

令和 3年 5月14日

横浜市港北区長 様

一般財団法人こうほく区民施設協会
理事長 飯山 精三

令和2年度 横浜市菊名地区センター 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 自己評価表
- 14 菊名地区センター委員会設置要綱
- 15 菊名地区センター委員会名簿
- 16 菊名地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 17 菊名地区センター職員名簿
- 18 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程
- 19 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程
- 20 職員研修実績等

令和2年度 「菊名地区センター」 収支予算書兼決算書
(2020. 04. 01~2021. 03. 31)

収入の部							(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	執行率	説明
指定管理料	60,432,000		60,432,000	60,432,000	0	100.0%	横浜市より
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	3,513,780	686,220	83.7%	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0		0	#DIV/0!	
自主事業収入	1,262,800		1,262,800	310,500	952,300	24.6%	
横浜市による運営支援（休館期間）	0		0	395,000	395,000		国・市よりコロナウィルス感染症拡大防止に伴う施設運営支援・負担金
横浜市による運営支援（利用再開後）	0		0	0	0		国・市よりコロナウィルス感染症拡大防止に伴う施設運営支援・負担金
雑入	1,000,000	0	1,000,000	840,797	159,203	84.1%	
印刷代	50,000		50,000	29,290	20,710	58.6%	
自動販売機手数料	700,000		700,000	477,466	222,534	68.2%	
その他（広告ラック収入・預金利息）	250,000		250,000	334,041	84,041	133.6%	
収入合計	66,894,800	0	66,894,800	65,492,077	1,402,723	97.9%	
支出の部							
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)		説明
人件費	21,785,000	0	21,785,000	20,878,028	906,972	95.8%	
給与・賃金	19,035,000		19,035,000	18,348,252	686,748	96.4%	館長・副館長及び時給職員 15名
社会保険料	1,802,000		1,802,000	1,638,437	163,563	90.9%	
通勤手当	780,000		780,000	755,095	24,905	96.8%	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	9,244	20,756	30.8%	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	17,000	1,000	94.4%	
退職給付引当金繰入額	120,000		120,000	110,000	10,000	91.7%	
事務費	3,212,000	0	3,212,000	2,898,922	313,078	90.3%	
旅費	10,000		10,000	5,950	4,050	59.5%	出張旅費
消耗品費	1,000,000		1,000,000	841,958	158,042	84.2%	事務消耗品費（図書購入費、会議賄費、職員研修費、手数料含む）
会議賄い費	0		0	0	0	#DIV/0!	
印刷製本費	0		0	0	0	#DIV/0!	
通信費	200,000		200,000	167,916	32,084	84.0%	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	115,000	0	115,000	114,240	760	99.3%	
横浜市への支払分	115,000		115,000	114,240	760	99.3%	目的外使用料等
その他			0	0	0	#DIV/0!	
備品購入費	400,000		400,000		400,000	0.0%	
図書購入費	0		0	0	0	#DIV/0!	
施設賠償責任保険	37,000		37,000	33,670	3,330	91.0%	
職員等研修費	0		0	0	0	#DIV/0!	
振込手数料	0		0	0	0	#DIV/0!	
リース料	1,400,000		1,400,000	1,451,988	51,988	103.7%	LED, AED, 複合コピー機等
手数料	0		0	233,200	233,200	#DIV/0!	HP・WEBシステム作成、管理保守
地域協力費	50,000		50,000	50,000	0	100.0%	地域イベントの協力費等
事業費	1,892,800	0	1,892,800	530,986	1,361,814	28.1%	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	630,000		630,000	220,486	409,514	35.0%	40周年記念含む
自主事業費	1,262,800		1,262,800	310,500	952,300	24.6%	イベントの実施
管理費	28,305,000	0	28,305,000	25,218,743	3,086,257	89.1%	
光熱水費	8,000,000	0	8,000,000	6,410,209	1,589,791	80.1%	
電気料金	4,000,000		4,000,000	2,937,518	1,062,482	73.4%	
ガス料金	2,500,000		2,500,000	2,490,743	9,257	99.6%	
水道料金	1,500,000		1,500,000	981,948	518,052	65.5%	
清掃費	9,050,000		9,050,000	8,372,232	677,768	92.5%	日常・定期清掃費
修繕費	1,500,000		1,500,000	386,870	1,113,130	25.8%	
機械警備費	630,000		630,000	640,200	10,200	101.6%	
設備保全費	9,125,000	0	9,125,000	9,409,232	284,232	103.1%	
空調衛生設備保守	720,000		720,000	723,441	3,441	100.5%	
消防設備保守	310,000		310,000	308,000	2,000	99.4%	
電気設備保守	1,170,000		1,170,000	1,153,519	16,481	98.6%	
害虫駆除清掃保守	125,000		125,000	121,000	4,000	96.8%	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	#DIV/0!	
その他保全費	6,800,000		6,800,000	7,103,272	303,272	104.5%	植木剪定費、設備総合巡視点検（管理人在中）、水質検査
共益費			0	0	0	#DIV/0!	
公租公課	3,500,000	0	3,500,000	3,468,917	31,083	99.1%	
事業所税			0	0	0	#DIV/0!	
消費税	3,500,000		3,500,000	3,468,917	31,083	99.1%	
印紙税			0	0	0	#DIV/0!	
その他（ ）			0	0	0	#DIV/0!	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	6,800,000	0	6,800,000	7,209,000	409,000	106.0%	
本部分	6,800,000		6,800,000	7,209,000	409,000	106.0%	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	#DIV/0!	
二一ス対応費	1,400,000		1,400,000	1,400,803	803	100.1%	
支出合計	66,894,800	0	66,894,800	61,605,399	5,289,401	92.1%	
差引	0	0	0	3,886,678	3,886,678	#DIV/0!	
自主事業費収入				310,500			
自主事業費支出				310,500			
自主事業収支				0			
管理許可・目的外使用許可収入				477,466			
管理許可・目的外使用許可支出				114,240			
管理許可・目的外使用許可収支				363,226			

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	0	350,000	0.00	403,890	0.00
5月	0	0	0	350,000	0.00	444,380	0.00
6月	280,860	1,260	282,120	350,000	80.61	410,190	68.78
7月	331,140	8,510	339,650	350,000	97.04	400,990	84.70
8月	386,400	6,060	392,460	350,000	112.13	419,560	93.54
9月	355,290	3,740	359,030	350,000	102.58	411,390	87.27
10月	367,480	2,370	369,850	350,000	105.67	360,060	102.72
11月	400,510	4,440	404,950	350,000	115.70	412,410	98.19
12月	360,910	1,770	362,680	350,000	103.62	372,750	97.30
1月	304,170	630	304,800	350,000	87.09	350,810	86.88
2月	330,200	1,080	331,280	350,000	94.65	404,380	81.92
3月	363,630	3,330	366,960	350,000	104.85	15,430	2378.22
合計	3,480,590	33,190	3,513,780	4,200,000	83.66	4,406,240	79.75

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	280,860	1,260	282,120
7月	331,140	8,510	339,650
8月	386,400	6,060	392,460
9月	355,290	3,740	359,030
10月	367,480	2,370	369,850
11月	400,510	4,440	404,950
12月	360,910	1,770	362,680
1月	304,170	630	304,800
2月	330,200	1,080	331,280
3月	363,630	3,330	366,960
合計	3,480,590	33,190	3,513,780

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,980	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,204	0%
6月	29	792	1,212	2,004	31	76	111	10	2	400	695	279	400	2,004	9,689	21%	
7月	30	1,409	2,227	3,636	118	229	174	125	72	550	1,105	518	745	3,636	16,484	22%	
8月	30	2,363	2,562	4,925	229	313	324	173	71	724	1,305	1,002	784	4,925	10,297	48%	
9月	29	2,477	3,118	5,595	346	350	330	156	43	745	1,639	1,059	927	5,595	9,941	56%	
上半期計	118	7,041	9,119	16,160	724	968	939	464	188	2,419	4,744	2,858	2,856	16,160	68,595	24%	
10月	30	2,664	3,321	5,985	347	364	378	199	71	754	1,702	1,117	1,053	5,985	15,609	38%	
11月	29	2,787	3,511	6,298	314	345	428	167	91	701	1,898	1,249	1,105	6,298	10,340	61%	
12月	26	2,472	3,156	5,628	317	343	336	187	159	560	1,676	1,124	926	5,628	9,554	59%	
1月	26	2,068	2,499	4,567	252	255	211	149	25	618	1,437	973	647	4,567	9,217	50%	
2月	27	2,258	2,914	5,172	217	319	365	205	51	673	1,512	975	855	5,172	10,555	49%	
3月	30	2,709	3,246	5,955	319	437	406	189	94	677	1,640	1,196	997	5,955	549	1085%	
下半期計	168	14,958	18,647	33,605	1,766	2,063	2,124	1,096	491	3,983	9,865	6,634	5,583	33,605	55,824	60%	
年間合計	286	21,999	27,766	49,765	2,490	3,031	3,063	1,560	679	6,402	14,609	9,492	8,439	49,765	124,419	40%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	1,715	251	38	2,004	0	806	0
7月	3,033	552	51	3,636	0	719	0
8月	4,319	500	106	4,925	0	866	0
9月	4,932	590	73	5,595	0	885	0
上半期計	13,999	1,893	268	16,160	0	3,276	0
10月	5,284	566	135	5,985	0	1,007	0
11月	5,496	607	195	6,298	0	1,052	0
12月	4,908	547	173	5,628	0	1,107	0
1月	4,077	394	96	4,567	0	680	0
2月	4,585	465	122	5,172	0	938	0
3月	5,148	678	129	5,955	0	1,111	0
下半期計	29,498	3,257	850	33,605	0	5,895	0
年間合計	43,497	5,150	1,118	49,765	0	9,171	0

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	コピー リース料金	144,624	169,776/12か月
2	1階玄関用マット2枚分レンタル代	14,520	4週間毎
3	レクホール入口ネット	3,933	コロナ対応
4	非接触型電子温度計	6,190	コロナ対応
5	和室用姿見×2	12,658	利用者からの要望
6	姿見用カバー×2	2,579	利用者からの要望
7	料理室フードプロセッサ	12,855	利用者からの要望
8	テニスコート ネット予約 ご利用の手引き 印刷代	8,636	ネット予約
9	ネット予約用パソコンケーブルモール	1,507	ネット予約
10	ネット予約操作説明書印刷代	20,214	ネット予約
11	ディスプレイスタンド	51,150	ネット予約
12	大型モニター接続用HDMIケーブル	2,310	ネット予約
13	1階花壇植栽	25,000	春、秋2回植栽 お手入れ
	合計	306,176	

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
14	レーザープリンター	16,500	ネット予約
15	デスクトップPC	122,100	ネット予約
16	大型モニター	113,520	ネット予約
17	電源工事(1階ロビーに電源設置)	88,770	ネット予約
18	1階との接続工事 (3階事務所との有線LAN接続)	90,750	ネット予約
19	デジタルサイネージ式 (大型モニター、ミニPC、ソフト、設定)	440,000	ネット予約
20	CDラジカセ×4	47,801	利用者の利便性向上
21	いちょう広場 砂場の砂補充	49,500	
22	ホワイトボードシート	4,082	1階旧案内板活用のため
23	クリップボード	4,731	利用者用
24	部屋案内板×5	33,990	ネット予約
25	マグネット10本	7,370	ネット予約
26	エーワンカード印刷用紙1000枚×2	5,113	ネット予約
27	回転式ホワイトボード×黒板	70,400	利用者からの要望
	合計	1,400,803	

令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	おはなしたんぽぽ	12月	1	各20組	38	6,708	0	6,708	無	0	2,600	2,600	
親子	おもちゃの病院	1月	6	各20	24	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
親子	親子学級かんがるー	5月～9月	7	25組				0					中止
成人	春季テニス教室	4月～6月	8	各14名				0					中止
小中学生	母の日のフラワーアレンジメント	5月	1	10組				0					中止
親子	ポッチャ体験・ゲームをしよう	5月	1	20組				0					中止
成人	夜のリラックスストレッチ	5月	3	15組				0					中止
成人	圧力鍋で作る時短料理	5月～12月	3	48				0					中止
中学生以上	ジーン先生の初級英会話教室	5月～12月	15	18				0					中止
小学生	小学生卓球教室	6月	3	30				0					中止
小学生以上	かわいい芝坊や	6月	1	10				0					中止
成人	水引工芸	7月	1	10				0					中止
どなたでも	七夕の短冊に願い事を	7月	1	—	30	0	0	0	無	0	0	0	
成人	高井先生の楽うま和食塾	7月・12月	2	32				0					中止
未就学児	高井先生の楽うま和食塾保育	7月・12月	2	10				0					中止
成人	パンとケーキ作り教室	7月	1	10				0					中止
小学生	夏休み化学教室	7月	1	12				0					中止
小中学生	小中学生ランチ作り	7月	1	12				0					中止
成人	夏のカレーパン作り	7月	1	10				0					中止
成人	キラキラプレスレット作り	7月	1	10				0					中止
未就学児と保護者	パピプレ音楽会	8月	1	50組				0					中止
小中学生	日本の文化体験	8月	3	12				0					中止
小学生	子どもプログラミング教室	8月	1	10				0					中止
成人	美しい歩き方教室	9月	1	25				0					中止
小中学生	小中学生和菓子作り教室	9月	1	12				0					中止
成人	秋季テニス教室	9月～12月	9	25	225	80,939	212,500	293,439	有	3,000	9,000	56,000	春季テニス教室の振り替え
どなたでも	菊名・文化祭	10月	1					0					中止
どなたでも	菊名・ハロウィーンウィーク	10月	1					0					中止
小学生	小学生卓球教室	10月	3	30				0					中止
成人	開館40周年植樹式	10月	1	20	20	115,749	0	115,749					図書館との共催事業
成人	顔ヨガ講座	11月	1	25				0					中止

(様式5)

5 自主事業報告

成人	ほっこり冬リース作り	11月	1	10	10	6,000	15,000	21,000	有	1,500	6,000	6,000		
成人	フレンチシェフの料理教室	11月	1	16				0					中止	
どなたでも	学童フェスティバル	11月	1										中止	
小学生親子	クリスマス親子エコ工作教室	12月	1	12組				0					中止	
成人	手ごねで作るシュトーレン	12月	1	10				0					中止	
成人	イタリアンシェフの料理教室	12月	1	16				0					中止	
成人	管理栄養士から学ぶ食事作りのポイント	1月	1	20				0					中止	
成人	カルトナーージュ体験	1月	1	10	10	6,000	5,000	11,000	有	500	6,000	6,000		
成人	タルトタタン作り	1月	1	10				0					中止	
どなたでも	新春菊名寄席	1月	1	60				0					中止	
成人	新春囲碁大会	1月	1	65									中止	
成人	冬のテニス教室	1~3月	2	42	69	90	78,000	78,090	有	3,000	9,000	56,000		
小中学生	バレンタイン ハートのパン作り	2月	1	12									中止	
小学生以下の子 と親子	JR・東急菊名駅 鉄道教室	2月	1	300									中止	
小中学生	小中学生お菓子作り	3月	1	12									中止	
成人	真向法体操	3月	1	40									中止	
合 計				100		426	220,486	310,500	530,986	0	8,000	37,600	131,600	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度 施設管理計画・実績表

横浜市菊名地区センター

項目 (様式6)	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
機械・設備等	●電気機械設備保守運転、点検及び管理 ●庁舎巡回監視	監視及び日常点検 庁舎巡回監視業務	西田装美(株)	通年	年中無休															
	環境衛生業務・空気環境測定	水槽・水質、循環ろ過装置点検、室内環境測定		6	5・7・9・11・1・3		5/15		7/3		9/8		11/4		1/15		3/3			
	空調加湿装置点検	定期点検・清掃		12	毎月	4/20	5/18	6/15	7/20	8/17	9/23	10/19	11/16	12/21	1/18	2/15	2/15			
	空調設備保守管理	ガスヒートポンプメンテナンス	東京ガス	1	5		5/25													
	建築設備定期点検	建築内部・外部点検調査	市にて一括対応																	
	自家用電気工作物保安全管理	月次点検、年次点検	関東電気保安協会	6	隔月		5/15		7/16		9/15		11/24		1/8		3/24			
		年次清掃		1	12								12/21							
衛生・建築等	水質検査(飲料)	定期点検	(財)新日本検定協会	2	2・8					8/24						2/15				
	消防設備保守	定期点検	(株)はま防災	2	6・12		5/18						12/21							
	昇降機保全業務	定期点検	(株)日立ビルシステム	4		5/18			8/17 朝一で			11/16 朝一で			2/15					
	自動扉開閉装置の保守	定期点検	三和シャッター	4		4/20			7/20			10/19		1/18 朝一で						
	自動扉開閉装置の保守	定期点検	フルテック	4			6/15			9/23			12/21			3/15				
	機械警備	警備・点検	エーエフマネジメント	通年	年中無休															
清掃等	清掃業務	日常清掃	西田装美(株)	通年	点検日を除く															
		定期清掃		6	4・6・8・10・12・2	4/20		6/15		図8/11 セ8/17		10/19		12/21		2/15				
		窓ガラス清掃		4	5・8・11・2		図5/7 5/18			図8/11 セ8/17			図11/24 セ11/16			2/15				
		カーペット清掃		2	7・1				7/20						1/12					
		照明・ブラインド清掃												12/21						
		貯水槽清掃		1	7				7/20											
		空調設備 フィルター清掃		3	6・11・3			6/15					図11/24 セ11/16				3/15			
	ネズミ・衛生駆除	定期点検	(株)サンレイ	10	8・2以外の月	4/20	5/18	6/15	7/20		9/23	10/19	11/16	12/21	1/18	2/15				
		全館クリーンアップ		2	8・3					8/17							3/15			

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	①毎日 ②4/20、6/15、8/17、 10/19、12/21、2/15 ③5/18、8/17、 11/16、2/15 ④7/20、1/12 ⑤12/21 ⑥7/20 ⑦5/15、7/3、9/8、 11/4、1/15、3/3 ⑧6/15、11/16、3/15	清掃業務 ①日常清掃 ②定期清掃 ③窓ガラス ④カーペット清掃 ⑤照明・ブラインド清掃 ⑥貯水槽清掃 ⑦空気環境測定 ⑧空調設備フィルター清 掃	西田装美(株)	良好	点検作業実施確認
2	毎日	設備総合巡視点検	西田装美(株)	良好	点検作業実施確認
3	毎日	機械警備・点検	エーエフマネー ジメント	良好	点検作業実施確認
4	5/25	ガスヒーポン保守 点検作業	東京ガス(株)	異常なし 良好	点検作業実施確認
5	5/18、12/21	消防設備点検	(株)ハマ防災	室内消火栓・ 自動火災報知設備・ 避難器具等異常なし良 好 ・1F、3F垂壁動作不良 ・3F垂壁 手動ワイヤー切 断	点検作業実施確認 見積依頼
6	5/18、8/17、11/16、 2/15	エレベーター定期点検	(株)日立ビルシステム	運転性能・各機器に 異常は認められず順 調に運転	点検作業実施確認
7	6/15、9/23、12/21、 3/15	自動ドア定期点検 (入口)	フルテック(株)	異常なし	点検作業実施確認
8	4/20、7/20、10/19、 1/18	自動ドア定期点検	三和シャッター 工業(株)	異常なし 良好	ボルト増し締め調整済 ハンガーレール汚れ 清掃済 確認
9	4/20、5/18、6/15、 7/20、8/17、9/23、 10/19、11/16、 12/21、1/18、2/15、 3/15	ねずみ・害虫等点検 施工	(株)サンレイ	薬剤散布・空間噴霧 ネズミや害虫の発生 なし	各所点検の上、薬剤 散布、実施確認
10	5/15、7/16、9/15、 11/24、1/8、3/24	自家用電気工作物保 安管理	関東電気保安 協会	・屋外キュービクルの錆、 腐食等劣化 ・非常用発電機の劣 化等 ・主変電所に開口部 がある ・主変電所の高圧コン デンサの更新推奨	市建築局において設 備更新のための下調 中(9月7日更新のた めの打合せ実施) 12月21日自家用発電 機廃止に伴う配線類 修繕実施
11	8/24 2/15	水質検査	(一財)新日本 検定協会	異常なし	検査報告書確認

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間		金額 (円)	業者名
1	R2.4.1～ R3..3.31	○清掃業務 (日常・定期・窓ガラス・貯水槽) 空気環境測定	8,372,232	西田装美(株)
2	〃	○設備総合巡視点検	6,816,282	西田装美(株)
3	〃	○機械警備・点検	627,000	エーエフマネージメント
4	〃	○空調設備保守管理	723,441	東京ガス
5	〃	○消防設備保守・点検	308,000	ハマ防災
6	〃	○昇降機保全業務	745,800	日立ビルシステム
7	〃	○自動扉開閉装置の保守・点検	41,250	フルテック(株)
8	〃	○自動扉開閉装置の保守・点検	88,000	三和シャッター(株)
9	〃	○衛生害虫駆除	132,000	(株)サンレイ
10	〃	○自家用電気工作物保安管理	285,054	関東電気保安協会
11	R2.8 R3.2 (年2回)	○水質検査	69,080(8月) 8,910(2月)	(財)新日本検定協会
12				

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R2.12.21	自家用発電機廃止に伴う配線類修繕	127,600	関東電気保安協会
2	R2.12.21	外調機とレクホール天井の空調のフィルター交換	239,580	西田装美(株)
3	R3.1.31	光ファイバーケーブル断線修理	19,690	NTT東日本
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ディスプレイスタンド	サンワサプライ CR-PL3	50,490 ニーズ対応費	1	R3.2.13			
2	デスクトップPC	dynaDesk DT100/R デルE2720H Eシリーズ 27インチ	108,900 ニーズ対応費	1	R3.2.13			
3	大型モニター	シャープ インフォメーション ディスプレイ PN-HW551	113,520 ニーズ対応費	1	R3.2.13			
4	デジタルサイネージ式 (大型モニター、スタンド、 ミニPC。組立、設定)	I-O DATA 43型ワイドモ ニターEX-LD4K432DB ハ ヤミ工業ディスプレイスタンド XS-3247H 超小型PC(LIVAQ2)セッ ト	440,000 ニーズ対応費	1	R3.3.16			
5	回転式ホワイトボード	コクヨ 両面脚付きホワイト /グリーンボード BB-R936WN	70,400 ニーズ対応費	1	R3.3.30			
6								
7								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R2年6月6日	テニスコート利用者が密になっている。声が大きくマスクもせずベンチに座り話している。ベンチの消毒や、一席空けたりしたらどうか。コロナ対策をしっかりとしてほしい。	・休憩時のマスク着用、ソーシャルディスタンス、大声での会話禁止、水分補給、テニス終了時の手洗等へのお願いのポスターを入口とベンチ周りに張った。・ベンチに1席おきに養生テープで×をつけ“すわらないでね”のチラシを貼った。・利用者に声掛けを行う。・手洗用の石鹸を貸し出すようにした。
2	R2年7月～	囲碁ご利用の方から、碁石を貸し出してほしいと数件要望があった。	大変申し訳ありませんが、消毒等行き渡らず、皆さまの安全のためにも現状は貸し出しできない旨説明し、納得してもらった。
3	R2年9月	着付けで和室を利用しているが、距離を取って活動する場合に、姿見(鏡)が足りない。	新たに2台購入した。
4	R2年10月	いちょう広場の高木の枝を剪定してほしい。	消防器具庫設置工事が終了してから業者へ委託する。 R3年3月15日実施済み。
5	R2年10月	いちょう広場で遊んでいた親子より、柿の木に大きなハチの巣があるので駆除してほしいと連絡があった。	スズメバチではなかったもので、西田装美の方が殺虫剤を使用し駆除した。
6	R2年11月	駐車場を利用する場合に表示する駐車券を3階受付まで取りに行くのが大変。	1階通用口付近に駐車券入れを設置し、貸出返却を利用者が管理簿に記入して利用する方に変更した。
7	R2年11月	テニスコートは、ホームページで確認するといつも火曜日が使えない。休館日も利用料金の銀行振り込みなどで人を増やさずに開館できるようにしてほしい。	月曜日はテニス教室で利用できない時期(月曜日と火曜日を誤認)があったが、ホームページの表示を利用不可からテニス教室実施に変更した。
8	R3年1月	ネット予約の抽選結果発表を抽選日から2日間後にしているが、すぐに公表できないか	ネット予約導入にあたって機械の不調なども考慮し、予備日を設けている。今後の状況により、発表日の前倒しを検討する。
9			
10			
11			
12			

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	「災害時における施設利用の協力に関する協定」を継続	地域の皆様にとって、災害時における安心安全な施設運営に資することができた。
2	4月	メール登録によるテニスコート利用者への一斉連絡を行った。	登録していただいた利用者へ、コートの利用可否を一斉に連絡することにより迅速に連絡できるようになった。
3	4月	来館者で密集していた抽選会を廃止し、抽選申込方法(来館・電話・ファックス)と抽選方法(館で実施)を変更した。	ご利用者の負担を軽減することができた。また、部屋・テニスコートともに抽選に参加する団体数が増加した。
4	随時	ホームページを活用して館の情報発信・情報提供を行うとともに申込用紙などをダウンロードできるようにした。	ご利用者により詳細な情報を迅速に提供することができた。
5	通年	地域作業所「いろえんぴつ」の自主製品の販売(火・水・金曜日)	地域で運営する障害者支援団体に協力することにより「働く場を提供」し、当該運営団体の経費確保の一助となった。
6	7月	高温注意情報発表時のテニスコート利用料金を雨天時と同様に変更した。	ご利用者の健康を第一に考え、無理なくプレイしていただくことにより熱中症を予防し、啓発することができた。
7	随時	料理室の包丁研ぎ	職員が直接行うことにより経費の節減につながるとともに、道具を良い状態に保つことができ利用者に好評だった。
8	7月	レクホール防球ネットの自作	職員が直接部材を購入して自作することにより、迅速に設置することができ、経費も節減できた。
9	11月	駐車券を3階まで受け取りに来ていただくなくてもご利用いただけるよう、1階に設置	駐車券を受け取りし、また返却するための時間が節約でき、利用時間を有効にお使いいただけるようになった
10	随時	ホームページに自主事業の申込フォームを作成し、電話来館に加え当該ページから申込いただけるようにした。	申込方法を追加することにより、ご利用者の利便性を向上することができた。
11	12月	テニスコートのネット予約開始	事前の登録により、スマートフォン、パソコンから抽選申込が行え、当落結果もメールにより連絡できるようになった。
12	2月	部屋利用のネット予約開始	事前の登録により、スマートフォン、パソコンから抽選申込が行え、当落結果もメールにより連絡できるようになった。
13	2月	受付カウンター横に、大型ディスプレイを複数設置し、抽選申込や空きコマ状況を表示	ご利用者自身で空きコマの有無や抽選申込数を確認していただけるようになった。
14	3月	工芸室に両面脚付きホワイト／グリーンボードを設置した。	工芸室でも書道やペン習字の団体が黒板を使用できるようになった。また英会話等学習系の団体が移動できるホワイトボードが使用できるようになり使い勝手が向上した。
15	3月	1階玄関ロビーにデジタルサイネージを設置し、本日のお部屋の利用状況がみれるようになった。	ご利用者自身が1階で予約状況がすぐわかるようになった。テロップで予約申込開始日や休館日等のお知らせを流せるようになった。
16	通年	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の実施	コロナ禍であっても、安心安全に施設を利用できるようになった。
17			
18			

令和2年度菊名地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者	利用者満足度調査 前年度比ポイント向上	例年実施している時期に実施することができませんでした。	コロナ禍への対応に即した実施方法を検討します。	B
サービス	子育て支援への協力	コロナ禍対応として、実施場所をプレイルームから中会議室に変更し優先利用としました		A
業務運営	年間利用者数の増を目指す	コロナ禍対応の休館により達成できませんでした	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍では、感染症対策をしっかりと実施するとともに、HP、掲示物等による情報発信を行い、安全安心に利用できる施設であることの理解度を高め、密にならない範囲での利用者数の回復を図ります。 ・年間を通したサークル紹介の他、誰でも参加し体験できるワークショップ(体験会)の開催、発表の場や作品等の展示を積極的に行うなど、利用団体の活動を支援します。 	B
	部屋(料理室)の稼働率前年度比増	コロナ禍対応の休館により達成できませんでした		B
	地域団体等との共催による自主事業の実施	コロナ禍対応のため地域事業が中止されました		B
	地域に根差した特色ある事業の展開	コロナ禍対応のため自主事業を自粛しました		B
	地域の人材を活用した自主事業の実施	コロナ禍対応のため自主事業を自粛しました		B
職員育成	職員全員による研修会の開催(人権研修、接客研修、個人情報保護研修等) 苦情・クレームをサービスの向上につなげる取組みを実施	休館日を利用して、スタッフ研修を実施しました。また、お客様の声を基に業務改善についてスタッフ全員で話し合いを行いました	・コロナ禍での職員の集合研修はリスクが伴うため、分散開催や書面開催等、感染拡大状況に応じて、開催方法を検討します。	B
財務	利用料収入の計画目標を達成する	<p>コロナ禍対応の休館により達成できませんでしたが、収入確保に向けて、次のとおり取り組みました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冬季に、休館日を利用した試合を楽しんでいただくための「冬季テニス教室」を開催しました。 ・受付横に大型ディスプレイを設置し、抽選申込や空きコマ状況をその場で確認できるようにするとともに、1階玄関ロビーにデジタルサイネージを設置し、その日の利用状況が1階で確認できるようにし、利用者サービスと諸室の稼働率向上に向け取り組みました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・使ってみたくなる「部屋の魅力向上」(例:希望の多い備品の購入等)と「部屋の新たな活用」(例:料理室における料理以外の会議等、利用範囲の拡大検討)、初めて来館された方への積極的な声掛け、温かいおもてなしとわかりやすい丁寧な説明などにより、さらなる利用促進につなげます。 ・節減の工夫は、複数施設を指定管理している当協会内で共有するとともに、大量購入や一括発注により節約に努めます。 	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	インターネットを利用した予約申し込みの運用を開始する メールなどを活用した情報発信を行う	テニスコートは、12月から(2月利用分)から、部屋利用は2月から(4月利用分)からインターネットを利用した予約申込を開始しました。また、テニス教室等の申込を当館ホームページから申込できるようにしたほか、登録した利用者へテニスコート利用情報をメールで配信するようにしました。		A
利用者等の意見	意見箱等への意見および回答の公表	公表を希望するご意見箱への投稿はありませんでした。		B

自己評価>

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄

令和2年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和2年6月
場所	書面会議
出席者	コロナウイルス感染症拡大防止のため、書面を送付しファックス等でご意見をいただくこととした。
議題	<p>【事務局提案】 役員改選</p> <p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 令和元年度事業報告等 2 令和2年度の行事日程等 3 その他 いちょう広場消防団器具庫建設工事日程のご案内
意見等	特に意見は寄せられなかった。

■第2回

日時	令和2年10月5日(木) 15時30分
場所	菊名地区センター中会議室
出席者	センター委員 8名 港北消防署 1名 区役所 2名 協会 1名 事務局 3名
議題	<p>【議案】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 横浜市菊名地区センター利用要綱の一部改正 <p>【報告事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 令和2年度上半期の事業報告等について 2 コロナウイルス感染症拡大防止の取り組み 3 インターネットを用いた予約システムについて 4 令和3年度の優先利用申込について
意見等	ネット予約の開始に伴う利用申請書と許可書の様式変更等が承認された。冒頭港北消防署よりいちょう広場への消防団器具庫設置のお礼があった。

■第3回

日時	令和3年3月25日(木) 15時30分
場所	菊名地区センター中会議室
出席者	センター委員 7名 区役所2名 消防署1名 協会1名 事務局3名
議題	<p>(開始に先立ち港北消防署からいちょう広場への消防器具庫完成についてお礼と説明があった) (令和3年度からの新館長、新副館長の紹介)</p> <p>議事</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.令和2年度下期(途中経過)事業報告 2.令和3年度事業計画案 3.その他 令和3年度第1回センター委員会日時の決定
意見等	特に意見は寄せられなかった。

令和2年度 利用者会議

日時	
場所	
出席者	
議題	コロナウイルス感染拡大防止のため、今年度は開催しなかった。
意見等	

令和2年度 職員研修実施実績

(令和2年4月1日～令和3年3月31日実施)

施設名 菊名地区センター

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
令和2年5月6日	職員・スタッフ研修会 午前・午後と時間を分けて開催 コロナウイルス感染症拡大防止について 開館の準備 抽選会の準備 レイアウトの変更 消毒作業 業務改善 その他	全職員、スタッフ	15名
令和2年5月30日	職員・スタッフ研修会 午前・午後と時間を分けて開催 個人情報保護について 6月1日～の開館に向けて消毒作業等の マニュアルの説明 業務改善について	全職員、スタッフ	15名
令和2年8月17日	職員・スタッフ研修会 ネット予約について 今後の自主事業について コロナ禍 業務改善 予約受付業務の改善 その他 害虫駆除の準備	全職員、スタッフ	15名
令和2年9月10日	職員・スタッフ ネット予約研修1回目	職員・スタッフ	5名
令和2年9月15日	職員・スタッフ ネット予約研修2回目	職員・スタッフ	5名
令和2年10月16日	新人等の接遇研修	新規採用者	2名
令和2年12月21日	職員・スタッフ研修会 今後の自主事業について ネット予約システムについて 業務改善について その他	全職員、スタッフ	15名
令和3年3月15日	職員・スタッフ研修会 今後の自主事業 来年度の年間計画、シフトについて ネット予約システムについて 実務 害虫駆除の準備 その他	全職員、スタッフ	15名