

横浜市港北スポーツセンター

平成25年度 年間事業報告書

- 1 様式24 利用状況表（総括）
- 2 様式25 利用者数年間集計表
- 3 様式26 個人利用表
- 4 様式27 種目別利用者数年間集計表
- 5 様式28 託児事業実績報告
- 6 様式29 年間収支決算書
- 7 様式30 年間収支決算書（指定管理・収入の部）
- 8 様式31 年間収支決算書（指定管理・支出の部）
- 9 様式32 年間収支決算書（自主事業・収入の部）
- 10 様式33 年間収支決算書（自主事業・支出の部）
- 11 様式34 指定管理・教室年間収支報告
- 12 様式35 自主事業・教室年間収支報告
- 13 様式36 管理業務の実施状況報告書
（建物等の保守管理・保守業務、清掃・外構植栽管理業務、保安・警備業務）
- 14 様式37 利用状況分析報告書
- 15 モニタリングの結果

公益財団法人横浜市体育協会

利用者数年間集計表（港北スポーツセンター）

作成日：平成25年4月23日

平成25年4月～平成26年3月

指定管理

施設名	総計	団体利用数																												個人利用数																			
		一般利用														優先利用														団体予約数	合計	大人			小人			合計	大人			小人							
		一般						減免						一般						減免						合計	合計	大人				小人			合計	大人			小人										
		団体予約数	合計	大人			小人			団体予約数	合計	大人			小人			団体予約数	合計	大人			小人					団体予約数	合計			大人				小人			男	女	小計	男	女	小計					
港北スポーツセンター	今期	285,145	7,370	85,680	29,956	42,243	72,199	5,660	7,821	13,481	16	687	450	222	672	15	0	15	2,345	91,738	17,774	56,441	74,215	8,563	8,960	17,523	295	37,245	13,231	16,726	29,957	1,768	5,520	7,288	10,026	215,350	61,411	115,632	177,043	16,006	22,301	38,307	69,795	52,338	13,832	66,170	2,400	1,225	3,625
	前年同期	279,847	7,597	83,416	27,564	42,985	70,549	4,500	8,367	12,867	2	50	50	0	50	0	0	0	2,414	95,697	20,031	59,087	79,118	8,084	8,495	16,579	322	34,071	13,053	13,894	26,947	1,269	5,855	7,124	10,335	213,234	60,698	115,966	176,664	13,853	22,717	36,570	66,613	49,177	13,827	63,004	2,309	1,300	3,609
	対前年同期比	101.9%	97.0%	102.7%	108.7%	98.3%	102.3%	125.8%	93.5%	104.8%	800.0%	1374.0%	900.0%						97.1%	95.9%	88.7%	95.5%	93.8%	105.9%	105.5%	105.7%	91.6%	109.3%	101.4%	120.4%	111.2%	139.3%	94.3%	102.3%	97.0%	101.0%	101.2%	99.7%	100.2%	115.5%	98.2%	104.7%	104.8%	106.4%	100.0%	105.0%	103.9%	94.2%	100.4%

自主事業

施設名	総計	団体利用数																												個人利用数																			
		一般利用														優先利用														団体予約数	合計	大人			小人			合計	大人			小人							
		一般						減免						一般						減免						合計	合計	大人				小人			合計	大人			小人										
		団体予約数	合計	大人			小人			団体予約数	合計	大人			小人			団体予約数	合計	大人			小人					団体予約数	合計			大人				小人			男	女	小計	男	女	小計					
港北スポーツセンター	今期	6,375	254	936	745	183	928	2	6	8	1	36	23	13	36	0	0	0	135	1,650	238	820	1,058	384	208	592	1	150	0	150	150	0	0	0	391	2,772	1,006	1,166	2,172	386	214	600	3,603	2,919	642	3,561	32	10	42
	前年同期	5,745	239	737	491	228	719	0	18	18	3	142	73	69	142	0	0	0	122	1,669	252	833	1,085	401	183	584	1	10	0	10	10	0	0	0	365	2,558	816	1,140	1,956	401	201	602	3,187	2,574	559	3,133	22	32	54
	対前年同期比	111.0%	106.3%	127.0%	151.7%	80.3%	129.1%		33.3%	44.4%	33.3%	25.4%	31.5%	18.8%	25.4%	0.0%	0.0%	0.0%	110.7%	98.9%	94.4%	98.4%	97.5%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	1500.0%		1500.0%	1500.0%				107.1%	108.4%	123.3%	102.3%	111.0%	96.3%	106.5%	99.7%	113.1%	113.4%	114.8%	113.7%	145.5%	31.3%	77.8%

様式-27

種目別利用者数四半期集計表

平成25年4月～平成26年3月分
港北スポーツセンター

作成日： 平成26年4月23日

スポーツ大区分	団体数	団体人数					個人人数					計
		大人		小人		小計	大人		小人		小計	
		男	女	男	女		男	女	男	女		
バトミントン	705	2,899	11,096	538	1,107	15,640	6,508	4,116	1,063	1,050	12,737	28,377
卓球	231	7,187	10,950	38	18	18,193	3,911	3,817	1,168	97	8,993	27,186
バレーボール	224	3,002	5,991	313	282	9,588	0	0	0	0	0	9,588
バスケットボール	526	10,388	4,783	1,471	1,403	18,045	0	0	0	0	0	18,045
体操・エアロビクス	1,284	3,474	34,688	5,935	11,269	55,366	0	0	0	0	0	55,366
武道	195	1,279	777	1,483	673	4,212	0	0	0	0	0	4,212
ウエイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	0	0	44,693	6,533	201	88	51,515	51,515
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	1,579	2,398	13,246	582	5,124	21,350	0	0	0	0	0	21,350
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	1,067	12,370	2,214	3,425	240	18,249	0	0	0	0	0	18,249
テニス	3,227	8,895	11,496	1,251	966	22,608	0	0	0	0	0	22,608
ウォーキング	0	0	0	0	0	0	145	8	0	0	153	153
その他スポーツ	1,379	10,525	21,557	1,356	1,433	34,871	0	0	0	0	0	34,871
合計	10,417	62,417	116,798	16,392	22,515	218,122	55,257	14,474	2,432	1,235	73,398	291,520

様式-28

施設名 港北スポーツセンター

託児事業実績報告

平成25年4月1日～平成26年3月分

No.	事業内容	場所	回数	託児利用料※1 (1人/1回当)	託児出席 者数※2	対象年齢	託児依頼先※3	延べ託児 従事者数	支出(円)
1	親子体操教室	研修室	35	500円 (実収入:130,000円)	119	0歳～	託児ボランティアポケット	106	390,910
2	火曜テニステニス教室A	研修室	27		45				
3	火曜テニステニス教室B	研修室	28		43				
4									
5									

※1 託児利用料は、親子体操教室・テニスA・Bの1回当りの金額は500円となります。

※2 開催当日、託児を利用した出席者数

※3 依頼先団体の正式名称を記入

平成 25 年度収支決算書

1 総括表
(1)収入

単位:円(税込)

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	9,045,000	3,387,000	9,439,000	4,511,000	26,382,000	26,382,000	100.0%	
②利用料金収入	9,527,600	9,433,880	8,599,740	9,254,950	36,816,170	33,658,000	109.4%	
③文化系教室収入	486,000	236,600	482,300	92,000	1,296,900	1,647,000	78.7%	
④スポーツ教室事業収入	14,274,500	9,512,400	13,457,300	11,958,600	49,202,800	49,180,000	100.0%	
⑤託児事業収入	0	0	0	130,000	130,000	324,000	40.1%	
⑥駐車場事業収入	3,124,250	2,819,200	2,854,050	2,764,300	11,561,800	10,613,000	108.9%	
⑦広告事業収入	0	15,750	0	0	15,750	110,000	14.3%	
⑧その他収入	0	0	0	2,000	2,000	0	0.0%	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	36,457,350	25,404,830	34,832,390	28,712,850	125,407,420	121,914,000	102.9%	
⑨自主事業による収入	1,571,840	3,118,729	1,914,590	1,808,511	8,413,670	9,439,000	89.1%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨)	38,029,190	28,523,559	36,746,980	30,521,361	133,821,090	131,353,000	101.9%	

(2)支出

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	年間予算 達成率	備考
①維持管理運営費用	30,473,304	25,385,652	30,245,793	32,135,376	118,240,125	127,505,000	92.7%	
人件費・賃金	13,042,195	9,844,022	12,674,239	12,151,176	47,711,632	45,620,000	104.6%	
修繕費	2,054,955	659,632	953,849	615,565	4,284,001	7,140,000	60.0%	
設備管理費	727,651	579,942	735,688	689,067	2,732,348	4,644,000	58.8%	
保安警備費	229,005	229,005	229,005	229,005	916,020	945,000	96.9%	
備品購入費	60,900	0	0	199,080	259,980	4,200,000	6.2%	
消耗品費	1,206,928	1,016,553	690,195	1,190,776	4,104,452	4,673,000	87.8%	
外構・植栽管理費	0	510,012	0	92,739	602,751	1,103,000	54.6%	
廃棄物処理費	0	0	0	100,675	100,675	105,000	95.9%	
広報費	433,465	343,980	471,638	54,600	1,303,683	2,634,000	49.5%	
印刷製本費	519,120	464,467	364,350	0	1,347,937	1,983,000	68.0%	
光熱水費	1,978,258	2,231,622	3,190,566	2,807,095	10,207,541	8,925,000	114.4%	
燃料費	5,387	3,302	3,200	5,912	17,801	8,000	222.5%	
保険料	676,224	547,544	590,705	570,707	2,385,180	3,449,000	69.2%	
使用料・賃借料	1,736,992	1,646,708	1,457,709	1,481,272	6,322,681	8,032,000	78.7%	
公租公課費	1,000	1,025	0	255,421	257,446	310,000	83.0%	
謝金	5,402,900	5,093,990	5,956,380	5,582,550	22,035,820	20,402,000	108.0%	
委託料	719,181	445,153	1,093,391	750,358	3,008,083	3,099,000	97.1%	
旅費	26,000	23,330	43,610	30,050	122,990	68,000	180.9%	
通信運搬費	68,221	77,902	80,771	99,618	326,512	398,000	82.0%	
支払手数料	76,922	77,515	81,031	169,770	405,238	830,000	48.8%	
会費及び負担金	0	43,000	51,350	0	94,350	55,000	171.5%	
その他	0	38,948	70,116	192,000	301,064	20,000	1505.3%	
租税公課費	—	—	—	3,359,940	3,359,940	2,830,000	118.7%	
間接事務費	1,508,000	1,508,000	1,508,000	1,508,000	6,032,000	6,032,000	100.0%	
②自主事業による経費	882,127	1,000,641	664,612	617,564	3,164,944	3,848,000	82.2%	
合計(①+②)	31,355,431	26,386,293	30,910,405	32,752,940	121,405,069	131,353,000	92.4%	

(3)収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	6,673,759	2,137,266	5,836,575	-2,231,579	12,416,021	

平成 25 年度収支決算書

2 指定管理・収入の部

(1)収入

単位;円(税込)

	内 訳	合計金額
合計		125,407,420
①指定管理委託料	指定管理料	26,382,000
②利用料金収入	体育室等利用料金 個人利用料金	36,816,170
③文化系教室収入	教室参加料	1,296,900
④スポーツ教室事業収入	教室参加料	49,202,800
⑤託児事業収入	託児参加料	130,000
⑥駐車場事業収入	駐車場利用料金	11,561,800
⑦広告事業収入	スタンドチラシ	15,750
⑧その他収入	資源ゴミ回収	2,000

平成 25 年度収支決算書

3 指定管理・支出の部

単位:円(税込)

	内 訳	合計金額	
① 維持管理運営費用		118,240,125	
項 目	人件費・賃金	職員・アルバイト賃金	47,711,632
	修繕費	テニスコート改修、第1,2体育室排煙窓修理、観覧席幕板修理、トレーニング機器修理等	4,284,001
	設備管理費	総合管理業務委託 等	2,732,348
	保安警備費	警備業務委託	916,020
	備品購入費	エバーマット2枚	259,980
	消耗品費	事務・体育用品、コピー代 等	4,104,452
	外構・植栽管理費	植栽管理業務委託	602,751
	廃棄物処理費	ごみルート回収費用	100,675
	広報費	新聞折り込みチラシ等	1,303,683
	印刷製本費	教室応募用紙、教室・イベントチラシ印刷	1,347,937
	光熱水費	電気、水道、ガス代	10,207,541
	燃料費	コートローラーガソリン代	17,801
	保険料	施設賠償保険、スポーツ・レクリエーション傷害保険料	2,385,180
	使用料・賃借料	教室施設使用料、レンタルロッカーリース、AEDリース等	6,322,681
	公租公課費	事業所税、印紙代	257,446
	謝金	教室指導謝金、アドバイザーリースタッフ謝金、医事相談謝金	22,035,820
	委託料	入金機保守、集配金業務、教室指導委託料 等	3,008,083
	旅費	交通費	122,990
	通信運搬費	電話代、インターネット通信費	326,512
	支払手数料	振込手数料 等	405,238
会費及び負担金	賀詞交換会会費、資格更新登録料、救急法研修資格取得・更新	94,350	
その他	部材購入代、食糧費 等	301,064	
租税公課費	仮受消費税等と仮払消費税等の差額分	3,359,940	
間接事務費	事務局経費	6,032,000	

平成 25 年度収支決算書

4 自主事業・収入の部

単位:円(税込)

		内 訳	合計金額
⑦ 自主事業による収入			8,413,670
項 目	自動販売機収入	自動販売機飲料等販売	4,068,230
	物販事業収入	体育用具販売	323,280
	レンタル事業収入	体育用具レンタル料	489,490
	派遣指導事業収入	指導料	262,300
	その他収入	公衆電話設置手数料 等	1,260
	時間外利用料金収入	時間外体育室個人利用料	1,503,110
	時間外スポーツ教室事業収入	教室参加料	1,019,600
	時間外駐車場事業収入	駐車場利用料金	746,400

平成 25 年度収支決算書

5 自主事業・支出の部

単位:円(税込)

		内 訳	合計金額
② 自主事業による経費			3,164,944
項 目	自動販売機支出	目的外使用料、電気代	500,652
	物販事業費支出	販売物品仕入れ代	226,073
	レンタル事業費支出	レンタル物品購入代	179,025
	派遣指導事業費支出	交通費	14,010
	その他支出	その他	10,060
	時間外施設管理費支出	賃金・光熱水費	1,409,882
	時間外スポーツ教室事業費支出	教室指導謝金・保険料・施設使用料	825,242
	時間外駐車場事業費支出		0

様式35

施設名 港北スポーツセンター

自主事業・教室年間収支報告

平成 25 年度

No.	教室名	種別※1	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期			年間		
			収入額	支出額	収支額	収入額	支出額	収支額	収入額	支出額	収支額	収入額	支出額	収支額	収入額	支出額	収支額
1	おはよう太極拳	特別	24,000	57,756	△33,756	34,000	60,542	△26,542	40,800	53,665	△12,865	65,600	59,407	6,193	164,400	231,370	△66,970
2	モーニングヨガ	特別	47,200	58,300	△11,100	39,600	60,859	△21,259	53,600	57,937	△4,337	78,800	55,316	23,484	219,200	232,412	△13,212
3	夏季ジュニアテニス低学年(A)	定期	0	0	0	180,000	98,609	81,391	0	0	0	0	0	0	180,000	98,609	81,391
4	夏季ジュニアテニス高学年(A)	定期	0	0	0	72,000	49,180	22,820	0	0	0	0	0	0	72,000	49,180	22,820
5	夏季ジュニアテニス低学年(B)	定期	0	0	0	180,000	79,042	100,958	0	0	0	0	0	0	180,000	79,042	100,958
6	夏季ジュニアテニス高学年(B)	定期	0	0	0	72,000	39,544	32,456	0	0	0	0	0	0	72,000	39,544	32,456
7	夏季ジュニアフットサルA	定期	0	0	0	60,000	52,293	7,707	0	0	0	0	0	0	60,000	52,293	7,707
8	夏季ジュニアフットサルB	定期	0	0	0	72,000	42,792	29,208	0	0	0	0	0	0	72,000	42,792	29,208
9					0			0			0			0	0	0	0
10					0			0			0			0	0	0	0
11					0			0			0			0	0	0	0
12					0			0			0			0	0	0	0
13					0			0			0			0	0	0	0
14					0			0			0			0	0	0	0
15					0			0			0			0	0	0	0
16					0			0			0			0	0	0	0
17					0			0			0			0	0	0	0
18					0			0			0			0	0	0	0
19					0			0			0			0	0	0	0
20					0			0			0			0	0	0	0
合計			71,200	116,056	△44,856	709,600	482,861	226,740	94,400	111,602	△17,202	144,400	114,723	29,677	1,019,600	825,242	194,358

定期券 単価	販売枚数	合計

※1 定期、特別、イベント

※2 A 9:00~11:00 B 11:00~13:00 C 13:00~15:00 D 15:00~17:00 E 17:00~19:00 F 19:00~21:00

※3 1:第一体育室 2:第二体育室 3:第三体育室 研:研修室 テ:テニスコート

※4 定期教室の有料延べ参加者数は、申込者数×回数

※5 定期券とは、有効期間(1ヵ月)中に開催されている全ての特別教室に参加できる利用券

※6 無料券とは、文化系教室参加者に配布される特別教室1回参加無料券

管理業務の実施状況報告書

1 建物等の保守管理・補修業務

計画内容	実施状況
(1) 日常点検	<p>■原則として1日6回以上の日常点検を行い、異常事態の早期発見に努めました。設備等の小破損が認められた場合には可能な限り職員が対応し、早期復旧を行いました。また、修繕が必要な場合は専門業者に依頼し、改修を行いました。特記事項は次の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●第1体育室 <ul style="list-style-type: none"> ・観覧席幕板の交換修繕を行いました。(4/15) ・排煙窓が閉まらなくなり、排煙窓1箇所の修繕を行いました。(7/16) ・バスケットボール用コートラインの修正を行いました(8/12~8/16) ●第2体育室 <ul style="list-style-type: none"> ・排煙窓が閉まらなくなり、排煙窓1箇所の修繕を行いました。(7/16) ●第3体育室 <ul style="list-style-type: none"> ・トレーニング室利用者より、第3体育室のエアロビクス教室の音が漏れるため、防音工事を実施しました。(5/20) ●トレーニング室 <ul style="list-style-type: none"> ・トレーニングマシン11台のレザーを張替ました。(8/19) ●テニスコート 補修工事を実施しました。 <ul style="list-style-type: none"> ・サーブライン及びベースライン付近を重点的に掘返し工事とラインテープの張替交換をしました。(12/25~12/29) ・日よけネット1枚と防風ネット3枚の交換修理をしました。(1/25) ●電気室 <ul style="list-style-type: none"> ・高圧断器機の交換工事を行いました。(6/17) ●多目的トイレ <ul style="list-style-type: none"> ・ベビーシート台破損に伴い更新工事を行いました。(7/16) ●汚水管清掃工事 <ul style="list-style-type: none"> ・街路樹の根が汚水管内に侵入したため排水の流れを堰き止め、マンホール漏水したため根の撤去と館内の清掃をしました。(12/6)
	<p>■毎月1回ビルメンテナンス業者による設備点検委託を実施し、施設設備の不具合箇所をチェックしました。緊急性の高い問題については早急に修繕対応し、軽微なものについては予算残額と調整しながら実施しました。</p> <p>■設備保守点検委託として、次の項目を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●消耗部品等の随時交換 ●消防設備点検・電気工作物点検・自動ドア点検・空調機点検・トレーニング機器点検 ●バスケットゴール点検

(3) 修繕実施	■主たる実施内容			
	4月	空調機プルボックス修理交換	10月	女子トイレ蛍光灯安定器修繕交換
	〃	第一体育室観覧席幕板修繕交換	11月	第三体育室蛍光灯安定器修繕交換
	〃	ミニバスケットボール保守点検	〃	駐車場精算機修繕
	5月	第三体育室防音工事	12月	給水ポンプユニット交換修繕
	6月	空調機プルボックス交換工事	〃	ロビー木製ベンチ修繕
	〃	高圧断器機交換工事	〃	汚水管清掃工事
	7月	第一・二体育室排煙窓修繕	〃	テニスコート補修工事
	〃	ベビーシート交換工事	2月	第一体育室ボード板修繕交換
	8月	第一・二体育室バスケットボール用コートライン修正工事	〃	研修室蛍光灯安定器修繕交換
	9月	トレ室空調機ドレイ管修繕	〃	冷水機ボトルビル設置工事
	10月	テニスコート防風ネット2枚修繕交換	3月	給湯器バーナー組立修繕
	〃	空調機吸排気ダスト修繕	〃	第1・2体育室バスケットゴール保守点検
	※下記以外に職員が多目的トイレの配管交換をするなど小破修繕を実施しました。			
	(4) その他	■横浜市営繕計画への協力を随時行い、必要に応じて見積額等を提示しました。		

2 清掃・外構植栽管理業務

計画内容	実施状況
(1) 清掃 (1) 日常清掃	(1) 日常清掃 ■1日に6回、日常清掃を実施しました。特にトイレや更衣室など汚れが目立つ箇所を中心に利用者が気持ちよく利用できるように配慮しました。 ■体育室においては、使用後の室内清掃及びモップ清掃のお願いを貼り紙等でお願いました。さらに、毎日職員によるモップ清掃も実施し。昨年度に引き続きモップ交換を月2回の頻度で行いました。 ■入口のマット及びシューズは着替えのマットは定期的にホコリ等の除去を行い、更衣室・トイレ・ロビー・体育室の汚れを防ぐための予防清掃を実施しました。
(2) 定期清掃	(2) 定期清掃 ■日常では対応できない清掃については、月1回委託業者により定期清掃を実施しました。 ■施行上の問題はなく、順調に遂行しました。 ■各フロアの剥離、ワックスがけ、窓ふき、換気扇・ガラリ清掃、排水溝清掃、シャワー室清掃、害虫等防除などを順次実施しました。 ■今後の課題として、除去しにくくなっている経年的な汚損についての対応を行っていきます。
(2) 外構・植栽管理 (1) 日常管理	■職員が日常的な植栽点検を行うとともに、枯葉や雑草等の清掃を行いました。 ■クリーンな環境を保つとともに側溝などの機能を阻害しないよう定期的に清掃を実施しました。 ■テニスコートについては、ローラーによる整地を欠かさず行い、問題なく維持されています。
(2) 植栽剪定委託	■5月・7月・9月・10月に、樹木管理委託業者による植栽の剪定等を実施しました。 ■草刈、剪定、薬剤散布、施肥を実施、施行上の問題はなく、順調に遂行されました。 ■害虫などによる植栽への被害は見られず、適正に管理できています。
(3) その他	■施設の美化に努め、クリーンな施設づくりに努めました。 ■緑のカーテンで駐車場側にゴーヤを地面を耕し直接植え大きなカーテンができました。

3 保安・警備業務

計画内容	実施状況
(1) 日常の安全管理の認識と行動	<ul style="list-style-type: none"> ■「危機管理マニュアル」や「消防計画」をもとに、配置職員(アルバイトスタッフ含む)の共通認識を図り、迅速な対応や応急処置ができる体制を確保できるよう研修を実施しました。(AED操作/月・1/20) ■日常点検・日常清掃と合わせて巡回警備を実施し、安全な施設管理を心掛けました。 ■AEDを引き続き設置し、緊急事態に備えました。 ■職員が利用者に対し、積極的な言葉かけを実施することで、不審者の侵入防止に努めました。 ■引き続き、事件事故が発生した場合に備えて適切に対応できるように確認・訓練を反復していきます。
(2) 休館日・夜間の警備	<ul style="list-style-type: none"> ■戸締りを徹底しています。 ■退館時に不審者等の有無を確認しています。 ■閉館後や休館日の警備は、警備専門業者に対する委託で行いました。 ■機械及び巡回警備を実施し、機械警備発報時には、警備会社の管制システムを通して、警備員の出動や当体育協会及び関係各機関へ連絡を取るシステムを構築しました。
(3) 自然災害への対応	<ul style="list-style-type: none"> ■台風や大規模地震などによる自然災害が発生した場合に備え、「危機管理マニュアル」や消防計画に基づき、地域に対して支援を行う体制としました。 ■閉館後や休館日の災害対応については、職員及び事務局職員などが当館に急行し、状況の把握をするとともに、一時避難者を受け入れる態勢を常に準備しています。 ■職員研修にて、災害時を含めた防災訓練(避難経路の確保)を行いました。(1/20) ■災害時を想定した防災訓練を港北消防署の指導の元、お客様誘導訓練を実施しました。併せて消火訓練(消火栓及び消火器の使用方法和実践)を行いました。(3/19)
(4) その他	特になし。

利用状況分析報告書

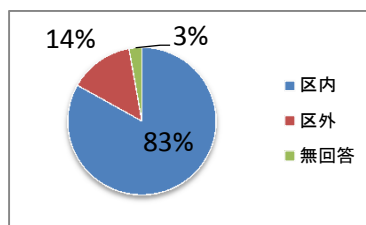
項目	内容
目標	<p>□利用者数 328,800人</p> <p>□スポーツ教室延参加者数 90,700人</p> <p>□トレーニング室延利用者数 42,000人</p> <p>□利用料金収入 35,186,000円</p> <p>□教室参加料収入 52,354,000円</p>
評価	<p>結果</p> <p>□利用者数 291,520人 (対目標値 88.66%) (スポーツセンター利用以外の来館者数: 5,248人)</p> <p>□スポーツ教室延参加者数 80,372人 (対目標値 88.61%)</p> <p>□トレーニング室延利用者数 51,668人 (対目標値 123.02%)</p> <p>□利用料金収入 36,816,170円 (対目標値 104.63%)</p> <p>□教室参加料収入 50,499,700円 (対目標値 96.45%)</p> <p>・利用料金収入及びトレーニング室利用者数は、目標値を達成しました。利用料金収入は、定着した団体に加え、学生の利用も多く収入増につながっています。</p> <p>・教室参加料収入及び参加者数は、目標値を下回ってしまいました。これは、文化教室の定員割れや早朝の教室の参加者の伸び悩みが原因であると思われます。</p> <p>・利用者数は、学生の団体構成員が大きく変動し、春と秋に増加、夏と冬にかけ減少していることが見受けられ、利用者数の結果に影響しています。</p>
対策	<p>・平日の早朝時間の稼働率を上げられるよう、近隣地域に派遣指導時に地域掲示板を活用できるよう、PRします。</p> <p>・トレーニング室の利用者数は好調を維持しているため、利用の少ない時間帯に健康関係のショートプログラム（姿勢改善・ストレッチ）などの継続開催や、マシン故障等不具合が生じた際の迅速な対応でお客様の満足度を向上していきます。</p> <p>・教室については、ちらしの新聞折込を中心に、ターゲットを絞って配布するなど、PR強化により申込者を増やします。特に文化教室の参加者減に伴い、申込状況やお客様の声を反映し、教室を増設します。また、近隣小学校へのスポーツ教室のPRを併せて行います。</p> <p>・施設的环境整備（修繕等）については、機器の長寿命化を図りつつ、アメニティーの向上に努めます。また、照明、エアコンのスイッチを使用時間等管理し継続的に節電に貢献します。</p> <p>・稼働率・利用者数の増加策として、地域イベント等に参加し、地域に働きかけます。また、ランニング&ウォーキングのお客様にシューズレンタルを行うなどのサービスアップを図り、リピーターを増やします。</p>

平成25年度総計 横浜市港北スポーツセンター 利用者満足度評価

■ 属性

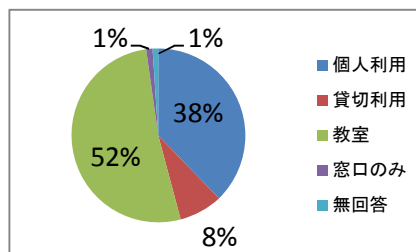
本日は、どちらからいらっしゃいましたか

区内	区外	無回答
684	116	23



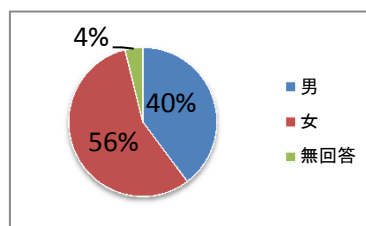
どのようなご用件でいらっしゃいましたか

個人利用	貸切利用	教室	窓口のみ	無回答
311	67	426	10	9



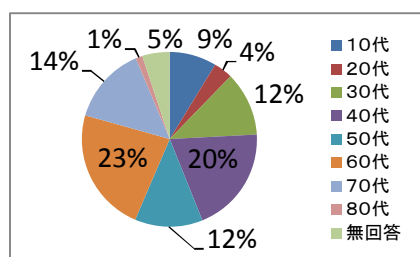
よろしければ、性別を教えてください

男	女	無回答
327	464	32



よろしければ、年代を教えてください

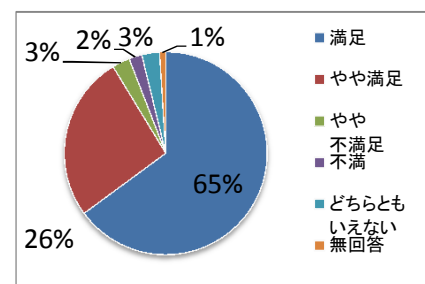
10代	20代	30代
72	29	98
40代	50代	60代
162	103	190
70代	80代	無回答
117	11	41



■ 満足度調査

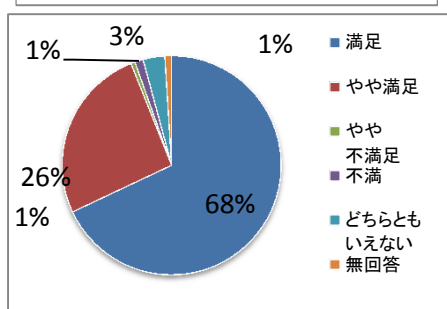
スタッフのあいさつ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
529	215	23	17	23	8



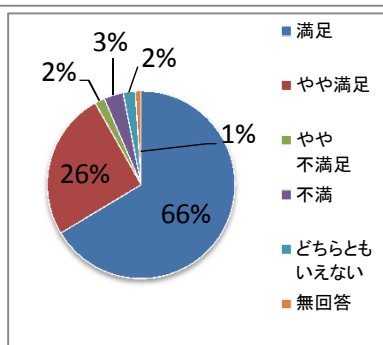
スタッフの身だしなみ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
550	210	5	10	26	8



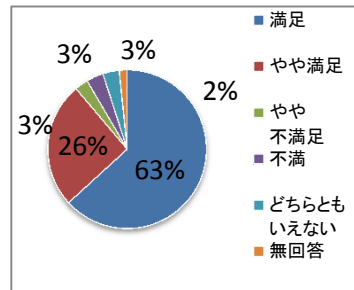
スタッフの「言葉づかい」のていねいさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
537	206	14	27	17	8



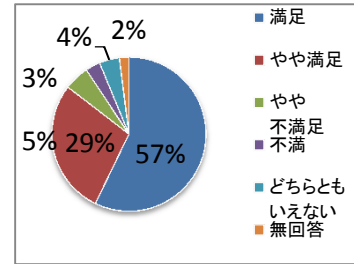
スタッフの話を聞く態度

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
509	206	22	28	27	13



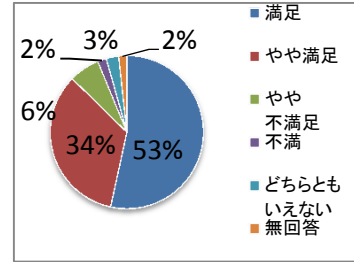
スタッフの「説明」のわかりやすさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
459	227	42	25	34	16



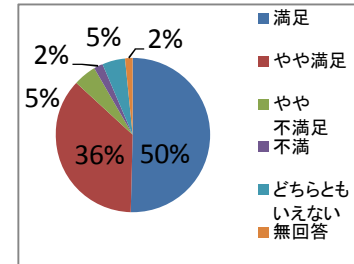
館内の清掃状況・整理整頓

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
430	273	52	15	21	14



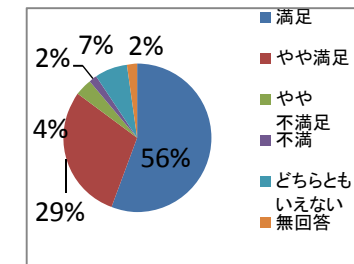
館内案内表示のわかりやすさ

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
408	295	39	15	39	13



プライバシーへの配慮

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
449	238	30	14	58	18



全体的な満足度

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
477	243	31	23	18	16

