

**令和5年度 「神奈川公会堂」 収支予算書兼決算書**  
(R5.4.1～R6.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,962,000		36,962,000	36,962,000	0	横浜市より
利用料金収入	11,224,000		11,224,000	12,285,852	△ 1,061,852	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	0		0	0	0	
自主事業収入	434,000		434,000	400,600	33,400	
横浜市による運営支援	0		0	3,343,000	△ 3,343,000	令和5年度物価高騰に伴う横浜市指定管理施設運営支援金
雑入	510,000	0	510,000	650,253	△ 140,253	
印刷代	120,000		120,000	143,710	△ 23,710	
自動販売機手数料	297,000		297,000	429,754	△ 132,754	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他	93,000		93,000	76,789	16,211	
<b>収入合計</b>	<b>49,130,000</b>	<b>0</b>	<b>49,130,000</b>	<b>53,641,705</b>	<b>△ 4,511,705</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>19,987,000</b>	<b>0</b>	<b>19,987,000</b>	<b>20,893,553</b>	<b>△ 906,553</b>	
給与・賃金	17,965,000		17,965,000	18,903,059	△ 938,059	
社会保険料	1,600,000		1,600,000	1,465,322	134,678	
通勤手当	400,000		400,000	514,608	△ 114,608	
健康診断費	22,000		22,000	10,564	11,436	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,902,000</b>	<b>0</b>	<b>1,902,000</b>	<b>1,887,384</b>	<b>14,616</b>	
旅費	15,000		15,000	4,402	10,598	
消耗品費	589,000		589,000	814,560	△ 225,560	
会議購入費	3,000		3,000	0	3,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	450,000		450,000	415,877	34,123	
使用料及び賃借料	161,000	0	161,000	200,757	△ 39,757	
横浜市への支払分	51,000		51,000	51,720	△ 720	
その他	110,000		110,000	149,037	△ 39,037	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	26,095	△ 95	
職員等研修費	30,000		30,000	0	30,000	
振込手数料	3,000		3,000	4,620	△ 1,620	
リース料	130,000		130,000	45,144	84,856	
手数料	390,000		390,000	371,929	18,071	
地域協力費	5,000		5,000	4,000	1,000	
<b>事業費</b>	<b>145,000</b>	<b>0</b>	<b>145,000</b>	<b>59,789</b>	<b>85,211</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	0		0	0	0	
自主事業費	145,000		145,000	59,789	85,211	
<b>管理費</b>	<b>23,246,000</b>	<b>0</b>	<b>23,246,000</b>	<b>26,728,853</b>	<b>△ 3,482,853</b>	
光熱水費	8,868,000	0	8,868,000	11,987,253	△ 3,119,253	
電気料金	6,065,000		6,065,000	7,699,540	△ 1,634,540	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	3,301,867	△ 1,301,867	
水道料金	803,000		803,000	985,846	△ 182,846	
清掃費	2,230,000		2,230,000	2,230,000	0	
修繕費	600,000		600,000	897,600	△ 297,600	
機械警備費	330,000		330,000	330,000	0	
設備保全費	11,218,000	0	11,218,000	11,284,000	△ 66,000	
空調衛生設備保守	1,498,000		1,498,000	1,498,000	0	
消防設備保守	467,000		467,000	467,000	0	
電気設備保守	782,000		782,000	782,000	0	
害虫駆除清掃保守	448,000		448,000	448,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	8,023,000		8,023,000	8,089,000	△ 66,000	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,850,000</b>	<b>0</b>	<b>1,850,000</b>	<b>2,244,372</b>	<b>△ 394,372</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,850,000		1,850,000	2,244,372	△ 394,372	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ( )	0		0	0	0	
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>49,130,000</b>	<b>0</b>	<b>49,130,000</b>	<b>53,813,951</b>	<b>△ 4,683,951</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 172,246</b>	<b>172,246</b>	

自主事業費収入				400,600		
自主事業費支出				59,789		
自主事業収支				340,811		

管理許可・目的外使用許可収入				429,754		
管理許可・目的外使用許可支出				51,720		
管理許可・目的外使用許可収支				378,034		

令和5年度利用料金等収入実績

(単位:円)

月	施設利用料 基本料金(A)	施設利用料 割増料金(B)	施設利用料 減免金額(C)	附属設備料 基本料金(D)	附属設備料 減免金額 (E)	持ち込み器 具電気料 基本料金 (F)	持ち込み器 具電気料減 免金額(G)	①施設利用料 [(A)+(B)- (C)]	②附属設備 料 [(D)-(E)]	③利用料金収入 合計 (①+②)	④持ち込み 器具 電気料[(F) -(G)]	⑤キャンセ ル料	⑥利用料金等収 入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入 額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月比 ⑥/⑨(%)
4月	942,100	91,660	118,260	178,500	32,500	13,400	1,200	915,500	146,000	1,061,500	12,200	2,980	1,076,680	151,960	935,000	925,270	115.2%	116.4%
5月	837,700	185,086	116,000	180,000	49,500	15,800	1,400	906,786	130,500	1,037,286	14,400	400	1,052,086	166,900	935,000	1,037,760	112.5%	101.4%
6月	771,800	122,810	112,480	177,000	52,250	12,200	1,200	782,130	124,750	906,880	11,000	6,592	924,472	165,930	935,000	1,094,294	98.9%	84.5%
7月	917,900	172,318	96,860	165,500	18,500	10,800	200	993,358	147,000	1,140,358	10,600	10,580	1,161,538	115,560	935,000	1,196,934	124.2%	97.0%
8月	936,100	107,930	188,740	153,000	36,000	10,000	400	855,290	117,000	972,290	9,600	13,688	995,578	225,140	935,000	1,112,870	106.5%	89.5%
9月	963,000	183,050	87,120	205,000	36,000	10,400	600	1,058,930	169,000	1,227,930	9,800	5,832	1,243,562	123,720	935,000	1,181,096	133.0%	105.3%
10月	913,600	126,640	222,400	138,000	49,000	8,400	1,300	817,840	89,000	906,840	7,100	8,000	921,940	272,700	935,000	1,139,540	98.6%	80.9%
11月	963,900	122,110	255,540	196,000	63,000	9,800	1,500	830,470	133,000	963,470	8,300	3,320	975,090	320,040	935,000	948,480	104.3%	102.8%
12月	825,400	132,070	291,240	195,500	97,500	11,600	1,600	666,230	98,000	764,230	10,000	12,336	786,566	390,340	936,000	821,386	84.0%	95.8%
1月	862,400	56,990	103,200	136,000	37,000	13,600	1,200	816,190	99,000	915,190	12,400	0	927,590	141,400	936,000	944,168	99.1%	98.2%
2月	1,021,800	152,680	253,040	213,500	73,500	12,400	800	921,440	140,000	1,061,440	11,600	14,640	1,087,680	327,340	936,000	943,824	116.2%	115.2%
3月	945,800	93,180	88,910	197,000	32,000	13,200	700	950,070	165,000	1,115,070	12,500	5,500	1,133,070	121,610	936,000	1,242,426	121.1%	91.2%

(様式2)

### 令和5年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率	備考
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数												
神奈川公会堂	4月	47	58	148	174	51	87	0	0	0	0	246	319	77%	
神奈川公会堂	5月	42	60	127	180	48	90	0	0	0	0	217	330	66%	
神奈川公会堂	6月	38	58	119	174	47	87	0	0	0	0	204	319	64%	
神奈川公会堂	7月	46	60	136	180	52	90	0	0	0	0	234	330	71%	
神奈川公会堂	8月	48	60	133	180	54	90	0	0	0	0	235	330	71%	
神奈川公会堂	9月	51	58	126	174	58	87	0	0	0	0	235	319	74%	
神奈川公会堂	10月	47	60	133	180	52	90	0	0	0	0	232	330	70%	
神奈川公会堂	11月	50	58	136	174	48	87	0	0	0	0	234	319	73%	
神奈川公会堂	12月	42	54	121	162	47	81	0	0	0	0	210	297	71%	
神奈川公会堂	1月	45	54	117	162	39	81	0	0	0	0	201	297	68%	
神奈川公会堂	2月	52	56	151	168	58	84	0	0	0	0	261	308	85%	
神奈川公会堂	3月	49	60	138	180	55	90	0	0	0	0	242	330	73%	

(様式3)

## 令和5年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内 (件)	居所別 利用件数 市内 (件)	居所別 利用件数 市外 (件)	利用件数 (件)
神奈川公会堂	4月	29	9,280	64	82	5	151
神奈川公会堂	5月	30	9,629	66	67	5	138
神奈川公会堂	6月	29	7,642	62	64	7	133
神奈川公会堂	7月	30	6,454	62	58	7	127
神奈川公会堂	8月	30	7,091	42	61	7	110
神奈川公会堂	9月	29	8,353	54	70	5	129
神奈川公会堂	10月	30	7,710	42	67	9	118
神奈川公会堂	11月	29	11,017	54	69	5	128
神奈川公会堂	12月	27	8,554	60	66	4	130
神奈川公会堂	1月	27	6,948	55	80	6	141
神奈川公会堂	2月	28	9,560	58	71	10	139
神奈川公会堂	3月	30	9,304	61	66	15	142

(様式4)

## 令和5年度 目的別利用件数

神奈川公会堂

累計

主催区分		(利用区分)	目的別区分(件数)								合計 (件数)	
			映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会 研修会		その他
市民	地域団体	—	0	0	1	0	1	0	25	3	10	40
	職域団体	—	0	0	0	0	0	0	29	9	4	42
	その他	—	5	3	216	79	4	118	221	176	17	839
法人	企業法人等	—	5	0	5	5	0	0	134	91	18	258
	公益法人等	—	2	2	18	4	0	1	43	103	39	212
	官公署	—	0	0	0	0	0	0	0	6	1	7
学校・幼稚園等		—	2	7	38	2	0	1	14	6	19	89
横浜市		関係者	0	0	0	0	1	0	9	23	6	39
		市民が参加 するもの	1	0	2	0	0	0	5	13	10	31
その他		—	0	0	0	0	0	0	21	6	2	29
合計			15	12	280	90	6	120	501	436	126	1586

## 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
清掃・設備	清掃業務	日常清掃	JTS	12	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
		定期清掃 床清掃他(洗浄・ワックス)	JTS	12	毎月	24	22	26	24	28	25	23	27	25	22	26	25			
		定期清掃 床清掃(事務室)	JTS	2	8・2月					28						26				
		ガラス清掃	JTS	1	11月								27							
		照明清掃(共用部のみ)	JTS	1	1月										22					
	設備巡視点検	設備巡視点検	JTS	12	月末日	30	31	30	31	31	30	31	30	28	31	29	31			
	機械警備業務	機械警備	JTS	12	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
電気・機械設備	電気設備点検	高圧受電年次点検	明光設備	1	11月								27							
	直流電源装置	点検業務	明光設備	2	5・11月		11						15							
	非常用発電機点検	点検業務	明光設備	2	8・2月					23					2					
	冷却塔レジオネラ属菌検査	水質検査、他	コスモ環境	6	5～10月		31	28	31	31	29	17								
	冷温水発生器点検	保守点検	テクノ矢崎	3	4・7・10月	19・24			24				23							
衛生管理	受水槽・高架水槽	清掃業務	東和メンテ	1	10月							23								
	雑排水槽	清掃業務	東和メンテ	2	7・1月				24					22						
	消火水槽	清掃業務	東和メンテ	1	1月									22						
	害虫駆除	害虫駆除	JTS	6	偶数月	24		26		28		23		25		26				
	アスベスト調査	調査	エスク横浜	1	8月					28										
建築設備管理	消防用設備点検	点検業務	ニッショウ機器	2	8・2月					28						26				
	防火対象物定期点検	点検業務	ニッショウ機器	1	9月						25									
	非常用放送設備点検	点検業務	ニッショウ機器	2	8・2月					28						26				
	昇降機点検	点検業務	中央EV	12	毎月	10	8	12	10	14	11	10	13	11	9	13	11			
	自動ドア点検	点検業務(玄関前・EV前)	神奈川ナブコ	6	偶数月	24		26		28		23		25		26				
舞台設備保守	舞台音響設備	保守点検	ヤマハ	1	2月											26				
	舞台照明設備	保守点検	パナソニック	1	12月								25							
	舞台設備(吊物装置)	保守点検	森平舞台機構	1	5・10月		22					23								
	ピアノ点検	保守点検	ヤマハ	1	1月									22						
その他	植栽剪定・草刈	除草工	JTS	1	10月							23								

## 令和5年度 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 神奈川公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月～9月	日常清掃	ジャパントータルサービス株式会社	良	
2	4月～9月	機械警備	ジャパントータルサービス株式会社	良	
3	4月10日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
4	4月19日	冷温水発生器点検 (冷却塔点検・ポンプ点検)	株式会社東和メンテナンス	所見あり(冷却塔薬液注入装置異常)	7月13日対処済
5	4月24日	定期清掃	ジャパントータルサービス株式会社	良	
6	4月24日	冷温水発生器点検 (冷房切替点検)	株式会社東和メンテナンス・株式会社テクノ矢崎	良	
7	4月24日	害虫駆除	ジャパントータルサービス株式会社	良	
8	4月24日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	所見あり(交換推奨時期)	交換時期検討中
9	4月30日	設備巡視点検	ジャパントータルサービス株式会社	良	
10	5月8日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
11	5月11日	直流電源装置点検	明光設備株式会社	所見あり(交換時期推奨部品)	交換時期検討中
12	5月22日	舞台設備(吊物装置)	森平舞台機構株式会社	所見あり(交換時期推奨部品あり)	10月24日～25日ワイヤー交換済
13	5月22日	定期清掃	ジャパントータルサービス株式会社	良	
14	5月31日	冷却塔レジオネラ属菌検査	コスモ環境調査研究所株式会社	所見あり(冷却塔薬液注入装置異常)	7月13日対処済

(様式6)

15	5月31日	設備巡視点検	ジャパントータルサービス株式会社	良	
16	6月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
17	6月26日	定期清掃	ジャパントータルサービス株式会社	良	
18	6月26日	害虫駆除	ジャパントータルサービス株式会社	良	
19	6月26日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	所見あり(交換推奨時期)	交換時期検討中
20	6月28日	冷却塔レジオネラ属菌検査	コスモ環境調査研究所株式会社	所見あり(冷却塔薬液注入装置異常)	7月13日対処済
21	6月30日	設備巡視点検	ジャパントータルサービス株式会社	良	
22	7月10日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
23	7月24日	定期清掃	ジャパントータルサービス株式会社	良	
24	7月24日	冷温水発生器点検	株式会社東和メンテナンス・株式会社テクノ矢崎	良	
25	7月24日	雑排水槽清掃	株式会社東和メンテナンス	良	
26	7月31日	冷却塔レジオネラ属菌検査	コスモ環境調査研究所株式会社	所見あり(スケール化傾向あり)	薬液調整対応中
27	7月31日	設備巡視点検	ジャパントータルサービス株式会社	良	
28	8月14日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
29	8月23日	非常用発電機点検	明光設備株式会社	良	

(様式6)

30	8月28日	定期清掃	ジャパントータルサービス株式会社	良	
31	8月28日	定期清掃 床清掃(事務室)	ジャパントータルサービス株式会社	良	
32	8月28日	害虫駆除	ジャパントータルサービス株式会社	良	
33	8月28日	アスベスト調査	株式会社エスク横浜分析センター	良	
34	8月28日	消防用設備点検	ニッショウ機器株式会社	良	
35	8月28日	非常用放送設備点検	ニッショウ機器株式会社	良	
36	8月28日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	所見あり(交換推奨時期)	交換時期検討中
37	8月28日	冷却塔レジオネラ属菌検査	コスモ環境調査研究所株式会社	所見あり(スケール化傾向あり)	薬液調整対応中
38	8月31日	設備巡視点検	ジャパントータルサービス株式会社	良	
39	9月11日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
40	9月25日	防火対象物定期点検	ニッショウ機器株式会社	良	
41	9月25日	定期清掃	ジャパントータルサービス株式会社	良	
42	9月29日	冷却塔レジオネラ属菌検査	コスモ環境調査研究所株式会社	所見あり(スケール化傾向あり)	薬液調整対応中
43	9月30日	設備巡視点検	ジャパントータルサービス株式会社	良	
44	10月10日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	

(様式6)

45	10月17日	冷却塔レジオネラ属菌検査	コスモ環境調査 研究所株式会社	所見あり(スケール 化傾向あり)	薬液調整対応中
46	10月23日	冷温水発生器点検	株式会社東和メ ンテナンス・株式 会社テクノ矢崎	所見あり(腐食 交換推奨、ハン ドル破損)	2月15日処置済
47	10月23日	受水槽・高架水槽	株式会社東和メ ンテナンス	所見あり(電極 棒腐食)	交換時期検討中
48	10月23日	害虫駆除	ジャパントータル サービス株式会 社	良	
49	10月23日	自動ドア点検	株式会社神奈川 ナブコ	所見あり(交換 推奨時期)	交換時期検討中
50	10月23日	暖房切替点検	ジャパントータル サービス株式会 社	良	
51	10月23日	舞台設備(吊物装置)	森平舞台機構株 式会社	所見あり(交換 時期推奨部品あ り)	10月24日～25日 ワイヤー交換済
52	10月23日	植栽剪定・草刈	ジャパントータル サービス株式会 社	良	
53	10月23日	定期清掃	ジャパントータル サービス株式会 社	良	
54	10月31日	設備巡視点検	ジャパントータル サービス株式会 社	良	
55	11月13日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
56	11月15日	直流電源装置点検	明光設備株式会 社	良	
57	11月27日	電気設備点検	明光設備株式会 社	良	
58	11月27日	ガラス清掃	ジャパントータル サービス株式会 社	良	
59	11月30日	設備巡視点検	ジャパントータル サービス株式会 社	良	

(様式6)

60	12月11日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
61	12月25日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	所見あり(交換推奨時期)	交換時期検討中
62	12月25日	定期清掃	ジャパントータルサービス株式会社	良	
63	12月25日	害虫駆除	ジャパントータルサービス株式会社	良	
64	12月25日	舞台照明設備	パナソニックEWEエンジニアリング株式会社	所見あり(内部配線等に経年劣化あり)	2月27日～28日ケーブル(一部)更新工事済
65	12月28日	設備巡視点検	ジャパントータルサービス株式会社	良	
66	1月9日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
67	1月22日	消火水槽清掃	株式会社東和メンテナンス	良	
68	1月22日	雑排水槽清掃	株式会社東和メンテナンス	良	
69	1月22日	ピアノ点検	株式会社ヤマハミュージックリテイリング	良	
70	1月22日	定期清掃	ジャパントータルサービス株式会社	良	
71	1月22日	共用部照明清掃	ジャパントータルサービス株式会社	良	
72	1月31日	設備巡視点検	ジャパントータルサービス株式会社	良	
73	2月2日	非常用発電機点検	明光設備株式会社	所見あり(エンジンオイル等の交換推奨)	4月交換計画中
74	2月13日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	

(様式6)

75	2月15日	冷温水発生器点検部品修理作業	株式会社テクノ矢崎	完了	
76	2月26日	害虫駆除	ジャパントータルサービス株式会社	良	
77	2月26日	消防用設備点検	ニッショウ機器株式会社	良	
78	2月26日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	所見あり(交換推奨時期)	交換時期検討中
79	2月26日	舞台音響設備	ヤマハサウンドシステム株式会社	良	
80	2月26日	自家発電機負荷試験	一般社団法人 日本発電機負荷試験協会株式会社リレーションハーツ	良	
81	2月26日	定期清掃	ジャパントータルサービス株式会社	良	
82	2月26日	定期清掃(事務室)	ジャパントータルサービス株式会社	良	
83	2月29日	設備巡視点検	ジャパントータルサービス株式会社	良	
84	3月11日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
85	3月25日	定期清掃	ジャパントータルサービス株式会社	良	
86	3月31日	設備巡視点検	ジャパントータルサービス株式会社	良	

## 令和5年度委託内容一覧

施設名 神奈川公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～ 3月31日	修繕費	833,514	ジャパントータルサービス株式会社
2	4月1日～ 3月31日	委託費(2-1～2-3)	13,778,000	ジャパントータルサービス株式会社
2-1	4月1日～ 3月31日	清掃費	2,230,000	ジャパントータルサービス株式会社
2-2	4月1日～ 3月31日	機械警備費	330,000	ジャパントータルサービス株式会社
2-3	4月1日～ 3月31日	設備保全費(2-3-1～2-3-8)	11,218,000	ジャパントータルサービス株式会社
2-3-1	4月1日～ 3月31日	空調衛生設備保守	1,498,000	ジャパントータルサービス株式会社
2-3-2	4月1日～ 3月31日	消防設備保守	467,000	ジャパントータルサービス株式会社
2-3-3	4月1日～ 3月31日	電気設備保守	782,000	ジャパントータルサービス株式会社
2-3-4	4月1日～ 3月31日	建設設備保守	844,800	ジャパントータルサービス株式会社
2-3-5	4月1日～ 3月31日	衛生設備保守	448,000	ジャパントータルサービス株式会社
2-3-6	4月1日～ 3月31日	舞台設備保守	1,051,200	ジャパントータルサービス株式会社
2-3-7	4月1日～ 3月31日	植栽剪定	253,000	ジャパントータルサービス株式会社
2-3-8	4月1日～ 3月31日	設備常駐員	5,874,000	ジャパントータルサービス株式会社

(様式8)

## 令和5年度修繕一覧

施設名 神奈川公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	5月23日	2階1号会議室 空調機応急修理	38,500	ジャパントータルサービス株式会社
2	7月7日	ワイヤレスマイク修理	19,800	ヤマハサウンドシステム株式会社
3	7月13日	冷却塔薬注ポンプ修理工事	44,000	ジャパントータルサービス株式会社
4	10月13日	インカム修理	24,860	ウエッジ株式会社
5	1月18日	ワイヤレスマイク修理	41,800	ジャパントータルサービス株式会社
6	2月15日	冷温水発生器2号機部品交換	516,714	ジャパントータルサービス株式会社
7	2月26日	自家発電機負荷試験	192,500	ジャパントータルサービス株式会社
8	3月5日	移動式段差解消機(もちあげくん)修理	19,426	株式会社ハーツエイコー

(様式9)

## 令和5年度備品一覧

施設名 神奈川公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	案内板	ウチダ OB-1000N型M型	—			1	11月17日	減
2	加湿器	ナショナル EF-05KXC	—			1	11月17日	減
3	加湿器	ナショナル EF-05KXC	—			1	11月17日	減
4	洋服掛	イトウ Hs-15	—			1	11月17日	減
5	ホワイトボード	ライオン RM-11N900X1800	—			1	11月17日	減
6	ホワイトボード	PULS 900X1200	—			1	11月17日	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	6月23日	神奈川公会堂のホームページに、公会堂のご利用に関するお支払いが地区センターで可能と読み取れる記載があり、ご利用者から質問があった。	神奈川公会堂のホームページを、公会堂のご利用に関するお支払いは公会堂のみで可能と改定した。
2	10月23日	施設点検日(休館日)に来館され、複合機をご利用になったご利用者から各機器の置き方についてご意見があった。	施設点検日(休館日)は、受付業務以外はサービスしていないこと。また、清掃作業等でワックスがけをすることがあり、機器を机上に載せる場合があることを説明した。
3	1月29日	講堂を発表会のリハーサルでご利用された保育園の先生からホワイエが寒く、保育園児が風邪をひく心配があるとご意見があった。	講堂用の2系統の空調機のうち1系統が故障したため、講堂とホワイエを切替運転し、温度を担保した。また、メーカーの修繕を急がせ、発表会本番に間に合わせた。
4	2月24日	神奈川公会堂の利用時間が他の公会堂と一部異なることについて、同一にすべきのご意見があった。	令和6年4月より終了時刻は、清掃作業がご利用者の場合は17時/22時、指定管理者の場合は16時30分/21時30分とし、ご利用者にご選択いただくことにした。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 通年	横浜市と青森県横浜町が締結した再生可能エネルギーに関する連携協定に参加し、再生可能エネルギー100%の電力を使用している。	CO2排出量を年間101トン削減できた。
2 4月8日	講堂の控室(洋)の入り口に、”靴のままでお上りください Keep your shoes on”のポスターを掲示した。	靴を脱いで入室されるご利用者がいなくなり、ご利用者に喜ばれている。
3 4月14日	”花まちさんぽ／フラワーウィーク”に参画し、公会堂の入り口にマリーゴールドやペチュニア等、春の花の鉢植えを設置した。	公会堂の来館者の他、近隣の方々に色とりどりの花々をご鑑賞いただき、和んでいただけた。
4 5月9日	1号会議室のワイヤレスマイクが故障し、音が出なくなった。当館職員が断線部分を修理した。	ワイヤレスマイクが使用できるようになった。また、当館職員の修理により、経費節減が図られた。
5 5月10日	キャノン(オス)ーステレオミニ(メス)、キャノン(オス)ーフォン(メス)の変換ケーブルの貸出を開始した。	これまで接続できなかった機器との接続が容易になった。
6 5月12日	ホワイエとロビー用の可動椅子に『ロビー・ホワイエ用椅子』の表示を付けた。	ご利用者が誤ってホールに持ち出すことがなくなり、戻す手間がなくなった。
7 5月18日	神奈川区区政推進課の花と緑のカーテンの育成活動に協力し、提供いただいたアサガオの苗をプランターへ植え付けた。	梅雨の長雨の中、白、紫、のアサガオが開花し、公会堂の来館者の他、近隣の方々にも喜ばれた。
8 5月31日	1F/2Fの女子トイレにトイレ用擬音装置を設置した。	女性のご利用者に喜ばれている。
9 4月～6月 10月～12月	神奈川公会堂前の国道1号の両側の歩道の清掃(吸い殻、空き缶、ペットボトル、紙屑等の回収)を行った。	神奈川公会堂から神奈川区役所間の歩道のごみがなくなり、綺麗になった。
10 6月2日	こらぼネット・かながわ主催の”0602イベント”であるスタンプラリーに参画した。	豪雨の中、参加していただいた方に喜ばれた。
11 6月17日	Glanz弦楽合奏団と協力し、ヴァイオリンとチェロによるロビーコンサートを開催した。	約50名の来場者にクラシックの名曲からアニメ主題歌まで、様々な曲の演奏を楽しんでいただけた。
12 8月2日	地下1階で不要になった応接セットを1階のホワイエに移設した。	ホール/ホワイエのご利用者に適宜ご利用いただき、喜ばれた。
13 8月11日	神奈川公会堂主催で”ハワイアン in かながわ”を4年ぶりに開催した。	ハワイアンダンス・ハワイアンバンド、総勢10組が出演し、美しい音楽と華やかなダンスで当日は大盛況となった。また、ビデオ撮影のデータを出演団体毎に提供し、喜ばれた。
14 8月25日	駐車場のご利用者の利便性を上げるため、駐車許可証の代替に車のナンバーの情報提供による許可サービスを開始した。	雨の日など、駐車許可証を車に掲示する手間が不要となり、大変喜ばれた。
15 9月22日	共同募金運動の募金箱を受付に設置して、ご利用者から募金集めるようにした。	集まった募金を寄付し、役立てていただけた。

(様式11)

16	9月25日	神奈川県消防署からの協力要請で、ホワイエの窓に防火防災ポスター(神奈川区の小学生の絵)約120点を掲示した。	連日、一般の方や絵を描いた小学生やそのご家族、関係者がホワイエの絵を鑑賞され、喜ばれた。
17	9月27日	スマートフォンから音響や映像で使用する為、Type-Cの変換ケーブル、ステレオミニの貸出しを開始した。	Type-Cのスマートフォンとの接続が可能になり、お客様に喜ばれている。
18	10月1日	こらぼネット・かながわの地区センター等と連携し、「図書返却サービス」を再開した。	他施設で借りた図書が神奈川公会堂でも返却できるようになり、ご利用者に喜ばれている。
19	10月26日	ワイヤレスマイクが断線他により音が出なくなったので、当館職員が修理した。	ワイヤレスマイクが使用できるようになった。また、当館職員の修理により、経費節減が図られた。
20	11月5日	「かながわ湊フェスタ」のステージ部門の舞台・音響・照明の協力をした。	ステージに合わせた照明作り・音響調整を行い、出演者、お客様に喜ばれた。
21	11月12日	「アンサンブルコンサート(神奈川区文化協会主催)」の舞台・音響・照明の協力をした。	ステージに合わせた舞台・照明・音響調整を行い、出演者、お客様に喜ばれた。
22	11月16日	国道側のガラス壁面下に設置しているプランターにチューリップの球根を植えた。	春先には近隣の方々に華やかな色あいのチューリップを楽しんでいただけた。
23	11月17日	新500円硬貨が使用できなかった複合機を使用できるように更新した。	ご利用者及び職員が両替をする頻度が減った。
24	11月18日	クリスマスツリーをイルミネーションとともにホワイエに飾った。	公会堂の入口から見える位置に飾ったことにより、利用者のみならず、通行される方にも楽しんでいただけた。
25	11月28日	神奈川区役所から配布された横浜市内で育てたシクラメンの鉢花をエントランスに展示した。	エントランスが明るく華やかになり、公会堂の利用者が足を止め、和んでいただけた。
26	12月2日	神奈川区小学校音楽フェスティバルの舞台協力をした。	イベントがスムーズに進行できた。
27	12月9日	第9回 Jazz in かながわを開催した。	7団体が出演、合計330名以上のご来場者に、スタンダードからラテン系など、様々なスタイルのJazzを楽しんでいただけた。
28	12月17日	横浜室内合奏団主催の親子向けクリスマスコンサートで、舞台・音響・照明の協力をした。	ステージに合わせ、特にクリスマス仕様に舞台・照明・音響調整を行い、出演者、お客様に喜ばれた。
29	12月22日	Glanz弦楽合奏団と協力し、2台のヴァイオリンによるロビーコンサートを開催した。	50名の来場者にクラシックの名曲からアニメ主題歌まで、様々な曲の演奏を楽しんでいただけた。
30	1月18日	会議室用のワイヤレスマイクが断線により音が出なくなったので、当館職員が修理した。	ワイヤレスマイクが使用できるようになった。また、当館職員の修理により、経費節減が図られた。
31	2月4日	第7回 コーラス in かながわを開催した。	8団体が出演、合計約400名の来場者にクラシックからゴスペル、ポップスなど、様々な合唱を楽しんでいただけた。
32	2月20日～ 3月19日	ご利用者アンケートを実施した。	ご利用者の満足度を確認し、今後、改善させるべき点をメンバーで共有した。
33	2月18日	貸出用のLANケーブルを準備した。	有線LANをご使用になるご利用者に喜ばれた。

(様式11)

34	2月27日	貸出用の車いすのブレーキが故障し、効き目が悪くなったが、当館職員が修理した。	車いすが安全に使用できるようになった。また、当館職員の修理により、経費節減が図られた。
35	3月15日	神奈川公会堂内の掲示板に掲載している講堂／会議室／和室の空き情報を現状より大きく掲示して欲しい、あわせて、バスの時刻表も見やすい資料を提示して欲しいとご意見があった。	空き情報はA4をA3に拡大して掲示した。バスの時刻表も事務室内ではなく、ご利用者がより見易い、複合機の横に移動した。
36	3月23日	「春のコンサート(スペース神奈川主催)」の人の交通整理・受付の協力をした。	スムーズな誘導により出演者、お客様に喜ばれた。
37	3月27日	HDMIケーブル(10m)が故障したため、(5m:2組)を10mケーブルとして使用できるように加工した。	ホールで10mケーブルが2組使用できるようになり、利用者の利便性が向上した。
38	3月27日	ワイヤレスマイクのトレーは白色だったが、当館職員が黒色に色付けした。	ご利用者から白色より使用しやいと喜ばれた。
39	3月31日	貸出用の立て看板の取付部が破損し、養生テープで固定していたが、当館職員が金具を補強し、修理した。	立て看板が安全に使用できるようになった。また、当館職員の修理により、経費節減が図られた。

# 令和5年度自主事業報告書

施設名 神奈川公会堂

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	0602イベント	6月2日	1	150	19	10,000	0	10,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
2	一般	Glanz弦楽合奏団 ロビーコンサート	6月17日	1	50	50	2,316	0	2,316	無	0	0	0	主催: Glanz弦楽合奏団 共催: 神奈川公会堂
3	一般	Glanz弦楽合奏団 定期演奏会	7月9日	1	200	200	0	0	0	無	0	0	0	主催: Glanz弦楽合奏団 共催: 神奈川公会堂
4	一般	ハワイアン in かながわ	8月11日	1	500	500	-141,105	145,600	4,495	有	出演者 800円	0	0	参加者負担総額には入場者 の寄付金を含む
5	一般	レッツGo♪ハロウィン 清掃(正装)パーティー	10月14日	1	100	63	0	0	0	無	0	0	0	令和5年度施設間連携事業
6	一般	かながわ湊フェスタ	11月5日	1	2000	2000	-80,000	80,000	0	無	0	0	0	主催: かながわ湊フェスタ実行 委員会 協力: NPO法人こらぼネット・か ながわ 参加者負担総額は舞台音響 照明協力費収入
7	一般	アンサンブルコンサ ート	11月12日	1	200	200	0	0	0	無	0	0	0	主催: アンサンブルコンサート 実行委員会 協力: 神奈川公会堂
8	一般	神奈川区小学校 音楽フェスティバル	12月2日	1	1000	1000	0	0	0	無	0	0	0	主催: 神奈川区青少年指導員 協議会 共催: NPO法人こらぼネット・か ながわ
9	一般	Jazz in かながわ	12月10日	1	500	500	-39,988	70,700	30,712	有	出演団体 8000円	0	0	参加者負担総額には入場者 の寄付金を含む
10	一般	横浜室内合奏団 クリスマスコンサート	12月17日	1	800	800	0	0	0	無	0	0	0	主催: 横浜室内合奏団 共催: 神奈川公会堂
11	一般	Glanz弦楽合奏団 大人のための演奏会	12月22日	1	50	50	2,793	0	2,793	無	0	0	0	主催: 横浜室内合奏団 共催: 神奈川公会堂
12	一般	コーラス in かながわ	2月3日	1	500	400	-99,827	104,300	4,473	有	出演者 高校生以上700円 中学生以下200円	0	0	参加者負担総額には入場者 の寄付金を含む
13	一般	八福館めぐり	3月23日～ 3月30日	1	200	48	5,000	0	5,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
合計					6,250	5,830	-340,811	400,600	59,789			0	0	

令和5年度 神奈川公会堂職員研修等実施状況報告

	研修名	主催	実施日	研修内容	対象者	参加人数
1	経理研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	4月3日	於：幸ヶ谷公園コミュニティハウス 経理研修	館長、副館長	2
2	第1回スタッフミーティング	神奈川公会堂	4月24日	於：神奈川公会堂 連絡事項、スタッフ役割分担、自主事業等	館長、副館長、 スタッフ	11
3	常勤ミーティング	神奈川公会堂	5月22日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業等	館長、副館長	3
4	施設管理者を対象とする出前研修	建築局保全推進課	6月14日	於：大倉山記念館 施設管理点検の実施方法、点検表の記入方法等	副館長	1
5	第2回スタッフミーティング	神奈川公会堂	6月26日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業、受付関連研修等	館長、副館長、 スタッフ	12
6	公共建築物の保全に関する研修	横浜市建築局	7月11日	於：横浜市技能文化会館 公共建築物の保全に関する研修	副館長	1
7	副館長研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	7月19日	於：幸ヶ谷公園コミュニティハウス 副館長研修	副館長	1
8	個人情報保護に関する研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	7月24日	於：幸ヶ谷集会所 個人情報保護に関する研修	副館長	1
9	第3回スタッフミーティング	神奈川公会堂	7月24日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業、受付関連研修等	館長、副館長、 スタッフ	12
10	個人情報保護に関する研修(ビデオ)	NPO法人こらぼネット・かながわ	8月23日	於：神奈川公会堂 個人情報保護に関する研修(ビデオ)	館長、副館長、 スタッフ、JTS職員	11
11	常勤ミーティング	神奈川公会堂	8月28日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業等	館長、副館長	3
12	第4回スタッフミーティング	神奈川公会堂	9月25日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業、磁気ループ設置・取扱い研修等	館長、副館長、 スタッフ	10
13	第5回スタッフミーティング	神奈川公会堂	10月23日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業、防災訓練(火災・地震)等	館長、副館長、 スタッフ、JTS職員	15
14	人権に関する研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	11月22日	於：神奈川公会堂 人権に関する研修	館長	1
15	常勤ミーティング	神奈川公会堂	11月27日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業等	館長、副館長	3
16	常勤職研修	NPO法人こらぼネット・かながわ	12月20日	於：幸ヶ谷公園コミュニティハウス 常勤職研修	館長	1
17	第6回スタッフミーティング	神奈川公会堂	12月25日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業、受付関連研修等	館長、副館長、 スタッフ	13
18	常勤ミーティング	神奈川公会堂	1月22日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業等	館長、副館長	3
19	第7回スタッフミーティング	神奈川公会堂	2月26日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業、防災訓練(AEDの使用方法)等	館長、副館長、 スタッフ、JTS職員	15
20	第8回スタッフミーティング	神奈川公会堂	3月25日	於：神奈川公会堂 連絡事項、自主事業、お客さまからのご意見・苦情等	館長、副館長、 スタッフ、JTS職員	14

## 目標設定・自己評価合体版

## 令和5年度神奈川公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 (指定管理者事業計画書2(2)) 施設の空き情報の更新(毎日) ・空き情報は公会堂ホームページに掲載および館内掲示を行います。	・計画通りに実施しました。	ホームページの更新は毎日実施していますが、可能な限り最新情報となるように更新数を増やします。	B
	2 (指定管理者事業計画書2(2)) イベント情報、公会堂情報等の発信(随時) ・公会堂ホームページ、区の広報、公会堂発行誌、館内のデジタルサイネージ、掲示等により、タイムリーにその情報を地域の方や利用者に向けて発信します。	・計画通りに実施しました。 ・左記の例以外に、タウンニュースや地区センターでの掲示・配架等を活用しました。	継続して実施します。 特に、効果的なタイミングを考慮し、発信します。	B
	3 (指定管理者事業計画書3(2)ア) 利用者アンケートの実施(年2回) ・アンケート結果を分析し、職員の対応、総合的な印象の満足度95%以上の維持に努めます。	・年1回で実施しました。 ・神奈川公会堂の総合的な印象は、期待通り、期待以上の回答の合計が95%という結果でした。	継続して実施します。 ただし、自主事業のアンケート他との重複を避けるため、次年度からは年1回の実施とします。	C
	4 (指定管理者事業計画書3(2)ア) ご意見箱、ホームページのお問い合わせ対応(随時) ・いただいたご意見は職員で協議し、改善を図ります。	・計画通りに実施しました。 ・ご意見・お問い合わせは職員で協議し、適宜実施・回答しました。	継続して実施します。	B
	5 (指定管理者事業計画書3(2)ア) 応当日抽選の電話申込 ・応当日予約に電話申し込みができるようにし利便性を高めます。	・課題解決の参考とするため、他公会堂の運用方法を確認する等、検討を実施しました。	下期中に開始できるように取組みます。	C
業務運営	1 (指定管理者事業計画書2(2)) 地域との連携 ・神奈川区で活動する文化活動団体に対して舞台技術の支援を行います(年2回)。	・計画以上に実施しました。 ・アンガブルコンサートやかながわ湊フェスタ、ハロウィンイベント等の舞台設営、進行を支援、一部で収入を得ることができました。	継続して実施します。	A

(様式 13)

<p>2 (指定管理者事業計画書3(1)ア) 運営体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長・副館長・時間給職員による交代勤務で、常に3名以上配置し、安定した運営を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画通りに実施しました。</li> </ul>	<p>継続して実施します。</p>	<p>B</p>
<p>3 (指定管理者事業計画書3(1)イ) 職員会議の実施(毎月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会議では業務計画の進捗確認、情報共有、課題に対する検討を行い、施設運営の改善に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画通りに実施しました。</li> </ul>	<p>継続して実施します。</p>	<p>B</p>
<p>4 (指定管理者事業計画書3(3)ア) 施設の維持管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常清掃、専門家による定期清掃、日常点検、備品点検(2回)、設備の法定点検・自主点検(年間計画に基づく)を実施します。重要案件については区と協議して対応します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画通りに実施しました。</li> <li>・反射板ワイヤロープ更新や舞台照明設備等、安全上重要な案件は都度、区に相談して対応中です。</li> </ul>	<p>継続して実施します。</p>	<p>B</p>
<p>5 (指定管理者事業計画書3(3)イ) 警備体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館内外巡視を2時間毎に行い、事故防止に努めます。夜間は不法侵入者及び設備異常の監視のため機械警備を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画通りに実施しました。</li> </ul>	<p>継続して実施します。</p>	<p>B</p>
<p>6 (指定管理者事業計画書3(1)ウ) 緊急時の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「危機管理マニュアル」に沿って、防災訓練を年2回実施します。また、「帰宅困難者一時滞在施設」として指定されていますので、受け入れ体制の構築、および帰宅困難利用者の区の備蓄品を管理します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画通りに実施しました。</li> <li>・1回目(10/23)、2回目(2/26)</li> <li>・帰宅困難者一時滞在施設として機能するよう、危機管理マニュアルをメンバーと共有し、備蓄品管理等を適切に実施しました。</li> </ul>	<p>継続して実施します。</p>	<p>B</p>
<p>7 (指定管理者事業計画書3(2)エ) 自主事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「inかながわシリーズ」を開催します(年3回)。</li> <li>・グランドピアノの時間貸しを行います(年1回以上)。</li> <li>・クリスマスコンサートやロビーコンサート等を</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一部の計画を変更し、実施しました。</li> <li>・「inかながわシリーズ」として、“ハワイアン”、“Jazz”、“コーラ</li> </ul>	<p>継続して実施します。</p>	<p>B</p>

(様式 13)

	実施します。	ス”を実施しました。 ・ピアノ貸出は未実施ですが、ロビーコンサートを2回実施しました。 ・クリスマスコンサートを実施しました。		
職員育成	1 (指定管理者事業計画書3(1)イ) 職員研修の実施 ・全職員が質の高い施設運営が出来るよう、公共施設として必要な研修を計画的に実施します。 ・個人情報保護研修、人権研修、接遇研修、普通救命講習、AED操作法研修を各1回実施します。 ・技術(舞台・音響・照明)研修は随時実施します。	・こらぼネット・かながわ事務局と連携し、個人情報保護、人権研修等を実施しました。 ・技術研修は、毎月の施設点検日やご利用者のいない時間帯を中心に随時実施しました。	継続して実施します。	B
財務	1 (指定管理者事業計画書4(1)) 稼働率向上による利用料金増収策 ・新規利用者を開拓するため、近隣地区センター等に公会堂の利用案内ポスターを掲示し、公会堂を利用していただくようにご案内します。 ・稼働率が低い日程・時間帯にグランドピアノ貸出を実施し、利用料金の増収を図ります。	・昨年度の引き続き、他区の公会堂の工事等による他区の利用者が増えたため、積極的な案内は実施しませんでした。	・ホールの当選者が、後日キャンセルされることによる未使用が増えており、稼働率を下げる要因の1つになっているため、対応策を検討、実施します。	B
	2 (指定管理者事業計画書4(1)) 稼働率の目標 ・稼働率(全室平均) 75%を目指します。	・稼働率(全室平均)は、約72%でした。	・引き続き、75%以上を目標とします。	B
	3 (指定管理者事業計画書4(1)) 収入の目標 ・利用料金収入 11,224千円を目指します。	・収入合計は、12,285千円と目標の1割増を達成しました。	・引き続き、目標額を達成するように努めます。	A
	4 (指定管理者事業計画書4(2)) 経費節減 ・利用者に支障のない範囲で光熱水費の節減に努めます。 ・軽微な修繕は極力職員で対応し、経費の削減に努めます。	・空調機故障等が発生しましたが、前年度比でエネルギー使用量は微増、経費は微減となりました。	・引き続き、ご利用者に影響しない形での経費削減を検討し、実施します。	B

(様式13)

その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	1 (指定管理者事業計画書3(2)ウ) 地域清掃(月1回) ・公会堂周辺の清掃を実施し、地域の環境美化に努めます。	・日々の点検及び毎月の地域清掃で公会堂周辺の美化を推進しました。また、区のと組と連携した地域清掃にも参画しました。	・継続して実施します。	B
利用者等の意見	(利用者等の意見の把握方法) ・利用者アンケート ・自主事業時のアンケート ・ご意見箱 ・公会堂ホームページからのお問い合わせ	・アンケートは、ほぼ計画通りに実施しました。		B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載