

《 推薦調書記入例 》

別紙2-①

<紙で提出する場合に使用：高校作成>

第2号様式（第2条第2項）

全ての申請者について作成をお願いします。
オンラインでの提出が可能です。

推 薦 調 書		年	
氏 名	横浜 さくら	教科・科目	1 年
在 学 学校名	〇〇〇 立 〇〇 高等学校	国語総合	4
課程・学年	全日 制 2 年	現代社会	4
推 薦 所 見 (学業・人物・経済状況等)	国語総合 数学 I 数学 A	中学校は教科名 高校は科目名を 記入してください。	5
		4	3
		化学基礎	4
学業（努力して取り組んでいた教科・科目、学習態度など）、人物（生活態度、性格、学校生活で担っている役割など）、経済状況等について、奨学生としてふさわしい旨を記載してください。 経済状況については、把握されている範囲で結構です。 ※新1年生につきましても、出身中学校からの引継ぎ資料や6月までの学習・生活態度等を基に記入をお願いします。	体育	5	
	保健	5	
	美術 I	5	
	コミュニケーション 英語 I	4	
	家庭総合	4	
	総合情報	5	
	評 定 平 均	4.36	
	※ 教科・科目が多く欄内に書けない場合は、次のいずれかの方法をお願いします。 ① 教科・科目欄に「別紙のとおり」と記入し、別途学校で作成している成績証明書（コピー可）を添付する。 （評定平均を含む他の欄は全て記入してください。） ② 本様式をコピーして2枚作成する。 （1枚目に評定平均を含む全ての欄を記入し、2枚目の「生徒氏名・学校名・学年」も必ず記入してください。）		
	上記の者は、横浜市奨学条例第2条に該当するものと認め、推薦します。 令和7年6月1日 （あて先） 横浜市教育委員会教育長		
	学校名	〇〇〇立〇〇高等学校	
学校長名	△△ △△		
連絡先	〒 番 号 :	・内容の確認のため御連絡させていただくことがありますので、電話番号と御担当者名を記入してください。 ・記入者と、奨学金事務御担当者が異なる場合は、それぞれの御名前を記入してください。	
	住 所 :		
	電 話 番 号 :		
	担 当 者 : (記 入 者 名) (奨学金担当者名)		

小数点以下第3位を四捨五入
(必ず記入)

「学校長印」の押印は
不要です。

この書類は、高等学校で作成してください。

修正テープや修正液は使用しないでください。
修正する場合は、二重線を引いて近く書き直してください（訂正印不要）。

高等学校の方へ	申請手続きに関する依頼事項
----------------	----------------------

1 申請書類の提出について

申請者の把握	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒が奨学生願書等を横浜市に提出した後、高校に提出する<u>推薦依頼文と奨学生願書の写し</u>を確認してください。 ・6月上旬頃に横浜市から高校に申請者一覧を送付します。 こちらでも申請者及び「生計を同じくする家族の収入等の状況がわかる書類」の提出が必要な申請者を確認できます。（推薦依頼文と奨学生願書の写しの未提出者が申請者一覧に記載されている場合もご対応ください。） ※願書の「A収入等の書類を提出」に（オンラインの場合）「提出する」または（紙の場合）「✓」の記載がない場合でも、<u>学生ではない18歳以上の方は提出をお願いいたします</u>（募集要項3ページウ）。
提出書類	<p>(1) 提出書類表紙 横浜市から送付する申請者一覧に掲載する「受付番号」等を記入してください。</p> <p>(2) 推薦調書 次項2「作成上の注意」及び別紙2-①「推薦調書記入例」を確認し、<u>申請した全ての生徒について作成してください</u>。</p> <p>(3) 生計を同じくする家族の収入等の状況がわかる書類 （ウ 市民税・県民税・森林環境税に関する書類のみ） 募集要項3ページを参照し、書類の不備や不足がないか御確認ください。表題に「令和7年度」の記載があるものがが必要です。 なお、課税証明書類は通常5月下旬から6月に発行されますが、発行が遅れる場合があります。提出期限に間に合わない場合は担当まで御一報ください。</p>
オンラインの場合	<p><u>推薦調書はオンラインでの提出が可能です。</u></p> <p>・「横浜市電子申請・届出システム」で事業者として利用者登録をしてください。登録したメールアドレスとパスワードは忘れないようにしてください。</p> <p>・横浜市ホームページから「推薦調書（オンライン提出用）」をダウンロードし、作成してください。全員分を1つのExcelファイルにまとめて入力することができます。 横浜市奨学金 検索</p> <p>・同ホームページ「オンライン申請」から提出してください。</p> <p>※推薦調書の提出は、学校単位でオンラインまたは郵送のどちらかに統一してください。</p> <div style="text-align: right;"> <p>利用者登録</p>  <p>オンライン申請</p>  </div>
提出方法	申請者一人ずつ、上記(1)～(3)の順に重ね、左端上部1か所をホチキス留めして郵送してください（(2)をオンラインで提出する場合は、(1)・(3)のみ）。
提出期限	令和7年6月20日（金）【必着】
提出先	<p>横浜市教育委員会事務局学校支援・地域連携課 高校奨学金担当 （住所 〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10）</p> <p>※封筒表面に「奨学金申請書類在中」と記載してください。 配達記録が残る形での郵送をお願いします。</p>
その他依頼事項等	<ul style="list-style-type: none"> ・提出された書類に不備・不足がある場合は、高校を通して状況を確認したり書類の再提出を求めたりすることがあります。 ・令和6年度以前に本奨学生として採用されている継続採用予定者については、改めて申請書類を提出していただく必要はありません。

2 「推薦調書〈様式②〉」作成上の注意

別紙2-①「推薦調書記入例」も御確認をお願いいたします。

学業成績	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度1年間の全履修教科・科目について、指導要録に基づき教科・科目の名称及び5段階評価の評定を記入してください。 ※対象となる成績については、募集要項1ページを確認してください。 ・「<u>評定平均</u>」は小数点以下第3位を四捨五入し、<u>小数点以下第2位まで記入してください</u>。 ※「<u>評定平均値が3.50以上である</u>」という応募資格を満たさない方は、<u>選考ができず不採用となります</u>。
推薦所見	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者の学業・人物・経済状況について記入してください。