

平成30年5月25日

横浜市港北区長 様

一般財団法人 こうほく区民施設協会
理事長 飯山 精三

平成29年度 横浜市日吉地区センター 事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用状況
- 4 ニーズ対応費使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 日吉地区センター委員会設置要綱
- 14 日吉地区センター委員会名簿
- 15 日吉地区センター委員会及び利用者会議開催実績
- 16 日吉地区センター職員名簿
- 17 一般財団法人こうほく区民施設協会経理規程
- 18 一般財団法人こうほく区民施設協会就業規程
- 19 利用者からの意見聴取集計結果
- 20 職員研修実績等

平成29年度 「日吉地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,264,000		34,264,000	34,264,000	0	
利用料金収入	2,700,000		2,700,000	3,215,590	515,590	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	500,900		500,900	458,200	42,700	
自主事業収入			0		0	
雑入	650,000	0	650,000	647,152	2,848	
印刷代	100,000		100,000	82,710	17,290	
自動販売機手数料	450,000		450,000	420,060	29,940	
駐車場利用料収入			0		0	
その他(自販機電気料金負担等)	100,000		100,000	144,382	44,382	自販機電気代、預金利息
収入合計	38,114,900	0	38,114,900	38,584,942	470,042	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,874,000	120,000	21,994,000	21,443,133	550,867	
給与・賃金	19,100,000	120,000	19,220,000	18,914,235	305,765	
社会保険料	1,746,000		1,746,000	1,652,306	93,694	
通勤手当	980,000		980,000	829,980	150,020	
健康診断費	30,000		30,000	28,612	1,388	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,690,000	200,000	1,890,000	1,801,513	88,487	
旅費	20,000		20,000	12,554	7,446	
消耗品費等	730,000		730,000	947,173	217,173	
会議ठीい費	0		0		0	消耗品費に含む
印刷製本費	0		0		0	消耗品費に含む
通信費	210,000		210,000	219,863	9,863	
使用料及び賃借料	25,000	0	25,000	21,600	3,400	
横浜市への支払分	25,000		25,000	21,600	3,400	自販機目的外使用料
その他	0		0		0	
備品購入費	150,000		150,000	0	150,000	
図書購入費	0		0	0	0	消耗品費に含む
施設賠償責任保険	15,000		15,000	11,260	3,740	
職員等研修費	0		0	0	0	消耗品費に含む
振込手数料	0		0	0	0	消耗品費に含む
リース料	520,000	200,000	720,000	578,232	141,768	AED、コピー機、印刷機、LEDのリース料
手数料	0		0		0	
地域協力費	20,000		20,000	10,831	9,169	
事業費	1,100,900	0	1,100,900	1,066,200	34,700	
自主事業費	1,100,900		1,100,900	1,066,200	34,700	
企画費			0		0	
管理費	8,294,000	0	8,294,000	9,209,637	915,637	
光熱水費	4,192,000	0	4,192,000	4,738,618	546,618	
電気料金	2,192,000		2,192,000	2,751,841	559,841	
ガス料金	1,300,000		1,300,000	1,447,562	147,562	
水道料金	700,000		700,000	539,215	160,785	
清掃費	1,270,000		1,270,000	1,270,347	347	
修繕費	400,000		400,000	348,624	51,376	
機械整備費	400,000		400,000	388,800	11,200	
設備保全費	2,032,000	0	2,032,000	1,832,528	199,472	
空調衛生設備保守	1,135,000		1,135,000	1,132,920	2,080	
消防設備保守	87,000		87,000	86,400	600	
電気設備保守	170,000		170,000	40,500	129,500	自動ドア保守料
害虫駆除清掃保守	40,000		40,000	18,950	21,050	
設備総合巡視点検	180,000		180,000	177,120	2,880	
その他保全費(植木剪定費.)	420,000		420,000	376,638	43,362	植木剪定費
予備費			0	630,720	630,720	トイレ改修工事
公租公課	1,900,000	0	1,900,000	1,978,386	78,386	
事業所税			0		0	
消費税	1,900,000		1,900,000	1,978,386	78,386	
印紙税			0		0	
その他()			0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,356,000	320,000	2,036,000	2,050,000	14,000	
本部分	2,356,000	320,000	2,036,000	2,050,000	14,000	勤怠・庶務・経理の管理と処理、事務局諸経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	900,000		900,000	901,171	1,171	
支出合計	38,114,900	0	38,114,900	38,450,040	335,140	
差引	0	0	0	134,902	134,902	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支	0		0	0		
管理許可・目的外使用許可収入	450,000			420,060		
管理許可・目的外使用許可支出	25,000			21,600		
管理許可・目的外使用許可収支	425,000			398,460		

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	259,750	4,970	264,720	225,000	117.65	281,590	94.01
5月	252,210	9,010	261,220	225,000	116.10	275,930	94.67
6月	276,390	3,980	280,370	225,000	124.61	303,260	92.45
7月	260,800	5,520	266,320	225,000	118.36	271,380	98.14
8月	233,010	3,030	236,040	225,000	104.91	252,140	93.61
9月	283,750	5,630	289,380	225,000	128.61	287,140	100.78
10月	268,650	7,320	275,970	225,000	122.65	278,390	99.13
11月	294,340	4,260	298,600	225,000	132.71	283,340	105.39
12月	228,030	3,020	231,050	225,000	102.69	122,130	189.18
1月	238,040	9,410	247,450	225,000	109.98	70,200	352.49
2月	281,740	6,500	288,240	225,000	128.11	82,800	348.12
3月	266,500	9,730	276,230	225,000	122.77	257,320	107.35
合計	3,143,210	72,380	3,215,590	2,700,000	119.10	2,765,620	116.27

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市日吉地区センター

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	259,750	4,970	264,720
5月	252,210	9,010	261,220
6月	276,390	3,980	280,370
7月	260,800	5,520	266,320
8月	233,010	3,030	236,040
9月	283,750	5,630	289,380
10月	268,650	7,320	275,970
11月	294,340	4,260	298,600
12月	228,030	3,020	231,050
1月	238,040	9,410	247,450
2月	281,740	6,500	288,240
3月	266,500	9,730	276,230
合計	3,143,210	72,380	3,215,590

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,869	4,235	7,104	414	402	220	225	745	729	1,830	890	1,649	7,104	7,256	98%
5月	30	3,043	4,519	7,562	458	281	218	369	627	732	1,820	1,101	1,956	7,562	7,626	99%
6月	29	2,982	4,986	7,968	565	445	118	374	534	734	2,253	997	1,948	7,968	8,432	94%
7月	30	4,105	5,484	9,589	530	451	238	471	390	1,418	2,546	1,403	2,142	9,589	8,150	118%
8月	30	3,106	4,217	7,323	393	464	312	414	952	804	1,572	941	1,471	7,323	7,046	104%
9月	29	3,286	4,892	8,178	573	521	244	341	611	851	2,314	970	1,753	8,178	7,874	104%
上半期計	177	19,391	28,333	47,724	2,933	2,564	1,350	2,194	3,859	5,268	12,335	6,302	10,919	47,724	46,384	103%
10月	30	6,487	9,055	15,542	664	681	217	441	781	1,934	3,119	2,789	4,916	15,542	13,437	116%
11月	29	3,171	4,969	8,140	465	423	224	470	547	903	1,970	1,009	2,129	8,140	7,589	107%
12月	26	2,901	4,331	7,232	493	566	143	432	347	679	1,703	1,026	1,843	7,232	3,382	214%
1月	26	2,511	3,424	5,935	439	325	141	213	498	666	1,470	850	1,333	5,935	1,216	488%
2月	27	3,279	4,678	7,957	603	363	208	373	1,312	665	1,764	986	1,683	7,957	1,572	506%
3月	30	2,847	4,245	7,092	484	601	177	299	430	725	1,652	974	1,750	7,092	6,881	103%
下半期計	168	21,196	30,702	51,898	3,148	2,959	1,110	2,228	3,915	5,572	11,678	7,634	13,654	51,898	34,077	152%
年間合計	345	40,587	59,035	99,622	6,081	5,523	2,460	4,422	7,774	10,840	24,013	13,936	24,573	99,622	80,461	124%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,352	731	1,021	7,104	0	1,629	613
5月	5,991	682	889	7,562	0	1,949	613
6月	6,367	631	970	7,968	0	1,880	744
7月	8,111	698	780	9,589	0	1,746	787
8月	5,481	826	1,016	7,323	0	1,613	1,045
9月	6,371	877	930	8,178	0	1,852	725
上半期計	37,673	4,445	5,606	47,724	0	10,669	4,527
10月	12,412	1,917	1,213	15,542	0	4,546	641
11月	6,560	722	858	8,140	0	1,807	740
12月	6,062	555	615	7,232	0	2,203	821
1月	4,593	639	703	5,935	0	1,120	661
2月	5,882	820	1,255	7,957	0	1,540	655
3月	5,724	622	746	7,092	0	1,626	611
下半期計	41,233	5,275	5,390	51,898	0	12,842	4,129
年間合計	78,906	9,720	10,996	99,622	0	23,511	8,656

平成29度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞代	38,268	本館ロビー(一般閲覧)
2	ロビー花代	16,200	本館ロビー
3	ダスキンモップ代(11月まで)	29,160	レクホール
4	ユニマットモップ代(12月から)	5,572	レクホール
5	HCGC花・苗・肥料代金(横浜市緑の協会 会)	22,138	別館・他前庭
6	料理室ガスコンロ	62,454	料理室
7	文化祭関連費用	176,069	文化祭
8	ピアノ調律(2台)	28,620	レクホール、中集会室
9	ピアノ定期点検	9,000	レクホール、中集会室
10	プレイルーム用玩具	46,878	プレイルーム
11	掛け時計	973	別館
12	料理室スケール	1,400	料理室
13	掃除機購入	58,501	和室・プレイルーム・ロビーラウ ンジ
14	和式トイレの洋式化	266,544	1F男子トイレ(振込手数料込)
15	防犯灯(人感センサー付ライト)	91,368	門扉(振込手数料込)
16	ハルメク年間購読料	6,780	図書コーナー
17	課題図書	41,246	図書コーナー
	合 計	901,171	

平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師料		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師金額 (円)	
成人	やさしいマクラメ編み	4月～6月	6	16	96	28,990	40,000	68,990	有	2,500	6,000	36,000	新規事業 サークル立ち上げ
幼児・保護者	親子3B体操教室	4月～7月	6	40組	420	47,400	21,000	68,400	有	600	6,000	51,000	継続事業
成人	和菓子作りを楽しむ春・夏	5月・7月	2	15	30	6,785	25,600	32,385	有	1,600	6,000	18,000	継続〃
幼児・保護者	おもちゃの病院	5月・12月	2	40件	37	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	継続〃
成人	体幹を調えるバランスボール	5月～6月	4	15	45	22,194	13,000	35,194	無	1,000	6,000	24,000	新規〃
成人	悩みの軌跡 徒然草を学ぶ	5月～7月	5	20	85	26,763	25,500	52,263	有	1,500	6,000	30,000	新規〃 サークル立ち上げ
成人	日吉台地下壕見学～日吉の町の歴史	6月	2	40	80	9,000	35,000	44,000	有	1,000	6,000	9,000	継続〃
成人	初夏のイタリア料理教室	6月～7月	3	15	45	18,000	54,000	72,000	有	3,600	6,000	18,000	新規〃 サークル立ち上げ
幼児・保護者	おはなしの広場	7月	1	35組	60	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	継続〃
小中学生	夏休みヒップホップ教室	7月～8月	5	20	70	29,802	7,000	36,802	有	500	6,000	30,000	新規〃 サークル立ち上げ
小中学生と保護者	夏休み親子プログラミング教室	7月～8月	5	10組	100	69,850	10,000	79,850	有	1,000	6,000	45,000	新規〃
小学生	夏休み子ども茶道体験教室	8月	1	20	30	0	0	0	無	0	0	0	新規〃
成人	日吉にぎわい寄席	8月	1	50	52	0	0	0	無	0	0	0	新規〃
成人	やさしいつまみ細工	9月	3	30	30	16,000	48,000	64,000	有	1,600	6,000	16,000	新規〃
成人	和菓子作りを楽しむ秋・冬	9月・11月	2	15	30	12,017	24,000	36,017	有	1,600	6,000	9,000	継続〃
幼児・保護者	親子のびのび体操	9月～11月	6	20組	200	28,514	16,000	44,514	有	800	6,000	36,000	継続〃
成人	やさしい水引工芸	10月～12月	8	16	128	94,490	64,000	158,490	有	4,000	6,000	96,000	継続〃
成人	韓国家庭料理教室	11月	1	18	18	9,000	21,600	30,600	有	1,200	6,000	9,000	新規〃
小学生・保護者	日吉キャンパスの生きもの観察会	11月	1	15組	30	5,080	1,800	6,880	有	100	6,000	6,000	再(過年度実施あり)
成人	晩秋の日吉の庭園をめぐる	11月	1	20	20	6,000	1,700	7,700	有	100	3,000	6,000	新規〃
小学生以下・保護者	こどもまつり	12月	1	400	657	121,709	0	121,709	無	0	0	0	継続〃
成人	生花でろうそくアレンジメント	12月	1	12	12	6,000	15,600	21,600	有	1,300	6,000	6,000	再(過年度実施あり)
小中学生	ブッシュドノエルをつくる	12月	1	12	11	10,850	5,500	16,350	有	500	6,000	9,000	再(過年度実施あり)
小学生	子ども茶道体験教室Ⅱ	1月	1	30	53	0	0	0	無	0	0	0	再(今期2度目)
成人	節分につくる恵方巻	2月	1	16	17	1,932	28,900	30,832	有	1,700	6,000	11,000	継続〃
幼児・保護者	日吉おはなし会	4月～3月	20	—	394	21,624	0	21,624	無	0	1,000	20,000	継続〃
合計			90		2750	608,000	458,200	1,066,200	0	26,200	123,000	501,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成29年度 日吉地区センター管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	三洋装備(株)	12	毎月	13日	19日	8日	14日	12日	14日	13日	10日	13日	18日	16日	8日			
	空調設備保守点検	定期点検	(株)東和メンテナンス	8	5~11月・2月		22日	26日	24日	28日	25日	23日	27日			26日				
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	(財)関東電気保安協会		H28年2月低圧切り替えにつき不要															
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)東和メンテナンス~(株)総合環境分析	2	6月・8月			26日		28日										
	ウォータークーラー水質分析	水質検査	(財)新日本検定協会	1	12月												13			
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)ハマ防災	2	6月・12月			30日						12日						
	自動ドア点検	定期点検	フルテック(株)	4	6・9・12・3月			26日			25日		25日				26日			
	機械警備	機械警備	(株)KSP	—	日常	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	総合企画有限会社	6	偶数月	24日		26日		28日		23日		25日		26日				
		全館ガラス清掃	〃	4	5・8・11・2月		22日			28日			27日			26日				
		照明器具	〃	1	2月													26日		
		カーテンクリーニング	〃	2	10月・11月								23日	27日						
		換気扇・梁清掃	〃	1	1月											22日				
		ウォータークーラー清掃	〃	1	6月			26日												
		料理フード等清掃	〃	1	11月									27日						
		カーペット等清掃	〃	2	6. 1月			26日					23日							
害虫駆除	衛生害虫駆除	害虫駆除作業	〃	2	6・12月			26日						25日						
樹木剪定	樹木剪定	除草・生垣刈込	一造園	1	11月					30日										

平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月13日	設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・料理室各シンク排水不良 ・ラウンジ室エアコンドレン管、水滴による床腐食	・済 ・水滴受皿設置にて仮対策中
2	6月8日	設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	別館・会議室照明交換	
3	10月13日	設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・ラウンジエアコンドレイン受皿清掃 ・2階トイレ手洗蛇口漏れ養生	
4	11月10日	設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・ルーフトレイン清掃 ・1階女子トイレ洗面給水栓不具合対応	
5	2月16日	設備総合巡視月次点検	三洋装備(株)	・機械室排風用換気扇不動作調査 ・和室屋上防水シート亀裂	・停止中 ・コーティング仮養生(8箇所)
6	5月22日	中型吸収冷温水機 冷房イン点検	(株)東和メンテナンス/パナソニック産機システムズ(株)	冷房インシーズン点検及び切り替え	冷房切り替え完了
7	10月23日	中型吸収冷温水機 暖房イン点検	(株)東和メンテナンス/パナソニック産機システムズ(株)	暖房インシーズン点検及び切り替え	暖房切り替え完了
8	2月10日	アラームチェック	(株)KSP	警備機器点検	正常作動
9					
10					
11					
12					

平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H.29.4.1. ~H.30.3.31.	害虫駆除	40,932	総合企画有限会社
2	H.29.4.1. ~H.30.3.31.	定期清掃	479,405	総合企画有限会社
3	H.29.4.1. ~H.30.3.31.	空調設備保守点検 水質検査(レジオネラ属菌)を含む	1,132,920	株式会社東和メンテナンス
4	H.29.4.1. ~H.30.3.31.	設備総合巡視点検	177,120	三洋装備株式会社
5	H.29.4.1. ~H.30.3.31.	自動扉開閉装置保安点検 (本館玄関)	40,500	フルテック株式会社
6	H.29.4.1. ~H.30.3.31.	消防設備点検	86,400	株式会社ハマ防災
7	H.29.4.1. ~H.30.3.31.	機械警備	388,800	(株)KSP
8	H.29.4.1. ~H.30.3.31.	ウォータークーラー水質検査	13,608	財団法人新日本検定協会
9	H29.8.10	敷地内植木剪定	223,560	一造園株式会社

平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H29.7.18	レクホール天井部からの水漏れ (AHU空調機冷温水配管補修)	99,360	(株)東和メンテナンス
2	H29.9.25	図書室ファンコイルからの水漏れ	50,544	(株)東和メンテナンス
3	H29.8.8	防火扉ラッチ交換工事	36,720	(株)ハマ防災
4	H29.9.5	郵便ポスト修理	19,440	丸金建設
5	H29.8.28	AHU空調機用排水管増設工事	129,600	(株)東和メンテナンス
6	H30.1.15	和室感知器交換交換工事	12,960	(株)ハマ防災
7	H30.3.30	トイレ改修工事(予備費にて執行)	630,720	名取建設工業(株)
8				
9				
10				
		合計	979,344	

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H29.6.1～	施設内禁煙を、施設内・敷地内禁煙にした。	副流煙から利用者を守り、健康保持・推進を図れた。
2	H29.7.1～	利用者会議の内容を紙面「利用者会議の概要」を作成し、その月の部屋利用時に改めてお知らせすることとした。	利用者会議の欠席者に情報が届くようになった。 利用者会議出席者が全ての情報を会員に伝えられていなかったが、伝わりやすくなった。
3	H29.8.1～	利用者会議での申込み確認作業を、8月から1班で行っていたものを2班で行うようにした(試行は6月から)。	利用者会議の終了時間が10～20分程度短くなった。
4	H29.10.24～	全館照明をLED照明に交換	明るくなり利用者に喜ばれている。また、環境にやさしく、かつ、省エネにより電気料金を削減できた。
5	H30.2.1～	ご利用者からの展示のご希望に応え、本館ロビーの壁を2月から試行で展示を実施。平成30年度の展示を正式決定し、3月から募集した。	文化際以外に展示できない団体や、定期的に展示したい団体から申込みいただき、喜ばれている。 ロビー利用者からも好評です。
6	H30.2.1～	登録団体の物品を預かっている倉庫の(自主)管理が悪く、物品により戸が開かないなどの苦情や、新規の申し出があってもどの団体が利用しているか把握していなかったため、2月から物品の整理・整頓を依頼し、毎年度の申込制に変更した。	倉庫が整理・整頓でき使いやすくなった。 利用する団体が把握でき、新たな団体にも利用いただきけるようになった。
7	H30.3.30	本館トイレを温水洗浄便座、手洗いセンサー水栓に改修しました。	使いやすくなったとの声をいただいています。

横浜市日吉地区センター委員会会則

(設 置)

第1条 本会を横浜市日吉地区センター委員会（以下「委員会」という）と称し、事務所を横浜市日吉地区センター（以下「センター」という）内に置く。

(目 的)

第2条 委員会は、センターが、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進するために適切に運営されるよう支援することを目的とする。

(業 務)

第3条 委員会は、センターの指定管理者(以下指定管理者という。)からの提案、報告又は依頼を受け、センターが地域住民及び利用者の立場に立って運営されるように支援するため、次の業務を行う。

- (1) センター利用者の要望等に関して意見を述べること
- (2) センターの自主事業及びイベントの企画並びに実施への助言
- (3) センター職員の推薦
- (4) その他、目的達成に必要な事項

(組 織)

第4条 委員会は、センターを利用する地域内の次の組織機関を代表する20名以内の委員をもって組織する。

- (1) 地元及び連合町内会自治会
- (2) 地元青少年団体
- (3) 地元婦人団体
- (4) 地元青少年指導員連絡会
- (5) 地元スポーツ促進委員連絡協議会
- (6) 地元小学校・中学校（PTAを含む）
- (7) 老人クラブ
- (8) 有識者
- (9) 利用者団体代表その他公募による市民
- (10) その他必要と認めたる者

(委員の任期)

第5条 委員の任期は2年とする。但し、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は前任者の残任期間とする。

3 任期満了の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役 員)

第6条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会 長 1名
- (2) 副 会 長 2名以内
- (3) 常任委員 若干名

(役員職務)

第7条 会長は委員を代表し、会務を総理する。

2 副会長は会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(小委員会)

第8条 委員会の中に小委員会を置くことができる。

2 小委員会は第6条の役員その他、会長が委嘱する委員をもって構成する。

3 小委員会は会長が招集し、随時開催する。

4 小委員会は会長が提案する事項を審議し、緊急を要する事項については小委員会で決定する。

(役員を選出)

第9条 会長及び副会長は委員の中から互選により選出する。

2 常任委員は、委員会の承認を得て委員の中から会長が委嘱する。

(会議)

第10条 委員会の会長は会議を随時開催し、次の事項を審議する。

(1) 指定管理者指定からの提案、報告、依頼のあった事項

(2) 会則の改廃

(3) その他、会長が付議する事項

2 会議は会長が召集し、議長となる。

3 会議は委員の3分の2(委任状を含む)の出席により成立する。

4 会議の議事は出席者の過半数をもって決し、可否同数の場合は議長の決するところによる。

5 センター職員は会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第11条 センターは地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期する為、運営に関する事項は横浜市等の関係行政機関と協議する。

(利用者会議)

第12条 会長は必要に応じてセンター利用者の意見を聞くため、利用者会議を開催することが出来る。

(会則の改正)

第13条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第14条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附 則

この会則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則

この会則は、平成20年2月5日から施行する。

附 則

この会則は、平成23年7月30日から施行する。

平成29年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	平成29年4月29日(土) 午後 1:30~2:45
場所	会議室
出席者	委員8名 センター職員3名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・総会の準備(開催日及び司会者の選任、提出議案の検討、委員) ・文化祭について ・スタッフの入れ替え ・6月からの敷地内禁煙について ・小員会の開催頻度について 等
意見等	

■第2回

日時	平成29年5月27日(土)
場所	別館
出席者	委員12名、区役所2名、事務局1名、センター職員3名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・議事 28年度事業報告、決算報告 29年度事業計画、予算 29年度地区センター委員 ・その他 文化祭について スタッフの入れ替え 6月からの敷地内禁煙について 小員会の開催頻度(年4回を2回に変更を承認) 別館の利用方法について 等
意見等	本館トイレが狭い

■第3回

日時	平成29年10月28日(土) 午後 1:30~3:00
場所	会議室
出席者	委員9名 センター職員3名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・日吉地区センター第3期指定管理者選定結果について ・平成29年度 上期の業務実績について ・第39回日吉地区センター文化祭の報告 ・子どもまつりについて ・平成30年度職員募集について ・LED照明工事の実施について
意見等	

平成29年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成29年4月1日(土) 午前 9:30~11:00
場所	レクホール
出席者	130名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・新館長あいさつ ・夜間スタッフ交代のお知らせ ・文化祭の参加 不参加の提出について
意見等	特になし

■第2回

日時	平成29年5月1日(金) 午前 9:30~11:00
場所	レクホール
出席者	130名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・6月から施設内・敷地内全面禁煙 ・7月市長選挙 ・6月利用者会議での2班での利用申込確認を試で実施 ・文化祭について
意見等	特になし

■第3回

日時	平成29年6月1日(月) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	150名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフのクールビズ ・施設内・敷地内禁煙 ・3月に実施したアンケート結果 ・別館利用方法(当面、利用前の状態に戻す) ・文化祭について ・試行としての2班での利用申込確認の注意事項(書類の記入、釣り銭なし、領収書の発行は後日)
意見等	特になし

■第4回

日時	平成29年7月1日(土) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	120名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議の開始時間(9時30分) ・6月22日深夜~23日早朝の放火 ・レクホールの水漏れ ・文化祭のお知らせ ・試行としての2班での利用申込確認の注意事項(書類の記入、釣り銭なし、領収書の発行は後日)
意見等	特になし

(様式14)

■第5回

日時	平成29年8月1日(火) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	150名
議題	・2班での利用申込確認を本格導入 ・利用者会議の開始時間(9時30分) ・レクホールの水漏れ応急工事終了 ・LED照明化のお知らせ ・文化祭のお知らせ
意見等	特になし

■第6回

日時	平成29年9月1日(金) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	120名
議題	・利用者会議の開始時間(9時30分) ・レクホールの水漏れ工事終了 ・LED照明化のお知らせ ・別館利用アンケート ・文化祭のお知らせ
意見等	特になし

■第7回

日時	平成29年10月2日(月) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	130名
議題	・利用者会議の開始時間(9時30分) ・衆議院選挙10月22日 ・LED照明について ・上履きについて ・別館利用アンケート結果(速報) ・文化祭のお知らせ
意見等	特になし

■第8回

日時	平成29年11月1日(水) 午前 9:30~10:35
場所	レクホール
出席者	120名
議題	・LED照明について ・冷暖房の切り替え ・文化祭の報告 ・子どもまつり ・別館利用者アンケート結果
意見等	特になし

(様式14)

■第9回

日時	平成29年12月1日(金) 午前 9:30~10:35
場所	レクホール
出席者	125人
議題	・ヨコハマ子育てサポートシステム ・利用者アンケートの実施 ・隣接地との柵交換工事について ・職員募集の案内 ・LED防犯灯の設置
意見等	特になし

■第10回

日時	平成29年12月26日(火) 午前 9:30~10:35
場所	レクホール
出席者	150人
議題	・副館長の交代 ・利用者アンケートの実施 ・利用時間について ・年末年始の休館
意見等	特になし

■第11回

日時	平成30年2月1日(火) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	134人
議題	・隣接地との柵交換工事について ・第三者評価について ・ロビーでの展示について ・アンケート結果について(速報) ・物品の預かりについて
意見等	特になし

■第12回

日時	平成30年3月1日(火) 午前 9:30~10:40
場所	レクホール
出席者	135人
議題	・本館トイレの改修工事について ・ロビーでの展示について ・アンケート結果について(詳報) ・物品の預かりについて
意見等	特になし

平成29年度

日吉地区センター利用に関するアンケート

《29年12月実施》

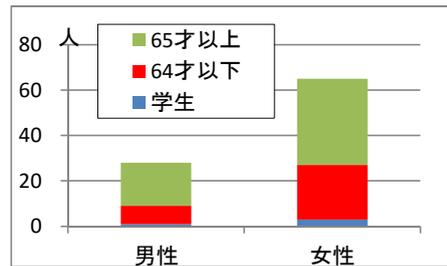
回収期間 平成29年12月1日～平成30年1月12日 配布数160枚 回収数100枚 回収率62.5%

☆ご自身について

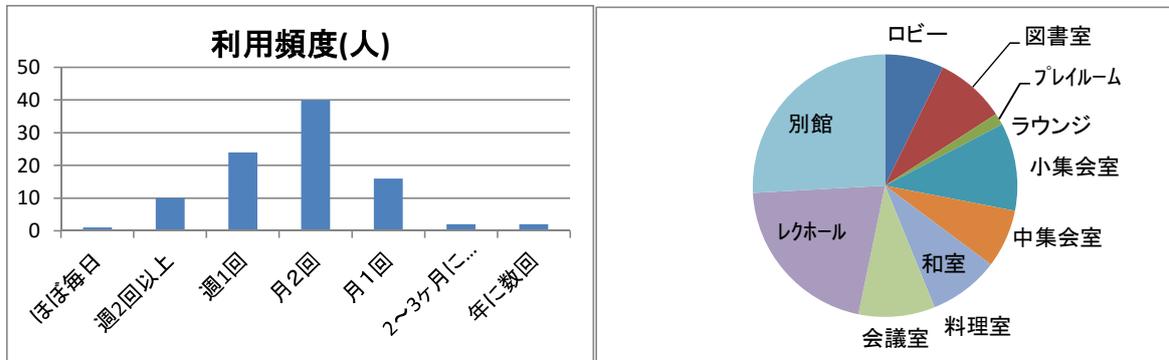
1. 主な利用の仕方 団体会利用 個人で利用 99
- (複数回答あり)
2. 性別 男性 女性
3. 年齢層 学生 64才以下 65才以上
- | | | | | | |
|-------|----|-------|-------|----|-------|
| 団体会利用 | 90 | 84.9% | 個人で利用 | 16 | 15.1% |
| 男性 | 30 | 31.9% | 女性 | 64 | 68.1% |
| 学生 | 4 | 4% | 64才以下 | 33 | 34.4% |
| | | | 65才以上 | 59 | 61.5% |

※ 男女別の回答は次のとおり

	男性	女性
学生	1	3
64才以下	8	24
65才以上	19	38



4. 住まい 港北区内 港北区外 横浜市外
5. 利用頻度 ほぼ毎日 週2回以上 週1回くらい 月2回くらい
- 月1回くらい 2~3ヶ月に1回くらい 年に数回
- | | | | | | | | | |
|--------|----|-------|-------------|----|-------|--------|----|-------|
| 港北区内 | 80 | 86.0% | 港北区外 | 9 | 9.7% | 横浜市外 | 4 | 4.3% |
| ほぼ毎日 | 1 | 1% | 週2回以上 | 10 | 10.5% | 週1回くらい | 24 | 25.3% |
| 月1回くらい | 16 | 16.8% | 2~3ヶ月に1回くらい | 2 | 2.1% | 月2回くらい | 40 | 42.1% |
| | | | | | | 年に数回 | 2 | 2.1% |



6. 利用場所 (複数可) ロビー 図書室 プレイルーム ラウンジ
- (複数回答あり)
- 小集会室 中集会室 和室 料理室
- 会議室 レクホール 別館
- | | | | | | | | | | | | |
|------|----|-------|-------|----|-------|--------|----|-------|------|---|------|
| ロビー | 10 | 7.2% | 図書室 | 12 | 8.6% | プレイルーム | 2 | 1.4% | ラウンジ | 0 | 0.0% |
| 小集会室 | 15 | 10.8% | 中集会室 | 10 | 7.2% | 和室 | 12 | 8.6% | 料理室 | 0 | 0.0% |
| 会議室 | 13 | 9.4% | レクホール | 29 | 20.9% | 別館 | 36 | 25.9% | | | |

☆「日吉地区センター文化祭」(毎年10月第1週の金・土・日の3日間開催)について

7. ご存知でしたか。 はい いいえ
8. いらっしゃいましたか。 はい いいえ
- | | | | | | |
|----|----|-------|-----|----|-------|
| はい | 91 | 95.8% | いいえ | 4 | 4.2% |
| はい | 44 | 46.8% | いいえ | 50 | 53.2% |

※ No.7で承知していて、参加したのは91人中44人(48.4%)

	はい	参加	不参加	未回答
文化祭	91	44	45	2

☆館内の掲示物について

9. 見たことがありますか。 いつも見ている 見たことがある 見ていない
40 42.1% 48 50.5% 7 7.4%
10. 「見ている」と答えた方へ・・・掲示物の印象はどうか。 見やすい 見にくい
59 85.5% 10 14.5%

※ No.9で見た人の85%が「見やすい」と回答

	見やすい(人、%)		見にくい(人、%)	
いつも見ている	30	85.7%	5	14.3%
見たことがある	28	84.8%	5	15.2%
計	58	85.3%	10	14.7%

☆「地区センターだより」について

11. 読んだ事がありますか。 ある ない
76 79.2% 20 20.8%
12. 「ある」と答えた方へ・・・感想はいかがですか。
良かった 普通 あまり良くなかった
25 33.3% 49 65.3% 1 1.3%

※ 良くなかったは1、普通が65%

13. 「良かった」と答えた方へ・・・どの記事が良かったですか。
スケジュールカレンダー センターからのお知らせ 利用者会議情報
22 37.3% 22 37.3% 8 13.6%
- 自主事業情報 その他：
7 11.9% 0 0.0%
14. 載せてほしい事など、ご意見がありましたら、ご自由にお書きください。 3

・サークル会員を募集したいが案内を長く貼りだしてもらえない。【ご回答:3ヶ月掲示し、延長も可です】
 ・優先利用で予約させている部屋は、早い時点で知らせてほしい(利用者会議以前に)。【ご回答:本館1階掲示板に2か月分先まで掲示しています】
 ・知りたい情報は現状で十分です。
 ・子ども中心のプログラムが多くていいと思います。年寄り組も敬遠されないのでもいい。

☆図書室について

15. 利用した事がありますか。 ある ない
47 49.0% 49 51.0%
16. 「ある」と答えた方へ・・・本を借りた事がありますか。 ある ない
39 84.8% 7 15.2%
17. 借りたい本はありましたか。 あった ほぼあった なかった
14 13.0% 13 27.1% 21 43.8%
- ※ No.15で利用「あり」のみ 14 30.4% 13 28.3% 19 41.3%
- ※ No.15で利用「ない」のみ 0 0.0% 0 0.0% 2 100.0%

18. 貸出冊数は3冊ですが、このことについて伺います。
3冊で良い もっと増やしてもらいたい その他()
43 97.7% 1 2.3% 0 0.0%
19. 図書室や書籍の事について、何かご意見等がありましたら、ご自由にお書きください。 8

・近くに図書館がないので本(新書)をもっと増やしてほしい
 ・図書カードを作る際、免許証等を持参していなかったため作れなかった。老人パス(バス利用券)ではダメでした。
 ・近くに図書館がないので、もっと本を増やしてほしい
 ・孫のためにいつもよく本を借りています。ありがとう。
 ・本が古い
 ・新刊本を増やしてほしい
 ・これからも続けてください
 ・本の購入の月間予算(残額など)を表示してくれると良い。
 【ご回答:スペースや予算の関係もありますが、少しでも新刊なども購入していきたいと思っています】

☆日吉地区センターのホームページについて・・・

20. ホームページにアクセスしたこと（ご覧になったこと）がありますか。

ある ない
36 39.6% 55 60.4%

※ 全体の利用は約40%
 男性の利用は48%
 女性の利用は31%
 64歳以下の利用は50%
 65歳以上の利用は33%

	ある			ない		
	64歳以下	65歳以上	計	64歳以下	65歳以上	計
男	6	6	12	1	4	5
女	9	9	18	14	26	40
計	15	15	30	15	30	45

21. 「ある」と答えた方へ・・・ご覧になった項目は？

施設案内 利用案内 イベント案内 サークル紹介 図書案内 リンク集
20 32.8% 29 47.5% 6 9.8% 6 9.8% 0 0.0% 0 0.0%

22. 「ある」と答えた方へ・・・どの情報が役に立ちましたか。

施設案内 利用案内 イベント案内 サークル紹介 図書案内 リンク集
16 32.7% 25 51.0% 4 8.2% 4 8.2% 0 0.0% 0 0.0%

23. ホームページについて、感想やご意見をお聞かせ下さい。

- ・インターネットがないので利用していません
 - ・もう少しなんとかならないか。外部委託しているようだがHP自体のレベルが低すぎる。
 - ・時々利用なのでHPは余り見てないので意見なし
- 【ご回答】見やすくなるように努めます

☆団体利用されている方へ・・・

24. 活動している団体のジャンルは何ですか（複数回答あり）

運動系（ダンス・ヨガ・日舞・卓球・体操など） 43 45.3% 87
文化系（手工芸・書道・茶道・華道・絵画・コーラス・勉強会など） 52 54.7%

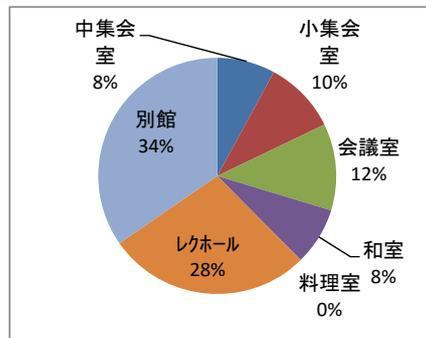
25. 団体の活動時間帯（複数回答あり）

午前 午後① 午後② 夜間 決めていない
39 39.0% 34 34.0% 17 17.0% 8 8.0% 2 2.0% 84

26. 団体で多く利用する部屋はどこですか。（複数回答あり）

中集会室 小集会室 会議室 和室
8 7.9% 10 9.9% 12 11.9% 8 7.9%

料理室 レクホール 別館
0 0.0% 28 27.7% 35 34.7%



27. 団体として、利用者会議には出席していますか。

毎回出席している 時々出席している 出席していない その他（ ）
48 59% 17 20.7% 16 19.5% 1 1.2%

☆当館に物品等を預けている・預けたい団体利用されている方へ・・・

当館では、要望のあった団体の物品等を「倉庫2」で無料でお預かりしています。

「倉庫2」以外に有料でも良いので物品等を預けたいという要望がありました。

新たにロッカーを設置する場合は、設置費用等がかかることから、屋内であれば月額500円～1,000円程度の利用料を、また、屋外であっても月額500円程度の料金をいただくことを考えています。この場合、公平性の観点から「倉庫2」も300円程度の利用料の徴収を考えています。同様に、各部屋に置いている団体からの料金徴収も考えています。

また、有料、無料にかかわらず「倉庫2」については、年度末での抽選を考えています。ご意見を聞かせてください。

28. 利用時に当館に物品等を預けたいですか？

はい いいえ
29 42.6% 39 57.4%

29. 現在、物品等を「倉庫2」または部屋に預けていますか

はい いいえ
19 27.9% 49 72.1%

30. 「倉庫2」以外に有料で物品等を預けたいという要望があります。有料でも預けたいですか

□はい 9 13.8% □いいえ 56 86.2%

31. 物品を預けることについて、どのように思いますか

- 物品等の預けを希望しない 35 51.5%
- 今まで通り、物品等の預けは「倉庫2」のみで、無料が良い【年1回、抽選で利用団体を決めるようにします】 17 25.0%
- 有料でも利用したい【年1回、抽選で利用団体を決めるようにします】 8 11.8%
- その他 () 8 11.8%

・和室で使用する専用の籐イスを預けたい
 ・倉庫の中をきちんと整理できるようにしてほしい
 ・①倉庫に置かないとその都度持帰りなので、持帰りなら解散になる。②サイズにより費用を設定する(平面的な大小、容積的な大小)
 ・今のところ預ける予定なし
 ・他の地区センターでは物品預かり対応をどうしていますか？有料なのでしょうか？
 ・有料になった場合、管理責任が発生すると思うが、紛失や破損等の時の対応は大丈夫なのか？
 ・できれば無料を希望するが、有料でも可
 ・必要最低限度の預かりがいい。希望通りだと物品であふれる感じがする。

【ご回答】多くの利用者に無料で預かりできるように、利用者に倉庫2の整理を依頼し、毎年申し込む新たな制度を導入します。

☆日吉地区センターをご利用なさっての感想をお聞かせください。

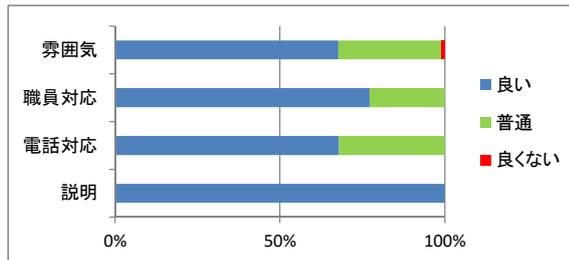
32. 全体の雰囲気はいかがですか。 □良い 63 67.7% □普通 29 31.2% □良くない 1 1.1%

33. スタッフ・職員について・・・

- ① 館内での対応はいかがですか。 □良い 71 77.2% □普通 21 22.8% □良くない 0 0.0%
- ② 電話での対応はいかがですか。 □良い 55 67.9% □普通 26 32.1% □良くない 0 0.0%
- ③ 説明は分かりやすいですか。 □分かりやすかった 80 100.0% □分かりにくかった 0 0.0%



※ 全体に良い雰囲気、良い職員対応の回答



☆その他お気づきの事やご意見等がありましたら、ご自由にお書きください。 15

・館長さん以下スタッフの皆様良い方ばかりで地区センター利用が楽しいです
 ・毎月の利用者会議がとても負担(80歳のため)。日吉の住民の為、毎回私が出ています。
 ・靴を脱ぐのが嫌です。スリッパが嫌い。老人はスリッパで歩きにくい。別館にももっと情報チラシを貼ってほしい。別館しか利用しないので見られない。
 ・図書室に月刊誌「家庭画報」を入れてほしい
 ・毎回言っているが、別館は土足にするべきです。土足仕様の設計なのに上履きにするから余分な経費がかかっています。利用者の利便性を考慮してください。
 ・利用者会議の会場申込時に、別館は館長さんだけで対応なさっていますが、もう一人増やして頂きたい。以前より常に終わりが遅くなってしまいました。
 ・いつもありがとうございます。
 ・コピーの使用範囲(サイズ)を広くしてほしい。
 ・ロビーが人で座れない時、少々問題あり
 ・いつもお世話になりありがとうございます。
 ・いつも利用させていただき、ほっとできる場所です。これからも皆(地域)のオアシスとしての場をお願いします。
 ・別館のバスルマットの枚数を増やしてほしい。ケージの収納の関係があると思うが、合計30~40枚にしてほしい。
 ・利用後の清掃をしていない団体があり、スタッフの方も黙認している。やるなら徹底して欲しいし、やらないならルールを変えるべき。予約にインターネットを併用することをそろそろ考えて欲しい。
 ・公共の施設としての利用価値は高い。料金もこれ以上上げないで今のペースで利用していきたい。
 ・現在伴奏にコンダクターを使用していますが、音の高さは同じ位の尺八が使用できればありがたいのですが、今後許可される見通しはありませんでしょうか？

【ご回答】温かいお言葉、貴重なご意見ありがとうございます。
 利用者会議の申請書の確認を別館を別に行うようにして、終了時間が10~20分早くなっています。人員増は、経費の関係で難しいです。
 土足仕様は、清掃等の経費の問題、別館は運動系や乳幼児のサークルが裸足で使うことなどもあり、今後検討していきます。
 ロビーが混雑している時は、ご理解とご協力をお願いいたします。
 利用後の机等の片付けや清掃の実施に、引き続きご協力ください。
 近隣との関係もあり、ピアノ以外の楽器は認めていません。
 インターネット予約については、現在、本部(こうほく区民施設協会)で検討しています。

ご協力ありがとうございました。

日吉地区センター

平成29年度 職員研修実施実績

(平成29年4月1日～平成30年3月31日 実施)

施設名：日吉地区センター

実施年月日	テーマ	研修対象	参加人数
平成29年5月18日19日	防火管理者研修	館長	1名
平成29年5月22日	協会及びセンターの運営方針、施設管理、個人情報保護、業務研修 ノロウイルスによる食中毒・感染症予防研修	全職員、スタッフ	16名
平成29年6月21日	ごみゼロ研修	館長	1名
平成29年7月6日	地域支援研修	館長	1名
平成29年10月9日～20日	平成29年10月に改正した危機管理マニュアルについて研修	スタッフ	16名
平成29年10月25日	接遇研修(協会研修)	平成29年度採用スタッフ	2名
平成29年11月27日	危機管理対応研修、協会主催の接遇研修の伝達研修、ノロウイルス対策(おもちゃの消毒、吐物処理対策)研修、消防訓練(講習及び水消火器訓練)の実施	全職員、スタッフ	16名
平成30年3月7日	新任スタッフ研修(協会研修)	平成30年度採用スタッフ	3名
平成30年3月10日～3月31日	新任スタッフ研修(各自3回OJT) * 日常受付業務、図書業務他	平成30年度採用スタッフ	3名