

令和4年5月20日

(提出先)

横浜市港北区長

(指定管理者名) 一般財団法人 こうほく区民施設協会

(代表者名) 理事長 小島 清

令和4年度横浜市篠原地区センター事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 自己評価表
- 14 篠原地区センター委員会設置要綱
- 15 篠原地区センター委員会名簿
- 16 篠原地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 17 篠原地区センター職員名簿
- 18 経理規程
- 19 就業規則
- 20 利用者からの意見聴取集計結果
- 21 職員研修実績等
- 22 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う取組実績

## 令和4年度 「篠原地区センター」 収支予算書兼決算書

(2022. 04. 01~2023. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,115,000	164,400	36,279,400	36,279,400	0	横浜市より
緊急雇用創出事業経費	2,022,000		2,022,000	2,022,000	0	
物価高騰に伴う施設運営支援金	0		0	1,102,000	△ 1,102,000	12月分
物価高騰に伴う施設運営支援金	0		0	843,000	△ 843,000	2月分
利用料金収入	3,300,000		3,300,000	4,150,910	△ 850,910	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	400,000		400,000	196,900	203,100	
自主事業収入			0		0	
雑入	450,000	0	450,000	663,604	△ 213,604	
印刷代	50,000		50,000	140,949	△ 90,949	
自動販売機手数料	250,000		250,000	452,025	△ 202,025	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	150,000		150,000	70,630	79,370	
<b>収入合計</b>	<b>42,287,000</b>	<b>164,400</b>	<b>42,451,400</b>	<b>45,257,814</b>	<b>△ 2,806,414</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,798,000</b>	<b>60,000</b>	<b>21,858,000</b>	<b>21,749,292</b>	<b>108,708</b>	
給与・賃金	19,180,000		19,180,000	19,431,895	△ 251,895	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,850,000		1,850,000	1,585,523	264,477	
通勤手当	600,000		600,000	504,580	95,420	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	29,294	706	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	120,000	60,000	180,000	180,000	0	
<b>事務費</b>	<b>1,855,000</b>	<b>0</b>	<b>1,855,000</b>	<b>2,976,427</b>	<b>△ 1,121,427</b>	
旅費	20,000		20,000	2,716	17,284	出張旅費
消耗品費	590,000		590,000	1,232,783	△ 642,783	事務消耗品費、会議費、振込手数料、手数料等
会議ठीい費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	200,000		200,000	268,568	△ 68,568	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	15,000	0	15,000	81,840	△ 66,840	
横浜市への支払分	15,000		15,000	81,840	△ 66,840	目的外使用料等（2年分）
その他			0		0	
備品購入費	300,000		300,000	536,910	△ 236,910	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	24,010	5,990	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	0		0		0	
リース料	370,000		370,000	375,100	△ 5,100	AED、LED、複合コピー機、ビジネスフォン、印刷機
手数料	300,000		300,000	434,500	△ 134,500	F判・トナリム保守、HP保守他
地域協力費（諸費）	30,000		30,000	20,000	10,000	地域イベントの協力費、慶弔費等
<b>事業費</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>	<b>622,299</b>	<b>377,701</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,000,000		1,000,000	622,299	377,701	
自主事業費			0		0	
<b>管理費</b>	<b>12,955,000</b>	<b>0</b>	<b>12,955,000</b>	<b>15,707,059</b>	<b>△ 2,752,059</b>	
光熱水費	6,300,000	0	6,300,000	7,831,155	△ 1,531,155	
電気料金	2,500,000		2,500,000	3,650,533	△ 1,150,533	
ガス料金	1,500,000		1,500,000	2,295,359	△ 795,359	
水道料金	2,300,000		2,300,000	1,885,263	414,737	
清掃費	2,500,000		2,500,000	2,657,776	△ 157,776	日常・定期清掃費
修繕費	800,000		800,000	959,460	△ 159,460	
機械警備費	350,000		350,000	337,920	12,080	
設備保全費	3,005,000	0	3,005,000	3,920,748	△ 915,748	
空調衛生設備保守	850,000		850,000	619,520	230,480	
消防設備保守	410,000		410,000	330,880	79,120	
電気設備保守	1,050,000		1,050,000	855,360	194,640	エレベーター、自動ドア
害虫駆除清掃保守	95,000		95,000	93,914	1,086	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	600,000		600,000	2,021,074	△ 1,421,074	設備総合巡視点検、植木剪定費、水質検査等
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>957,000</b>	<b>0</b>	<b>957,000</b>	<b>2,035,839</b>	<b>△ 1,078,839</b>	
事業所税			0		0	
消費税	957,000		957,000	2,035,389	△ 1,078,389	
印紙税			0	450	△ 450	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>600,000</b>	<b>△ 60,000</b>	<b>540,000</b>	<b>540,000</b>	<b>0</b>	
本部分	600,000	△ 60,000	540,000	540,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当施設設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,100,000</b>		<b>1,100,000</b>	<b>1,134,411</b>	<b>△ 34,411</b>	
緊急雇用経費	2,022,000		2,022,000	2,022,000	0	
<b>支出合計</b>	<b>42,287,000</b>	<b>0</b>	<b>42,287,000</b>	<b>46,787,327</b>	<b>△ 4,500,327</b>	
差引	0	164,400	164,400	△ 1,529,513	1,693,913	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				452,025		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				370,185		

## 令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	313,440	7,780	321,220	275,000	116.81	316,170	101.60
5月	333,210	2,460	335,670	275,000	122.06	337,990	99.31
6月	362,630	1,720	364,350	275,000	132.49	299,740	121.56
7月	359,970	8,750	368,720	275,000	134.08	311,940	118.20
8月	337,830	12,690	350,520	275,000	127.46	267,240	131.16
9月	348,910	9,010	357,920	275,000	130.15	212,880	168.13
10月	391,060	8,490	399,550	275,000	145.29	333,850	119.68
11月	334,990	7,200	342,190	275,000	124.43	376,000	91.01
12月	320,700	5,460	326,160	275,000	118.60	345,170	94.49
1月	314,530	1,740	316,270	275,000	115.01	313,380	100.92
2月	318,410	8,530	326,940	275,000	118.89	310,880	105.17
3月	337,270	4,130	341,400	275,000	124.15	342,650	99.64
合計	4,072,950	77,960	4,150,910	3,300,000	125.79	3,767,890	110.17

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	26	1,605	2,398	4,003	223	415	286	175	300	434	955	377	838	4,003	5,294	76%
5月	30	1,780	2,475	4,255	182	388	332	215	190	572	905	488	983	4,255	4,779	89%
6月	29	1,954	3,353	5,307	401	640	341	284	250	568	1,297	463	1,063	5,307	4,637	114%
7月	30	2,056	3,040	5,096	336	686	427	303	133	634	1,202	454	921	5,096	5,130	99%
8月	30	2,087	2,506	4,593	290	683	443	250	259	597	1,054	396	621	4,593	4,744	97%
9月	29	2,010	3,365	5,375	415	779	302	302	299	579	1,239	429	1,031	5,375	3,663	147%
上半期計	174	11,492	17,137	28,629	1,847	3,591	2,131	1,529	1,431	3,384	6,652	2,607	5,457	28,629	28,247	101%
10月	30	2,370	3,726	6,096	464	1,075	387	269	318	686	1,418	467	1,012	6,096	4,856	126%
11月	29	2,338	3,634	5,972	406	939	353	280	314	693	1,339	460	1,188	5,972	5,382	111%
12月	26	2,315	3,189	5,504	511	852	236	367	205	692	1,359	419	863	5,504	5,339	103%
1月	26	1,885	2,868	4,753	357	817	171	229	119	607	1,134	389	930	4,753	4,417	108%
2月	27	2,118	3,355	5,473	532	716	239	305	222	641	1,391	404	1,023	5,473	4,106	133%
3月	30	2,367	3,467	5,834	487	923	399	206	367	684	1,305	453	1,010	5,834	4,817	121%
下半期計	168	13,393	20,239	33,632	2,757	5,322	1,785	1,656	1,545	4,003	7,946	2,592	6,026	33,632	28,917	116%
年間合計	342	24,885	37,376	62,261	4,604	8,913	3,916	3,185	2,976	7,387	14,598	5,199	11,483	62,261	57,164	109%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,197	544	262	4,003	1,309		854
5月	3,540	624	91	4,255	1,290		925
6月	4,154	896	257	5,307	1,258		905
7月	4,294	647	155	5,096	1,175		1,083
8月	3,689	675	229	4,593	1,151		1,223
9月	4,379	697	299	5,375	1,278		1,147
上半期計	23,253	4,083	1,293	28,629	7,461	0	6,137
10月	4,788	990	318	6,096	1,420		1,031
11月	4,824	825	323	5,972	1,718		957
12月	4,326	920	258	5,504	1,504		841
1月	3,919	737	97	4,753	1,030		950
2月	4,402	814	257	5,473	1,221		941
3月	4,548	902	384	5,834	1,720		899
下半期計	26,807	5,188	1,637	33,632	8,613	0	5,619
年間合計	50,060	9,271	2,930	62,261	16,074	0	11,756

## 令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	コロナ感染症防止関連	¥70,850	非接触型検温計・受付飛沫防止ボード他
2	空気清浄機(Airdog)、除湿機	¥102,010	音楽室
3	カラオケ使用料	¥369,600	音楽室
4	図書関係費	¥134,936	新着本、ブックー
5	神奈川新聞購読料	¥38,268	
6	花壇肥料・作業費	¥15,617	
7	モップ、マット、AED、消毒液、便座洗浄クリーナー、	¥190,036	サニクリーン
8	卓球ネット×4、大型扇風機2台、ピンマイク	¥37,138	体育室
9	メトロノーム、ピアノ消毒液、マイクカバー	¥13,532	音楽室
10	おもちゃ	¥3,398	プレイルーム
11	クリスマスコンサート他館内装飾品	¥25,680	コンサート看板ボード 飾り品等消耗品
12	しのはら成果発表会	¥33,179	養生テープ、お花紙等消耗品 ピアノ移動費
13	冷蔵庫	¥97,170	料理室(旧冷蔵庫処分費含む)
14	サニタリーボックス3個	¥2,997	男子多目的トイレ設置 (B1F、1F、2F)
15			
16			
	合計	¥1,134,411	

## 令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	親子学級げんきすくすく	9月～10月	7回	15組	182	56,858	32,500	89,358	有	2,500	11,000	77,000	講師代アシスタント2人含む
親子	親子学級このゆびとまれ(前期)	6月～7月	各7回	15組	168	62,000	30,000	92,000	有	2,500	11,000	77,000	講師代アシスタント2人含む
親子	親子学級このゆびとまれ(後期)	10月～12月	各7回	15組	203	66,685	32,500	99,185	有	2,500	11,000	77,000	講師代アシスタント2人含む
親子	パパの赤ちゃん会	毎月1回	10	-	217	1,062	0	1,062	無	0	0	0	
親子	ともだちつくり	毎月1回	10	-	150	0	0	0	無	0	0	0	
親子, 子供	しのはらおはなしの会	毎週	80	-	369	53,456	0	53,456	無	0	4,454	53,456	
どなたでも	おもちゃの病院	毎月1回	11	12組	156	36,069	0	36,069	無	0	3,341	36,069	
小学生	子ども書初め教室	12月	1	10	0	0	0	0	無	0	6,000	0	先生と日程あわず中止
小学生	書道教室	1月～2月	5	10	0	0	0	0	有	1,000	6,000	0	先生と日程あわず中止
親子	どんぐりクッキーをつくり	10月～12月	1	8組	0	0	0	0	有	500	6,000	0	参加集まらず中止
小学生	大切な人へのおくりもの	9月	1	10	16	6,000	4,000	10,000	有	500	6,000	6,000	
小学生	天体望遠鏡をつくり	8月	1	6	10	9,000	17,500	26,500	有	3,500	9,000	9,000	講師代アシスタント1人も含む
小学生	夏の星空めぐり	7月	1	10	14	9,000	2,700	11,700	有	300	9,000	9,000	講師代アシスタント1人も含む
小学生	秋の星空めぐり	10月	1	10	10	9,000	1,800	10,800	有	300	9,000	9,000	講師代アシスタント1人も含む
小学生	冬の星空めぐり	1月	1	10	15	9,000	2,700	11,700	有	300	9,000	9,000	講師代アシスタント1人も含む
小学生	星空のイルミネーション	12月	1	8組	16	9,700	4,900	14,600	有	700	9,000	9,000	講師代アシスタント1人も含む
どなたでも	パソコン相談会&ひろば	毎月1回	11	10	33	41,432	2,500	43,932	有	100	4,454	48,086	講師代アシスタント1人も含む
成人	昭和歌謡みんなで歌おう	1月～2月	6	20	0	0	0	0	有	500	9,000	0	コロナ感染増加のため中止
成人	身近なSDGS 健康的なケーキ作り	11月	1	8	0	0	0	0	有	2,000	9,000	0	コロナ感染増加のため中止
成人	フラワーアレンジメント	11月	1	10	0	0	0	0	有	2,000	9,000	0	先生と日程あわず中止
中学生以上	簡単なパン作り	11月	1	8	0	0	0	0	有	1,500	9,000	0	先生と日程あわず中止
成人	シュートレンづくり	12月	1	8	0	0	0	0	有	2,000	9,000	0	コロナ感染予防のため中止
中学生以上	クリスマスリースづくり	12月	1	8	0	0	0	0	有	2,000	9,000	0	先生と日程あわず中止
成人	おいしいコーヒーの淹れ方教室	2月	1	10	0	0	0	0	有	1,000	9,000	0	コロナ感染予防のため中止
どなたでも	認知症サポーター養成講座	9月	1	10	27	0	0	0	無	0	0	0	ケアプラザ共催
成人	チョークアート教室	10月	1	10	5	6,370	6,000	12,370	有	1,500	6,000	6,000	
成人	季節を楽しむ こけ玉づくり	3月	1	8	8	6,000	12,800	18,800	有	1,600	6,000	6,000	
成人	身近なSDGS 味噌づくり	2月	1	8	0	0	0	0	有	500	6,000	0	先生と日程あわず中止
中学生以上	身近なSDGS 布草履づくり	3月	1	10	0	0	0	0	有	300	9,000	0	先生と日程あわず中止
成人	女性のための整体ヨガ	2月～3月	5	16	80	20,090	32,000	52,090	有	2,000	10,000	50,000	
成人	ステキなハーダンガー刺繍教室	2月	2	10	20	12,172	7,000	19,172	有	700	6,000	12,000	
成人	ステキなマルセイユせっけん作り	11月	1	10	10	4,241	8,000	12,241	有	800	6,000	6,000	追加講座
成人	菊名記念病院公開市民講座	1月, 3月	2	10	10	0	0	0	無	0	0	0	菊名記念病院共催 追加講座
どなたでも	しのはら寄席 たのしくみんなで笑いましょう	3月	1	0	0	0	0	0	無	0	24,000	0	コロナ感染予防のため中止
成人	社交ダンスパーティー	12月	1	20	0	0	0	0	有	500	9,000	0	コロナ感染予防のため中止
どなたでも	しのはら豆まき	2月	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	コロナ感染予防のため中止
どなたでも	しのはら七夕飾り	7月	1	0	40	0	0	0	無	0	0	0	ロビーで2週間開催
どなたでも	しのはら成果発表会	11月	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	文化祭ではなく成果発表会
どなたでも	子どもまつり	3月	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	コロナ感染予防のため中止
どなたでも	武相学園サマーコンサート	7月	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	コロナ感染増加のため中止
どなたでも	武相学園クリスマスコンサート	12月	1	-	108	7,264	0	7,264	無	0	0	0	
合計			170		1867	425,399	196,900	622,299		33,600	259,249	499,611	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。



## 令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和4年4月 ～ 令和5年3月	電気工作物巡視点検 設備総合巡視点検	横浜パシフィック 管理(株)	機械室内給水配管フ ランジ部分の腐食が 進行	経過観察 2階男子トイレ照明、男 子多目的排水管不備 作業完了済み(10月)
2	令和4年4月 ～ 令和5年3月	空調機保守点検・清掃	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし 清掃実施	
3	令和4年4月 ～ 令和5年3月	昇降機保守点検	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
4	令和4年4月 ～ 令和5年3月	自動ドア点検	横浜パシフィック 管理(株)	・交換推奨期間が経過 している。少々異音もあ り。交換を勧められてい る。	経過観察
5	令和4年4月 ～ 令和5年3月	GHP点検(簡易フロン)	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
6	令和4年4月 ～ 令和5年3月	機械警備点検	神奈川警備保 障	異常なし	
7	令和4年4月 ～ 令和5年3月	定期清掃 ガラス清掃	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
8	令和4年4月 ～ 令和5年3月	空調機フィルター清掃	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
9	令和4年4月 ～ 令和5年3月	U字溝清掃	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
10	令和4年4月 ～ 令和5年3月	空調機フィルター清掃	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
11	令和4年4月 ～ 令和5年3月	植栽剪定・草刈	横浜パシフィック 管理(株)	実施	
12	令和4年4月 ～ 令和5年3月	レジオネラ属菌検査	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	



(様式7)

13	令和4年4月 ～ 令和5年3月	ボイラーバーナー保守	クローバー(株)	異常なし	
14	令和4年4月 ～ 令和5年3月	レジオネラ属菌検査	横浜パシフィック 管理(株)	異常なし	
15	令和4年4月 ～ 令和5年3月	発電機点検	横浜パシフィック 管理(株)	・ラジエター⇒ピン ホールあり改善必要	経過観察
16	令和4年4月 ～ 令和5年3月	消防用設備点検	横浜パシフィック 管理(株)	・誘導灯1台バッテリー 容量不足⇒要交換 ・4台バッテリー充電回 路不良⇒要本体交換	交換済み
17	令和4年4月 ～ 令和5年3月	冷水器水質検査	横浜パシフィック 管理(株)	(簡易12項目) 適合	
18	令和4年4月 ～ 令和5年3月	水質検査	横浜パシフィック 管理(株)	(28項目)(11項目) 適合	
19	令和4年4月 ～ 令和5年3月	害虫駆除	(株)横浜サンセ ルフ	異常なし	
20	令和4年4月 ～ 令和5年3月	冷暖房保守	川重冷熱工業	異常なし	

## 令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	定期清掃	611,776	横浜パシフィック管理株式会社
2	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	日常清掃	2,046,000	株式会社アクア
3	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	機械警備・点検	337,920	警備業横浜協同組合 (神奈川警備保障)
4	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	害虫駆除	93,914	サンセルフ
5	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	ボイラーバーナー保守	94,336	クローバー
6	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	冷暖房設備保守(川重工冷熱工業)	492,800	横浜パシフィック管理株式会社 (川重工冷熱工業)
7	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	冷暖房設備保守(フィルター清掃)	126,720	横浜パシフィック管理株式会社
8	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	消防点検	330,880	横浜パシフィック管理株式会社
9	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	電気設備(エレベーター)	582,912	横浜パシフィック管理株式会社
10	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	電気設備(自動ドア)	84,480	横浜パシフィック管理株式会社
11	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	電気設備(電気工作物巡視点検)	187,968	横浜パシフィック管理株式会社
12	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	設備総合巡視点検	209,088	横浜パシフィック管理株式会社
13	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	植木剪定費	305,426	横浜パシフィック管理株式会社
14	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	その他保守(水質調査、発電機点検、GHP点検他)	1,412,224	横浜パシフィック管理株式会社

6,916,444

## 令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	令和4年4月1日	トイレ手洗い自動水栓に交換工事	453,200	トップランド
2	令和4年4月1日	受付来客用椅子張替え3脚	9,000	国仲建築工房
3	令和4年7月14日	地下排水ポンプ交換工事(按分62%)	77,748	横浜パシフィック管理(株)
4	令和4年7月31日	事務室収納棚修繕	66,000	(株)浅岡装飾
5	令和4年9月9日	正面駐車場床面補修	145,948	横浜パシフィック管理(株)
6	令和4年9月30日	2階男子トイレ照明修繕	28,985	(株)リクシルトータルサービス
7	令和4年9月30日	2階男子トイレ押しボタン修繕	12,699	(株)リクシルトータルサービス
8	令和4年9月30日	館内監視カメラ調整	23,100	横浜パシフィック管理(株)
9	令和4年10月17日	1階(図書コーナー中央付近)、 3階(トイレ前)誘導灯交換工事	75,350	横浜パシフィック管理(株)
10	令和5年2月20日	3階エレベーター付近誘導灯交換工事	67,430	横浜パシフィック管理(株)
	合計		959,460	

## 令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	事務室椅子3脚	事務用椅子(青)	15,840	3	令和4年4月1日			増
2	受付用パソコン	fujitsu LIFEBOOK FMV A 8804 VP	110,000	1	令和4年4月1日			増
3	空気清浄機(ニーズ費)	Airdog(音楽室)	80,230	1	令和4年4月9日			増
4	冷蔵庫(ニーズ費)	シャープSJPD28H-T (ブラウン)(料理室)	89,000	1	令和4年9月13日			増
5	受付用プリンター	Canon Satera LBP221	41,250	1	令和4年10月1日			増
6	受付用パソコン	Lenovo V15 G2ITI	147,180	1	令和4年12月1日			増
7	受付用パソコン	Lenovo V15 G2ITL	147,180	1	令和4年12月1日			増
8	受付用ディスプレイ	LG 34WP550 製造番号 211NTYTA3058	43,780	1	令和5年1月10日			増
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和4年9月11日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「昨日、祖母と息子(4歳)が地区センターに行った時の職員の対応が悪かった」と電話があった</li> <li>・子どもが館内のエレベーターなどに興味があり、2階や3階を歩き回っていたところ「3階や地階は料金を支払っていたところなので…」と言われた</li> <li>・その後も見張られている感じがして不愉快だった</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2階の廊下をお子さんが走り回っているのに職員が気づき、危険だと考え、またそこが既に閉館時間となったケアプラザのスペースであったことなどから、1階のプレイルームや絵本のコーナーをお勧めしようと話しかけた</li> <li>・3階や地階に行くのは、部屋の配置上、ほぼ登録団体の方々だったため「料金を支払った人の場所」のような間違った表現をしたことを大変申し訳なく思っている</li> <li>・職員は日常的に数時間ごとに館内の様子を巡回しながら点検を行っているため、見張られているように感じさせてしまったのかもしれない</li> <li>◆ご本人のご希望もあり、対面ではなく文書にて、上記の内容をご説明し、当日の職員の対応が不適切だったために誤解を招いてしまったこと、せっかくの楽しい時間を不愉快なものにしてしまったこととお詫びし、今後このようなことの無いよう指導していくこととお伝えした</li> <li>◆その後、ケアプラザと相談をし、ケアプラザのエリアを示す表示と、閉館した旨を知らせる表示を設置してもらった</li> </ul>
2	令和4年9月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公の施設なのだから、登録制とはいえ、団体は全ての人に門戸を開くべきだ</li> <li>・会員募集团体一覧を作りたい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市の考え方として「開かれた施設」であることは必須だが、常にだれでも受け入れなくてはいけない、という事ではない</li> <li>・来年の新システム導入に合わせて団体登録の再編をするので、それからジャンル別一覧表を作成する予定であること</li> <li>などを口頭で説明しご理解いただいた</li> </ul>
3	令和4年10月24日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・娯楽コーナーでの囲碁セットの貸出しの数が少ない</li> <li>・飛沫防止の仕切り版が邪魔で囲碁ができない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見があった後、コロナ感染の状況を見ながら判断し、11月には貸出用の囲碁セットを2組から8組に増やした</li> <li>・飛沫防止の仕切り版の配置を変え対応した</li> </ul>
4	令和5年1月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・更衣室が団体利用者のみ使用できて、個人利用者は使用できないのはおかしいのではないかと</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「事前に受付に申し出てください」、「私物は残さずに持ち出してください」といったルールを設定したうえで、個人の利用者にも使用していただけるように変更し、ご理解いただいた</li> </ul>
5	令和5年3月7日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年春から、料理室の食器や道具などの収納の仕方が変更され分かりにくい</li> <li>・食器の数が少なくて困る</li> <li>・新しいガス台が設置されたが取扱説明書が無くて分かりにくい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食器などは収納している棚の扉に内容を表記することとした</li> <li>・コロナ感染防止のために利用人数が制限されていた間は食器の数を減らしていたが、制限が緩和されたので数も戻したことを伝えた</li> <li>・新しく設置した備品には使用説明ガイドを用意することにした</li> <li>・今後何か不足の物がある時や、お困りの時にはその時に直接伝えていただくと素早く対応できることもお伝えし、ご理解いただいた</li> </ul>

## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和4年4月～	各階のトイレの手洗い用の水栓を自動水栓にした 	水道の閉め忘れ防止となり、水の無駄使いが減った また、栓の開閉時に手を触れなくなり衛生的で安心と好評
2	令和4年4月～	各階の洋式トイレに便座除菌クリーナーを設置した 	衛生的になり、安心してトイレが使用できるようになったと好評
3	令和4年4月～	受付と図書受付に飛沫防止のパーテーションと非接触型検温器、非接触型消毒スプレーを置いた 	明るくすっきりした安心感がある、など好評 
4	令和4年4月～	正面玄関に靴底拭きマットを設置 	泥が施設内に入らなくなった 雨の日の水気もほぼマットで拭き取られるようになったので、エントランスが水浸しになり危険な状態になりにくくなった
5	令和4年4月～	1階 娯楽コーナー、図書コーナー、グループ室、プレイルームでフリーWi-Fiを利用できるように設置した	10代～20代の利用者からの問い合わせが増え、喜ばれている
6	令和4年4月～	3階 中会議室でフリーWi-Fiを利用できるように設置した	利用団体から好評 
7	令和4年4月～	音楽室内に高性能空気清浄機を設置(24時間稼働)	安心感が増したと好評 
8	令和4年4月～	受付カウンターその他、2階へ上がる玄関近くの階段上がり口に手指消毒用アルコールスプレーを設置(玄関:合計3か所) その他 各部屋入り口に消毒用スプレー設置	受付を通る必要のない来館者(ケアプラザの利用者)がわざわざ受付に立ち寄ることなく消毒をして2階に上がっていかれるので好評 各部屋の物は出入りのたびに消毒ができるので安心

9	令和4年4月～	雨の日に玄関外に傘袋を用意した 	傘を部屋まで持ち込みたい利用者に(間違えられてなくしたくない)好評 また、雨のしずくが館内に入ることを止める助けになった
10	令和4年5月～	地下 音楽室と工芸室に除湿機を設置	地下は湿度が普段から高くなりがちであったため、カビ防止・ピアノの品質管理のためにも効果があると思う
11	令和4年5月～	図書コーナーに「新着図書紹介コーナー」を設置し、各図書の紹介文も掲示した 過去の新着図書もわかるように1年分をファイルするようになった 	明るくわかりやすくなった
12	令和4年6月～	プレイルームのおもちゃに「はたらくるま」(消防自動車・救急車・パトカー)を購入した	幼児たちに大変喜ばれた
13	令和4年7月～	日差しによる室温上昇を防ぐため、体育室のロールカーテンを閉めるようにした	7月以降35度の日が多く続き、少しでも快適かつ節電になるかと思う
14	令和4年7月～	節電のため、利用者の不便にならない程度の電灯消灯を心がけるようにした 受付のTVモニターも消してコンセントを抜いた 	ご説明をすると大抵の利用者が快く理解して協力してくださっている ※お困りのときに時には点灯するようにしている
15	令和4年8月～	施設の玄関外の電灯を(時間設定式)点灯するようにした。そのため、風除室の電灯を消灯することが可能になった。(必要に応じて点灯することもある)	建物の外に灯りが点くようになり、施設前の道路がもともと薄暗かったのが、少し明るくなり不安が減ったと好評
16	令和4年9月～	1階女子トイレに流水音発生機を設置	トイレからの音が響きやすい1階のトイレだったので、水を流す回数が減った
17	令和4年11月～	娯楽コーナーで使用する囲碁セットを2セットから8セットに増やした	個人利用の囲碁の利用者の方々に好評をいただいた
18	令和4年12月～	男子トイレの一部(3か所)の個室にサンタリーボックスを設置した 	病気などの理由で尿パッドを使用している方が使用している
19	令和4年12月～	プレイルームのおもちゃに「おままごとセット」(野菜・まな板・包丁)を置いた	幼児たちに大変喜ばれた

令和4年度（篠原地区センター）自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	① 地域での「つながりを育む」ための情報や場の提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「コーヒーフレンドしのはら」「ごぼうハウス」のロビーでの活動を、両団体、ケアプラザ、地区センターと区役所とで話し合い協力し、活動が正しく円滑に続けられるようになった（9月記）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ケアプラザと協力をして、地域のために活動をしている団体などを来館者に紹介できるような企画を考えていきたい（9月記）</li> <li>・引き続き地域内の学校等とも連携を持ちながら、世代を超えたつながりに活かしていきたい（3月記）</li> </ul>	A
	② より使いやすい共有スペースの提供（Wi-Fiの設置等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1階のほぼ全域、3階中会議室内でフリーWi-Fiが使用できるようにした（9月記）</li> <li>・地域の団体がオンライン配信での活動をするため、Wi-Fiが繋がる中会議室を利用させていただき、大変有効だった（3月記）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中会議室にフリーWi-Fiがあることを更に周知していきたい（3月記）</li> </ul>	A
	③ 感染防止対策を徹底し、安心してご利用いただける場・企画の提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の共有部分は一日2回の除菌作業を書籍も含め、実施している（9月記）</li> <li>・事業については、夏のコンサートは感染拡大を考慮して中止としたが、他の事業は人数制限・事前予約などしながら複数開催できている（9月記）</li> <li>・新型コロナ感染の状況を見ながら対策を考えつつ、11月には「しのはら成果発表会」を開催した（3月記）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後もその時その時の状況を考慮した上で、利用者の期待に応えられるような交流の場・企画を提供していく（3月記）</li> </ul>	A
	④ これらを踏まえ、来館者数20%増（令和3年度比）にする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上半期の結果は前年度比101%だった（9月記）</li> <li>・全体では9%の増で留まってしまった（3月記）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの感染状況にもよるが、イベント開催の広報を近隣学校や商店などをお願いして多くの方に来館していただくようにしたい（9月記）</li> <li>・広報活動は地域の自治体の範囲までとなってしまったので5年度では範囲を学校などに拡大する（3月記）</li> </ul>	C



業務運営	① 地域の企業・団体・自治体・施設・学校等との交流を持ち課題などを共有し、施設として地域の夢をかなえる一助になる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・篠原小学校のゴミに関する学習の発表掲示物をロビーに展示（9月記）</li> <li>・同じく篠原小学校2年生の施設見学会に協力（9月記）</li> <li>・12月に「武相高校吹奏楽部 クリスマスコンサート」、3月には登録団体による「東日本大震災復興ミニロビーコンサート」を開催した（3月記）</li> <li>・篠原小学校6年生の「日本の伝統」についての作成した冊子をロビーで展示し、来館者が手に取り熱心に読んでいた（3月記）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部員たちが練習に励んでいる武相学園のコンサートをぜひ冬には開催して彼らの発表の場として盛り上げたい（9月）</li> </ul>	A
	② 高齢者への提案「ポジティブエイジング」をテーマとした運営を展開する（65歳以上の利用者数の10%増を目標）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中高年以上の世代に人気の雑誌の定期購入をスタート（9月記）</li> <li>・「シルバー健康体操」への優先利用の承認（9月記）</li> <li>・上半期の65歳以上の来館者数は前年度比113%（9月記）</li> <li>・年間での65歳以上の来館者数は、増えたものの、前年度比104%だった（3月記）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「心身ともに明るく健康に」高齢者が暮らすために役立つ企画を提供する（9月記）</li> <li>・年金世代に喜ばれ、仲間づくりにも発展できそうな企画を提供していこうと思う（3月記）</li> </ul>	C
	③ 子育て支援事業として、共働き・ワンオペなどの状況をさらに配慮して運営する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・父親の育児参加を促す「パパの赤ちゃん会」の実施（10組以上が参加）（9月記）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親子での参加型企画をさらに増やしていきたい（3月記）</li> </ul>	A
	④ ご利用者様やセンター委員会などへの丁寧で分かりやすい説明を心がけ、ご意見を受け止め反映させる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の抽選会開始前に施設からのお知らせを行い、その後個別に来る質問などに答えている（9月記）</li> <li>・センター委員会を9月に対面で開催することができ、活発な意見交換ができた（9月記）</li> <li>・本年度2回目のセンター委員会を3月に対面で開催し、活発な意見交換ができた（3月記）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来年度4月からスタート予定のオンライン予約システムについて、委員会・利用者会議などで複数回にわたり丁寧にわかりやすく説明をし、紙面・HP・個別での説明もおこない、安心していただいで次年度を迎えられるようにする（9月記）</li> <li>・毎月1日に開いていた抽選会前の「利用者会議」について、令和5年度から抽選会がオンラインに変わるので、それに代わる「利用者会議」を開く予定である（3月記）</li> </ul>	A

職員育成	<p>① 安全快適なサービス提供、また公平公正な姿勢を忘れることなく運営するためにも「接客研修」を複数回実施し、日常的には事案が発生した場合には早急に共有する</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常的に具体的な接客研修を行い、また、協会主催の接客研修では概論を学び共有した（9月記）</li> <li>・そして、業務日誌や引継ぎの場面で日々起きている案件を検証し共有している（9月記）</li> <li>・下半期に入り職員の対応に対する苦情があり、職員間で反省点・改善策を共有した（3月記）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いただいたご意見を活かしながら、利用者の気持ちに寄り添いながらのコミュニケーションがいかに大切で、いかに有効であるかを職員たちへの接客研修などで伝えていく（3月記）</li> </ul>	A
	<p>② 年複数回全職員対象のミーティングを実施し、その中で各種研修・訓練などを実施し、さらに職員間の意見交換の場にする</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月は個人情報の取扱いについて研修を実施（9月記）</li> <li>・8月は防災訓練を実施（避難訓練含む）（9月記）</li> <li>・6月には館長による全スタッフを対象とした個人面談を実施し、意見の聞き取りや指導など、コミュニケーションをとりながら、本人の課題点などについて話しあい、今後のモチベーションにつなげた（9月記）</li> <li>・10～11月には館長による全スタッフを対象とした個人面談を実施し、次年度への抱負や課題を共有した（3月記）</li> <li>・10月には次年度から導入するオンラインシステム対応の第1回目の研修を実施（3月記）</li> <li>・1月には第2回オンラインシステム研修と図書のための研修を実施（3月記）</li> <li>・2月には「人権研修」と「防災訓練（AED研修含）」を実施（3月記）</li> <li>・3月には第3回目オンラインシステム研修を実施（3月記）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2回目の防災訓練を1月に予定（9月記）</li> <li>・人権研修、オンライン予約システム研修を今後は実施する予定（9月記）</li> <li>・個人面談での各職員の意見や希望を受け止め、その後の業務の中でフォローすることを引き続き行っていく（3月記）</li> </ul>	A

財 務	① 利用料金目標額の達成 (3,300,000円)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上半期は 2,098,400 円 (達成率 64%) (9月記)</li> <li>・年間では 4,150,910 円 (達成率 126%、前年度比 110%) (3月記)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度は、体育室の改修工事のため約10カ月間利用ができなくなるので全体の利用料金の増額は期待できないが、利用制限が解除されて、登録団体の活動が活発化を促すようにしていく (3月記)</li> </ul>	A
	② 感染予防対策への経費も含め、適正かつ効率的なニーズ対応費の施行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理1年目として施設内設備への施行を多くして利用者の安心感に繋いでいる (9月記)</li> <li>・下半期では「成果発表会」「クリスマスコンサート」などのイベント用品やプレイルームのおもちゃなどを購入した (3月記)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染予防だけでなく、より快適に便利にご利用いただけるように施設の環境を整えていきたい (9月記)</li> <li>・諸物価の高騰を配慮して購入品をさらに厳選する (9月記)</li> <li>・感染予防用品の購入が減少していくようであれば、図書コーナーの蔵書やプレイルームの遊具などの充実を進めるため計画的に予算を取っていく (3月記)</li> </ul>	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	① 部屋の予約方法の選択肢を増やす「ネット予約」導入を進める	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度4月より開始する予定で計画を進めている (9月記)</li> <li>・導入するにあたり、11月、12月の2回に渡って利用団体に説明会を実施し、同時に窓口では特に「グループ登録」の方々には個別に説明を実施した (3月記)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用団体への丁寧な(個別の)説明によって不安をなくしていくためにも大事だと考え、特にグループ登録という括りの方々への説明を慎重かつ丁寧に行うことに注力したい (9月記)</li> <li>・4月から実際の受付担当を担うスタッフたちが、システムを使いこなせるようになるための指導も重要である (9月記)</li> </ul>	A
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 利用者アンケート(年1回)を実施し、集計結果をホームページで公開・館内に掲示する</li> <li>② 利用団体代表者懇親会(年1回)を開催し、ご意見やご要望を伺う</li> <li>③ センター委員会(年2回)を開催し、地域のご意見やご提案をいただく</li> <li>④ 施設内に「ご意見箱」を設置し、いただいたご質問やご意見への返事を館内に掲示する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 12月1日～27日の間で、200枚無差別配布、回収数193枚 結果報告を1月中旬から施設内掲示とHP掲載で行った</li> <li>② 毎月1日に実施した部屋利用予約の抽選会前の約5～10分間を12カ月間「利用団体代表者会議」として行ってきた</li> <li>③ 令和4年9月24日第1回センター委員会開催 令和5年3月25日第2回センター委員会開催</li> <li>④ ご意見箱は設置済み、回答の公開はまだである (9月記) 公開は未だしていない (3月記)</li> </ul>		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

## 令和4年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和4年9月24日(土)13時30分～15時00分
場所	篠原地区センター 中会議室
出席者	委員会：8名 港北区役所：2名 施設：4名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度 運営計画</li> <li>・令和4年度 中間事業報告(4月～7月)</li> <li>・令和4年度 今後の予定</li> <li>・その他(新しい予約サービスの提供について・新しい指定管理者「こうほく区民施設協会」について)</li> <li>・質疑応答</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「成果発表会」の飾りが去年は少し地味だったようなので、今年はそうならないように注力してほしい</li> <li>・予算執行状況について、もう少し報告の仕方を工夫した方が良い</li> <li>・高校生の利用が増えているが、その理由は？ ⇒4月から18歳以上を成人としたことから、高校生だけでも18歳以上の方がいれば利用可能となり、部活動の練習などの利用が増えた</li> <li>・利用率が低い部屋はどう改善するつもりか？ ⇒料理室での事業を計画するなど、積極的に改善に努めたい</li> <li>・中高生の居場所としてはどのように考えているか ⇒学習・勉強の場としてもどんどん利用していただきたいと考えている</li> </ul>

## ■第2回

日時	令和5年3月25日(土)14時00分～15時15分
場所	篠原地区センター 中会議室
出席者	委員会：7名 港北区役所：1名 施設：4名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度 中間事業報告(4月～2月)</li> <li>・令和5年度 事業計画及び施設執行分予算</li> <li>・その他(通信カラオケ使用の有料化について・料理室の利用について)</li> <li>・質疑応答</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・料理室の収納方法などが変更され使いづらくなった ⇒衛生上の理由から食器等が完全に乾いていることを確認し、施設側が棚に戻すという事に変更したが、今後は料理室の利用団体のご意見を参考にしながら改善していく</li> <li>・コロナが落ち着き、文化祭が再開するのならば、健康チェックや健康体操をまたやりたい</li> <li>・ネット予約が始まることを、団体利用をしている家族が喜んでいる</li> <li>・料理室を他の目的で利用可能にすることについては、区が承認していたとしても、利用団体の意見を聞きながら進めるべき ⇒団体に説明をし、意見をうかがいながら進めていく</li> <li>・カラオケ使用料については話を進めてよいと思う</li> </ul>

(様式14)

## 令和4年度 利用者会議開催状況

### ■第1回

日時	令和4年4月5日(火)
場所	1階 娯楽コーナー
出席者	登録団体 約50団体
議題	・新たな指定管理者として挨拶 ・利用料金の支払い法や部屋の換気のための退室時間の変更などについて館長から説明
意見等	特になし

### ■第2回

日時	令和4年5月1日(日)
場所	1階 娯楽コーナー
出席者	登録団体 約50団体
議題	・館内の冷暖房が冷房に切り替わったことのお知らせ ・水分補給をまめにしてくださいとお願い
意見等	特になし

### ■第3回

日時	令和4年6月1日(水)
場所	1階 娯楽コーナー
出席者	登録団体 約50団体
議題	・水分補給をまめにしてくださいとお願い
意見等	特になし

### ■第4回

日時	令和4年7月1日(金)
場所	1階 娯楽コーナー
出席者	登録団体 約50団体
議題	・各部屋の空調温度設定について説明(特に体育室は設定温度の変更ができないため扇風機などで対応する) ・併せて、節電への協力のお願い ・今年度は11月に合同成果発表会(文化祭)を計画中であり、7月中旬には参加団体の募集を始める
意見等	特になし

### ■第5回

日時	令和4年8月1日(月)
場所	1階 娯楽コーナー
出席者	登録団体 約50団体
議題	・今月から、利用料金を「利用当日支払い」ではなく、予約受付日から利用当日までの間いつでもお支払い可能になる ・熱中症にならないように、まめに水分補給をしながら活動して欲しい ・「しのはら成果発表会」参加団体の申込締切が8月10日
意見等	特になし

(様式14)

■第6回

日時	令和4年9月1日(木)
場所	1階 娯楽コーナー
出席者	登録団体 約50団体
議題	・まだ暑い日が続いているので熱中症には注意して活動して欲しい ・料金の支払い時に、なるべくお釣りのないよう協力して欲しい
意見等	特になし

■第7回

日時	令和4年10月1日(土)
場所	1階 娯楽コーナー
出席者	登録団体 約50団体
議題	・11月27日(日)は「しのはら成果発表会」のため、体育室と音楽室が利用できない
意見等	特になし

■第8回

日時	令和4年11月1日(火)
場所	1階 娯楽コーナー
出席者	登録団体 約50団体
議題	・館内の冷暖房が冷房に切り替わったことのお知らせ ・いよいよ「しのはら成果発表会」が開催される(展示は22日～27日1階娯楽コーナーにて、実技は27日体育室にて開催) ・来年度からスタートするオンライン予約システム「Fサポート」の第1回説明会を本日10時半～11時に行う
意見等	特になし

■第9回

日時	令和4年12月1日(木)
場所	1階 娯楽コーナー
出席者	登録団体 約50団体
議題	・「しのはら成果発表会」の報告とお礼 ・抽選会の後、10時半～11時第2回オンライン予約システム「Fサポート」の説明会を行う
意見等	特になし

■第10回

日時	令和5年1月5日(木)
場所	1階 娯楽コーナー
出席者	登録団体 約50団体
議題	・新年のあいさつ ・令和5年5月中旬から令和6年3月頃までの期間「体育室天井改修工事」のため体育室と更衣室が使用できなくなる ・Fサポートシステム導入に伴い、団体登録の再登録をお願いする
意見等	特になし

(様式14)

■第 11 回

日 時	令和5年2月1日(水)
場 所	1階 娯楽コーナー
出席者	登録団体 約50団体
議 題	・Fサポートシステム導入に伴い、団体登録の再登録をお願いしている
意見等	特になし

■第 12 回

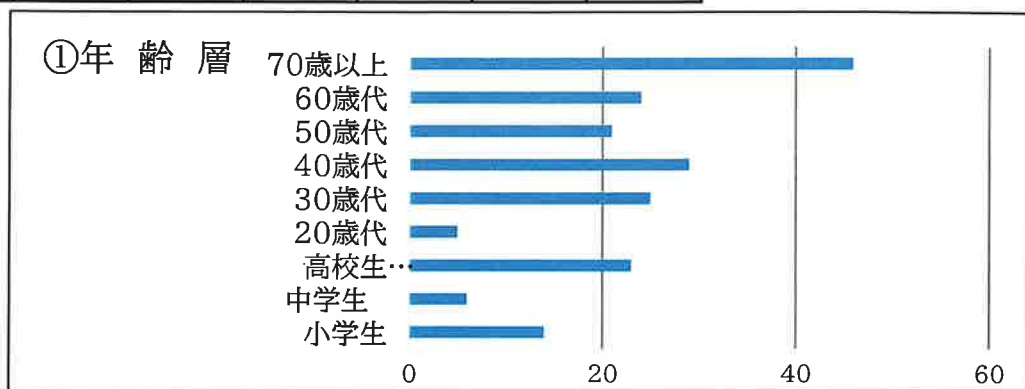
日 時	令和5年3月1日(水)
場 所	1階 娯楽コーナー
出席者	登録団体 約50団体
議 題	・4月1日からオンライン予約システム「Fサポート」がよいよスタートするので、まだ再登録をしていない団体はなるべく早めに手続きをするように ・5月利用分については4月1日に今まで通り対面式での抽選会を実施し、6月利用分からオンラインに変わる
意見等	特になし

# 令和4年度 利用者アンケート報告

実施期間:2022年12月1日~12月27日 配布枚数200枚 回答枚数193枚(回収率97%)

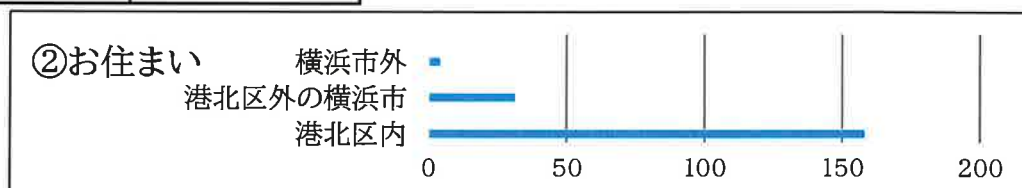
## ① 年齢層

小学生	中学生	高校生 (~19歳)	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	70歳以上
14	6	23	5	25	29	21	24	46



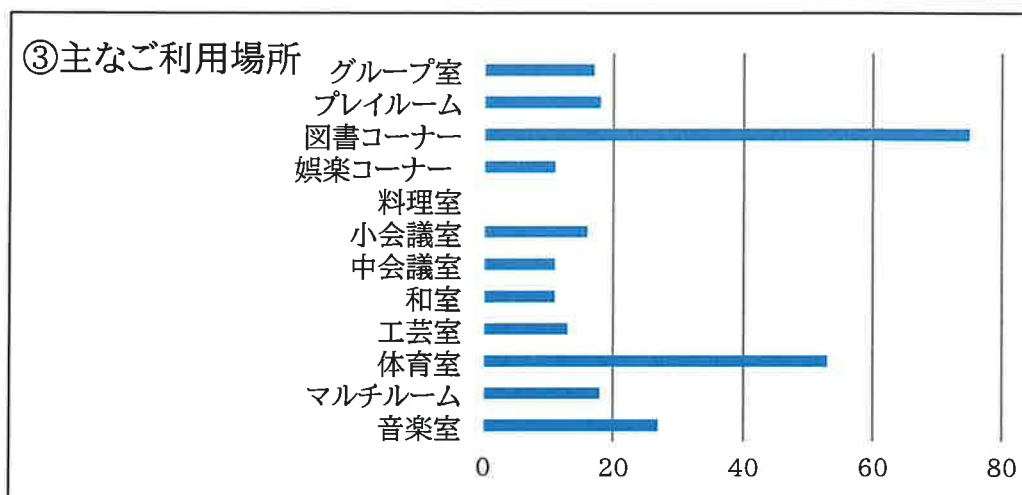
## ② お住まい

港北区内	港北区外の横浜市	横浜市外
158	31	4



## ③ 主なご利用場所(複数回答あり)

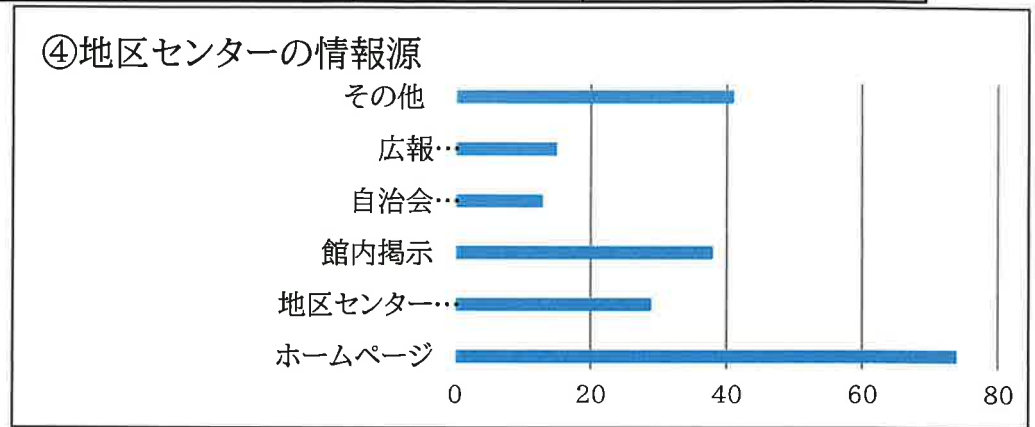
音楽室	マルチ ルーム	体育室	工芸室	和室	中会議室	小会議室	料理室	娯楽 コーナー	図書 コーナー	プレイ ルーム	グルー プ室
27	18	53	13	11	11	16	0	11	75	18	17





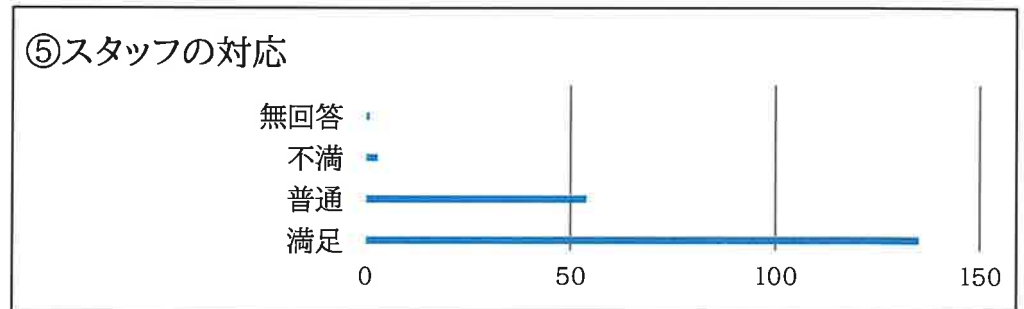
④ 地区センターの情報はどこで知りますか(複数回答あり)

ホームページ	地区センター 便り	館内掲示	自治会 掲示板	広報 よこはま	その他
74	29	38	13	15	41



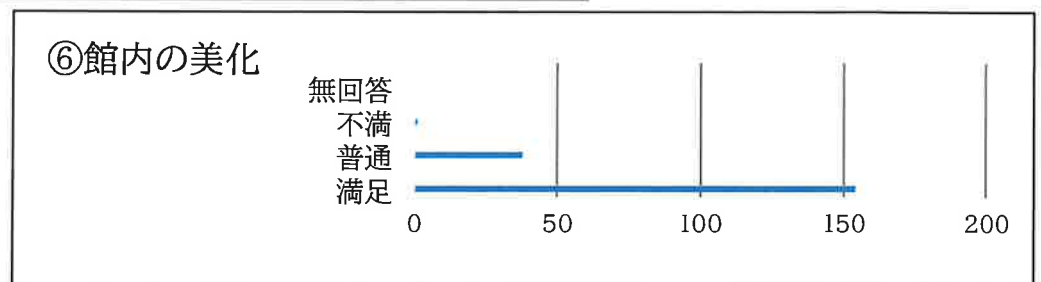
⑤ スタッフの対応はいかがでしょう

満足	普通	不満	無回答
135	54	3	1



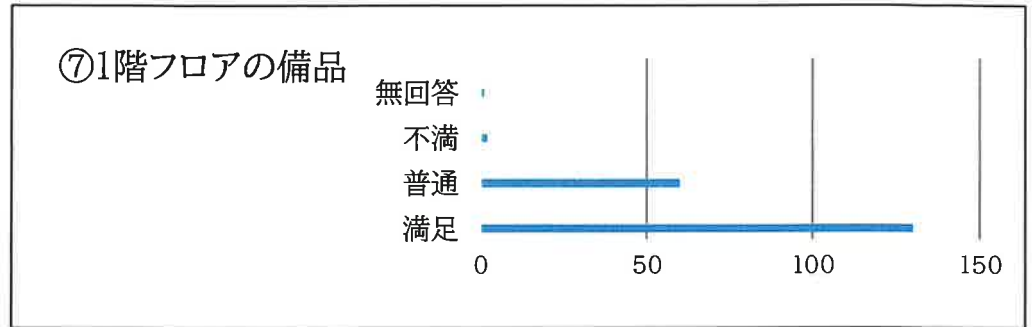
⑥ 館内の美化について

満足	普通	不満	無回答
154	38	1	0



⑦ 1階フロアの備品について

満足	普通	不満	無回答
130	60	2	1

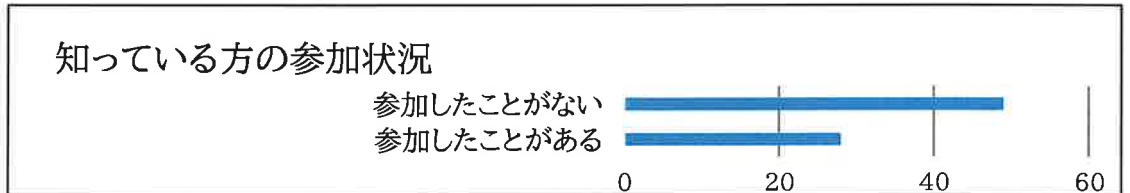


⑧ 自主事業講座やイベントについて

知っている	知らない
85	88



参加したことがある	参加したことがない
28	49



# 令和4年度 利用者アンケート 【ご意見 ご要望】

項目	ご意見 ・ ご要望 ( )は同様のご意見の数
地区センターの 情報はどこから (提示項目以外 の回答)	・赤ちゃん訪問
	・友達から
	・家族から
スタッフの対応	・体育室のライトの点け忘れが時々ある
	・温和で優しく、礼儀正しい
	・高齢者に優しい人と、規則通りの人がいて難しい
	・丁寧で優しくて素敵でした
	・皆さん優しくて親切でうれしいです(5)
	・「お客さま」の呼び方に違和感を感じます
清掃など	・いつも綺麗ですっきり気持ちがいい(4)
	・花が美しい
1階の備品	・プレイルームのおもちゃをもう少し増やしてほしい(おままごと用品など)(2)
	・雑誌、本、新書など図書を増やしてほしい(3)
	・新着の絵本の種類が増えるとうれしい(市立図書館だとかなりの予約有りのため)(3)
	・(飛沫防止用?)ボードの破損が目立つ
	・図書コーナーで電源を使えるようにしてほしい
講座やイベント (やってみたい内容)	・陶芸、金継
	・料理教室
	・午前中に子どもと参加できるイベント(リトミック)など
	・バドミントン大会など(篠原TC登録団体での)
	・大人向けの講座(歴史や美術など)が少ない
	・ストレッチや簡単な筋トレ(2)
	・生活に密着したことを希望(包丁研ぎ)
	・銀ねんどでアクセサリ
	・ちびっこ運動会
	・ダンス
その他	・空き部屋などを利用して自習スペースを作ってもらいたい(2)
	・学習スペースを増やしてほしい
	・館内で定期的な作品やパネルなどの展示をしてはどうか(老若男女が集えるきっかけ)
	・テスト期間中にグループ室を使っている ありがとうございます
	・2階倉庫の棚に利用者の備品を少し置いて帰れるといいと思う(団体)(3)

	・本をもっと大切に扱ってほしい 本棚が荒れていることが多くなったように思う
	・(図書コーナーを利用)騒音があると辛い、静かだと安心して読書できる
	・(個人での卓球)延長の時に、足腰が弱っていて2階から降りて受付に行くのが大変なので、2階からの連絡でOKしてくれる時は助かっている
	・バドミントンをやるには、空調が強いです
	・個人利用(卓球・バドミントン)の30分は短いです
	・図書コーナーの座席数を増やしてほしい
	・講座に参加してみたいが室内の換気が悪そうで心配
	・こういった場所があって助かる おもちゃをもう少し増やしてほしい(プレイルーム)
	・換気のためとはいえ15分前の退出は早すぎる せめて10分前に(3)
	・電話予約の後、書面での手続きの手間がかかっているが、ネット予約に期待しています
	・紙の控えは不要です できればメールなどで管理できるとうれしい
	・季節の行事で子ども達と一緒に飾りつけをしたり、作品展示などをすると来館者増にもつながるのではないだろうか
	・譜面台に不具合があるので新しくしてほしい
	・高齢なのでITについていけない
お褒めの言葉	・きれいな施設、本も面白い、子どもはオセロができるのがうれしいらしい
	・静かな良い環境の中で利用できて感謝(3)
	・いつも楽しく利用している ありがとうございます(7)
	・絵本も多く、楽しくあそんでいる
	・スタッフの「こんにちは」の挨拶などの対応が温かく優しいので雰囲気や居心地が良い
	・これからも通いたいです
	・とても使いやすいです
	・子どもと一緒に、絵本を借りたり、プレイルームで遊んだりして満足です
	・カラオケで懐かしい歌を歌うと元気になる
	・本や漫画などがそろっていてとてもいい
	・(中会議室の)映像音響環境が不安定だったが、落ち着かせてくれてよかった

この度は、アンケートにご協力いただきまして、ありがとうございました。  
 皆さまからの、たくさんのご意見やご要望には、可能な限り対応させていただきます。  
 (例:換気のための部屋の退出時間は変更させていただきました。また、プレイルームのおもちゃも  
 徐々に増やしてまいります。)  
 「また来なくなる」地区センターとなりますよう、これからも皆さまからの言葉を励みにして、職員  
 一同頑張っております。

篠原地区センター館長

## 令和4年度 職員研修実績

## ■第1回スタッフミーティング

日時	令和4年4月18日(月)9時00分～12時00分
場所	篠原地区センター 娯楽コーナー
出席者	常勤職員3名 スタッフ12名
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「地区センター」で働くことへの心構え(事務局長より)</li> <li>・一般業務の内容確認(受付・図書・料理室、体育室、マルチルームについての注意点など)</li> <li>・閉館業務について</li> </ul>

## ■第2回スタッフミーティング

日時	令和4年6月20日(月)13時00分～16時00分
場所	篠原地区センター 図書コーナー、料理室
出席者	常勤職員3名 スタッフ12名
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書コーナーの本の移動作業、料理室内の備品の確認と整理作業</li> <li>・今後のイベントなどの確認</li> </ul>

## ■第3回スタッフミーティング

日時	令和4年8月15日(月)12時45分～14時45分
場所	篠原地区センター 施設内全体(訓練) 娯楽コーナー(研修)
出席者	常勤職員3名 スタッフ11名
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・篠原地域ケアプラザと合同防災訓練(火災発生設定の避難訓練、消火器訓練)</li> <li>・一般業務の注意事項の共有と確認</li> </ul>

## ■第4回スタッフミーティング

日時	令和4年10月17日(月)13時00分～15時00分
場所	篠原地区センター ロビー
出席者	常勤職員3名 スタッフ11名
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン予約システム「Fサポート」について</li> <li>・しのはら成果発表会についての確認</li> <li>・娯楽コーナーとグループ室の飛沫防止パネルの設置し直し、イスの点検作業</li> </ul>

## ■第5回スタッフミーティング

日時	令和5年1月16日(月)13時00分～16時00分
場所	篠原地区センター ロビー
出席者	常勤職員3名 スタッフ12名
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン予約システム「Fサポート」研修</li> <li>・一般業務の注意事項の共有と確認</li> <li>・図書研修(ブッカー作業)</li> </ul>

## ■第6回スタッフミーティング

日時	令和5年2月20日(月)12時45分～14時45分
場所	篠原地区センター 施設全体、マルチルーム、娯楽コーナー
出席者	常勤職員3名 スタッフ12名
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・篠原地域ケアプラザと合同防災訓練(大雨土砂災害等の避難勧告が発令された想定)の訓練、AED訓練)</li> <li>・人権研修(固定観念について・館長より)</li> <li>・一般業務の注意事項の共有と確認</li> </ul>

## ■第7回スタッフミーティング

日時	令和5年3月20日(月)9時00分～11時30分
場所	篠原地区センター ロビー
出席者	常勤職員3名 スタッフ11名 研修中スタッフ1名
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度に向けて</li> <li>・一般業務の注意事項の共有と確認</li> <li>・オンライン予約システム「Fサポート」研修</li> </ul>