様式１号　記載例

|  |  |
| --- | --- |
| 様式第1号（第４条）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○　第　○○号  令和○○年○月○日  横浜市長  道路部内からは、〇〇課長  道路局内からは、〇〇部長  他区局からは、○○区局長  本市以外の申請は、横浜市長  と記載  　　　申請者　　住所　○区〇○町１丁目１番１号  　　　　　　　　　　名称　　　○〇局長  　　　　　　　　　　代表者　　横浜　太郎  　　　　　　　　　　　担当　　　横浜　花子  　　　　　　　　　　　電話671-〇〇○〇  道路台帳図複製承認申請書  道路台帳図複製承認を受けたいので次のとおり申請します。 | |
| 複製用途・目的 | 〇〇事業に伴い、住民説明会での資料として配布予定  委託名等を記載 |
| 複製する道路台帳の種類 | 道路台帳平面図SXF  道路台帳平面図もしくは道路台帳区域線図とデータの種類を記載 |
| 複製する箇所 | 中区全域  ・区名  ・地番（または住所）  ・新メッシュ  ・旧メッシュ  から選択 |
| 利用期間 | 複製承認日～令和〇年　〇月　〇日  年度単位で申請する |
| 複製品の利用方法及び  配布範囲 | 住民説明会 |
| 複製部数 | 100部 |
| 複製作業者 | (株)横浜〇〇企画  担当　△△ |
| 備考 |  |

様式第２号（第４条）記載例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式第２号（第４条）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○第　○○号  令和〇年〇月〇日  〇○局長  申請者　名称  　　　　　　　　　　代表者　〇○局長  道路部内からは、〇〇課長  道路局内からは、〇〇部長  他局からは、○○局長  その他は、横浜市長  と記載  　　　　　　　　　　担当　横浜　太郎  　　　　　　　　　　　電話　671-●●●●  　　道路台帳図データ利用承認申請書  道路台帳図データ利用承認を受けたいので次のとおり申請します。 | | |
| １.データ利用の用途・目的 | | 〇〇事業に伴い、発注業務での図面に使用するため  道路台帳平面図もしくは道路台帳区域線図とデータの種類を記載 |
| 2.利用データ | 利用データの形式 | 道路台帳平面図データSXF |
| 利用データの箇所 | ・区名  ・地番（または住所）  ・新メッシュ  ・旧メッシュ  から選択  中区 |
| 利用期間 | 承認日～令和〇年3月31日  年度単位で申請する  外部委託の場合のみ誓約書を提出 |
| 3.データ処理 | 利用形態 | 内部利用　・　外部委託 |
| 業務形態  （委託の場合は受託社名） | (株)横浜○○企画  Shape 利用ならGISエンジンを、sxf利用ならCADソフトを記載 |
| 作業ソフト | Auto CAD |
| データ処理方法 | 座標データをCADで取得する |
| 4.備考 | |  |

様式第３号（第４条）記載例

様式第３号（第４条）

令和　　年　　月　　日

〇○局△△課長

受託者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　横浜市中区○○町1-1

外部委託先

契約者　　(株)横浜〇〇企画

申請する課の課長名

担当者　　　横浜　太郎

電話　　045-○○○-△△△△

誓　　約　　書

道路台帳図データ等の利用について、以下の通り誓約します。

１．委　託　名

令和〇年度　△△△道路調査委託

２．利用データの形式

委託名、利用データ、利用データの箇所、委託先会社名と担当者を記載

道路台帳平面図データ　SXF

３．利用データの箇所

中区全域

４．データ利用担当者

　　　　 (株)横浜〇〇企画　△△

データ利用もしくは複製承認で記載する利用期間と同じ

５．データ利用条件

（１）　データの目的外利用及び第三者への提供を行わない。

（２）　データの利用期間は、データ利用承認日から令和　　年　　月　　日までとする。

（３）　データの管理は、受託者が責任をもって行うものとし、データの紛失、消失、破損等が生じた場合は、速やかに発注者へ連絡する。

（４）　上記のデータは、期間終了後は速やかに消去又は廃棄する。