

平成 25 年 5 月 20 日

横浜市港北区長 様

一般財団法人 こうほく区民施設協会
理事長 大谷 宗弘

平成 24 年度 師岡コミュニティハウス 事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用者数
- 3 自主事業実施報告
- 4 苦情対応状況報告
- 5 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 6 備品一覧
- 7 修繕一覧
- 8 委託内容一覧
- 9 師岡コミュニティハウス委員会会則
- 10 師岡コミュニティハウス委員会名簿
- 11 師岡コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績
- 12 師岡コミュニティハウス職員名簿
- 13 一般財団法人こうほく区民施設協会 経理規程
- 14 一般財団法人こうほく区民施設協会 就業規則
- 15 利用者からの意見聴取集計結果
- 16 職員研修実施実績等

平成24年度 師岡コミハ収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,826,000		12,826,000	12,826,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業収入	375,000		375,000	391,200	-16,200	
雑入	300,000	0	300,000	384,966	-84,966	
印刷代	300,000		300,000	384,966	-84,966	
その他()					0	
その他()					0	
事務経費繰入		40,000	40,000	0	40,000	
収入合計	13,501,000	40,000	13,541,000	13,602,166	-61,166	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,350,000	40,000	9,390,000	9,482,096	-92,096	
給与・賃金	8,421,000	40,000	8,461,000	8,614,115	-153,115	
社会保険料	558,000		558,000	497,741	60,259	
通勤手当	355,000		355,000	354,240	760	
健康診断費	10,000		10,000	10,000	0	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
事務費	1,454,000	0	1,454,000	1,043,306	410,694	
旅費	20,000		20,000	5,120	14,880	
消耗品費	600,000		600,000	499,148	100,852	
会議費	50,000		50,000	53,976	-3,976	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	200,000		200,000	180,048	19,952	
使用料及び賃借料	30,000		30,000	15,744	14,256	
備品購入費	200,000		200,000	32,800	167,200	
図書購入費	100,000		100,000	80,171	19,829	
施設賠償責任保険	70,000		70,000	63,780	6,220	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	1,000		1,000	420	580	
リース料	0		0	0	0	
手数料	100,000		100,000	41,099	58,901	
諸費	83,000		83,000	71,000	12,000	
事業費	706,000	0	706,000	722,200	-16,200	
自主事業費	331,000		331,000	331,000	0	
自主事業参加費	375,000		375,000	391,200	-16,200	
管理費	1,170,000	0	1,170,000	794,693	375,307	
光熱水費	600,000	0	600,000	520,223	79,777	
電気料金				493,398		
ガス料金				0		
水道料金				26,825		
清掃費	208,000		208,000	207,900	100	
修繕費	330,000		330,000	26,250	303,750	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	32,000	0	32,000	40,320	-8,320	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
その他(防火防災設備他)	32,000		32,000	40,320	-8,320	
公租公課	400,000	0	400,000	400,000	0	
事務経費	421,000	0	421,000	321,000	100,000	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	13,501,000	40,000	13,541,000	12,763,295	777,705	

差引	0	0	0	838,871	-838,871	
----	---	---	---	---------	----------	--

平成 24 年度コミュニティハウス(学校施設活用型以外) 利用状況(1)

施設名 師岡コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計
4月	29	1,428	2,391	3,819	755	277	135	46	23	490	1,598	318	177	3,819
5月	30	1,315	2,417	3,732	755	201	88	61	11	409	1,623	384	200	3,732
6月	29	1,405	2,643	4,048	893	235	46	33	27	440	1,759	386	229	4,048
7月	30	1,709	3,262	4,971	1,157	406	124	74	27	559	2,060	360	204	4,971
8月	30	1,445	2,665	4,110	1,012	310	92	50	30	461	1,587	347	221	4,110
9月	29	1,513	2,912	4,425	1,036	276	103	59	26	453	1,922	363	187	4,425
上半期計	177	8,815	16,290	25,105	5,608	1,705	588	323	144	2,812	10,549	2,158	1,218	25,105
10月	30	1,578	2,901	4,479	1,046	263	39	89	12	457	1,966	425	182	4,479
11月	29	2,107	3,891	5,998	1,188	359	115	54	12	809	2,554	527	380	5,998
12月	27	1,451	2,507	3,958	909	350	107	69	30	369	1,577	383	164	3,958
1月	27	1,382	2,400	3,782	853	271	59	60	18	437	1,531	352	201	3,782
2月	27	1,441	2,569	4,010	891	225	46	65	22	469	1,678	420	194	4,010
3月	30	1,842	2,881	4,723	1,069	246	62	60	14	510	1,845	710	207	4,723
下半期計	170	9,801	17,149	26,950	5,956	1,714	428	397	108	3,051	11,151	2,817	1,328	26,950
年間合計	347	18,616	33,439	52,055	11,564	3,419	1,016	720	252	5,863	21,700	4,975	2,546	52,055

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)					部屋稼働率(%)			
	区内	区外	市外	合計	午前	午後①	午後②	夜間	合計	午前	午後①	午後②	夜間
4月	2,095	1,558	166	3,819	1,258	1,246	976	339	3,819	74%	76%	66%	58%
5月	2,123	1,476	133	3,732	1,280	1,246	977	229	3,732	81%	73%	68%	54%
6月	2,226	1,554	268	4,048	1,347	1,302	1,020	379	4,048	82%	74%	71%	51%
7月	2,664	2,003	304	4,971	1,880	1,534	1,220	337	4,971	87%	67%	73%	57%
8月	2,109	1,800	201	4,110	1,365	1,418	1,050	277	4,110	66%	57%	59%	51%
9月	2,386	1,812	227	4,425	1,534	1,478	1,134	279	4,425	87%	75%	66%	47%
上半期計	13,603	10,203	1,299	25,105	8,664	8,224	6,377	1,840	25,105	79%	70%	67%	53%
10月	2,601	1,714	164	4,479	1,449	1,520	1,159	351	4,479	87%	76%	63%	59%
11月	3,419	2,248	331	5,998	2,334	2,219	1,167	278	5,998	86%	87%	77%	64%
12月	2,191	1,589	178	3,958	1,219	1,374	1,059	306	3,958	74%	80%	80%	71%
1月	2,152	1,464	166	3,782	1,270	1,260	1,020	232	3,782	85%	77%	72%	39%
2月	2,090	1,786	134	4,010	1,195	1,386	1,166	263	4,010	74%	69%	78%	45%
3月	2,700	1,826	197	4,723	1,634	1,515	1,322	252	4,723	83%	72%	66%	53%
下半期計	15,153	10,627	1,170	26,950	9,101	9,274	6,893	1,682	26,950	82%	77%	72%	55%
年間合計	28,756	20,830	2,469	52,055	17,765	17,498	13,270	3,522	52,055	80%	73%	70%	54%

※入館者数の計は、利用層別利用数、居住区別利用数、時間帯別利用数のそれぞれの計と同じになります。

※部屋稼働率の対象は、会議室・集会室・多目的室・研修室等団体が利用する部屋とします。

※部屋稼働率は別表に入力してください。

平成 24年度コミュニティハウス(学校施設活用型以外) 利用状況(1)-1 【部屋稼働率別表】

施設名 師岡コミュニティハウス

月別	午前			午後①			午後②			夜間			合計		
	全コマ数	稼働コマ数	%	全コマ数	稼働コマ数	%	全コマ数	稼働コマ数	%	全コマ数	稼働コマ数	%	全コマ数	稼働コマ数	%
4月	87	64	74%	87	66	76%	87	57	66%	69	40	58%	330	227	69%
5月	90	73	81%	90	66	73%	90	61	68%	69	37	54%	339	237	70%
6月	87	71	82%	87	64	74%	87	62	71%	75	38	51%	336	235	70%
7月	90	78	87%	90	60	67%	90	66	73%	72	41	57%	342	245	72%
8月	90	59	66%	90	51	57%	90	53	59%	78	40	51%	348	203	58%
9月	87	76	87%	87	65	75%	87	57	66%	66	31	47%	327	229	70%
上半期計	531	421	79%	531	372	70%	531	356	67%	429	227	53%	2,022	1,376	68%
10月	90	78	87%	90	68	76%	90	57	63%	75	44	59%	345	247	72%
11月	87	75	86%	87	76	87%	87	67	77%	66	42	64%	327	260	80%
12月	81	60	74%	81	65	80%	81	65	80%	66	47	71%	309	237	77%
1月	81	69	85%	81	62	77%	81	58	72%	66	26	39%	309	215	70%
2月	81	60	74%	81	56	69%	81	63	78%	66	30	45%	309	209	68%
3月	90	75	83%	90	65	72%	90	59	66%	72	38	53%	342	237	69%
下半期計	510	417	82%	510	392	77%	510	369	72%	411	227	55%	1,941	1,405	72%
年間合計	1,041	838	80%	1,041	764	73%	1,041	725	70%	840	454	54%	3,963	2,781	70%

平成24年度自主事業報告書

施設名 師岡コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	自主事業費 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり(円)	1教室講師謝 金額(円)	
幼児と 保護者	幼児とママの3B体操	4・5月	4	22組	130	17,000	26,400	43,400	有	1,200	講師 6,000 アシス 3,000	36,000	
一般	韓国語入門講座	5月	4	10	36	24,000	21,000	45,000	有	2,100	講師 6,000	24,000	
一般	パソコン・Word中級講座	5・6月	5	15	70	36,740	30,000	66,740	有	2,000	講師 6,000 アシス 2,000/1000	60,000	
乳児と 保護者	手軽にできるベビーマッサージ	6月	4	10組	68	24,000	12,000	36,000	有	1,200	講師 4,500 アシス 4,500	36,000	
一般	リンパマッサージでアンチエイジング	6月	3	20	56	13,246	16,000	29,246	有	800	講師 6,000	18,000	
一般	はじめてのフラダンス	6・7月	4	14	42	15,320	14,000	29,320	有	1,000	講師 6,000 アシス 1,000	28,000	
小学生	夏休み子ども科学教室	7月	1	26	25	8,805	7,800	16,605	有	300	講師 6,000 アシス 3,000	12,000	
小学生	夏休み子ども手作り教室	7月	1	20	19	13,000	10,000	23,000	有	500	講師 6,000 アシス 3,000	9,000	
一般	写経で学ぶ生活書道	5～8月	4	20	68	930	30000	30,930	有	1,500	講師 6,000	24,000	
一般	パソコン・EXCEL中級講座	9～10月	5	15	71	40,320	30,000	70,320	有	2,000	講師 6,000 アシス 2,000/1000	60,000	
一般	ルーシーダットンでリフレッシュ	9～10月	4	20	58	17,760	20,000	37,760	有	1,000	講師 6,000 アシス 3,000	36,000	
幼児と 小学生	3Bジュニア体操	10月	1	15	12	0	0	0	無	0	講師 0 アシス 0	0	
一般	クレイでクリスマスのアレンジを	11月	1	10	10	4,500	20,000	24,500	有	2,000	講師 6,000	6,000	
一般	手作りクリスマスリース講座	10月	1	15	19	8,016	38,000	46,016	有	2,000	講師 6,000 アシス 3,000	9,000	
一般	いやしのアロマテラピー講座	11月	3	20	53	17,911	28,500	46,411	有	1,500	講師 6,000	18,000	
一般	写真入りの年賀状を作ろう	11月	1	15	12	10,000	12000	22,000	有	1,000	講師 6,000 アシス 2,000/1000	12,000	
一般	ミニ門松作り	12月	1	20	23	0	34,500	34,500	有	1,500	講師 6,000 アシス 3,000	15,000	
小学生	子ども書き初め教室	12～1月	3	20	43	30,644	18,000	48,644	有	1,000	講師 6,000 アシス 3,000	30,000	
小学生	冬の子ども科学教室	1月	1	20	20	20,000	6,000	26,000	有	300	講師 6,000 アシス 3,000	18,000	
65歳以上	いきいきシニア元気塾	1～2月	4	20	54	24,000	17,000	41,000	有	1,000	講師 6,000	24,000	
未就学児と 保護者	師岡おはなしの部屋	4～3月	34	制限なし	1439	4,808	0	4,808	無	0	講師 0	0	
			89		2328	331,000	391,200	722,200				475,000	

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	24. 9. 10	<p>(集会室の利用時間とロビーの談話について)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日曜日の午後②の時間帯(15時～17時)に集会室を利用すると、利用終了時間の15分前に終了を迫られる。 ・子供のHipHopダンスのレッスンのための集会室使用の間、親がロビーで談話していると、話し声がうるさいと集会室に入るようにいわれた。スタッフの言い方、態度に問題がある。 <p>(子供のHipHopダンス教室の保護者・匿名)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・当館では、団体利用の時間区分終了の10分前までに集会室内の片付け・清掃をお願いしている。その後、点検をして集会室から退出していただく。(次の利用団体にスライディング・ウォールの移動、貸出備品の配置を行うため) ・上記の内容は、館内掲示・利用案内・受付時の説明で各団体に周知している。 ・当該団体は、上記の時間が守られないことが多く、毎回10分前には声掛けしている。匿名であるため、次回(1週間後)の利用時に保護者の方々(当日来館の全員)に時間区分の扱いと館内の音の反響を説明し、全員、納得をいただいた。
2			
3			
4			
5			
6			
7			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	継続	開館・閉館時の館内清掃、什器・備品の整理・整頓。空調フィルターの定期清掃。ご利用者とのコミュニケーション向上運動の実践	館内の美化、良質な環境保全の維持、お客様サービスの向上
2	継続	前年度に引き続き「コミュニティハウスだより」(毎月発行)の近隣町内会での全戸回覧の実施(師岡連合町内会、樽町連合町内会、駒岡上町、獅子ヶ谷、二ツ池)	広範な広報活動により、地域の生涯活動の場である当館の利用率向上及び自主事業の応募者増加による地域コミュニティの向上を図る。 上半期の前年度対比で、入館者数15%増、集会室稼働率9%増
3	継続	読み聞かせボランティア活動グループ「師岡お話の会」の活動支援 前年度に引き続き、「師岡おはなしの部屋」の運営グループである「師岡お話の会」について、集会室の優先予約等の活動支援を実施	「師岡お話の会」は、月3回の「師岡おはなしの部屋」に意欲的に取り組み、来館の保護者に好評である。
4	継続	利用者同士のコミュニケーションの輪を広げる支援活動(館の主導で前々年度に発足したグループの会員募集・活動のお手伝いと囲碁・将棋コーナーの優先利用の実施) ・将棋同好会(毎週火・金の午前・午後) ・囲碁同好会(毎週水・土の午後)	会員募集を「コミュニティハウスだより」(港北区内2連合町内会全域及び鶴見区近隣町内会回覧)を利用して周辺町内会に周知しており、地域の中高齢者を中心とした会員増加につながった。 ・将棋同好会一発足時24名、前年度末56名 ・囲碁同好会一発足時29名、前年度末42名
5	H24.4	館主催事業(自主事業)による講座数の増設、(前年度主催15講座から今年度は20講座に増設し、より幅広い年齢層が参加できるよう企画)	主催講座数・内容を検討し、各年齢層がより多くの講座に申込ができるよう企画し、参加できる方を増やした。
6	H24.5～11	館主催の自主事業から立ち上げたグループへの支援活動(3か月の優先利用) ・ハングルサークル(韓国語研修)(5～7月) ・Wailele(フラダンス)(8～10月) ・紫墨会(書道)(9～11月)	会員の参加率維持など活動を軌道に乗せるため必要であり、従来から、実施した団体には大変好評である。
7	H24.6	幼児向け絵本18冊を購入し、プレイルームに配架。 また、大型絵本1冊を購入し、他の絵本と併せボランティア活動グループ「師岡お話の会」に貸出しを実施し、会の活動を支援	・プレイルームの絵本の充実。 ・読み聞かせボランティア活動グループ「師岡お話の会」は、小学校でも活動しているため、その活動を支援し、喜ばれている。
8	H24.6～9	夏場の電力供給不足の懸念及び経費節減のため、夏のライフスタイル「節電でエコ活」運動の実践(節電行動は継続) 照明減灯(全体の30%削減)、不用照明の消灯、冷房温度28℃設定、事務機器の節電設定	節電による経費削減(4～9月実績) 使用電力量の22年対比で18%の削減達成、前年対比で10%増、(前年対比の入館者数15%増、稼働コマ数18%増、稼働率7%増の影響あり)
9	H24.7	「コミュニティハウスだより」に登録団体のイベント・会員募集を掲載し、近隣の町内会で回覧を実施。(7・8月号) ・7月号(師岡コミハ囲碁同好会) ・8月号(師岡コミハ将棋同好会)	・利用者増の取組 ・参加申込の問合せが増え、団体及び新規参加者からも好評をいただいた。
10	H24.11～H25.3	「冬のライフスタイル(ウォームビズ)」の実践(暖房温度の適温化(19℃)と省エネルギー・節電行動推進の呼びかけ)	地球温暖化防止、エネルギー利用の見直しの実践と来館者への呼びかけ
11	H25.2	パソコン利用者席の設置 幼児の利用が多い当館で、電源コードの危険性と充電を気にせずパソコンを利用できるよう、いつでも電源を利用できる席をロビーに設置した	お客様サービスの向上と利用者増の取組。 利用者が多い場合は、増席の予定
12	H25.3	年齢を問わずに楽しめる図書として、「よりぬきサザエさん」(復刊版)全13巻を購入し、ロビーに配架	お客様サービスの向上と利用者増の取組。 児童向け(24年2月)、幼児向け(24年6月)に続き購入し、各世代向けの図書を充実する。

平成24年度 備品一覧

施設名 師岡コミュニティハウス

No	分類		品名	メーカー名 型番	単価と 合計金額(円)	購入		廃棄		増減
	大No.	小No.				数量	年月日	数量	年月日	
1	05	03	プロジェクター	BenQ MS612ST	32,800	1	24.5.15			増
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成24年度 修繕一覧

施設名 師岡コミュニティハウス

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	H24.4.1	利用案内のポスターパネルデータ修正(入口外部)及びカッティングシート書換え(入口扉)	17,325	(株)アイ・テック
2	H24.5.11	キャノンプリンター(PIXUS)プリントヘッド交換	8,925	キャノンマーケティングジャパン(株)
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
		合 計	26,250	

横浜市師岡コミュニティハウス委員会会則

(設 置)

第1条 横浜市師岡コミュニティハウス委員会（以下「委員会」という。）を設置し、事務局を横浜市師岡コミュニティハウス（以下「コミュニティハウス」という。）内に置く。

(目 的)

第2条 委員会は、次条の業務を行うことにより、コミュニティハウスが適切に運営されるよう支援することを目的とする。

(業 務)

第3条 委員会は、次の事項について、横浜市師岡コミュニティハウスの指定管理者（以下「指定管理者」という。）からの提案及び報告を受けて協議し、必要な意見を述べ、コミュニティハウスが地域住民及び利用者の立場に立って運営されるよう支援する。

- (1) コミュニティハウスの使用要綱に関すること
- (2) 自主事業の事業計画及び実施報告に関すること
- (3) その他コミュニティハウスの利用に関すること

(組 織)

第4条 委員会は次の者をもって構成する。

- (1) 地域の連合町内会、自治会町内会及び各種団体の代表
- (2) 地域の小学校、中学校の代表
- (3) 公募による利用者（市民）及び利用団体の代表
- (4) その他委員会が必要と認めた者

2 委員会の委員総数は20名以内とする。

(委員の選出)

第5条 第4条第1項1号に規定する組織は、地域内の団体の推薦により決定する。

(委員の任期)

第6条 委員の任期は2年とする。ただし再任を妨げない。

- 2 委員に欠員を生じた場合の後任者の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第7条 委員会に次の役員を置く。

(1) 会長 1名

(2) 副会長 若干名

2 前項に規定する役員は、委員の中から互選により選出する。

3 役員任期は、委員任期と同じとする。ただし、再任を妨げない。

(役員職務)

第8条 会長は委員会を代表し、会務を掌理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故がある場合はその職務を代理する。

(会議)

第9条 会長は業務を遂行するために会議を随時開催する。

2 会議は会長が招集し、議長となる。

3 会議は委員数の過半数の委員の出席をもって成立する。

4 会議の議事は出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

5 委員はやむを得ない理由により委員会に出席できないときは、書面をもって表決に参加することができる。この場合において当該委員は前項の出席委員とみなす。

6 議長は、必要があると認める場合は、委員の他に関係者の会議への出席を求め、意見を聞くことができる。

(会則の改正)

第10条 この会則は委員総数の過半数の委員の賛成をもって改正することができる。

附 則

(施行期日)

1 この会則は、平成20年3月6日から施行する。

附 則

(会則の一部改正)

第7条 第1項 (2) 副会長 1名 → 若干名 へ改正する。

この会則は、平成21年6月8日から施行する。

会議開催状況

施設名 師岡コミュニティハウス

師岡コミュニティハウス委員会

■第1回

日程	平成24年 7月 4日(水) 10:30～11:30
場所	師岡コミュニティハウス 集会室
出席者	【委員】 会長、副会長3名、委員7名 【港北区】 区民施設担当係長 【事務局】 事務局長、館長、館長補佐2名
【議題】	①委員会役員の選任 ②使用要綱の一部改正 ③23年度事業報告 ④24年度事業計画
【意見等】	【質問】 Q 前年度の電気使用量が大幅に削減できている(7～9月は34%、年間で20%)が、どのように減らしたのか。 A 入口カウンター、ロビー、各室に「節電ご協力をお願い」を掲示し、受付の際に随時、説明を行って、利用者に不便を感じさせない程度に蛍光灯の1/3減灯・空調の適正温度設定(6～9月は28℃、11～3月は19℃に設定)を実施した。また、機器類は使用時のみ電源を入れて使用している。

■第2回

日程	平成25年 2月 25日(月)
場所	師岡コミュニティハウス 集会室
出席者	【委員】 会長、副会長3名、委員6名 【港北区】 区民施設担当係長 【事務局】 館長、館長補佐2名
【議題】	③24年度事業報告(中間報告) ④25年度事業計画
【意見等】	【質問】 Q 登録団体数はどのくらいか。 A 約200団体あります。 Q 講座の参加費は経費の内どこまで負担するルールになっているのか。 A 経費は、講師謝金、テキスト代、材料費、印刷コピー代、傷害保険があり、参加費と自主事業費で経費をまかなっている。自主事業費では、成人の場合、講師謝金(一部または全部)のみ負担し、子供の場合は全て負担できる(制限はない)。 Q 広報はどのように行っているのか。 A 「広報よこはま区版」、「楽・学・遊」、「あぶりお」、「当館HP」、近隣全戸回覧の「館のたより」、「館内の掲示とチラシ」で行っている。

利用者会議開催状況

施設名 師岡コミュニティハウス

(1) 毎月1日の団体利用予約一斉受付の場を利用して

日 程	毎月1日(曜日にかかわらず開催。ただし、1月は4日に開催。)
場 所	師岡コミュニティハウス ロビー
出席者数	
【議題】	1 当面の行事予定、運営上の課題、日ごろの利用を通じた問題への協力要請 2 行事の開催等に伴う協力要請及び意見交換、アンケート実施に関すること
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・館からの行事案内、協力要請等については、特に異論の発言は見られず、原則的に了承、協力をいただいている。 ・節電のご協力(設定温度の適正化・照明の一部消灯)についての協力要請については、概ね協力をいただいている。

(2) 文化祭参加団体調整会議

日 程	平成24年9月8日(土) 13:30~14:30(展示団体) 15:00~16:00(実技発表団体)
場 所	師岡コミュニティハウス 集会室
出席団体数	展示団体 8団体 実技発表団体 13団体
【議題】	展示団体 作品展示場所の調整、展示方法・展示準備の案内 実技発表団体 出演日・出演時間の調整、前日リハーサル順の調整、発表内容の案内
【意見等】	展示団体 各団体ともほぼ原案どおりで了承 実技発表団体 出演時間原案の一部変更で了承、リハーサル順は午前・午後別のくじで決定

平成24年度 利用者からの意見聴取集計結果

施設： 師岡コミュニティハウス

アンケート実施期間： 平成24年12月14日～平成25年1月10日

アンケート回答者数： 162名

1 性別

- ・ 男性 46名 (28%)
- ・ 女性 116名 (72%)

2 年齢

- ・ 18歳以下 4名 (2%)
- ・ 19歳～64歳 85名 (52%)
- ・ 65歳以上 73名 (45%)

3 住まいの地域

- ・ 近隣地区(港北区師岡町または樽町) 52名 (32%)
- ・ その他の港北区内 39名 (24%)
- ・ 近隣地区(鶴見区獅子ヶ谷・駒岡・梶山) 34名 (21%)
- ・ その他の鶴見区内 25名 (15%)
- ・ その他の横浜市内 5名 [神奈川・都筑・青葉・保土ヶ谷・戸塚区] (3%)
- ・ 横浜市外 6名 [川崎市4名・目黒区1名・世田谷区1名] (4%)
- ・ 無記入 1名 (1%)

4 日ごろのご利用は

- ・ 主に個人利用である 45名 (28%)
- ・ 主に団体利用である 107名 (66%)
- ・ 個人、団体両方で利用 5名 (3%)
- ・ 普段は利用していない 5名 (3%)

5 当館の設備や備品等について

- ・ 満足 94名 (58%)
- ・ やや満足 54名 (33%)
- ・ どちらともいえない 8名 (5%)
- ・ やや不満 4名 (2%)
- ・ 不満 1名 (1%)
- ・ 無記入 1名 (1%)

ご意見

・ 集会室の楽器演奏の音がロビーにもれてうるさい。囲碁・将棋グループが指定場所より広く使っている。勉強する人と話す人のスペースを分けてほしい。(「不満」理由1名)

【集会室の音漏れ・ロビーの仕切りについては、当館の構造・設備、スペース上改良は困難ですので、利用団体にご意見に対する理解・協力を求めてまいります。】

・ ピアノ(キーボード)がもっとほしい。 ・ 靴箱があると便利。 ・ LAN設備を使えるようにしてほしい。 【当館の規模・スペース・予算の上から現状では、困難と考えております】

・ 時々寒い時がある

【省エネルギーの観点からご協力をお願いいたします】

す】

(以上「やや不満」理由 4名)

・本物のピアノ(アコースティック)と防音室がいい。(音楽室の設置) 【予算上現状では困難です】

・ダンス活動なので、冬でも冷房を使いたい。 【省エネルギーの観点からご協力をお願いいたします】

・プリンターを使わせてもらいたい。 【管理上、利用者用と事務用物品は区分しておりますの

でパソコン用プリンターは利用できませんが、リソグラフ印刷機は利用できま

す】

・いつでも利用して大丈夫というオープンな感じが好きです。

・設備・備品で困ったことがないので、今のままで満足。

・清潔でとても満足。

・おもちゃもありすぎず、適度でちょうど良い。

・本がもうすこし充実するとさらに良い。

【今後も新規購入いたします】

ます】

6 スタッフの対応について

・満足 108名(67%) ・やや満足 37名(23%) ・どちらともいえない 14名(9%)

・やや不満 0名(0%) ・不満 2名(1%) ・無記入 1名(1%)

ご意見

・飲食コーナーが制限されているが、満席のことが多い。その時の対応がスタッフによって異なる。

・子供がぐずっていたら、「泣かせないで」といわれた。(以上「不満」理由 2名)

【ご意見について、スタッフで共有し、改善してまいります】

す】

・子供に声をかけてくださったり、ベビーカーの時ドアを開けてくださるので助かっている。

・いつもいい対応をしてもらっている。

・感じが良い。

7 館内の美化(清潔さ、整理整頓等)について

・満足 116名(72%) ・やや満足 39名(24%) ・どちらともいえない 7名(4%)

・やや不満 0名(0%) ・不満 0名(0%) ・無記入 0名(0%)

ご意見

・利用者マナーの部分だが、昼食後利用したテーブルが水滴などで汚れている。

・プレイルームのおもちゃを消毒してくれるとさらに安心です。

【定期的に消毒します】

す】

・プレイルームのおもちゃをたまにきれいにしてほしい。

【定期的に消毒します】

す】

・おもちゃも大分くたびれてきているので、新しいものをいれてほしい。

・片付いていて良いとおもう。

8 当館の自主事業（当館主催の講座、さわやかコンサートや文化祭等のイベント）について

- ・ 満足 74名（46%）
- ・ やや満足 37名（23%）
- ・ どちらともいえない 34名（21%）
- ・ やや不満 2名（1%）
- ・ 不満 0名（0%）
- ・ 無記入 15名（9%）

ご意見

- ・ 幼児が多すぎて、歌っていても張り合いがない。（「やや不満」理由）
- ・ もっとたくさんイベントを期待します。（「やや不満」理由）
- ・ 興味をもてる内容が多いと思う。
- ・ 参加したことがないので分からない（「どちらともいえない」の回答者の多く）
- ・ 文化祭を見学して、楽しませてもらった。
- ・ 進歩がみられて楽しみが増えています。
- ・ アロマの講座後残香がきつかった。

9 今後、当館に希望されることは（複数回答 5）

- ・ 備品・設備の充実 44名（26%）
- ・ 主催講座やイベントの開催 48名（29%）
- ・ その他 10名（6%）
- ・ 無記入 65名（39%）

ご意見

- ・ 学習スペースと囲碁・将棋スペースは分けてほしい（うるさい）。
【スペース上、対応は困難ですが、利用者にご意見に対する理解・協力を求めてまいります。】
- ・ 音楽もれの無いよう集会室は防音にしてほしい。 【構造上困難と考えます】
- ・ コピー機（白黒10円）は5円コピーの導入をしてほしい。
【他の施設との関係上、検討課題といたします】
- ・ 無線LAN設備の導入（6名）。 【予算上困難ですので、ご理解をお願いいたします】
- ・ 貸ロッカーがほしい。 【スペース上困難ですので、ご理解をお願いいたします】
- ・ 絵本が充実しているので、貸出があればうれしい。
- ・ 時々休憩に立ち寄っているが、ゆっくりできて満足。
- ・ 全室にピアノを備えてもらいたい。 【予算上困難ですので、ご理解をお願いいたします】
- ・ オンラインで部屋の予約ができるとうれしい。 【他の施設との関係上、検討課題といたします】
- ・ 当初申込枠（1月に2回）を少し増やしてほしい（2回分を4回分に）。
【集会室の稼働率が高く、多くの団体の利用に対応するためには困難です。】
- ・ 集会室の一斉受付時に競合した場合のじゃんけんについて、2部屋希望の団体は2人がじゃんけんに出るべきと考えます。
- ・ 利用団体の持ち物をもう少し置けると助かります。

- ・ プレイルームの男の子用のおもちゃがもう少し増えるとうれしい。
- ・ 幼稚園が終わった後のイベントがあればと思う。
- ・ 映画などの上映。

平成24年度 職員研修実施実績等

施設名 ; 師岡コミュニティハウス

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
平成24年4月18日	トレッサ横浜 合同防災訓練	コミュニティ・スタッフ	1名
平成24年4月16日 ～21日	笑顔研修(トレッサ横浜主催)	館長・スタッフ全員	9名
平成24年5月21日	合同業務研修(スタッフミーティング) (業務手順の確認と改善事項の検討、打合せ) ・ふれあいコンサート準備・節電対策他	館長・スタッフ全員	9名
平成24年6月5日	生涯学習関係職員研修 「今こそ生涯研修の出番」	館長	1名
平成24年9月19日	水まわり器具メンテナンスセミナー	館長	1名
平成24年10月1日 ～5日	笑顔研修(トレッサ横浜主催)	館長・スタッフ全員	9名
平成24年10月15日	合同業務研修(スタッフミーティング) (業務手順の確認と改善事項の検討、打合せ) ・文化祭準備	館長・スタッフ全員	9名
平成24年10月24日	トレッサ横浜 合同防災訓練	コミュニティ・スタッフ	1名
平成24年11月12日 ～15日	マネジメント力強化研修(トレッサ横浜主催)	館長・館長補佐	3名
平成25年3月18日	合同業務研修(スタッフミーティング) (業務手順の確認と改善事項の検討、打合せ) ・利用者アンケートの結果と改善点の検討	館長・スタッフ全員	9名
平成25年3月18日	個人情報取扱に関する研修 人権研修	館長・スタッフ全員	9名
平成25年3月25日	横浜市外郭団体等研修 横浜市指定管理者研修	館長	1名