

令和7年度  
横浜市立南高等学校附属中学校  
受検案内

横浜市教育委員会

## 目次

1	入学者の募集及び決定に関する主な手続等	1
2	募集定員と志願資格等	1
3	出願手続等	2
4	適性検査の実施	6
5	選考方法	7
6	合格者の発表	8
7	入学手続	8
8	入学辞退と志願取消	9
9	繰上げ合格者について	9
10	教育長の承認等を必要とする申請手続	9
11	入学選考手数料の減免	12
12	授業料等について	12
13	ウェブサイトによる志願手続きの流れ	13
14	Q & A	20

- ・第1号様式 入学願書・出願書類提出用封筒貼付用紙（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・受検票（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・在籍校で作成する提出書類について ※担任の先生に渡してください。
- ・チェックリスト ※担任の先生に渡してください。
- ・第2号様式 調査書（横浜市立南高等学校附属中学校）※担任の先生に渡してください。
- ・第3号様式 入学志願資格承認及び学区確認申請書（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・第5号様式 学区確認申請書（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・第7号様式 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書  
（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・第8号様式 受検方法等申請書（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・第9号様式 念書（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・第10号様式 同居同意書（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・第11号様式 入学辞退届（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・第12号様式 志願取消届（横浜市立南高等学校附属中学校）

**令和7年度横浜市立南高等学校附属中学校の  
入学者の募集及び決定に関する日程**

令和6年12月		令和7年1月		令和7年2月	
1	日	1	水	1	土
2	月	2	木	2	日
3	火	3	金	3	月
4	水	4	土	4	火
5	木	5	日	5	水
6	金	6	月	6	木
7	土	7	火	7	金
8	日	8	水	8	土
9	月	9	木	9	日
10	火	10	金	10	月
11	水	11	土	11	火
12	木	12	日	12	水
13	金	13	月	13	木
14	土	14	火	14	金
15	日	15	水	15	土
16	月	16	木	16	日
17	火	17	金	17	月
18	水	18	土	18	火
19	木	19	日	19	水
20	金	20	月	20	木
21	土	21	火	21	金
22	日	22	水	22	土
23	月	23	木	23	日
24	火	24	金	24	月
25	水	25	土	25	火
26	木	26	日	26	水
27	金	27	月	27	木
28	土	28	火	28	金
29	日	29	水		
30	月	30	木		
31	火	31	金		

志願資格承認・学区確認  
申請期間

ウェブサイトによる  
志願手続き

志願資格承認書・  
学区確認結果通知書交付

出願書類提出期間

適性検査

合格発表 繰上げ合格  
入学手続き 入学手続き

↓ 建国記念の日

成人の日

天皇誕生日

振替休日

## 1 入学者の募集及び決定に関する主な手続等

手続等	日 程	掲載ページ
調査書の作成依頼	令和6年12月上旬	2ページ
ウェブサイトによる 志願手続き	令和6年12月23日（月）～令和7年1月6日（月）	2ページ 13ページ
出願書類提出期間	令和7年1月7日（火）～1月9日（木） ※ 期間内の到着又は消印有効	4ページ
受検票の印刷	受検票を印刷し、検査当日に持参	3ページ
適性検査の実施	令和7年2月3日（月）	6ページ
合格者の発表	令和7年2月10日（月）	8ページ
入学手続	令和7年2月10日（月）～2月11日（火・祝）	8ページ

## 2 募集定員と志願資格等

### 1 募集定員

160名

### 2 志願資格

**志願者本人及びその保護者が神奈川県内に住所を有する者**で、次のいずれかに該当する者とします。  
(保護者とは親権者又は未成年後見人のことをいいます。)

ア 小学校若しくはこれに準ずる学校若しくは義務教育学校の前期課程（以下「小学校等」という。）を令和7年3月31日までに卒業する見込み又は修了する見込みの者

イ 文部科学大臣が小学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設（日本人学校）の当該課程を令和7年3月31日までに修了する見込みの者

ウ 外国において、学校教育における6年の課程を令和7年3月31日までに修了する見込みの者  
※受検時に日本の学齢で中学生相当の者には志願資格はありません。

### 3 通学区域（学区）

学区は**横浜市内全域**です。ただし**募集定員の30%（48名）を上限**として市外からも入学を許可します。

### 4 志願資格・学区確認について教育長の承認が必要な者

（申請方法については9ページ～12ページを参照してください。）

次のいずれかに該当する者は、事前に横浜市教育委員会教育長（以下「教育長」という。）の承認が必要となります。

#### (1) 入学志願資格及び学区確認

ア 令和7年4月1日までに、神奈川県外から県内に転居を予定している者

イ その他、特別な事情がある者

#### (2) 学区確認

ア 令和7年4月1日までに、県内で転居（横浜市内から市外又は市外から市内）を予定している者

イ 志願者と保護者の住所が、在籍する**公立小学校や公立義務教育学校**の所在地と異なる地域（横浜市の内外）の者

### 5 入学選考手数料

2,200円 ※減免制度については、12ページを参照してください。

### 3 出願手続等

#### 1 調査書の作成依頼 **令和6年12月上旬まで**

- 本冊子に綴じ込まれている、又は横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課のホームページに掲載されている「**在籍校で作成する提出書類について**」と「**チェックリスト**」、「**第2号様式 調査書**」の3点を、**在籍する小学校等の担任を通して学校長に作成を依頼**してください。
- 必要事項はすべて小学校等で記入しますので、**何も書かずに渡してください。**
- 小学校等で作成された調査書は、厳封されていますので開封せず、出願用封筒に入れてください。**開封した場合は無効になります。**折り曲げていただいても結構です。
- ※ 調査書の発行に時間を要するため、**必ず令和6年12月上旬までに**担任の先生へ渡してください。

#### 2 ウェブサイトによる志願手続き **令和6年12月23日(月)～令和7年1月6日(月)**

- 志願者は、**出願手続き専用ウェブサイト**（以下、「志願サイト」という。）にアクセスし、志願手続きを行ってください。

【志願サイト URL】 <https://mirai-compass.net/usr/ykhmmnj/common/login.jsf>



志願サイト

- 志願手続きについて不明な点は、横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課(045-671-3272)まで御連絡ください。

- 志願サイトについて不明な点は、「miraicompass 利用ガイド」を御参照ください。解決しない場合は、miraicompass サポートセンターまで御連絡ください。問合せ先は、志願サイト下の【 お問合せ先 】を御参照ください。

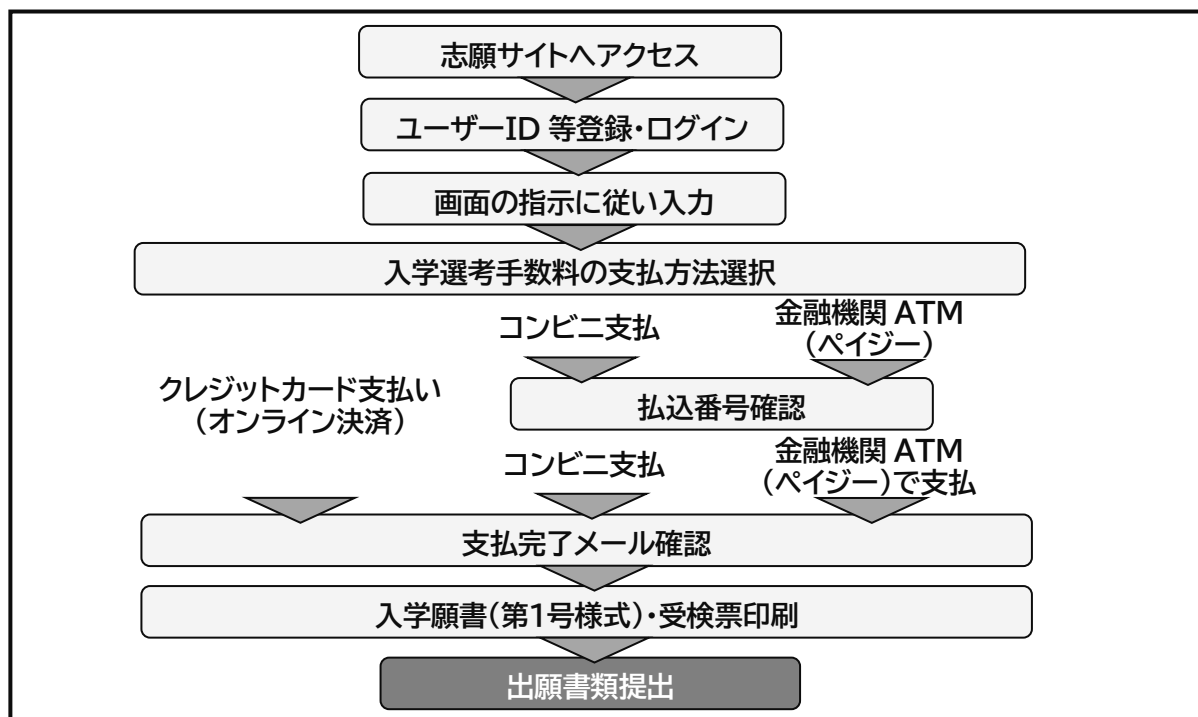


利用ガイド

【志願手続き期間】 **令和6年12月23日(月)から令和7年1月6日(月)まで**

※ 志願サイトへの登録、入力だけでは出願手続きは完了しません。

- ウェブサイトによる志願手続きの流れ（詳しくは13ページを参照）



### 3 入学願書・出願書類提出用封筒貼付用紙、受検票の印刷

- 志願サイトによる志願手続き（**入学選考手数料の支払を含む。**）完了後、受検番号が付与され、志願サイトにおいて、**入学願書（第1号様式）・出願書類提出用封筒貼付用紙、受検票**が印刷できるようになります。いずれも**白紙（A4サイズ）に印刷**してください。（印刷見本は19ページを参照）
- 入学願書（第1号様式）及び出願書類提出用封筒貼付用紙は1枚の用紙に印刷されます。切り取り線で切り離し、出願書類提出の際に、**出願書類提出用封筒貼付用紙を角形2号封筒の表面に貼り付け、入学願書（第1号様式）**及びその他必要な書類を**南高等学校附属中学校**（以下、「附属中学校」という。）の**校長あて**に郵送してください。

### 4 入学願書・出願書類提出用封筒貼付用紙、受検票の確認

- 印刷後、**入学願書（第1号様式）・出願書類提出用封筒貼付用紙、受検票**の記載内容が正しいことを**確認**してください。入学選考手数料の支払完了後は、入力内容の修正ができません。
- 入学願書（第1号様式）・出願書類提出用封筒貼付用紙、受検票の記載内容に誤りがある場合は、二重線で訂正してください。（訂正印不要）

入学願書及び出願書類提出用封筒貼付用紙

令和7年度

受検番号 1001

## 入学願書

(横浜市立南高等学校附属中学校)

横浜市立南高等学校附属中学校長  
貴校に入学を志願します。

令和6年12月23日

写真貼付  
正面上半身脱帽  
縦4cm・横3cm  
出願前6ヶ月以内に撮影したもの  
白黒・カラーいずれも可

フリガナ ヨコハマ タロウ

氏名 横浜 太郎

生年月日 平成25年1月1日生

現住所 〒231-0005 ~~XXXXXXXXXX~~

神奈川県横浜市中央区本町6丁目5番地の10

転居予定先住所 〒

南区東永谷二丁目1番1号  
学校附属中学校長 様

フリガナ ヨコハマ タロウ  
志願者氏名 横浜 太郎  
現住所 神奈川県横浜市中央区本町6丁目5番地の10

出願書類提出用封筒貼付用紙  
裏面の注意事項としてから別をしてくだい。

横浜市立南高等学校附属中学校  
入学選考手数料の支払完了後、入力内容の修正ができません。

海外からの転居生等志願者を保護する志願者の受検方法等詳細は別紙を参照してください。

受検方法等詳細は別紙を参照してください。

右欄の「出願書類提出用封筒貼付用紙」は出願書類提出の際に、封筒の表面に貼付します。（詳細は4～5ページ）

外字等が表示されていない場合は、二重線で消して正しい字を記入してください。

間違いがある場合は二重線で消して訂正してください。

受検票

令和7年度

受検番号 50002

受検票

(横浜市立南高等学校附属中学校)

写真  
正面上半身脱帽  
縦4cm・横3cm  
出願前6ヶ月以内に撮影したもの  
白黒・カラーいずれも可

フリガナ ヨコハマ タロウ

氏名 横浜 太郎

検査会場 横浜市立南高等学校附属中学校

諸注意： 8：55～9：00  
検査I： 9：15～9：30  
検査II： 10：40～11：00  
諸連絡： 11：30～

ウェブサイトによる志願手続きの際、顔写真をアップロードした場合は、ここに顔写真が入ります。（アップロードを推奨）  
アップロードしなかった場合は、以下の条件を満たす顔写真（同一のもの）を入学願書及び受検票にそれぞれ貼付します。

- ・無背景で正面・上半身・脱帽
- ・縦4cm・横3cm
- ・出願前6か月以内に撮影
- ・白黒、カラーいずれも可
- ・裏面に在籍学校名及び志願者氏名を記入したもの

受検票は外字等の訂正の必要はありません。

## 5 出願書類

本冊子に綴じ込まれている、又は横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課のホームページに掲載されている各種様式を使用してください。

【URL】<https://www.city.yokohama.lg.jp/kosodate-kyoiku/kyoiku/sesaku/hischool/shisaku12000.html>



### (1) 出願者全員が提出する書類

出願書類	様式の入手方法	備考
【第1号様式】 入学願書 (右側に出願書類提出用封筒貼付用紙あり)	志願サイトによる志願手続き完了後、志願サイトから出力し、印刷	「 <u>出願書類提出用封筒貼付用紙</u> 」は切り取り線で切り離し、出願書類提出の際に、 <u>角形2号封筒の表面に貼り付け</u>
【第2号様式】 調査書	本冊子に綴じ込まれている、又はHPに掲載されている様式を小学校等に提出し作成依頼	・在籍する小学校等の担任を通して学校長に作成を依頼 ・小学校等で作成された調査書は厳封されているので開封せず、出願書類提出用封筒に同封。 <u>開封した場合は無効</u> (折り曲げ可)

### (2) 該当する志願者が必要に応じて提出する書類

詳細については、9ページ～12ページを参照してください。

提出する書類	様式の入手方法	備考
【第4号様式】 入学志願資格承認書及び学区確認結果通知書	<u>入学志願資格承認及び学区確認後に横浜市教育委員会から交付</u>	<u>入学志願資格及び学区確認</u> について、事前に教育長に申請した志願者のうち、申請の事由が適当であると認められ、承認書及び通知書を交付された方が必要
【第6号様式】 学区確認結果通知書	<u>学区確認後に横浜市教育委員会から交付</u>	<u>学区確認</u> について、事前に教育長に申請した志願者のうち、申請の事由が適当であると認められ、通知書を交付された方が必要
【第7号様式】 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書	本冊子に綴じ込まれている、又はHPに掲載されている様式を使用	海外からの移住者等を保護者とする志願者のうち、受検方法等について教育長の承認を受けようとする方が必要。 <u>(在籍する学校長の証明が必要)</u>
【第8号様式】 受検方法等申請書	本冊子に綴じ込まれている、又はHPに掲載されている様式を使用	障害等のある志願者のうち、受検方法等について教育長の承認を受けようとする方が必要。 <u>(在籍する学校長の証明が必要)</u>

問合せ先 横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課 (045-671-3272)

## 6 出願書類の提出期間

令和7年1月7日(火)～令和7年1月9日(木) ※ 期間内の到着又は消印有効

## 7 提出先

横浜市立南高等学校附属中学校  
〒233-0011 横浜市港南区東永谷二丁目1番1号

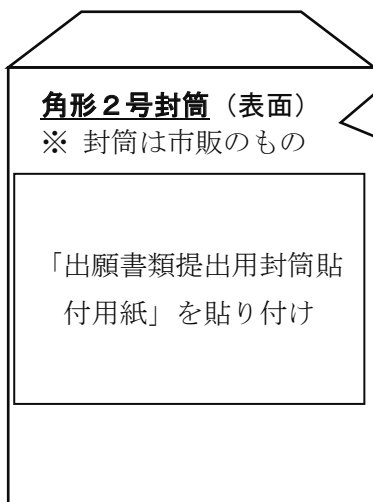
## 8 出願書類の提出方法

- 市販の角形2号封筒(任意のもの。色等の指定なし)に、印刷した「出願書類提出用封筒貼付用紙」を貼り付け、必要な書類を同封し、郵便局の窓口で簡易書留扱いにして、附属中学校の校長あてに郵送してください。(書留郵便物受領証の控えは必ず保管)
- 「出願書類提出用封筒貼付用紙」は附属中学校名、郵便番号・住所と志願者の氏名・住所が印字されているので、何も書かずにそのまま貼り付けてください。

- 封をする前に、「出願書類提出用封筒貼付用紙」のチェック欄で必要な書類がすべて入っているか確認し、チェック✓を入れてください。
- 指定された方法以外で提出されたものや、提出期間外に提出されたものは受け付けません。

## 9 出願書類の提出の流れ

### (1) 出願書類、封筒の準備



#### (1) すべての志願者が提出する書類

- ①入学願書（第1号様式）
- ②調査書（第2号様式）が入った封筒  
※ 開封厳禁（折り曲げ可）

#### (2) 該当する志願者が必要に応じて同封

- ③入学志願資格承認書及び学区確認結果通知書（第4号様式）
- ④学区確認結果通知書（第6号様式）
- ⑤海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書（第7号様式）
- ⑥受検方法等申請書（第8号様式）

### (2) 封入前の確認

- 角形2号封筒の表面に「出願書類提出用封筒貼付用紙」が貼り付けてありますか。  
※ 封筒には住所等を手書きで記入せず、必ず「出願書類提出用封筒貼付用紙」を貼り付けてください。
- 「出願書類提出用封筒貼付用紙」に附属中学校名・郵便番号・住所と志願者の氏名・住所が記載されていますか。
- 入学願書（第1号様式）は、3ページを参考に、記載内容の確認をしましたか。
- 調査書（第2号様式）は、厳封されていますか。
- 必要な書類が全て封入されていますか。（「出願書類提出用封筒貼付用紙」のチェック欄に✓を入れていますか。）

### (3) 郵送

- **郵便局の窓口で、簡易書留扱い**で郵送してください。
- 書留郵便物受領証の控えを必ず受け取り、保管しておいてください。
- ポスト投函は不可です。

## 10 志願上の注意事項

**他の公立の中等教育学校又は併設型の中高一貫教育校の中学校に、志願した者又は志願予定の者は志願できません。**なお、公立の中等教育学校又は併設型の中高一貫教育校の中には、国立は含みません。

## 11 個人情報の取扱い

入学者選考の資料とした住所・氏名等の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に従い、適切に取り扱います。



## 4 適性検査の実施

### 1 実施日及び検査会場

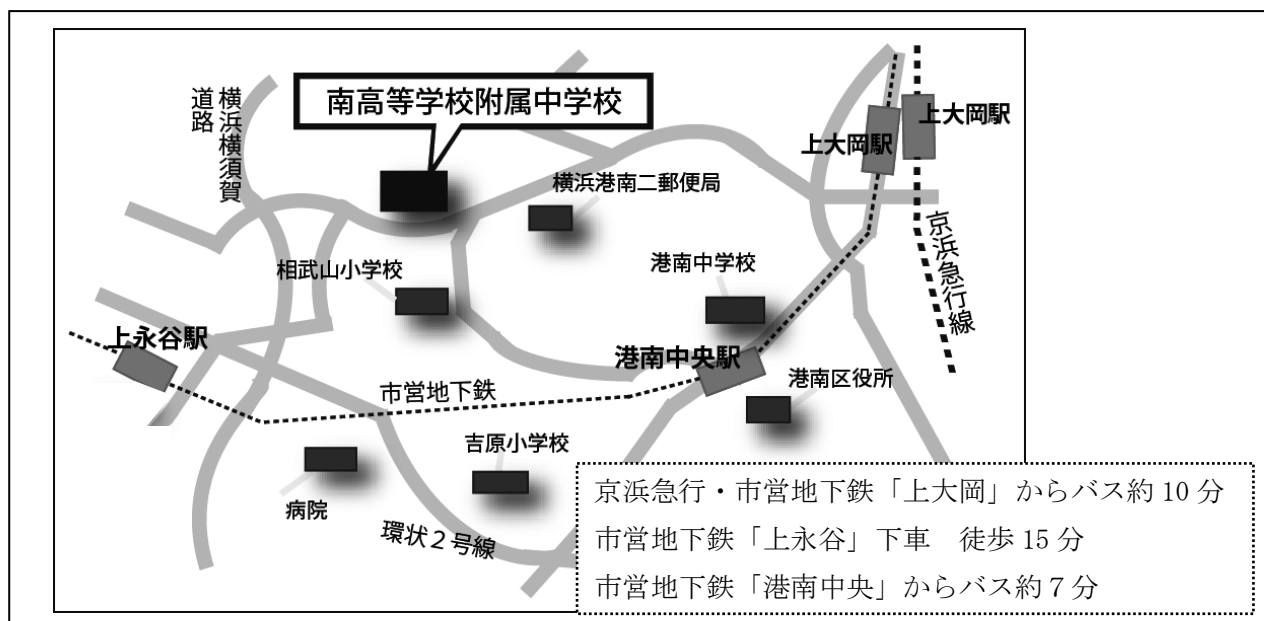
#### (1) 実施日

令和7年2月3日（月）

#### (2) 検査会場

横浜市立南高等学校附属中学校

横浜市港南区東永谷二丁目1番1号



検査会場は受検票に記載されます。また、**検査会場は、志願状況等により、追加・変更する場合があります。**その場合には、**志願サイトに登録したメールアドレスあてにその旨のメールをお送りします。**

**なお、志願者が検査会場を指定することはできません。**

### 2 日程

内容	時間	所要時間
集合時刻	午前 8時 50分	—
検査についての注意	午前 8時 55分 ~ 午前 9時 05分	10分
適性検査Ⅰ	午前 9時 15分 ~ 午前 10時 00分	45分
適性検査Ⅱ	午前 10時 40分 ~ 午前 11時 25分	45分
連絡	午前 11時 30分 ~ 午前 11時 45分	15分

※検査会場へは午前8時15分より入室できます。

### 3 検査の内容

2種類の適性検査を実施します。

適性検査Ⅰ	文章・図・表やデータなど与えられた資料を的確に読み解き、課題をとらえて適切に表現する力をみる。
適性検査Ⅱ	自然科学的な問題や数理的な問題を分析し考察する力や、解決に向けて思考・判断し的確に表現する力をみる。

#### 4 当日の持ち物

- (1) 受検票 (2) 筆記用具 (鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム等) ※上履きは必要ありません。

#### 5 注意事項

- (1) 適性検査の当日、大雪などの非常事態も想定されるため、適性検査の実施について、午前6時30分から横浜市立南高等学校附属中学校のホームページで御確認いただくことができます。 <https://www.edu.city.yokohama.lg.jp/school/jhs/hs-minami/>
- (2) **検査会場へは公共交通機関を利用してください。自家用車での送迎・自転車の利用は御遠慮ください。**
- (3) 検査会場内に**携帯電話やスマートフォン等の情報端末、計算機能や辞書機能を持つ電子機器、定規、三角定規、コンパス、分度器、下敷き等を持ち込むことはできません。**時計を持ち込む場合には、時刻表示機能のみのものに限ります。
- (4) **午前8時50分には、指定された席に着いてください。**
- (5) 遅刻をすると、受検できないことがありますので、時間に余裕をもって集合してください。
- (6) 交通機関の遅延などやむを得ない事由により**遅刻する場合は、横浜市立南高等学校附属中学校(045-822-9300)に連絡をしてください。**
- (7) 検査の途中での退室は、原則としてできません。
- (8) 検査中に体調が悪くなった場合は、手を上げて監督者に申し出てください。
- (9) 検査会場での指示事項及び監督者の指示等は必ず守ってください。指示に従わない場合には、受検を中止させることがあります。
- (10) 検査問題は持ち帰ることができます。
- (11) 検査終了後は、係員の指示に従い、速やかに検査会場から退出してください。
- (12) 受検者以外の者は検査会場となる学校の敷地内に立ち入ることはできません。なお、**保護者の控え室等の用意はしておりませんので御注意ください。**

### 5 選考方法

#### 1 選考資料の扱い

選考資料	取扱い
調査書 A 値 (180 点満点)	○調査書に記載されている小学校第5学年、第6学年における9教科の評定を次のように点数化し、合計した値をA値とします。 評定3 → 10点 評定2 → 5点 評定1 → 1点
適性検査 B 値 (200 点満点)	○適性検査Ⅰ、適性検査Ⅱによる評価を点数化しB値とします。 ○適性検査Ⅰ、適性検査Ⅱはともに100点満点です。
S 値 (400 点満点)	○A値とB値を利用し、次の式により算出した数値をS値とします。 $S \text{ 値} = A \text{ 値} \div 180 \times 100 \times 1 + B \text{ 値} \div 200 \times 100 \times 3$

#### 2 具体的な選考方法

選考	選考方法
第1次選考	S値の高い順に並べ、上位から140名を合格者として決定します。
資料の整わない者の選考	第1次選考後、参考にできる資料を比較対照し、第1次選考による合格者に相当する者であるかを判断し、適正に選考します。
第2次選考	第1次選考及び資料の整わない者の選考により合格者となっていない受検者を対象に、B値の高い順に並べ、上位から募集定員までを合格者として決定します。

## 6 合格者の発表

### 1 合格発表の日時

令和7年2月10日（月） 午前10時

### 2 合格発表の方法と期間

発表方法	期 間
横浜市立南高等学校附属中学校合否照会専用サイト （以下、「合否照会サイト」といいます。）で発表 ※ 合否照会サイトの URL 等詳細については、検査当日受検者にお知らせ	令和7年2月10日（月）午前10時から 令和7年3月12日（水）午後3時まで

※志願者数、合格者名等について、電話等による問い合わせには一切応じません。

### 3 合格通知書

合格者には合格通知書を交付します。合格通知書の交付の時間は、合格発表当日の午後1時から午後4時30分です。合格者又は保護者は、入学の意思を問わず必ずこの時間内に合格通知書を受け取ってください。受け取りの際には、受検票の提示が必要となります。

## 7 入学手続

### 1 入学許可

合格者に対し、横浜市立南高等学校附属中学校長が合格通知書を交付することによって、入学を許可します。

志願又は適性検査等の際し、不正行為があった場合は、入学を許可しません。また、入学の許可後に不正行為が判明した者に対しては、入学の許可を取り消します。

### 2 入学手続の期間と方法

#### (1) 手続日と受付時間

手続日	受付時間
令和7年2月10日（月）	午後1時から午後4時30分まで
令和7年2月11日（火・祝）	午前9時から正午まで

#### (2) 手続の方法

合格通知書とともに受け取った誓約書に必要事項を記入し、横浜市立南高等学校附属中学校長に提出してください。郵送による手続はできません。なお、合格発表時に誓約書を提出する場合には、合格者と保護者の自署による署名が必要になります。やむを得ない事情により期間内に書類の提出ができない場合には、必ず横浜市立南高等学校附属中学校(045-822-9300)に連絡してください。

上記の手続を行わなかった者に対しては、入学の許可を取り消します。その場合も、入学辞退届の提出が必要となります。（詳細については9ページを参照してください。）

入学金は必要ありません。ただし、横浜市立南高等学校に進学した時点で、入学金（現在の高等学校入学金は5,650円）を納付していただきます。

## 8 入学辞退と志願取消

### 1 入学辞退

合格発表後に入学を辞退する場合は、本冊子に綴じ込まれている、又は横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課のホームページに掲載されている「第11号様式 入学辞退届」を横浜市立南高等学校附属中学校長に速やかに提出してください。

### 2 志願取消

合格発表前に志願を取り消す場合は、本冊子に綴じ込まれている、又は横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課のホームページに掲載されている「第12号様式 志願取消届」を横浜市立南高等学校附属中学校長に提出してください。

入学辞退又は志願取消を行う場合は、横浜市立南高等学校附属中学校に受検票を一緒に持参して手続をしてください。(受検票は学校で回収します。) **郵送による手続はできません。**代理の方が手続を行う場合には、代理の方の本人確認ができるものを御用意ください。

## 9 繰上げ合格者について

### 1 繰上げ合格者の決定

合格発表後に入学辞退その他の事由により募集定員に欠員が生じた場合は、当初の合格者に加えて合格者を決定します。(以下「繰上げ合格者」という。)

繰上げ合格者については、選考結果の当初の合格者を除き、あらかじめ定める者の中から、受検者本人の意思を確認した上で決定します。※ 願書に記載された連絡先に電話をして確認します。

### 2 繰上げ合格者決定の期日

令和7年2月10日(月)～令和7年2月13日(木)午後3時まで

### 3 繰上げ合格者の入学手続

合格通知書とともに受け取った誓約書に必要な事項を記入し、横浜市立南高等学校附属中学校長に速やかに提出してください。

## 10 教育長の承認等を必要とする申請手続

次の項目についてのお問い合わせは、横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課(045-671-3272)までお願いします。

### 1 「入学志願資格承認及び学区確認」と「学区確認」

- (1) 「入学志願資格承認及び学区確認」の必要な者と必要書類(本冊子に綴じ込まれている、又は横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課のホームページに掲載されている「**第3号様式 入学志願資格承認及び学区確認申請書**」を使用してください。)

#### ア 令和7年4月1日までに、神奈川県外から神奈川県内に転居を予定している者

- (ア) 転居予定先の住所を確認できる次のaからeまでのいずれかの書類又はその写し
- a 家屋の登記簿謄本又は登記事項証明書(発行後、6か月以内のもの)
  - b 建築確認済証、建築確認申請台帳記載証明書、入居決定通知書、売買契約書のいずれか
  - c 公団住宅、公舎、社宅へ入居する場合は、その管理者の証明書
  - d 家主との契約書(契約予定を含む。)
  - e その他、転居の事実を証明できるもの
- (イ) 転居取りやめの時は入学を辞退する旨の「第9号様式 念書」
- (ウ) 前記(ア)の書類の所有名義人又は賃借名義人が志願者の保護者でない場合は、いずれかの名義人による「第10号様式 同居同意書」

イ その他、特別な事情がある者

その事実を証明できるもの

- (2) 「学区確認」の必要な者と必要書類（本冊子に綴じ込まれている、又は横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課のホームページに掲載されている「**第5号様式 学区確認申請書**」を使用してください）

ア **令和7年4月1日までに、県内で転居**（横浜市内から市外又は市外から市内）を予定している者

前項（1）「入学志願資格承認及び学区確認」の必要な者と必要書類 アと同じ

イ **志願者と保護者の住所**が、在籍する**公立小学校や公立義務教育学校の所在地と異なる地域**（横浜市の内外）の者

志願者本人及び保護者の住民票等の写し

(3) 申請方法と申請書等の提出先

本冊子に綴じ込まれている、又は横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課のホームページに掲載されている「第3号様式 入学志願資格承認及び学区確認申請書」又は「第5号様式 学区確認申請書」に必要事項を記入した後、志願者の在籍する小学校等（海外の現地校を除く。）で[学校長の副申欄]に証明をもらい、「横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課」に提出してください。また、提出する際には、それぞれの必要書類を提示又は添付してください。**郵送による申請は受け付けません。**

横浜市教育委員会事務局  
学校教育企画部高校教育課  
〒231-0005  
横浜市中区本町6丁目50番地の10  
市庁舎14階 Tel.045-671-3272

14階高校教育課にお越しいただくには市役所3階で入館手続きを行っていただきます。詳細は横浜市ホームページの市役所案内のページより目的部署に行くまでのフローを御覧ください。



(4) 申請期間と受付時間

申請期間	受付時間
令和6年12月2日（月）～令和6年12月20日（金） （土曜日、日曜日を除く）	午前9時から正午まで及び 午後1時から午後4時まで

なお、承認申請期間以降であっても教育長が認める場合は、令和7年1月9日（木）の午前中まで承認申請を受け付けます。ただし、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除きます。

(5) 交付される承認書・通知書

申請が承認、確認されると承認書・通知書が交付されます。**交付された承認書・通知書は出願書類提出時に同封**してください。

申請の種類	交付される承認書・通知書
入学志願資格承認及び学区確認	第4号様式 入学志願資格承認書及び学区確認結果通知書
学区確認申請	第6号様式 学区確認結果通知書

(6) 交付場所と期間

交付場所 横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課（交付については、原則手渡し）

交付期間	受付時間
令和7年1月6日（月）～令和7年1月9日（木）	午前9時から正午まで及び 午後1時から午後4時まで

ただし、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除きます。  
手渡しについて、対応が困難な場合には申請時にその旨をお伝えください。

2 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等の申請

(1) 申請対象者

海外から移住してきた者及び永住するために海外から引き揚げてきた者を保護者とする志願者で、  
移住後又は引き揚げ後3年以内（令和7年2月1日現在）の者

(2) 受検方法の取扱い内容

申請対象者で、「第7号様式 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書」を提出した志願者のうち、教育長が通常受検方法では受検が困難と認めた者について、**適性検査問題の内容等の程度を変えない範囲で適切な取扱いを講じます。辞書等の持込みや通訳等の付添いはできません。**

(3) 申請方法

本冊子に綴じ込まれている、又は横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課のホームページに掲載されている「第7号様式 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書」を使用してください。

書類の発行に時間を要しますので、必ず令和6年12月上旬までに在籍する学校へ、

**小学校等から横浜市立南高等学校附属中学校（045-822-9300）への事前連絡、書類の作成及び「学校長の所見」欄の記入**を依頼してください。

申請書の記入上の注意

- ア 1～3の欄は保護者の方が記入してください。
- イ 1の「帰国（入国）年月日」は、パスポートで確認して正確に記入してください。
- ウ 2の欄は、小学校等において通常行われている配慮事項を記入してください。
- エ 4の欄は、小学校等で記入します。

志願者が在籍する学校長が発行した、「第7号様式 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書」は、**出願書類提出時に同封してください。**

(4) 承認の結果

承認の内容については、令和7年1月24日（金）までに郵送します。

3 受検方法等に関する申請

(1) 申請対象者

障害等により、特別な受検方法を必要とする者。補聴器を使用する場合も申請の対象となります。

(2) 受検方法の取扱い内容

申請対象者で、「第8号様式 受検方法等申請書」を提出した志願者のうち、教育長が通常受検方法では受検が困難と認めた者について、**適性検査問題の内容等の程度を変えない範囲で適切な取扱いを講じます。受検者以外の付添者が会場に入ることはできません。**

(3) 申請方法

本冊子に綴じ込まれている、又は横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課のホームページに掲載されている「第8号様式 受検方法等申請書」を使用してください。

書類の発行に時間を要しますので、必ず令和6年12月上旬までに在籍する学校へ、

**小学校等から横浜市立南高等学校附属中学校（045-822-9300）への事前連絡、書類の作成及び「学校長の所見」欄の記入**を依頼してください。

### 申請書の記入上の注意

- ア 1 ～ 2 の欄は保護者の方が記入してください。
- イ 1 の欄は、小学校等において通常行われている配慮事項を記入してください。
- ウ 3 の欄は、小学校等で記入します。

志願者が在籍する学校長が発行した「第8号様式 受検方法等申請書」は、**出願書類提出時に同封してください。**

#### (4) 承認の結果

承認の内容については、令和7年1月24日（金）までに郵送します。

## 11 入学選考手数料の減免

### 1 減免対象者

減免対象者は、次のいずれかに該当する方です。

- (1) 生活保護を受給している方（全額減免）
- (2) 児童養護施設等に入所している方（全額減免）
- (3) 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律（平成六年法律第三十号）による支給給付を受けている方
- (4) 経済的な理由で支払いの困難な方（収入状況の審査が必要となります。）

### 2 減免申請に関する事前相談と申請

減免を希望される方は申請手続きが必要です。

#### (1) 減免申請の事前相談

各御家庭の状況により必要書類が異なりますので、**必ず事前に横浜市立南高等学校附属中学校(045-822-9300)へ御相談ください。**ウェブサイトによる志願手続き期間終了前に減免決定を受けるためには、**令和6年11月中**に事前相談と必要書類の提出をお願いします。

#### (2) 減免申請

横浜市立南高等学校附属中学校にある申請書類に必要事項を記入して、**横浜市立南高等学校附属中学校に申請してください。**申請書類提出期限は、令和7年1月9日（木）（出願書類提出受付期限）です。出願期間終了後の受付はできませんので御注意ください。

#### (3) ウェブサイトによる志願手続きまでに、減免決定が行われない場合

申請書を提出した後、ウェブサイトによる志願手続きまでに、減免決定が行われない場合や、各種証明書等の必要書類が申請日までに整わない場合は、一度入学選考手数料を納付していただき、減免が認定されれば、後日還付を行うこととなります。**その場合、決済手数料は還付対象外です。**還付申請書は減免決定後、横浜市立南高等学校附属中学校から配付します。

## 12 授業料等について

横浜市立南高等学校附属中学校は、他の公立中学校同様に**授業料は必要ありません。**授業料以外の経費については、教材費、標準服や体育着の費用が必要になります。また、校外学習経費や研修旅行の積立があります。

### 13 ウェブサイトによる志願手続きの流れ

#### 1 志願サイトにアクセス (miraicompass)

【URL】 <https://mirai-compass.net/usr/ykhmnj/common/login.jsf>



#### 2 ユーザーIDの登録

##### 横浜市立南高等学校附属中学校のネット出願へようこそ

###### 【はじめて手続される方へ】

- ユーザID (メールアドレス) をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID (共通ID) として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

※ miraicompass サイトで mcID (共通 ID) として登録されている方は3にお進みください。

- (1) **【はじめての方はこちら】** をクリックしてください。
- (2) 画面の指示に従って、ユーザーID (メールアドレス) を登録してください。登録したアドレスあてに、確認メールが送信されます。メールが届かない場合は、「@e-shiharai.net」からのメールが受信できるよう設定してください。
- (3) パスワード登録画面で必要な情報を入力してください。  
確認コード (確認メールに記載)、氏名 (カナ)、生年月日、パスワード
- (4) 他の学校でも使用する場合は、「mcID (共通 ID) として登録する」で「はい」を選択してください。
- (5) 利用規約を確認し、「**同意する**」にチェックを入れ、「**登録**」ボタンをクリックしてください。
- (6) 登録完了がしたら、「**ログインへ**」をクリックしてください。  
(ここでユーザー情報登録も可能ですが、ユーザー情報登録は、ログイン後画面上部の「志願者情報変更」からも行えます。)

#### 3 志願サイトにログイン

登録した ID 及びパスワードを使って、志願サイトにログインしてください。

###### 【ユーザーID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザーID (メールアドレス)、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

###### メールアドレス

email

###### パスワード パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら



## 4 ログイン後の画面

志願者選択画面で登録した志願者をクリックしてください。

志願者を選択してください。

ヨコハマ タロウ  
2025/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2025/3/31)
- ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2026/3/31)

## 5 出願用写真の登録

(1) **【出願用写真を登録する方はこちら】** をクリックしてください。

ヨコハマ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【入学願書(第1号様式)及び受検票の写真について】  
画面下の緑ボタンより、顔写真データをアップロードして顔写真データをアップロードしない場合は、以下の条件を

- ・無背景で正面・上半身・脱帽
- ・縦4cm・横3cm
- ・志願前6か月以内に撮影
- ・カラー、白黒いずれも可
- ・裏面に在籍小学校名及び志願者氏名を記入したもの

出願用写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込
------	------	----

1つのメールアドレス  
画面右上メニュー

新規申込手続きへ

○出願用写真登録はこちらからお願いします。

○写真の登録は任意ですが、こちらで登録すれば御自身で用意いただく必要がないため、**登録を推奨**します。

○写真を登録しない場合は、以下の条件を満たす顔写真（同一のもの）を入学願書及び受検票の写真欄にそれぞれ貼付してください。

- ・無背景で正面・上半身・脱帽
- ・縦4cm・横3cm
- ・出願前6か月以内に撮影
- ・白黒、カラーいずれも可
- ・裏面に在籍学校名及び志願者氏名を記入したもの

※ 写真を登録できない方は、御自身で撮った写真を入学願書及び受検票の写真欄に貼付してください。  
(写真の要件は上の画像に記載しているとおりです。)

(2) 画面の指示に従って出願用写真を登録してください。

出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真（任意）

出願用顔写真を任意で登録できます。  
出願用顔写真を登録すると、受検票に写真欄がある場合、写真付受検票がご利用いただけます。

ログインしているメールアドレスはmcID（共通ID）として登録されています。  
出願用顔写真を登録すると、他のmiracompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。  
(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

顔写真アップロード

## 6 志願者情報の入力

### (1) 適性検査の区分選択（入試区分選択）

マイページに戻り、**【新規申込手続きへ】**をクリックすると、入試区分選択に進みますので、

**「横浜市立附属中学校：検定料 2200 円※免除申請をしていない方」**を選択してください。

選択後、**【次へ】** ボタンをクリックしてください。

※ 入学選考手数料の減免を受けた方は、免除された区分を確認し、「横浜市立附属中学校【半額免除】：検定料 1100 円」又は「横浜市立附属中学校【全額免除】：検定料 0 円」を選択してください。詳細は減免決定時にお伝えします。

**Step1** 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

お知らせ

入試区分は該当する入学検定料の区分を選択してください。  
※半額免除及び全額免除を選択する場合は、事前に申請が必要です。  
免除申請をしていない方は「横浜市立附属中学校：検定料2,200円※免除申請をしていない方」を選択してお進みください。

※ 本サイトではシステムの都合上、「適性検査」は「入試」、「検査日」は「試験日」と表記しています。  
※ 入試区分はシステムの都合上、「入学選考手数料」を「検定料」と表記しています。

### (2) 出願情報入力

志願者情報入力画面が出てきますので、必要事項を入力してください。（ID 登録申請時に志願者情報を入力した場合は、その情報が反映されます。）なお、**住所は住民票のとおり記載で入力**をお願いします。**番地の書き方は「○丁目○番地（番）○号」、アパート・マンション等の建物名も略さず入力**をお願いします。

入力後、一番下にある「志願者は他の公立の中等教育学校又は併設型の中高一貫教育校の中学校には志願しません。」にチェック✓を入れて、**【試験選択画面へ】**をクリックしてください。

**Step2** 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。  
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

■ 当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。  
正式な漢字は、入学後より取り扱いますので、あらかじめご了承ください。  
■ ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓:  (全角) 名:  (全角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ:  (全角カナ) メイ:  (全角カナ)

## 7 試験選択

検査日「2月3日」を選択し、**【選択】**をクリックしてください。

**Step3** 試験選択

**試験検索**

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 横浜市立附属中学校：検定料2200円※免除申請をしていない方

試験日 2月3日

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
横浜市立附属中学校：検定料2200円※免除申請をしていない方	横浜市立南高等学校附属中学校	2月3日 08:50	> <b>選択</b>

## 8 お支払い情報の入力

**【お支払い画面へ】**をクリックしてください。入力を中断する場合は、**【保存して中断する】**をクリックすると、前画面までの情報が保存されます。

**現在選択中の試験**

入試区分	試験名	試験日	選択解除
横浜市立附属中学校：検定料2200円※免除申請をしていない方	横浜市立南高等学校附属中学校	2月3日 08:50	<b>選択解除</b>

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

**戻る** **お支払い画面へ** **保存して中断する**

支払方法を選択して、**【確認画面へ】**をクリックしてください。

入試区分	試験名	試験日
横浜市立附属中学校：検定料2200円※免除申請をしていない方	横浜市立南高等学校附属中学校	2月3日 08:50

入学選考手数料 ¥2,200-

**お支払い方法の選択**  
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- クレジットカード [事務手数料 ¥330-]
- コンビニエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM (現金)  
ご利用可能な金融機関ATMについて
- ペイジー・金融機関ATM (カード)  
ご利用可能な金融機関ATMについて
- ペイジー (ネットバンキング)

使用可能なクレジットカード

- ・ American Express
- ・ VISA
- ・ MasterCard
- ・ JCB
- ・ Diners Club

ペイジー・金融機関 ATM の場合

・「御利用可能な金融機関ATMについて」をクリックして確認してください。

※別途、事務手数料(お支払い方法によって異なります。)がかかります

## 9 出願情報の確認

申込内容を確認し、画面下段の「申込内容」、「志願者情報」にチェック✓を入れ、

**【上記内容で申込む】**をクリックしてください。

Step5 出願情報の確認	
試験名・入学選考手数料・お支払い方法の確認	
試験名・試験日	横浜市立南高等学校附属中学校 2月3日 08:50~
入学選考手数料	2,200円
事務手数料	330円
合計	2,530円
お支払い方法	クレジットカード

申込内容	
横浜市立南高等学校附属中学校	
<input checked="" type="checkbox"/>	お申込みの試験は以下の内容で間違えはありませんか 横浜市立南高等学校附属中学校 2月3日 08:50
志願者情報	
<input checked="" type="checkbox"/>	以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く) 横浜 太郎 2013年01月01日 045-671-3272 神奈川県 横浜市中区 本町 6丁目 50 番地の 10
<input checked="" type="checkbox"/>	その他申込内容に誤りはありませんか
戻る	上記内容で申込む 

**【マイページ（受検票出力）へ】**をクリックしてください。

Step6 送信完了	
学校からのお知らせ	
入学選考手数料のお支払いがお済でない方は、期限内にお支払いを完了してください。	
【受検票・入学願書の印刷】	
■受検票・入学願書は入学選考手数料の支払完了後からダウンロード可能となります。	
■マイページの「受検票/入学願書」ボタンから進み「入学願書」、「宛名票」、「受検票」をダウンロードしてください。	
「入学願書」ボタン：入学願書・宛名票がダウンロードできます。	
「受検票」ボタン：受検票がダウンロードできます。	
【提出書類について】提出期間：1月7日(火)~1月9日(木)期間内の消印有効 市販の角形2号封筒をご用意の上、出願書類提出用封筒貼付用紙を貼り、 下記提出書類を封入し、本校へ簡易書留で送付してください。	
<input type="checkbox"/> 入学願書 (第1号様式) <input type="checkbox"/> 講習書 (第2号様式) <input type="checkbox"/> その他の必要な書類	
※提出書類の詳細は、受検案内をご覧ください。 ※受検票は学校に送付しないでください。(検査日当日ご持参ください。)	
出願申込および決済が完了しました (申込番号：251000002)	
決済番号	9999999999
お支払金額	2,530円
	
マイページ (受検票出力) へ	ログアウト

○クレジットカードの方はこのままお進みください。

○コンビニ・ペイジー支払いの方はガイドに沿って支払ってください。



コンビニ



ペイジー

## 10 入学願書・出願書類提出用封筒貼付用紙、受検票の印刷

### (1) 印刷画面の表示

**【受検票／入学願書】**をクリックしてください。

申込履歴					
申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
251000002	横浜市立附属中学校：検定料2200円※免除申請をしていない方	12月23日	クレジットカード	決済完了(12月23日)	<a href="#">申込確認</a> - <a href="#">受検票/入学願書</a>

### (2) データのダウンロード

入学願書は**【「入学願書」表示】**をクリック後、表示されたPDFの内容を確認し、附属中学校へ送る角形2号封筒に入れてください。

受検票は**【「受検票」表示】**をクリック後、表示されたPDFの内容を確認し、検査当日に持参してください。


### ダウンロード

受検票PDFをダウンロードします。

顔写真を登録しておくと、受検票PDFに顔写真を表示することができます。  
(写真の登録はマイページより行えます)

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、野線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。  
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



○いずれも白紙 (A4 サイズ) に印刷してください。(カラー、白黒はどちらでも構いません。)

[「受検票」表示](#)[「入学願書」表示](#)

[ダウンロードできない方はこちら](#)

[コンビニエンスストアでプリントする方はこちら](#)

※ 自宅にプリンターが無い場合は**【コンビニエンスストアでプリントする方はこちら】**をクリックしてください。

### プリント予約

受検票PDFをコンビニエンスストアで印刷するためのプリント予約をおこないます。  
(画面上からダウンロードできる受検票PDFと同一の内容です)

本申込番号について、予約済みの書類がある状態で新規プリント予約をおこなうと、予約済みの書類は無効となり、新規に予約した書類で上書きされます。  
予約済みの書類がある場合は、事前に印刷してから新規に予約してください。

○プリント予約可能なコンビニエンスストア

- ・セブンイレブン
- ・ローソン
- ・ファミリーマート
- ・ポプラ
- ・ミニストップ

[「受検票」の予約へ](#)[「入学願書」の予約へ](#)



## 14 Q & A

### Q 1 調査書はどのようにして準備すればよいのですか。

A 1 本冊子に綴じ込まれている、又は横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課のホームページに掲載されている「在籍校で作成する提出書類について」と「チェックリスト」、「第2号様式 調査書」の3点を、在籍する小学校等の担任を通して学校長に作成を依頼してください。調査書の発行に時間を要するため、必ず令和6年12月上旬までに担任の先生へ渡してください。

なお、小学校等で作成された調査書は厳封されています。開封すると無効になりますので御注意ください。

### Q 2 出願手続き時に注意する点は何ですか。

A 2 まず、令和6年12月23日(月)から令和7年1月6日(月)までに志願サイトから志願手続きをしてください。期間内に入学選考手数料の支払いをする必要がありますので、御注意ください。

「入学願書(第1号様式)」及び「出願書類提出用封筒貼付用紙」をA4用紙(白紙)に印刷し、切り取り線で切り離し、右側の「出願書類提出用封筒貼付用紙」を市販の角形2号封筒(任意のもの。色等の指定なし)に貼り付けてください。

出願用封筒に必要な書類等が入っていることを確認して、**令和7年1月7日(火)から1月9日(木)までの受付期間内に到着するよう郵便局の窓口で簡易書留扱い**にして送付してください。受付期間を過ぎて到着した場合でも、受付期間内の消印があれば有効とします。

なお、**郵送以外で提出されたものは受け付けません**。詳しくは本冊子の4～5ページを御参照ください。

志願者サイトで志願者情報を入力しても、出願書類を提出しないと、志願手続きは完了しませんので、御注意ください。

### Q 3 当日受検票を紛失してしまった場合は、どのようにすればよいのですか。

A 3 適性検査当日、検査会場にいる係員に申し出てください。それ以前に紛失した場合は、志願サイトより御自身で再印刷してください。

### Q 4 適性検査の得点を確認できますか。

A 4 令和7年2月中旬以降に、受検者本人に限り自分の適性検査の総得点を閲覧することができます。詳細については、適性検査当日、受検者にお知らせします。

### Q 5 入学志願資格について、教育長の承認が必要な志願者とはどのような人ですか。

A 5 「令和7年4月1日までに、転居を予定している方」などが対象となります。詳しくは、本冊子の9ページ～12ページを御覧ください。

### Q 6 適性検査当日は何を持っていけばよいのですか。また、服装に決まりはありますか。

A 6 当日は、①受検票 ②筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム等)を持参してください。検査当日の服装は自由です。ひざ掛け等の防寒具や、休憩時間等に利用する飲み物等を持参いただくこともできます。

## ～ 在籍校で作成する提出書類について ～

調査書等とともにこの書類も担任の先生に渡してください。  
(小学校等へ令和6年12月上旬までに、調査書の作成依頼を行ってください。)

志願手続は保護者が行うこととなっておりますが、調査書等の提出が必要となりますので、次の事項に御留意いただき作成してください。

### 1 志願児童全員の提出書類

#### 【第2号様式 調査書（横浜市立南高等学校附属中学校）】

- (1) 「学籍の記録」へは、「児童指導要録」の通り転記してください。
- (2) 「各教科の学習の記録」の「第5学年の欄」へは、「児童指導要録」の各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入してください。
- (3) 「各教科の学習の記録」の「第6学年の欄」へは、4月から12月までを対象とした評価を行い、各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入してください。
- (4) その他調査書の記載方法については、裏面を参照してください。
- (5) 小学校等の名称が書かれた**長形3号封筒**に調査書を入れ、封緘印を用いて**厳封の上**、児童・保護者に交付してください。その際、**開封した場合は無効**であることを伝えてください。(調査書は折り曲げ可)
- (6) **記載・証明日は12月の課業最終日以降**とし、願書受付期間(令和7年1月7日(火)～1月9日(木))に間に合うように児童又は保護者に渡してください。
- (7) **「受領書」の発行は行いません。**あらかじめ御了承ください。

### 2 該当児童のみの提出書類

#### 【第3号様式 入学志願資格承認及び学区確認申請書（横浜市立南高等学校附属中学校）】

入学志願資格承認及び学区確認申請が必要な児童とは

- ア 令和7年4月1日までに、神奈川県外から県内に転居を予定している者
- イ その他、特別な事情がある者

#### 【第5号様式 学区確認申請書（横浜市立南高等学校附属中学校）】

学区確認申請が必要な児童とは

- ア 令和7年4月1日までに、県内で転居（横浜市内から市外又は市外から市内）を予定している者
- イ 志願者と保護者の住所が、在籍する公立小学校や公立義務教育学校の所在地と異なる地域（横浜市の内外）の者

※第3号様式、第5号様式は、確認申請期間（令和6年12月2日（月）～12月20日（金））に間に合うように児童又は保護者に渡してください。

#### 【第7号様式 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書（横浜市立南高等学校附属中学校）】及び【第8号様式 受検方法等申請書（横浜市立南高等学校附属中学校）】

特別な事情がある児童（海外からの移住者等を保護者とする者や、障害等により特別な受検方法等が必要とする者）が受検する場合に、必要になるものです。

※志願者及び保護者から申請の相談、副申欄の記入依頼がありましたら、**速やかに**横浜市立南高等学校附属中学校(045-822-9300)に御連絡いただきますようお願いいたします。

※第7号様式、第8号様式は、願書受付期間（令和7年1月7日（火）～1月9日（木））に間に合うように児童又は保護者に渡してください。



～ チェックリスト ～  
学校で調査書作成時に必ず御確認ください

調査書等とともにこの書類も担任の先生に渡してください。  
(小学校等へ令和6年12月上旬までに、調査書の作成依頼を行ってください。)

- 調査書の記入に、消せるボールペンは使用していない。  
(学籍の記録)
- 児童指導要録から転記されている。
  - 児童氏名・フリガナ・性別
  - 生年月日
  - 現住所（特に番地の記載内容）
  - 現在籍校への入学等の年月
  - 入学、転編入へのレ点（転編入の場合はその学年）
  - 卒業（見込）年月
- (各教科の評定)
- すべての教科の評定欄に記載がある。  
(※評定欄に空欄がある場合は斜線が引かれている。)
- 記載者氏名と押印がされている。  
(学校長の証明)
- 証明年月日は、12月の課業最終日以降の日付になっている。
- 以下の記入、押印漏れはない。
  - 郵便番号
  - 住所
  - 学校名
  - 電話番号
  - 校長氏名
  - 職印
- (全て確認後)
- 調査書を入れる封筒は長形3号を使用し、小学校等の名称が記載されている。
- 封筒は、封緘印を用いて厳封している。

詳しくは、「受検案内」又は「令和7年度横浜市立南高等学校附属中学校の入学者の募集及び決定に関する要項」を御覧ください。なお、各種様式は、横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課のホームページよりダウンロードも出来ます。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kosodate-kyoiku/kyoiku/sesaku/hischool/shisaku12000.html>

御不明な点は、横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課(045-671-3272)へお問い合わせください。

〔調査書記入の見本〕

第2号様式

調査書は、小学校等の名称が印刷された長形3号封筒に入れ、封緘印を用いて厳封してください。  
(折り曲げ可)

受験番号※

(※この欄は記入しない)

調 査 書

志願先	横浜市立南高等学校附属中学校
-----	----------------

(注)

- ① 「各教科の学習の記録」の「第5学年」の欄へは、「児童指導要録」の各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入する。
- ② 「各教科の学習の記録」の「第6学年」の欄へは、第6学年の4月から12月までを対象とした評価を行い、各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入する。
- ③ 現在籍校への入学等の欄は、現在籍校に入学または転編入学した年月等を記入する。  
入学・転入学・編入学のいずれかの□に✓印を記入し、転入学、編入学については、その学年を記入する。
- ④ 誤記訂正の場合は、誤記載箇所にも二重線を引き「記載者氏名」横に押印した印と同じ印を用いて押印する。
- ⑤ ※の欄には記入しない。

学籍の記録	フリガナ	●●●● ●●●●	性別
	児童氏名	●● ●●	
	生年月日	平成 ●年 ●月 ●日	
	現住所	横浜市●●区●●町●番地	
	現在籍校への入学等	<input checked="" type="checkbox"/> 入学 <input checked="" type="checkbox"/> 第●学年 転入学 <input type="checkbox"/> 第●学年 編入学	
	卒業	令和 ●年 ●月 卒業(修)	

消せるボールペンは使用しないでください。

「児童指導要録」の通り転記してください。

入学  
 第●学年 転入学  
 第●学年 編入学

転入学・編入学については  
✓及び学年を記入します。

「児童指導要録」の通り転記してください。

	各教科の学習の記録									
教科	国語	社会	算数	理科	音楽	図画工作	家庭	体育	外国語	
第5学年	●					●	●			
第6学年	●	●	●	●	●	●	●			

「児童指導要録」の各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入してください。

誤記訂正の場合はここに押印した印と同じ印を使用してください。

12月末現在での第6学年4月から12月までの各評価の評定を、「3・2・1」の3段階で記入してください。

記載者氏名

●●●● (印)

私印

記載者(担任)氏名  
(ゴム印可)

校の中学校に

また、当該児童か他の公立の中等教育学校または  
志願しないことを証明します。

令和 ●●年 ●●月 ●●日

学校住所

〒●●●●-●●●●  
横浜市●●区●●●●●●

郵便番号を忘れずに記入してください。

12月の課業最終日以降の日付を記載してください。

学校名

横浜市立●●●●学校

必要事項が記載されていれば、ゴム印可

電話番号

●●●●-●●●●-●●●●

(印)

職印

校長氏名

●● ●●

受検番号※	
-------	--

(※この欄には記入しない)

## 調 査 書

志願先	横浜市立南高等学校附属中学校
-----	----------------

(注)

- ① 「各教科の学習の記録」の「第5学年」の欄へは、「児童指導要録」の各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入する。
- ② 「各教科の学習の記録」の「第6学年」の欄へは、第6学年の4月から12月までを対象とした評価を行い、各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入する。
- ③ 現在籍校への入学等の欄は、現在籍校に入学または転編入学した年月等を記入する。  
入学・転入学・編入学のいずれかの□に✓印を記入し、転入学、編入学については、その学年を記入する。
- ④ 誤記訂正の場合は、誤記載箇所にも二重線を引き「記載者氏名」横に押印した印と同じ印を用いて押印する。
- ⑤ ※の欄には記入しない。

学籍の記録	フリガナ		性別
	児童氏名		
	生年月日	平成 年 月 日	
	現住所		
	現在籍校への入学等	<input type="checkbox"/> 入学 平成・令和 年 月 <input type="checkbox"/> 第 学年 転入学 <input type="checkbox"/> 第 学年 編入学	
	卒業	令和 年 月 卒業(修了)見込	

各教科の学習の記録									
教科 学年	国語	社会	算数	理科	音楽	図画工作	家庭	体育	外国語
第5学年									
第6学年									

記載者氏名

印

上記記載事項に相違ありません。  
また、当該児童が他の公立の中等教育学校または併設型の中高一貫教育校の中学校に志願しないことを証明します。

令和 年 月 日

学校住所 〒

学 校 名

電 話 番 号

校 長 氏 名

印
---

入学志願資格及び学区確認受付番号 ※

入学志願資格承認及び学区確認申請書

(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市教育委員会教育長

志願者氏名

保護者氏名

次の事情により、横浜市立南高等学校附属中学校への志願について、入学志願資格承認申請及び学区確認申請をします。

1 志願者及び保護者の氏名・現住所（転居予定先）等

Table with columns for Applicant (志願者) and Guardian (保護者), and rows for Name (氏名), Birth Date (生年月日), Current Residence (現住所), and Planned Residence (転居予定住所).

2 在籍学校名 立 学校

3 申請に関する事由（具体的に記入すること。欄が足りない場合は別紙添付可。）

[ ]

[学校長の副申欄]

本校在籍の志願者...の横浜市立南高等学校附属中学校への志願について、上記の記載事項に相違ありません。

(記入欄)

令和 年 月 日

学校名
校長氏名
所在地
電話番号



※ 提示又は添付書類 1 住所が確認できる書類又は転居に関する証明書等 2 念書 (第9号様式) 3 同居同意書 (第10号様式) 4 その他 ( )

(注1) この申請書は、横浜市立南高等学校附属中学校へ志願しようとする者で、かつ教育長の承認（入学志願資格及び学区確認）を必要とする者が提出すること。

(注2) ※印の欄には記入しない。

学区確認受付番号	※
----------	---

**学区確認申請書**

(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市教育委員会教育長

志願者氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

次の事情により、横浜市立南高等学校附属中学校への志願について、学区確認申請をします。

1 志願者及び保護者の氏名・現住所（転居予定先）等

志願者	氏名	現住所	
	生年月日 平成 年 月 日	転居予定住所（予定期日 令和 年 月 日）	
保護者	父	氏名	現住所
			転居予定住所（予定期日 令和 年 月 日）
	母	氏名	現住所
			転居予定住所（予定期日 令和 年 月 日）
		現住所	
		転居予定住所（予定期日 令和 年 月 日）	

2 在籍学校名 \_\_\_\_\_ 立 \_\_\_\_\_ 学校

3 申請に関する事由（具体的に記入すること。欄が足りない場合は別紙添付可。）

[ \_\_\_\_\_ ]

[学校長の副申欄]

本校在籍の志願者 \_\_\_\_\_ の横浜市立南高等学校附属中学校への志願について、上記の記載事項に相違ありません。  
また、当該児童が他の公立の中等教育学校又は併設型の中高一貫教育校の中学校に志願しないことを証明します。

令和 年 月 日

学校名  
校長氏名  
所在地  
電話番号



※ 提示又は添付書類	1 住所が確認できる書類又は転居に関する証明書等	2 念書（第9号様式）
	3 同居同意書（第10号様式）	4 その他（ _____ ）

(注1) この申請書は、横浜市立南高等学校附属中学校へ志願しようとする者で、かつ教育長の承認（学区確認のみ）を必要とする者が提出すること。

(注2) ※印の欄には記入しない。

海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書

(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市教育委員会教育長

志願者氏名

保護者氏名

住所

横浜市立南高等学校附属中学校の入学者の募集及び決定に関する要項の1 (4)カに規定する志願者の受検方法等について次のとおり申請します。

1 帰国（入国）後の状況（具体的に記入してください。）

帰国（入国）年月日	年 月 日	帰国（入国）前の国名	
帰国（入国）後の編入学校名			
帰国（入国）後の編入学年			

2 適性検査の実施にあたり配慮してほしい事項（箇条書で記入してください。）

3 申請理由（具体的に記入してください。）

4 学校長の所見

上記の受検上の方法等が必要であると考えます。  
(申請内容について追加することがあれば記入してください。)

令和 年 月 日

学校名  
校長氏名  
所在地  
電話番号

印

受検方法等申請書  
(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市教育委員会教育長

志願者氏名

保護者氏名

住所

横浜市立南高等学校附属中学校の入学者の募集及び決定に関する要項の1(4)キに規定する志願者の受検方法等について次のとおり申請します。

1 適性検査の実施にあたり配慮してほしい事項 (箇条書で記入してください。)

--

2 申請の理由 (具体的に記入してください。)

車椅子使用の有無 (該当する方に○印をつけてください。)	有 ・ 無

3 学校長の所見

上記の受検上の方法等が必要であると考えます。  
(申請内容について追加することがあれば記入してください。)

令和 年 月 日

学校名  
校長氏名  
所在地  
電話番号

印

第9号様式

**念 書**  
(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市教育委員会教育長

フリガナ  
志願者氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

令和 年 月 日までに次の場所に転居します。

なお、転居を取りやめる場合は、横浜市立南高等学校附属中学校への入学を辞退します。

転居先住所 \_\_\_\_\_

第10号様式

**同居同意書**  
(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市教育委員会教育長

私、 \_\_\_\_\_ は、令和 年 月 日より、志願者 \_\_\_\_\_ 及び

その保護者 \_\_\_\_\_ と同居することに同意しています。

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_



入学辞退届  
(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市立南高等学校附属中学校長

受検番号 \_\_\_\_\_ 番

フリガナ  
志願者氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

入学を辞退します。

志願取消届  
(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市立南高等学校附属中学校長

受検番号 \_\_\_\_\_ 番

フリガナ  
志願者氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

志願を取り消します。

令和7年度  
横浜市立南高等学校附属中学校  
受検案内

発行 令和6年11月  
発行者 横浜市教育委員会事務局  
学校教育企画部高校教育課