

令和4年 5月20日

(提出先)
横浜市港北区長

(指定管理者名) 港北公会堂運営管理グループ
(代表者名) 株式会社サンワックス
代表取締役 野原 治人

令和3年度横浜市港北公会堂事業報告書

- 1 利用料金収入実績
- 2 利用回数・稼働率
- 3 公会堂利用状況
- 4 利用者別目的別利用件数
- 5 施設管理計画・実績表
- 6 施設管理・保守点検 実績報告
- 7 委託内容一覧
- 8 修繕一覧
- 9 備品一覧
- 10 苦情対応状況報告
- 11 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 12 収支予算書兼決算書
- 13 自己評価表
- 14 職員名簿
- 15 利用者からの意見徴収集計結果
- 16 職員研修実績等

(様式1)

(様式1)

令和3年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金(A)	施設利用料 割増料金 (B)	施設利用料 減免金額(C)	附属設備料 基本料金 (D)	附属設備料減免 金額(E)	持ち込み器 具電気料 基本料金 (F)	持ち込み器具電 気料減免金額(G)	①施設利用料 [(A)+(B)-(C)]	②附属設備 料 [(D)-(E)]	③利用料金収入 合計 (①+②)	④持ち込み 器具 電気料[(F) -(G)]	⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月比 ⑥/⑨(%)
港北公会堂	4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900,000	0	0.0%	0.0%
港北公会堂	5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900,000	0	0.0%	0.0%
港北公会堂	6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000,000	0	0.0%	0.0%
港北公会堂	7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000,000	0	0.0%	0.0%
港北公会堂	8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900,000	0	0.0%	0.0%
港北公会堂	9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000,000	0	0.0%	0.0%
港北公会堂	10月	500,400	54,120	60,200	103,500	26,500	4,800	2,000	494,320	77,000	571,320	2,800	21,332	595,452	88,700	1,000,000	0	59.5%	0.0%
港北公会堂	11月	554,700	131,020	185,560	110,000	35,000	5,400	400	500,160	75,000	575,160	5,000	15,120	595,280	220,960	900,000	0	66.1%	0.0%
港北公会堂	12月	633,040	84,540	218,560	150,000	62,000	4,600	400	499,020	88,000	587,020	4,200	312	591,532	280,960	900,000	0	65.7%	0.0%
港北公会堂	1月	682,800	73,330	252,320	148,000	67,500	5,800	600	503,810	80,500	584,310	5,200	0	589,510	320,420	900,000	0	65.5%	0.0%
港北公会堂	2月	518,440	52,230	113,200	97,000	27,500	15,200	0	457,470	69,500	526,970	15,200	6,360	548,530	140,700	900,000	0	60.9%	0.0%
港北公会堂	3月	751,100	122,270	179,600	180,500	23,500	5,600	0	694,070	157,000	851,070	5,600	32,180	888,850	203,100	900,000	0	98.8%	0.0%

(様式2)

令和3年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率	備考
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数		
港北公会堂	4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
港北公会堂	5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
港北公会堂	6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
港北公会堂	7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
港北公会堂	8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
港北公会堂	9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
港北公会堂	10月	26	60	68	180	20	90	0	0	0	0	114	330	34.5%	
港北公会堂	11月	30	54	52	162	41	81	0	0	0	0	123	297	41.4%	
港北公会堂	12月	35	54	66	162	37	81	0	0	0	0	138	297	46.5%	
港北公会堂	1月	34	54	98	162	42	81	0	0	0	0	174	297	58.6%	
港北公会堂	2月	27	50	65	150	28	75	0	0	0	0	120	275	43.6%	
港北公会堂	3月	38	56	91	168	47	84	0	0	0	0	176	308	57.1%	

(様式3)

令和3年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数			利用件数 (件)
				区内(件)	市内(件)	市外(件)	
港北公会堂	4月	0	0	0	0	0	0
港北公会堂	5月	0	0	0	0	0	0
港北公会堂	6月	0	0	0	0	0	0
港北公会堂	7月	0	0	0	0	0	0
港北公会堂	8月	0	0	0	0	0	0
港北公会堂	9月	0	0	0	0	0	0
港北公会堂	10月	30	2,845	23	28	5	56
港北公会堂	11月	27	3,056	48	26	5	79
港北公会堂	12月	27	4,475	43	33	8	84
港北公会堂	1月	27	4,765	50	22	4	76
港北公会堂	2月	25	4,019	37	18	3	58
港北公会堂	3月	28	5,121	45	23	4	72

(様式4)

令和3年度 目的別利用件数

2月

主催区分	(利用区分)	目的別区分(件数)									合計 (件数)	
		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会 研修会	その他		
市民	地域団体	—	3	1	54	18	2	54	45	60	2	239
	職域団体	—	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	その他	—	0	2	3	0	0	0	5	6	2	18
法人	企業法人等	—	3	0	16	2	0	0	13	46	5	85
	公益法人等	—	0	0	3	0	0	0	2	4	1	10
	官公署	—	0	0	0	0	0	0	1	2	0	3
学校・幼稚園等	—	0	6	10	1	0	0	5	1	3	26	
横浜市	関係者	—	0	0	0	0	0	0	2	3	3	8
	市民が参加 するもの	—	0	0	1	0	0	2	3	9	3	18
その他	—	—	0	0	0	0	0	11	5	1	17	
合計	—	—	6	9	87	21	2	56	88	136	20	425

令和3年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
設備点検	設備巡視点検	設備巡視点検	指定管理者	4	5・8・11・3月		5/10			8/27			11/26				3/4			
設備機器管理	舞台照明機器保守点検	定期設備機器点検	松村電機製作所	2	11・1月								11/8		1/11					
	舞台吊物設備保守点検	定期設備機器点検	荻原舞台美術	2	10・3月							10/21					3/14			
	舞台音響設備保守点検	定期設備機器点検	通信設備エンジニアリング	1	11月								11/8							
	ピアノ調律・保守点検	ピアノ調律・保守点検	ヤマハミュージッククリエィティング	1	12月									12/15,16						
衛生管理	エアコン点検 フィルター清掃	定期点検	ワイシーシー	2	7・12月				7/12					12/13						
	ねずみ・昆虫等防除	定期清掃、定期調査	シー・アイ・シー	2	6・9月			6/14			9/13									
建物等	昇降機点検	保守点検	日本エレベーター製造	12	毎月	4/21	5/19	6/14	7/13	8/23	9/16	10/21	11/17	12/15	1/19	2/16	3/16			
	自動ドア点検	保守点検	神奈川ナブコ	4	6・9・12・3月			6/14			9/13			12/13			3/14			
	機械警備点検	機械警備	セコム	12	通年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	ワイシーシー	4	6・10・12・3月			6/14				10/11		12/13			3/14			
		ガラス清掃	ワイシーシー	4	6・10・12・3月			6/14				10/11		12/13			3/14			
		サッシ清掃	ワイシーシー	2	6・12月			6/14						12/13						

令和3年度 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 港北公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2021/4/21	エレベーター保守	日本エレベーター製造(株)	良好	
2	2021/5/10	設備巡視点検	サンワックス	良好	
3	2021/5/19	エレベーター保守	日本エレベーター製造	良好	
4	2021/6/14	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	経年劣化による部品交換要	経過観察
5	2021/6/14	ねずみ・昆虫等防除	シー・アイ・シー	通常作業	
6	2021/6/14	エレベーター保守点検	日本エレベーター製造	良好	
7	2021/6/14	床清掃(洗淨・ワックス)	ワイ・シー・シー	通常作業	
8	2021/6/14	ガラス清掃	ワイ・シー・シー	通常作業	
9	2021/6/14	サッシ清掃	ワイ・シー・シー	通常作業	
10	2021/7/12	エアコン清掃	ワイ・シー・シー	通常作業	
11	2021/7/13	エレベーター点検	日本エレベーター製造	良好	
12	2021/8/23	エレベーター点検	日本エレベーター製造	良好	
13	2021/8/27	設備巡視点検	サンワックス	良好	
14	2021/9/13	自動ドア保守点検	株神奈川ナブコ	経年劣化による部品交換要	見積もり依頼中
15	2021/9/13	ねずみ・昆虫等防除	シー・アイ・シー	良好	
16	2021/9/16	エレベーター点検	日本エレベーター製造	異音あり	異音解消済
17	2021/10/11	床清掃(洗淨・ワックス)	ワイ・シー・シー	通常作業	
18	2021/10/11	ガラス清掃	ワイ・シー・シー	通常作業	
19	2021/10/21	舞台吊物定期点検	萩原舞台技術	経年劣化による部品交換要	見積もり依頼中
20	2021/10/21	エレベーター点検	日本エレベーター製造	良好	
21	2021/11/8	舞台照明機器保守点検	松村電機製作所	調光器交換および 照明操作卓更新推奨	見積もり取得済
22	2021/11/8	舞台音響設備保守点検	通信設備エンジニアリング	音声調整卓等 機器更新推奨	更新に向け調整中
23	2021/11/17	エレベーター点検	日本エレベーター製造	良好	
24	2021/11/26	設備巡視点検	サンワックス	良好	
25	2021/12/13	エアコン点検・フィルター清掃	ワイ・シー・シー	室外機にガス補充要	ガス充填対応済
26	2021/12/13	床清掃(洗淨・ワックス)	ワイ・シー・シー	通常作業	
27	2021/12/13	ガラス清掃	ワイ・シー・シー	通常作業	
28	2021/12/13	サッシ清掃	ワイ・シー・シー	通常作業	
29	2021/12/13	自動ドア保守点検	株神奈川ナブコ	経年劣化による部品交換要	見積もり入手済
30	2021/12/15	エレベーター点検	日本エレベーター製造	良好	
31	2021/12/15,16	ピアノ調律・保守点検	株ヤマハミュージックリテイリング	部品の消耗劣化、全体的オーバーホールを推奨	
32	2022/1/11	舞台照明機器保守点検	松村電機製作所	調光器交換および 照明操作卓更新推奨	地域振興課と調整中
33	2022/1/19	エレベーター点検	日本エレベーター製造	良好	

34	2022/2/16	エレベーター点検	日本エレベーター製造	良好	
35	2022/3/4	設備巡視点検	サンワックス	良好	
36	2022/3/14	舞台吊物定期点検	萩原舞台技術	経年劣化による部品交換要	見積もり依頼中
37	2022/3/14	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	経年劣化による部品交換要	見積もり入手済
38	2022/3/14	床清掃(洗浄・ワックス)	ワイ・シー・シー	通常作業	
39	2022/3/14	ガラス清掃	ワイ・シー・シー	通常作業	
40	2022/3/14	防火対象物点検	共栄防災設備	消防訓練未実施と指摘あり	今年度2回実施済のため 対応なし(消防署へ通報済)
41	2022/3/16	エレベーター点検	日本エレベーター製造	良好	

令和3年度 委託内容一覧

施設名 港北公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2021/4/1～ 2022/3/31	清掃費	773,300	株式会社ワイ・シー・シー
2	2021/4/1～ 2022/3/31	害虫駆除	55,000	株式会社シー・アイ・シー
3	2021/4/1～ 2022/3/31	エレベーター保守点検	993,300	日本エレベーター製造株式会社
4	2021/4/1～ 2022/3/31	自動ドア保守点検	88,704	株式会社神奈川ナブコ
5	2021/4/1～ 2022/3/31	照明設備保守点検	475,200	株式会社松村電機製作所
6	2021/4/1～ 2022/3/31	舞台吊物保守点検	157,300	荻原舞台美術株式会社
7	2021/4/1～ 2022/3/31	音響保守点検	111,100	株式会社通信設備エンジニアリング
8	2021/4/1～ 2022/3/31	ピアノ調律保守点検	88,000	株式会社ヤマハミュージックリテイリング
9	2021/4/1～ 2022/3/31	機械警備	198,000	セコム株式会社
10	2021/4/1～ 2022/3/31	エアコン点検・フィルター清掃	375,100	株式会社ワイ・シー・シー
11	2021/4/1～ 2022/3/31	防火対象物点検	88,000	共栄防災設備株式会社

令和3年度修繕一覧

施設名 港北公会堂

1	4月3日	控室空調機器修繕	61,226	指定管理者 (株式会社サンワックス)
2	4月14日	1Fトイレペーパーホルダ修繕 (前年度改修工事施工業者が対応)	0	株式会社SanMat
3	6月1日	女子トイレの水漏れ (前年度改修工事施工業者が対応)	0	株式会社丸伸工業所
4	6月6日	女子トイレの水漏れ	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
5	12月8日	事務所窓水漏れ	0	小雀建設
6	12月19日	ホール控室エアコン室外機 冷媒ガス補充	34,080	A.D.S
7	12月28日	講堂Wi-Fi設置	374,330	イツツ・コミュニケーションズ株式会社
8	2月3日	FAX機器不具合 (コネクター内断線修繕)	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
9	2月9日	音響設備の不具合に伴うパワーアン プの交換	11,880	指定管理者 (株式会社サンワックス)
10	3月19日	非常口の解錠レバーのカバー交換	0	指定管理者 (株式会社サンワックス)
11				
12				

令和3年度備品一覧

施設名 港北公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	折りたたみテーブル(ホール控室用)	アイリスチトセ	5,987	3	2021/10/1			+3
2	折りたたみイス (ホール控室用・6脚入り)	TOKIO	12,346	2 (数量12)	2021/10/1			+12
3	丸イス (ホール控室用・6脚入り)	TOKIO	6,142	1 (数量6)	2021/10/1			+6
4	丸イス(ホール控室用・1脚)	TOKIO	1,334	2	2021/10/1			+2
5	フォールディングチェア(講堂可動椅子)	オルチェ FD-310	18,828.9	200	2022/2/28	200	2022/6	±0
6	フォールディングチェア 収納台車	E-28	60,500	7	2022/2/28			+7
7	フォールディングチェア 収納台車	26脚積み	76,000	4	2022/2/28			+4

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	2021/5/26	ワクチン接種会場時、車椅子用経路が大雨により浸水し、市のスタッフより対処依頼を受ける。	職員が雨水を除去し、安全を確保した。
2	2021/10/12	1階女子トイレに水漏れがあり、洋服に水が掛かったと報告をいただく。	自社設備員が水圧が原因と確認。通常時は水漏れはないため、経過観察とした。
3	2022/1/29	利用申請時に発行した領収証の発行日付に誤りがあり再発行を依頼される。	修正した領収証と詫び状、領収証返送用封筒を郵送し対応した。
4			
5			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日より	トイレや利用者の触れる箇所への都度アルコール清掃を実施開始	5月から始まるワクチン接種に向けての安全環境づくりの一つとなる。
2	4月3日	控室空調機の不具合を自社で修繕対応した。	業者見積額よりも大幅に施工費を縮減し、修繕費の削減に貢献した。
3	5月1日より	検温用サーマルカメラ設置	ワクチン接種に関する相談者や接種者への検温を実施。
4	6月1日	ホームページに新型コロナワクチン予防接種に関するお問い合わせ先を掲示	ワクチン接種に関する問い合わせや間違い電話が減少した。
5	6月16日	ワクチン接種者の待機場所である第2会議室とホワイエは、接種者がリラックスできるように意識してカーテンを開けるようにした。	電気をつけなくても明るい空間になった。
6	6月22日	公会堂周囲の除草	美観を整え、蚊を媒介とする伝染病被害防止に配慮した。
7	6月25日～	ワクチン接種中に、講堂内にBGMを流した。	接種の緊張感を和らげ、リラックスしていただけるような空間を作ることができた。
8	6月28日	公会堂周囲の吸い殻・ゴミ拾い	港北公会堂周辺的美観が向上した。
9	8月8日	トイレトペーパーのまとめ発注、発注サイクルの見直しによるコスト削減	年間2万円弱のコスト削減効果が見込まれる。
10	8月29日	市のワクチン接種のホームページに当館ホームページのリンクが貼られていた。ワクチン接種の問い合わせ電話が多数あり、ホームページの表示を改善した。	当館ホームページの「予約状況」の表示を「施設予約状況」に変更。ワクチン接種予約の電話が減少した。
11	9月23日	公会堂北側道路花壇除草後、多数放置されていた缶やゴミを除去した。	公会堂周辺的美観が向上した。
12	9月24日	公会堂北側道路に面した非常口2ヶ所の喫煙、ポイ捨て禁止の掲示物を更新した。	公会堂周辺での喫煙防止の啓発と美観を向上させた。

(様式11)

13	10月～	ロビーにしかけ絵本コーナーを再設置	利用者や当コーナーを目的に立ち寄られる親子の憩いの場として喜ばれている。
14	10月1日	一般利用再開に合わせ、講堂控室のテーブルと椅子を更新	部屋のリニューアルに合わせ、老朽化していた備品を更新し、美観と利便性が向上した。
15	10月20日	公会堂周辺のゴミ拾いを実施	港北公会堂周辺の美観が向上した。
16	11月13日 11月24日 11月29日	公会堂周辺のゴミ拾いを実施	港北公会堂周辺の美観が向上した。空き缶やタバコの吸殻等の投げ捨てが大幅に無くなった。
17	12月	大掃除を実施。日程や実施場所、担当者をリスト化し計画的に行った。	照明・通風孔・地下室など日常清掃範囲外も対応し館内の美観が向上した。
18	12月8日 12月18日 12月23日 12月25日 12月28日	公会堂周辺のゴミ拾いを実施	港北公会堂周辺の美観が向上した。空き缶やタバコの吸殻等の投げ捨てが大幅に無くなった。
19	12月19日	ホール控室エアコン室外機のガス漏れ修繕を自社で対応した	材料費のみで対応し、早急な対応と経費の削減に貢献した。
20	12月28日	講堂内に、無料Wi-Fi(同時接続200回線)及び映像配信を行う設備を設置	緊急時や帰宅困難者一時滞在施設対応時の通信手段の確保、ライブ映像配信への対応など講堂の利便性が向上した。
21	1月23日 1月26日	公会堂周辺のゴミ拾いを実施	港北公会堂周辺の美観が向上した。空き缶やタバコの吸殻等の投げ捨てが大幅に無くなった。
22	1月	避難経路図や貸室内の備品配置図を写真等を加えて見やすく更新した。	緊急避難時の安全対策、利用者の利便性が向上した。
23	2月5日 2月7日 2月16日 2月23日	公会堂周辺のゴミ拾いを実施	港北公会堂周辺の美観が向上した。空き缶やタバコの吸殻等の投げ捨てが大幅に無くなった。
24	2月9日	音響設備の不具合に伴うパワーアンプ交換を自社で対応した。	修繕費の削減に貢献した。
25	3月19日	非常口の解錠レバーのカバー交換を自社で対応した	修繕費の削減に貢献した。

(様式11)

26	3月	経年劣化と汚損により利用者から更新の要望が多かった講堂の可動椅子を備品として購入した。	利用者の要望に答えるとともに、衛生面も改善され利便性の向上が期待される。 (納品は令和4年度6月)
27	4月～3月	自主事業「はまっこ弦楽オーケストラ」実施	プロの指導による弦楽器のグループプレッスンを実施した。音楽を学ぶ機会を提供し、地域の音楽文化振興を図った。
28	11月～3月	自主事業「リコーダー教室」実施	空き室を活用し、身近な楽器リコーダーの教室を開催した。気軽に音楽を楽しむ機会を提供できた。
29	11月26日 2月25日	自主事業「ランチタイムコンサート」実施	30分間の無料のコンサートを開催。気軽にクラシック音楽に親しめるとリピーターも多く、施設の認知度も向上した。
30	12月17日 12月20日 3月9日 3月11日	自主事業「手形足形アート」実施	地元講師による乳幼児と保護者が参加できる講座を実施し、空き室を活用した。和室の特性を活かした使用方法の提案にもなった。
31	12月22日	自主事業「サンタとエルフの音楽会」実施	クリスマスに合わせて家族で参加できる音楽会を提供した。音楽劇や楽器体験により、子供たちが音楽に親しむ機会を提供できた。
32	12月25日	自主事業「バラバラがいこつ教室」実施	地元講師による本格的な理科教室を開催した。多くの小学生が参加し、施設の周知にもつながった。
33	1月24日	自主事業「無料映画上映会」実施	空き室を活用し、代表団体が所有する上映権付きDVDの映画会を実施した。高齢者を中心とした多くの来場があり、地域の皆様に喜んでいただけた。
34	3月22日	自主事業「色とりどりのコンサート」実施	「浜の風コンクール」入賞者の演奏によるコンサートを開催した。区民を無料招待し、気軽に音楽に親しむ機会を提供できた。

(様式3)

(指定管理者が記入する様式)

令和3年度 「港北公会堂」 収支予算書決算書
(2021. 4. 1 ~ 2022. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	16,814,000		16,814,000	17,188,330	374,330	ICT環境整備の経費(374,330円)を含む
緊急雇用創出事業経費			0		0	
利用料金収入	9,000,800		9,000,800	12,022,154	3,021,354	うち、新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場使用に伴う利用料金(8,213,000円)
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入			0	0	0	
自主事業収入	800,000		800,000	618,091	181,909	
雑入	705,000	0	705,000	385,557	319,443	
印刷代	5,000		5,000	6,660	1,660	
自動販売機手数料	700,000		700,000	378,780	321,220	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他(広告ラック収入・預金利息)			0	117	117	
収入合計	27,319,800	0	27,319,800	30,214,132	2,894,332	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	17,830,000	0	17,830,000	16,332,059	1,497,941	
給与・賃金	14,660,000		14,660,000	14,792,815	132,815	館長及び常勤職員2名・時給職員7名
社会保険料	2,350,000		2,350,000	999,123	1,350,877	
通勤手当	800,000		800,000	540,121	259,879	
健康診断費	20,000		20,000	0	20,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,332,016	0	1,332,016	5,842,739	4,510,723	
旅費	10,000		10,000	0	10,000	
消耗品費	700,000		700,000	331,980	368,020	
会議賄い費	8,000		8,000	0	8,000	
印刷製本費	100,000		100,000	477,253	377,253	
通信費	65,344		65,344	71,135	5,791	令和2年度4月分電話代、郵送料等
使用料及び賃借料	81,840	0	81,840	81,840	0	
横浜市への支払分	81,840		81,840	81,840	0	目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	4,544,743	4,444,743	講堂可動椅子更新費用(4,493,280円)
図書購入費	10,000		10,000	11,150	1,150	
施設賠償責任保険	125,520		125,520	125,520	0	
職員等研修費	20,000		20,000	6,000	14,000	
振込手数料	5,000		5,000	1,100	3,900	
リース料	66,312		66,312	164,708	98,396	AED、PCリース費
手数料	30,000		30,000	27,310	2,690	
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	
事業費	750,000	0	750,000	589,991	160,009	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	0		0	0	0	
自主事業費	750,000		750,000	589,991	160,009	
管理費	3,705,784	0	3,705,784	3,887,729	181,945	
光熱水費	4,000	0	4,000	3,209	791	
電気料金	4,000		4,000	3,209	791	令和2年度4月分自動販売機電気料金
ガス料金			0	0	0	
水道料金			0	0	0	
清掃費	768,900		768,900	773,300	4,400	定期清掃費
修繕費	300,000		300,000	481,516	181,516	ICT環境整備の経費(374,330円)を含む
機械警備費	198,000		198,000	198,000	0	
設備保全費	2,434,884	0	2,434,884	2,431,704	3,180	
空調衛生設備保守	368,280		368,280	375,100	6,820	
消防設備保守	0		0	88,000	88,000	防火対象物点検
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	55,000		55,000	55,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	2,011,604		2,011,604	1,913,604	98,000	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,561,000	0	1,561,000	1,493,559	67,442	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,466,000		1,466,000	1,491,834	25,833	
印紙税	5,000		5,000	0	5,000	
その他()	90,000		90,000	1,725	88,275	ごみゼロルート回収経費
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	2,141,000	0	2,141,000	2,141,000	0	
本部分	2,141,000		2,141,000	2,141,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	27,319,800	0	27,319,800	30,287,077	2,967,277	
差引	0	0	0	72,945	72,945	

自主事業費収入				618,091	
自主事業費支出				589,991	
自主事業収支				28,100	

管理許可・目的外使用許可収入				378,780	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				296,940	

令和 3 年度横浜市港北公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>広報活動の実施</p> <p>ホームページ、SNS での情報発信</p> <p>ホームページで予約状況を随時更新</p> <p>催し物案内の定期発行</p> <p>ワクチン接種会場時の施設状況の発信</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページの施設予約状況を都度更新し、リアルタイムの情報を利用者に提供した。 ・公会堂周辺の風景、予約抽選日、自主事業の告知等を Twitter で発信した。(143 件/年) ・10 月の一般利用再開時にホームページをリニューアルした。区のキャラクター「ミズキー」を使用した親しみやすいデザインの採用やスマートフォン対応の構成とし、見やすくなったと好評をいただいた。 ・11 月より催し物案内を毎月発行した。館内外掲示や館内配架により、自主事業や利用者の催しを周知した。 ・前年度の講堂修繕工事による更新内容を反映させた写真を掲載した施設パンフレットを再作成した。見学者や利用者に配布し、広報に活用した。 ・自主事業実施の際には広報よこはまへの掲載や広報用ちらしの配布、ホームページや SNS での発信等により幅広く周知した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・公会堂内外の掲示（デジタルサイネージ、掲示板）やホームページ、SNS を活用した情報発信を強化していく。 	A

様式 13

	<p>地域連携 大倉山商店街との連携 連絡協議会の開催</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・商店街との連携および連絡協議会はコロナの状況を鑑み未実施となった。 ・自主事業の音楽会で、近隣の障害者社会福祉事業所より焼菓子を調達し来場者に配布した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの状況に配慮し、可能な範囲で実施していく。 	<p>B</p>
	<p>快適な施設環境の整備 ロビーの有効活用 スタッフによる館内清掃実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・日常清掃は業務委託せずにスタッフが行った。 ・不定期実施であった館外巡回（安全確認、ゴミ拾い）を毎週実施した。 ・10月よりしかけ絵本コーナーをロビーに再設置した。 ・講堂に無料Wi-Fi及び映像配信設備を設置した。 ・コロナワクチン相談所、戸籍課待合場所等、区の設置要請に協力した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続する。 ・映像配信設備の周知に努める。 	<p>A</p>
	<p>自主事業実施(ワクチン接種会場収用後) 実施時の感染症対策の徹底 ロビーや空き室の有効活用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・10月から自主事業を再開し、乳幼児からシニア世代まで幅広く参加できる事業を合計17件実施した。 ・和室の空き室を活用した乳幼児対象の自主事業を4件実施した。 ・「ランチタイムコンサート」「映画上映会」等、無料で参加できる事業を各1回実施し、好評を得た。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域のニーズを把握し、新たな自主事業の企画も検討していく。 	<p>A</p>
<p>業務運営</p>	<p>適切な人員配置と勤務体制 マルチワークによる効率化 ワクチン接種会場収用時の体制見直し</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員が受付、清掃、点検業務を遂行した。 ・ワクチン接種会場時は状況に合 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの流行と利用規制の状況に合わせた効率的な要員配置を継続していく。 	<p>B</p>

		<p>わせた勤務体制とし、効率的に要員を配置した。</p>		
	<p>保守管理業務 計画的な保守点検の実施 予防保全の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・計画通り、保守点検を実施した。 ・自社設備員の巡視定期点検により予防保全に取り組んだ。管理外の屋上防水シートの不具合等は区に報告書を提出した。 ・自社対応の小修繕を実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全で快適な施設運営を心がけ、不具合の早期発見や修繕等を今後も継続する。 	B
	<p>清掃業務 清掃の質の向上 特別清掃 感染症対策の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ清掃は汚れ等を点検し、重点的に行なった。 ・清掃には医療施設で使用している除菌効果の高い洗浄剤を使用し、感染症対策に努めた。 ・利用者の協力を得て、貸室利用後の除菌等を徹底した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続する。 	B
	<p>保安業務 夜間機械警備 巡回点検の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間機械警備を継続した。 ・区庁舎受変電設備更新に伴う臨時全館停電時には区より提示された日程を基に警備会社と調整を図り、機械警備が手薄になる時間を最小限にした。 ・開館時および施設使用終了後に施設内の巡回点検を行った。 ・館外周辺の巡回点検を定期的に行い、安全管理に努めた。 ・館内の避難経路図を掲示場所ごとに現在位置と避難経路が明確になるよう見やすく更新した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続する。 	A
	<p>緊急時の対応 連絡体制の明確化</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡網を都度更新し、職員全員に共有した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続する。 	B

様式 13

	<p>初期対応の教育 防災防火訓練・AED 講習の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・避難誘導自主訓練や消防訓練 (AED を含む) を計画通りに実施した。 		
職員育成	<p>研修の実施 個人情報保護研修 人権研修 接遇研修 舞台設備技術研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員を対象に計画通り研修を実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続する。 	B
財 務	<p>ワクチン接種会場時の経費の節減 職員シフトの見直し 窓口受付時間の柔軟な対応 保守点検業務の調整</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・開場時間およびコロナに伴う利用時間制限等に合わせ、職員シフトを見直し、経費節減に努めた。 ・保守点検業務の実施内容および日程を調整した。 ・消毒用のアルコールや清掃資材等は本社で一括購入し、経費を節減した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ワクチン接種会場としての使用は9月で終了した。 	B
	<p>ワクチン接種会場収用後の利用促進 空き室の活用 自主事業の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・和室や講堂の空き室を活用し、自主事業を17件実施した。 ・自社対応の小修繕 (エアコン修繕、トイレ水漏れ、アンプの交換等) により、修繕費の削減に貢献した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続する。 	A
新型コロナウイルス感染症対策	<p>各種ガイドラインや横浜市の方針の遵守 感染症対策の周知 感染防止策の徹底 定期的な清掃 館内の巡回</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針を遵守し、施設の利用制限、感染対策等をホームページで周知した。 ・感染防止対策として、出入口に消毒液とサーマルカメラを設置した。 ・トイレ、しかけ絵本コーナーに 	<ul style="list-style-type: none"> ・横浜市の方針を遵守しつつ適切な対応を継続していく。 	B

様式 13

		<p>消毒液を設置した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開館時及び施設利用終了時を中心に清掃を徹底した。清掃対応の職員は手袋を着用し感染防止に努めた。 ・ホワイエ椅子、階段手すり、トイレドア等共用部分のアルコール消毒に努めた。 ・利用者に消毒セットを貸与し、施設利用後の共用部分の除菌に協力いただいた。 		
<p>利用者等の意見</p>	<p>意見箱の設置 利用者アンケートの実施 連絡協議会の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見箱やホームページからの問い合わせフォームを設置し、常時ご意見を収集出来る環境を整備した。 ・利用者アンケートを実施した。 満足度は93%と高い評価を得た。掃除機の吸い込みに指摘があり、確認を定期化した。 ・新型コロナウイルスワクチン接種会場使用による利用料金増収と人件費の削減により得た経費で、利用者から要望が多かった経年劣化による汚損と消耗が見られた講堂可動椅子を更新した。(200脚) ・連絡協議会の開催はコロナウイルスの流行により自粛とした。 		<p>A</p>

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

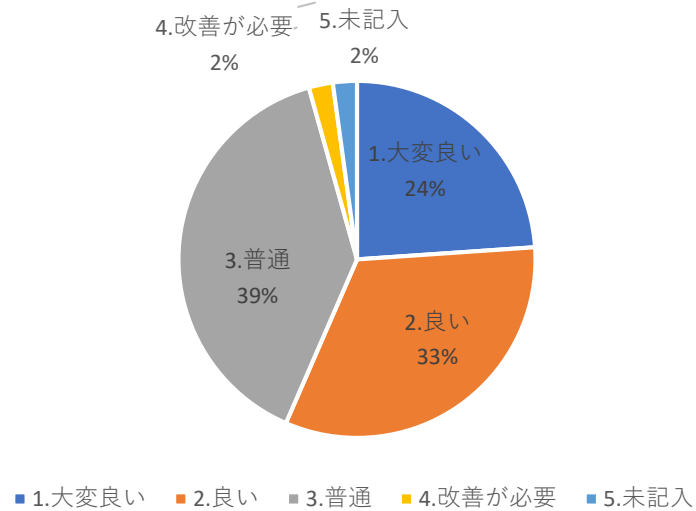
利用者からの意見徴収集計結果

回答団体数:55組

施設・設備の使い勝手はいかがでしたか。

1.大変良い	2.良い	3.普通	4.改善が必要	5.未記入
11	15	18	1	1

施設・設備の使い勝手



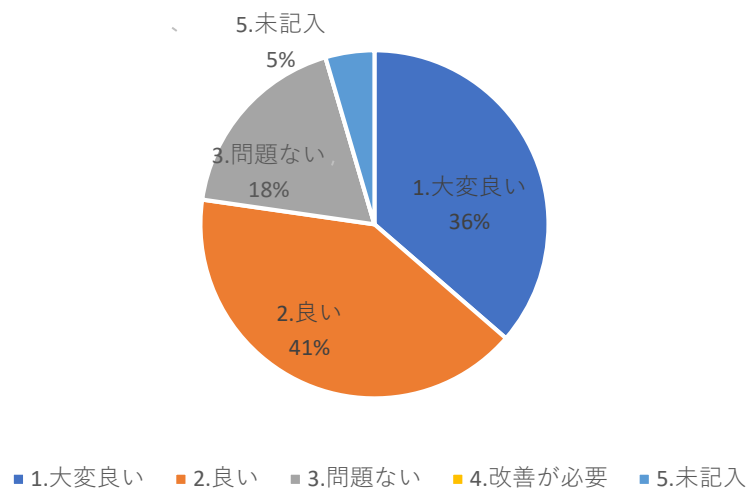
【改善が必要と選択された方のご意見】

- ・ロビーから舞台へ資器材の舞台搬入用スロープの設置をしてほしい。

スタッフの対応はいかがでしたか。

1.大変良い	2.良い	3.問題ない	4.改善が必要	5.未記入
16	18	8	0	2

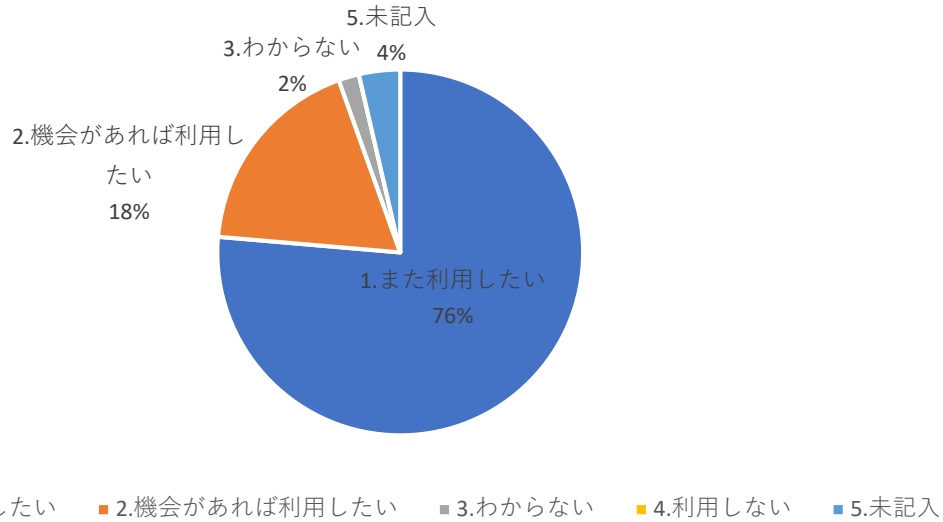
スタッフの対応



当館でのご利用に満足いただけましたか。また、今後ご利用いただけますか。

1.また利用したい	2.機会があれば利用したい	3.わからない	4.利用しない	5.未記入
42	10	1	0	2

満足度・今後の利用



その他ご意見

- ・いつもお世話になっております。今後ともよろしく願いいたします。
- ・全体に清潔であり、使用しやすかった。
- ・予約システムをインターネット上でできるようにしていただきたいです。
- ・反響版の設置が女性だと重くて怖いです。
- ・いつもありがとうございます。きもち良く使わせていただいています。
- ・ベルトパーテーションが増えたら嬉しいです。
- ・いつもありがとうございます。またよろしく願いいたします。
- ・掃除機の吸い込みが悪いので、点検してください。
- ・たいへん気持ちよく利用させていただいています。ありがとうございます。
- ・グループに1台、無料で駐車場が利用できるとさらに良い。
- ・ゴミが有料でも良いので、引き取ってほしい。
- ・ポイントカードなどがあるとうれしい。
- ・駐車料金を普通料金なので、見直してほしい。
- ・受付の方々がとても親切でよい
- ・ありがとうございます。

改善点

- ・「掃除機の吸い込みが悪いので、点検して欲しい」という意見を受け、1週間に1回掃除機を点検することとした。

研修・講習実施・受講報告一覧

	年月日	内 容	受講者
1	2021/4/12	個人情報、人権問題、電話対応	
2	2021/5/25	サンワックス職長WEB会議 (SNSの運用について)	
3	2021/5/28	都筑公会堂現場研修	
4	2021/6/1	施設管理者点検について	
5	2021/7/16	入社時研修	
6	2021/9/17	サンワックス職長WEB会議 (小修繕)	
7	2021/9/29 9/30	防火・防災管理新規講習	
8	2021/10/12	接客・接遇、防災研修	
9	2021/11/22	サンワックス職長WEB会議 (広報活動)	
10	2022/3/14	防災訓練 防災研修(防災計画、安全管理等)	
11			
12			
13			
14			
15			
16			