

～ チェックリスト ～
学校で調査書作成時に必ず御確認ください

調査書等とともにこの書類も担任の先生に渡してください。
(小学校等へ令和6年12月上旬までに、調査書の作成依頼を行ってください。)

- 調査書の記入に、消せるボールペンは使用していない。
(学籍の記録)
- 児童指導要録から転記されている。
 - 児童氏名・フリガナ・性別
 - 生年月日
 - 現住所 (特に番地の記載内容)
 - 現在籍校への入学等の年月
 - 入学、転編入へのレ点 (転編入の場合はその学年)
 - 卒業 (見込) 年月
- (各教科の評定)
- すべての教科の評定欄に記載がある。
(※評定欄に空欄がある場合は斜線が引かれている。)
- 記載者氏名と押印がされている。
(学校長の証明)
- 証明年月日は、12月の課業最終日以降の日付になっている。
- 以下の記入、押印漏れはない。
 - 郵便番号
 - 住所
 - 学校名
 - 電話番号
 - 校長氏名
 - 職印
- (全て確認後)
- 調査書を入れる封筒は長形3号を使用し、小学校等の名称が記載されている。
- 封筒は、封緘印を用いて厳封している。

詳しくは、「受検案内」又は「令和7年度横浜市立南高等学校附属中学校の入学者の募集及び決定に関する要項」を御覧ください。なお、各種様式は、横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課のホームページよりダウンロードも出来ます。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kosodate-kyoiku/kyoiku/sesaku/hischool/shisaku12000.html>

御不明な点は、横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課(045-671-3272)へお問い合わせください。