

申立日 平成 年 月 日 横浜保育室名
------------------------

## 【横浜保育室】川崎市民 利用理由申立書

横浜保育室を利用するため、保護者のいずれもが「横浜市支給認定及び利用調整に関する基準」における「保育の必要性の認定基準」のいずれかに該当することにより、その監護すべき児童を保育することができない理由について申し立てます。

なお、申立てに関する提出書類一式の写しについて、横浜保育室が横浜市及び川崎市へ提出することに同意します。また、下記申し立て内容に変更があった場合は直ちに横浜保育室へ申し立てます。

(カナ) 利用児童名 (平成 年 月 日生)	保護者氏名 自署( 父 母 その他 )	保護者氏名 自署( 父 母 その他 )
(カナ) 利用児童名 (平成 年 月 日生)	住所 〒 - 神奈川県川崎市	

- この申立書を、**住民票、保育を必要とする事由の必要書類(☆)**とともに横浜保育室にご提出ください。
- 該当する保育を必要とする事由欄から、保育を必要とする事を証明する書類が整っていることを確認し、**必要書類(☆)**を提出してください。
- 父、母全ての保護者について必要書類(☆)の提出が必要です。

保育を必要とする事由		(☆)必要書類 ※提出書類の確認を再度お願いします。
就労中(予定含む)の方	雇用されている方及び自営業の方	『雇用証明書/就労申告書【川崎市民横浜保育室用】』(第20号様式の2)
出産の方		母子健康手帳の写し(表紙と出産予定日が確認できる部分)
求職中の方		『雇用証明書/就労申告書【川崎市民横浜保育室用】』(第20号様式の2) ※利用開始後3か月以内に提出。提出できない場合は助成対象となりません。
通学の方		在学証明書 時間割表(カリキュラム表) ※タイムスケジュールは具体的な内容を記入してください。やむを得ず時間割表が提出できない場合はタイムスケジュールの記入欄にご記入ください。

保育を必要とする事由		(☆)必要書類 ※提出書類の確認を再度お願いします。
病気・障害のある方	病気の方	診断書 ※保育が困難なことが記載されたもの
	障害のある方	障害者手帳等の写し ※身体障害者手帳手帳番号・本人欄・障害名が確認できる部分の写し
介護の方	障害児・者の介護(通学等への付添を含む)	介護を受けている人の障害者手帳又は要介護認定を受けていることのできる書類(介護保険証等)もしくは通園・通学証明書 タイムスケジュール ※愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳手帳番号・本人欄が確認できる部分の写し
	病人を介護している場合	病人の診断書 タイムスケジュール ※タイムスケジュールは具体的な内容を記入してください。やむを得ず時間割表が提出できない場合はタイムスケジュールの記入欄にご記入ください。

横浜保育室を利用される場合、

- 『利用理由申立書』(こちらの書類)
- 保護者の方の『住民票』(川崎市民であることがわかるもの)
- 保育を必要とする事由がわかる書類(『雇用証明書』等の上記事由別の☆必要書類)

上記3点を忘れずに横浜保育室に提出してください。

なお、こちらの書類一式の写しについては横浜市及び川崎市に提出します。

申立内容に変更があった場合は直ちに横浜保育室へ変更後の③保育を必要とする事由がわかる書類を提出してください。

# タイムスケジュール

次の理由で申請される方は、保育を必要とする状況をご記入ください。

- ① 介護・看護の方
- ② 就労先が複数の方
- ③ 変則勤務の方（シフト表が提出できる場合は省略可）
- ④ 通学の方（時間割表が提出できる場合は省略可）
- ⑤ その他資料で証明できない方

申告者署名

続柄（ ）

	月	火	水	木	金	土	日
1時							
2時							
3時							
4時							
5時							
6時							
7時							
8時							
9時							
10時							
11時							
12時							
13時							
14時							
15時							
16時							
17時							
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							
23時							
24時							

備考

申告者署名

続柄（ ）

	月	火	水	木	金	土	日
1時							
2時							
3時							
4時							
5時							
6時							
7時							
8時							
9時							
10時							
11時							
12時							
13時							
14時							
15時							
16時							
17時							
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							
23時							
24時							

※曜日によって状況が変わらない場合には、月曜日のみ記入し、他は「同左」とご記入ください。

備考

※スケジュールに関して必要なことを、備考欄にご記入ください。

# 記入例

保育室名をご記入ください。

五日 平成 27 年 4 月 1 日

## 【横浜保育室】川崎市民 利用理由申立書

横浜保育室名

港町保育室

横浜保育  
いずれか

ご利用される児童名 **カナ** 生年月日をご記入ください。

保護者様のご氏名を記入し続柄を○で囲んでください。

保護者様のご氏名を記入し続柄を○で囲んでください。

なお、申  
内容に変更があつた場合は直ちに横浜保育室へ申立書を変更してください。

市支給認  
するこ  
横浜保育室が  
ることに向

(カナ) カサキ タロウ 利用児童名 <b>川崎 太郎</b> (平成 25 年 1 月 1 日生)	保護者氏名 自署( <input checked="" type="radio"/> 母 その他 ) <b>川崎 一郎</b>	保護者氏名 自署( 父 <input checked="" type="radio"/> その他 ) <b>川崎 浜子</b>
(カナ) カサキ ハナコ 利用児童名 <b>川崎 花子</b> (平成 26 年 1 月 2 日生)	住所 〒 210-0000 神奈川県川崎市川崎区川崎町〇〇番地	

・この申立書を、**住民票、保育を必要とする事由の必要書類(☆)**とともに横浜保育室にご提出ください。

・該当する保育を必要とする事由欄から、保育を必要とする事を証明する書類が整っていることを確認し、**必要書類(☆)**を提出してください。

・父、母全ての保護者について必要書類(☆)の提出が必要です。

保育を必要とする事由		(☆)必要書類 ※提出書類の確認を再度お願いします。
就労中(予定含む)の方	雇用されている方及び自営業の方	『雇用証明書/就労申告書【川崎市民横浜保育室用】』(第20号様式の2)
出産の方		母子健康手帳の写し(表紙と出産予定日が確認できる部分)
求職中の方		『雇用証明書/就労申告書【川崎市民横浜保育室用】』(第20号様式の2) ※利用開始後3か月以内に提出。提出できない場合は助成対象となりません。
通学の方		在学証明書 時間割表(カリキュラム表) ※タイムスケジュールは具体的な内容を記入してください。やむを得ず時間割表が提出できない場合はタイムスケジュールの記入欄にご記入ください。

保育を必要とする事由		(☆)必要書類 ※提出書類の確認を再度お願いします。
病気になる方	病気の方	診断書 ※保育が困難なことが記載されたもの
	障害のある方	障害者手帳等の写し ※身体障害者手帳・手帳番号・本人欄・障害名が確認できる部分の写し
介護の方	障害児・者の介護(通学等への付添を含む)	介護を受けている人の障害者手帳又は要介護認定を受けていることのできる書類(介護保険証等)もしくは 通園・通学証明書 タイムスケジュール ※愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳・手帳番号・本人欄が確認できる部分の写し
	病人を介護している場合	病人の診断書 タイムスケジュール ※タイムスケジュールは具体的な内容を記入してください。やむを得ず時間割表が提出できない場合はタイムスケジュールの記入欄にご記入ください。

横浜保育室を利用される場合、

- ①『利用理由申立書』(こちらの書類)
- ②保護者の方の『住民票』(川崎市民であることがわかるもの)
- ③保育を必要とする事由がわかる書類(『雇用証明書』等の上記事由別の☆必要書類)

上記3点を忘れずに横浜保育室に提出してください。

なお、こちらの書類一式の写しについては横浜市及び川崎市に提出します。

申立内容に変更があつた場合は直ちに横浜保育室へ変更後の③保育を必要とする事由がわかる書類を提出してください。

# タイムスケジュール

次の理由で申請される方の状況をご記入ください。

- ① 介護・看護の方
- ② 就労先が複数の方
- ③ 変則勤務の方
- ④ 通学の方（時間割表が提出できる場合は省略可）
- ⑤ その他資料で証明できない方

通学の場合の  
記入例

申請者の氏名を  
ご記入ください。

続柄をご記入  
ください。

申告者 田嶋 名郎

続柄 ( 父 )

	月	火	水	木	金	土	日
1時							
2時							
3時							
4時							
5時							
6時							
7時	↑						
8時	↓						
9時							
10時							
11時		同左	同左	同左			
12時							
13時							
14時							
15時							
16時	↑						
17時	↓						
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							
23時							
24時							

備考

申告者署名

続柄 ( )

	月	火	水	木	金	土	日
1時							
2時							
3時							
4時							
5時							
6時							
7時							
8時							
9時							
10時							
11時							
12時							
13時							
14時							
15時							
16時							
17時							
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							
23時							
24時							

※曜日によって状況が変わらない場合には、月曜日のみ記入し、他は「同左」とご記入ください。

備考

※スケジュールに関して必要なことを、備考欄にご記入ください。