

「横浜市電子申請・届出システム」を使った 「グループ団体登録」のしかた

①

まずは [資料 1] の

【(登録の手引き) 申請内容の入力 | 横浜市電子申請・届出システム.pdf】をご覧ください、
入力する項目の内容を全て準備してから、途中で中断することなく入力に取り組んでいただくことをお勧めします。

※入力を途中で中断することは出来ますが、別途「利用者登録」(横浜市電子申請・届出システム上)の手続き (ID やパスワード) が必要になります。

②

入力する項目の内容が定まったら、**入力画面より、順に入力を進めてください。**

※入力画面の URL はこのプリントの下部  をごらんください

※パソコン・スマホのいずれからでもご入力・登録いただけます。

③

すべての項目の入力が終了したら、**最後に申請**をしてください。

※申請データの受付が完了すると「申込番号」が表示されます。(申込番号が出たら、申請できたということ。)

また、受付完了メールが送信されますので、メールでも申請の完了 (申込番号) をご確認くださいませ。

※ご入力いただいた内容は、区民活動支援センターで直接確認いたします。別途メール等でお知らせいただく必要はありません。

またセンターでは申込番号ではなく、団体名で確認しますので、申込番号はおぼえていただかなくても問題ありません。

【港北区区民活動支援センター R5 年度 港北区グループ・団体情報登録】 入力は 

<https://shinsei.city.yokohama.lg.jp/cu/141003/ea/residents/procedures/apply/e382c54d-ea6a-4956-be9d-93808923de22/start>



スマホからは 

※入力中に操作がわからなくなったときは
画面右上の「よくあるご質問」を
クリックしてください。

