（作成例）

改善計画書

年　　　月　　　日

横浜市長

[施設設置者]

所在地

名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　［担当者］

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

℡

E-mail

　横浜市無料低額宿泊所の設備及び運営の基準に関する条例（令和元年横浜市条例第35号、以下「条例」という。）附則第３項の規定により、「居室の床面積の改善についての計画」を次のとおり提出します。

　また、本改善計画書に基づき、段階的かつ計画的に条例第12条第６項第１号ウの基準を満たすよう必要な改善を行います。

　なお、やむを得ず本改善計画書の内容に変更を要する場合は、横浜市と協議の上、再度改善計画書を作成し、提出します。

１　施設の名称

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 | (フリガナ) |
|  |
| 施設の所在地  （ビルの名称等まで記入） | 〒　　　　－  ℡ |

２　改善計画作成に当たっての横浜市との協議経過

|  |  |
| --- | --- |
| 協議日 | 協議内容（別紙添付の場合はその旨を記載） |
| 令和　　年　　月　　日 |  |
| 令和　　年　　月　　日 |  |

３　改善方法

|  |  |
| --- | --- |
| 改善の方法 | 改修　・　移転　・　閉鎖　・　その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 具体的内容 | |

４　入居者対応（入居者への事前説明、同意確認の方法、転居の方法等について）

|  |
| --- |
|  |

５　スケジュール（※　横浜市への進捗報告の時期も記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 予定時期 | 改善の概要 |
| 令和２年　　月  上旬・中旬・下旬 |  |
| 令和　年　　月  上旬・中旬・下旬 |  |
| 令和　年　　月  上旬・中旬・下旬 |  |
| 令和　年　　月  上旬・中旬・下旬 |  |
| 令和　年　　月  上旬・中旬・下旬 |  |
| 令和　年　　月  上旬・中旬・下旬 |  |

　　　※　改善完了の具体的な時期が見込めない場合であっても、令和２年度から令和４年度

　　　　　までの具体的な取組みについては記入してください。

　　　※　内容が確認できる資料を添付してください。