

事業終了後速やかにご提出ください

事業終了届

(届出先)
横浜市教育委員会
局長

令和〇年〇月〇日

(届出者)
団体名：特定非営利活動法人YOKOHAMA
所在地：横浜市中区本町6丁目50番地の10
代表者(役職・氏名)：理事長 横浜 太郎

【連絡先責任者】

氏名：横浜 花子
電話：045-671-XXXX
FAX：045-671-XXXX
e-mail：XXXXX@city.yokohama.jp

このたび、横浜市教育委員会の **共催・後援** を得て実施しました事業は、
賞状の授与

次のとおり終了しましたので、届け出ます。

事業の名称	第10回記念 ○○学大会
開催日	令和3年5月1日(土)～令和3年5月2日(日) (実施期間 2日間 昼)
会場	横浜市庁舎アトリウム(中区本町6丁目50番地の10)
入場者又は参加者数	出品者98人、来場者961人
実施内容	※事業の成果を含め、具体的に記載してください。 予定より多くの出品者、来場者の参加があり、好評であった。 入場の際に記念バッジを配布し、提示により期間中の再入場を可能としたため、その点も来場者から好意的なご意見をいただいた。
収支決算書	別添のとおり

◇事業終了届には次の書類を添付してください。

- 1 収支決算書
- 2 プログラムまたはそれに類するもの
- 3 記録写真等当日の様子がわかるもの
- 4 賞状の授与があった場合は、授与報告書(第5号様式)
～～事業終了届は、事業終了後、速やかに(1か月以内)ご提出ください～～