

令和2年5月20日

横浜市港北区長 様

一般財団法人 こうほく区民施設協会
理事長 飯山 精三

平成31年度（令和元年度） 横浜市日吉地区センター 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 日吉地区センター委員会設置要綱
- 14 日吉地区センター委員会名簿
- 15 日吉地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 16 日吉地区センター職員名簿
- 17 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程
- 18 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程
- 19 利用者からの意見聴取集計結果
- 20 職員研修実績等

平成31年度(令和元年度) 事業報告

『継続と変化の調和』を目指した事業展開

当センターは、一般財団法人こうほく区民施設協会（以下「協会」という。）の運営方針に基づき、「継続と変化の調和」を運営目標として、地域の方々の自主的な活動と相互交流を進める拠点として、皆様から愛され気軽に利用できる場と機会を提供するために、職員一同が明るく、親切で迅速な対応を心がけて、地域の活性化と住民との連携強化を進めてきました。

本年度は、本館エレベーター等の工事のため、令和元年6月23日(日)から本館を休館し、7月から工事が始まりました。

工事期間中は、別館のみのご利用で、レクホールや和室の利用など代替ができないご利用者にご不便をおかけしました。

当初、令和2年1月末の工事終了・引渡し予定でしたが、追加工事のため引渡しが3月6日(金)となり、本館再開を3月22日(日)に予定していました。

しかし、新型コロナウイルス対策による臨時休館（本館・別館）が3月3日(火)から始まり、本年度の本館再開はできませんでした。

これまで培われてきた地域の方々との繋がりを大切にして、子育て世代から、学生やシルバー世代までの幅広い世代間交流を進めるとともに、緑豊かな環境と文教地区という地の利を生かして、文化的で健康的な事業展開を目指しております。

これらの目的を達成するために、施設の運営方針や設置目的を充分認識して、平成31年度の事業を実施しました。

1 各種委員会の開催

(1) 委員会 1回

開催日及び出席者数	内 容
横浜市日吉地区センター委員会 令和元年 5月25日(土) 委員出席14名 区役所2名、事務局1名、 センター職員3名	◎センター委員会総会 ・平成30年度事業報告及び決算について ・平成31年度事業計画及び予算について ・小委員会の開催について ・地区センターの適正利用について ・平成31年度職員、スタッフ職員体制 ・平成30年度アンケート結果 ・Wi-fiの導入について ・本館エレベーター等工事について

(2) 小委員会 3回

開催日及び出席者数	内 容
第1回小委員会 平成31年 4月27日(土) 常任委員9名 センター職員3名	・平成31年度委員会総会の計画 ・開催日及び司会者等の選任について ・提出議案の検討 ①平成30年度事業報告、自主事業報告、決算報告 ②平成31年度事業計画(案)、年間自主事業計画、予算計画 (文化祭、子どもまつりは、エレベーター工事のため実施できない) ③平成31年度職員、スタッフ職員体制 ④Wi-fiの導入について ⑤本館エレベーター等工事について ・小委員会の開催について

	<ul style="list-style-type: none"> ・平成30年度アンケート結果 ・地区センターの適正利用について
<p>第2回小委員会 令和元年10月26日（土） 常任委員9名 区役所2名、 センター職員3名</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・本館エレベーター工事等工事の延長について（港北区地域振興課長） ・本館工事後の配置について ・新和室の利用料金について ・リニューアル式典について ・令和元年度上半期の業務実績について ・文化祭・子どもまつりの中止について ・令和2年度職員募集について ・台風19号の対応について ・ホームページの更新について ・web予約の検討を開始について
<p>第3回小委員会 令和2年2月29日（土） 常任委員9名 区役所2名 センター職員2名</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・本館エレベーター等の工事状況について（3/22本館再開） ・利用要綱の改正について（小集会室がなくなり、和室面積変更） ・平成31年度業務実績（1月末まで）について ・令和2年度文化祭・子どもまつり実施予定について ・お部屋の申込方法の変更について（インターネット予約の追加）

2 利用者ニーズの把握、意見収集、情報交換

- (1) 利用者会議の開催（年11回開催：3月は新型コロナウイルス対応により未実施）
 - ・センターの各部屋と施設を、公平で且つ有効的に利用していただける事を第一に考えて、利用予約の受付を行いました。
 - ・利用者会議での待ち時間短縮のため、2班での確認作業を継続しています。
 - ・センター主催の各事業への協力依頼と、要望事項に対する対応や回答、利用する際の注意事項（ルール）等についてご案内しました。
 - ①開催日 毎月1日（1日が日曜祭日の場合は翌日、2月分は12月26日）
 - ②時間 10時から
 - ③場所 センター本館 レクリエーションホール（7月からは別館全室）
 - ・利用者会議の内容を出席できなかった団体等にも伝えるため、「利用者会議の概要」を継続して配布し、ホームページに掲載しています。
 - ・本館エレベーター工事状況等について、お知らせしました。
- (2) 利用者の要望、意見の聴取

ご意見箱の活用と図書のリクエスト受付のほか、ご利用者様から直接ご意見やご要望を聴きとる、積極的な施設運営を心がけています。
- (3) 利用者アンケートの実施
 - ・毎年行っている利用者アンケートは、エレベーター工事終了後の4月に実施します。

3 自主事業の実施

詳細は、「平成31年度（令和元年度）自主事業報告書」をご覧ください。

4 ロビーの有効活用

個人利用は囲碁・将棋・ゲームなどや読書、勉強に利用し、サークル利用も部屋利用の前後に打ち合わせをするなど、小学生から大人まで活発に利用されています。

5 情報提供

- (1) センターだよりの発行（隔月5、7、9、11、1、3月）

毎号350部を発行するとともに、ホームページでも同じものを掲載し、必要な情報の提供や自主事業の案内等を行っています。

(2) ホームページのリニューアル

令和元年11月から、携帯電話でも見られるように更新し、お知らせしたい内容をすぐにアップできるように、職員が入力できるようにしました。

(3) 各種パンフレットの展示

分かりやすくするために、協会と横浜市からのお知らせ専用のパンフレットケースの設置を継続し、閲覧と配布用のスペースを分けて見やすくしています。

引き続きサークル活動の紹介専用のパネルボードをロビー横に設置し、どのサークルも自由に活動の様子や会員募集のポスターを掲示できるようにしてあります。

6 職員（スタッフ）研修と会議

ローテーションによる勤務体制のため、全体研修は年2回しか出来ませんが、OJTや業務日誌などを活用して、各職員（スタッフ）の連携と情報共有に努めるとともに、業務に必要な研修を行いました。

(1) 全体研修（上期）令和元年5月27日（月） 全員（16人）参加

人権研修、個人情報保護条例に基づく研修、危機管理マニュアル研修、スタッフ業務研修を実施しました。

また、事務局長から協会の運営方針等の業務研修を行いました。

(2) 全体研修（下期）令和元年11月25日（月） 全員（16人）参加

初期消火訓練を実施しました。

(3) スタッフ会議

スタッフ全員が一堂に会す機会のない勤務体制を補う為に、事務室内にスタッフ会議ボードを設置し、専用の回覧用紙や業務日誌を活用して情報の共有に努めています。

また、利用者からの要望等を聴き、随時、業務の見直し及びサービス対応の改善方法等を検討しています。

7 施設、設備の維持管理

建物維持に必要な業者による定期点検、職員による月末安全点検の実施を行い、小破損のうちに早期修繕を心がけました。

(1) 5月27日と11月25日の2回、スタッフ全員で雑草や落ち葉などの除去、屋上清掃、別館の清掃点検を実施しました。

(2) 台風19号による被害が予想されたため、区からの要請で臨時休館し、10月11日（金）午後9時～10月13日（日）午前9時まで、別館を臨時避難所として開設し、23世帯36人が避難されました。（臨時休館は、10月12日（土）午前9時～13日（日）午前12時）

今後も、地域の皆様の安全確保に協力していきます。

8 周辺用地の管理

引き続き敷地周辺にプランターを設置して環境整備に努めるとともに、違法駐輪には貼紙をして注意を促し、ボランティア団体に別館前庭に植物を植えていただき緑の環境作りに努めています。

9 利用促進策

(1) 自主事業で実施したメンバーによる新たなサークルの立ち上げ、及び団体登録を支援し、継続して利用していただくようにしました。また、既存サークルと連携した自主事業を行い、会員増を図りました。

(2) 利用者の健康保持のため、施設内・敷地内の全面禁煙を継続しました。

令和元年度 「日吉地区センター」 収支予算書兼決算書
(2019. 04. 01~2020. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)		説明
指定管理料	34,627,000		34,627,000	34,627,000	0	100.0%	横浜市より
利用料金収入	2,700,000	900,000	1,800,000	1,418,000	382,000	78.8%	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入			0		0		
自主事業収入	360,000	110,000	250,000	134,600	115,400	53.8%	
雑入	700,000	150,000	550,000	1,311,783	761,783	238.5%	
印刷代	100,000		100,000	20,990	79,010	21.0%	
自動販売機手数料	450,000	150,000	300,000	260,244	39,756	86.7%	
駐車場利用料収入			0		0		
その他 (広告ラック収入・預金利息)	150,000		150,000	1,030,549	880,549	687.0%	横浜市より補填分、業者負担電気代他
収入合計	38,387,000	1,160,000	37,227,000	37,491,383	264,383	100.7%	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)		説明
人件費	22,262,000	1,500,000	20,762,000	19,383,415	1,378,585	93.4%	
給与・賃金	19,460,000	1,500,000	17,960,000	16,785,318	1,174,682	93.5%	館長・副館長及び時給職員16名
社会保険料	1,754,000	0	1,754,000	1,712,857	41,143	97.7%	
通勤手当	880,000	0	880,000	697,240	182,760	79.2%	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000	0	30,000	30,000	0	100.0%	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000	18,000	0	100.0%	
退職給付引当金繰入額	120,000	0	120,000	140,000	20,000	116.7%	
事務費	1,890,000	1,000,000	2,890,000	2,629,125	260,875	91.0%	
旅費	20,000	0	20,000	17,152	2,848	85.8%	出張旅費
消耗品費	600,000	1,000,000	1,600,000	1,443,856	156,144	90.2%	事務消耗品費 (図書購入費、会議賄費、職員研修費、引越手数料含む)
会議賄い費	0		0		0		
印刷製本費	0		0		0		
通信費	200,000	0	200,000	214,261	14,261	107.1%	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	25,000	0	25,000	40,500	15,500	162.0%	
横浜市への支払分	25,000	0	25,000	40,500	15,500	162.0%	目的外使用料等
その他			0		0		
備品購入費	100,000	0	100,000		100,000	0.0%	
図書購入費	0		0		0		
施設賠償責任保険	15,000	0	15,000	17,260	2,260	115.1%	
職員等研修費	0		0		0		
振込手数料	0		0		0		
リース料	910,000	0	910,000	739,096	170,904	81.2%	LED、AED、複合コピー機等
手数料	0		0	132,000	132,000		Hp作成・アクセシビリティ検証他
地域協力費	20,000	0	20,000	25,000	5,000	125.0%	
事業費	860,000	310,000	550,000	292,653	257,347	53.2%	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	500,000	200,000	300,000	158,053	141,947	52.7%	
自主事業費	360,000	110,000	250,000	134,600	115,400	53.8%	イベントの実施
管理費	8,253,000	250,000	8,503,000	6,231,220	2,271,780	73.3%	
光熱水費	4,200,000	0	4,200,000	2,206,508	1,993,492	52.5%	
電気料金	2,000,000		2,000,000	1,656,719	343,281	82.8%	
ガス料金	1,500,000		1,500,000	291,379	1,208,621	19.4%	
水道料金	700,000		700,000	258,410	441,590	36.9%	
清掃費	1,300,000		1,300,000	608,231	691,769	46.8%	日常・定期清掃費
修繕費	500,000	300,000	800,000	1,220,230	420,230	152.5%	
機械警備費	400,000	0	400,000	392,400	7,600	98.1%	
設備保全費	1,853,000	50,000	1,803,000	1,803,851	851	100.0%	
空調衛生設備保守	1,070,000	50,000	1,020,000	988,742	31,258	96.9%	
消防設備保守	88,000	0	88,000	86,400	1,600	98.2%	
電気設備保守	45,000	0	45,000	40,874	4,126	90.8%	
害虫駆除清掃保守	50,000	0	50,000	41,311	8,689	82.6%	
駐車場設備保全費	0		0		0		
その他保全費	600,000	0	600,000	646,524	46,524	107.8%	植木剪定費、設備総合巡視点検
共益費			0		0		
公租公課	2,072,000	0	2,072,000	2,204,020	132,020	106.4%	
事業所税			0		0		
消費税	2,072,000		2,072,000	2,204,020	132,020	106.4%	
印紙税			0		0		
その他 ()			0		0		
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,150,000	600,000	1,550,000	4,125,000	2,575,000	266.1%	
本部分	2,150,000	600,000	1,550,000	4,125,000	2,575,000	266.1%	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0		
二一対応費	900,000	0	900,000	901,672	1,672	100.2%	
支出合計	38,387,000	1,160,000	37,227,000	35,767,105	1,459,895	96.1%	
差引	0	0	0	1,724,278	1,724,278		

自主事業費収入				134,600			
自主事業費支出				134,600			
自主事業収支				0			
管理許可・目的外使用許可収入				260,244			
管理許可・目的外使用許可支出				40,500			
管理許可・目的外使用許可収支				219,744			

平成31年度(令和元年度) 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	275,020	7,850	282,870	225,000	125.72	277,900	101.79
5月	255,980	10,120	266,100	225,000	118.27	259,870	102.40
6月	190,240	990	191,230	225,000	84.99	272,900	70.07
7月	82,120	1,080	83,200	225,000	36.98	268,730	30.96
8月	80,320	840	81,160	225,000	36.07	230,040	35.28
9月	95,440	360	95,800	225,000	42.58	282,980	33.85
10月	88,080	2,000	90,080	225,000	40.04	262,100	34.37
11月	88,240	960	89,200	225,000	39.64	270,700	32.95
12月	72,160	360	72,520	225,000	32.23	232,050	31.25
1月	73,000	1,280	74,280	225,000	33.01	232,670	31.93
2月	90,360	0	90,360	225,000	40.16	288,240	31.35
3月	1,200	0	1,200	225,000	0.53	282,410	0.42
合計	1,392,160	25,840	1,418,000	2,700,000	52.52	3,160,590	44.87

※6/23～EV工事につき本館休館中、別館のみ営業
 ※3/3～3/15新型コロナウイルス感染拡大防止為別館も休館

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市日吉地区センター

平成31年度(令和元年度) 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	275,020	7,850	282,870
5月	255,980	10,120	266,100
6月	190,240	990	191,230
7月	82,120	1,080	83,200
8月	80,320	840	81,160
9月	95,440	360	95,800
10月	88,080	2,000	90,080
11月	88,240	960	89,200
12月	72,160	360	72,520
1月	73,000	1,280	74,280
2月	90,360	0	90,360
3月	1,200	0	1,200
合計	1,392,160	25,840	1,418,000

※6/23～EV工事につき本館休館中、別館のみ営業

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成31年度(令和元年度) 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	4,325	5,505	9,830	475	358	118	323	1,055	1,448	2,276	1,552	2,225	9,830	7,458	132%
5月	30	3,473	4,540	8,013	636	417	83	504	825	840	1,732	1,140	1,836	8,013	8,284	97%
6月	29	2,098	3,479	5,577	465	331	62	217	542	656	1,387	566	1,351	5,577	7,940	70%
7月	30	1,835	2,506	4,341	129	103	9	12	146	987	1,310	679	966	4,341	7,872	55%
8月	30	421	795	1,216	55	91	2	0	111	139	284	160	374	1,216	6,748	18%
9月	29	470	1,011	1,481	68	65	3	0	128	165	478	189	385	1,481	7,867	19%
上半期計	177	12,622	17,836	30,458	1,828	1,365	277	1,056	2,807	4,235	7,467	4,286	7,137	30,458	46,169	66%
10月	29	538	1,062	1,600	78	74	2	5	170	237	438	154	442	1,600	9,904	16%
11月	29	550	1,029	1,579	50	71	3	6	77	254	456	209	453	1,579	8,158	19%
12月	26	457	886	1,343	52	69	4		93	198	402	164	361	1,343	7,684	17%
1月	26	418	802	1,220	40	50	0	6	117	165	348	157	337	1,220	6,492	19%
2月	28	592	1,056	1,648	63	55	0	2	247	195	485	191	410	1,648	7,831	21%
3月	2	57	94	151	0	0	0	0	0	21	25	36	69	151	7,938	2%
下半期計	140	2,612	4,929	7,541	283	319	9	19	704	1,070	2,154	911	2,072	7,541	48,007	16%
年間合計	317	15,234	22,765	37,999	2,111	1,684	286	1,075	3,511	5,305	9,621	5,197	9,209	37,999	94,176	40%

※6/23～本館休館中、別館のみ営業

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	7,921	704	1,205	9,830		1,668	687
5月	6,396	602	1,015	8,013		1,663	573
6月	4,349	533	695	5,577		1,279	272
7月	4,041	157	143	4,341		0	0
8月	934	104	178	1,216		0	0
9月	1,129	147	205	1,481		0	0
上半期計	24,770	2,247	3,441	30,458	0	4,610	1,532
10月	1,183	214	203	1,600		0	0
11月	1,198	186	195	1,579		0	0
12月	997	136	210	1,343		0	0
1月	878	142	200	1,220		0	0
2月	1,237	154	257	1,648		0	0
3月	132	18	1	151		0	0
下半期計	5,625	850	1,066	7,541	0	0	0
年間合計	30,395	3,097	4,507	37,999	0	4,610	1,532

平成31年度(令和元年度) ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞代(4~6月分:本館休館中は購読せず)	9,567	本館ロビー(一般閲覧)
2	ロビー花代(4~6月分:本館休館中はお休み)	3,200	本館ロビー
3	ユニマットモップ代(4月~7月)	5,572	レクホール・別館
4	サニクリーンモップ代(8月~)	4,711	別館
5	wi-fiフィルター	5,400	本館ロビー(フリースポット)
6	H.C.G.C花・苗・肥料代金(横浜市緑の協会含む)	21,522	別館・他前庭
9	プレイルーム用サイドガード	20,240	プレイルーム
10	ピアノ本格調律2台	30,800	レク・中集会室
11	本館レク暗幕等カーテン代	800,660	プレイルーム、レクホール、本館入り口、EVホール
12			
13			
14			
	合計	901,672	

平成31年度(令和元年度) 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師料		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師金額 (円)	
成人	健康気功ストレッチ体験教室	4月	2	15	20	5,400	9,000	14,400	有	1,000	6,000	12,000	
成人	自分だけのオリジナル積み木作り	4月	1	10	21	6,367	5,000	11,367	有	500	6,000	6,000	
幼児・保護者	おもちゃの病院	4月・11月	2	40件	45	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	
成人	和菓子作りを楽しむ	4月・5月	2	15	30	16,089	24,000	40,089	有	1,600	6,000	9,000	
成人	イタリア語はじめの一步	4月～5月	6	20	126	20,480	40,000	60,480	有	2,000	6,000	36,000	
幼児・保護者	親子3B体操教室	5月	4	40組	180	31,400	13,800	45,200	有	600	6,000	36,000	
成人	日吉台地下壕見学	5月	2	34	82	0	34,000	34,000	有	1,000	6,000	12,000	
幼児・保護者	おはなしの広場	7月	1	35組	21	7,800	0	7,800	無	0	6,000	6,000	
小中学生	夏休みヒップホップ教室	7月～8月	5	15	147	26,430	8,000	34,430	有	500	6,000	30,000	
小学生・保護者	慶應キャンパスの生きもの観察会	12月	1	15組	20	8,714	800	9,514	有	100	6,000	6,000	
幼児・保護者	日吉おはなし会	4月～3月	6	—	82	25,373	0	25,373	無	0	1,000	20,000	6月25日～3月26まで中止
小中学生	親子プログラミング教室	7月～8月	3										EV工事実施のため中止
成人	やさしいつまみ細工	9月	2										〃
幼児・保護者	親子のびのび体操	9月～11月	5										〃
成人	和菓子作りを楽しむ秋・冬	9月・11月	2										〃
成人	イタリア料理教室	10月～11月	3										〃
成人	日吉の街散歩	10月	1										〃
成人	実用書道にチャレンジ	10月～11月	4										〃
成人	やさしい水引工芸	10月～11月	5										〃
幼児・小学生・保護者	こどもまつり	12月	1										〃
小3～中学生	クリスマスケーキ作り	12月	1										〃
合 計			59	774	158,053	134,600	292,653	0	7,300	60,000	183,000		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成31年度(令和元年度) 日吉地区センター管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成31年(令和元年)												令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	三洋装備(株)	12	毎月	10	16	13	11	8	11	9	13	11	15	12	11			
	空調設備保守点検	定期点検	(株)東和メンテナンス	8	5~11月・2月	22	27	24	7/22別館、本館一部、冷却塔稼働ストップ	8/26別館、本館一部	作業なし	作業なし	25別館、本館一部	作業なし	27別館、本館一部	作業なし	201/27の残り			
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)東和メンテナンス~(株)総合環境分析	2	6月・8月			24		作業なし ○										
	ウォータークーラー水質分析	水質検査	(財)新日本検定協会	1	3月												16			
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)ハマ防災	2	6月・12月			○						3月に変更			16			
	自動ドア点検	定期点検	フルテック(株)	4	6・9・12・3月			24			24			23			16			
	機械警備	機械警備	(株)KSP	—	日常	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	総合企画有限会社	6	偶数月	22		別館のみ 24		別館のみ 26		別館のみ 28		別館のみ 23		別館のみ 23				
		全館ガラス清掃	〃	4	5・8・11・2月		27		別館のみ 26		別館のみ 28						20			
		照明器具	〃	1	2月												20			
		カーテンクリーニング	〃	2	10月・11月			本館カーテンのみ 25				別館のみ 28								
		換気扇・梁清掃	〃	1	1月												20			
		ウォータークーラー清掃	〃	1	6月			24												
		料理フード等清掃	〃	1	11月								2月へ ○				20			
		カーペット等清掃	〃	2	6.1月			本館工事 中につき 作業なし							作業なし					
害虫駆除	衛生害虫駆除	害虫駆除作業	〃	2	6・12月			24					23							
樹木剪定	樹木剪定	除草・生垣刈込	一造園	1	11月							21								

平成31年度(令和元年度) 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月10日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・1階会議室外側雨水立管S字管接続部錆欠落(要補修)	・見積依頼
2	4月22日	中型吸収冷温水機冷房イン点検	(株)東和メンテナンス/パナソニック産機システムズ(株)	・燃焼関連部品交換をした方がよい	・冷房切り替え完了 ・見積依頼
3	4月22日	冷却塔洗浄作業、冷却水入替、薬品使用の消毒・洗浄・注入/ファンコイルユニット点検・清掃	(株)東和メンテナンス	・良好	・下部水槽に抗レジオネラ菌対応薬品(レジトルモン)3個投入
4	5月16日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・1階会議室外側雨水立管S字管接続部錆欠落(要補修)	・日程調整中
5	5月27日	全熱交換器・空冷ヒートポンプエアコンフィルター清掃、冷却塔洗浄、エアハンドリングユニット点検、フィルター清掃、	(株)東和メンテナンス	・良好	・下部水槽に抗レジオネラ菌対応薬品(レジトルモン)3個投入
6	6月13日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・1階会議室外側雨水立管S字管接続部錆欠落(要補修)	・日程調整中
7	6月24日	冷却塔洗浄・冷却塔水質検査	(株)東和メンテナンス	・良好	・薬品注入(レジトルモン3個) ・レジオネラ属菌→7/10検査結果レジオネラ属菌不検出
8	6月24日	害虫駆除	総合企画(有)		・トラップ設置
9	6月24日	自動扉点検	フルテック(株)	・良好	・各種点検、走行レール戸車清掃
10	6月26日	消防点検	(株)ハマ防災	・増幅器不良、	未対応(EV工事後撤去)
11	7月11日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・1階会議室外側雨水立管S字管接続部錆欠落(要補修)	・日程調整中
12	7月22日	冷却塔洗浄作業、冷却水入替	(株)東和メンテナンス	・良好	・本館EV工事の為、停止
13	8月8日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・1階会議室外側雨水立管S字管接続部錆欠落(要補修)	・8/13～作業開始
14	8月26日	本館エアコンフィルター(会議室・更衣室)清掃、別館空調機点検	(株)東和メンテナンス	・良好	
15	9月11日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・1階会議室外側雨水立管S字管接続部錆欠落(要補修) ・レクホール排煙窓開閉不良 ・屋上ルーフトレン等清掃	・9/2補修工事済(排煙窓) ・EV工事後対応
16	9月24日	自動扉点検	フルテック(株)	・良好	・各種点検、走行レール戸車清掃

(様式7)

17	10月9日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・レクホール排煙窓開閉不良 ・屋上ルーフトレン等清掃 ・台風前点検	・EV工事後対応
18	11月13日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・別館女子トイレ2か所水タンク洗浄用蓋パッキン劣化	・11/19パッキン交換済み
19	11月25日	本館(会議室:更衣室)、別館空調機点検フィルター清掃	(株)東和メンテナンス	・良好	
20	12月11日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・各ルーフ連清掃	
21	12月23日	自動扉点検	フルテック(株)	・良好	工事関係で電源止めているため動作確認無 滑車清掃実施
22	1月15日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・レクホール排煙窓開閉不良	・EV工事後対応
23	1月27日	《本館》ファンコイルユニットフィルター清掃、エアコンフィルター清掃、冷温水ポンプ点検《別館》空冷ヒートポンプエアコン室外機点検、室内機点検、フィルター清掃、全熱交換器点検	(株)東和メンテナンス	・良好	
24	2月12日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・レクホール排煙窓開閉不良 ・屋根落ち葉等回収	(排煙窓) EV工事後対応 3/9修理済み
25	2月25日	害虫駆除	総合企画(有)	・各所生息調査の結果、生息後は見られない	各所薬剤処理 トラップ設置
26	3月11日	総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・湧水流末槽内、工事の残木有と指摘	・EV工事請負会社に連絡したところもともと新築時の物ではないか。取り急ぎ対処の必要性はないとこ回答
27	3月16日	自動扉点検	フルテック(株)	・良好	各所点検、締付、走行レール戸車清掃
28	3月16日	ウォータークーラー水質検査	財)新日本検定協会	・良好	
29	3月16日	消防点検	(株)ハマ防災	・良好	3/26消防署へ点検報告書提出済み
30	3月20日	1/27未作業分 エアハンドリングユニットフィルター清掃、全熱交換器フィルター清掃	(株)東和メンテナンス	・良好	EV工事でレクホール上の配管が増え、点検口も狭く点検がスムーズに出来ない と指摘

平成31年度(令和元年度) 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31.4.1 ~R2.3.31	館内定期清掃業務及び害虫駆除	481,794	総合企画有限会社
2	H31.4.1 ~R2.3.31	設備総合巡視点検	181,980	三洋装備株式会社
3	H31.4.1 ~R2.3.31	空調設備保守点検 水質検査(レジオネラ属菌)を含む	1,151,928	株式会社東和メンテナンス
4	H31.4.1 ~R2.3.31	自動扉開閉装置保安点検 (本館玄関)	40,500	フルテック株式会社
5	H31.4.1 ~R2.3.31	消防設備点検	86,400	株式会社ハマ防災
6	H31.4.1 ~R2.3.31	機械警備	392,400	(株)KSP
7	R1.10.21	敷地内草刈り、支障木剪定	242,000	一造園株式会社
8	R2.3.16	ウォータークーラー水質検査	8,580	財団法人新日本検定協会 R2年.3月実施予定
9				
10				

平成31年度(令和元年度) 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H31.4.23	レクホール防犯カメラ交換	45,000	(有)でんきのサイトー
2	R1.7.3	裏門敷地内外灯破損LED交換	54,000	(株)日本電工
3	R1.8.1	別館②室空調機ドレンパン内清掃点検	39,960	三菱電機ビルテクノサービス(株)
4	R1.8.16	別館①、③室空調機ドレンパン内清掃点検及び①室フィルターは破損につき交換	75,600	三菱電機ビルテクノサービス(株)
5	R1.9.2	本館1階会議室外側雨樋部分交換改修工事	162,000	藤建設工業(株)
6	R2.2.25	本館女子・男子トイレ各1温水洗浄便座設置交換	35,060	ビックカメラ
7	R2.3.6	機械警備再設置工事	291,500	KSP
8	R2.3.7	プレイルーム空調機前壁改修	67,650	安斎工務店
9	R2.3.23	別館放送設備修繕	449,460	一富士電工(株)
			1,220,230	

平成31年度(令和元年度) 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	コンパクト監視カメラシステム	レクホール	99,855		H12.3.24	1	H31.4.16	減
2	コンパクト監視カメラシステム	レクホール	45,000	1	H31.4.23			増
3	トロピカルアクションジム	プレイルーム	66,150		H16.3.31	1	R1.6.30 綱島地区センターへ譲渡	減
4	児童用傾斜型閲覧机	図書室	不明		不明	2	R1.6.30	減
5	三角閲覧机	図書室	不明		不明	1	R1.6.30	減
6	座卓	和室	不明		不明	6	R1.6.30	減
7	卓球台(18-LT-34527)	レクホール	71,998		H16.2.3	1	R1.6.30	減
8	卓球台(センサーSS2)	レクホール	不明		H16.2.3	1	R1.6.30	減
9	ホールテーブル	ロビー	77,700		H21.3.13	5	R1.6.30	減
10	プリンターボックス	ロビー	129,500		H21.2.27	2	R1.6.30	減
11	中集会室テーブル	中集会室	不明		H17.3.31	1	R1.6.30	減
12	会議机	小集会室	不明		不明	1	R1.6.30	減
13	会議背もたれ椅子	小集会室	不明		不明	20	R1.6.30	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成31年度(令和元年度) 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	平成31年4月27日(土)
場所	会議室
出席者	委員9名 センター職員3名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・総会の準備(開催日及び司会者の選任、提出議案の検討、委員の変更) ・地区センターの適正利用について ・本年度の職員体制について ・本館エレベーター工事について ・Wi-fiについて ・運営委員会の開催日程について
意見等	特になし

■第2回

日時	令和元年5月25日(土)
場所	別館
出席者	委員14名、区役所2名、事務局1名、センター職員3名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・議事 <ul style="list-style-type: none"> 30年度事業報告、決算報告 31年度事業計画、予算(文化祭、子どもまつりは、エレベーター工事のため実施できない) 31年度地区センター委員 運営委員会の開催日程 ・その他 <ul style="list-style-type: none"> 地区センターの適正利用について 本年度の職員体制について 平成30年度アンケート結果 Wi-fiについて 本館エレベーター工事について
意見等	長年の課題であったエレベーター設置の目途が付き感謝。

■第3回

日時	令和元年10月26日(土)
場所	別館1室
出席者	委員9名、区役所2名、センター職員3名

(様式14)

議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・本館エレベーター工事等工事の延長について(港北区地域振興課長) ・本館工事後の配置について ・新和室の利用料金について ・リニューアル式典について ・令和元年度上半期の業務実績について ・文化祭・子どもまつりの中止について ・令和2年度職員募集について ・台風19号の対応について ・ホームページの更新について ・web予約の検討を開始について
意見等	町内会として避難所の運営にどのように関わるべきか

■第4回

日 程	令和2年2月29日(土)
場 所	別館1室
出席者数	委員9名、区役所2名、センター職員3名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> ・本館エレベーター等の工事状況について(3/22本館再開) ・利用要綱の改正について(小集会室がなくなり、和室面積変更) ・平成31年度業務実績(1月末まで)について ・令和2年度 文化祭・子どもまつり 実施予定について ・お部屋の申込方法の変更について(インターネット予約の追加)
【意見等】	特になし

平成31年度(令和元年度) 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	平成31年4月1日(月)
場 所	レクホール
出席者	139人
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・申請書類の元号について ・Wi-fiについて ・本館冷暖房の切り替えについて ・倉庫②の利用について ・本館ロビー展示について ・本館エレベーター工事について ・本館休館中の別館利用について ・本館工事に伴う物品の片付けのお願い
意見等	特になし

■第2回

日 時	令和元年5月8日(水)
場 所	レクホール

(様式14)

出席者	125人
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・Wi-fiについて ・本館冷暖房の切り替えについて ・地区センターの適正利用について ・日吉の街づくりカフェについて ・本館エレベーター工事について ・本館休館中の別館利用について ・本館工事に伴う物品の片付けのお願い
意見等	特になし

■第3回

日 時	令和元年6月1日(土)
場 所	レクホール
出席者	96人
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議の内容の伝達をお願い ・本館エレベーター工事について ・本館休館中の別館利用について ・倉庫②の片付けについて ・本館工事に伴う物品の片付けのお願い
意見等	特になし

■第4回

日 時	令和元年7月1日(月)
場 所	別館全室
出席者	63人
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・本館エレベーター工事について ・本館休館中の別館利用について ・利用者会議の会場について(7月から別館で開催)
意見等	特になし

■第5回

日 時	令和元年8月1日(木)
場 所	別館全室
出席者	52人
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・本館エレベーター工事について ・本館休館中の別館利用について ・利用者会議の会場について

(様式14)

意見等	特になし
-----	------

■第6回

日時	令和元年9月2日(月)
場所	別館全室
出席者	58人
議題	<ul style="list-style-type: none">・本館エレベーター工事等について・本館回収後の配置図について・ホームページのリニューアルについて・別館清掃方法について
意見等	特になし

■第7回

日時	令和元年10月1日(火)
場所	別館全室
出席者	63人
議題	<ul style="list-style-type: none">・本館エレベーター工事等について・別館利用方法について・ホームページのリニューアルについて・エコキャップの回収について
意見等	特になし

■第8回

日時	令和元年11月1日(金)開催
場所	別館全室
出席者	60人
議題	<ul style="list-style-type: none">・本館エレベーター工事期間の延長について・台風19号による臨時休館について・ホームページのリニューアルについて・Web予約システムの検討について・別館外履き用サンダルについて・スタッフ募集について
意見等	特になし

(様式14)

■第9回

日時	令和元年12月2日(月)開催
場所	別館全室
出席者	52人
議題	・本館エレベーター工事等について ・スタッフ募集について ・利用後の清掃について
意見等	特になし

■第10回

日時	令和元年12月25日(水)開催
場所	別館全室
出席者	48人
議題	・本館再開について ・3月分利用申込について ・和室の新料金について ・倉庫②に利用申込について ・本館ロビーの展示申込について
意見等	特になし

■第11回

日時	令和2年2月1日(土)
場所	別館全室
出席者	96人
議題	・3月本館再開セレモニーについて ・3月分以降の利用申込について ・倉庫②に利用申込について ・本館ロビーの展示申込について
意見等	Q:3月以降の利用者会議の会場はどこか A:3月は別館、4月以降は本館レクホールです

■第12回

日時	
場所	
出席者	
議題	

平成31年度(令和元年度) 職員研修実施実績

(平成31年4月1日～令和2年3月31日 実施)

施設名:日吉地区センター

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
令和1年5月27日	人権研修、個人情報保護条例に基づく研修、危機管理マニュアル研修、ヘイトスピーチ研修、スタッフ業務研修	全職員、スタッフ	16名
令和1年7月9日	インターネット予約研修・見学(美しが丘西地区センター)	副館長	1名
令和1年10月21日	ホームページ作業研修	副館長	1名
令和1年11月25日	スタッフ業務研修、消防研修,初期消火訓練	全職員、スタッフ	16名
令和2年1月16日	インターネット予約研修・見学(山内地区センター)	副館長	1名

目標設定・自己評価合体版

平成31年度日吉地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	『継続と変化の調和を目指して』という、当センターの運営目標を達成するために、引き続き以下の事を実行します。			
	1. 平成28年度から取り入れた「団体登録証」を活用する事により、利用時受付の改善や継続利用の簡素化を引き続き進め、利用率の向上を図ります。 ※学生団体の利用申込受付を、一般登録団体と同様1ヶ月前から受け付けられるように検討します。	令和2年度 Web 予約導入を進めており、その中で一般登録団体と学生団体登録等を区別せず、同時期の申込とする予定	令和2年度 Web 予約導入を進めており、その中で一般登録団体と学生団体登録等を区別せず、同時期の申込とします。	B
	2. 平成31年度市予算に本館エレベーター工事費が計上され、その工事に合わせてバリアフリー化を推進するために、環境整備や土足禁止解除等について努めます。また、本館休館中は、別館を公平・適切に利用できるように工夫します。	本館エレベーター等の工事は、1か月ほど工期が延び、3/6 引き渡しとなった。3/3 から新型コロナウイルス対策による臨時休館が始まった。 7/1～2/15 まで16回の会議に出席。 工事により、エレベーター設置、バリアフリー化の推進で、利用者に喜んでいただける施設になった。 別館のみのご利用期間は、ご利用者様のご協力を得て、トラブルなくご利用いただいた。	本館を外履きで利用できることになったことによる、清掃方法等の課題を整理し、さらに気持ちよくご利用いただける施設を推進していきます。	A
3. 図書室蔵書の点検と整理を行い、利用者要望の多い図書類の充実に努めます。寄贈が行いやすいように工夫します。 ※本館休館中は、図書業務も休止します。	本館休館中は図書業務が行えず、ご迷惑をおかけした。再開時に、新しい図書がご覧いただけるよう準備していく。	引き続き新書等、利用者要望の多いと図書類の充実に努めます。 寄贈がさらに行いやすいように工夫します。	B	
業務運営	1. 大きなイベントには町内会と連携し、スタッフの病気などの際には全員で応援体制が出来る組織づくりを進めます。 ※本館休館中は、大きなイベントはできませんが、工夫しながら進めて行きます。	本館工事のため、文化祭、子どもまつりが実施できなかった。	ブリティッシュウイークなど、地域と一緒にやる事業を新たに取り入れていく。	B

	<p>2. 区役所に依頼して、放送設備の別館への設置や、防犯性を向上させるための防犯カメラの増設を区役所に要望し改善します。 ※予算が確保出来次第、速やかに行います。</p>	<p>防犯カメラは、予算確保ができず実施していません。 別館放送設備は、協会予算で3月設置予定。</p>	<p>3月に別館放送設備を設置。緊急時の案内等、適切に実施できるように研修等を行います。 防犯カメラ設置に向け、区役所との協議を進めます。</p>	A
	<p>3. 引き続き当センターの運営目標である「継続と変化の調和の実現に努めてまいります。</p>	<p>利用者要望に応え、利用者会議時間の短縮し、「利用者会議の概要」の配付を継続しました。 いただいたご意見に、出来る限り速やかに対応しました。</p>	<p>エレベーター等の工事後を予定していた利用者アンケートは、新型コロナウイルス対策による臨時休館により年度内に実施できず、再開後に行います。 いただいたご意見に出来る限り速やかに対応します。</p>	B
	<p>4. コンプライアンスの遵守と、人権尊重の理念をスタッフにしっかりと理解させ、日常の業務に反映させます。 ※通常業務と年2回の全体研修の中で、周知徹底させます。</p>	<p>年2回の研修の他、ヘイトスピーチ対応など最新の話題をスタッフに情報を提供し、常に人権尊重の理念を意識させています。</p>	<p>引き続き、コンプライアンスの遵守と、人権尊重に努めます。 特に、令和2年度は新採用スタッフが多いため、早い時期からOJTを含む研修等実施していきます。</p>	B
	<p>5. 当施設協会が指定管理を任されている各施設と連携し、各年齢層が興味をもてる自主事業を展開します。 ※各年度単位ではなく、継続できる事業を展開します。</p>	<p>本館休館中は、ほとんど自主事業ができなかったが、4・5月に開催した自主事業から、自主サークル2件が活動を始めた。</p>	<p>ブリティッシュウィークなど、地域と一緒にやる事業を新たに取り入れ、地域の方の参加しやすい事業を展開していきます。</p>	B
	<p>6. 28年度に横浜市が施工した大規模修繕（長寿命化）工事以外に補修改良が必要な箇所を改善します。エレベーター工事により改修できない箇所については、老朽している施設であり、不具合の早期発見につとめ、早期改修に努めます。</p>	<p>エレベーター工事等により、大幅に改修されました。 工事しないところも多く、早めの発見、改修に努めました。</p>	<p>エレベーター等工事により改修できない箇所については、老朽している施設であり、不具合の早期発見につとめ、早期改修に努めます。</p>	B
職員育成	<p>日頃から、業務日誌やOJTを活用し、日常の業務の中でレアケースへの対応や、改善提案などについて連絡・報告を行っており、継続して実施します。 また、業務知識を向上させるために、各スタッフが自分の担当以外時間帯の業務を行うことにより相互の協力、連携体制強化に努め、また、体調不良等で急な休みにも相互に応援できるように努めており、この良い体制対応を継続します。 年2回の全体研修でも個人情報保護や危機管理対応等の研修を行います。 本館休館中は、スタッフの勤務が2人から1人体制なるため、1人でも適切に運営できるようにします。</p>	<p>年2回の全体研修以外に、業務日誌での情報共有、OJTにより育成が図られており、利用者から好感をもたれています。 特に、自ら考え動くスタッフが多く、他のスタッフの良い刺激になっています。 スタッフの病気、忌引き等緊急の休みにスタッフ全員で気持ち良く応援できる体制ができています。</p>	<p>引き続き、情報共有、OJT研修等を通して、気持ち良くご利用していただけるスタッフ育成に努めます。 特に、令和2年度は新採用スタッフが多いため、新スタッフからの質問等の内容を他のスタッフに情報共有し早期の育成を図ります。</p>	A

	また、適宜館長等から必要な情報提供・研修等を行います。			
財務 その他	<p>利用者の安全を最優先にして、長寿命計画工事、委託業者による定期的な管理、美化スタッフによる毎日の清掃を効率的に行い、維持管理に努めます。</p> <p>最小の経費で最良のサービスを提供することを念頭に置き、大学生をターゲットにした空き時間帯の稼働率のアップ、リピーターの獲得などにより増収を図るとともに、省エネの徹底とムダとムラを極力抑えて経費の節減に努めます。</p> <p>利用者だけではなく、通勤通学や敷地内を散策される方のために、ニーズ費で敷地内小公園やスロープの整備を行います。</p>	<p>利用者の安全を最優先して維持管理に努めています。</p> <p>4月下旬からの本館冷房開始を継続し、利用者から喜ばれました。</p>	<p>引き続き、利用者の安全を最優先にして維持管理に努めます。</p> <p>最小限の経費で最良のサービスに努めます</p>	B
利用者等の意見	<p>毎月の利用者会議でのご要望把握、館内に備え付けのご意見箱（お客様の声）、アンケート調査のほか、待ち時間や点検時の空き時間等を利用して、こちら側からの積極的にご意見やご要望等を把握し、小中高生からの要望等の対応にも努めます。</p>	<p>様々な機会を通じてご要望を伺い、迅速にお応えできるように努めました。</p> <p>エレベーター工事等により、例年1月に実施していた利用者アンケートは、ご利用者が少ないため4月以降に延期しました。</p> <p>ご利用者の理解を得て、台風19号時に避難所となりました。</p>	<p>エレベーター等の工事後を予定していた利用者アンケートは、新型コロナウイルス対策による臨時休館により年度内に実施できず、再開後に行います。</p> <p>引き続き、様々な機会を通じてご要望を伺い、迅速にお応えできるように努めます。</p> <p>緊急時の避難所になることについては、引き続きご利用者に周知し、いつでも対応できるように準備します。</p>	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載