締結した再生可能エネルギーに関する連携協定に参加し、再生可能エネルギー100%の電力を使用している。	CO2排出量を年間163トン削減できた。
2	通年	季節の風物詩を取り入れた折り紙による館内外装飾を月ごとに変え、雰囲気づくりに工夫を凝らしている。	こいのぼりやアジサイといった季節を感じる装飾が好評。装飾を見たことをきっかけに折り紙教室に通うようになったご利用者もいる。
3	通年	コピーは不用な裏紙に印刷し、複数原稿のある時は両面に印刷、枚数が多い時は印刷機の使用を心がけている。(経費節減)	職員・スタッフのエコロジー、リサイクル、省エネルギーの意識の向上になっている。
4	通年	古くなって開架から取り下げた図書、および寄贈本のうち古いものや蔵書と重複している図書を「リサイクル本」として無償でご希望者にお譲りしている。	特に幼児、子ども向けの本は人気が高く、設置したその日に無くなることもある。ご利用者からは古い本でもまだまだ読めるので助かるというお声をいただく。
5	6月1日～	夏期クールビズの一環として職員のアロハシャツ着用を行っている。6月から9月まで。	毎年恒例で、「また夏が来たね」「涼しげでいいね」といったお声をいただく。
6	6月2日	横浜港開港記念日にあわせて「0602スタンプラリー」を開催。NPO法人こらぼネット・かながわが管理する施設をまわってスタンプを集めた人には、参加賞、完走賞を贈呈。	雨天にもかかわらず、ファミリー、学童、成人グループ等様々な年代の方にご参加いただき、全施設トータルの参加数は300名超となった。
7	6月26日	駐輪場等敷地内外周の雑草除去実施。	駐輪場の利便性向上につながっている。
8	7月14日	近隣の西寺尾小学校3年生25名が、生活科授業の一環で来館、インタビューを受ける。	職員が地区センターに関する説明を行い、質問を受けた。地域の方々が楽しく心豊かになるような活動をサポートするという地区センターの役割を理解していただいた。
9	9月27日	わが街かながわマナー違反一掃作戦に参加した。	近隣地域の方々と一緒に担当地区のごみを拾い、街の美化に貢献した。
10	10月10日	個人利用者への貸し出し用卓球ラケット10本が経年劣化していたため、新しいものと入れ替えた。	ラケットが以前のものに比べて使いやすい、というお声をいただく。
11	10月25日 11月15日	近隣の西寺尾小学校3年生30名が、社会科授業の一環で来館。職員と2つの団体の利用者がインタビューを受ける。	生徒が、インタビューした内容をとりまとめて、地区センターを紹介するポストカードやポスターを製作し、後日館内に掲出した。
12	10月30日	近隣の西寺尾小学校1年生24名が、通学路探検の一環で来館。館内を見学する。	職員が館内を案内し、地区センターとはどんなところかを理解していただいた。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	11月1日 11月2日	近隣の西寺尾第二小学校1年生2年生計37名が、通学路探検の一環で来館。館内を見学する。	職員が館内を案内し、地区センターとはどんなところかを理解していただいた。
14	11月16日	音楽室ピアノの調律を実施。	ピアノ利用の利便性向上につながっている。
15	11月18日	「かみのき地区センまつり」を開催。	地区センターで活動している団体の日頃の成果を披露していただく機会として、ステージでの演技発表と作品展示を実施。また、利用者アンケートの結果を反映し、子どもや家族連れが参加できるお楽しみゲームを実施。1500名を超える来館者があり、250名以上がゲームを楽しんだ。
16	12月3日	神之木西寺尾地区社会福祉協議会主催の「高齢者年末お楽しみ会」開催にあたり、レクレーションホールと会議室を優先的にご利用いただいた。	新型コロナウイルス感染症のため数年にわたり休止していたが、やっとつながりの場が再開できて、主催者、参加者ともに喜んでいられるとお声をいただく。
17	12月8日	近隣の西寺尾小学校6年生が、総合学習の一環で製作した廃棄される花(ロスフラワー)を使ったリースを展示するスペースを提供した。	地区センターの他、大口駅などの公共施設にも展示されており、地域の人々がSDG'sを考えるきっかけにもなった。
18	12月17日	地域の有志の方々の協力のもと、敷地内樹木にウインターイルミネーションを設置した。	ご利用者はもとより、道行く方々にも好評。防犯上の効果もありそう、とのお声をいただく。
19	1月21日	神之木西寺尾連合自治会主催の令和6年賀詞交換会開催にあたり、レクレーションホールを優先的にご利用いただいた。	新型コロナウイルス感染症のため数年にわたり休止していたが、地区センターで再び開催できてよかったとお声をいただく。
20	3月15日	西寺尾小学校3年生が生活科授業の一環で作成した「町の魅力紹介ポストカード」25枚を展示し、希望者が自由に持ち帰っていただけよう配布も実施した。	学習の成果として心をこめて描いたポストカードがもらえるのはうれしい、町の魅力や特徴がよく描けている、といったお声をいただく。
21	3月23日～ 3月30日	NPO法人こらぼネット・かながわが管理する区内8施設をまわるスタンプラリーを実施。参加賞の他全スタンプを集めた参加者には完走賞を贈呈。	期間中は悪天候の日が多かったが、各施設合計でのべ600名を超える参加者に立ち寄っていただいた。完走賞の賞品が複数の中から選べるのが良い、デザインがかわいい等好評。
22	3月26日	館内照明のLED化により省エネ化を推進。老朽化した箇所や利用が多い場所の照明から順次LEDに切り替えている。	利用が多い中、小会議室の全照明切り替えと、老朽化した図書コーナーの照明計8箇所の切り替えを行った。今までよりも明るくなって快適、とのお声をいただく。

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年12月6日 14時～14時45分
場所	神之木地区センター 中会議室
出席者	<センター委員>5名 <施設側>4名
議題	・令和5年度上半期運営状況 ・令和5年度下半期事業計画 ・第三者評価の結果報告 ・Web予約および吸収冷温水機更新について
意見等	・ニーズ対応費使途のうち照明のLED化については、横浜市のLED化推進にあわせて今後も積極的に進める。老朽化し交換が必要な箇所や利用者が多い箇所など優先順位をつけて行うことを確認。 ・かみのき地区センまつりは、盛況でよかった。地域住民からも多数の人が来館して賑わっていたと評判を聞いた。

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年6月25日 10時～11時30分
場所	神之木地区センター 中・小会議室
出席者	<利用者>50名(35団体) <センター職員>館長、副館長計3名
議題	・令和4年度アンケート概要、ご意見、ご要望について説明 ・インターネット予約の概要、団体登録について説明 ・3館合同まつり(仮称)について ・茶室利用方法の変更提案 ・吸収冷温水機設備更新工事の事前告知 ・質疑応答
意見等	インターネット予約、団体登録に関する質問、意見が寄せられた。主な内容は以下のとおり。 ・一人で複数の団体の代表者を兼ねることができるのか。 ・窓口や電話での予約のほうがインターネットより優遇されている印象があるので、再検討して欲しい。インターネットの利便性が十分発揮できていないのではないかと。 ・これまでは第一希望、第二希望…といった加重がかけられたが、インターネット予約が始まって加重ができるようにしてほしい。 いただいたご意見をいったん預かり、できる限りご希望に添えるよう検討すると回答した。

令和5年度 利用者からの意見聴取集計結果(団体アンケート)

実施期間	令和6年2月10日～2月29日										
アンケート対象	利用団体										
実施場所	館内										
回答数	83団体(アンケート配布総計:106団体、回収率:78.3%)										
アンケート項目	<p>※①～④は2月1日より導入したWeb予約システムの利用状況の把握が目的</p> <p>①団体プロフィール</p> <p>②導入直後の「2か月前予約エントリー」時のWeb予約システム利用の有無、およびその理由</p> <p>③導入直後の「フリー予約」時のWeb予約システム利用の有無、およびその理由</p> <p>④抽選結果や予約確認のためのメール配信登録の有無、およびその理由</p> <p>⑤神之木地区センター全般についての意見・要望・感想等</p>										
アンケート結果	<p>①年齢層は、主に一般で構成される団体、65歳以上で構成される団体、ともに各約40%。女性のみで構成される団体は45%、女性が多いと回答した団体は27%。</p> <p>②</p> <table border="1" data-bbox="1093 831 1422 992"> <tr> <td>Web</td> <td>42%</td> </tr> <tr> <td>窓口</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>電話</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>FAX</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>エントリーしていない</td> <td>7%</td> </tr> </table> <p>■利用有無、経路は右のとおり。 ■利用した理由:都合が良い時にスマホ等のできる、という回答が75%以上。他に当選確率の高い枠を選べる、エントリーの記録が残せるという回答もあり。いずれも利便性の良さに起因する理由となっている。 ■利用しなかった理由:新しいことを覚えるのが面倒、という回答がトップ。1枠ずつ入力するのが面倒、Webページがわかりにくいといったシステム設計由来の理由もあり。</p> <p>③</p> <p>■利用有無:利用した(する)、利用しなかった(しない)、がほぼ50:50となった。 ■利用した(する)理由:都合が良い時間にできる、という回答が80%以上。 ■利用しなかった(しない)理由:フリー予約開始当日はWeb予約スタートが21時解禁のため不利、という回答が約90%。他に、Web以外の予約方法がある、2か月前エントリーで苦労したので利用したくない、複数コマをいちいち入力するのは面倒という回答もあり。</p> <p>④</p> <p>■登録の有無:登録した65%、していない35% ■登録した理由:メールで結果がわかるのは便利だから、という回答が80%以上。一方で、1コマごとにメールが送られてくるのは煩わしい、一度にまとめて配信してほしいという回答もあり。 ■していない理由:メールは不使用、アドレスを公表したくない、という利用者由来の回答がトップ。他に、登録するメリットがわからない、特に理由はないという回答もあり。</p> <p>⑤</p> <p>■施設、備品に関して:障子の張り替え、トイレのリフォーム、Bluetooth 接続機能付きの音響機器導入の要望。 ■窓口対応に関して好評な感想が複数。若い人が来やすい施設になると良いとの意見。</p>	Web	42%	窓口	33%	電話	14%	FAX	4%	エントリーしていない	7%
Web	42%										
窓口	33%										
電話	14%										
FAX	4%										
エントリーしていない	7%										
アンケート結果の活用	<p>■①～④について</p> <p>Web予約やメール登録のメリットは利用すれば実感できるので、まだ利用していない団体には操作方法や利点をよりわかりやすく具体的に伝える等して心理的ハードルを下げ、利用数向上につとめる。</p> <p>入力の煩雑さ、ページのわかりにくさ、メールの送信方法等システム由来の不便さは、今後改修等によって改善できるか検討課題とする。</p> <p>フリー予約時におけるWeb予約の不利については、このシステムが浸透してきた時点で再検討の余地があると考えます。</p> <p>■⑤について</p> <p>ご要望にはできるかぎり応えられるよう対応する。好評いただいている点はさらに伸ばしていく。</p>										

令和5年度 利用者からの意見聴取集計結果(利用者アンケート)

実施期間	7月21日～8月5日
アンケート対象	利用者
実施場所	館内
回答数	387人
アンケート項目	①回答者のプロフィール
	②コロナ前に3施設合同のおまつりを行っていたことを知っていたか
	③知らなかった理由
	④まつりに参加した目的
	⑤まつりに参加したキッカケ
	⑥今年度の祭りに参加するか
	⑦参加しない理由
	⑧どんなまつりを望むか
	⑨ご意見・ご要望・ご感想
アンケート結果	①サークル活動の利用者が8割近く、徒歩圏の方が2/3を占めていることから当施設の常連利用者の意見が反映されたものと考えられます。
	②まつりを知っていた41%、まつりを知らなかった41%、合同であることを知らなかった14%
	③知らない理由として、コロナ前は利用していなかったあるいは利用が少なかったと答えた方が6割を占めました。ただしコロナ前からの利用者の理由に出演者以外へのアピールが少ないがあり、まつりの宣伝を見直す必要を感じました。
	④参加の目的はバザーでの買い物45%で出演33%・演技の見学27%・作品の見学26%を上回りました。
	⑤参加のきっかけは知人に誘われて30%と多いのは予想通りでしたが、通りすがりに知って23%ありました。
	⑥参加する可能性ありが54%、なしが46%と半々に分かれました。
	⑦参加しない理由は内容が判らない40%と家が遠い31%が多数を占めました。
	⑧見学だけでなく参加でき家族や子どもが楽しめるまつりを望んでいました。
	⑨施設の接客などの好評価が24件と多くあり、高評価が続くように職員一同努めてまいります。その他多く見られた意見は自主事業に関するご意見、コロナ後に関するご意見、設備・備品などに関するご意見が多く見られました。
アンケート結果の活用	おまつりに関する結果は3施設で共有して対応を検討いたします。 直近では、コロナによる中断期間が長かったこともあってアピール方法の見直しなどが課題と考えます。 将来的にはおまつりをどの様に企画するかに役立てます。 地区センターに対するご意見で自主事業に関するご意見は企画の参考にします。コロナ後に関するご意見はほぼ対応済みです。備品は古いものから順次更新します。設備は建物が古いため難しい内容もありますが極力対応いたします。その他の項目は事実誤認や説明を求める内容のため丁寧に説明します。

令和5年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	幼稚園 小学生	Kids Hip Hop	4~3月	14	<p><リトルクラス></p> <ul style="list-style-type: none"> ・楽しいと言っています。 ・楽しめてよかったです。月の初めに先生のダンスの見本がほしいです。 ・お世話になっています。「楽しかった。」と言って帰って来てくれるのでありがたいです。今後もよろしくお願いします。 ・家でも楽しそうに踊っていました。ありがとうございました。 ・好きな曲だったので楽しんで通っていました。 ・子どもが楽しんで参加していてとてもよかったです。 ・月初と月末は見学もできて親子で楽しめたと思います。おうちでも踊っていました。 <p><ジュニアクラス></p> <ul style="list-style-type: none"> ・最初は不安だったけれど、とても楽しかったです。難しかった日もあったけど、またやりたいです。 ・動きが難しかったです。 ・楽しいけどムズ～イ！最高のレッスン。 ・ダンスが難しくテンポも速かったけど楽しかったです。 ・ダンスは難しいし疲れました。 ・続けたいです。 ・色々な振りを覚えて楽しかったです。
2	小学生	ブレイキン	5~6月	6	<ul style="list-style-type: none"> ・とっても楽しかったです。もっとブレイキンをみんなで楽しく踊りたいです。 ・難しかったけど楽しかったです。 ・色々なブレイクダンスができて楽しかったです。 ・ニースピンの技ができて嬉しかったです。 ・バックスピンなどの練習ができて楽しかったです。 ・ニースピンができて楽しかったです。他にもカッコいいポーズができてよかったです。

令和5年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
3	親子	おはなしのとびら	5~3月	51	<ul style="list-style-type: none"> ・初めてですが楽しかったです。子どもも楽しく聞いていました。 ・最後の劇がよかったです。 ・カエルの歌のところ1歳児も2歳児も楽しそうに見つめていました。「ちいさなおうさま」は、親自身が聞いてほっこりするお話だなと思いました。 ・絵本だけでなく手を使ったものや歌などがあってとても楽しめました。 ・初めての参加でしたが、いろんな絵本のお話が聞けてよかったです。 ・とても楽しかったです。途中、歌もあり小さい子も飽きずに聞いていました。予約なしになったのはありがたいです。今日は、ありがとうございました。 ・上の子の時によく来ていました。コロナで控えていましたが、また来れるようになり嬉しいです。また次回来たいです。 ・紙芝居は家で読む機会もないので、子どもも面白そうでした。 ・ちょうちんの絵本が楽しかったので、また読んでほしいそうです。乗り物の本が好きなので、パトカーやはたらく車の紙芝居があれば、お願いします。 ・とても楽しかったです。うみだよがとても良かったです。 ・今日もおはなし聞けました。 ・とても楽しかったです。ありがとうございました。9月も楽しみます。 ・今度は最初から来たいです。 ・季節の食べ物、動物のお話で良かったです。 ・3ヶ月で早いかと思ったけど、どんな風に読み聞かせするのか方法がわかってよかったです。ありがとうございました。 ・ありがとうございました。1歳3ヶ月でまだ集中して聞きませんが人形シアターはとても興味をもっているようでした。とても楽しかったです。 ・「ゴリラのgoriちゃん」が好きなのか遊ばずに見ていました。 ・人形を使ったお話にいろいろ見えていました。 ・とても楽しかったです。子どもが手あそび好きなので喜んでいました。ありがとうございました。 ・色んなお話が聞けて良かったです。より赤ちゃんも一緒に参加型もやってみたいです。ありがとうございます。 ・楽しかったです。ありがとうございました。 ・乗り物が好きなのでまた乗り物の本を読んでいただけると嬉しいです。 ・いつも楽しく参加させていただいています。手あそび歌やシアターなどいつも織り交ぜてくださっているのが最後まで楽しめています。ありがとうございました。 ・時期的にハロウィンの話が聞けて良かったです。「わたしのワンピース」のアイデアもステキでした。 ・楽しかったです。また来ます。 ・最後のフェルト遊びが迫力があって面白かったです。 ・ハロウィンの絵やお話が聞けて楽しかったです。 ・「おおきくなあれ」懐かしかったです。楽しかったです。ありがとうございました。 ・手あそびがあるとより楽しそうにしていました。 ・お風呂の歌が面白かったそうです。 ・だるまさんシリーズが好きです。 ・手あそびを家でやってみたくと思いました。 ・手あそびが入ると子どもも飽きずに楽しめました。 ・楽しかったです。また来ます。 ・クリスマス存分に楽しめました。プレゼントもステキで大喜びです。ありがとうございました。 ・今日も絵本や指あそびなどステキな内容でした。ありがとうございました。 ・プレゼントも頂けてとても楽しそうでした。ありがとうございました。 ・プレゼントありがとうございました。 ・サンタさん、ありがとうございます。 ・色々な本を工夫して読んでいただけたのがとてもありがたいです。子どもにサンタを見せられたのもよかったです。手作りのプレゼントまでいただけたのがとても嬉しかったです。 ・クリスマスプレゼントまで頂いてありがとうございました。たくさん絵本を読んで頂いて息子も楽しそうでした。
4	親子	親子でワッとあそぼう	5月~3月	25	<ul style="list-style-type: none"> ・ふたりの育児で余裕がなく、遊びの時間が取れずに困っていました。ふたりとも楽しそうにしていたので来てよかったです。 ・初めての体験で緊張していましたが、最後はまだ帰らないと言っており、すごく楽しめた様子でした。幼稚園の疑似体験のようで、また参加したいです。 ・たくさん遊んで走って親子で楽しめました。また参加したいです。 ・久しぶりの参加だった為息子が緊張していましたが、新聞ビリビリ等、好きなことができて喜んでいました。ありがとうございました。 ・広いホールでのびのび遊ばせられてよかったです。工作も楽しそうでした。親も新聞ビリビリ、楽しかったです。 ・自由に遊べて楽しそうでした。ありがとうございました。 ・2人いると親子ベアの遊びの時など2人膝にのせるのがいつもですが下の子をスタッフさんが一緒に遊んでくれるのでありがたいと思いました。ありがとうございました。 ・子どもの月齢に応じた遊びがあって楽しめました。せっかく広いので広く遊べる企画があったらよかったです。 ・最初、場所見知りがありましたが、工作やビリビリ遊びなど色々な遊びを考えてくださり、最後は元氣よく走り回っていたのでホッとしました。また是非参加したいです。 ・家でできない遊びができて子どもも親も楽しめました。ありがとうございました。 ・初めて参加しました。他の遊び場が休みで外も暑いのでこのような場があって本当に助かりました。体を思い切り動かせて工作までできて大満足です。ありがとうございました。 ・本日もとても楽しかったです。少し先にはなりますが、次回からは2人目も連れていきますのでよろしく願います。ありがとうございました。 ・身体遊びや工作など色々あって子どもも楽しめました。みんなで遊ぶ以外にも筒ぐりなどのおもちゃもあったおかげで一人遊びもできて時間も使えてよかったです。ありがとうございました。 ・いつも楽しく過ごさせてもらい感謝しています。2ヶ月に一度より回数が多いと嬉しいです。

令和5年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
					<ul style="list-style-type: none"> ・家ではするのが大変な遊びができて楽しかったです。ありがとうございました。 ・初めて参加しました。普段広い所でのびのび遊ぶことが少ないのでとても満足しました。また参加したいと思いました。 ・身体をたくさん動かして遊べて楽しかったです。音楽でダンスが好きなのでとても喜んでいました。ありがとうございました。 ・広いスペースで思いっきり走ったり大きな声を出せて楽しそうでした。かなーちえで顔見知りのスタッフさんもいたので安心して参加できました。 ・手頃に揃えられるもので手作りおもちゃができて、とても楽しめて大変有意義な時間でした。細やかなお気遣いもありがとうございました。 ・はたらくるまの歌が大好きなので毎度楽しみにしています。親子ペアの時にスタッフの方に手伝っていただけるのがありがたいです。 ・家ではこんなに走り回れないので、とても楽しかったです。手あそびやダンスも楽しくできました。ありがとうございました。 ・6ヶ月で初参加しました。ポカポカ陽気で快適でした。また来ます。 ・一緒にたくさん遊んでもらえて息子と2人とても楽しく過ごせました。ありがとうございました。 ・場所と人見知りする息子にたくさん声を掛けてくださり、おかげでいっぱい遊ぶことができました。ありがとうございます。 ・広い場所でたくさん遊べてよかったです。
5	小学生	ゲームプログラミング	7月	10	<ul style="list-style-type: none"> ・おもしろかった。むずかしくてたいへんだった。 ・プログラムがすごかったし、ゲームが楽しかった。ゲームの作り方がすごかった。つぎもプログラミングをやりたい。たのしかったし、おもしろかった。 ・ゲームを作るのはむずかしかったけれど、最後に出来あがったゲームで遊べて楽しかった。 ・プログラミングをやるのがはじめてでむずかしかったけど先生がおしえてくれてできた。むずかしかったけどたのしかった。こんどはちがうゲームを作ってみたい。 ・どんどんゲームのしるいをふやして、スクラッチをたのしみたい。とてもわかりやすかった！！いろいろなパターンを教えてください。 ・すごく楽しくて家に帰ってもやってみたい。説明はプロジェクターを使って頂いた方が見やすい。 ・とてもむずかしかった。こんどはもっとむずかしいゲームや自分の好きなゲーム(好きなようにゲームを作る)ようなのをやってみたい。たのしかった。 ・おもしろかったし、むずかしかった。 ・ビスケッや他のゲーム作り方やタイピング大会もやりたい。 ・たのしかった。
6	小学生	夏休み自由研究「木材を使った自由工作」	8月	8	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも工作といったらおりがみとかだから木をつかって工作をできてたのしかった。 ・DIYで木の小さいえを一けん作れてとても楽しかった。今日作った物を自由けんきゆうにだしたいと思う。 ・もぐざいをつかったこうさくははじめてでたのしかった。 ・たのしかった。 ・自由研究の250cmのちょ金ばこを作った。またこんどもいろいろな工作したい。 ・たのしかった。 ・つくえといすの足の長さを合わせるのをがんばった。 ・わたしはクニをつかった。つくるのがむずかしくてあまりじょうずにつくれなかったからまたちょうせんしたい。
7	小学生以上	パーソナルカラー講座	10・12・3月	20	<ul style="list-style-type: none"> ・普段あまり気にしていない色のお話と自分に合う色選びの経験はとても新鮮でした。ソフト、スモーキーな色の服を着てもいいかなと思いました。ありがとうございました。 ・自然と自分に似合うカラーのものを選択していたかなとは思いました。ただはっきりとブルーベースサマーカラーと意識できて、とても有意義な時間でした。楽しい時間をありがとうございました。 ・自分の似合う色を知れて良かったです。本日はありがとうございました。 ・今回のパーソナルカラー診断で自分の似合う色が分かって、これからの洋服選びが楽しめそうです。ありがとうございました。 ・実際に色をあてて診断していただき、すごくよかったです。また、他の人の色味も観察しながら確認もできて楽しかったです。 ・好きな色(青)にも様々な青があるということに驚きました。色んな方の診断が見られて勉強になりました。 ・今日わたしは、初めてパーソナルカラーをやって、初めは夏の色かな～って思ったけど、春だったのでびっくりしました。また自分でもやってみたいです。 ・自分が思っているパーソナルカラーと違って参加して新たに分かって良かったです。ありがとうございました。参考にまた買い物するのが楽しみです。 ・最初は似合う違いが難しかったのですが段々慣れてくると人それぞれだれがしっくりくるかなとなく分かってきました。同じ色なのに人によって印象がこれほど変わるなんてとても面白かったです。 ・自分が似合う色が分かってよかったです。これからコーディネートする時や服を選ぶ時に活かしていきたいです。本日はありがとうございました。楽しかったです。 ・自分が好きな色が結構似合うと思っていましたが結構違うんだなと思いました。今回でブルベとイエベに興味を持ってました。ありがとうございました。 ・自分に似合う色が意外でびっくりしました。服を選ぶ時、買う時の選択肢が減ってよかったです。いつも気にしてみようと思います。

令和5年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
					<ul style="list-style-type: none"> ・子どもオシャレすることに興味を持ち始めネットで「イエベ」「ブルベ」春夏秋冬と診断していた矢先にこちらの講座を見つけ、服装はもちろん、今後の職業探しにも役立つと思い参加しました。これからは似合う色に目をならしていきたいです。ありがとうございました。 ・自分の好きな色(オレンジ)がパーソナルカラーに入っていてよかったです。 ・ずっと興味があったので参加できてよかったです。洋服、メイク等人から似合うと言われる色と自分が好きな色が違うことが多かったので先生がアドバイスしてくださった顔に近い所に取り入れたり小物使いを工夫する等これから楽しみたいと思います。ありがとうございました。 ・自分に似合う色が分からなかったのが今回分かってよかったです。服を選ぶ時は意識したいなと思いました。 ・勉強になりました。思っていたパーソナルカラーと違っていたので今度は気をつけようと思います。どうもありがとうございました。 ・参考になりました。皆さんに見てもらい、他の方のもとても参考になり良かったです。説明もわかりやすかったです。ありがとうございました。 ・自分に合う色が少し分かりました。楽しく学べました。 ・今まで違っていたように思いました。参考になりました。
8	親子	かなづち子育て 応援タイム 骨盤すっきり ♡リフレッシュ体操	10月	10	<ul style="list-style-type: none"> ・スイッチの時間がとれて楽しかったです。子どもと参加できるのがよかったです。 ・徐々に体をしっかり動かすことができて、とてもスッキリしました。また参加したいです。 ・エアロビクスdeボディケアに参加の者ですが、今日は産後ママに合わせたプログラムで、より骨盤周りがリフレッシュできました。また企画を待っています。 ・なかなか子どもが場所慣れせず大変でしたが最後は一緒に体操をすることができました。スッキリしました。ありがとうございます。 ・産後間もなかったのがリフレッシュできてよかったです。お家でも時間を見つけて実践したいと思います。ありがとうございました。 ・思っていたよりも激しくもっと薄着で来たらよかったです。 ・楽しく運動ができて、このような機会を頂き、ありがとうございました。子どもも音楽が流れてノリノリで遊んでいました。 ・徐々に家の中以外で体を動かすことができて楽しかったです。またやりたと思いました。ありがとうございました。 ・途中、子どもが泣いてしまったのですが身体を動かすって、とても楽しいなと改めて思いました。参加してよかったです。 ・久しぶりに身体を動かせて、とても楽しかったです。

令和5年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	4月1日	<ul style="list-style-type: none"> 令和5年度及び指定管理期間の方針説明 業務上の注意事項及び確認事項他 	1
2	経理研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	4月3日	<ul style="list-style-type: none"> 日常経理業務の流れの再確認 取引、仕訳、記帳等の手順詳細 未受講者優先 	2
3	館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	5月25日	<ul style="list-style-type: none"> 法人総会の報告 各施設の利用者会議、まつりの日程確認 第三者評価に関する確認事項 業務上の注意事項及び確認事項他 	1
4	3館合同避難訓練	神之木地区センター ナザレ工房 神之木地域ケアプラザ	6月15日	<ul style="list-style-type: none"> 火報鳴動、館内案内放送・避難指示 避難先への避難と避難誘導 避難者点呼等の訓練 当センター職員、利用者対象 	5
5	3館合同救命講習	神之木地区センター ナザレ工房 神之木地域ケアプラザ	6月15日	<ul style="list-style-type: none"> 救命処置の手順と実習 AEDの使用方法 救命講習未受講職員(スタッフ)対象 	3
6	第1回スタッフミーティング	神之木地区センター	4月24日	<ul style="list-style-type: none"> 今年度運営体制と方針 新型コロナウイルス感染症5類移行後の利用制限緩和 5月の自主事業 館内設備点検 当センター全職員対象 	15
7	第2回スタッフミーティング	神之木地区センター	5月22日	<ul style="list-style-type: none"> 0602スタンプラリー 3館合同防災訓練 利用者会議 6月の自主事業 当センター全職員対象 	12
8	第3回スタッフミーティング	神之木地区センター	6月26日	<ul style="list-style-type: none"> 7月以降の運営体制と業務確認事項 7、8月の自主事業 Web予約、団体登録 外周の雑草除去 当センター全職員対象 	14
9	公共建築物の保全に関する研修	横浜市建築局	7月11日	<ul style="list-style-type: none"> 横浜市の公共建築物管理と政策ビジョンに基づく今後の方針 長寿化工事、12条点検、消防査察の目的、内容 エレベーター管理、電気・水道・ガスメーターの留意点 省エネ、脱炭素化の施設で可能な取り組み 前回受講より数年経過した職員対象 	1
10	甲種防火管理講習 防災管理講習	横浜市消防局	7月18日 7月19日	<ul style="list-style-type: none"> 防火管理、防災管理の意義と制度の概要 火気管理 施設、設備の管理維持 消防計画、訓練、教育について 未受講者優先 	1

令和5年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
11	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	7月19日	<ul style="list-style-type: none"> ・所属する施設について ・施設職員の心構え ・円滑な施設運営について 	1
12	個人情報保護	NPO法人こらぼネット・かながわ	7月24日 8月28日 9月4日	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報とその保護に関する基本的事項 ・過去に遭遇した事例、対応にあたって注意するポイント ・当センター全職員対象 	15
13	甲種防火管理講習 防災管理講習	横浜市消防局	8月19日	<ul style="list-style-type: none"> ・施設、設備の管理維持 ・消防計画、訓練、教育について ・再講習者対象 	1
14	救命救急基礎	神之木地区センター	8月28日	<ul style="list-style-type: none"> ・AEDの使い方を、資料に沿って説明 ・6月15日に実施した3館合同救命講習に参加できなかった職員に対して、当日の講習内容を参加職員よりシェア 	14
15	第4回スタッフ ミーティング	神之木地区センター	7月24日	<ul style="list-style-type: none"> ・8月以降の運営体制と業務確認事項 ・Web予約、利用団体登録に関して、登録説明会の実施予定、段取りについて ・吸収冷温水機工事の日程 ・利用者アンケート実施について ・当センター全職員対象 	13
16	第5回スタッフ ミーティング	神之木地区センター	8月28日	<ul style="list-style-type: none"> ・9月以降の運営体制と業務確認事項 ・9月の自主事業 ・当センター全職員対象 	14
17	第6回スタッフ ミーティング	神之木地区センター	9月25日	<ul style="list-style-type: none"> ・10月以降の運営体制と業務確認事項 ・10月1日受付開始の「利用団体登録」について、具体的な登録方法の説明 ・当センター全職員対象 	15
18	令和5年度地域まち づくりのための支援制 度活用研修	横浜市都市整備局	10月17日	<ul style="list-style-type: none"> ・市民が地域課題(地域再生・活性化や環境整備等)解決のために活用できる支援制度の説明と事例紹介 ・未受講者優先 	1
19	3館合同避難訓練	神之木地区センター ナザレ工房 神之木地域ケアプラザ	11月27日	<ul style="list-style-type: none"> ・火報鳴動、館内案内放送・避難指示 ・避難先への避難と避難誘導 ・避難者点呼等の訓練 ・広域避難場所へ避難訓練 ・当センター全職員対象 	15
20	令和5年度神奈川区 人権啓発講演会	神奈川区総務課	12月4日	<ul style="list-style-type: none"> ・神奈川公会堂にて、神奈川大学教授 大島希巳江氏の講演「ユーモアで文化を超えたつながりを！」を受講 ・当センター全職員対象。当日出席できなかった職員は後日Web配信を視聴する 	2
21	常勤職員研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	12月21日	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設が地域の課題解決のためにやるべきこと、できることについての考察 ・菅田地区センターの実例紹介 ・担当施設の課題抽出と解決策についてディスカッション 	1

令和5年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
22	第7回スタッフミーティング	神之木地区センター	10月23日	<ul style="list-style-type: none"> ・11月以降の運営体制と業務確認事項 ・11月実施のかみのき地区センまつり運営方法確認 ・今年度前半の利用実績報告 ・当センター全職員対象 	15
23	第8回スタッフミーティング	神之木地区センター	11月27日	<ul style="list-style-type: none"> ・12月以降の運営体制と業務確認事項 ・当センター全職員対象 	15
24	第9回スタッフミーティング	神之木地区センター	12月25日	<ul style="list-style-type: none"> ・1月以降の運営体制と業務確認事項 ・Web予約の予約時における具体的な手順説明 ・当センター全職員対象 	14
25	令和5年度神奈川区人権啓発講演会 (WEB配信)	神奈川区総務課	1月22日	<ul style="list-style-type: none"> ・神奈川大学教授 大島希巳江氏の講演「ユーモアで文化を超えたつながりを！」をWEB視聴 ・12月14日の講演会に出席できなかった全職員対象 	13
26	第7回スタッフミーティング	神之木地区センター	1月22日	<ul style="list-style-type: none"> ・2月以降の運営体制と業務確認事項 ・Web予約全般の手順再確認、質疑応答 ・当センター全職員対象 	15
27	第8回スタッフミーティング	神之木地区センター	2月26日	<ul style="list-style-type: none"> ・3月以降の運営体制と業務確認事項 ・Web予約本格稼働後の手順再確認と質疑応答 ・毎月15日のフリー予約受付手順説明 ・当センター全職員対象 	13
28	第9回スタッフミーティング	神之木地区センター	3月25日	<ul style="list-style-type: none"> ・4月以降の運営体制と業務確認事項 ・職員異動の伝達と新任者紹介 ・当センター全職員対象 	15

令和5年度神之木地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	(2)イ 地域特性、地域ニーズ 地域特性、地域ニーズを踏まえた具体的施策は「設置理念を実現する運営内容」を参照	「設置理念を実現する運営内容」を参照		
	(2)ウ 公の施設としての管理 は「業務運営」「職員育成」を参照	「業務運営」「職員育成」を参照		
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・利用者アンケートを年2回実施 ・自主事業参加者アンケート実施講座の50%以上で実施 ・センター委員会と利用者会議を年2回実施 ・Web アンケート実施の計画立案	・個人利用者アンケートは地区センまつりに関して実施し結果を企画に反映して集客に効果を上げた ・利用団体アンケートは Web 予約開始後の意見収集を実施し運用の参考にした ・自主事業参加者アンケートは実施講座の100%で実施 ・センター委員会は1回、利用者会議はWeb予約の説明会を含め5回実施した ・Web アンケート実施の計画立案は進展せず	・団体アンケートと個人利用者アンケートを別々に実施することを継続する ・自主事業参加者アンケートも継続する ・センター委員会、利用者会議を新型コロナウイルス感染症以前の状態に戻す ・Web アンケートは目的を含めて見直す	B
	(4)オ 利用者サービス向上の取組 ・Web 予約の開始 ・レクホール個人・団体の時間割変更 ・子供向け絵本の蔵書増、年間24冊以上 ・4階会議室を個人利用特化室として運用開始と運用後の見直し	・令和6年2月より開始した ・個人、団体併用のため利用され難いレクホール夜間の団体枠を自主事業専用としたことで時間割変更は不要となった ・子供向けの蔵書24冊(寄贈本を含めると50冊)	・Web 予約の運用の安定化 ・子供向け蔵書に充実化は継続 ・新たなサービス向上取り組みの企画	B

様式 13

		・4 階会議室を少人数向けの多目的スペースとして運用を開始した		
業務運営	(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長 1 名、副館長 2 名、スタッフ 12 名で常時 3 名以上の勤務体制の維持	・計画どおりに実施できた	・人員体制を継続する	B
	(3)ウ 緊急時の体制と対応計画 ・3 施設合同の防火避難訓練と災害時の訓練を各々年 1 回実施 ・感染症予防対策会議を新型コロナウイルス感染症が 5 類になるまで実施して、消毒液の購入等の共同対策を実施する ・近隣の小中学校と感染症等の情報を共有 ・帰宅困難者向けの備蓄を実施 ビスケット 100 缶、飲料水 720 本、 アルミブランケット 100 枚、簡易トイレ 100 個、 簡易担架用 T シャツ 20 枚	・6/15、11/27 の 2 回実施 ・11/27 は防災訓練として 1 時避難場所への避難まで実施した ・感染症予防対策会議は新型コロナ感染症が 5 類となった以降もインフルエンザの流行等もあり継続している ・感染症予防対策会議の中で地域情報を共有 ・飲料水以外の備蓄品の棚卸を行い、不足分を購入し定数に合わせた	・避難訓練、防災訓練の継続 ・感染症予防対策会議は 3 館連絡会議の中で必要に応じて行う ・地域情報も 3 館連絡会議の中で共有する ・帰宅困難者向けの備蓄の継続	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容 ・魅力的な事業は「自主事業」参照 ・併設 3 施設を核とした地域貢献:3 館連絡会議 1 回/月 ・地域や学校行事への参加及び協力 ・社会福祉協議会主催の事業への協力 ・子育て支援への協力	・12 月を除き 11 回実施 ・近隣小学校の運動会、地域のおまつりに参加した ・近隣小学校 2 校の街探検授業に計 6 回協力した ・入江 2 丁目町内会小学部の交流活動に部屋を優先提供した ・神之木西寺尾社会福祉協議会主催の高齢者給食に部屋を優先提供した ・子育て支援事業への部屋の無償提	・3 館連絡会議は継続する ・地域や学校の行事に積極的な参加を継続する ・近隣小学校の街探検等の授業への協力を継続する ・社会福祉協議会主催の事業への協力を継続する ・子育て支援への協力を継続する	B

様式 13

<ul style="list-style-type: none"> ・障がい者団体への支援 ・保護司会の活動支援 	<p>供の他、自主事業でも取り組んだ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・聴覚障害者団体の交流会に部屋を優先提供した ・自主事業で講演会を実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・障がい者団体への支援を継続する ・活動支援を継続する 	
<p>(4)イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部屋のシェア利用導入の為、シェア可能な団体の出会いの場の計画を立てる ・自主事業とのシェア利用は実施:利用団体 2 団体以上 ・利用団体の会員募集につながるサークル応援企画の実施:夏冬2 回実施 ・図書コーナー本棚の増設と配置見直し ・年間利用者数 目標値 100,000 人 ・年間稼働率 目標値 65.0 % 	<ul style="list-style-type: none"> ・Web 予約の導入で予約方法に変更が生じ、計画は進展せず ・自主事業とのシェア利用は 2 団体 ・サークル応援企画は夏に体験講座 1 団体、冬はロビーコンサート 2 団体実施 ・図書コーナーに本棚を 1 棚増設した ・年間利用者数 86,303 人 ・年間稼働率 57.6 % 	<ul style="list-style-type: none"> ・Web 予約による部屋予約方法変更に対応するために部屋のシェア利用の見直しが必要となった ・サークル応援企画は継続する ・図書コーナー配置等の見直しは継続する 	B
<p>(4)キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全員参加の人権研修を実施する ・「フードドライブ」への全面協力の継続 ・消耗品の購入や修繕工事等で市内の中小企業を優先する ・寄贈本の大幅受け入れとリサイクル本コーナーの充実 ・読書活動の普及:年間図書貸出冊数 目標値 25,000 冊の維持 ・「横浜市子育てサポートシステム」へのプレイルームの提供 ・神奈川区の魅力を伝える事業の実施:実施目標 6 講座 	<ul style="list-style-type: none"> ・人権研修は 1 月に実施 ・「フードドライブ」への協力は継続中 ・トイレトペーパーなどの備品の購入や照明の LED 化などで市内の中小企業を優先した ・寄贈本の受入数は 350 冊以上 ・本年度の図書貸出冊数は 28,793 冊 ・「横浜市子育てサポートシステム」への部屋提供は実施できている ・神奈川区の魅力を伝えるの定義が難しく実施できたのは 1 講座 	<ul style="list-style-type: none"> ・人権研修を引き続き実施していく ・引き続き「フードドライブ」への協力を継続する ・市内の中小企業優先を引き続き実施していく ・寄贈本の大幅受け入れは引き続き実施していく ・本年度の貸出冊数は過去の実績を超えたため、この冊数レベルの維持を目標とする ・「横浜市子育てサポートシステム」への部屋提供の継続 ・計画していた近隣施設との連携は子育て支援を継続することにする 	B
<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施予定講座数:40 講座 ・参加予定人数:4,985 人 	<p>新型コロナウイルス感染症は 5 類に移行したが前半の自主事業は多少の影響が残った</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・講座数が少なくとも内容がよければ多くの方に参加していただけるという現実を踏まえて 30 講座程度が適当 	B

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> ・3施設の併設館の強みを活かすため、3 施設合同事業の見直しと事業数を増やす ・区内に複数施設を持つ強みを活かすため近隣の施設との共同事業を計画・実施する 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施講座数 23 講座 ・参加人数 5,473 名 講座数は計画の6割程度であるにもかかわらず、要望により追加実施した講座もあり参加人数は計画数を超えた。 ・ケアプラザとの共同事業は6事業 ・近隣施設との共同事業は6事業 	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラザや近隣施設との共同事業は継続する 	
	<p>(6)施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「維持管理計画書」に基づいた維持管理・保守点検の実施 ・施設管理者点検は併設 3 施設で内容を確認し合い課題を共有する:年1回実施 ・年末大掃除に利用者のボランティアを募る:参加者が在る事 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画通りに実施できた ・7月の3館連絡会議で点検結果を確認し、修繕項目を毎回確認している ・事情により年末に大掃除が出来ず、ボランティアは募集せず 	<ul style="list-style-type: none"> ・「維持管理計画書」に基づいた維持管理・保守点検の継続 ・3館連絡会議での点検結果の確認は継続する ・大掃除は外的要因などによっても期日が変動するため利用者のボランティアは別の手段を考えることにする 	B
職員育成	<p>(3)イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報を含む資料の施錠管理 ・個人情報保護の研修:年1回以上 ・PC パスワードの更新:1回/3月 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報を含む資料は、施錠管理している ・8月に研修を実施、全員が受講した ・PC パスワードは3ヶ月ごとに更新している 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の施錠管理は継続する ・個人譲歩保護の研修は継続する ・PC パスワードの更新は継続する 	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・研修計画 生涯学習研修、指定管理者講習会、自主事業企画等 :年1回ないし随時(館長、副館長) 接遇、救命救急、AED 取扱、人権、個人情報保護、認知症サポーター養成等:年1回ないし随時(全職員) 館長会議:年3回(館長) 副館長会議:年4回(副館長) ・スタッフミーティング:年12回(全職員) 	<ul style="list-style-type: none"> ・経理研修1回(4月2名) ・3館合同救命講習1回(6月3名) ・公共建築物保全研修1回(7月1名) ・副館長研修1回(7月1名) ・甲種防火管理講習2回(7月8月各1名) ・個人情報保護研修3回に分けて実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度の研修計画を立てて確実に実施する 	B

様式 13

		<p>(7月1名 8月13名 9月1名)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・救命救急基礎(8月14名) ・人権研修2回に分けて実施 <p>(12月2名 1月13名)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度地域まちづくりのための支援制度活用研修(10月1名) ・常勤職員研修(12月1名) ・地域連携協議会3回 ・館長会議3回 ・スタッフミーティング12回 ・避難訓練(併設3館合同)6、11月 		
財 務	<p>(7) イ増収策</p> <p>① 利用料金収入:目標値:725万円</p> <p>② 自主事業収入:目標値:265万円 雑収入:目標値:99万円</p>	<p>利用料金は提案書の目標値は未達であるが、昨年度より5%増加した。</p> <p>自主事業は子供向け講座の参加者が好調に推移し、収入増に寄与している</p> <p>利用料金:603万円 自主事業:323万円 雑収入:72万円</p>	提案書初年度の目標値を継続して目標値とする	B
	<p>(7) ウ 支出計画</p> <p>① スケールメリットを生かす</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設備維持管理業務委託業者の一括契約 ・施設間の備品の貸し借り ・法人全体で業者と契約し複数施設の粗大ゴミの一括処理 <p>② ヨコハマ3R 夢推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ごみの持ち帰り ・図書・玩具などの積極受入 <p>③ 節約運動</p> <p>裏紙利用、封筒の再利用、職員による備品の軽微な修繕 職員による駐車場の草抜き など</p> <p>④ 3施設で行う効果的な省エネ活動</p> <p>3施設で協議しターゲットを決めて経費削減を図る</p>	<p>主な経費節減項目は</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中会議室、小会議室の照明をLED化 ・ロビーの照明も4カ所LED化 ・複数施設で粗大ゴミの一括処理を実施した ・寄贈図書を350冊以上受入 ・裏紙利用 ・職員による備品の応急修理 ・職員による駐輪場の草刈り(春と秋の2回行った) <p>・3施設共用スペースのLED化検討</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・これまでの経費節減策は継続して実施する ・共有スペースのLED化 	B

様式 13

		方法を決定し来年度に実施計画		
	(4)カ ニーズ対応費の使途 ・Web 予約導入維持費 ・ピアノの調律メンテナンス費用 ・廊下照明の LED 化(不点灯箇所について順番に交換していく) ・常備図書の拡充 老朽化した備品の更新は順次行う	・Web 予約導入維持費 ・音楽室 ピアノ調律 ・ロビー照明不点灯箇所の LED 化 ・中小会議室照明の LED 化 ・破損、欠落図書再購入 ・レクホール 卓球台 ・ベビーシートコーナー パーテーション ・傘のしずく取り ・プレイルーム、4F 会議室 クリーナー ・自主事業費用(まつり、人気講座追加実施)	利用者の要望の強い茶室の畳表替えやアンケートで意見の多かった茶室・和室大の障子を破れにくい素材に変更などを優先して企画する	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	利用者から寄せられた意見で主なものは ・古く傷んだ備品や設備への要望 ・まつりに関するアンケートの意見 ・ベビーシートコーナーの環境改善要求 ・シャワー利用後の後片付けに対する不満	寄せられた意見に対しては次のように対応した ・指摘された卓球のラケットは新品に交換した。ただし設備等では対応できない場合があると説明した ・見物より参加との要望があり、参加型のゲームを企画した結果、利用者数が大幅に増えた ・ベビーシートコーナーの目隠し用にパーテーションを設置した ・公的施設である点と後から利用する人のためにも後片付けしていただくように説明した		B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載