

平成27年度 「菊名地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	59,882,000		59,882,000	59,882,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	4,325,030	△ 125,030	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,979,000		1,979,000	1,414,000	565,000	自主事業参加者より材料費等
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	822,000	0	822,000	1,022,517	△ 200,517	
印刷代	0		0	5,900	△ 5,900	
自動販売機手数料	650,000		650,000	699,742	△ 49,742	
自販機目的外業者負担分	0		0	82,500	△ 82,500	自販機業者負担金他
その他（預金利子他）	172,000		172,000	234,375	△ 62,375	
収入合計	66,883,000	0	66,883,000	66,043,547	239,453	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,046,000	0	20,046,000	19,797,481	248,519	
給与・賃金	17,838,000		17,838,000	17,784,595	53,405	
社会保険料	1,622,000		1,622,000	1,508,786	113,214	
通勤手当	538,000		538,000	462,490	75,510	
健康診断費	30,000		30,000	23,610	6,390	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,964,000	0	1,964,000	2,033,975	△ 69,975	
旅費	10,000		10,000	5,185	4,815	
消耗品費等	960,000		960,000	1,104,670	△ 144,670	図書購入費、職員研修、振込手数料、手数料等含む
会議ठीい費	40,000		40,000	32,944	7,056	
印刷製本費	0		0	0	0	消耗品費等を含む
通信費	205,000		205,000	223,538	△ 18,538	
使用料及び賃借料	75,000	0	75,000	93,300	△ 18,300	
横浜市への支払分	75,000		75,000	93,300	△ 18,300	自販機設置
その他	0		0	0	0	
備品購入費	277,000		277,000	162,864	114,136	
図書購入費	0		0	0	0	消耗品費等を含む
施設賠償責任保険	30,000		30,000	28,170	1,830	
職員等研修費	0		0	0	0	消耗品費等を含む
振込手数料	0		0	0	0	消耗品費等を含む
リース料	317,000		317,000	363,304	△ 46,304	複合コピー機、AED、印刷機
手数料	0		0	0	0	消耗品費等を含む
地域協力費（諸費）	50,000		50,000	20,000	30,000	地域行事協力費、慶弔費
事業費	2,729,000	0	2,729,000	1,973,090	755,910	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,979,000		1,979,000	1,414,000	565,000	自主事業参加者より集めた金額と同額（材料費、講師料等）
自主事業費	750,000		750,000	559,090	190,910	
管理費	31,982,000	0	31,982,000	31,151,012	830,988	
光熱水費	12,000,000	0	12,000,000	8,311,833	3,688,167	
電気料金	6,000,000		6,000,000	4,577,872	1,422,128	
ガス料金	4,000,000		4,000,000	2,260,211	1,739,789	
水道料金	2,000,000		2,000,000	1,473,750	526,250	
清掃費	5,850,000		5,850,000	8,219,880	△ 2,369,880	
修繕費	2,500,000		2,500,000	5,266,133	△ 2,766,133	ロビー、トイレ、階段改修工事
機械整備費	570,000		570,000	615,600	△ 45,600	
設備保全費	11,062,000	0	11,062,000	8,737,566	2,324,434	
空調衛生設備保守	1,035,000		1,035,000	1,068,379	△ 33,379	
消防設備保守	85,000		85,000	46,440	38,560	
電気設備保守	885,000		885,000	1,122,767	△ 237,767	自動ドア保守、エレベーター保守、自家用電気工作物保安管理
害虫駆除清掃保守	120,000		120,000	118,800	1,200	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	8,937,000		8,937,000	6,381,180	2,555,820	設備総合巡視点検、植木剪定費
共益費	0		0	0	0	
公租公課	3,000,000	0	3,000,000	2,370,000	630,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	3,000,000		3,000,000	2,370,000	630,000	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	5,762,000	0	5,762,000	7,917,989	△ 2,155,989	
本部分	5,762,000		5,762,000	7,917,989	△ 2,155,989	指定管理料+（利用料金*2/3）*12%
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,400,000	0	1,400,000	1,400,000	0	
支出合計	66,883,000	0	66,883,000	66,643,547	239,453	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入	0		1,414,000		
自主事業費支出	0		1,973,090		
自主事業収支	0		△ 559,090		
管理許可・目的外使用許可収入	10,800		782,242		
管理許可・目的外使用許可支出	10,800		93,300		
管理許可・目的外使用許可収支	0		688,942		

平成27年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	353,810	630	354,440	350,000	101.27	322,160	110.02
5月	403,330	2,710	406,040	350,000	116.01	373,840	108.61
6月	397,410	2,630	400,040	350,000	114.30	344,880	115.99
7月	350,570	5,030	355,600	350,000	101.60	374,770	94.88
8月	352,540	3,770	356,310	356,310	100.00	331,580	107.46
9月	338,240	3,240	341,480	350,000	97.57	353,320	96.65
10月	359,760	4,590	364,350	350,000	104.10	325,480	111.94
11月	352,980	2,820	355,800	350,000	101.66	356,550	99.79
12月	329,450	6,350	335,800	350,000	95.94	319,840	104.99
1月	322,030	3,450	325,480	350,000	92.99	322,440	100.94
2月	361,730	2,950	364,680	350,000	104.19	337,150	108.17
3月	363,900	1,110	365,010	350,000	104.29	376,110	97.05
合計	4,285,750	39,280	4,325,030	4,206,310	102.82	4,138,120	104.52

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成27年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,983	3,500	7,483	444	645	491	183	203	1,022	1,981	1,573	941	7,483	6,393	117%
5月	30	3,985	3,786	7,771	729	567	609	185	218	1,049	2,219	1,375	820	7,771	7,895	98%
6月	29	3,466	3,774	7,240	538	623	439	115	143	852	2,330	1,337	863	7,240	7,177	101%
7月	30	4,664	4,447	9,111	1,076	1,223	746	186	224	965	2,356	1,537	798	9,111	8,620	106%
8月	30	3,993	3,704	7,697	726	794	696	210	384	984	1,932	1,336	635	7,697	6,983	110%
9月	29	3,630	4,101	7,731	879	728	462	155	160	913	2,236	1,232	966	7,731	7,329	105%
上半期計	177	23,721	23,312	47,033	4,392	4,580	3,443	1,034	1,332	5,785	13,054	8,390	5,023	47,033	44,397	106%
10月	30	6,703	6,521	13,224	1,208	1,311	940	445	168	1,713	3,392	2,588	1,459	13,224	11,908	111%
11月	29	3,595	3,713	7,308	582	879	466	223	161	810	1,910	1,289	988	7,308	7,564	97%
12月	26	3,106	3,354	6,460	581	540	439	159	106	738	1,793	1,254	850	6,460	6,981	93%
1月	26	3,643	3,531	7,174	713	700	446	181	113	908	1,934	1,400	779	7,174	6,319	114%
2月	28	3,577	3,959	7,536	712	664	451	230	177	841	2,105	1,405	951	7,536	7,037	107%
3月	30	3,935	4,109	8,044	709	766	570	238	157	1,018	2,264	1,406	916	8,044	7,980	101%
下半期計	169	24,559	25,187	49,746	4,505	4,860	3,312	1,476	882	6,028	13,398	9,342	5,943	49,746	47,789	104%
年間合計	346	48,280	48,499	96,779	8,897	9,440	6,755	2,510	2,214	11,813	26,452	17,732	10,966	96,779	92,186	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,370	894	219	7,483	0	1,784	0
5月	6,252	1,198	321	7,771	0	2,227	0
6月	6,107	932	201	7,240	0	1,817	0
7月	7,750	1,157	204	9,111	0	2,516	0
8月	6,407	1,020	270	7,697	0	2,181	0
9月	6,472	1,035	224	7,731	0	1,810	0
上半期計	39,358	6,236	1,439	47,033	0	12,335	0
10月	11,129	1,774	321	13,224	0	3,732	0
11月	5,853	1,187	268	7,308	0	1,844	0
12月	5,413	877	170	6,460	0	1,505	0
1月	5,965	973	236	7,174	0	1,621	0
2月	6,270	1,023	243	7,536	0	1,760	0
3月	6,565	1,180	299	8,044	0	2,077	0
下半期計	41,195	7,014	1,537	49,746	0	12,539	0
年間合計	80,553	13,250	2,976	96,779	0	24,874	0

平成27年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	卓球ネット・ラケット	29,260	
2	(らくらく市コラボイベント) 子ども遊びと菊名カフェ	35,967	
3	花壇の花苗	5,415	1階外構
4	菊名こども祭り	116,956	
5	観葉植物	9,575	館内
6	監視カメラ	82,080	
7	ハイブリットファン	29,916	
8	プレイルーム絵本	20,304	
9	観葉植物	6,264	館内
10	菊名文化祭	297,692	
11	折り畳み椅子	41,472	
12	チェス・オセロ	7,081	
13	ノロ対策グッズ	1,985	
	合計	683,967	

平成27年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
14	クリスマス飾り	612	
15	空気清浄機	140,616	
16	テニスコート整備・ネット交換	400,150	
17	貸出し用電子ポット	8,208	
18	コピーリース代	28,404	12月～1月
19	掃除機	21,600	
20	オーディオケーブル	918	ラジカセの外部入力用
21	料理室用粉ふるい	6,393	
22	コピーリース代	28,394	2月～3月
23	金自在	1,852	掛軸の高さ調節金具
24	案内板 ラジカセ	28,512	
25	ピクチャーレール	38,124	
26	ラジカセ	12,250	
	合計	1,400,000	

平成27年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
親子	おはなしたんぽぽ	4月～3月	12	各20	342	31,200	0	31,200	無	0		31,200	終了	
成人	かんたんで役に立つ家計簿	4月	1	20	21	0	0	0	無	0	0	0	横浜友の会共催(保育付き)終了	
成人	春季テニス教室	4月～7月	30	各16	470	12,666	470,000	482,666	有	10,000		400,000	終了	
中学生以上	はじめての英会話レッスン	5月～12月	15	各15	225	8,310	90,000	98,310	有	6,000	6,000	90,000	終了	
親子	おもちゃの病院	奇数月	6	各20	162	30,000	0	30,000	無	0		30,000	終了	
どなたでも	らくらく市コボイベント子ども遊び	5月	1		580	0	0	0	無	0			終了	
成人	和食の基本を学ぶカフェランチ	5・7・9月	3	12	27	19,507	45,000	64,507	有	5,000	8,000	24,000	終了	
乳幼児	講座中の預り保育	年間	10	各5	42	59,000	21,000	80,000	有	500	2,000		NPO法人ポケット 終了	
小学生	子ども卓球教室	5月～6月	3	各30	90	32,640	0	32,640	無	0	5,000	30,000	傷害保健加入 終了	
成人	キャラ弁デコ弁アイデア料理	6月	1	12	12	9,019	18,000	27,019	有	1,500	10,000	10,000	終了	
成人	春季パソコン教室	6月	8	各10	60	25,953	52,500	78,453	有	3,500		56,000	終了	
幼児～中学生	菊名子ども祭り	7月	1		980	0	0	0	無	0			終了	
小学生	夏休み子どもクッキング	7月	1	16	16	12,443	8,000	20,443	有	500	10,000	10,000	終了	
小学生	夏休み絵画教室	8月	1	15	10	11,035	0	11,035	無	0	10,000		終了	
小学生	夏休み人形劇	8月	1	50組	110	72,500	17,500	90,000	有	500		90,000	終了	
成人	かんたんでおいしい軽食とおやつ作り	9月	1	24	16	0	0	0	無	0	0	0	横浜友の会共催(保育付き)終了	
幼児・小学生・保護者	わくわく鉄道教室in菊名	9月	1		479	0	0	0	無	0	0	0	JR菊名駅共催 終了	
成人	秋季テニス教室	9月～12月	24	各16	384	18,276	384,000	402,276	有	8,000		320,000	終了	
どなたでも	菊名文化祭	10月	1		4,600	0	0	0	無	0	0	0	終了	
成人	はじめてのフラレッスン	10月～12月	10	各15	130	25,000	65,000	90,000	有	5,000		90,000	終了	
成人	ハロウィンデコクッキーを作る	10月	1	16	15	9,006	22,500	31,506	有	1,500		10,000	終了	
成人	はじめての日本舞踊	11月	4	各10	20	9,000	15,000	24,000	有	3,000	6,000	24,000	終了	
成人	ほっこりキュートな動物クッキー	11月	1	16	12	8,731	18,000	26,731	有	1,500		10,000	終了	
成人	秋のパソコン教室	11月	8	各10	76	24,671	66,500	91,171	有	3,500		62,367	終了	
小学生	秋季子ども卓球教室	11月	3	各30	90	32,640	0	32,640	無	0	5,000	30,000	終了	
成人	家計簿でわかる我が家の経済	11月	1	30	26	0	0	0	無	0	0	0	横浜友の会共催(保育付き)終了	
小学生	スノーマンクッキーを焼こう	12月	1	16	10	10,929	5,000	15,929	有	500		10,000	終了	
成人	和食の基本でカフェランチ初冬篇	12月	1	16	12	6,546	18,000	24,546	有	1,500		8,000	終了	
成人	冬の夜のジャズ・ミニコンサート	12月	1	50	24	27,261	12,000	39,261	有	500		33,411	終了	
成人	産後の心と身体のセルフケア	1月	1	10	7	12,012	3,500	15,512	有	500		14,477	終了	
親子	親子でエコ工作教室	1月	1	12組	24	1,035	0	1,035	無	0	0	0	NPO法人アース・エコ共催 終了	
成人	和食の基本でカフェランチ節分篇	2月	1	16	11	7,533	16,500	24,033	有	1,500		8,000	終了	
成人	冬季パソコン教室	2月	8	各10	68	29,797	59,500	89,297	有	3,500		62,367	終了	
小学生	バレンタイン友チョコマカロン	2月	1	20	13	12,380	6,500	18,880	有	500		10,000	終了	
成人	菊名地区安心安全講座	2月	1	40	47	0	0	0	無	0	0	0	終了 菊名地区消費生活推進員の会との共催	
成人	足元から始める健康体操	3月	1	40	41	0	0	0	無	0	0	0	終了 パナソニック松愛会との共催	
合計					166	9252	559,090	1,414,000	1,973,090	0	58,500	62,000	1,463,822	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成27年度 施設管理計画・実績表

横浜市菊名地区センター

項目 (様式6)	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成27年												平成28年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
機 械 ・ 設 備 等	●電気機械設備保守運転、 点検及び管理 ●庁舎巡回監視	監視及び日常点検	西田装美(株)	通年	年中無休															
		庁舎巡回監視業務																		
	環境衛生業務・空気環境測定	水槽・水質、循環ろ過装置 点検、室内環境測定		6	5・7・9・11・1・3		5/13		7/24		9/9		11/11		1/20		3/2			
	空調設備保守管理	ガスヒーポンメンテナンス	東京ガス	1	4	4/20														
		排気口清掃		1	4	4/20														
	建築設備定期点検	建築内部・外部点検調査	市にて一括対応																	
自家用電気工作物保安管理	月次点検、年次点検	関東電気保安協会	6	隔月		5/12		7/8		9/8		11/13	12/21	1/12						
衛 生 ・ 建 築 等	水質検査(飲料)	定期点検	(財)新日本検定協会	2	2・8					8/13							2/3			
	消防設備保守	定期点検	(株)協和メンテナンス	2	5・11		5/18					11/16								
	昇降機保全業務	定期点検	(株)日立ビルシステム	4			5/27			8/17		11/13				2/15				
	自動扉開閉装置の保守	定期点検	三和シャッター	4		4/20			7/21			10/24			1/18					
	自動扉開閉装置の保守	定期点検	フルテック	4					7/21		9/28			12/21			3/22			
	機械警備	警備・点検	エーエフマネージメント	通年	年中無休															
清 掃 等	清掃業務	日常清掃	西田装美(株)	通年	点検日を除く															
		定期清掃		6	4・6・8・10・12・2	4/20		6/15		8/17		10/19		1/18	2/15					
		窓ガラス清掃		4	5・8・11・2		5/18			8/17			11/13			2/15				
		カーペット清掃		2	7・1				7/21						1/18					
		照明・ブラインド清掃												12/21	1/18					
		貯水槽清掃		1	8					8/17										
	ネズミ・衛生駆除	定期点検	(株)サンレイ	10	8・2以外の月	4/20	5/27	6/15	7/21		9/24	10/19	11/16	12/21	1/18		3/22			
全館クリーンアップ		2		8・2					8/17						2/15					

平成27年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H27.4.1～ H28.3.31	清掃業務 日常・定期・窓ガラス・カーペット 照明・ブラインド・貯水槽掃除	西田装備(株)	良好	引き続き実施確認
2	H27.4.1～ H28.3.31	設備総合巡視点検 監視及び日常点検 室内空気環境測定	西田装備(株)	CO2が基準値よりやや 高め	必要に応じ外気を取り 入れた換気を行う
3	H27.4.1～ H28.3.31	機械警備・点検	エーエフマネージメント	異常なし	引き続き実施確認
4	H27.4.20	ガスヒーポン保守 点検作業	東京ガス(株)	室内機フィルター 清掃81台完了 異常なし 良好	点検作業実施確認
5	H27.5.18 11.16	消防設備点検	(株)協和メンテナンス	消火器具・室内消火 栓・自動火災報知設 備・避難器具等異常な し。良好	点検作業実施確認
6	H27.5.27 8.17 11.13 H28.2.15	エレベーター定期点検	(株)日立ビルシステム	運転性能・各機器に異 常は認められず順調 に運転	点検作業実施確認
7	H27.7.21 9.28 12.21 H28.3.22	自動ドア定期点検	フルテック(株)	各部点検、締付、部品清 掃 開閉250万回を超え ており安全性確保の為、 一式取替えの時期との報 告あり	点検作業実施確認
8	H27.4.20 7.21 10.24 H28.1.18	自動ドア定期点検	三和シャッター 工業(株)	異常なし 良好	ボルト増し締め調整済 ハンガーレール汚れ 清掃済 確認
9	H27.4.20 5.27 6.15 7.21 8.17 9.24 10.19 11.16 12.21 H28.1.18 2.15 3.22	ねずみ・害虫等点検施工	(株)サンレイ	薬剤散布・空間噴霧 ネズミや害虫の発生な し	各所点検の上、薬剤 散布、実施確認
10	H27.5.12 7.8 9.8 11.13 12.21 H28.1.12	自家用電気工作物 点検	関東電気保安 協会	異常なし	引き続き実施確認
11	H27.8.13 H28.2.3	水質検査	(一財)新日本 検定協会	水道法の水質基準に 適合	検査作業点検確認

平成27年度 委託内容一覧

No.	委託期間		金額 (円)	業者名
1	H27.4.1～ H28.3.31	○清掃業務 (日常・定期・窓ガラス・貯水槽) 空気環境測定	8,462,880	西田装備(株)
2	"	○設備総合巡視点検	5,976,720	西田装備(株)
3	"	○機械警備・点検	615,600	エーエフマネージメント
4	"	○空調設備保守管理	1,068,379	東京ガス
5	"	○消防設備保守・点検	46,440	協和メンテナンス
6	"	○昇降機保全業務	732,240	日立ビルシステム
7	"	○自動扉開閉装置の保守・点検	40,500	フルテック(株)
8	"	○自動扉開閉装置の保守・点検	86,400	三和シャッター工業(株)
9	"	○衛生害虫駆除	118,800	(株)サンレイ
10	"	○自家用電気工作物保安管理	263,627	関東電気保安協会
11	H27.8 H28.2 (年2回)	○水質検査	62,100	(財)新日本検定協会

平成27年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	27.7.31	洗面台改修工事	1,620,000	トップランド
2	27.7.31	扉建具、シート張り など 階段床面はく離、クロス張替	424,245	トップランド
3	27.8.31	ロビー改修工事	723,600	北陽建設
4	27.8.31	光ケーブル工事(配管工事)	91,800	エーエフマネジメント
5	27.9.30	階段手すり、天井・壁 塗装工事	452,088	トップランド
6	27.12.8	地区センター敷地内における建物外部地中埋 設給水管漏水修理	550,400	(株)ビヨン工業
7	28.1.29	窯本体ヒーター線 全8本交換修理	231,120	シンリュウ(株)
8	28.2.15	女子・男子・多目的トイレウォッシュレット取り 付け、及び多目的トイレ ベビーシート取り付け	1,172,880	北陽建設
9				
10				
	合 計		5,266,133	

平成27年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ホワイトボード(抽選会用)	キヤスター付き罫線文字印刷(型番なし)	95,040	1	H27.6			増
2	22インチテレビ	シャープ°液晶テレビLC22K20	35,640	1	H27.7			増
3	ホワイトボード(抽選会用)	キヤスター付き罫線文字印刷(型番なし)	179,340			1	H27.6	減
4	コードレス電話機 親機1子機3	(シャープ°)TF-SA70T	32,184	1	H27.11			増
5	空気清浄機	シャープ° KI-FX75-W	59800 (二一ズ費)	1	H28.1			
6	空気清浄機	シャープ° KI-FX100-W	71200 (二一ズ費)	1	H28.1			
	合計		162,864					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成27年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月	特定のひとが連日のようにラウンジの一角占拠している。指導してほしい。	指摘後、暫く様子見していたが、特段、指導するほどのものではないまま今日にいたっている。
2	6月	暖かい季節であっても、自動販売機に温かい飲料を用意してもらいたい。	業者に確認したところ、効率上暖かい季節は冷えた飲料で対応したいとのこと。
3	7月	女子トイレの照明(自動センサー)が短時間で消えてしまう。	業者に依頼し、適度な時間に調節してもらった。
4	8月	トイレの周辺に長時間男の人がたっている。	職員が本人にその場にいる理由を確認し、その場から離れるようにしてもらった。
5	8月	レクホールの出入口で、じっと卓球を見ている人がいる。	職員が本人にその場にいる理由を確認し、その場から離れるようにしてもらった。
6	8月	テニスコートの使用時間を、3時間単位でなく2時間単位にしてほしい。	検討課題と認識しますが、年度内の変更は考えていません。
7	8月	小学生が地区センターに通じる階段上でカードゲームをしている。菊名小学校に注意してほしい。	今後、現場を確認したうえでセンターとして指導していきたいと考えます。
8	9月	ホームページにアップされている団体の中で現在活動していないものがある。	確認したところ指摘のとおりであったので、直ぐに正しい情報に更新した。
9	9月	工芸室内の物入れを施錠できるようにしてもらいたい	使用中の部屋の管理については、使用団体の責任で管理すべきであり、鍵を取り付けることは現状考えていません。
10	10月	プレイルームの臭いが気になる。	消臭機能付空気清浄機を設置しました。
11	11月	プレイルームでのおもちゃの使用貸出手続きを簡便してほしい。	カウンターでの管理をやめて、室内の一角に置くようにした。
12	12月	古い備品を更新してほしい	料理室(スポンジ)やプレイルーム(ぬいぐるみ)等の廃棄、交換、充足を行う。
13	2月	スタッフの接遇向上を望む	全員研修会で利用者の声を紹介し、意識の徹底を図る。今後研修を計画。
14			
15			

平成27年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月	緑のカーテン(ゴーヤ)を設置	・ 施設環境の向上(みどりアップ計画)
2	6月	部屋の改修 ・ 老朽化したドアのクロス貼り替え	・ 利用者の利便性向上 (特に清潔感up)
3	6月	階段の補修、クリーニング ・ 老朽化した踏面のクリーニング ・ 老朽化した壁面のクロス貼り替え ・ 老朽化した手摺の再塗装	・ 利用者の利便性向上 (特に清潔感up)
4	6月	花壇に花苗を植栽	・ 施設環境の向上(みどりアップ計画)
5	7月	トイレの改修、器具の取り替え ・ 人感センサー付LED照明の設置 ・ 洗面台の取り替え(手洗いの自動水栓化) ・ 壁面のクロス貼り替え ・ 床面の貼り替え	・ 利用者の利便性向上 (特に清潔感、使い勝手のup) ・ 省エネ機器の設置による経費節減
6	7月	ラウンジの改修 ・ パーソナルデスクを設置(5席) ・ カウンターを設置(6席) ・ ハイブリッドファンを設置 ・ 観葉樹を室内に配置	・ 利用者の居住性向上 ・ クールシェアスポットに対応
7	7月	自動販売機の増設(2台→3台) ※災害救援対応ベンダー用	・ 利用者への利便性向上 ・ 災害対策 ・ 自主財源の増
8	7月	センター場所の案内掲示(2か所)	・ 利用者の利便性向上 (複合施設のため、センターの位置を明確化)
9	7月	健康づくりコーナーを設置 (血圧計、体組成計)	・ 利用者の健康管理をフォロー
10	8月	防犯カメラの増設	・ 利用者の安全安心の確保
11	8月	玄関マットの更新	・ 清潔で親しみやすい施設環境の向上
12	12月	貸出用コピー機の設置	・ 利用者への利便性向上 ・ 自主財源の増
13	1月	トイレの改修(ウォッシュレット)	・ 利用者の利便性向上 (特に清潔感、使い勝手のup)
14	1月	テニスコート(足場)の整備	・ 利用者の安全安心に配慮
15	1月	申込不可な部屋を、「菊名通信」で、事前に情報を提供	・ 利用者にとって、計画的な部屋使用
16	1月	個人利用スペースに消臭機能付空気清浄機を設置、増設(ラウンジ、プレイルーム、娯楽コーナー)	・ 利用者にとって、計画的な部屋使用
17	2月	プレイルーム内の備品の充実(ぬいぐるみ、おもちゃの修理等)	・ 利用者にとって、計画的な部屋使用

横浜市菊名地区センター委員会会則

(設置)

第1条 横浜市菊名地区センター委員会(以下「委員会」という。)を設置し、事務局を横浜市菊名地区センター(以下「センター」という。)内に置く。

(目的)

第2条 委員会は、次条の業務を行うことにより、センターが適切に運営されるよう支援することを目的とする。

(業務)

第3条 委員会は、次の事項について、センターの指定管理者からの提案、報告又は依頼を受けて協議し、必要な意見を述べ、センターが地域住民及び利用者の立場に立って運営されるよう支援する。

- (1) 利用者の要望に関すること
- (2) 事業計画及び実施報告に関すること
- (3) 職員採用の推薦に関すること
- (4) その他センターの利用に関すること

(組織)

第4条

1 委員会は、次の者をもって構成する。

- (1) 連合町内会自治会
- (2) 自治会・町内会
- (3) 青少年指導員協議会
- (4) スポーツ推進委員連絡協議会
- (5) 老人クラブ連合会
- (6) 社会福祉協議会
- (7) 女性団体
- (8) 学校
- (9) 利用団体代表など公募による市民
- (10) その他委員会が必要と認めた者

2 委員会の委員総数は、15名以内とする。

(委員の選出)

第5条 第4条第1項第1号から第7号に規定する組織については、団体の推薦により決定する。

(委員の任期)

第6条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員に欠員が生じた場合の後任者の任期は、前任者の残任期間とする。

3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第7条 委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 2名以内
- (3) 総務 2名以内

(役員職務)

第8条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し会長に事故あるときは、その職務を代理する。

3 総務は、委員会の庶務をつかさどる。

(役員選出)

第9条 会長以下役員は、委員の中から互選により選出する。

(会 議)

第10条 会長は、業務を遂行するため、会議を随時開催する。

2 会議は、会長が招集し、議長となる。

3 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

4 センター職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第11条 センターは、地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市等の関係行政機関と議するものとする。

(利用者会議)

第12条 会長は必要に応じてセンター利用者の意見を聞くため、利用者会議を開催することができる。

(会則の改正)

第13条 この会則は、委員総数の過半数をもって改正することができる。

(委 任)

第14条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

平成27年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	平成27年6月5日(金)
場所	菊名地区センター中会議室
出席者	金子幹雄、金子安夫、中山彪、小泉シゲ子、萩原久代、渡辺辰哉、阿部健司、長井貞道、小澤純子、峯田一幸、壬生慶子、稲垣悦司 以上12名
議題	1 委員の改選について 2 役員を選任について 3 平成26年度事業報告並びに会計報告について 4 会則の一部改正について 5 その他
意見等	特になし (委員が1名交代:仁司委員→長井委員)

■第2回

日時	平成27年11月6日(金)
場所	菊名地区センター中会議室
出席者	金子幹雄、中山彪、小泉シゲ子、渡辺辰哉、阿部健司、長井貞道、小澤純子、齊藤千代子、峯田一幸、壬生慶子、稲垣悦司 以上11名
議題	1 平成27年度上半期の事業報告及び予算執行状況について 2 指定管理者選定委員会の結果について 3 施設の整備について 4 地域作業所自主製品の販売について 5 その他 ※ 1~5全て報告事項
意見等	議題5その他で、センター敷地内における屋外での喫煙について委員のご意見をうかがいました。(慎重に対応を図っていく事で、共通認識をもちました。)

■第3回

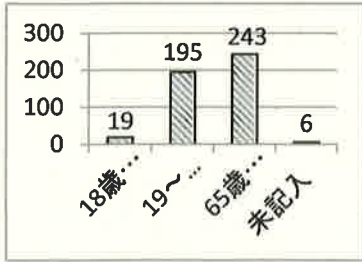
日時	平成28年3月25日(金)
場所	菊名地区センター中会議室
出席者	金子幹雄、中山彪、小泉シゲ子、渡辺辰哉、阿部健司、長井貞道、小澤純子、齊藤千代子、峯田一幸、壬生慶子、稲垣悦司 以上11名
議題	1 災害時等における施設利用について 2 平成28年度事業計画及び予算について 3 施設の整備について 4 利用者アンケート結果報告について 5 その他
意見等	議題5その他で、センター敷地内における屋外での喫煙について委員のご意見をうかがいました。(慎重に対応を図っていく事で、共通認識をもちました。)

「菊名地区センター利用者アンケート」結果概要

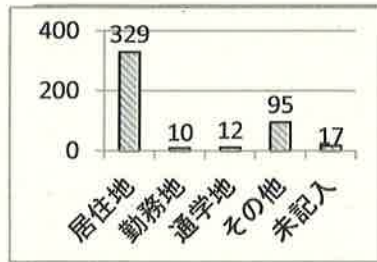
回答者数 463人 男性:173人(37.4%)、女性:283人(61.1%)、不明:7人(1.5%)

(1) 基本属性

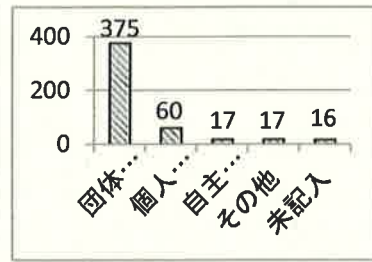
ア 年齢別 (人)



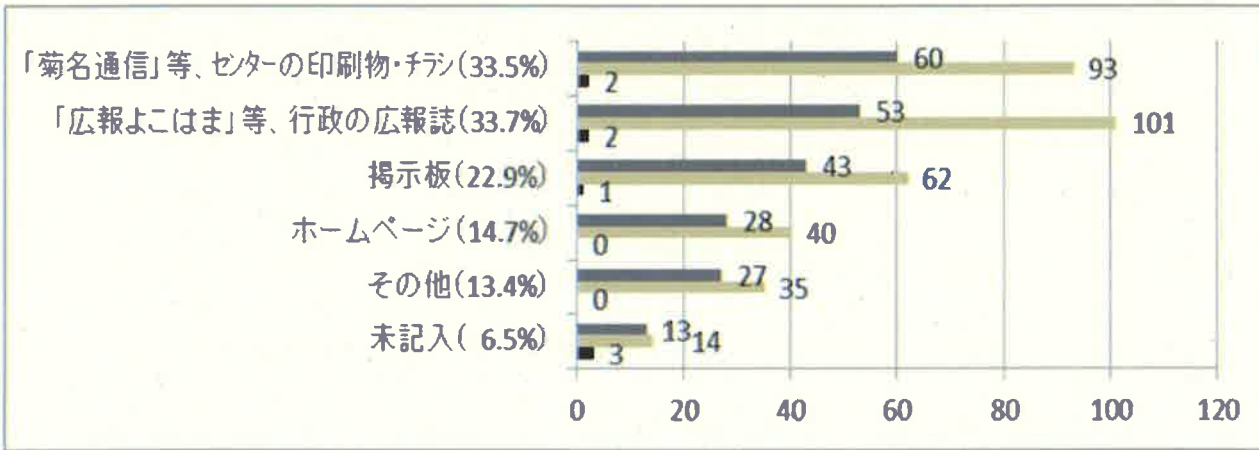
イ 居住地別 (人)



ウ センターとの関係<複数回答可>

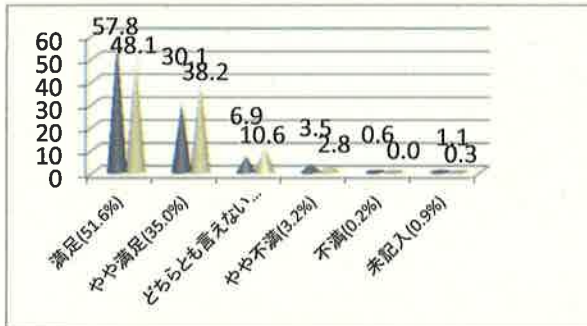


(2) 広報(PR)について<複数回答可> (人)

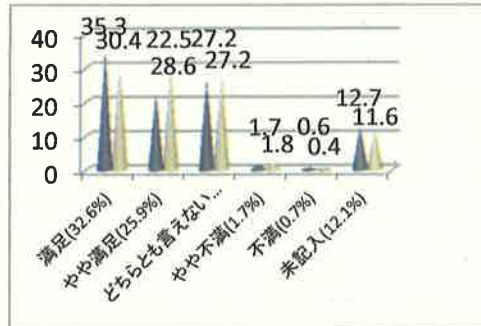


(3) 満足度について ※ア~ウのグラフは男女別の割合で、不明分は除いています。

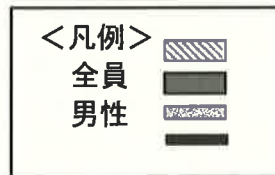
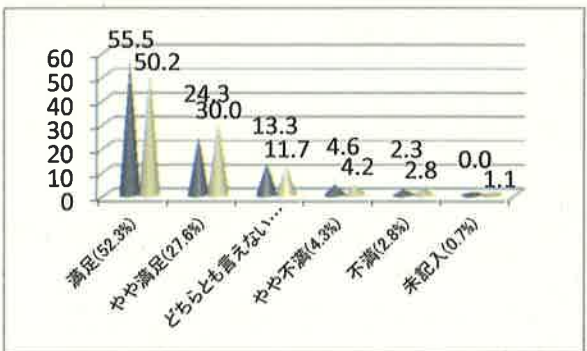
ア 施設の使い勝手 (%)



イ 自主事業 (%)



ウ 職員の対応 (%)



※ 自由意見・要望等につきましては「菊名通信」に掲載させていただきます。

自由意見(要約)

分類項目	主なご意見(要旨)
1 運営面について	<p>★ 月4回利用したい ★ 個人利用を考えてほしい ★ 利用できない部屋の日時を、前もって早めに知らせてほしい ★ 申請書等をHPから引き出せるようにしてほしい ★ 指導が細かすぎる ★ 文化祭の展示場所で、団体の意見が反映されていないように感じた</p>
2 抽選会について	<p>★ インターネットで申し込めるようにできないか ★ 短時間でスムーズに行ってほしい ★ 会場が狭くて息苦しい。 ★ 利用者への接し方をもっと丁寧に ★ 抽選日を固定すると来れない人がいる ★ 抽選方式でないと良い ★ 他の施設を参考にして、もっと利便性を図ってもらいたい ★ 菊名通信の説明はいらない</p>
3 施設・設備について	<p>★ プレイルームが匂う ★ 古い、汚い備品は定期的に更新してほしい(スポンジ、ぬいぐるみ等) ★ こわれたものがある ★ ピアノを置いてほしい ★ 階段脇のチェーンを外してほしい ★ 安全面から赤ちゃん専用のスペースがあると良い ★ ごみ箱がほしい ★ 自販機の場所を移動した結果、展示場所が狭くなった ★ 冷暖房の温度調整が難しい ★ 清掃が行き届いている ★ ラウンジの使い勝手が良い</p>
4 テニスコートについて	<p>★ コート内の枯葉や雑草をとってほしい ★ 時計を設置してほしい ★ 時間帯を短縮し、申込み枠を増やしてほしい</p>
5 卓球について	<p>★ 利用者の側に立って臨機応変に対応してもらいたい ★ へやの中に差し込む日光が気になる ★ プレイ時間を増やしてほしい ★ 予約制にしてほしい ★ 安全面からシューズの着用を義務付けるべきだ</p>
6 接遇について	<p>★ 親切、感じが良い、対応が素早い、対応が良く気持ちよく利用できる 等 ★ 接客する立場で接してほしい、上から目線、おしゃべりしている、柔軟性がない・等</p>

※ **太文字**は、複数の方からのご意見です。

平成27年度 職員研修実施実績

(平成27年4月1日～平成28年3月31日実施)

施設名 菊名地区センター

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
平成27.5.18	職員・スタッフ研修会 平成27年度事業について 自主企画事業、共催事業について センター業務に係る意見交換 運営方針について 個人情報保護研修	全職員、スタッフ	15名
平成27.11.16	職員・スタッフ研修会 平成27年度事業上半期の振り返り 及び今後の動向について 危機管理対応について 指定管理者選定委員会 人権研修 業務改善について	全職員、スタッフ	14名
平成28.2.15	職員・スタッフ研修会 利用者アンケート結果を受けて 職員接遇向上研修 業務改善について	全職員、スタッフ	13名