

**令和4年度 「日吉地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(2022. 04. 01~2023. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,593,000		35,593,000		35,593,000	横浜市より
緊急雇用創出事業経費	1,010,000		1,010,000		1,010,000	
利用料金収入	2,400,000		2,400,000		2,400,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	271,000		271,000		271,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	650,000	0	650,000	0	650,000	
印刷代	50,000		50,000		50,000	
自動販売機手数料	400,000		400,000		400,000	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	200,000		200,000		200,000	
<b>収入合計</b>	<b>39,924,000</b>	<b>0</b>	<b>39,924,000</b>	<b>0</b>	<b>39,924,000</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,916,500</b>	<b>0</b>	<b>21,916,500</b>	<b>0</b>	<b>21,916,500</b>	
給与・賃金	19,228,500		19,228,500		19,228,500	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,750,000		1,750,000		1,750,000	
通勤手当	770,000		770,000		770,000	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000		30,000	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000		18,000	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000		120,000	
<b>事務費</b>	<b>1,815,000</b>	<b>0</b>	<b>1,815,000</b>	<b>0</b>	<b>1,815,000</b>	
旅費	25,000		25,000		25,000	出張旅費
消耗品費	705,000		705,000		705,000	事務消耗品費、会議費、図書購入費、振込手数料、手数料等
会議賄い費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000		200,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	35,000	0	35,000	0	35,000	
横浜市への支払分	35,000		35,000		35,000	目的外使用料等
その他			0		0	リース経費等
備品購入費	150,000		150,000		150,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	30,000		30,000		30,000	
職員等研修費			0		0	
振込手数料			0		0	
リース料	450,000		450,000		450,000	AED、LED、複合コピー機、ビジネスフォン、印刷機
手数料	200,000		200,000		200,000	F社・システム保守、HP保守他
地域協力費（諸費）	20,000		20,000		20,000	地域イベントの協力費、慶弔費等
<b>事業費</b>	<b>871,000</b>	<b>0</b>	<b>871,000</b>	<b>0</b>	<b>871,000</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	871,000		871,000		871,000	
自主事業費			0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>11,010,000</b>	<b>0</b>	<b>11,010,000</b>	<b>0</b>	<b>11,010,000</b>	
光熱水費	4,100,000	0	4,100,000	0	4,100,000	
電気料金	2,300,000		2,300,000		2,300,000	
ガス料金	1,100,000		1,100,000		1,100,000	
水道料金	700,000		700,000		700,000	
清掃費	2,360,000		2,360,000		2,360,000	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000		200,000	
機械警備費	400,000		400,000		400,000	
設備保全費	3,950,000	0	3,950,000	0	3,950,000	
空調衛生設備保守	1,500,000		1,500,000		1,500,000	
消防設備保守	1,350,000		1,350,000		1,350,000	
電気設備保守	430,000		430,000		430,000	エレベーター、自動ドア
害虫駆除清掃保守	70,000		70,000		70,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	600,000		600,000		600,000	設備総合巡視点検、植木剪定費、水質検査等
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>1,490,000</b>	<b>0</b>	<b>1,490,000</b>	<b>0</b>	<b>1,490,000</b>	
事業所税			0		0	
消費税	1,490,000		1,490,000		1,490,000	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,011,500</b>	<b>0</b>	<b>1,011,500</b>	<b>0</b>	<b>1,011,500</b>	
本部分	1,011,500		1,011,500		1,011,500	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>800,000</b>	<b>0</b>	<b>800,000</b>	<b>0</b>	<b>800,000</b>	
<b>緊急雇用経費</b>	<b>1,010,000</b>	<b>0</b>	<b>1,010,000</b>	<b>0</b>	<b>1,010,000</b>	
<b>支出合計</b>	<b>39,924,000</b>	<b>0</b>	<b>39,924,000</b>	<b>0</b>	<b>39,924,000</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

## 令和4年度 横浜市日吉地区センター事業計画書

<p>運営方針</p>	<p>港北区区政運営方針や一般財団法人 こうほく区民施設協会方針に則り、地域住民のコミュニティの醸成及び文化的活動の向上を目指し、自主的な活動を支援し、皆様に気持ち良く利用していただける施設となるよう努めます。</p> <p>コロナ禍での利用制限に即した運営を行い、利用者の安全を第一に新型コロナウイルス感染対策を行います。この対策には緊急雇用創出事業を活用します。(新型コロナウイルス等感染対策については、事業計画書2を参照)</p>
<p>事業目標</p>	<p>①誰にでも公平、平等に対応します。</p> <p>②感染症対策を含め、安全で『気持ち良くご利用いただける施設』運営に努めます。</p> <p>③利用者のご要望を反映した楽しい事業を企画し、文化祭や子どもまつりを通じて利用者や地域住民の交流を図り、皆様の要望等を取り入れた自主事業を展開します。実施にあたっては、新型コロナウイルスの感染状況に応じ、実施の有無、内容・人数等の変更など利用者の安全を優先します。</p> <p>④利用者のみならず、通勤・通学や、敷地内を散策される皆様の安全を確保する施設の管理・運営を行います。</p> <p>⑤地域の子育て支援の場としての活用を向上させます。</p> <p>⑥町内会等地域の団体と連携して、地域の活性化に努めます。</p> <p>⑦地域デビュー支援に努めます</p>
<p>利用の促進</p>	<p>活動の場所を提供するだけでなく、スタッフ全員が情報を共有し、相互協力して対応できる職場体制と、利用者の誰もが気軽に、気持ち良く利用していただける地区センター運営を行い利用の促進に努めます。</p> <p>①令和3年4月分の申込から窓口での申込のほか、ネット予約を開始し、利用者の利便性が向上しました。ネットに不慣れな方にも丁寧に説明し、ネット予約率を向上します。</p> <p>さらに、インターネットを活用した自主事業の申込など手続きの簡素化を行い、利用者の利便性を向上させます。</p> <p>②小学生の地元を知る学習、中学生の職場体験学習の場として活用していただくとともに、受験勉強シーズンには、午後と夜間の時間帯で空いている部屋を、中・高校生の皆さんに無料開放します。</p> <p>③センター主催の自主事業からの新規団体の立ち上げの支援を行い、利用料増収に努め、団体利用に支障を与えない範囲で個人利用を促進します。</p> <p>④文教地区という立地特性を活かし、大学生サークルの利用促進を図ります。</p> <p>⑤図書室蔵書の点検と整理を行い、利用者要望の多い図書類の充実に努めます。寄贈が行いやすいように工夫します。</p> <p>⑥窓口対応研修やOJTにより、スタッフの育成に努めます。</p>
<p>情報提供</p>	<p>当センターの利用及び活動を周知するために次のことを実施します。</p> <p>①『センターだより』の発行を、『館長からのお知らせ』と併合し、6回/年隔月(奇数月)を毎月発行に変更し、ホームページに掲載します。</p> <p>②自主事業案内など、ホームページの更なる充実を目指します。</p> <p>③館内及び敷地などの掲示物(お知らせ・注意事項等)を、より見やすく、分かりやすくします。</p> <p>④市、区役所関係の情報提供を積極的に行います。</p> <p>⑤アンケート結果やご意見の回答を速やかに掲示等でお知らせします。</p>

危機管理	<p>利用者が安全・安心に利用できるように次のことを実施します。</p> <p>①「危機管理マニュアル」をスタッフで情報共有し、異常を即座に把握し適切に対応できるようにします。</p> <p>②火災・災害などの緊急時に迅速に対応できるよう、防災計画に基づき、研修や防災訓練（年1回）を実施します。</p> <p>③当センターは災害時の帰宅困難者一時滞在施設、及び台風等での自主避難所に指定されており、緊急時の利用に備え、区役所と連携し安全な避難所となるよう日頃から備えます。</p> <p>④防犯性を向上させるため、指定管理期間内の防犯カメラの増設を検討します。</p> <p>⑤怪我、盗難、災害などの事故を未然に防ぐため、定期的にチェックします。</p>
維持管理目標	<p>法定点検による安全で良好な施設の維持・管理及び省エネ型施設運営や植栽・剪定、清掃等を通じて快適な活動空間の創出に努めます。</p> <p>老朽化施設のため日頃から点検を行い、不具合の早期発見、早期補修に努めます。</p>
公聴 【意見要望】	<p>利用者からのニーズを的確に把握し、施設運営に反映していくために、年1回の利用者会議、ご意見箱(お客様の声)、利用者アンケート、日常の聴き取り等でご意見をいただき、掲示板やセンター便り、ホームページでお知らせします。</p>
個人情報保護	<p>「横浜市個人情報保護条例」、「一般財団法人こうほく区民施設協会個人情報保護規程」に基づき、個人情報の取扱いの徹底と適正な管理を行い、定期的な点検を実施します。</p>
収支目標	<p>利用者が利用しやすく、利用者のニーズを反映する運営を行い、収入増を図るとともに、経費の節減に努め、安定した収支状況を維持します。</p> <p>自主事業後のサークル設立支援、ネット予約による4コマ予約、1週間前からのコマ数制限なし等により利用率の向上を図ります。</p>

## 令和4年度 新型コロナウイルス等感染対策

施設名(日吉地区センター)

## 施設運営

- ①全館で、窓開けと常時換気を実施します
- ②各部屋の利用方法や利用人数等の利用制限を設け、安全な利用を推進します  
利用制限の内容や変更を、館内掲示・チラシ・ホームページで速やかに周知します
- ③利用者に、館内掲示、チラシ、ホームページ等で、次の協力を依頼します  
ア)体調不良時の不参加。来館中のマスク着用。来館時の手指消毒  
イ)利用した机、イス等の消毒  
ウ)利用時間15分前の終了を依頼し、入れ替え時の換気を実施  
エ)出席者の把握  
オ)利用制限以内の人数での利用 など
- ④ロビー・図書コーナーの机の仕切りを、適宜点検・消毒します
- ⑤適宜、受付に飛沫感染防止のためのビニールシートや手すり等共用部の消毒を実施します
- ⑥二酸化炭素測定器により、常に換気の状態を確認します
- ⑦職員に新型コロナウイルス等の感染症対策研修を実施します
- ⑧出勤時の職員の健康を確認します

## 自主事業やイベント

- ①感染症対策のため、次のように事業を実施します  
ア)募集人数を減らし、3密を避けます  
イ)大きい部屋に変更して、利用制限定員以内で実施します  
ウ)応募者多数の事業は、日程を調整し複数回に分けて実施します  
エ)参加費の前納をやめ、初回当日の納入とし、来館回数を減らします  
オ)飲食を伴う事業は、飲食無しの内容(持ち帰り等)に変更します
- ②講師にはマスク着用のほか、必要に応じフェイスシールドを着用し、感染予防に努めます
- ③参加者には、事前の体調確認を依頼し、入室前の検温、手指消毒を実施してもらいます
- ④講座中は、窓を開け、常に換気します
- ⑤「おもちゃの病院」は、3密を避けるため、対面での修理はやめ、おもちゃを預かっての修理とします

# 令和4年度 自主事業計画書

施設名：日吉地区センター

団体名：一般財団法人 こうほく区民施設協会

単位：円

事業名	①募集対象	主催事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		自主事業費	参加費	講師料	材料費	その他
おもちゃの病院	幼児から成人	11,000	11,000	0	11,000	0	0
	18件×2回						
	0円						
骨盤・背骨の歪みケア	成人	23,000	12,000	11,000	12,000	10,000	1,000
	10人						
	1100円						
アンガーマネジメント 明治安田生命共催	成人	2,000	0	2,000	0	0	2,000
	20人						
	100円						
相続と争族 明治安田生命共催	成人	2,000	0	2,000	0	0	2,000
	20人						
	100円						
はじめての押し花	成人	52,000	27,000	25,000	27,000	23,000	2,000
	10人						
	2500円						
おはなしの広場	未就学児と保護者	6,000	6,000	0	6,000	0	0
	20組						
	0円						
夏休みヒップホップ教室	小学生	40,000	30,000	10,000	30,000	7,000	3,000
	20人						
	500円						
親子プログラミング教室	小2以上と保護者	51,000	36,000	15,000	36,000	13,000	2,000
	10組						
	1500円						
元気になる フラダンス教室	概ね60歳以上	66,000	48,000	18,000	48,000	16,000	2,000
	12人						
	1500円						
やさしい ハワイアンキルト	成人	75,000	45,000	30,000	45,000	28,000	2,000
	10人						
	3000円						
日吉キャンパスの 生きもの観察会	小学生と保護者	7,000	6,000	1,000	6,000	0	1,000
	10組						
	100円						
土曜日の夜の ストレス発散教室	成人	42,000	30,000	12,000	30,000	10,000	2,000
	12人						
	1000円						
目からウロコの ガーデニング体験	成人	42,000	12,000	30,000	12,000	28,000	2,000
	10人×2回						
	1500円						

親子3B体操教室	幼児と保護者	61,000	45,000	16,000	45,000	13,000	3,000
	10組×2						
	800円						
そば打ち体験教室	成人	38,000	18,000	20,000	18,000	18,000	2,000
	10人						
	2000円						
男のセカンド ライフカレッジ	成人	12,000	6,000	6,000	6,000	4,000	2,000
	12人						
	500円						
ボランティアガイド 養成講座(協力)	成人	15,000	10,000	5,000	10,000	3,000	2,000
	10人						
	500円						
日吉台地下壕見学	成人	32,000	12,000	20,000	12,000	18,000	2,000
	20人						
	1000円						
日吉の街散歩	成人	12,000	6,000	6,000	6,000	5,000	1,000
	12人						
	500円						
子どもまつり	幼児・小学生・親	150,000	150,000	0	100,000	45,000	5,000
	500人						
	0円						
おうちパティシエをめざして	小3以上の小学生	19,000	9,000	10,000	9,000	9,000	1,000
	10人						
	1000円						
サンタさん 来てくれるかな?	未就学児と保護者	15,000	15,000	0	0	15,000	0
	20組						
	0円						
やさしいつまみ細工	成人	44,000	24,000	20,000	24,000	18,000	2,000
	10人						
	2000円						
横浜ラポールと 交流しよう	どなたでも	22,000	12,000	10,000	12,000	8,000	2,000
	10人						
	1000円						
みんな仲間だ! 日吉親睦卓球大会	どなたでも	12,000	10,000	2,000	10,000	0	2,000
	20組						
	100円						
日吉おはなし会	乳幼児と保護者	20,000	20,000	0	20,000	0	0
	各回10組						
	0円						
合計	26事業	871,000	600,000	271,000	535,000	291,000	45,000

# 令和4年度 自主事業別計画書

団体名：一般財団法人 こうほく区民施設協会

施設名：日吉地区センター

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
おもちゃの病院	大切なおもちゃを直してもらうことで愛着心と物を大切にすることを学びます。また、「ドクター」の様子をみて、自分でもやってみようとするところを育てる場となる企画です。コロナ禍にあっては、おもちゃはお預かりして修理します。	4月 1回 11月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
背骨・骨盤の歪みケア	ゴムバンドと専用の運動枕を使い、骨盤や背骨の歪みをケアする体操教室です。出産後の方から高齢者まで、幅広い年齢層を対象に自宅でも簡単にできるセルフケアを学ぶ企画です。	4月 2回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
アンガーマネジメント 明治安田生命共催	アンガーマネジメントとは、怒りを予防し制御するための心理療法で、自分の怒りのクセを知り、コントロールや対処法を学びます。子どもやお孫さんに「伝わる怒り方」の具体的な対処法を身につける企画です。	6月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
相続と争族 明治安田生命共催	「相続」が「争族」にならないための、よりよい未来の「ライフ&エンディング」講座です。具体的にエンディングノートを活用して、相続で困らない困らせないための相続対策や、家族に託したいもの残したいものなどの記録の仕方等を学ぶ企画です。	6月 2回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
はじめての押し花	押し花の基本を学び、既製の押し花キットを用いてアレンジ作品をつくります。自宅に飾ったり、プレゼントしたりとみんなをアツと驚かせること間違いなしの作品作りにチャレンジする企画です。	6月～7月 3回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
おはなしの広場	毎月開催する「日吉おはなし会」の特別版。親子や友人と一緒にパネルシアターやリズム遊びを楽しむことで、創造の世界に関心を持つきっかけ作りとし、時間と空間を共有する喜びを体験する企画です。	7月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
夏休みヒップホップ教室	夏休みの小学生向けの企画。ヒップホップダンスを基本から習い、おなじみの1曲をグループで組んで仕上げます。体をリズムに乗せて動かす心地よさや楽しさ、仲間と息を合わせてひとつの物を仕上げる喜びを体験する企画です。	7月～8月 5回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
親子プログラミング教室	夏休みの小学生向けの企画。人気のプログラミングに必要な理論を学び、自分のアイデアを具体化してオリジナルのゲームを作る企画です。	7月～8月 3回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
元気になる フラダンス教室	おおむね60歳以上の方を対象に、ステップの基本を学び1曲をマスターします。 青春時代を思い出して、生涯現役で楽しめるきっかけを作る企画です。	7月～9月 8回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
やさしい ハワイアンキルト	ハワイアンキルトの基本を学び、タペストリーや鍋つかみなどを作ります。お裁縫箱があれば、いつでもどこでもお気に入りの作品が作れるステイホームにピッタリの企画です。	8月～10月 5回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
日吉キャンパスの 生きもの観察会	慶應義塾大学日吉キャンパスの自然再生活動に取り組む「日吉丸の会」の皆さまの案内のもと、キャンパスに広がる「まむし谷」の生きものを観察し、雑木林や水辺の再生の意義を学企画です。	9月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
土曜日の夜の ストレス発散教室	何かとストレスの多い昨今、団体利用枠になった夜間のレクホールで、1週間の疲れをリフレッシュする体操教室を開催します。仕事帰りの方や家族皆様で参加できる企画です。	9月～11月 5回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
目からウロコの ガーデニング体験	「港北オープンガーデン」にも協力している、日吉地区センターガーデンクラブ（HCGC）の皆様から、季節の花で、お出迎えのおもてなしや、玄関やお庭を飾る花の寄せ植えを学ぶ企画です。	9月～10月 2回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
親子3B体操教室	ボール・ベル・ベルダという3つの道具を使い、音楽にあわせて身体を動かしたり、ダンスをしたり、親子で遊びながら触れ合います。又同世代の親子の交流も出来、子育て期間の閉塞感、孤独感を解消するチャンスの可能性も作る企画です。	9月～11月 5回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
そば打ち体験教室	食べるだけでは物足りなくなった方にお勧めの体験教室です。 自分で打った打ち立てのそばを味わう企画ですが、コロナ禍にあっては、打ったそばは持ち帰ります。	10月 2回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
男のセカンド ライフカレッジ	日吉本町地域ケアプラザ、下田地域ケアプラザ、港北区社会福祉協議会との共催。人生100年といわれる昨今、地域とのつながりや居場所づくり、仲間づくりは大切になります。おおむね50代から70代の男性に向けた企画です。	11月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ボランティアガイド 養成講座(協力)	地域のガイドを通じて、港北区を中心とした歴史・文化・景勝等を広く紹介して地域の活性化の一助を担っている「港北ボランティアガイド」との連携を深める企画です。	11月 2回



事業名	目的・内容等	実施時期・回数
日吉台地下壕見学	日吉の地域住民にも馴染み深い慶応義塾大学日吉キャンパス内にある地下壕を見学し、戦時中の体験談を聴き学習することで戦争について考え、平和の大切さを知る。平成21年度から始まった地元のボランティア団体「日吉台地下壕保存の会」と大学との連携企画です。	11月 2回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
日吉の街散歩	港北ボランティアガイドの案内で、「港北区ウォーキングマップ」には掲載されていない、日吉の街を散策する企画です。	11月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
子どもまつり	開館以来、毎年連続して開催している文化祭と並ぶ日吉地区センターのビッグイベントです。地域の大人（青少年指導員、スポーツ推進委員、子供会、センター運営委員）の協力により、みんなが楽しく体験し交流する場を提供します。	12月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
おうちパティシエを めざして	手軽な材料で簡単に美味しく、綺麗なクリスマスケーキやお菓子を作ります。 家族みんなで手作りをして、暖かく過ごすクリスマスを提案する企画です。	12月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
サンタさん 来てくれるかな？	クリスマスに、スタッフがサンタになって、大きな箱の中にたくさんのおもちゃをいれてプレイルームにやってきます。何が出てくるかはお楽しみ。子どもたちは、興味深々でサンタさんと触れ合う企画です。	12月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
やさしいつまみ細工	ちりめん布地を小さく切り、つまんで折り畳み、組み合わせることによって花などの模様をつくる伝統工芸の基本を学び、髪飾りやアクセサリー、お正月飾りなどを作る企画です。	12月～1月 4回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
横浜ラポールと 交流しよう	ラポールは障害者の健康づくりと社会参加、市民相互の交流をはかる施設です。スポーツ交流・イベント交流・各種の文化教室に参加して、障害者の自立と障害に対する理解を深め、相互のふれあいを図る企画です。	1月 2回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
みんな仲間だ！ 日吉親睦卓球大会	当センターを利用している卓球愛好者を対象に、ダブルス（混合・男女別）での対抗戦をレクホールで開催します。日頃の練習の成果を競いながら、勝ち負けだけではなく、サークル間の親睦と、交流を図ることを目的とする大会です。	2月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
日吉おはなし会	こどもの本のみせ「ともだち」の読み聞かせボランティアの皆さんの協力で、毎回30分程度、子どもの遊び場プレイルームにて実施します。誰でも気軽に来館し、子どもも大人も、おはなしの世界に浸ることができる企画です。	4月～3月 20回

## 令和4年度 施設維持管理計画・再委託業者一覧

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検 湧水ポンプ点検	三洋装備(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	空調機保守点検	定期点検	(株)東和メンテナンス	8	4~11月・2月	○	○	○	○	○	○	○	○			○				
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)東和メンテナンス (株)総合環境分析	2	6月・8月			○		○										
	ウォータークーラー水質分析	水質検査	(財)新日本検定協会	1	3月													○		
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)ハマ防災	2	6月・12月			○							○					
	昇降機点検	定期点検	フジテック(株)	4	6、9、12、3月			○			○				○			○		
	自動ドア点検	定期点検	フルテック(株)	4	6、9、12、3月			○			○				○			○		
	機械警備	機械警備	(株)KSP	—	日常	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	総合企画(有)	6	偶数月	○		○		○		○		○		○				
		全館ガラス清掃	〃	4	6・8・11・2月			○		○			○			○				
		照明器具	〃	1	2月												○			
		カーテンクリーニング	〃	2	10月・11月								○	○						
		換気扇・梁清掃	〃	1	1月											○				
		ウォータークーラー清掃	〃	1	6月			○												
		料理フード等清掃	〃	1	11月										○					
		カーペット等清掃	〃	1	11月										○					
害虫駆除	衛生害虫駆除	害虫駆除作業	〃	2	6月・12月			○						○						
植木剪定	植栽剪定・草刈	除草・生垣低木刈込	一造園	2	7月・11月				○					○						
備品管理その他	備品棚卸作業	物品管理簿(備品管理)との照合		2	8月・2月					○						○				

令和4年度日吉地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1. コロナ禍であっても、感染症対策を徹底し、安全にご利用いただけるよう徹底し、『気持ち良くご利用いただける施設』運営に努めます。			
	2. 令和3年4月分の申込から窓口での申込のほか、ネット予約を開始し、利用者の利便性が向上しました。ネットに不慣れな方にも丁寧に説明し、ネット予約率を向上します。			
	3. 老朽化した施設のため、日々の点検により、不具合の早期発見・早期改修に努めます。			
	4. 図書室蔵書の点検と整理を行い、利用者要望の多い図書類の充実に努めます。寄贈が行いやすいように工夫します。			
業務運営	1. コロナ禍であっても、職員・スタッフの健康管理に留意し、勤務の交代等で業務が継続できるように努めます。			
	2. 町内会や地域と連携したイベントを実施し、地域の活性化に努めます。			
	3. センター主催の自主事業を工夫し、地域デビューにつなげます。また、新規団体の立ち上げの支援を行います。			
	4. 地域の子育て支援の場としての活用を向上させます。			
	5. 『センターだより』の発行を、『館長からのお知らせ』と併合し、6回/年を毎月発行に変更し、ホームページに掲載する等、情報発信に努めます。			
	6. 当センターは災害時の帰宅困難者一時滞在施設、及び台風等での自主避難所に指定されており、緊急時の利用に備え、区役所と連携し安全な避難所となるよう日頃から備えます。			

職員育成	<p>日頃から、業務日誌やOJTを活用し、日常の業務の中でレアケースへの対応や、改善提案などについて連絡・報告を行っており、継続して実施します。</p> <p>また、業務知識を向上させるために、各スタッフが自分の担当以外時間帯の業務を行うことにより相互の協力、連携体制強化に努め、また、体調不良等で急な休みにも相互に応援できるように努めており、この良い体制対応を継続します。</p> <p>コンプライアンスの遵守と、人権尊重の理念をスタッフにしっかりと理解させ、日常の業務に反映させます。</p> <p>年2回の全体研修でも個人情報保護や危機管理対応等の研修を行います。</p> <p>また、本年度は新採用スタッフには、早い時期での研修に努めレベルアップを図ります。</p> <p>また、適宜館長等から必要な情報提供・研修等を行います。</p>			
財 務	<p>利用者の安全を最優先にして、長寿命計画工事、委託業者による定期的な管理、美化スタッフによる毎日の清掃を効率的に行い、維持管理に努めます。</p> <p>最小の経費で最良のサービスを提供することを念頭に置き、稼働率のアップ、リピーターの獲得などにより増収を図るとともに、省エネの徹底とムダとムラを極力抑えて経費の節減に努めます。</p>			
そ の 他	(上記4つの視点以外の項目があれば追記)			
利用者等の意見	<p>年1回の利用者会議でのご要望把握、館内に備え付けのご意見箱(お客様の声)、アンケート調査のほか、待ち時間や点検時の空き時間等を利用して、積極的にご意見やご要望等を把握し、掲示物やホームページ等で速やかに回答します。</p>			

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載