

令和2年度 「横浜市白幡地区センター」 収支予算書兼決算書
(02.04.01~03.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,172,000		34,172,000	34,172,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,417,000		4,417,000	2,310,130	2,106,870	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	800,000		800,000	113,400	686,600	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市運営支援（休館期間）	0		0	0	0	新型コロナウイルス感染症に関する運営支援金(4~5月)
横浜市運営支援（開館期間）	0		0	1,217,883	△ 1,217,883	新型コロナウイルス感染症に関する運営支援金(6~3月)
緊急雇用創出事業費	0		0	2,300,000	△ 2,300,000	2020年12月~2月雇用創出事業対応
雑入	950,000	0	950,000	373,136	576,864	
印刷代	150,000		150,000	61,263	88,737	
自動販売機手数料	600,000		600,000	307,488	292,512	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（図書カード、公衆電話等）	200,000		200,000	4,385	195,615	
収入合計	40,339,000	0	40,339,000	40,486,549	△ 147,549	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,522,000	0	22,522,000	21,586,746	935,254	
給与・賃金	20,360,000		20,360,000	19,530,198	829,802	館長・副館長・事務職員及び時給職員15名
社会保険料	1,800,000		1,800,000	1,784,028	15,972	
通勤手当	350,000		350,000	260,520	89,480	常勤職員・時給職員
健康診断費	12,000		12,000	12,000	0	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
事務費	2,065,000	0	2,065,000	1,730,501	334,499	
旅費	16,000		16,000	3,211	12,789	出張旅費
消耗品費	546,000		546,000	431,093	114,907	事務消耗品費
会議贈い費	10,000		10,000	6,043	3,957	
印刷製本費	50,000		50,000	57,200	△ 7,200	申請書等書類
通信費	350,000		350,000	352,066	△ 2,066	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	28,000	0	28,000	81,840	△ 53,840	
横浜市への支払分	28,000		28,000	81,840	△ 53,840	目的外使用料等（自動販売機2台）
その他	0		0	0	0	
備品購入費	30,000		30,000	40,805	△ 10,805	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	150,000		150,000	139,349	10,651	
職員等研修費	30,000		30,000	19,800	10,200	
振込手数料	15,000		15,000	13,513	1,487	
リース料	800,000		800,000	553,593	246,407	印刷機、コピー機、OA機器
手数料	30,000		30,000	31,988	△ 1,988	横浜市ルート回収等
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	
事業費	1,300,000	0	1,300,000	203,701	1,096,299	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,300,000		1,300,000	203,701	1,096,299	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	8,879,000	0	8,879,000	8,137,085	741,915	
光熱水費	3,970,000	0	3,970,000	3,299,064	670,936	
電気料金	2,600,000		2,600,000	2,137,336	462,664	
ガス料金	1,010,000		1,010,000	961,406	48,594	
水道料金	360,000		360,000	200,322	159,678	
清掃費	1,028,500		1,028,500	1,028,500	0	定期清掃費(床・窓等)
修繕費	1,200,000		1,200,000	1,128,561	71,439	
機械警備費	254,100		254,100	254,100	0	
設備保全費	2,426,400	0	2,426,400	2,426,860	△ 460	
空調衛生設備保守	1,129,810		1,129,810	1,129,810	0	
消防設備保守	143,000		143,000	143,000	0	
電気設備保守	198,000		198,000	198,000	0	
害虫駆除清掃保守	102,740		102,740	102,740	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	852,850		852,850	853,310	△ 460	建物、備品等保守費、ゴミ廃棄関係
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,800,000	0	1,800,000	1,933,397	△ 133,397	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,800,000		1,800,000	1,933,397	△ 133,397	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,300,000	0	2,300,000	4,669,660	△ 2,369,660	
本部分	2,300,000		2,300,000	2,369,660	△ 69,660	労務・経理等の本部事務経費+指定管理料の5%相当付加
緊急雇用創出事業経費	0		0	2,300,000	△ 2,300,000	2020年12月~2月雇用創出事業対応費(人件費、事業経費等含む)
当該施設分			0	0	0	
二一ズ対応費	1,473,000	0	1,473,000	1,495,725	△ 22,725	
支出合計	40,339,000	0	40,339,000	39,756,815	582,185	
差引	0	0	0	729,734	△ 729,734	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				307,488		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				225,648		

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	0	360,000	0.00	376,510	0.00
5月	0	0	0	380,000	0.00	391,030	0.00
6月	140,340	0	140,340	360,000	38.98	369,770	37.95
7月	245,730	3,610	249,340	370,000	67.39	387,380	64.37
8月	246,290	8,530	254,820	360,000	70.78	371,270	68.63
9月	235,280	5,220	240,500	380,000	63.29	403,650	59.58
10月	271,070	6,270	277,340	370,000	74.96	382,490	72.51
11月	284,400	4,050	288,450	390,000	73.96	405,700	71.10
12月	263,130	6,510	269,640	350,000	77.04	368,260	73.22
1月	176,330	0	176,330	340,000	51.86	353,100	49.94
2月	175,740	600	176,340	390,000	45.22	391,240	45.07
3月	234,630	2,400	237,030	367,000	64.59	24,280	976.24
合計	2,272,940	37,190	2,310,130	4,417,000	52.30	4,224,680	54.68

※実績値の無い月は除く

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市白幡地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	140,340	0	140,340
7月	245,730	3,610	249,340
8月	246,290	8,530	254,820
9月	235,280	5,220	240,500
10月	271,070	6,270	277,340
11月	284,400	4,050	288,450
12月	263,130	6,510	269,640
1月	176,330	0	176,330
2月	175,740	600	176,340
3月	234,630	2,400	237,030
合計	2,272,940	37,190	2,310,130

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,059	0.0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,607	0.0%
6月	29	328	680	1,008	9	52	56	33	30	186	398	66	178	1,008	12,225	8.2%	
7月	30	1,135	1,689	2,824	108	236	273	86	98	486	839	231	467	2,824	8,069	35.0%	
8月	30	1,621	1,698	3,319	141	357	401	192	203	635	733	226	431	3,319	7,610	43.6%	
9月	29	1,375	2,043	3,418	196	350	300	117	100	563	1,054	235	503	3,418	8,341	41.0%	
上半期計	118	4,459	6,110	10,569	454	995	1,030	428	431	1,870	3,024	758	1,579	10,569	51,911	20.4%	
10月	30	1,806	2,437	4,243	219	520	356	159	132	713	1,307	285	552	4,243	7,675	55.3%	
11月	29	1,920	2,532	4,452	231	523	334	137	122	827	1,484	263	531	4,452	7,481	59.5%	
12月	26	1,823	2,250	4,073	214	482	361	183	157	716	1,246	238	476	4,073	6,749	60.3%	
1月	26	1,419	1,630	3,049	169	363	242	150	57	639	838	190	401	3,049	6,927	44.0%	
2月	27	1,852	1,991	3,843	226	610	381	217	135	607	927	265	475	3,843	7,292	52.7%	
3月	30	2,077	2,619	4,696	297	791	444	184	182	688	1,232	264	614	4,696	461	1018.7%	
下半期計	168	10,897	13,459	24,356	1,356	3,289	2,118	1,030	785	4,190	7,034	1,505	3,049	24,356	36,585	66.6%	
年間合計	286	15,356	19,569	34,925	1,810	4,284	3,148	1,458	1,216	6,060	10,058	2,263	4,628	34,925	88,496	39%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0	0	0	0	0		0
5月	0	0	0	0	0		0
6月	585	344	79	1,008	559		130
7月	1,971	672	181	2,824	930		725
8月	2,420	703	196	3,319	1,119		938
9月	2,531	709	178	3,418	1,056		960
上半期計	7,507	2,428	634	10,569	3,664	0	2,753
10月	3,128	857	258	4,243	1,379		987
11月	3,218	875	359	4,452	1,514		1,041
12月	2,780	1,001	292	4,073	1,371		813
1月	2,178	717	154	3,049	1,141		1,151
2月	2,834	848	161	3,843	1,361		1,117
3月	3,427	1,003	266	4,696	1,620		1,239
下半期計	17,565	5,301	1,490	24,356	8,386	0	6,348
年間合計	25,072	7,729	2,124	34,925	12,050	0	9,101

白幡地区センター 2020年度 部屋別稼働状況

	中会議室		小会議室		料理室		和室 1		和室 2 (床の間)		工芸室		音楽室		体育室① 1/3面		体育室② 1/3面		体育室③ 1/3面		計	
	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	76	332	104	332	0	56	38	332	29	332	0	56	14	56	129	168	132	168	149	168	671	2,000
7月	157	336	127	336	4	336	61	336	70	336	65	336	107	336	168	172	148	172	164	172	1,071	2,868
8月	141	336	103	336	4	336	49	336	41	336	65	336	133	336	164	168	156	168	156	168	1,012	2,856
9月	136	324	103	324	4	324	113	324	123	324	68	324	82	324	152	164	149	164	156	164	1,086	2,760
10月	177	344	107	344	8	344	89	344	93	344	72	344	140	344	161	207	159	207	171	207	1,177	3,029
11月	189	320	136	320	12	320	74	320	97	320	64	320	163	320	177	186	157	186	166	186	1,235	2,798
12月	154	296	109	296	10	296	119	296	113	296	69	296	148	296	158	177	129	177	136	177	1,145	2,603
1月	99	258	85	244	0	244	43	244	42	244	62	244	77	250	123	144	115	154	116	154	762	2,180
2月	121	255	102	237	6	237	57	237	56	237	49	237	52	241	119	134	114	146	113	146	789	2,107
3月	142	304	136	296	4	292	61	292	80	292	67	292	110	294	156	171	127	177	150	173	1,033	2,583
合計	1,392	3,105	1,112	3,065	52	2,785	704	3,061	744	3,061	581	2,785	1,026	2,797	1,507	1,691	1,386	1,719	1,477	1,715	9,981	25,784

稼働率				和室					体育室			全体	
	中会議 室	小会議 室	料理室	和室 1	和室 2 床の間		工芸室	音楽室	体育室① 1/3面	体育室② 1/3面	体育室③ 1/3面		
4月													
5月													
6月	22.9%	31.3%	0.0%	11.4%	8.7%	10.1%	0.0%	25.0%	76.8%	78.6%	88.7%	81.3%	33.6%
7月	46.7%	37.8%	1.2%	18.2%	20.8%	19.5%	19.3%	31.8%	97.7%	86.0%	95.3%	93.0%	37.3%
8月	42.0%	30.7%	1.2%	14.6%	12.2%	13.4%	19.3%	39.6%	97.6%	92.9%	92.9%	94.4%	35.4%
9月	42.0%	31.8%	1.2%	34.9%	38.0%	36.4%	21.0%	25.3%	92.7%	90.9%	95.1%	92.9%	39.3%
10月	51.5%	31.1%	2.3%	25.9%	27.0%	26.5%	20.9%	40.7%	77.8%	76.8%	82.6%	79.1%	38.9%
11月	59.1%	42.5%	3.8%	23.1%	30.3%	26.7%	20.0%	50.9%	95.2%	84.4%	89.2%	89.6%	44.1%
12月	52.0%	36.8%	3.4%	40.2%	38.2%	39.2%	23.3%	50.0%	89.3%	72.9%	76.8%	79.7%	44.0%
1月	38.4%	34.8%	0.0%	17.6%	17.2%	17.4%	25.4%	30.8%	85.4%	74.7%	75.3%	78.3%	35.0%
2月	47.5%	43.0%	2.5%	24.1%	23.6%	23.8%	20.7%	21.6%	88.8%	78.1%	77.4%	81.2%	37.4%
3月	46.7%	45.9%	1.4%	20.9%	27.4%	24.1%	22.9%	37.4%	91.2%	71.8%	86.7%	83.1%	40.0%
合計	44.8%	36.3%	1.9%	23.0%	24.3%	23.0%	20.9%	36.7%	89.1%	80.6%	86.1%	85.3%	38.7%

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧(4月～3月分)

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	公衆電話	34,668	
2	利用者閲覧用新聞	7,226	全国紙・地方紙 各1紙(4月分のみ)
3	音楽室	368,800	通信カラオケ使用料
		13,000	ピアノ調律 年1回
4	和室	165,000	和室②畳替え
		4,259	ハンガースタンド
5	図書コーナー	155,125	配架用書籍
		31,010	本の補強・補修用品等
6	体育室備品	97,806	バドミントンネット用品・卓球台 他
7	貸出用備品	6,608	CDラジオカセット
8	館内設備	282,730	防災用備品・折りたたみ机・除湿機・サイネージ用ディスプレイ(テレビ) 他
9	第16回しらはた地区センターまつり	0	中止
10	第16回オーケストラがやってくる	0	中止
11	AED設置	60,720	リース費 月¥5,060
12	新型コロナウイルス感染症対策経費	268,773	消毒用エタノール・消毒用グッズ 手指消毒用噴霧器、検温器他
	合計	1,495,725	

令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	おはなし花束のおはなし会	年間11回	5	4組	48	15,660	0	15,660	無	0	3,000	3,000	交通費他6名分
未就学児 と保護者	親子でワッと遊ぼう	年間12回	4	15組	59	31,014	2,600	33,614	有	1家族100円	2,000	6,000	講師3名(交通費他2,000円×3名)
どなたでも	図書ポイントカード	10月1日～11月30日	1	-	120	1,430	0	1,430	無	0	0	0	
成人	日本の古代史を学ぶ 邪馬台国と卑弥呼	10月1,15日11月 5,19日12月3日	5	12	59	2,492	30,000	32,492	有	2,500	5,568	27,842	
どなたでも	おもちゃの病院 おもちゃドクター	10月31日	1	10	10	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
成人、親子	みそ作り講座 米糍味噌	11月8日	1	12	16	3,646	45,600	49,246	有	3,800	0	0	
どなたでも	乳幼児救命法	11月12日	1	25	31	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	キャンドルナイト2020	11月25日～29日	1	-	30	1,997	0	1,997	無	0	0	0	
小学生以上	篆刻で印鑑作り	11月29日	1	8	7	5,410	5,600	11,010	有	800	5,568	5,568	
成人	クリスマスリース作製	12月5日	1	8	8	7,188	16,000	23,188	有	2,000	5,568	5,568	
成人	体幹トレーニング	3月13日・27日	4	10	19	14,134	10,000	24,134	有	1,000	5,000	22,274	
成人	「神奈川宿」の町並みを知る講座	3月20日	1	12	12	2,330	3,600	5,930	有	300	5,000	5,000	
合 計			26		419	90,301	113,400	203,701	0	10,400	36,704	80,252	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度 横浜市白幡地区センター管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施 予定月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	12	毎月	21日	19日	16日	21日	18日	15日	20日	17日	15日	19日	16日	16日			
	冷暖房機器保守点検	定期設備点検(GHP室外機・室内機)・簡易点検	横浜パシフィック管理㈱	4	5,8,10,2月		19日			18日		20日				16日				
	空調機保守点検	定期点検(外気調和機・送風機・排風機・空調換気扇)	横浜パシフィック管理㈱	2	5,11月		19日							17日						
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	巡視点検(月1回)	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	12	毎月	21日	19日	16日	21日	18日	15日	20日	17日	15日	19日	16日	16日			
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査(冷水器)	横浜パシフィック管理㈱	1	7月				21日											
	ウォータークーラー点検	水質検査		1	7月				21日											
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜パシフィック管理㈱	2	5,11月		19日						17日							
	昇降機点検	定期点検	SECエレベーター㈱	12	毎月	21日	19日	16日	21日	18日	15日	20日	17日	15日	19日	16日	16日			
	自動ドア点検	定期点検	横浜パシフィック管理㈱	4	5,8,11,2月		19日			18日			17日			16日				
	機械警備点検	機械警備	セコム株式会社		毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	空調清掃(外気調和機・送風機・排風機・空調換気扇)	横浜パシフィック管理㈱	2	5,11月		19日						17日							
		屋外換気口清掃		1	8月				18日											
		フローリング		6	隔月	21日		16日		18日		20日		15日		16日				
		カーペットクリーニング		3	6,10,2月		16日				20日					16日				
		カーペットバキューム		3	4,8,12月	21日			18日					15日						
		窓ガラス清掃		3	4,8,12月	21日			18日					15日						
		汚水・雨水・湧水・フードグリス フィルター清掃		2	5,11月		19日							17日						
		排水管洗浄		1	5月		19日													
		トイレ全面清掃(隔年実施)		1	11月									17日						
		プレイルーム床面清掃		2	6,12月			16日							15日					
	植栽剪定・草刈	剪定・除草・消毒	横浜パシフィック管理㈱	2	5,9月			16日			15日									
	害虫駆除	防除	横浜パシフィック管理㈱	2	5,11月		19日						17日							
生息調査		2		6,12月			16日						15日							

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月21日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
2	4月21日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
3	4月21日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
4	4月21日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
5	4月21日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
6	4月21日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
7	5月19日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
8	5月19日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
9	5月19日	空調機保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
10	5月19日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
11	5月19日	消防用設備点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
12	5月19日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
13	5月19日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
14	5月19日	清掃業務 : 空調機清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
15	5月19日	清掃業務 : 汚水/雨水/フードグリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
16	5月19日	清掃業務 : 排水管清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
17	5月19日	害虫駆除 : 防除	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
18	6月16日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
19	6月16日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
20	6月16日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
21	6月16日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
22	6月16日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
23	6月16日	清掃業務 : プレイルーム床面清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
24	6月16日	植栽剪定・除草 : 剪定・除草・消毒	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
25	6月16日	害虫駆除 : 生息調査	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
26	7月21日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
27	7月21日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
28	7月21日	飲料水水質検査	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
29	7月21日	ウォータークーラー点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
30	7月21日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
31	8月18日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
32	8月18日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
33	8月18日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
34	8月18日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
35	8月18日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
36	8月18日	清掃業務 : 奥外換気口清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
37	8月18日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
38	8月18日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
39	8月18日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
40	9月15日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	

(様式7)

41	9月15日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
42	9月15日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
43	9月15日	植栽剪定・除草 : 剪定・除草・消毒	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
44	10月17日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
45	10月17日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
46	10月17日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
47	10月17日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
48	10月17日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
49	10月17日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
50	11月17日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
51	11月17日	空調機保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
52	11月17日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
53	11月17日	消防用設備点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
54	11月17日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
55	11月17日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
56	11月17日	清掃業務 : 空調機清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
57	11月17日	清掃業務 : 汚水・雨水・フード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
58	11月17日	清掃業務 : トイレ全面清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
59	11月17日	害虫駆除 : 防除	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
60	12月15日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
61	12月15日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
62	12月15日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
63	12月15日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
64	12月15日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
65	12月15日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
66	12月15日	清掃業務 : プレイルーム床面清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
67	12月15日	害虫駆除 : 生息調査	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
68	1月19日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
69	1月19日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
70	1月19日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
71	2月16日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
72	2月16日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
73	2月16日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
74	2月16日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
75	2月16日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
76	2月16日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
77	2月16日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
78	3月16日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
79	3月16日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点検	横浜パシフィック管理㈱ (関東電気保安協会)	異常なし	
80	3月16日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
81	毎日	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月3日	工芸室:換気扇スイッチ交換工事	110,000	横浜パシフィック 管理(株)
2	6月19日	受付:図書専用パソコン修理	33,000	ドクターホームネット
3	6月8日	1階男子トイレ:部品交換修理	8,800	横浜パシフィック 管理(株)
4	6月16日	地下階段踊り場:非常灯バッテリー交換作業	25,740	横浜パシフィック 管理(株)
5	8月27日	体育室更衣室(男子/女子):換気扇交換修理	167,200	横浜パシフィック 管理(株)
6	8月20日	事務室:電話機不具合調整	22,000	シバ電話工業(株)
7	9月3日	玄関脇:屋外ドレン配管内清掃	22,000	横浜パシフィック 管理(株)
8	9月15日	1階フロア:10型消火器交換作業	17,600	横浜パシフィック 管理(株)
9	9月15日	1、2階段踊り場:非常灯交換修理	110,000	横浜パシフィック 管理(株)
10	10月1日	2階女子トイレ:洗面台LED交換修理	27,500	横浜パシフィック 管理(株)
11	11月10日	中会議室:スライディングウォール修理	238,700	ニチベイサービス(株)
12	12月22日	地下女子トイレ:部品交換作業	7,221	(施設で対応)
13	1月19日	体育室倉庫(手前・中):吊扉カバー修理	28,600	横浜パシフィック 管理(株)
14	1月19日	多目的トイレ(地下・1F・2F): レバー式操作弁部品交換	66,000	横浜パシフィック 管理(株)
15	1月20日	地下女子トイレ:便器給水部品交換	61,600	横浜パシフィック 管理(株)
16	2月16日	地下:GHP点検(ヒートポンプの動作異常)	12,100	横浜パシフィック 管理(株)
17	3月16日	音楽室:換気扇交換修理	99,000	横浜パシフィック 管理(株)
18	3月31日	1~2階踊り場:壁面非常灯交換	71,500	横浜パシフィック 管理(株)
	合計		1,128,561	

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	卓球台	ミズノ18LT-35727	51,944			1	令和3年2月2日	減
2	卓球台	三英IS180 (ニーズ対応費処理)	70,400	1	令和3年2月2日			増
3	シュレッダー	SB-80	29,390			1	令和3年2月15日	減
4	シュレッダー	アイリスオーヤマ AFS100C	14,013	1	令和3年2月15日			増
5	テレビ	パナソニックTH-29FB7	55,800			1	令和3年2月15日	減
6	テレビ専用台	パナソニック TY-GN3203	12,000			1	令和3年2月15日	減
7	ビデオデッキ	パナソニックNC-VP31S	28,000			1	令和3年2月15日	減
8	テレビ	三菱DSM-40L8 (ニーズ対応費処理)	69,281	1	令和3年2月28日			増
9	掃除機	HITACHI CV-S58E9H	15,800			1	平成31年3月31日	減
10	掃除機	山善ZKC-300W	4,682	1	令和2年4月1日			増
11	掃除機	山善ZKC-300W	5,680				令和2年4月1日	減
12	掃除機	日立CV-G95Kドラム製	22,110	1	令和3年1月21日			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	6月26日	マスクをせずに館内にいらした親子にマスクの着用をお願いしたところ、気分を害されたと受付に訴えられて退出された。	小さな子どもは、マスクの着用が出来ない場合、着用が必要ないという案内に変更しました。
2	7月2日	体育館利用の団体より、他の団体が休憩中にマスクをしないでおしゃべりをしていて不快に感じた。	マスクをしていなかったと思われる団体には、別途、ご注意をしました。
3	7月7日	コロナ感染対応について、地区センターの制限解除の案内が他の市町村より遅い。	問い合わせのあった時点で公表されていた市のガイドラインに沿った内容をお伝えしました。
4	7月22日	裁断機が使えない。どこの施設でも色々と貸出備品が使えなくて困る。	貸出備品については、別途、消毒等が必要になるため貸し出しが出来ないことを説明しました。
5	7月29日	バトミントンネットの消毒を希望します。	ネットの消毒は難しいため出来ない旨を案内して、使用前後での手指の消毒で対応をお願いしました。
6	9月28日	館の周辺で喫煙をして吸殻を捨てる人がいる。	各団体には注意するようにお願いしました。また、指摘のあった場所に一番近い館のフェンスに張り紙で注意ポスターを掲示しました。
7	2月20日	和室の床の間の畳が古くて小さな破片が付いてしまう。	経年劣化により表面が、弱くなって削れていました。畳の入れ替えを予定していたので新しい畳と交換しました。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月10日～	緑のカーテンとして、施設入口のガラス窓外側に、ゴーヤを植えました。	景観もよく、直射日光を防ぎ涼しげになりました。
2	6月30日～ 7月7日	ロビーに七夕飾りを設置し、来館者に願い事を書ける短冊を用意して、飾り付けをできるイベントを実施しました。	コロナ感染の終息の願いで8名の方に短冊作成に協力いただきました。
3	7月10日	ロビーのテーブルに感染予防対策のためのパーテーションを手作りで設置。	市販品は、入手が難しく価格も高いため低価格な材料で機能的なものを作成しました。
4	7月30日	湿気のためやすい地下の部屋のために、移動式の大型除湿器を配備しました。	湿気や臭気が軽減しました。
5	9月7日	災害時の非常用品として、保存水、簡易トイレとトイレでの非常用水を配置しました	災害時を想定した備品が増えました。
6	10月12日	玄関にコロナ感染症用に、自動噴霧の手指消毒器を追加で設置しました。	プッシュ式の消毒器の使用を避けていた利用者も手を触れずに消毒できるため消毒の徹底が促進できました。
7	11月23日	体育室の内扉を換気のため常時開放。そのため卓球の球が外に転がり出て困るという声があり、内扉に網のカーテンを増設して、換気と防球の対応を行いました。	破損して不要になった備品を流用して網カーテンを自作して設置しました。費用を抑えて、かつ利用者にも便利になったと喜ばれました。
8	11月25日～ 12月25日	施設間連携(ルート7活動)の一環でキャンドルナイトプロジェクトを共同開催する。賛同する複数の施設で同時に牛乳パック製のキャンドルを作成して館内に飾るイベントを実施しました。	コロナ感染渦なので例年より規模を縮小しましたが、複数のサークルの方々に作品を作っていただき展示することができ地域としての繋がりを高めました。
9	2月17日	襖で仕切られた和室の片方にしかクローゼットがなかったため片側の和室の利用者が服をかける場所がなく困っていた。	クローゼットのない和室の押し入れ内にハンガーラックを設置して利用者の要望に答えることが出来ました。
10	3月12日	和室の畳について以前より、軋みや表面の劣化が進んでいたため、表面が汚れにくく耐久性のある畳と交換しました。	見た目も新しくなり利用者から喜ばれました。

令和2年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和2年10月29日(木) 15:30~16:40
場所	横浜市白幡地区センター 2階 中会議室
出席者	白幡地区センター委員10名、神奈川区地域振興課1名、 白幡地区センター館長、副館長、職員、本社営業 5名 全16名
議題	1)センター委員の紹介 等 2)令和元年度事業報告 3)令和2年度事業計画
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・令和元年度の収支報告の公租公課について実績が予算より多くなっているのはなぜですか。 →消費税の増税が年度の途中にあったためです。 ・修繕費が、大きく上回っているが予算以上の支出は他の予算に影響は出ないですか。 →費用のかかる修繕(60万以上)については、区や市に相談の上、対応を調整しています。 昨年度は、一昨年度に対応する予定の修繕が、令和元年度に持ち越されたため修繕全体の支出が大きくなっています。なお修繕費用が大きくなっても他の予算を削ることはありません。全体としての支出が大きくなるだけです。 ・消費税等のアップ分が、スタッフの人件費等に影響しないようにしてほしい。 →人件費については、固定で確保されているので、人件費を削減することはありません。 ・予約をWeb対応で行う場合、高齢者の申込を配慮してほしい。 →窓口や電話での予約方法は残すので、Webが使えない利用者にも現状通り予約が出来るように配慮いたします。

■第2回 地区センター委員会

○コロナ感染症流行下につき中止

令和2年度 利用者会議開催状況

○コロナ感染症流行下につき中止

令和2年度 研修報告 職員研修実績等

■第1回スタッフ研修

日程	令和2年6月16日(火)
参加者	19名
内容	・受付スタッフ研修・美化スタッフ研修 ・OJT(コロナ感染症対応について)

■第2回スタッフ研修

日程	令和2年7月21日(火)
参加者	19名
内容	・人権研修(同和問題、外国人問題)

■第3回スタッフ研修

日程	令和2年8月18日(火)
参加者	19名
内容	・人権研修(熱中症研修) ・OJT(コロナ感染症対応について)

■第4回スタッフ研修

日程	令和2年9月15日(火)
参加者	19名
内容	・防災事故マニュアル研修

■第5回スタッフ研修

日程	令和2年10月20日(火)
参加者	19名
内容	・OJT(コロナ感染症対応について)

■第6回スタッフ研修

日程	令和2年11月17日(火)
参加者	17名
内容	・障がい者研修 ・OJT(コロナ感染症対応について)

■第7回スタッフ研修

日程	令和2年12月15日(火)
参加者	19名
内容	・個人情報保護教育研修 ・OJT(コロナ感染症対応について。館内利用について問題点について)

■第8回スタッフ研修

日程	令和3年1月19日(火)
参加者	19名
内容	・美化研修 ・受付スタッフ研修は、まん延防止等重点措置につき中止

■第9回スタッフ研修

日程	令和3年2月16日(火)
参加者	19名
内容	・ヒヤリハット研修(館内事故に関して) ・防災避難訓練研修

目標設定・自己評価合体版

令和2年度白幡地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>①若年世代から高齢世代の交流の機会を増やす</p> <ul style="list-style-type: none"> 子どもと大人の地域交流…地区センターのイベントにスタッフとして参加して多世代と触れ合い機会を作る。(年2回) <p>②地域の活性化につながる自主事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 自主事業を年間200回開催。 <p>③地域課題の解決に向けての連携の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域団体と連携した事業を行う(4団体) <p>④次世代を担う地域の人材の育成と応援</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域について知ってもらう企画開催(1回) <p>⑤利用者ニーズに応じた利用区分の変更</p> <ul style="list-style-type: none"> 体育室の団体・個人の利用時間帯の見直しと変更。 	<p>(2)イ</p> <p>①新型コロナ感染防止のため地区センター祭り等のイベントは中止。 白幡小学校と連携事業：絵画展示、館内での交流クラブ活動を中止。</p> <p>②自主事業：26回 新型コロナ感染のリスクのある自主事業は中止。</p> <p>③地域連携事業(ルート7)、かなーちえ、六角橋ケアプラザ共催イベントや講座を行う(3団体)、他の企画は中止。</p> <p>④新型コロナ感染症の流行により中止。</p> <p>⑤実施済(10月)。</p>	<p>今年度は新型コロナ感染渦において問題なく出来ると判断したことは実施しました。①～④についても新型コロナ感染症の状況を見つつ、イベントの実施内容を検討する。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①仕組みの公平性の維持</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者懇談会開催・アンケート調査(年1回) センター委員会開催(年2回) <p>により、利用者、地域住民の声を取り入れてルールの見直し、運用について行う。</p> <p>②情報提供の公平性の維持</p> <ul style="list-style-type: none"> 地区センターニュースの発行(12回/年) ホームページの更新：随時 館内掲示：随時 <p>③接遇の公平性の維持</p>	<p>ウ</p> <p>①・利用者懇談会・アンケート調査はコロナ感染症対策を考慮して中止。</p> <ul style="list-style-type: none"> センター委員会開催(10月開催) <p>②地区センターニュース発行(7回/年) ホームページ更新は適宜実施。</p> <p>③研修：人権研修、見られ公務員研修実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> スタッフ会議(7回) 	<p>今年度は新型コロナ感染渦において問題なく出来ると判断したことは実施しました。</p> <p>①新型コロナ感染症の状況により実施内容を再考する。</p> <p>②情報が迅速に伝わるように適宜ホームページの内容に更新する。</p> <p>③新型コロナ感染症の状況により実施内容を再考する。</p>	B

	<ul style="list-style-type: none"> ・各種研修：人権研修・見られ公務員研修実施：(各1回) ・全員参加でのスタッフ会議開催(問題抽出、意識徹底)：(年10回以上) 	※感染症対策で三密の制限を守り、状況に応じて一部の実施を中止		
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ①利用者アンケート実施：1回 ②利用者会議：年1回 ③プレイルーム会議開催：年2回開催 ④地区センター委員会：年2回 ⑤利用者からの苦情対応：苦情要望対応回答率100% ⑥館内ご意見箱の設置：苦情要望対応回答率100% 	<p>(4)</p> <ul style="list-style-type: none"> ①中止 ②中止 ③中止 ④1回開催(10月) ⑤⑥回答済。別添の資料(様式11) ※感染症対策、3密回避、不要不急の外出抑制のため一部中止	今年度は新型コロナ感染渦において問題なく出来ると判断したことは実施しました。 ①～④は、今後の新型コロナ感染症の状況により実施内容を再考する。	B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ①部屋の利用区分(1コマ4時間→1コマ3時間)への実施 ②体育室の個人・団体の利用時間の変更 ③Web予約システムの導入 ④備品・設備の新規導入：年1件 	<p>オ</p> <ul style="list-style-type: none"> ①実施(10月) ②実施(10月) ③延期、令和3年度対応予定。 ④卓球台・掃除機 他 購入 	①②実施済。利用時間帯/区分の変更を周知徹底する。 ③導入に向けて引き続き調整する。 ④継続して利用者ニーズを検討して備品を購入する。	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ①館長1名・副館長1名・職員2名 <ul style="list-style-type: none"> ・17 人工/週の体制維持によりトラブル時の人員確保・法定労働時間を順守する。 ・コミュニティスタッフ13名・美化スタッフ2名 の維持 	<p>(3)ア</p> <ul style="list-style-type: none"> ①職員：所定人数配置 4名 ・受付スタッフ14名、美化スタッフ2名 	継続して体制を維持する。	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ①未然防止策の取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・未然防止のためのスタッフ研修(ヒヤリハット研修：年1回) ・防災・避難訓練：年2回 ・館内巡回点検：1日3回以上 ②地域とともに行う防災・防犯への取り組み 	<p>(3)ウ</p> <ul style="list-style-type: none"> ①・ヒヤリハット研修実施 ・防災訓練：2回実施(9月、2月) 消防署講師協力は取りやめ ・館内巡回：毎日実施 ②新型コロナ感染症流行のため中止	新型コロナ感染症の状況により実施内容を検討する。	B

	<ul style="list-style-type: none"> ・地域防災訓練協力：年2回以上 			
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①地域との連携による地域振興、活性化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・かな一ちえ協力による子育て応援 ・地域の老人会との事業：年1回 ・障がい者支援団体との事業：年3回 ・神奈川大学との事業：年2回 ・近隣小学校の作品展示：毎月 <p>②次世代を担う地域の人材の育成と応援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センター業務を小中学生に体験の場を提供：年2回 ・地域での活躍の場の提供：地区センターボランティア活用 	<p>①地域連携団体との係わり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・かな一ちえ協力：1回実施 ・神奈川大学 本の架け橋事業応援：1回 <p>※新型コロナウイルスの流行のため他のイベント中止</p> <p>②コロナ渦においての高校生のボランティア活動の場の提供を行う。</p>	<p>今年度は新型コロナ感染渦において問題なく出来ることは実施しました。対応出来なかった項目については、今後の新型コロナ感染症の状況により実施内容を検討する。</p>	B
	<p>イ 利用促進策</p> <p>①新たな利便性の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部屋利用のコマ数の変更 ・体育室の個人、団体の時間帯の変更 ・Web 予約システムの導入 <p>②効果的な広報活動の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターニュースの発刊：毎月 ・近隣学校児童全家庭へのイベント告知ちらし配布：年4回 ・メーリングリストによる情報発信：月2回 ・HP からの情報発信：毎日 ・来館者数：100,600人（令和元年度比+1.5%増） 	<p>①実施済。Web 予約システムについては導入時期の再考。</p> <p>②広報活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターだより：毎月配布 ・小学校配布：中止 ・メーリングリスト：月2回発信 ・HP：随時更新。デジタルサイネージの導入準備。 ・来館者数：34,925人（前年度の39%に減小） 	<p>①次年度対応で調整を進める。</p> <p>②引き続き魅力ある内容を配信する。</p> <p>デジタルサイネージについては、低コストでより情報量の多い媒体として導入する。</p> <p>来館者数は、感染症対策が収束した後の新たな運用について考慮の上、検討を続ける。</p>	B
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①文化・芸術に関する自主事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本文化関連講座：1講座 ・美術・音楽関連講座：1講座 <p>②花と緑にあふれる環境</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の内外に花を配置して身近に花と緑を感じてもらう。 <p>③超高齢化社会への挑戦</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者向けの事業の実施：2講座 	<p>①文化的自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施：2講座実施 ・実施：1講座実施 <p>②花と緑に関する事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・季節の花の植栽。 <p>③高齢者向け事業：中止</p> <p>④情報公開：実施</p> <p>⑤地域の方々の本の譲渡会：中止</p>	<p>今年度は新型コロナ感染渦において問題なく出来ることと判断したことは実施しました。対応出来なかった事業については、今後の新型コロナ感染症の状況により実施内容を検討する。</p>	B

	<p>④情報公開について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議等の議事録の開示、要望と対応について公開。 <p>⑤環境への配慮について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の木のリユース対応 			
	<p>ク アイデア提案を募った項目（該当施設）</p> <p>なし</p>			
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①事業実施予定：年 55 講座事業開催</p> <p>②自主事業予定参加者数：9,000 人（センター祭り：3,600 人目標含む）</p> <p>③新規立上げサークル数：年 1 団体</p>	<p>①26 講座開催</p> <p>②延 419 人参加</p> <p>③新規サークル：0 団体</p> <p>※感染症対策のため多数中止。</p>	<p>今年度は新型コロナ感染渦において問題なく出来ると判断したことは実施しました。対応出来なかった自主事業については、今後の新型コロナ感染症の状況により対応を再考する。</p>	B
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>①定期清掃、保守点検の実施：事業計画書記載数</p> <p>②地下漏水対応：毎日</p> <p>③館内巡回による設備の不具合確認：毎日</p>	<p>①実施</p> <p>②毎日実施</p> <p>③毎日実施</p>	<p>継続して実現する</p>	B
				B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>○上記、業務運営(3)アと同様</p>	<p>(3)ア</p> <p>○計画通り実施</p>	<p>継続して体制維持する。</p>	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>①個人情報保護等の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護マネジメントシステムでの内部監査の実施(年 1 回) <p>②研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修の実施：年 1 回 ・人権研修の実施：年 1 回 ・リカレント研修、管理職研修：年 1-2 回 ・スタッフミーティング/0JT 実施数：10 回以上 	<p>イ計画通り実施。</p> <p>①内部監査実施：1 回</p> <p>②個人情報保護研修の実施：1 回</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人権研修の実施：1 回 ・リカレント研修、管理職研修：中止 ・スタッフミーティング/0JT 実施数：7 回 <p>※感染症対策のため一部中止</p>	<p>新型コロナ感染症の状況により実施内容を再考する。</p>	B

財務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの ①定期清掃、保守点検の実施：R2年度実施計画書記載回数 ②地下漏水対応：毎日 ③館内巡回による設備の不具合確認：毎日	(6) ①計画通り実施 ②毎日実施 ③毎日実施	継続して実施する。	B
	(7)ア 収入計画の考え方 ①稼働率：58.2%（H30年度比+1.3%） ②利用料金：4,446,000円（H30年度比+0.6%）	(7)ア ①稼働率：38.7%（前年度比 19.4%減） ②利用料金：2,310,130円（前年度比49.8%減） ※感染症対応のため減収。	今年度は新型コロナ感染渦において出来る範囲で利用を促進しました。今後については新型コロナ感染症の終息状況を考慮しての検討を行う。 利用者への丁寧な対応（聞き取りと提案）により利用率の増加を図る。	B
	イ 増収策 ①稼働率のアップ 56.9→58.2% ②利便性のアップ ・Web予約の導入	①稼働率38.7%で減小 ②導入延期。電話による抽選予約を行う方式に変更して感染予防を避ける。	新型コロナ感染症の終息状況を考慮しての検討を行う。 利用者への丁寧な対応により利用率の増加を図る。 利用者の要望に応えつつ増収を図る。	B
	ウ 支出計画 ①コストの削減： ・光熱費：こまめに消灯、室温設定の調整 ・備品費：同性能低価格品の利用、廃物修理利用 ・修繕費：内部対応による修繕（材料費のみで対応） ・消耗品費：裏紙の使用、N-up印刷の利用、紙使用削減 ②スケールメリットを生かしての運営 ・外部調達によるコスト経費削減策：一括発注。 ③環境への配慮 ・リユース：地域の不用品の再利用（図書のリサイクル）	ウ ①実施：軽微な修繕は、内部での対応 ②実施：本社一括購入、Web購入。 ③イベントは中止。	継続して実施する。 系列の他施設からコスト削減の情報を得て実践する。	B
	(4)カ ニーズ対応費の用途（地区センターのみ） ①H31年のニーズ対応費 147.3万円 ・各部屋の利便性向上備品・改造の追加 ・体育室個人利用向けの備品	(4)カ ①1,495,725円支出 ・各部屋の利便性向上：約123万円 ・感染症対策：約26万円	利用者の要望を汲み上げてニーズ対応費を使用する。	B

	・利用者/地域還元イベントの開催			
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	・目標設定の視点に基づく目標を記			
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望</p> <p>①ご意見箱 ②利用者アンケート・非利用者アンケート ③利用者懇親会 ④プレイルーム会議 ⑤地区センター委員会 ⑥受付案内時の聞き取り</p>	<p>意見、要望に対する対応は、新型コロナ感染渦において制限内で問題の出ない範囲で実施の可否を判断しました。今後については新型コロナ感染症の状況を考慮しての検討を行うこととする。</p> <p>①回収後、回答を館内掲示 ②コロナ感染対応に伴い未実施 ③コロナ感染対応に伴い未実施 ④コロナ感染対応に伴い未実施 ⑤実施（1回：10月） ⑥聞き取り後、対応の検討と実施。回答を館内掲示。対応。</p>	B	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載