

| — 総括表 — | | |
|---|----|---|
| ◆ 事業計画 | | |
| <input type="checkbox"/> 地域の現状と今後の方向性 | | |
| <p>城郷エリアは「高齢化と独居世帯の増加が進むエリア」と「若者や子育て世帯が増え、住民同士のつながりが弱いエリア」の2つの顔をもつ地域である。一方で地域の方々が高い意識で活発に地域包括ケアに取り組んでいる地域でもある。地域の誰もが安心して暮らせるまちを目指して、効果的な連携による『地域共生社会に向けた体制づくり』の手立てを制限下においても模索し着実に前進させる。</p> | | |
| <input type="checkbox"/> 今年度の重点的な取組 | | |
| 新規 | 継続 | — 具体的な取組内容 — |
| ■ | □ | ≪地域包括≫ 「地域共生社会に向けた体制づくり」を前進させるために、地域ケア会議を活用し開催する。令和3年度は「認知症」や「8050問題」をテーマに個別レベル地域ケア会議を積み重ね、包括レベル地域ケア会議へつなげる。 |
| ■ | □ | ≪地域交流≫ 既存の事業開催に加え、地域アセスメントに基づいて企画した新規事業、「とんとん～公園で遊びましょう～」、「城郷Oleプロジェクト～鶴を折ろう～」、「親子竹細工教室」を開催し、地域の繋がりを構築する。 |
| ■ | □ | ≪認知症支援事業≫ 城郷地区キャラバンメイト・ケアプラザ併設デイサービスと協力し、デイサービス利用者家族向けの認知症サポーター養成講座を実施する。 |
| □ | ■ | ≪生活支援事業≫ コロナ感染対策を講じるために、活動団体の担い手の負担が増えている。モチベーションを維持しながら活動の継続ができるように、団体が抱える負担感等を聞き、関係機関と情報を共有する。 |
| □ | ■ | ≪介護予防事業≫ コロナの影響によるフレイルのリスクが高い中で、誰でも参加できるよう週に1度屋外でラジオ体操、ハマトレを実施する。 |
| ◆ 事業報告・事業実績評価 | | |
| <input type="checkbox"/> 振り返り | | |
| | | |
| <input type="checkbox"/> 区からのコメント | | |
| | | |

令和3年度城郷小机地域ケアプラザ事業計画書・報告書(施設運営、介護保険事業)

1 施設の適切な運営について

| | 公正・中立性の確保について | コンプライアンスへの対応について (事故防止、個人情報保護等) |
|------|---|--|
| 取組計画 | 包括支援センターが指定管理である自覚を徹底し、公正・中立を基礎とします。常に意識を保つための所内の掲示物を増やしたり、行政からの指示・指導を厳格化したりするなどの取り組みを継続していく。地域交流はすべての利用者に関して同じ説明、対応をするように努め、自主事業も地域の方が参加しやすい内容を提供して行きたい。 | ① 法令諸規則を十分に理解し適切に対応できるよう、職員研修を実施する。 ② 常時適切に対応できるようにケアプラザでマニュアルを設定し、その内容についても検証を重ねる。 ③ 事故等が発生した場合は速やかに関係各所に報告し遅滞ない対応に努める。 ④ 市内事故事例を定期的に共有し、危機意識を維持することにより事故を未然に防ぐ。 |
| 実績 | | |

2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

| | 指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業 | 居宅介護支援事業 |
|-----------|---|--|
| 目標 | 介護保険法に規定する介護予防・日常生活支援総合事業は、地域の実情に応じて、住民等の多様な主体が参画し、多様なサービスを充実することにより、地域の支え合いの体制づくりを推進し、要支援者等に対する効果的かつ効率的な支援等を可能とすることを旨とするものである。 | 介護保険法等関係法令に従い、利用者に対し可能な限り居宅においてその有する能力に応じて、自立した日常生活を営むために必要な居宅サービスを適切に利用できるよう、利用者の選択に基づいて居宅サービス計画を作成し、適切なサービス提供が確保されるよう、事業者と連絡調整をとる。 |
| 利用料金・実費負担 | | |
| 職員体制 | 地域包括支援センターの3職種で対応する。 | 管理者以下計6名を配置し、業務にあたります。 |
| 契約者数 | 要支援者137名(令和3年3月時点) | 要介護者205名(令和3年3月時点) |

3 通所系サービス事業

| | 通所介護 (介護予防・第1号・通所介護) | 認知症対応型通所介護 (介護予防・通所介護) | 地域密着型通所介護 (介護予防・通所介護) |
|-----------|---|---|----------------------------------|
| 目標 | ご利用者が住み慣れた地域で自分らしい生活実現のために、生活リハビリ、生きがいつくり、認知症予防(進行予防)プログラム、入浴等の支援を実践する。 | ご利用者が住み慣れた地域で自分らしい生活実現のために、生活リハビリ、生きがいつくり、認知症予防(進行予防)プログラム、入浴等の支援を実践する。 | |
| 実施体制 | 【実施日数】 365日 【提供時間】 9:35～16:35 【定員】 41名 | 【実施日数】 365日 【提供時間】 9:35～16:35 【定員】 12名 | 【実施日数】 【提供時間】 【定員】 |
| 利用料金・実費負担 | 【実費負担】 食事代760円、紙パンツおむつ各種100円、尿パッド20円、教養娯楽費 実費、時間延長費用 600円/30分 | 【実費負担】 食事代760円、紙パンツおむつ各種100円、尿パッド20円、教養娯楽費 実費、時間延長費用 800円/30分 | |
| 職員体制 | 管理者・生活相談員・介護職員 看護師・機能訓練指導員・送迎職員 | 管理者・生活相談員・介護職員 機能訓練指導員・送迎職員 | |
| 契約者数等 | 【延べ利用者数】 9,064名 【契約者数】 110名 | 【延べ利用者数】 2,876名 【契約者数】 24名 | 【延べ利用者数】 【契約者数】 |

令和3年度「城郷小机地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜地域活動交流＞

収入の部

(単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|----------------------|------------|---------|--------------|---------|------------|-------|
| 指定管理料 | 15,356,000 | | 15,356,000 | | 15,356,000 | 横浜市より |
| 自主事業収入（指定管理料充当の自主事業） | 10,000 | | 10,000 | | 10,000 | |
| 雑入 | 10,560 | 0 | 10,560 | 0 | 10,560 | |
| 印刷代 | | | 0 | | 0 | |
| 自動販売機手数料 | 10,560 | | 10,560 | | 10,560 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | 3,695,500 | | 3,695,500 | | 3,695,500 | |
| 収入合計 | 19,072,060 | 0 | 19,072,060 | 0 | 19,072,060 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|---------------------|-------------|---------|--------------|---------|-------------|---------------------------|
| 人件費 | 11,980,319 | 0 | 11,980,319 | 0 | 11,980,319 | |
| 本俸 | 10,147,613 | | 10,147,613 | | 10,147,613 | |
| 社会保険料 | 1,059,756 | | 1,059,756 | | 1,059,756 | |
| 手当計 | 700,485 | | 700,485 | | 700,485 | |
| 健康診断費 | 5,000 | | 5,000 | | 5,000 | |
| 勤労者福祉共済掛金 | | | 0 | | 0 | ハマふれんど |
| 退職給付引当金繰入額 | 67,465 | | 67,465 | | 67,465 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 事務費 | 3,313,099 | 0 | 3,313,099 | 0 | 3,313,099 | |
| 旅費 | 27,168 | | 27,168 | | 27,168 | 交通費 |
| 消耗品費 | 2,666,384 | | 2,666,384 | | 2,666,384 | 事務用品 |
| 会議賄い費 | | | 0 | | 0 | |
| 印刷製本費 | 70,000 | | 70,000 | | 70,000 | 複合機カウンター料、印刷代 |
| 通信費 | 269,808 | | 269,808 | | 269,808 | 電話料金、郵便料金他 |
| 使用料及び賃借料 | 10,560 | 0 | 10,560 | 0 | 10,560 | 目的外使用料 |
| 自販機目的外使用料（横浜市への支出） | 10,560 | | 10,560 | | 10,560 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 備品購入費 | | | 0 | | 0 | |
| 図書購入費 | | | 0 | | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | 33,359 | | 33,359 | | 33,359 | 賠償責任保険料 |
| 職員等研修費 | | | 0 | | 0 | 職員研修資料代 |
| 振込手数料 | 500 | | 500 | | 500 | 振込手数料 |
| リース料 | 107,820 | | 107,820 | | 107,820 | PC、ジェットタオル、マット他 |
| 手数料 | | | 0 | | 0 | 人材紹介料 |
| 地域協力費 | 7,500 | | 7,500 | | 7,500 | 横浜市社会福祉協議会会費、港北区社会福祉協議会会費 |
| その他 | 120,000 | | 120,000 | | 120,000 | 来客用お茶代、会費、書類保管料他 |
| 事業費 | 393,600 | 0 | 393,600 | 0 | 393,600 | |
| 運営協議会経費 | 42,000 | | 42,000 | | 42,000 | 予算：指定額 |
| 自主事業費（指定管理料充当の自主事業） | 351,600 | | 351,600 | | 351,600 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 管理費 | 3,813,216 | 0 | 3,813,216 | 0 | 3,813,216 | |
| 光熱水費 | 1,610,520 | | 1,610,520 | | 1,610,520 | |
| 清掃費 | 1,888,345 | | 1,888,345 | | 1,888,345 | |
| 機械警備費 | 87,596 | | 87,596 | | 87,596 | |
| 設備保全費 | 226,755 | 0 | 226,755 | 0 | 226,755 | |
| 空調衛生設備保守 | 25,861 | | 25,861 | | 25,861 | |
| 消防設備保守 | 32,587 | | 32,587 | | 32,587 | |
| 電気設備保守 | 13,596 | | 13,596 | | 13,596 | |
| 害虫駆除清掃保守 | 13,666 | | 13,666 | | 13,666 | |
| 駐車場設備保全費 | | | 0 | | 0 | |
| その他保全費 | 141,045 | | 141,045 | | 141,045 | |
| 共益費 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 修繕費 | 474,000 | | 474,000 | | 474,000 | 予算：指定額 |
| 公租公課 | 1,089,119 | 0 | 1,089,119 | 0 | 1,089,119 | |
| 事業所税 | | | 0 | | 0 | |
| 消費税 | 1,089,119 | | 1,089,119 | | 1,089,119 | |
| 印紙税 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 支出合計 | 21,063,353 | 0 | 21,063,353 | 0 | 21,063,353 | |
| 差引 | △ 1,991,293 | 0 | △ 1,991,293 | 0 | △ 1,991,293 | |

| | | | | | | |
|----------|-----------|---|-----------|---|-----------|--|
| 自主事業費 収入 | 10,000 | 0 | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| 自主事業費 支出 | 356,400 | 0 | 356,400 | 0 | 356,400 | |
| 自主事業 収支 | △ 346,400 | 0 | △ 346,400 | 0 | △ 346,400 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--------|---|--------|---|--------|------------------------|
| 管理許可・目的外使用許可に関わる収入 | 10,560 | 0 | 10,560 | 0 | 10,560 | 目的外使用許可(自販機)による手数料収入 |
| 管理許可・目的外使用許可に関わる支出 | 10,560 | 0 | 10,560 | 0 | 10,560 | 目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出 |
| 管理許可・目的外使用許可に関わる収支 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合があります。

令和3年度「城郷小机地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（特別会計）＜包括・介護予防・生活支援＞

収入の部

(単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|----------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|-------|
| 指定管理料【包括】 | 21,764,189 | | 21,764,189 | | 21,764,189 | 横浜市より |
| 指定管理料【介護予防】 | 154,000 | | 154,000 | | 154,000 | 横浜市より |
| 指定管理料【生活支援】 | 5,802,000 | | 5,802,000 | | 5,802,000 | 横浜市より |
| 自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【包括】 | | | 0 | | 0 | |
| 自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】 | | | 0 | | 0 | |
| 自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】 | | | 0 | | 0 | |
| 雑入 | 10,560 | 0 | 10,560 | 0 | 10,560 | |
| 印刷代 | | | 0 | | 0 | |
| 自動販売機手数料 | 10,560 | | 10,560 | | 10,560 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 収入合計 | 27,730,749 | 0 | 27,730,749 | 0 | 27,730,749 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|---------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|---------------------|
| 人件費 | 18,993,092 | 0 | 18,993,092 | 0 | 18,993,092 | |
| 本俸 | 14,420,578 | | 14,420,578 | | 14,420,578 | |
| 社会保険料 | 1,059,756 | | 1,059,756 | | 1,059,756 | |
| 手当計 | 3,189,058 | | 3,189,058 | | 3,189,058 | |
| 健康診断費 | 20,000 | | 20,000 | | 20,000 | |
| 勤労者福祉共済掛金 | | | 0 | | 0 | ハマふれんど |
| 退職給付引当金繰入額 | 303,700 | | 303,700 | | 303,700 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 事務費 | 1,418,245 | 0 | 1,418,245 | 0 | 1,418,245 | |
| 旅費 | 57,518 | | 57,518 | | 57,518 | 交通費 |
| 消耗品費 | 52,416 | | 52,416 | | 52,416 | 事務用品 |
| 会議賄い費 | | | 0 | | 0 | |
| 印刷製本費 | 20,983 | | 20,983 | | 20,983 | 複合機カウンター料、印刷代 |
| 通信費 | 436,028 | | 436,028 | | 436,028 | 電話料金、郵便料金他 |
| 使用料及び賃借料 | 10,560 | 0 | 10,560 | 0 | 10,560 | 目的外使用料 |
| 自販機目的外使用料（横浜市への支出） | 10,560 | | 10,560 | | 10,560 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 備品購入費 | | | 0 | | 0 | |
| 図書購入費 | | | 0 | | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | 8,868 | | 8,868 | | 8,868 | 賠償責任保険料 |
| 職員等研修費 | 425 | | 425 | | 425 | 職員研修資料代 |
| 振込手数料 | 313 | | 313 | | 313 | 振込手数料 |
| リース料 | 94,986 | | 94,986 | | 94,986 | PC、ジェットタオル、マット他 |
| 手数料 | 660,000 | | 660,000 | | 660,000 | 人材紹介料 |
| 地域協力費 | 27,500 | | 27,500 | | 27,500 | 横浜市社会福祉協議会会費、港北区社会福 |
| その他 | 48,648 | | 48,648 | | 48,648 | 来客用お茶代、会費、書類保管料他 |
| 事業費 | 1,335,494 | 0 | 1,335,494 | 0 | 1,335,494 | |
| 協力医 | 630,000 | | 630,000 | | 630,000 | 予算：指定額 |
| 自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【包括】 | 274,512 | | 274,512 | | 274,512 | |
| 自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】 | 154,000 | | 154,000 | | 154,000 | |
| 自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】 | 276,982 | | 276,982 | | 276,982 | 予算：指定額 |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 管理費 | 1,170,699 | 0 | 1,170,699 | 0 | 1,170,699 | |
| 光熱水費 | 522,132 | | 522,132 | | 522,132 | |
| 清掃費 | 538,209 | | 538,209 | | 538,209 | |
| 機械警備費 | 23,284 | | 23,284 | | 23,284 | |
| 設備保全費 | 60,267 | 0 | 60,267 | 0 | 60,267 | |
| 空調衛生設備保守 | 6,872 | | 6,872 | | 6,872 | |
| 消防設備保守 | 8,661 | | 8,661 | | 8,661 | |
| 電気設備保守 | 3,614 | | 3,614 | | 3,614 | |
| 害虫駆除清掃保守 | 3,632 | | 3,632 | | 3,632 | |
| 駐車場設備保全費 | | | 0 | | 0 | |
| その他保全費 | 37,488 | | 37,488 | | 37,488 | |
| 共益費 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | 26,807 | | 26,807 | | 26,807 | |
| 修繕費 | 126,000 | | 126,000 | | 126,000 | 予算：指定額 |
| 公租公課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 事業所税 | | | 0 | | 0 | |
| 消費税 | | | 0 | | 0 | |
| 印紙税 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 支出合計 | 23,043,530 | 0 | 23,043,530 | 0 | 23,043,530 | |
| 差引 | 4,687,219 | 0 | 4,687,219 | 0 | 4,687,219 | |

| | | | | | | |
|----------|-----------|---|-----------|---|-----------|--|
| 自主事業費 収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業費 支出 | 705,494 | 0 | 705,494 | 0 | 705,494 | |
| 自主事業 収支 | △ 705,494 | 0 | △ 705,494 | 0 | △ 705,494 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--------|---|--------|---|--------|------------------------|
| 管理許可・目的外使用許可に関わる収入 | 10,560 | 0 | 10,560 | 0 | 10,560 | 目的外使用許可(自販機)による手数料収入 |
| 管理許可・目的外使用許可に関わる支出 | 10,560 | 0 | 10,560 | 0 | 10,560 | 目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出 |
| 管理許可・目的外使用許可に関わる収支 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和3年度 地域ケアプラザ収支予算書及び報告書<介護保険事業分>

施設名:城郷小机地域ケアプラザ

令和3年4月1日~令和4年3月31日

(単位:千円)

| | 科目 | 第1号介護予防支援 | | | 介護予防支援 | | | 居宅介護支援 | | | 通所介護 | | | 第1号通所介護 | | |
|-------------------|---------------|-----------|----------|----------|--------------|----------|--------------|---------------|----------|---------------|----------------|----------|----------------|---------------|----------|---------------|
| | | 予算 | 決算 | 差引 | 予算 | 決算 | 差引 | 予算 | 決算 | 差引 | 予算 | 決算 | 差引 | 予算 | 決算 | 差引 |
| 収入 | 介護保険収入 | | | | 4,975 | | 4,975 | 42,842 | | 42,842 | 120,458 | | 120,458 | 46,305 | | 46,305 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 3,232 | 0 | 3,232 | 2,540 | 0 | 2,540 | 1,087 | 0 | 1,087 | 582 | 0 | 582 |
| | 介護予防ケアマネジメント費 | | | 0 | 3,232 | | 3,232 | 2,540 | | 2,540 | | | 0 | | | 0 |
| | 事業・負担金収入 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | その他 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 1,087 | | 1,087 | 582 | | 582 |
| 収入合計(A) | | 0 | 0 | 0 | 8,207 | 0 | 8,207 | 45,382 | 0 | 45,382 | 121,545 | 0 | 121,545 | 46,887 | 0 | 46,887 |
| 支出 | 人件費 | | | 0 | | | 0 | 32,780 | | 32,780 | 84,160 | | 84,160 | 30,929 | | 30,929 |
| | 事務費 | | | 0 | 141 | | 141 | 2,737 | | 2,737 | 25,024 | | 25,024 | 6,193 | | 6,193 |
| | 事業費 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 15,346 | | 15,346 | 6,600 | | 6,600 |
| | 管理費 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | その他 | | | 0 | 6,361 | 0 | 6,361 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 利用者負担軽減額 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | 消費税 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | 介護予防プラン委託料 | | | 0 | 6,361 | | 6,361 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | その他 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 支出合計(B) | | 0 | 0 | 0 | 6,502 | 0 | 6,502 | 35,517 | 0 | 35,517 | 124,530 | 0 | 124,530 | 43,722 | 0 | 43,722 |
| 収支 (A)-(B) | | 0 | 0 | 0 | 1,705 | 0 | 1,705 | 9,865 | 0 | 9,865 | -2,985 | 0 | -2,985 | 3,165 | 0 | 3,165 |

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業を実施している場合は、事業ごとに列を追加して記載してください。

令和3年度 自主事業計画書・報告書

| | | |
|---|---|--|
| <p>■ 事業</p> <p>1：地域活動交流事業 2：地域包括支援センター運営事業</p> <p>3：生活支援体制整備事業 4：共催（1と2） 5：共催（1と3）</p> <p>6：共催（2と3） 7：共催（1と2と3）</p> | <p>■ 事業の性質</p> <p>1：優先的に取り組みが求められる事業</p> <p>2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業</p> | <p>■ 主な対象者、従たる対象者</p> <p>1：高齢者 2：障害児・者 3：養育者及び乳幼児</p> <p>4：子ども・青少年 5：地域 6：事業者</p> <p>7：その他</p> |
|---|---|--|

| No | 事業名 | 開始年度 | 事業 | 事業の性質 | 事業目的 | 主な対象者 | 従たる対象者 (複数選択可) | 事業内容・実施時期 | 合計 | |
|----|-------------------|--------|------------------|------------|---|---------|-------------------|---|------|--------|
| | | | | | | | | | 実施回数 | 延べ参加人数 |
| 1 | 集まれラジオ体操の森 | R2年度 | 7:共催(1と2と3) | 2:発展させるねらい | コロナ禍による閉じこもり、フレイル予防のため、屋外で誰でも参加できるようラジオ体操を実施する。 | 5:地域 | 1 | ラジオ体操、ハマトレ、握力測定 本法寺駐車場 第1・3(木) 堀崎子どもの遊び場 第2・4(木) | | |
| 2 | GOGO健康教室「歩力アップ講座」 | R3年度 | 2:地域包括支援センター運営事業 | 1:優先的に取り組み | コロナ禍での外出自粛や、JAGESの「転倒が多く社会参加が低い」という結果から、フレイル予防に関する介護予防教室を実施する。 | 1:高齢者 | 5 | 歩行測定、フットケア、ウォーキング講座、栄養・口腔講座 6月から月に1度 | | |
| 3 | 城郷探検2021 | R3年度 | 6:共催(2と3) | 1:優先的に取り組み | 城郷地区の歴史や文化に触れ、自分たちの住む地域に対して興味を持つきっかけ作りをする。 | 5:地域 | 7 | 城郷地区の成り立ち、建造物、民俗芸能についてや、自主グループが作成したマップを活用したウォーキング 6月から月に1度 | | |
| 4 | 頭とからだのリフレッシュ教室 | 令和元年度 | 6:共催(2と3) | 2:発展させるねらい | ●地域の住民(主として高齢者)が気軽に認知症予防に取り組むことができる機会を作る。 ●地域で認知症予防のプログラムを実践できるリーダーを育成する。 | 1:高齢者 | 5 | 事業内容:スリーA(認知症予防プログラム)、座ってできる簡単な体操 実施時期:月1回、第3火曜日14:00~14:45 | | |
| 5 | ひなたぼっこ | 平成20年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | ●精神障がい当事者と、そのご家族の交流 ●日中の居場所の提供。 | 2:障害児・者 | 5 | 事業内容:茶話会 実施時期:毎月1回、第2月曜日13:30~14:30 | | |
| 6 | ごぼうハウス | 平成16年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 障がい者作業所で働く方の社会参加を図る。 | 2:障害児・者 | 5 | 事業内容:作業所で作ったお菓子や手芸小物をケアプラザで販売する。 実施時期:毎週火曜日 | | |
| 7 | 城郷ひろば | 平成16年度 | 1:地域活動交流事業 | 2:発展させるねらい | ●ボランティアの活動の場の提供 ●ミニデイサービス参加者の介護予防を図る。 | 1:高齢者 | 5 | 事業内容:ミニデイサービス開催。運営は、ボランティアが行っている。 実施時期:毎月第2木曜日 | | |
| 8 | 城郷ふれあいの会 | 平成19年度 | 1:地域活動交流事業 | 2:発展させるねらい | 介護保険対象外の家事支援。有償ボランティアの普及啓発。 | 1:高齢者 | 2,3,5 | サービスBの訪問型サービスを提供。新型コロナウイルスの影響で新規の受けつは行ってない。 | | |
| 9 | コーヒーサロンわいわい城郷 | 平成28年度 | 3:生活支援体制整備事業 | 2:発展させるねらい | ●地域への活動の周知 ●安定した活動を図る。 ●ボランティア主体の仕組み作り。 ●ボランティア活動のスキルアップを図り、活動に対するの自信と意欲向上を図る。 | 5:地域 | | 事業内容:定期的なコーヒーサロンの開催、地域への出張ボランティア活動。ごぼうハウスと同日開催日を設け、洋菓子と共に楽しめるようにする。 実施時期:原則第1水曜日(定例開催) | | |
| 10 | 介護者サロン | 平成30年度 | 2:地域包括支援センター運営事業 | 1:優先的に取り組み | 介護中の方や介護経験者の方がお話しできる機会を提供する。 介護者や地域の方への介護に関する情報を発信する。 | 1:高齢者 | 5,7 | 奇数月第2金曜日に介護者の集いを開催。※7・1月は第2土曜日で、講座を実施。8月、1月は講座を開催する。 | | |
| 11 | 城郷探検(魅力発信PJ) | 平成29年度 | 3:生活支援体制整備事業 | 1:優先的に取り組み | ●地域活動参加のきっかけ作り、地域の魅力を発信する担い手育成を図る。 ●新たな担い手が、地域のコンシェルジュとして活躍できる場作り。 ●マップの活用。 | 5:地域 | | 事業内容:平成29年度度実施した城郷探検の情報をもとに、地域の魅力を発信するツールづくりを行う。 実施時期:不定期開催 | | |
| 12 | こころのほっとカフェ | 令和2年7月 | 2:地域包括支援センター運営事業 | 1:優先的に取り組み | 地域でどなたでも相談できる機会を提供する。家族や支援者が1人で抱え込まない環境を提供する。 | 5:地域 | 1,3,6,7 | 毎月第2月曜日開催 どなたでも気軽に立ち寄りおしゃべりできるサロン。 楽器の音色で心を癒してもらう。 | | |
| 13 | 城郷よってこ会 | 平成21年度 | 1:地域活動交流事業 | 2:発展させるねらい | 地域高齢者のための地域ボランティアグループによるミニデイサービス | 1:高齢者 | | 事業内容:映画鑑賞会 実施時期:毎月1回 | | |
| 14 | 花桜会 | 平成17年 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 参加者の引きこもり予防と交流 | 1:高齢者 | | 事業内容:講師を招いての転倒予防体操 実施時期:毎月2回午前 | | |
| 15 | 楠の木学園 | 平成16年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 障がい者フリースクールの生徒の社会参加 | 2:障害児・者 | | 事業内容:地域のフリースクールの生徒の喫茶実習。 実施時期:概ね毎月2回 | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| ■ 事業 1：地域活動交流事業 2：地域包括支援センター運営事業 3：生活支援体制整備事業 4：共催（1と2） 5：共催（1と3） 6：共催（2と3） 7：共催（1と2と3） | | ■ 事業の性質 1：優先的に取り組みが求められる事業 2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業 | | ■ 主な対象者、従たる対象者 1：高齢者 2：障害児・者 3：養育者及び乳幼児 4：子ども・青少年 5：地域 6：事業者 7：その他 | |
|---|--|---|--|--|--|

| No | 事業名 | 開始年度 | 事業 | 事業の性質 | 事業目的 | 主な対象者 | 従たる対象者 (複数選択可) | 事業内容・実施時期 | 合計 | |
|----|------------------|--------|-------------|------------|---|------------|-------------------|--|------|--------|
| | | | | | | | | | 実施回数 | 延べ参加人数 |
| 16 | たまりBAこづえ | 平成30年度 | 1:地域活動交流事業 | 2:発展させるねらい | 小学校4年生～6年生の児童の放課後の居場所づくり | 4:子ども・青少年 | 2,5 | 事業内容: ●簡単な調理実習(現在は中止)と、工作・ゲームなどを実施している。 ●「たまりBA通信」を作成し、エリアの小学生向けに発行している。 実施時期:毎月第1水曜日 | | |
| 18 | 脳トレクラシック | 平成23年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | ●地域の高齢者の引きこもり予防。 ●運動不足の解消。 ●講師自身が脳梗塞から回復されているため、中途障害者にも参加しやすい場づくりをめざす。 | 1:高齢者 | | 事業内容:講師を招いて、クラシックを聴きながら、ゆるやかに体を動かす。 実施時期:毎月1回開催 | | |
| 19 | とんとん～公園で遊びましょう♪～ | 令和3年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | ●居住エリアに関係なく、誰でも気軽に参加できる遊びの場・交流の場の提供 ●講師や内容に囚われない、参加者が自由に遊びを選択できる、新しい形の子育てサロンを模索するための第一歩とする | 3:養育者及び乳幼児 | | 事業内容:紙芝居ボランティアによる紙芝居 妊婦から子供まで参加できるエクササイズ 実施期間:6月8日 | | |
| 20 | 育てる緑を学ぼう | 令和2年度 | 7:共催(1と2と3) | 2:発展させるねらい | ●ケアプラザの花壇を「地域に出てくるきっかけ」「ちよつと立ち寄ってみようという場」に。 ●小机小学校で行っているサクラソウプロジェクトの周知啓発。 | 5:地域 | 1,2,3,4 | 事業内容:介護予防事業「育てる緑を学ぼう」参加者5名が継続参加。ケアプラザの植栽の剪定や、定期的な水やりを実施。 実施時期:毎月1回定期開催。その他、週1回程度の水やりボランティア活動 | | |
| 21 | 城郷オーレPROJECT | 令和3年度 | 1:地域活動交流事業 | 2:発展させるねらい | ●参加団体同士の顔の見える関係作り ●「新型コロナウイルスに負けない!諦めない!」エールを交換し、「つながり」を演出する。 | 5:地域 | 1,2,3,4,6 | 事業内容:「コロナ終息の祈り～皆で頑張ろうOleのメッセージを込めて～」をテーマに、地域の方々に鶴を折っていただき、大きな作品として展示する。 | | |
| 22 | 桜サクPROJECT | 令和2年度 | 1:地域活動交流事業 | 2:発展させるねらい | ●地元の住民、子供がひとつの催しを通して交流できる場を提供する。 | 5:地域 | 1,2,3,4 | 事業内容と実施時期 ①お花紙を折るまでを、貸館利用団体へ依頼 (2020年12月1日～2021年1月31日) ②お花紙を折る作業、開く作業のボランティアを募集(2020年1月4日～2021年2月28日) ③展示作業(2021年3月6日～7日) ④お花紙を開く作業を、城郷地区内の幼稚園、保育園に依頼。(2021年2月作業作成頂いた桜のペーパーフラワーを、ケアプラザに展示。2021年3月8日～4月9日) | | |
| 23 | しろさと地区放課後プラザ | 平成21年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | ●当該地区の発達障がい児の居場所づくり。 ●地域住民の障がい児理解 ●ケアプラザの周知啓発 | 2:障害児・者 | | 事業内容: 平成20年度の「城郷地区障がい児放課後支援事業」を改称。地域ボランティアと放課後、工作をしたり、ゲームなどをして過ごす。 実施期間:毎月第3、第5水曜日 | | |
| 24 | 親子竹細工教室 | 令和3年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | ●子どもやその親世代に地域の環境や活動に興味を持ってもらうきっかけをつくる。 | 4:子ども・青少年 | 5 | 事業内容:竹(間伐材)を用いた水鉄砲作りと、水鉄砲を用いた遊び 実施時期:8月21日 | | |
| 25 | 音楽市場 | 平成26年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 地域(城郷地区)在住のボランティアの再発掘と、活動の場の提供。併せて地域住民(参加者)と若手ボランティアの顔の見える関係づくりの構築 | 5:地域 | | 事業内容:楽器演奏を特技とされるボランティアによる、「地域交流」を目的とした世代を超え、音楽をおとした交流活動の場を提供する。 実施時期:6月20日 | | |
| 26 | 美力アップ体操 | 平成27年度 | 1:地域活動交流事業 | 2:発展させるねらい | 体操の講師を招き、介護予防の幅を広げ筋力体力向上を目指す。 | 5:地域 | | 事業内容: 体操の講師による、ストレッチ、筋トレ(ツール使用)、リズムカルなエクササイズ、脳活性化プログラム実施。 実施時期:毎月3回 | | |
| 27 | プラザ城郷 | 平成28年度 | 1:地域活動交流事業 | 2:発展させるねらい | 地域の主に高齢者の体力維持・健康増進のための体操 | 1:高齢者 | 5 | 事業内容:保健活動推進員による体操教室 実施時期:毎月2回 | | |
| 28 | 利用団体説明会 | 平成16年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 貸館登録団体に、ケアプラザの貸館を使用する意義とルール、ボランティア活動について考えて頂く。 | 5:地域 | | 事業内容: 貸館利用団体へ、貸館利用の意義と注意点、福祉活動について説明する。 実施時期:12月予定 | | |
| 29 | 支援団体個別面接会 | 令和2年度 | 1:地域活動交流事業 | 1:優先的に取り組み | 今後の活動方針について情報共有する。 | 5:地域 | | 事業内容:19団体の各代表と、所長、コーディネーターの3名で個別面接。 実施時期:12月予定 | | |
| 30 | ROUTE7プロジェクト | 平成27年度 | 1:地域活動交流事業 | 2:発展させるねらい | 隣接区との連携・関係づくり | 6:事業者 | | 事業内容:グループワーク 実施時期:2月予定 | | |