

年 月 日

横浜市環境創造局 御中

[住所]

[会社名]

[代表者名]

(※依頼概要(背景、スキーム等を含む)を簡単に記載してください。)

<記入例> JICA〇〇プロジェクト「〇〇国〇〇プロジェクト」の一環として、〇〇国より下水道事業関係者を招へいし、〇〇〇を予定しています。つきましては、〇〇〇をお願い申し上げます。

記

1 日時： 年 月 日 () ---~---

2 場所：

3 見学目的：

4 見学希望内容：

(できるだけ具体的に記載してください。)

5 見学者(氏名、所属、職位等)：(人数が多い場合は一覧表にして別添ください。)

6 同行者、引率者：

(通訳者は必ずご同行願います。)

7 使用言語：

(通訳される言語をご記入ください。)

8 資料等言語： 日本語版 英語版

(配布資料や紹介ビデオは2か国語で対応可能です。ご希望の言語を丸で囲んでください。)

9 謝金： あり なし
(いずれかを丸で囲んでください。)

* 「あり」の場合は、以下もご記入ください。

【謝金額】 ○○○円

【金額の内訳】 (例：見学謝金○○円+消費税)

【金額の根拠】 (例；JICAの規定に従います。)

*規定が記されている資料(ガイドライン等)を添付してください。

【振込日】 貴局指定に則して振り込みます。

【振込先】 納入通知書記載のとおりとします。

10 担当者連絡先：[住所]

[会社名]

[部署名・担当者名]

[電話番号、Eメールアドレス]

11 当日の交通手段：(駐車場所が必要な場合は確保いたします。)

12 見学者の情報公開： 同意する 同意しない

(見学者の情報として、基本的に国名及び産官学等の分類については横浜市のホームページ等で公開することについてご了承いただきたいと考えています。その範囲を超えて公開することについて同意をいただけるか否か、いずれかを丸で囲んでください。)

* 「同意する」の場合は、公開できる範囲を丸で囲んでください。

【公開範囲】 ① 会社名、団体名等

 ② 所属、職位

13 写真の使用： 同意する 同意しない

(見学の様子を撮影した写真を横浜市のホームページ等で公開することについて同意いただけるか否か、いずれかを丸で囲んでください。)

14 参考資料：(研修の概要、参加者リスト、謝金規定などの詳細資料を必要に応じて添付してください。)

以上

*その他、必要に応じて追記ください。