

令和元年度 「横浜市白幡地区センター」 収支予算書兼決算書
(01. 04. 01~02. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,543,000		33,543,000	33,543,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,417,000		4,417,000	4,224,680	192,320	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	800,000		800,000	802,950	△ 2,950	
自主事業収入				0	0	
横浜市費用負担金	0		0	216,000	△ 216,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	950,000	0	950,000	933,587	16,413	
印刷代	150,000		150,000	141,116	8,884	
自動販売機手数料	600,000		600,000	613,017	△ 13,017	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	200,000		200,000	179,454	20,546	センターまつり等
収入合計	39,710,000	0	39,710,000	39,720,217	△ 10,217	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,362,000	0	22,362,000	22,120,387	241,613	
給与・賃金	20,200,000		20,200,000	20,083,839	116,161	館長・副館長・事務職員及び時給職員15名
社会保険料	1,800,000		1,800,000	1,710,454	89,546	
通勤手当	350,000		350,000	317,094	32,906	常勤職員・時給職員
健康診断費	12,000		12,000	9,000	3,000	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,791,000	0	1,791,000	1,501,860	289,140	
旅費	16,000		16,000	13,179	2,821	出張旅費
消耗品費	460,000		460,000	413,748	46,252	事務消耗品費
会議滞在費	10,000		10,000	5,800	4,200	
印刷製本費	50,000		50,000	57,200	△ 7,200	申請書等書類
通信費	355,000		355,000	348,277	6,723	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	65,000	0	65,000	108,996	△ 43,996	
横浜市への支払分	65,000		65,000	108,996	△ 43,996	目的外使用料等（自動販売機1台増設）
その他			0	0	0	
備品購入費	30,000		30,000	5,680	24,320	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	185,000		185,000	146,938	38,062	
職員等研修費	40,000		40,000	23,500	16,500	
振込手数料	15,000		15,000	12,192	2,808	
リース料	520,000		520,000	333,403	186,597	印刷機、コピー機、OA機器
手数料	25,000		25,000	29,447	△ 4,447	
地域協力費	20,000		20,000	3,500	16,500	地域イベントの協力費等
事業費	1,320,000	0	1,320,000	1,163,092	156,908	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,320,000		1,320,000	1,163,092	156,908	
自主事業費			0	0	0	
管理費	8,679,000	0	8,679,000	9,608,749	△ 929,749	
光熱水費	3,688,000	0	3,688,000	4,053,889	△ 365,889	
電気料金	2,320,000		2,320,000	2,608,798	△ 288,798	
ガス料金	1,005,000		1,005,000	1,099,246	△ 94,246	
水道料金	363,000		363,000	345,845	17,155	
清掃費	877,000		877,000	916,020	△ 39,020	定期清掃費、プレイルーム床清掃
修繕費	1,200,000		1,200,000	1,774,792	△ 574,792	
機械整備費	255,000		255,000	252,175	2,825	
設備保全費	2,659,000	0	2,659,000	2,611,873	47,127	
空調衛生設備保守	375,000		375,000	377,253	△ 2,253	
消防設備保守	142,000		142,000	141,700	300	
電気設備保守	530,000		530,000	529,740	260	
害虫駆除清掃保守	102,000		102,000	101,806	194	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,510,000		1,510,000	1,461,374	48,626	建物、備品等保守費
共益費			0	0	0	
公租公課	1,785,000	0	1,785,000	1,972,025	△ 187,025	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,785,000		1,785,000	1,972,025	△ 187,025	2019年10月より消費税アップ（10%）
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,300,000	0	2,300,000	2,365,435	△ 65,435	
本部分	2,300,000		2,300,000	2,365,435	△ 65,435	労務・経理等の本部事務経費 指定管理料の5%相当付加
当該施設分			0	0	0	
二一ズ対応費	1,473,000	0	1,473,000	1,541,414	△ 68,414	
支出合計	39,710,000	0	39,710,000	40,272,962	△ 562,962	
差引	0	0	0	△ 552,745	552,745	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				613,017		
管理許可・目的外使用許可支出				108,996		
管理許可・目的外使用許可収支				504,021		

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	368,270	8,240	376,510	370,000	101.76	359,740	104.66
5月	381,220	9,810	391,030	380,000	102.90	385,620	101.40
6月	366,330	3,440	369,770	370,000	99.94	351,520	105.19
7月	384,900	2,480	387,380	380,000	101.94	368,650	105.08
8月	365,810	5,460	371,270	350,000	106.08	352,560	105.31
9月	394,530	9,120	403,650	370,000	109.09	370,120	109.06
10月	375,760	6,730	382,490	390,000	98.07	401,620	95.24
11月	402,110	3,590	405,700	390,000	104.03	389,030	104.29
12月	363,160	5,100	368,260	360,000	102.29	347,720	105.91
1月	351,380	1,720	353,100	340,000	103.85	321,020	109.99
2月	387,460	3,780	391,240	350,000	111.78	380,710	102.77
3月	24,280	0	24,280	367,000	6.62	380,430	6.38
合計	4,165,210	59,470	4,224,680	4,417,000	95.65	4,408,740	95.83

※実績値の無い月は除く

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市白幡地区センター

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	368,270	8,240	376,510
5月	381,220	9,810	391,030
6月	366,330	3,440	369,770
7月	384,900	2,480	387,380
8月	365,810	5,460	371,270
9月	394,530	9,120	403,650
10月	375,760	6,730	382,490
11月	402,110	3,590	405,700
12月	363,160	5,100	368,260
1月	351,380	1,720	353,100
2月	387,460	3,780	391,240
3月	24,280	0	24,280
合計	4,165,210	59,470	4,224,680

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,612	4,447	8,059	538	1,285	972	310	556	1,021	1,996	517	864	8,059	8,362	96.4%
5月	30	3,337	4,270	7,607	509	1,124	605	248	518	962	2,019	634	988	7,607	8,082	94.1%
6月	29	4,602	7,623	12,225	936	2,968	654	228	624	1,533	3,231	672	1,379	12,225	12,286	99.5%
7月	30	3,425	4,644	8,069	597	1,325	698	276	555	921	2,034	610	1,053	8,069	8,568	94.2%
8月	30	3,574	4,036	7,610	602	1,359	518	263	428	1,115	1,967	567	791	7,610	7,676	99.1%
9月	29	3,625	4,716	8,341	716	1,492	718	208	268	1,108	2,252	548	1,031	8,341	8,028	103.9%
上半期計	177	22,175	29,736	51,911	3,898	9,553	4,165	1,533	2,949	6,660	13,499	3,548	6,106	51,911	53,002	97.9%
10月	30	3,087	4,588	7,675	657	1,272	757	264	379	780	2,241	492	833	7,675	8,376	91.6%
11月	29	3,080	4,401	7,481	483	1,358	504	171	396	859	2,004	615	1,091	7,481	8,387	89.2%
12月	26	2,845	3,904	6,749	602	1,145	646	229	341	751	1,731	508	796	6,749	7,155	94.3%
1月	26	3,002	3,925	6,927	524	1,268	426	140	252	878	1,925	572	942	6,927	6,804	101.8%
2月	28	3,274	4,018	7,292	510	1,261	734	269	277	905	1,834	588	914	7,292	7,643	95.4%
3月	2	227	234	461	13	73	84	23	21	63	108	30	46	461	9,029	5.1%
下半期計	141	15,515	21,070	36,585	2,789	6,377	3,151	1,096	1,666	4,236	9,843	2,805	4,622	36,585	47,394	77.2%
年間合計	318	37,690	50,806	88,496	6,687	15,930	7,316	2,629	4,615	10,896	23,342	6,353	10,728	88,496	100,396	88%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,973	1,585	501	8,059	2,054		1,125
5月	5,669	1,484	454	7,607	1,804		1,106
6月	10,292	1,536	397	12,225	1,960		1,081
7月	6,070	1,535	464	8,069	2,003		1,114
8月	5,775	1,449	386	7,610	1,639		1,173
9月	6,505	1,431	405	8,341	2,368		993
上半期計	40,284	9,020	2,607	51,911	11,828	0	6,592
10月	5,841	1,498	336	7,675	1,908		1,150
11月	5,448	1,590	443	7,481	2,036		1,122
12月	5,131	1,326	292	6,749	1,750		1,010
1月	5,252	1,382	293	6,927	1,589		930
2月	5,409	1,454	429	7,292	1,705		1,065
3月	308	122	31	461	90		234
下半期計	27,389	7,372	1,824	36,585	9,078	0	5,511
年間合計	67,673	16,392	4,431	88,496	20,906	0	12,103

白幡地区センター 部屋別稼働状況

	中会議室		小会議室		料理室		和室 1		和室 2 (床の間)		工芸室		音楽室		体育室① 1/3面		体育室② 1/3面		体育室③ 1/3面		計		
	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数	総 時間数	稼働 時間数
4月	188	320	211	320	34	324	97	324	108	324	149	324	276	324	164	172	156	172	154	172	1,537	2,776	
5月	221	320	196	320	29	324	127	324	120	324	116	324	279	324	158	164	152	164	156	164	1,554	2,752	
6月	246	320	212	320	58	324	152	324	143	324	166	324	280	324	164	172	160	172	168	172	1,749	2,776	
7月	237	336	198	336	19	340	146	340	124	340	148	340	254	340	176	180	171	180	178	180	1,651	2,912	
8月	192	332	185	332	18	340	144	340	125	340	126	340	256	340	158	168	160	168	160	168	1,524	2,868	
9月	258	320	209	320	30	320	129	320	104	320	130	320	290	320	152	160	144	160	144	160	1,590	2,720	
10月	196	317	169	317	11	321	124	321	116	321	176	321	282	321	160	161	152	161	156	161	1,542	2,722	
11月	231	316	202	316	45	324	124	324	128	324	160	324	289	324	164	168	156	168	168	168	1,667	2,756	
12月	213	296	176	292	26	296	118	296	120	296	158	296	252	296	148	152	136	152	144	152	1,491	2,524	
1月	206	292	178	292	65	292	88	292	104	292	118	292	251	292	140	152	142	152	148	152	1,440	2,500	
2月	223	304	212	304	42	312	155	312	167	312	144	312	260	312	145	156	144	156	147	156	1,639	2,636	
3月	16	20	16	20	3	20	16	20	12	20	8	20	12	20	12	12	8	12	12	12	115	176	
合計	2,427	3,493	2,164	3,489	380	3,537	1,420	3,537	1,371	3,537	1,599	3,537	2,981	3,537	1,741	1,817	1,681	1,817	1,735	1,817	17,499	30,118	

稼働率				和室						体育室			全体
	中会議 室	小会議 室	料理室	和室 1	和室 2 床の間		工芸室	音楽室	体育室① 1/3面	体育室② 1/3面	体育室③ 1/3面		
4月	58.8%	65.9%	10.5%	29.9%	33.3%	31.6%	46.0%	85.2%	95.3%	90.7%	89.5%	91.9%	55.4%
5月	69.1%	61.3%	9.0%	39.2%	37.0%	38.1%	35.8%	86.1%	96.3%	92.7%	95.1%	94.7%	56.5%
6月	76.9%	66.3%	17.9%	46.9%	44.1%	45.5%	51.2%	86.4%	95.3%	93.0%	97.7%	95.3%	63.0%
7月	70.5%	58.9%	5.6%	42.9%	36.5%	39.7%	43.5%	74.7%	97.8%	95.0%	98.9%	97.2%	56.7%
8月	57.8%	55.7%	5.3%	42.4%	36.8%	39.6%	37.1%	75.3%	94.0%	95.2%	95.2%	94.8%	53.1%
9月	80.6%	65.3%	9.4%	40.3%	32.5%	36.4%	40.6%	90.6%	95.0%	90.0%	90.0%	91.7%	58.5%
10月	61.8%	53.3%	3.4%	38.6%	36.1%	37.4%	54.8%	87.9%	99.4%	94.4%	96.9%	96.9%	56.6%
11月	73.1%	63.9%	13.9%	38.3%	39.5%	38.9%	49.4%	89.2%	97.6%	92.9%	100.0%	96.8%	60.5%
12月	72.0%	60.3%	8.8%	39.9%	40.5%	40.2%	53.4%	85.1%	97.4%	89.5%	94.7%	93.9%	59.1%
1月	70.5%	61.0%	22.3%	30.1%	35.6%	32.9%	40.4%	86.0%	92.1%	93.4%	97.4%	94.3%	57.6%
2月	73.4%	69.7%	13.5%	49.7%	53.5%	51.6%	46.2%	83.3%	92.9%	92.3%	94.2%	93.2%	62.2%
3月	80.0%	80.0%	15.0%	80.0%	60.0%	70.0%	40.0%	60.0%	100.0%	66.7%	100.0%	88.9%	65.3%
合計	69.5%	62.0%	10.7%	40.1%	38.8%	40.1%	45.2%	84.3%	95.8%	92.5%	95.5%	94.6%	58.1%

令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	公衆電話(4~3月)	36,901	
2	利用者閲覧用新聞(4~3月)	86,712	全国紙・地方紙 各1紙
3	音楽室 カラオケ使用料(4~3月)	365,280	通信カラオケ
	ピアノ調律・低音線張替え	25,000	年1回
4	図書コーナー	152,974	配架用書籍
		14,193	本の補強・補修用品等
5	体育室備品	210,732	卓球台、個人利用貸出用消耗備品等
6	中会議室・音楽室	5,085	シューズラック等
7	和室	2,980	押入れ収納用品
8	料理室	10,696	料理器具等
9	貸出用備品	6,823	プレイルーム用おもちゃ等
10	館内設備	53,412	ヨガマット・消耗備品 等
11	第15回しらはた地区センターまつり	414,897	スタッフ人件費 材料費・保険料・他
13	第16回オーケストラがやってくる	56,346	演奏会助成金費(¥50,000) 会場設置費(¥6,346)
12	第4回ちくせん新春鏡開き	89,263	スタッフ人件費 材料費・保険料・他
13	AED(自動体外除細動器)	10,120	新設リース代
	合計	1,541,414	

令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	おやこであそぼわらべうた	年間10回	10	(各20名程度)	200	10,000	0	10,000	無	0	1,000	1,000	交通費他2名分
未就学児 と保護者	おはなし花束のおはなし会	年間11回	10	(各20名程度)	231	31,784	0	31,784	無	0	3,000	3,000	交通費他6名分
未就学児 と保護者	親子でワツと遊ぼう	年間12回	10	(各40名程度)	168	85,230	7,800	93,030	有	1家族100円	2,000	6,000	講師3名(交通費他2,000円×3名)
どなたでも	みんなでヨーガ	年間12回	11	(各30名程度)	107	13,045	0	13,045	無	0	0	0	
小学生以下	しらはたチャレンジランキング	年数回	2	(各10名程度)	29	106	0	106	無	0	0	0	
成人	料理講座「春キャベツを韓国料理で愉しむ」	4/11	1	16	16	5,248	16,000	21,248	有	1,000	5,568	5,568	
成人と親子	味噌作り講座 麦味噌	4/21	1	25	38	1,960	90,000	91,960	有	3,600	0	0	
どなたでも	オリジナル傘を作っちゃおう	5/26	1	10	7	972	0	972	無	0	0	0	
成人	コンシェルジュが教える 紅茶の楽しみ方	5/30	1	10	10	2,648	10,000	12,648	有	1,000	5,568	5,568	
成人	手ごねパン作り コーンチーズパン	5/31	1	12	10	8,290	12,000	20,290	有	1,200	5,568	5,568	
どなたでも	おもちゃドクター	6/1	1	15	11	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
どなたでも	地区センターまつり	6/16,17	2	-	5395	-	-	ニース対応費	-	-	-	-	
どなたでも	共催:オーケストラがやってくる	6/30	1	(250名程度)	299	-	-	ニース対応費	-	-	-	-	
成人	学問としての仏教～明治から現代～	4/17 5/15, 6/19	3	33	86	-731	23,100	22,369	有	700	5,568	16,704	
成人	ここが面白い!文化・習慣の違いを学んで役立つ英語	5/8,22 6/5,19	4	10	30	9,318	16,000	25,318	有	2,000	5,568	22,274	
3か月～10か月の お子さんとママ	ママと赤ちゃんのふれあい体操(3B)	5/29・6/5,19	3	20	52	560	4,200	4,760	有	300	0	0	
小学生以下	化学講座 わたあめ器を作ろう	7/23	1	12	24	6,124	6,000	12,124	有	500	5,568	5,568	
成人	初めての体幹トレーニング	5/11,25・ 6/8,22	6	15	84	-2,469	45,000	42,531	有	3,000	0	33,411	
小学生以下	スライムをつくろう!!	8/27	1	60	60	1,314	0	1,314	無	0	0	0	スタッフ人件費を含む
どなたでも	ガラス瓶に花を入れて置物を作ろう	8/31	1	12	17	5,348	18,200	23,548	有	1,400	5,568	5,568	
どなたでも	しらはた秋フェス(秋祭り)	9/8	1	0	697	55,118	16,100	71,218	有	50	5,568	5,568	スタッフ人件費を含む
成人	日本の古代史を学ぶ 古代文化とその伝道者	7/18・8/1,15 9/5,19	5	24	83	-10,958	45,000	34,042	有	2,500	0	27,842	
成人	ティーコンシェルジュが教える ハーブティの楽しみ方	9/27	1	10	6	5,248	7,000	12,248	有	1,000	5,568	5,568	
どなたでも	ときめき白幡福祉まつり	9/29	1	0	120	7,473	8,450	15,923	無	0	0	0	スタッフ人件費を含む
成人	料理講座 丸ごとカボチャのチーズカレー	10/3	1	16	9	5,948	9,900	15,848	有	1,100	5,568	5,568	
成人	英語で学ぶ 世界結婚と家族	10/3,10	2	10	15	2,497	10,000	12,497	有	1,000	5,568	11,137	
成人	学問としての仏教 地獄と極楽(前編)	8/21・9/4,18 10/2,16	5	33	153	-2,284	39,600	37,316	有	1,200	5,568	27,842	
どなたでも	共催自主:小児救命法	10/31	1	20組程度	17	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	共催:老人クラブ連合会演芸大会	11/3	1	0	204	4,381	0	4,381	無	0	0	0	スタッフ人件費を含む

(様式5)

成人	料理講座 クランベリーショコラのスコーン作り	11/7	1	12	12	7,955	12,000	19,955	有	1,000	5,568	5,568		
成人	ポーセラーツレッスン	11/12	1	15	5	6,148	8,500	14,648	有	1,600	5,568	5,568		
5か月～10か月の おさんとママ	ママといっしょに脳トレあそび	11/2,9,16	3	8	24	15,805	4,500	20,305	有	900	5,568	16,705		
成人と親子	味噌作り講座 米糍味噌	11/17	1	25	46	1,960	95,000	96,960	有	3,800	0	0		
どなたでも	図書譲渡会	11/17	1	(200名程度)	136	0	0	0	無	0	0	0		
小学生以上	篆刻を作ろう	11/24	1	12	13	362	10,400	10,762	有	800	5,568	5,568		
どなたでも	キャンドルナイト2019プロジェクト(地域間施設連携ルート7)	11/29	1	(100名程度)	80	4,829	0	4,829	無	0	0	0		
どなたでも	図書ポイントカード～本を借りてポイントを集めよう～	10/1～11/30	1	(200名程度)	200	872	0	872	無	0	0	0		
成人女性	ガラスアートで作る 干支飾り	12/5	1	10	1	6,148	1,100	7,248	有	1,100	5,568	5,568		
成人	クリスマスフラワーアレンジメント	12/7	1	8	8	5,048	16,000	21,048	有	2,000	5,568	5,568		
どなたでも	サンタプロジェクト	12/7	1	10	51	6,821	0	6,821	無	0	0	0	スタッフ人件費を含む	
成人	体幹トレーニング	10/12,26・ 11/9,23・	5	24	84	16,065	47,500	63,565	有	2,500	0	55,685		
2歳6か月～3歳 の子と保護者	GOGO!キッズ おやこであそぼう	9/30・10/21・ 11/11	6	10	102	50,365	30,000	80,365	有	3,000	5,568	33,410	スタッフ人件費を含む	
成人	日本の古代史を学ぶ 古事記と日本文化	11/14,28・ 12/12,26・1/9	5	24	101	-25,958	60,000	34,042	有	2,500	5,568	27,842		
どなたでも	ちくせん鏡開き	1/12	1	-	214	-	-	ニース対応費	-	-	-	-		
子育て中の 親子	共催:親子のお楽しみ会	1/14	1	20組程度	55	0	0	0	無	0	0	0		
どなたでも	節分の恵方巻き作り	1/26	1	9	12	11,502	10,800	22,302	有	1,200	5,568	5,568	スタッフ人件費を含む	
成人	ティーンコンシェルジュが教える アレルギー症状を改善するブレンド	1/29	1	10	4	8,648	2,000	10,648	有	1,000	5,568	5,568		
成人	皮から作る中華まんじゅう	1/30	1	24	24	1,036	7,200	8,236	有	300	0	0		
成人	手ごねdeパン レザンハート	2/6	1	12	10	4,446	11,000	15,446	有	1,100	5,568	5,568		
どなたでも	絵本のお部屋へようこそ	2/16	1	20組程度	31	4,611	0	4,611	無	0	0	0	スタッフ人件費を含む	
区内在住、 在学、在勤	共催:シニアのための ボイストレーニング	2/4,11,25・ 3/3,10	2	25	50	-8,161	15,000	6,839	有	600	0	0	5回のうち3回中止(臨時休館)	
成人	学問としての仏教 地獄と極楽(後編)	1/29・2/5,19・ 3/4,18	5	33	76	-17,735	39,600	21,865	有	1,200	0	16,705	中止2回分は繰越	
成人	体幹トレーニング	1/11,25 2/8,22 3/14,28	4	24	85	3,208	48,000	51,208	有	2,000	0	44,548	6回のうち2回中止(臨時休館)	
どなたでも	共催:スポーツ・健康・屋台村	2/23	0	2,000	0	4,997	0	4,997	無	0	0	0	中止(主催者自粛の判断)	
合 計				136		9,602	360,142	802,950	1,163,092	0	48,150	139,064	438,193	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和元年度 横浜市白幡地区センター管理計画・実績表

○:予定

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施 予定月	令和元年												令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設 備	設備巡視点検	設備巡視点検	横浜パシフィック管理(株)	12	毎月	16日	21日	18日	16日	20日	17日	15日	19日	17日	21日	18日	17日			
	冷暖房機器保守点検	定期設備点検(GHP室外機・室内機)	横浜パシフィック管理(株)	12	毎月	16日	21日	18日	16日	20日	17日	15日	19日	17日	21日	18日	17日			
	空調機保守点検	定期点検(外気調和機・送風機・排風機・空調換気扇)		2	5,11月		21日						19日							
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回)	関東電気保安協会	6	隔月	16日		18日		20日		15日		17日		18日				
衛生管 理	飲料水水質検査	水質検査(冷水器)	横浜パシフィック管理(株)	1	7月				16日											
	ウォータークーラー点検	水質検査		1	7月				16日											
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜パシフィック管理(株)	2	5,11月		21日						19日							
	昇降機点検	定期点検	SECエレベーター(株)	12	毎月	16日	21日	18日	16日	20日	17日	15日	19日	17日	21日	18日	17日			
	自動ドア点検	定期点検	横浜パシフィック管理(株)	4	5,8,11,2月		21日			20日			19日			18日				
	機械警備点検	機械警備	セコム株式会社	12	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
清掃等	清掃業務	空調清掃(外気調和機・送風機・排風機・空調換気扇)	横浜パシフィック管理(株)	2	5,11月		21日						19日							
		屋外換気口清掃		1	8月				20日											
		フローリング		6	隔月	16日		18日		20日		15日		17日		18日				
		カーペットクリーニング		3	6,10,2月		18日				15日				18日					
		カーペットバキューム		3	4,8,12月	16日				20日				17日						
		窓ガラス清掃		3	4,8,12月	16日				20日				17日						
		汚水・雨水・湧水・フードグリス フィルター清掃		2	5,11月		21日						19日							
		排水管洗浄		1	5月		21日													
		トイレ全面清掃(隔年実施)		1	8月					20日										
	植栽剪定・草刈	剪定・除草・消毒	横浜パシフィック管理(株)	2	5,9月			19日				15日								
害虫駆除	防除	横浜パシフィック管理(株)	2	5,11月		21日						19日								
	生息調査		2	6,12月			19日					17日								

令和元年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	平成31年4月16日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
2	平成31年4月16日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
3	平成31年4月16日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 : 巡視点検・定期点検	関東電気保安協会	異常なし	
4	平成31年4月16日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
5	平成31年4月16日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
6	平成31年4月16日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
7	平成31年4月16日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
8	令和元年5月21日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
9	令和元年5月21日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
10	令和元年5月21日	空調機保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
11	令和元年5月21日	消防用設備点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
12	令和元年5月21日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
13	令和元年5月21日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
14	令和元年5月21日	清掃業務 : 空調機清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
15	令和元年5月21日	清掃業務 : 汚水・雨水・フード・グリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
16	令和元年5月21日	清掃業務 : 排水管清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
17	令和元年5月21日	害虫駆除 : 防除	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
18	令和元年6月18日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
19	令和元年6月18日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
20	令和元年6月18日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理巡視点検 : 定期点検	関東電気保安協会	異常なし	
21	令和元年6月18日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
22	令和元年6月18日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
23	令和元年6月18日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
24	令和元年6月18日	植栽剪定・除草 : 剪定・除草・消毒	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
25	令和元年6月18日	害虫駆除 : 生息調査	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
26	令和元年7月16日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
27	令和元年7月16日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
28	令和元年7月16日	飲料水水質検査	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
29	令和元年7月16日	ウォータークーラー点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
30	令和元年7月16日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
31	令和元年8月20日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
32	令和元年8月20日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
33	令和元年8月20日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点	関東電気保安協会	異常なし	
34	令和元年8月20日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
35	令和元年8月20日	清掃業務 : 奥外換気口清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
36	令和元年8月20日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
37	令和元年8月20日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
38	令和元年8月20日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	

(様式7)

39	令和元年8月20日	清掃業務 : トイレ全面清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
40	令和元年9月17日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
41	令和元年9月17日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
42	令和元年9月17日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
43	令和元年10月15日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
44	令和元年10月15日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
45	令和元年10月15日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点	関東電気保安協会	異常なし	
46	令和元年10月15日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
47	令和元年10月15日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
48	令和元年10月15日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
49	令和元年10月15日	植栽剪定・除草 : 剪定・除草・消毒	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
50	令和元年11月19日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
51	令和元年11月19日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
52	令和元年11月19日	空調機保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
53	令和元年11月19日	消防用設備点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
54	令和元年11月19日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
55	令和元年11月19日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
56	令和元年11月19日	清掃業務 : 空調機清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
57	令和元年11月19日	清掃業務 : 汚水・雨水・フードグリスフィルター清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
58	令和元年11月19日	害虫駆除 : 防除	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
59	令和元年12月17日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
60	令和元年12月17日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
61	令和元年12月17日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点	関東電気保安協会	異常なし	
62	令和元年12月17日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
63	令和元年12月17日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
64	令和元年12月17日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
65	令和元年12月17日	清掃業務 : 窓ガラス清掃	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
66	令和2年1月21日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
67	令和2年1月21日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
68	令和2年1月21日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
69	令和2年2月18日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
70	令和2年2月18日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
71	令和2年2月18日	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 巡視点検・定期点	関東電気保安協会	異常なし	
72	令和2年2月18日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
73	令和2年2月18日	自動ドア点検 : 定期点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
74	令和2年2月18日	清掃業務 : フローリング	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
75	令和2年2月18日	清掃業務 : カーペットバキューム	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
76	令和2年3月17日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
77	令和2年3月17日	冷暖房機器保守点検 : 定期設備点検	横浜パシフィック管理㈱	異常なし	
78	令和2年3月17日	昇降機点検 : 定期点検	SECエレベーター㈱	異常なし	
79	毎日	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	

令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	平成31年4月16日	照明器具配線工事	17,280	横浜パシフィック管理(株)□
2	令和元年5月21日	和室LED対応工事	86,400	横浜パシフィック管理(株)□
3	令和元年6月18日	トイレ排水管つまり除去	16,200	横浜パシフィック管理(株)□
4	令和元年7月16日	地下汚水槽ポンプ(No.2)交換作業	151,200	横浜パシフィック管理(株)□
5	令和元年9月17日	2F,1Fトイレ内部壁タイル貼り工事	108,000	(株)小俣組
6	令和元年9月17日	体育室屋根軒樋修繕工事	135,000	(株)小俣組
7	令和元年9月17日	体育室外壁堅樋修繕工事	172,800	(株)小俣組
8	令和元年9月17日	1階・地下女子トイレ部品交換	28,080	横浜パシフィック管理(株)□
9	令和元年10月16日	体育室床補修・ウレタン再塗装工事	297,000	東京体育用品(株)
10	令和元年11月19日	地下汚水槽ポンプ(No.1)交換作業	110,000	横浜パシフィック管理(株)□
11	令和元年11月19日	小会議室 ガスヒートポンプ(GHP)部品交換作業	26,400	横浜パシフィック管理(株)□
12	令和2年1月20日	体育室 卓球台キャスター一部修理	3,832	自社対応:アクティオ修理
13	令和2年3月17日	体育室 排煙窓電動オペレーター修繕工事	550,000	(株)小俣組
14	令和2年3月19日	地下トイレ給水部品交換修理	22,000	横浜パシフィック管理(株)□
15	令和2年3月19日	屋上ドレン補修作業	50,600	横浜パシフィック管理(株)□
		合計	1,774,792	

令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月1日	部屋の予約状況の確認時に、部屋は空いていたが、実際に、予約しようとしたら必要な備品の予約が既に埋まっていた。出来れば、器材の在庫の有無も教えてほしい。	問合せ時に、部屋の利用方法を詳しく聞かずに回答をしていました。今後、利用内容と必要備品についての確認を徹底いたします。
2	4月4日	(アンケートより) トランプを1セット以上使いたい。	数に限りがあるので、1グループへの複数の遊具の貸出は行っていません。
3	5月15日	(アンケートより) ロビーで無料Wifiを使えるようにしてほしい。	Wifi導入については、セキュリティの安全性、維持管理費用が継続的にかかることなので、ニーズ対応として必要性を判断して、必要な場合、今後の検討課題とします。
4	6月23日	(アンケートより) ゴミ箱を設置してください。	横浜市の公共施設では、原則、自身で施設利用時に持ち込んで不用になったものについては、自己責任でお持ち帰りをお願いしています。
5	6月26日	工芸室において、利用できる楽器について差があるのではないか。	工芸室は、音楽室が利用できない時に音楽目的での利用貸出を行っています。ただし、音楽室と同等の防音力がないため、利用内容を制限しています。合奏を伴うもの、音量の大きい金管楽器、打楽器の利用はお断りしています。また、数名の個別練習のみ利用可としています。
6	6月30日	図書コーナーで飲み物を飲めるようにしてほしい。	下記、9. の対応
7	7月12日	入館時、来館者受付台帳に娯楽コーナー等の利用場所を記入したのに、目的の場所に行く時にまた受付に申し出るのは、利用者の二度手間ではないでしょうか。	入館時の記入は、横浜市が全地区センターで、来館目的の調査の一環でお願いしています。なお、体育室と2階娯楽コーナーについては、利用内容によって器具の貸出や利用により制限があるため、実際の利用時にグループごとに受付申請をお願いしています。
8	7月12日	ロビーで子ども達が、必要以上に大きな声で叫んだり話し合ったりしている状態で、職員は黙認しているのみで、子ども達に注意を促す事はしていなかった。	受付スタッフは、通常、ロビーで騒いで周りに迷惑をかける方々には、注意しておりますが、注意のタイミングについて充分ではありませんでした。今後の対応時は、漏れのないように注意いたします。ただし、受付から目の行き届かない場合もあるため、その場で受付スタッフにご連絡いただければすぐに対応いたします。
9	7月12日	図書コーナーでの飲み物の持込みにに関して許可してほしい。図書館や他の地区センターでは、持込み可能です	図書コーナーや娯楽スペースでの飲み物は、禁止としていましたが、熱中症対策の重要性から水分補給を目的にしたの飲み物は、フタのある容器に関しては、「持込み」及び「給水」を可能と変更いたします。なお各施設ごとに、ルールは異なり、飲み物の持込みは可能でも、飲むことは出来ない等の場合もあるので各施設でご確認してください。

10	7月19日	更衣室に蚊取りマットを常設してほしい	蚊取りマットについては、殺虫成分の薬品を気化させて散布するため、利用を嫌う方もいます。そのため複数の方々が入り出る更衣室については常設していません。なお、団体に占有利用されている会議室等については、蚊取り器具を貸し出しています。
11	9月17日	スタッフがロビーでトランプをしていた中学生を大声で怒鳴っていた。一般の人がいる前でどなるのはどうかと思う。	スタッフが意味も無く怒鳴ることはありません。該当の状況を確認しましたが、中学生グループが注意しても聞こえないほどの大きな声を上げて騒いでいたため、通常よりも厳しい声で注意したのが実際でした。遊びに夢中になると、ご自身達が思っている以上に声が大きくなっています。その場合は、周りに非常に迷惑になるため厳正に注意をいたします。なお、中学校の先生からも公共の場で、周りに迷惑をかけている場合は、その場で厳正に注意してほしいと依頼を受けています。
12	9月17日	鼻血を出した子どもが受付でティッシュをもらえなかった。	基本的に受付では、お困りの時にティッシュを提供しています。ただし、体育室で、負傷(切り傷、鼻血等)してティッシュや絆創膏が必要な場合は、負傷したご本人に、直接、受付に来てもらった上で対応しています。
13	9月18日	ロビーでボール遊びをする幼児がいる。プレイルームで周りに迷惑になるような遊び方をしている。	スタッフが、子どもと保護者の方に注意しましたが、その後、再度同様のことが起こり、ご迷惑をおかけしました。引き続き保護者の方々には、公共のマナーを守っていただけるよう案内いたします。
14	9月24日	体育室の個人利用にて、自分たちが落としていないバドミントンの羽について注意を受けた。	体育室の個人利用については、ゴミを残さない、時間を守る、等をお願いしていますが、守られないことが多々あります。今回に関しては、誤認の可能性を考慮せずに注意をしました。今後は同様のことがないように注意いたします。
15	12月8日	2階の娯楽コーナーになぜ防犯カメラが無いのか。	当初より設置されていない構造でした。防犯モニターの追加での設置については、構造・費用等を合わせて検討いたします。
16	12月21日	和室の事務机、椅子の収納の方法が分かりにくい。	写真による図示を掲示して、わかりやすくしました。
16	1月11日	バスケットコートの制限区域のラインが、ルール改正前のままなので、正規のラインに引き直してほしい。	地区センターの体育設備は、正規のバスケット規格の仕様で作られていません。基本的にミニバスケットコートを基準としているので、その大きさに出来る範囲で、練習を主体とした利用をお願い致します。なお、ラインの引き直し(正規の仕様に似せたもの)には、費用と時間がかかるため、現状対応は検討しておりません。

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日 ～毎月	白幡小学校の「学校だより」の掲示と、児童の作品を地域の方に見ていただけるよう常設展示のスペースを作り、毎月掲示物を掲示しました。	家族の方々や地域の方々にも、小学校の様子や子ども作品を見る機会が増えたと関係者に喜ばれました。
2	4月4日	携帯、PCの再生用のBD/DVD機器の出力音声を、部屋のスピーカーから音を出すための器材を追加で設置しました。	部屋のスピーカーから音を出すことができるようになり、利用者の要望を実現できました。
3	4月5日	ロビーの変形机(3人用)が、破損したため新たに小テーブル(2-4名用)を2台導入しました。	同じスペースに設置して、利用可能人数を増やすことができました。更に少人数の利用時に利用しやすい環境を提供できました。
4	4月18日	衛生面の不安と使いやすさから、館内の洗面所の押上式の水石けんから、ボトルタイプの泡石けんを置く形に仕様を変更しました。	衛生的な印象と洗いやすく利用できるようになりました。
5	5月1日	利用者の要望より、和室①の折りたたみパイプ椅子の数を部屋人数分に追加しました。	部屋の利便性を高めることができました。
6	5月2日	バドミントンのルール変更にともなって、ネットの高さのわかる工夫がほしいと要望から、ポールに高さのわかるようにテープで印をつけました。	利用者の要望を満たすことができ喜ばれました。
7	5月23日～	緑のカーテンとして、施設入口のガラス壁際に、ゴーヤを植えました。	景観もよく、直射日光を防ぎ涼しげになりました。
8	6月5日	体育室前室に扇風機を設置。熱中症対策として利用を促進しました。	利用者に頻繁に利用されるようになりました。
9	6月15日～ 6月16日	第15回白幡地区センターまつりを開催し、日頃利用しているサークルの方々の発表やイベント、自治会や他団体の出店、地区センターのイベントを実施しました。	4,500名以上の方々が来館しました。
10	6月30日	白幡地区(連合町内会、育成部会、社会福祉協議会)関係各所と「第16回オーケストラがやってくる」を開催しました。	270人以上の来場があり盛況でした。
11	6月25日～ 7月7日	ロビーに七夕飾りを設置し、来館者に願い事を書ける短冊を用意し、自由に飾り付けができるイベントを実施しました。	115名の方に短冊作成に協力いただきました。
12	7月19日～ 8月31日	中高生学割キャンペーン実施。中学生、高校生のみの利用団体については、申請により部屋利用料金を15%割引して、より利用しやすくしました。	部活動、勉強、打合せ等に利用がありました。
13	7月29日	従来、飲み物を禁止していた図書コーナー、娯楽コーナーで、水分補給を目的とした飲用であれば可能とするルールに変更しました。	給水時に移動せずその場で水分補給ができようになったと好評でした。
14	8月3日、4日	白幡地区のお祭り開催に伴い、白幡向町、白幡上町の神輿の休憩所としてお迎え致しました。休憩される方々に、冷たいおしぼり、ミスト扇風機等を準備してお迎えをしました。	2日間で400名以上の利用があり喜ばれました。

15	9月8日	「しらはた秋フェス」を開催してたくさん子ども達や地域の方々の参加イベントを実施しました。	732名の来場がありました。親子連れでの来場が目立ち、家族で楽しむ場を提供することが出来ました。
16	10月1日～ 11月30日	本の貸出冊数分、図書ポイントカードにスタンプを押して、所定数溜まると粗品をプレゼントするイベントを実施しました。	読書週間に、多くの方の参加(119名)があり、特に子ども達の本を読む意欲を引き立てることができました。
17	10月15日	老朽化が目立つ体育室の床面をウレタン再塗装で整備しました。	床面のキズを補修して安全性を高め、運動時にスリッパしにくくなりました。
18	10月26日	体育室更衣室内に緊急時用の非常呼出しベルを設置しました。	緊急時に、利用者が受付を簡易に呼び出せるようになり、安心感を持ってもらえるようになりました。
19	11月1日～ 17日	リサイクル図書譲渡会を開催して、地域住民の方々より提供された本を、新たに読みたいという住民の方々に譲渡の場を設けました。	136名の参加がありました。地域で埋もれている本を、必要とする人へ譲渡することにより、地域内でのリサイクル活動を促進できました。
20	11月2日	音楽室で、水分補給を目的とした飲用を行えるルールに変更しました。	喉が渇いた時に移動せずその場で水分補給がすぐ出来るようになったと喜ばれました。
21	11月3日	白幡地区老人会の開催する「演芸大会」に共催して協力しました。	利用した老人会の皆様から使いやすく、準備・運営についても館のサポートが良かったと喜ばれました。
22	12月25日～ 1月6日	中高生学割キャンペーン実施。中学生、高校生のための利用団体については、申請により部屋利用料金を15%割引して利用しやすくしました。	部活動、勉強、打合せ等に利用がありました。
23	12月27日	近隣の学校の要望より、小中学生向けに書き初めを自由に行えるスペースとして工芸室を開放するイベントを開催しました。	小・中学生の参加が17名あり、当日は地域の方々が、子ども達に書道を指導して交流の場になりました。
24	1月12日	恒例の鏡開きを開催。近隣の方々に、お汁粉のふるまい、獅子舞も登場して日頃のご利用の感謝をしました。	正月の風物詩を小さな子どもから大人まで楽しんでいただけました。
25	1月15日	体育室の卓球台の古くなった移動用キャスターの交換を職員が行いました。	業者に依頼せずに材料を取り寄せ交換したので、材料費のみで済み経費節減になりました。

令和元年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和元年7月10日(火) 15:30~16:30
場所	横浜市白幡地区センター 2階 中会議室
出席者	白幡地区センター委員11名、神奈川区地域振興課1名、 白幡地区センター館長、副館長、職員、本社営業 全17名
議題	1)センター委員の紹介 等 2)平成30年度事業報告 3)令和元年度事業計画
意見等	・収支決算の差額は、次年度に反映されるのか？ →収支決算に関しては、各年度で処理されます。 ・館内の目の届かない場所は、監視カメラ等でチェックできるようにしたほうがいいのか。 →今後、検討します。 ・ルールの変更においては、利用者の意見も聞いて、方針も修正するといいい。 →アンケート等によりご利用者の意見を聞くなどの対応をします。

■第2回

日時	令和元年3月10日(火) 15:30~16:30
場所	横浜市白幡地区センター 2階 中会議室
出席者	コロナ感染対応のため臨時休館になり中止
議題	
意見等	

(様式15)

令和元年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和2年2月1日(土) 11:00~12:40
場所	横浜市白幡地区センター 2階 中会議室
出席者	地区センター利用者 10名(7団体) 白幡地区センター館長、副館長、職員 全4名
議題	1)令和元年度利用者アンケート結果報告 2)質疑応答
意見等	<ul style="list-style-type: none">・インターネット予約の導入についての詳細は？ →詳細は検討中で利用者の要望と他の施設の状況を見て、今後の検討課題とします。・体育室で車椅子バスケットはできるか？ →利用方法、利用内容によって可能かどうか随時相談致します。・音楽室の調律の回数を増やせないか？ →使用頻度と予算の関係より年1回の頻度で調律を行っています。 ・1コマの時間変更(4時間→3時間)について3時間以下の時間帯の金額はどうか？ →1時間分当たりの金額単価に時間数をかけた金額となります。 ・Web予約について体育室の予約で全面予約と1/3面予約では、抽選の当選確率は変わるか？ →1/3面でも全面でも同じ1コマ扱いで抽選するので当選確率は変わりません。 ・同じ様にWeb抽選を行っている施設はあるか？ →地区センターでは、横浜市の80館の内、半数近くはWeb抽選を行っています。また当館が、導入する予定のWebシステムと同様のソフトを導入した施設があります。 ・Web申込と窓口申込の締め切りは、公平を期するために同じにしてほしい。基本的には、地域のための施設なので近隣在住の利用者が、損にならないようにしてほしい。 →仕様として検討します。 ・抽選後に空いている部屋の抽選はどのように行うのか？窓口が混雑する懸念がある。 →抽選発表後、一定の期間後に先着順に予約を受け付ける予定です。混乱をさけるため、窓口予約、Web予約、電話予約の順で受付開始の時間をずらす予定です。

令和元年度 職員研修実績等

■第1回スタッフ研修

日 程	平成31年4月16日(火)
参加者	19名
内容	・受付スタッフ研修・美化スタッフ研修

■第2回スタッフ研修

日 程	令和元年5月21日(火)
参加者	19名
内容	・OJT研修(利用団体への対応)

■第3回スタッフ研修

日 程	令和元年7月16日(火)
参加者	19名
内容	・OJT(部屋の利用方法について)、普通救命講習

■第4回スタッフ研修

日 程	令和元年8月20日(火)
参加者	19名
内容	・OJT(館内ルールの変更について)

■第5回スタッフ研修

日 程	令和元年9月17日(火)
参加者	19名
内容	・防災研修

■第6回スタッフ研修

日 程	令和元年10月15日(火)
参加者	17名
内容	・OJT(館内設備について)

■第7回スタッフ研修

日 程	令和元年11月19日(火)
参加者	19名
内容	・人権研修(LGBT研修) ・OJT(業務の問題点について)

■第8回スタッフ研修

日 程	令和元年12月17日(火)
参加者	19名
内容	・個人情報保護教育研修 ・OJT(館内利用について問題点について)

■第9回スタッフ研修

日 程	令和2年2月18日(火)
参加者	19名
内容	・見られ公務員研修(指定管理者施設に勤務する私たち) ・OJT(業務について復習)

■職員研修

日程	令和元年7月13日(土)
参加者	3名(職員)
内容	避難所HUGの研修会 地域防災拠点運営委員会主催
日程	令和元年7月26日(金)
参加者	1名(管理職)
内容	公の施設における防災対応実践研修
日程	令和元年9月12日(木)
参加者	1名(職員)
内容	・神奈川県介護予防連絡会「神奈川県健康調査データ」
日程	令和元年11月6日(水)
参加者	1名(管理職)
内容	・LGBT研修「LGBTの理解と支援」
日程	令和元年11月15日(金)
参加者	1名(管理職)
内容	・「営利のみの利用」の判断基準について」館長研修
日程	令和元年12月6日(金)
参加者	1名(管理職)
内容	・「リーダーシップ」「マネージメント」研修

目標設定・自己評価合体版

令和元年度白幡地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>①多世代の交流の機会を増やす</p> <ul style="list-style-type: none"> 子どもと大人の地域交流…地区センターのイベントにスタッフとして参加して多世代と触れ合い機会を促進する(年2回) <p>②地域の活性化につながる自主事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 自主事業を年間200回開催 <p>③地域課題の解決に向けての連携の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域団体と連携した事業を行う(4団体) <p>④次世代を担う地域の人材の育成と応援</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域について知ってもらう企画開催(1回) <p>⑤利用者ニーズに応じた利用区分の変更</p> <ul style="list-style-type: none"> 体育室の団体・個人の利用時間帯の見直しと変更 	<p>(2)イ</p> <p>①しらはた地区センターまつり、しらはた秋フェスでの小学校参加ブース(年2回)</p> <p>白幡小学校と連携事業: 絵画展示(12回)、館内でのクラブ活動実施(2回)</p> <p>②自主事業: 136回</p> <p>講座講師との調整が不調のため自主事業取り止め。2~3月の自主事業が感染症の流行により中止。</p> <p>③白幡地区連合会、かなーちえ、六角橋ケアプラザ、神奈川大学、白幡小学校とイベントや講座を行う(5団体)</p> <p>④「白幡の懐かしい風景写真展示」を6月開催。地域住民の所有する昔の写真を提供してもらい展示。</p> <p>⑤次年度対応実施に向けて対応中。</p>	<p>①学校と地区センターで連携できる取り組みを考え、子ども達が地区センターを通して地域との係わりを広げる場を設ける。イベントへの参加の要請を行う。</p> <p>※活動日程の都合により変更。</p> <p>②新規に立上げる自主事業の内容について再考する。</p> <p>③新たな地域団体と連携した地域イベントの共催と協力を行う。</p> <p>④子ども達が地区センターを通して、地域を知る機会を設ける。</p> <p>⑤令和2年10月の実施に向けて関係各所と調整と準備を行う。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①仕組みの公平性の維持</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者懇談会開催・アンケート調査(年1回) センター委員会開催(年2回)により、利用者、地域住民の声を取り入れてルールの見直し運用を行う <p>②情報提供の公平性の維持</p> <ul style="list-style-type: none"> 地区センターニュースの発行(12回/年) ホームページの更新: 随時 	<p>ウ</p> <p>①・利用者懇談会実施(2月開催)</p> <ul style="list-style-type: none"> アンケート調査実施(年1回) センター委員会開催(7月開催)※ <p>②地区センターニュース発行(12回/年)</p> <p>ホームページ更新は適宜実施。</p> <p>③人権研修、見られ公務員研修実</p>	<p>①引き続き実施する。</p> <p>②利用者が見やすいホームページの内容に更新する。</p> <p>③職員・スタッフの利用者対応、施設の管理についての教育を実施する。LGBT研修等の時代に合わせた研修をとり入れる。</p>	B

	<ul style="list-style-type: none"> ・館内掲示：随時 <p>③接遇の公平性の維持</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種研修：人権研修・見られ公務員研修実施：(各1回) ・全員参加でのスタッフ会議開催(問題抽出、意識徹底)：(年10回以上) 	<p>施。スタッフ会議/研修(9回)※</p> <p>※感染症対策の臨時休館のため各1回中止</p>		
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>①利用者アンケート実施：1回</p> <p>②利用者会議：年1回</p> <p>③プレイルーム会議開催：年2回開催</p> <p>④地区センター委員会：年2回</p> <p>⑤利用者からの苦情対応：苦情要望対応回答率100%</p> <p>⑥館内ご意見箱の設置：苦情要望対応回答率100%</p>	<p>(4)</p> <p>①実施(1回)</p> <p>②開催(2月開催)</p> <p>③2月開催※</p> <p>④7月開催※</p> <p>⑤⑥回答済。別添の資料(様式11)</p> <p>「20.利用者からの意見聴取集計結果」</p> <p>※感染症対策の臨時休館のため各1回中止</p>	<p>①～⑥</p> <p>委員会、利用者の要望については、対応可能な内容については適宜対策を講じる。対応できない内容については、回答書を掲示して周知する。</p>	B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>①部屋の利用区分(1コマ4時間→1コマ3時間)への検討</p> <p>②体育室の個人・団体の利用時間の変更</p> <p>③Web予約システムの導入検討</p> <p>④備品・設備の新規導入：年1件/年</p>	<p>オ</p> <p>①利用者会議、利用者への告知実施</p> <p>②利用者会議、利用者への告知開始</p> <p>③利用者会議、利用者への告知開始</p> <p>詳細については、今後調整。</p> <p>④2物件購入。卓球台(バリアフリー対応)</p>	<p>①利用者に部屋利用区分の変更を周知徹底、滞りなく実施する。</p> <p>②利用者に利用時間の変更を周知徹底、滞りなく実施する。</p> <p>③導入について引き続き調整する。</p> <p>④継続して利用者のニーズを検討して備品を購入する。</p>	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>①館長1名・副館長1名・職員2名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・週に必要な人工13人/週に対して、17人/週の余裕のある体制を維持してトラブル時の人員確保。法定労働時間の順守する。 ・コミュニティスタッフ13名・美化スタッフ2名の維持 	<p>(3)ア</p> <p>①職員：所定人数配置 4名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受付スタッフ13名、美化スタッフ3名 <p>※清掃スタッフの予備要員増員。</p>	<p>継続して体制を維持する。</p>	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>①未然防止策の取り組み</p>	<p>(3)ウ</p> <p>①ヒヤリハット研修実施(2月)</p>	<p>研修を継続する。更に自治会に協力して地域防災の協力体制を計画する。</p>	B

<ul style="list-style-type: none"> ・未然防止のためのスタッフ研修(ヒヤリハット研修：年1回) ・防災・避難訓練：年2回 ・館内巡回点検：1日3回以上 <p>②地域とともに行う防災・防犯への取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域防災協力：年2回以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練：1回実施(7月)※ ・館内巡回：毎日実施 <p>②白幡上町防災訓練、白幡地区防災訓練に参加(2回)</p> <p>※臨時休館のため各1回中止</p>		
<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①地域との連携による地域振興、活性化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・かなーちえ協力による子育て応援：年2回 ・地域老人会への訪問：年1回 ・障がい者支援団体との事業：年3回 ・神奈川大学との協業事業：年2回 ・近隣小学校の作品展示：毎月 <p>②次世代を担う地域の人材の育成と応援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターの業務を小学生に体験してもらう。：年2回 ・地域での活躍の場の提供：地区センターボランティア 	<p>①地域連携団体との係わり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・かなーちえ協力：2回実施 ・地域老人会への訪問：1回実施 ・一の会：館内販売(毎月2回)、イベント共催3回実施 ・神奈川大学：2回実施 ・小学校作品掲示：毎月展示 <p>②イベント・館内維持作業の協力応援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小学生業務体験：2回実施 ・地区センターボランティア：2名 	<p>新たに連携を行っていなかった団体との連携を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・NPO スポーツ系団体との連携(令和元年度は中止) 	B
<p>イ 利用促進策</p> <p>①新たな利便性の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部屋利用のコマ数の変更への検討 ・体育室の個人、団体の時間帯の変更への検討 ・Web予約システムの導入の検討 <p>②効果的な広報活動の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターニュースの発刊：毎月 ・近隣学校児童全家庭へのイベント告知ちらし配布：年4回 ・メーリングリストによる情報発信：月2回 ・HP、デジタルサイネージによる情報発信：毎日 ・来館者数：100,000人(前年度比+1.5%増) 	<p>①実現に向けて対応中(次年度対応)</p> <p>②広報活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターニュース：毎月配布 ・小学校配布：2回全家庭配布 ・メーリングリスト：月2回発信 ・HP：随時更新。デジタルサイネージ中断(旧機器のためコスト高、情報量が少ない等の問題のため撤去) ・来館者数：88,496人(前年度比-12%減)※感染症対策の臨時休館のため約1ヶ月臨時休館により減少。 	<p>①次年度対応で調整を進める。</p> <p>②引き続き魅力ある内容を配信する。</p> <p>デジタルサイネージについては、低コストでより情報量の多い媒体を検討する。</p> <p>来館者数は、感染症対策が収束した後の新たな運用について考慮の上、検討を続ける。</p>	B
<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①文化・芸術に関する自主事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本文化関連講座：1講座 ・美術・音楽関連講座：1講座 	<p>①文化的自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施：2講座実施 ・実施：1講座実施 <p>②花と緑に関する事業</p>	<p>①②③地域の特性に合わせて新たな講座を開催する。</p> <p>⑤不要になった本のリサイクルについては、区や神奈川大学のリサイクル事業に協力する。</p>	B

	<p>②花と緑にあふれる環境</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設の内外に花を配置し身近に花と緑を感じてもらう。 <p>③超高齢化社会への挑戦</p> <ul style="list-style-type: none"> 高齢者向けの事業の実施：2講座 <p>④情報公開について</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者会議等の議事録の開示、要望と対応について公開する。 <p>⑤環境への配慮について</p> <ul style="list-style-type: none"> 本の積極的なリユース対応の事業開催。 	<ul style="list-style-type: none"> 季節の花の植栽。地区センターまつりにて苗木配布を行う。 <p>③高齢者向け事業：2講座実施</p> <p>④情報公開：実施</p> <p>⑤地域の方々の本の譲渡会：11月開催。</p>		
	<p>ク アイデア提案を募った項目（該当施設）</p> <p>無し</p>			
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①事業実施予定：年55講座事業開催</p> <p>②自主事業予定参加者数：9,000人（センター祭り：3,600人目標含む）</p> <p>③新規立上げサークル数：年1団体</p>	<p>①54講座開催*</p> <p>②延9,602人参加</p> <p>③新規サークル：1団体</p> <p>※感染症対策の臨時休館のため一部中止。</p>	継続性のある自主事業を開催してサークル化を増やす。	B
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>①定期清掃、保守点検の実施：事業計画書記載数</p> <p>②地下漏水対応：毎日</p> <p>③館内巡回による設備の不具合確認：毎日</p>	<p>①実施</p> <p>②毎日実施</p> <p>③毎日実施</p>	継続して実現する	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>○上記、業務運営(3)アと同様</p>	<p>(3)ア</p> <p>○計画通り実施</p>	継続して体制維持する。	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>①個人情報保護等の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> 個人情報保護マネジメントマニュアルに従った内部監査の実施。（年1回） <p>②研修計画</p>	<p>イ計画通り実施。</p> <p>①内部監査実施：1回実施</p> <p>②個人情報保護研修の実施：1回</p> <ul style="list-style-type: none"> 人権研修の実施：1回 リカレント研修、管理職研修：年 	継続して実施する。	B

	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修の実施：年1回 ・人権研修の実施：年1回 ・リカレント研修、管理職研修：年1-2回 ・スタッフミーティング/OJT実施数：10回以上 	<p>2回</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフミーティング/OJT実施数：9回※感染症対策の臨時休館のため各1回中止。 		
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>①定期清掃、保守点検の実施：H31年度計画書記載数</p> <p>②地下漏水対応：毎日</p> <p>③館内巡回による設備の不具合確認：毎日</p>	<p>(6)</p> <p>①計画通り実施</p> <p>②毎日実施</p> <p>③毎日実施</p>	継続して実施する。	B
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>①稼働率：57.5%（前年度比+0.6%）</p> <p>②利用料金：4,417,700円（前年度比+0.6%）</p>	<p>(7)ア</p> <p>①稼働率：58.1%（前年度比1.2%増）</p> <p>②利用料金：4,224,680円（前年度比4.2%減）</p> <p>※感染症対策の臨時休館のため約1ヶ月臨時休館。</p>	利用者への丁寧な対応（聞取りと提案）により利用率の増加を図る。	B
	<p>イ 増収策</p> <p>①稼働率のアップ 56.9→57.5%</p> <p>②利便性のアップ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自動販売機の増設 	<p>①58.1%達成</p> <p>②8月設置：増収した</p> <p>※感染症対策の臨時休館のため約1ヶ月臨時休館したが昨年度に近い増収。</p>	利用者への丁寧な対応により利用率の増加を図る。利用者の要望に応えつつ増収を図る。	B
	<p>ウ 支出計画</p> <p>①コストの削減：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・光熱水費：こまめに消灯、室温設定の調整 ・備品費：同性能低価格品の利用、廃物修理利用 ・修繕費：内部対応による修繕（材料費のみで対応） ・消耗品費：裏紙の使用、N-up印刷の利用、紙使用の削減 <p>②スケールメリットを生かしての運営</p>	<p>ウ</p> <p>①実施：軽微修繕は、内部での対応</p> <p>②実施：本社一括購入、Web購入。</p> <p>③イベントとして実施。</p>	継続して実施する。系列の他施設からコスト削減の情報を得て実践する。	B

	<ul style="list-style-type: none"> 外部調達によるコスト経費縮減策：一括発注 <p>③環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> リユース：地域の不用品の再利用（図書のリサイクル） 			
	<p>(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>①H31年のニーズ対応費 147.3万円</p> <ul style="list-style-type: none"> 各部屋の利便性向上備品・改造の追加 体育室個人利用向けの備品 利用者/地域還元イベントの開催 	<p>(4) カ</p> <p>①1,541,414円支出</p> <ul style="list-style-type: none"> 各部屋の利便性向上：約27万円 体育室個人利用・図書コーナー等：約71万円 地域イベント等：56万円 <p>※バリアフリー対応卓球台設置。</p> <p>※AED装置を新機種設置。</p>	利用者の要望を汲み上げてニーズ対応費を使用する。	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> 目標設定の視点に基づく目標を記載 			
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ol style="list-style-type: none"> ご意見箱の設置 利用者アンケート 利用者懇親会 プレイルーム会議 地区センター委員会 利用者の利用後の聞き取り <p>主な意見、要望</p> <p>「20.利用者からの意見聴取集計結果」参照</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <ol style="list-style-type: none"> 回収後、回答を館内掲示 実施後、利用者懇親会にて回答、回答の館内掲示 実施後、回答と対応の実施の検討。 実施後、回答を館内掲示 実施（2回：7、3月） ※3月は臨時休館のため中止。 聞き取り後、対応の検討と実施。回答を館内掲示。 <p>対応</p> <p>「20.利用者からの意見聴取集計結果」参照</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載