

令和 4年 5月 22日

(提出先)
横浜市港北区長

(指定管理者名) 一般財団法人 こうほく区民施設協会
(代表者名) 代表理事 小島 清

令和3年度横浜市綱島地区センター事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 自己評価表
- 14 綱島地区センター委員会設置要綱
- 15 綱島地区センター委員会名簿
- 16 綱島地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 17 綱島地区センター職員名簿
- 18 綱島地区センター経理規程
- 19 綱島地区センター就業規則
- 20 利用者からの意見聴取集計結果
- 21 職員研修実績等

令和3年度 「網島地区センター」 収支予算書兼決算書
(2021. 4. 1~2022. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	執行率 (D/C)	説明
指定管理料	33,003,000		33,003,000	33,003,000	0	100.0%	横浜市より
緊急雇用経費料	2,120,000		2,120,000	2,120,000	0	100.0%	
利用料金収入	3,600,000		3,600,000	5,201,130	1,601,130	144.5%	うち、新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場使用に伴う利用料金(1,861,440円)
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	713,400		713,400	397,800	315,600	55.8%	
自主事業収入	0		0	0	0	#DIV/0!	
雑入	1,050,000	0	1,050,000	854,283	195,717	81.4%	
印刷代	100,000		100,000	95,266	4,734	95.3%	
自動販売機手数料	600,000		600,000	471,933	128,067	78.7%	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	#DIV/0!	
その他(広告ラック収入・預金利息)	350,000		350,000	287,084	62,916	82.0%	
収入合計	40,486,400	0	40,486,400	41,576,213	1,089,813	102.7%	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	執行率 (D/C)	説明
人件費	22,031,000	0	22,031,000	22,687,361	656,361	103.0%	
給与・賃金	18,980,000		18,980,000	19,606,626	626,626	103.3%	館長1名・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,848,000		1,848,000	1,947,883	99,883	105.4%	
通勤手当	1,035,000		1,035,000	948,852	86,148	91.7%	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	30,000	0	100.0%	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	19,000	1,000	105.6%	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	135,000	15,000	112.5%	
事務費	1,455,000	0	1,455,000	2,068,887	613,887	142.2%	
旅費	20,000		20,000	5,934	14,066	29.7%	出張旅費
消耗品費	450,000		450,000	745,659	295,659	165.7%	事務消耗品費、図書購入費、会議費、振込手数料、手数料等
会議賄い費	0		0	0	0		
印刷製本費	0		0	0	0		
通信費	200,000		200,000	241,308	41,308	120.7%	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	115,000	0	115,000	114,240	760	99.3%	
横浜市への支払分	115,000		115,000	114,240	760	99.3%	目的外使用料等
その他			0	0	0		
備品購入費	100,000		100,000	227,642	127,642	227.6%	
図書購入費	0		0	0	0		
施設賠償責任保険	20,000		20,000	20,440	440	102.2%	
職員等研修費	0		0	0	0		
振込手数料	0		0	0	0		
リース料	500,000		500,000	500,664	664	100.1%	LED、AED、複合コピー機他
手数料	0		0	198,000	198,000		WEB、HP保守等
地域協力費	50,000		50,000	15,000	35,000	30.0%	
事業費	1,164,180	0	1,164,180	784,448	379,732	67.4%	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,164,180		1,164,180	784,448	379,732	67.4%	
自主事業費	0		0	0	0	#DIV/0!	
管理費	10,404,220	0	10,404,220	9,851,780	552,440	94.7%	
光熱水費	5,000,000	0	5,000,000	4,537,152	462,848	90.7%	
電気料金	3,000,000		3,000,000	2,769,985	230,015	92.3%	
ガス料金	1,300,000		1,300,000	1,297,674	2,326	99.8%	
水道料金	700,000		700,000	469,493	230,507	67.1%	
清掃費	2,200,000		2,200,000	2,168,760	31,240	98.6%	日常・定期清掃費
修繕費	250,000		250,000	243,540	6,460	97.4%	
機械警備費	300,000		300,000	303,600	3,600	101.2%	
設備保全費	2,654,220	0	2,654,220	2,598,728	55,492	97.9%	
空調衛生設備保守	810,000		810,000	805,200	4,800	99.4%	
消防設備保守	155,000		155,000	154,000	1,000	99.4%	
電気設備保守	1,060,000		1,060,000	1,044,648	15,352	98.6%	
害虫駆除清掃保守	70,000		70,000	66,000	4,000	94.3%	
駐車場設備保全費	0		0	0	0		
その他保全費	559,220		559,220	528,880	30,340	94.6%	植木剪定費、設備総合巡視点検、貯水槽清掃他
共益費			0	0	0		
公租公課	950,000	0	950,000	1,650,000	700,000	173.7%	
事業所税			0	0	0		
消費税	950,000		950,000	1,650,000	700,000	173.7%	
印紙税			0	0	0		
その他()			0	0	0		
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	1,162,000	0	1,162,000	1,162,000	0	100.0%	
本部分	1,162,000		1,162,000	1,162,000	0	100.0%	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0		
二一ズ対応費	1,200,000		1,200,000	1,202,220	2,220	100.2%	
緊急雇用経費	2,120,000		2,120,000	2,120,000	0	100.0%	
支出合計	40,486,400	0	40,486,400	41,526,696	1,040,296	102.6%	
差引	0	0	0	49,517	49,517		

自主事業費収入				0			
自主事業費支出				0			
自主事業収支				0			
管理許可・目的外使用許可収入				471,933			
管理許可・目的外使用許可支出				114,240			
管理許可・目的外使用許可収支				357,693			

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	331,720	13,700	345,420	300,000	115.14	0	
5月	334,080	9,050	343,130	300,000	114.38	0	
6月	295,330	12,200	307,530	300,000	102.51	219,540	140.08
7月	0	0	0	300,000	0.00	291,660	0.00
8月	0	0	0	300,000	0.00	297,030	0.00
9月	261,250	9,640	270,890	300,000	90.30	362,540	74.72
10月	348,120	8,450	356,570	300,000	118.86	281,630	126.61
11月	349,950	8,530	358,480	300,000	119.49	267,340	134.09
12月	346,830	7,450	354,280	300,000	118.09	216,950	163.30
1月	312,770	9,740	322,510	300,000	107.50	175,700	183.56
2月	292,190	7,690	299,880	300,000	99.96	268,180	111.82
3月	371,880	9,120	381,000	300,000	127.00	309,580	123.07
合計	3,244,120	95,570	3,339,690	3,600,000	92.77	2,690,150	124.145122

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	331,720	13,700	345,420
5月	334,080	9,050	343,130
6月	295,330	12,200	307,530
7月	0	0	0
8月	0	0	0
9月	261,250	9,640	270,890
10月	348,120	8,450	356,570
11月	349,950	8,530	358,480
12月	346,830	7,450	354,280
1月	312,770	9,740	322,510
2月	292,190	7,690	299,880
3月	371,880	9,120	381,000
合計	3,244,120	95,570	3,339,690

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	29	2,088	4,014	6,102	429	223	181	190	479	693	1,695	552	1,660	6,102	0		
5月	30	2,601	4,327	6,928	685	347	253	244	494	856	1,961	708	1,380	6,928	0		
6月	28	2,112	3,793	5,905	735	289	131	115	450	652	1,694	549	1,290	5,905	2,503	236%	
7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,106	0%	
8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,111	0%	
9月	29	1,341	3,152	4,493	447	64	46	58	217	456	1,309	449	1,447	4,493	6,138	73%	
上半期計	116	8,142	15,286	23,428	2,296	923	611	607	1,640	2,657	6,659	2,258	5,777	23,428	17,858	131%	
10月	30	3,970	6,391	10,361	483	227	217	163	330	2,677	3,896	606	1,762	10,361	4,538	228%	
11月	29	2,225	4,668	6,893	792	221	240	226	488	717	1,859	662	1,688	6,893	4,145	166%	
12月	26	2,110	4,306	6,416	599	346	325	166	380	622	1,680	662	1,636	6,416	3,391	189%	
1月	26	2,045	3,849	5,894	534	469	197	164	213	714	1,515	508	1,580	5,894	2,763	213%	
2月	27	2,135	3,208	5,343	478	238	296	236	287	676	1,380	489	1,263	5,343	4,968	108%	
3月	30	3,062	4,518	7,580	677	362	585	230	401	728	1,764	1,068	1,765	7,580	6,076	125%	
下半期計	168	15,547	26,940	42,487	3,563	1,863	1,860	1,185	2,099	6,134	12,094	3,995	9,694	42,487	25,881	164%	
年間合計	284	23,689	42,226	65,915	5,859	2,786	2,471	1,792	3,739	8,791	18,753	6,253	15,471	65,915	43,739	151%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,042	594	466	6,102	2,430		523
5月	5,829	567	532	6,928	2,849		632
6月	5,035	455	415	5,905	1,850		555
7月	0	0	0	0	0		0
8月	0	0	0	0	0		0
9月	3,810	364	319	4,493	1,759		685
上半期計	19,716	1,980	1,732	23,428	8,888		2,395
10月	9,487	457	417	10,361	10,361		523
11月	5,942	555	396	6,893	6,893		508
12月	5,510	488	418	6,416	6,416		500
1月	5,217	383	294	5,894	2,275		519
2月	4,582	445	316	5,343	2,254		523
3月	6,614	446	520	7,580	3,568		603
下半期計	37,352	2,774	2,361	42,487	31,767		3,176
年間合計	57,068	4,754	4,093	65,915	40,655	0	5,571

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	園庭整備及び地域の緑化活動(綱島ガーデニングクラブ)に関する費用		
	培養土・花苗他 つなつなプロジェクト活動費	187,714	
2	コロナウィルス感染防止のために		
	消毒用品の購入など	117,765	
3	図書充実など		
	新刊図書 及び図書用品	174,176	
	新聞代	35,067	
4	サークルの参加体験会(新しい文化祭)		
	体験会消耗品(コード他)	58,056	
	文化祭	28,622	
5	利用者要望による備品など		
	CDラジカセ 2台	10,600	
	懐中電灯	13,134	
	プロジェクター	58,659	
	ダンス用キャスター付き鏡	77,990	
6	利用者要望による修繕など		
	ロビー・ブラインド交換	54,560	
	和室鏡台 鏡のはめ込みの強度を高める	19,800	
	玄関マット滑り止め補修	2,401	
	バドミントン/バレーネット	29,566	
	和室入口壁の塗りなおし,障子張り替えなど	114,290	
7	ピアノの調律費用	30,070	
8	ロビー カラーコピー機 リース料	21,120	
9	館内美化・衛生に関する費用		
	カーテン洗濯	77,000	
	小便器サニタイザー リース料	37,620	
	トイレ汚水管の洗浄	8,800	
	モップ レンタル費用	45,210	
合 計		1,202,220	

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者 負担総額(円)	総経費(円)	徴収の有・無	参加費用(円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額	
幼児・保護者	ゼロ歳児教室Ⅰ、Ⅱ	5月～10月	各全5回	各10組	198	69,016	40,000	109,016	有	2,000	3,000・5,000	82,000	5・6・7・8・9・10・11・12・1・2月 に10回実施
幼児・保護者	幼児教室Ⅰ、Ⅱ	5月～11月	各全5回	各10組	177	70,029	40,000	110,029	有	2,000	4,500	90,000	5・6・7・9・10・11・12・1・2・3月 に10回実施
幼児・保護者	親子で簡単染め物づくり	11月	1回	7組	16	14,572	3,500	18,072	有	500	6,000	6,000	11月実施
幼児・保護者	親子で簡単水族館づくり	11月	1回	7組	8	8,602	1,500	10,102	有	500	6,000	6,000	11月実施。親子で簡単ランタンづくり (7月)は接種会場のため中止
幼児・保護者	こどもエコ講座 (親子でスノードーム作り)	12月	1回	7組	16	5,814	3,500	9,314	有	500	3,000	6,000	12月実施
幼児・保護者	つなしま絵本読み聞かせの会	4～3月	全20回	自由参加	208	72,000	0	72,000	無	0	2,000	72,000	4月～6・9～12月は各月2回実施、 5月26日は東京2020応援プログラム 7・8月は接種会場のため中止
幼児・保護者	おもちゃの広場Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ	4・7・11・2月	4回	自由参加	46	10,680	0	10,680	無	0	3,300	3,300	4・11月実施、 7月は接種会場のため中止
どなたでも	おもちゃの病院	4～12月	4回	毎回16点	85	20,000	0	20,000	無	0	5,000	10,000	4・6・10・12月実施
小学生	子ども科学教室	7月	1回	9人	0			0					7月は接種会場のため中止
幼児・母親	ママとベビーエクササイズⅠ、Ⅱ	6・10月	各1回	8組	32	6,660	7,500	14,160	有	500	6,000	6,000	6・10月実施
幼児・保護者	親子体操教室	10～12月	全5回	前後半 各25組	345	0	80,000	80,000	有	2,000	5,000	50,000	10・11・12月実施
成人	第九合唱教室2021	7～9月	全8回	90人	0			0		0	0	0	中止、共催事業(9月～)で代替
成人	地産地消講座 (ケーキサレで簡単朝食作り)	10月	1回	9人	10	3,638	18,000	21,638	有	2,000	6,000	6,000	10月実施
成人	おもてなしの英国伝統料理	5月	1回	9人	10	6,023	22,500	28,523	有	2,500	6,000	6,000	5月実施 東京2020応援プログラム
小学生以上	信州中野市交流そば打ち体験会	12月	1回	前後半 各10組	0	0	0	0		0	0	0	コロナのため中止
幼児と保護者	親子でクッキングⅠ、Ⅱ、Ⅲ	5・9・1月	各1回	9組	54	26,038	36,000	62,038	有	1,500	6,000・4,500	31,500	5・9・1月実施 5月は東京2020応援プログラム
高校生以上	桃ジャムを作る	11月	1回	15	20	3,000	7,500	10,500	有	500	3,000	3,000	11月実施
高校生以上	綱島の歴史	11月	1回	15	16			0	無	0	0	0	11月実施
成人	手話体験教室	9-10月	全5回	7人	30	30,510	2,800	33,310	有	700	3,000	30,000	9月に2回実施
成人	ベランダで秋の寄せ植え	9月	1回	12人	15	7,057	36,000	43,057	有	3,000	6,000	6,000	9月実施
成人	初めてのキッチンガーデン	4月	1回	12人	15	3,167	30,000	33,167	有	2,500	6,000	6,000	4月実施
成人	夏のハイドロカルチャー	7月	1回	12人	0			0		0	0	0	7月は接種会場のため中止
成人	ハンギングバスケットを作る	5月	1回	12人	14	6,198	42,000	48,198	有	3,500	0	0	5月実施 東京2020応援プログラム
成人	季節を彩るリース作り	11月	1回	10人	14	0	20,000	20,000	有	2,000	6,000	6,000	11月実施
幼児・保護者	おし花で楽しもう	6月	全2回	7組	15	15,644	7,000	22,644	有	1,000	6,000	12,000	6月実施
幼児・保護者	こぼれ紙芝居	6月	全2回	7組	16	8,000	0	8,000	無	0	2,000	8,000	6月実施
幼児・母親	あつぱつぱ	5・7・9・11 ・1・3月	各2回	8組	97	0	0	0		0	0	0	共催：どろっばサテライト主催 5・9・11月実施、 7月は接種会場で中止
成人	音楽を楽しもう ウクレレ講座	6～8月	全6回	10人	0	0	0	0		0	0	0	共催：樽町地域ケアプラザ主催 中止
成人	発声教室Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ	4～6月、7～9月、 1～3月	各6回	50人	825	0	0	0		0	0	0	共催：港北第九合唱実行委員会主催 Ⅰ：4～6月に6回実施、Ⅱ：7・8月接種会場のた め中止、代わりに9～12月に13回実施(最終回は 無観客成果発表会)、Ⅲ：1～3月に9回実施
合 計			92		2,282	386,648	397,800	784,448		27,200		445,800	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R3.4.14	4月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
2	R3.5.20	5月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
3	R3.6.22	6月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
4	R3.7.14	7月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
5	R3.8.24	8月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
6	R3.9.15	9月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
7	R3.10.21	10月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
8	R3.11.24	11月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
9	R3.12.15	12月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
10	R4.1.16	1月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
11	R4.2.18	2月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	
12	R4.3.18	3月度設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	緊急度の高い項目はありません。	

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和3年4月 ～4年3月	自動ドア	82,500	株式会社神奈川ナブコ
2	〃	害虫駆除	66,000	株式会社サンレイ
3	〃	清掃・ウォータークーラー(水質検査含む)	528,000	株式会社トップランドコーポレーション
4	〃	冷暖房切替点検・薬品(抗レジオネラ菌)投入他	805,200	京浜クリーンナップ興業株式会社
5	〃	機械警備	303,600	京浜警備保障株式会社
6	〃	自家用電気工作物保安管理	171,798	財団法人関東電気保安協会
7	〃	設備総合巡視点検	259,600	三洋装備株式会社
8	〃	消防	154,000	株式会社ハマ防災
9	〃	貯水槽清掃	47,300	港ポンプ工業株式会社
10	〃	館内日常清掃・美化	1,490,720	(株) 港都
11	〃	昇降機	765,600	中央エレベーター
12	令和3年6月、 8月	水質検査(レジオネラ検査)	22,000	京浜クリーンナップ興業株式会社
13	通年	建築設備点検・建築物点検		【横浜市にて一括対応】

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月2日	和室1 鏡台の鏡～外れやすいので利用者の安全のため、鏡を止めなおす (ニーズ対応費より)	19,800	ベンリー樽町店
2	5月10日	ロビー 図書コーナー近くのブラインドを開閉が簡単なタイプに交換 (ニーズ対応費より)	54,560	成岡
3	9月10日	DV再生カラオケ装置コンセントプラグ交換	5,500	シゲモト電気
4	11月18日	汚水ポンプ交換	183,260	港ポンプ
5	12月28日	誘導灯(体育室入口)の交換	54,780	ハマ防災
6				
7				
8				

令和3年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	シュレッダー	アイリスオーヤマ AFS320C	50,692	1	R3.8.27			増
2	ノートパソコン	NEC LavieGN23L	89,500	1	R3.10.27			増
3	テラステーション	バッファロー TS3220DN0202	87,450	1	R3.11.7			増
4								
5								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度綱島地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書 ・地域特性・地域ニーズに合った行事を行う (2020 東京オリパラに対する横浜市、港北区主催企画に協力、第九演奏会、お化け大会等地域との連携事業の実施)	東京2020応援プログラムとして4つの自主事業を実施、組委から感謝状受領、地域緑のまちづくり事業の推進貢献、港北第九の練習継続の貢献	地域緑のまちづくり事業の継続支援(含む、事務局機能提供、緑化ボランティア支援など)。港北第九合唱の練習継続支援、地区社協との連携による元気シニア応援事業の支援。	A
	・公営施設としての管理(清潔保持、植栽管理など) ・新施設予約方法の導入(インターネット予約など) ・COVID19感染防止対策の実施	・日常清掃(毎日)、定期清掃(月1回)の委託 ・R3.4分の部屋予約からインターネット予約の導入 ・館内共用部分の消毒委託(週3回)	取組の継続	B
業務運営	事業計画書 ・緊急時体制と対応の訓練(消防避難訓練、備蓄品確認)	備蓄品保管庫の確認1回(6月)		B
	・監視カメラ有効活用(犯罪抑止力)	日常的にカメラによる監視の実施		B
	・本市重要施策に対する取組(近隣施設間の連携、緑化)	どろっぶサテライトとの協働 計12回 緑化活動は、TGC(綱島地区センターガーデニングクラブ)月2回 年24回、地域緑の街づくりに貢献するため、ガーデニング講座を9回実施	同左の継続	A
	・自主事業計画 (花と緑、子育て・教育、体操・健康、料理・文化の4分野で地域特性を踏まえた事業を実施)	22講座を予定通り実施、5講座中止(接種会場のため)		A
職員育成	事業計画書 ・クレームマニュアルの理解度確認(6月・9月・12月)	3回(6月、9月、12月)		B
	・個人情報保護法等関連法案の理解に向けた研修の実施	1回(6月)		B
財務	事業計画書			

様式 13

	・(収入) 部屋別の利用料年間総額の維持	部屋別の利用料は全室で前年を上回る。前年度比 124.1%	取組の継続	A
	・(支出) 利用者のニーズに沿った設備改善	ダンス用姿見、洋式トイレ便座クリナーの設置、ロビーブラインド交換、レースカーテンクリーニング		A
その他				
利用者等の意見	・利用者会議、アンケートの実施と公表及び利用者ニーズに基づくサービス改善	利用者会議(12月16日実施) 利用者アンケート(R4.1月)300 配布 201 枚回収 (回収率 67%)	集計結果をホームページ上で公開するとともに、印刷物としてラックに配架	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の件」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年8月
場所	書面開催
送付先	綱島地区センター委員
議題	役員及び委員の選出、R2年事業報告、R3年事業計画
意見等	意見書提出(委員8名)「人の集まる事業が全く実施できず、地域コミュニティの基本である人と人の交流が図れないことは極めて深刻な問題である。災害時のことを考えると心配だ。地区センターの地域の要としての役割がますます重要になる。」「コロナ禍を理由にボランティア活動への意欲がそがれてしまうことが多い。ボランティア活動の難しさを感じている。」「新型コロナが収束し、平常に戻ってほしい。」など

■第2回

日時	令和4年3月
場所	書面開催
出席者	綱島地区センター委員
議題	役員及び委員の選出、R3事業報告、R4年事業計画
意見等	意見書提出 7名 ・コロナ禍において大変な中しっかりと事業の実施に取り組まれている。 ・地域の子育て貢献の取り組みを継続してお願いします。

令和3年度 利用者会議開催状況

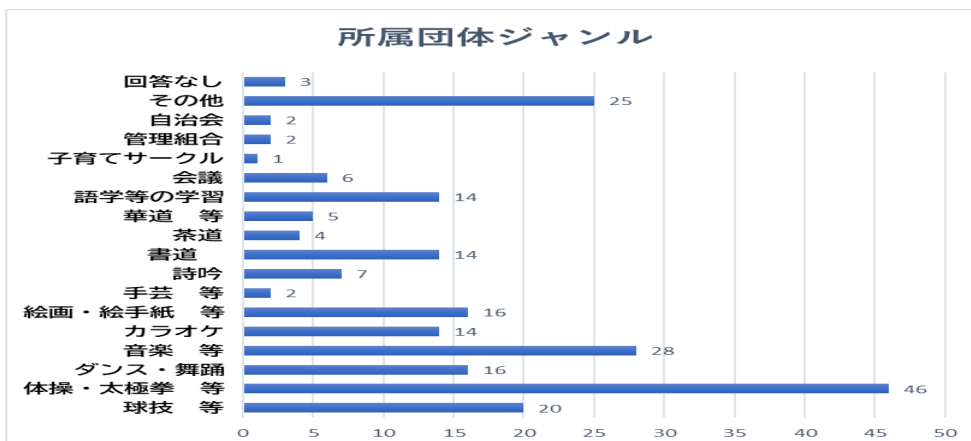
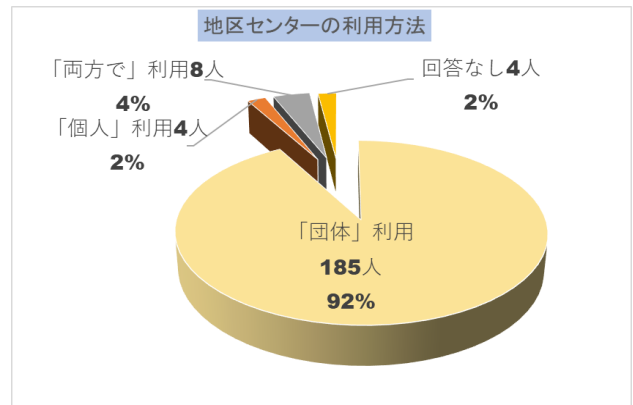
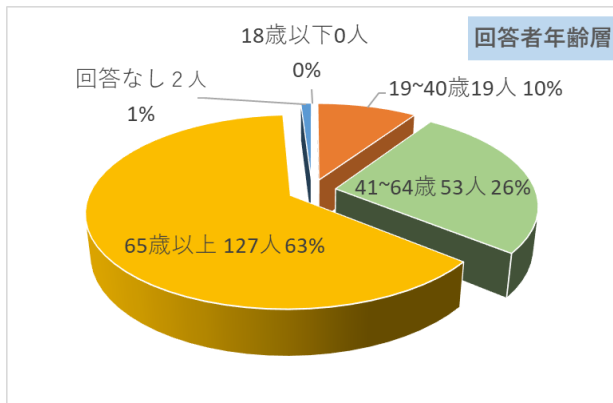
■第1回

日時	令和3年12月16日(木)
場所	綱島地区センター 体育室
出席者	利用団体21団体25人 綱島地区センター館長、副館長2名
議題	文化祭代替事業(団体活動の成果発表、団体活動体験会)について、 会員募集チラシ掲示場所の拡大及び会員募集案内について、館の運営について
意見等	「部屋予約システムの抽選でいつも外れる団体がいる。外れた団体が次は当たるように考えてほしい」(『予約システムについては、利便性を考え、区内の他の3地区センターでも使用できるようにしているので当館だけのルール変更は考えていない。今のところ、抽選倍率も体育室以外はさほど高くないので、部屋が予約できなくて困っているという話は届いていない。部屋予約が難しいという団体には、いつでも地区センターが相談に乗らせてもらう』と回答) その他、文化祭代替事業について質問複数あり

網島地区センター利用に関するアンケート集計の報告

配布枚数：300枚 回収枚数：201枚 回収率：67%

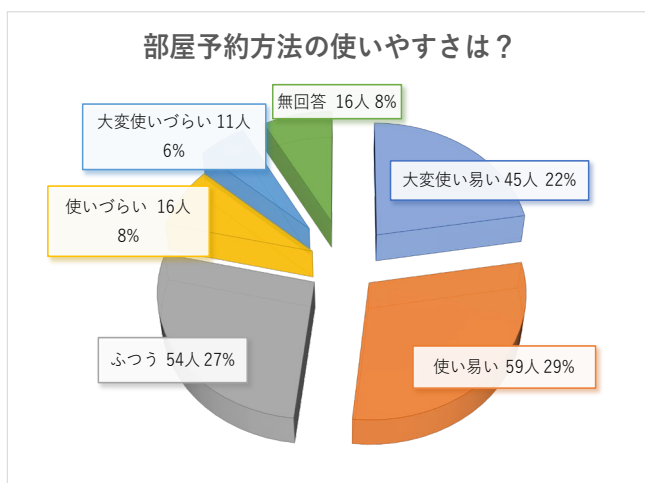
先日実施した当地区センターに関するアンケートの集計結果を報告致します。コロナ禍の中、ご回答くださった皆様、ご協力ありがとうございました。ご意見はこれからの施設運営の参考にさせていただきます。今後ともよろしくお願い致します。



その他団体のジャンル

パソコン教室・囲碁・料理・ボランティア・着つけ・折り紙・謡曲・手話サークル・謡曲・染色・折り紙・俳句などがありました。

問4 部屋予約方法の使いやすさは？



問5 部屋予約方法のご意見や要望。

〈使い易いと答えた方の主なご意見〉

- ・始めは予約方法に戸惑ったが、慣れてくると大変便利だ。
- ・働いている人にとって、ネットで予約できるので有難い。
- ・予約が取りやすく、受付の人が親切で助かる。
- ・部屋予約がとても楽になった。

〈使いづらいと答えた方の主なご意見〉

- ・抽選が当たらない。・高齢者には使いづらい。
- ・スマホやパソコンが使えないので予約が大変。
- ・予約登録をした人の負担が大きい。・電話が繋がりにくい。
- ・エントリー、抽選、外れたら20日に先着順予約と大変。

問6 通信カラオケを利用した方にお伺いします。



※その他…2,3ヵ月に1回。月2回。年1回。

※その他…月2回。週1回。2,3ヵ月に1回。

(4) 通信カラオケに関するご意見・ご要望は？

あると助かります。 割安ならもっと利用したい。 通信カラオケ機器が早く利用できるようにお願いします。
年に2回くらい地区センター主催でカラオケ大会があると楽しみ。 カラオケ団体には通信料を安くして欲しい。

問7 網島地区センターの運営に関してご意見をお聞かせください。

- ・いつも利用させて頂き助かっている。 ・館内が広くて静かで良いです。 ・会議がしやすい。
- ・卓球、バドミントンの枠を広げてほしい。 ・入退出がスムーズに行われるとよい。 ・使い易い。
- ・他の団体が体育室を使っているとトレーニングコーナーの使用が難しい。 ・暖房を入れて欲しい。
- ・システムが変わり予約がスムーズに取れて良かった。 ・登録団体のジャンルごと一覧表が欲しい。
- ・樹木、花壇が行き届いて気持ち良い。 ・20日の来館予約と電話予約の差がなくなると良い。
- ・図書室にある本で続きがあるものは、続編を購入して欲しい。 ・体育室がつるつるすべりすぎる。
- ・消毒が任意なのはおかしい。 ・人によって使用方法、ルールの説明が違うので統一して欲しい。
- ・体育室利用時に卓球台を出し入れするのが面倒だ。 ・全室インターネットの導入をして欲しい。

他、様々なご意見をお聞かせいただきました。

〈アンケートご協力ありがとうございました〉

*今年度より部屋予約システムを変更いたしまして、多くの方々に好評をいただいております。しかしながら、まだ予約方法についての周知が不十分な部分もあり、普段パソコンやスマートフォンを利用されない方には不便になったと感じておられる方も多かったです。部屋予約につきましては、ネット予約の他、これまで同様、来館、電話での予約も受け付けておりますので、どうぞご利用ください。予約方法でご不明な点がございましたら、受け付けまでお問合せください。

尚、今回のアンケートでお聞きした通信カラオケにおきましても、皆様のご意見を参考にさせて頂き、利用料金等を検討して参ります。

コロナ流行の収束が未だに見通しが見えない状況ではありますが、今後も網島地区センターをご利用いただいている皆様により良い活動の拠点となりますよう運営に努めて参りますので、よろしくお願いたします。ありがとうございました。

令和 3 年度 職員研修実施実績

(令和 3 年 4 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日実施)

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
R3 年 7 月・8 月 各チーム 1 回	個人情報保護研修 (密を避けるため、チームごとに実施) (欠席者 1 名～後日個別研修)	館長・副館長 スタッフ	15 名
R3 年 10 月 20 日	人権研修・接遇対応研修	副館長	2 名
R3 年 11 月 17 日	接遇対応研修	R3 年度 採用スタッフ	4 名
R3 年 10 月 1 日	新人スタッフ研修 (個人情報保護・人権・ 接遇対応研修含む)	R3 年度 中途採用スタッフ	1 名
R4 年 2 月 1 日	新人職員研修 (個人情報保護・人権・ 接遇対応研修含む)	新副館長	2 名
R4 年 3 月 15 日	新任スタッフ研修 (個人情報保護・人権・ 接遇対応研修含む)	R4 年度 採用スタッフ	3 名
随 時	人権研修 (職場での事例検証) 接遇対応研修 (事例検証) (回覧・配布資料・面談など)	スタッフ	13 名
R3 年 7 月・8 月 各チーム 2 回	業務研修 (防災その他) (密を避けるため、チームごとに実施)	館長・副館長 スタッフ	1 名
R3 年 10 月 2 回	新人スタッフ 業務研修	R3 年度 中途採用スタッフ	1 名
R4 年 2～3 月 随時	新人副館長 業務研修	新人副館長	2 名
R4 年 3 月 2 回	新人スタッフ 業務研修	R4 年度 採用スタッフ	2 名
年 7 回	館長会 (会議・研修・打合せ含)	館長	1 名
年 6 回	副館長会 (会議・研修・打合せ含)	副館長	2 名

随 時	随時職員 OJT (連絡ノートでの情報提供)	館長・副館長 スタッフ	14名
-----	---------------------------	----------------	-----