

**【横浜市SDGs認証制度“Y-SDGs”】  
認証申請システム 操作マニュアル**

2023年7月 1日 [第2.0版]  
2024年10月21日 [第2.1版]

1. はじめに	P2
2. 認証申請サイトへのログイン	P4
3. 基本情報	P6
4. 自己チェック	P8
5. 自己チェック登録履歴	P10
6. 本申請(新規申請)	P11
7. 申請内容	P17
8. ランクアップ申請	P22
9. 更新申請	P24
10. プロモーション申請	P27
11. 本申請履歴	P31

## 1. はじめに

### 1. <横浜市SDGs認証制度“Y-SDGs” 認証申請システム> とは

「横浜市SDGs認証制度“Y-SDGs”」の認証に必要となる以下作業を実施するWEBシステムです。

- ・基本情報の登録
- ・自己チェックの実施
- ・認証申請／ランクアップ申請の申込
- ・更新申請の申込
- ・プロモーション情報公開の申込
- ・現在の認証状態の確認、検索

本システムを利用する為には、ヨコハマSDGsデザインセンターの会員になっている必要があります。  
ヨコハマSDGsデザインセンターの以下ホームページより遷移してください。

<https://www.yokohama-sdgs.jp/>

### 2. 動作保証

OS(ブラウザ) : Windows 10 (Edge、Chrome最新バージョン)

# 1. はじめに

## 3. 認証申請の流れ

### 本申請(初回申請)

STEP1 ブラウザを立ち上げ、<https://www.yokohama-sdgs.jp/>にアクセスする。



STEP2 「ログイン」ボタンをクリックし、会員サイトへアクセスする。  
※「新規会員登録」または、既存会員の場合はログインを行う



STEP3 ログイン後、「Y-SDGs認証システム」をクリックする。 ※右記参照



STEP4 【基本情報】ボタンをクリックし、基本情報を入力する。



STEP5 【自己チェック】ボタンをクリックし、現状の取組み内容をチェックする。  
※自己チェックは任意



STEP6 【本申請】ボタンをクリックし、現状の取組み内容のチェック／入力を実施する。



STEP7 ヨコハマSDGsセンターとヒアリング日程を調整し、ヒアリングを実施する

[STG] マイページトップ

会員限定資料閲覧

会員情報変更

Y-SDGs認証システム

退会

### ランクアップ申請

STEP8 【ランクアップ申請】ボタンをクリックし、面談用にランクアップ時の取組み内容のチェック／入力を実施する。



STEP9 ヨコハマSDGsセンターと面談日程を調整し、面談を実施する



STEP10 面談の結果、ランクアップ申請が承認された場合、ランクアップ申請を実施する  
※以降の流れは、本申請(初回申請)と同様

## 2. 認証申請サイトへのログイン

認証申請サイトへのログイン方法の手順は以下の通りとなります。

### (1) 会員サイトへのアクセス

- ・「ログイン」ボタンをクリックする



### (2) 会員サイトへのログイン

- ・「ログイン」ボタンをクリックし、【ユーザーID】【パスワード】を入力する。
- ※会員登録を未実施の場合は、まず「新規会員登録」を行ってください。



## 2. 認証申請サイトへのログイン

### (3) 認証申請サイトへのアクセス

- ・会員サイトへログイン後、「横浜市SDGs認証手続き」ボタンをクリックする



### 3. 基本情報

※認証申請の前に、基本情報の登録をお願いします。

- ・事業者情報、担当者情報等の基本情報を入力してください。
- ※入力された情報は認証状の送付や、プロモーション情報等に利用されます

ヨコハマSDGsデザインセンター | 横浜市SDGs認証制度“Y-SDGs”

ホーム

**基本情報 (1)**

自己チェック

- 登録
- 自己チェック登録履歴

本申請

- 新規申請
- 更新申請
- 申請内容
- プロモーション申請
- 本申請履歴

現在の申請状況

**未申請**

ご申請にあたって

この度は“Y-SDGs”に申請いただき誠にありがとうございます。  
申請書の申込にあたっては、以下をご一読ください。  
みなさまの申請をお待ちしております。

**基本情報登録 (1)**

■登録までの流れ

申請から認証までの流れは次の通りです。

(1)基本情報の登録  
上記の「基本情報登録」ボタンより、必要事項を記入の上、登録をしてください。  
※同一申請事業者内において、複数名でヨコハマSDGsデザインセンターの会員登録をいただいている場合は、代表者を決めていただき、その方のユーザーIDにて申請してください。  
(例えば、〇〇株式会社で、Aさん、Bさんが会員登録している場合、Aさん、Bさんどちらかを代表していただき、その方のユーザーIDにて申請してください。)

(2)自己チェックの実施  
各評価項目について、実施している項目があればチェックをつけてください。  
自己チェックの結果(ランク)をご確認いただき、今後の取組みの参考としてください。

(3)本申請の実施  
確認事項をチェックの上、必要事項をチェック、記入ください。  
※必要に応じて申請内容を補足する書類等のアップロードもできるようになっています。

#### (1)「基本情報入力画面」への遷移

- ・「基本情報」ボタンをクリックする
- ※画面イメージは次ページを参照

#### (2)基本情報の入力

- ・「基本情報入力画面」の各入力項目を入力する
- ※会員サイトで入力済みの項目は自動表示されます
- ※必須項目は必ず入力してください
- ※「メールアドレス」「メールアドレス(予備)」に入力されたアドレスへ、各種連絡メールが通知されます
- ※「組織」は設定後は変更できない為、登録の際はご注意ください
- ※「組織」を誤って入力した場合、正しく認証申請ができません。

#### (3)基本情報の登録

- ・「登録する」ボタンをクリックする
- ・以下ダイアログが表示され、「はい」をクリックすると入力内容が登録される
- ・基本情報の登録後、認証作業が実施可能となる。

問合せ

基本情報で登録します。よろしいですか？

**はい** いいえ

### 3. 基本情報

## 基本情報入力画面

ホーム

基本情報

### 基本情報

フォームに必要事項を入力してください。

#### 申請者の概要

ユーザーID	<input type="text" value="160201"/>
企業・団体名	名称 <b>必須</b> ※こちらにご登録された名称で認証が行われます。 <input type="text" value="例：株式会社社名"/>
	フリガナ <input type="text" value="例：カブシキカイシャカイシャメイ"/>
代表者	役職 <b>必須</b> <input type="text"/>
	氏名 <b>必須</b> <input type="text" value="例：横浜 太郎"/>
	氏名(フリガナ) <input type="text" value="例：ヨコハマ タロウ"/>
業種 <b>必須</b>	※リストから一つ選択してください。 <input type="text" value="(未選択)"/>
会社規模・団体規模 <b>必須</b>	※リストから一つ選択してください。(リストに存在しない場合は直接記載してください) <input type="text" value="(未選択)"/>
所在地 (本社)	郵便番号 ※半角数字で入力してください。 <input type="text" value="例：123"/> - <input type="text" value="例：4567"/>
	住所 <b>必須</b> <input type="text" value="例：神奈川県横浜市西区〇〇1丁目1-15 ムビル3F"/>
所在地 (事業所)	郵便番号 ※半角数字で入力してください。 <input type="text" value="例：123"/> - <input type="text" value="例：4567"/>
	住所 <b>必須</b> <input type="text" value="例：神奈川県横浜市西区〇〇1丁目1-15 ムビル3F"/>
担当者	所属 <input type="text"/>
	役職 <input type="text"/>
	氏名 <b>必須</b> <input type="text"/>
	氏名(フリガナ) <b>必須</b> <input type="text"/>
	郵便番号 <b>必須</b> ※半角数字で入力してください。 <input type="text" value="例：123"/> - <input type="text" value="例：4567"/>
	住所 <b>必須</b> <input type="text" value="例：神奈川県横浜市西区〇〇1丁目1-15 ムビル3F"/>
	電話番号 <b>必須</b> ※半角数字・ハイフンなしで入力してください。 <input type="text" value="例：05012345678"/>
	メールアドレス <b>必須</b> ※担当者メールアドレスを入力してください。 <input type="text" value="例：example@mail.jp"/>
	メールアドレス(確認用) <b>必須</b> <input type="text" value="例：example@mail.jp"/>
	予備メールアドレス ※担当者様に連絡がつかないなどの場合に御連絡させていただきます。 <input type="text" value="例：example@mail.jp"/>
予備メールアドレス(確認用) <input type="text" value="例：example@mail.jp"/>	
組織 <b>必須</b>	※登録後は変更不可となります。 ※「組織」を揃って入力した場合、正しく認証申請ができません。ご注意ください。 <input type="radio"/> 企業 <input type="radio"/> 非営利組織
書類の送付先 <b>必須</b>	※認証料等の郵送物の送付先を選択してください。 <input type="radio"/> 本社 <input type="radio"/> 事業所

(2)

登録する

(3)



## 4. 自己チェック — 新規登録

各設問に対し自己チェックを行い、点数割合やアドバイスを確認できます。

今後の取組みや、本申請の際に参考として下さい。

※必ずしも実際の評価と一致するものではありません。

自己チェック 新規登録 (1)

社会 環境 ガバナンス 地域 クリア (4)

実施チェック 取組みの具体例

YK-S-1:安全衛生管理・健康経営

●職場における安全・衛生管理に取り組んでいる

<input type="checkbox"/>	作業中の事故等を防ぐための職場の安全対策ルールがある（ルールは、明文化されている必要がある）
<input type="checkbox"/>	安全衛生に関する規定がある（規定は、明文化されている必要がある）
<input type="checkbox"/>	コロナ対策、感染症対策を実施している
<input type="checkbox"/>	産業医への相談体制が整っている
<input type="checkbox"/>	安全衛生優良企業公表制度認定（厚生労働省）を取得している
<input type="checkbox"/>	「ISO45001」、「OHSAS18001」など、労働安全衛生に関する認証を取得している

●健康経営に取り組んでいる (2)

<input type="checkbox"/>	長時間労働を抑制する取組み（例えば、残業時間の上限を設け、残業時間が一定時間を超えた際には、従業員面談を行うなど）がある
<input type="checkbox"/>	社員の健康促進のための活動（福利厚生でのジム利用助成など）を実施している。
<input type="checkbox"/>	従業員向けにメンタルヘルスの意識啓発、研修を実施している。
<input type="checkbox"/>	カウンセラーなどへの相談体制を整備している。
<input type="checkbox"/>	「横浜健康経営認証」の取得しているか、かながわ健康企業宣言のうち「健康優良企業」に選定されている。または、健康経営優良法人（ホワイト500）などを取得している。

YK-S-2:多様な人材の活躍

●外国人、障がい者、高齢者等、社内の多様な人材の活躍支援に関する取組みがある。

確認 (3)

### (1)カテゴリ選択

- ・回答を行うカテゴリを以下より選択する  
社会 / 環境 / ガバナンス / 地域  
※必ずすべてのカテゴリに目を通してください。

### (2)設問内容

- ・各設問に対して、取組み実績を入力する  
※取組み済の場合は、チェックを付ける

### (3)確認

- ・チェック内容を基に、達成率を算出する

## 4. 自己チェック — 完了

自己チェックの結果(ランク・達成度)やアドバイスを確認できます。  
また、自己チェックの結果をExcel形式でダウンロードできます。

### (1)ランク

- ・自己チェック結果のランクを表示する  
※必ずしも実際の評価と一致するものではありません。

### (2)達成度

- ・評価項目毎の達成率を表示する  
※必ずしも実際の評価と一致するものではありません。

### (3)アドバイス表示

- ・該当の評価項目に対するアドバイスを表示する ※PDF形式

### (4)自己チェックを再度実施する

- ・現在のチェック内容を引き継ぎ、自己チェックを再度実施する ※新規登録画面へ遷移

### (5)本申請を実施する

- ・現在のチェック内容を引き継ぎ、本申請を実施する ※本申請の入力画面へ遷移

### (6)結果ダウンロード

- ・現在の自己チェック結果をダウンロードする ※Excel形式

## 5. 自己チェック登録履歴

自己チェックの登録履歴を検索・閲覧できます。

検索結果欄に表示される各自己チェックの詳細結果を確認できます。

ヨコハマSDGsデザインセンター

横浜市SDGs認証制度“Y-SDGs”

### 自己チェック登録履歴

検索条件

募集No (未選択) (1) ランク (未選択)

登録日 [ ] ~ [ ]

自己チェック登録履歴 クリア

詳細	No	会員ID	募集No	申請区分	企業・団体名	登録日	ステータス	ランク	業種
<a href="#">詳細</a>	1	y-sdgs-test23	第1回	自己チェック	●●株式会社	2023/03/29	未申請	★★Superior	E (製造業)
<a href="#">詳細</a>	2	y-sdgs-test23	第1回	自己チェック	●●株式会社	2023/03/29	未申請	認証見送り	E (製造業)
<a href="#">詳細</a>	3	y-sdgs-test23	第1回	自己チェック	●●株式会社	2023/03/29	未申請	★Standard	E (製造業)
<a href="#">詳細</a>	4	y-sdgs-test23	第1回	自己チェック	●● (2)	2023/03/29	未申請	認証見送り	E (製造業)

1 / 1 ページ

(3) CSV出力

### (1)検索条件

- ・自己チェック項目の検索条件を入力する

### (2)検索結果

- ・検索条件に一致する自己チェック結果を表示する
- ・各検索結果レコードの「詳細」をクリックすると、自己チェック結果画面へ遷移する

### (3)CSV出力

- ・検索結果欄に表示されているレコードを、CSVファイルへ出力する

## 6. 本申請(新規申請) — 申請情報入力

本申請(新規申請)の申請前に確認事項を確認・チェックしてください。

※更新から4年後に再認証を希望される場合も、本画面より新規申請となります

ホーム

基本情報

自己チェック

- 登録
- 自己チェック登録履歴

本申請

- **新規申請**
- 更新申請
- 申請内容
- プロモーション申請
- 本申請履歴

### 本申請 申請情報入力

🏠 > 申請情報入力

**確認事項 ※全てに✓がつくことが登録条件となります。**

- 本制度は申請者による自己申告に基づいて判断するものであり、この適否の判断根拠となった取組が実際に行われていることの説明責任は申請者が負うことを承諾します。
- 法人市民税等の滞納はありません。
- 過去5年間に、重大悪質な事案で法令<sup>(1)</sup>を違反し、処分等を受けたことはありません。また、各種法令等に適合するとともに、法令<sup>(1)</sup>を遵守する義務規定を満たしています。
- 暴力団等の反社会的勢力に所属せず、これらのものとの関係を有していません。
- SDGs未来都市・横浜の趣旨を理解し、SDGsの取組を推進する意欲があります。
- 貴社・貴団体の必要に応じて、ヨコハマSDGsデザインセンターとの連携を進める意欲があります。

(2) (3)

保存 次へ

### (1) 確認事項

- ・各項目をチェックし、問題無い場合はチェックをつける
- ※全項目でチェックがつかない場合は、本申請を実施できません

### (2) 保存

- ・現在の入力状態を一時保存する
- ※次回アクセス時は、保存時の状態から再開される

### (3) 次へ

- ・次ページへ遷移する

## 6. 本申請(新規申請) — チェック入力

各設問を確認し、実施の場合はチェック・取り組み内容を入力してください。

本申請 チェック入力  
^ > 申請情報入力 > チェック入力

(1) 社会 環境 ガバナンス 地域

具体的取組内容について、「取り組み内容入力」よりご記入ください。  
※内容について、ヒアリングにて確認させていただきます。

クリア

実施チェック	取り組みの具体例	取り組みについて
YK-L-1:横浜における雇用促進		
●従業員の1/2以上が横浜市民である(非正規・パートを含む)		
<input type="checkbox"/>	従業員の1/2以上が横浜市民である(非正規・パートを含む)(大企業の場合、横浜の拠点の従業員の1/2以上が横浜市民であれば該当)	証明書類添付 取り組み内容入力
YK-L-2:横浜市内の地域コミュニティへの配慮		
●横浜市と連携し、地域課題解決に向けた取り組みを行っている。		
<input type="checkbox"/>	横浜市と連携(2) ている。	(3) 証明書類添付 取り組み内容入力
<input type="checkbox"/>	業界団体を通して横浜市と連携協定を締結している。	取り組み内容入力
<input type="checkbox"/>	連携協定に基づき、地域課題解決に向けた取り組みを積極的に行っている。	取り組み内容入力
<input type="checkbox"/>	ヨコハマSDGsデザインセンターと連携した取り組みを実施している。	取り組み内容入力
●地域社会とのコミュニケーション機会を設けている。		
<input type="checkbox"/>	地域住民の職場見学、地域学生の職業体験を受け入れている。	証明書類添付 取り組み内容入力
<input type="checkbox"/>	近隣の学校への出張授業を実施している。	取り組み内容入力
<input type="checkbox"/>	地域の防災・防犯・清掃活動に参加している。	取り組み内容入力

自由記述(特記事項)  
\*上記に分類できない該当するかわからないもの、独自のSDGsの取組があれば記述ください。特に「チャレンジ」「イノベーション」「次世代」「持続性」「パートナーシップ」が認められる取組については、評価の対象となる場合があります。

(4)

前回認証時からの主な改善点・進捗状況等 ※既認証事業者がランクアップを目指す場合のみ

(5)

戻る 保存 次へ

(6) (7) (8)

### (1)カテゴリ選択

- ・回答を行うカテゴリを以下より選択する  
社会 / 環境 / ガバナンス / 地域  
※必ずすべてのカテゴリに目を通してください。

### (2)設問内容

- ・各設問に対して、取り組み実績を入力する  
※取り組み済の場合は、チェックを付ける

### (3)取り組みについて

- ・各設問に対する取り組み内容を入力／表示する
- ・「証明書類添付」をクリックすると、取り組み内容に対する証明書をアップロードできる  
※各設問で、それぞれ合計**5MB**までアップロード可能
- ・「取り組み内容入力」をクリックすると、取り組み内容を入力できる

### (4)自由記述

- ・各設問の「取り組み」以外で、独自のSDGsの取組みについて入力する  
※300文字まで入力可

### (5) 前回認証時からの主な改善点・進捗状況等

- ・ランクアップ申請時に、前回認証時からの改善点／進捗状況等を入力する  
※300文字まで入力可

### (6) 戻る

- ・前画面へ戻る

### (7) 保存

- ・現在の入力状態を一時保存する  
※次回アクセス時は、保存時の状態から再開される

### (8) 次へ

- ・次ページへ遷移する

## 6. 本申請(新規申請) — 完了

本申請(新規申請)の申請の完了画面です。

続いて、デザインセンター評価員によるヒアリングを行いますので、Y-SDGs事務局からの連絡をお待ちください。

### 本申請 完了

[🏠](#) > [申請情報入力](#) > [チェック入力](#) > [申請情報確認](#) > [チェック入力確認](#) > 完了

### 本申請完了

Y-SDGsの新規申請が完了しました。

続きまして、デザインセンター評価員よりヒアリング日程を調整させていただきます。

Y-SDGs事務局からの連絡をお待ちください。

## 6. 本申請(新規申請) — 修正

評価員の審査前であれば、申請内容の修正が可能です。

「修正」ボタンをクリックすると、申請済みの内容を修正し、再申請することが可能です。

ヨコハマSDGsデザインセンター | 横浜市SDGs認証制度“Y-SDGs”

ホーム

基本情報

自己チェック

- 登録
- 自己チェック登録履歴

本申請

- 新規申請
- 更新申請
- 申請内容
- プロモーション申請
- 本申請履歴

現在の申請状況

**審査中**

(1) **修正**

ご申請にあたって

この度は“Y-SDGs”に申請いただき誠にありがとうございます。  
申請書の申込にあたっては、以下をご一読ください。  
みなさまの申請をお待ちしております。  
※システムの利用方法は[こちら](#)の動画をご確認ください。

**基本情報登録**

■登録までの流れ

申請から認証までの流れは次の通りです。

(1)基本情報の登録

上記の「基本情報登録」ボタンより、必要事項を記入の上、登録をしてください。  
※同一申請事業者内において、複数名でヨコハマSDGsデザインセンターの会員登録をいただいている場合は、代表者を決めていただき、その方のユーザーIDにて申請してください。  
(例えば、〇×株式会社で、Aさん、Bさんが会員登録している場合、Aさん、Bさんどちらかを代表にいただき、その方のユーザーIDにて申請してください。)

### (1)修正

- ・クリックすると以下のダイアログが表示される
- ・「はい」をクリックすると新規申請の画面へ遷移し、再申請が可能となる

問合せ

修正を行うと申請前の一時保存の状態に戻ります。  
再度申請を実施する場合は、改めて新規申請/ランクアップ申請を行う必要があります。  
※押下後に申請ページへ遷移します。

修正を実施してもよろしいですか？

**はい** **いいえ**

本申請 申請情報入力

④ > 申請情報入力

**確認事項** ※全てに✔がつくことが登録条件となります。

- 本制度は申請者による自己申告に基づいて判断するものであり、この適否の判断根拠となった取組が実際に行われていることの説明責任は申請者が負うことを承諾します。
- 法人市民税等の滞納はありません。
- 過去5年間に、重大悪質な事案で法令等に違反し、処分を受けたことはありません。また、各種法令等に適合するとともに、法令等で定める義務規定を満たしています。
- 農力回復の反社会的勢力に所属せず、これらのものと関係を有していません。
- SDGs未来都市・横浜の趣旨を理解し、SDGsの取組を推進する意欲があります。
- 貴社・貴団体の必要に応じて、ヨコハマSDGsデザインセンターとの連携を進める意欲があります。

**保存** **次へ**



## 6. 本申請(新規申請) — 差戻修正

評価員が差戻修正を行うと、申請内容で以下項目の修正が可能です。

取り組みコメント、添付ファイル、自由記述、前回認証時からの改善点  
「新規修正」ボタンをクリックし、コメント／添付ファイル追加等の必要な修正を行ってください。

本申請 チェック入力

社会 環境 ガバナンス 地域

実施チェック 取り組みの具体例 取り組みについて

YK-S-1:安全衛生管理・健康経営

●職場における安全・衛生管理に取り組んでいる

<input checked="" type="checkbox"/>	1.第12回) 作業中の事故等を防ぐための職場の安全対策ルールがある(ルールは、明文化されている必要がある)	あ	(1) 証明書類添付
<input checked="" type="checkbox"/>	2.安全衛生に関する規定がある(規定は、明文化されている必要がある)	あ	(2) 取り組み内容表示
<input checked="" type="checkbox"/>	3.コロナ対策、感染症対策を実施している	あ	取り組み内容表示
<input checked="" type="checkbox"/>	4.産業医への相談体制が整っている	あ	取り組み内容表示
<input checked="" type="checkbox"/>	5.安全衛生優良企業公表制度認定(厚生労働省)を取得している	あ	取り組み内容表示
<input checked="" type="checkbox"/>	6.「ISO45001」、「OHSAS18001」など、労働安全衛生に関する認証を取得している	あ	取り組み内容表示

●健康経営に取り組んでいる

<input checked="" type="checkbox"/>	7.長時間労働を抑制する取り組み(例えば、残業時間の上限を設け、残業時間が一定時間を超えた際には、従業員面談を行うなど)がある	あ	証明書類添付
<input checked="" type="checkbox"/>	8.社員の健康促進のための活動(福利厚生でのシム利用助成など)を実施している。	あ	取り組み内容表示
<input checked="" type="checkbox"/>	9.従業員向けにメンタルヘルスの意識啓発、研修を実施している。	あ	取り組み内容表示
<input checked="" type="checkbox"/>	10.カウンセラーなどへの相談体制を整備している。	あ	取り組み内容表示
<input checked="" type="checkbox"/>	11.「構築健康経営認証」の取得しているか、かながわ健康企業宣言のうち「健康優良企業」に選定されている。または、健康経営優良法人(ホワイト500)などを取得している。	あ	取り組み内容表示

### (1) 証明書類添付

- ・クリックすると以下のダイアログが表示される
- ・追加ファイルを選択し、追加アップロードが可能となる
- ※ファイル名の先頭に「追加\_」という文言が付与される

証明書類添付

※証明書類添付時は、どの取組に対する書類か、証明書類名またはファイル名に取組項目の番号を入力・記載添付してください。

ファイル選択 test.txt

追加\_20240523\_test.txt 削除

アップロード キャンセル

### (2) 取り組み内容表示

- ・クリックすると以下のダイアログが表示される
- ・上部に既存の取り組み内容が表示され、下部に追加の取り組み内容が追記できる

取り組み内容入力(箇条書き入力、文字制限300字)

あ

追加テキスト

入力完了 キャンセル

- ・添付ファイル／取り組み内容の追加を行った箇所は、以下の様にボタンが黄色色となる

社会 環境 ガバナンス 地域

実施チェック 取り組みの具体例 取り組みについて

YK-S-1:安全衛生管理・健康経営

●職場における安全・衛生管理に取り組んでいる

<input checked="" type="checkbox"/>	1.第12回) 作業中の事故等を防ぐための職場の安全対策ルールがある(ルールは、明文化されている必要がある)	あ	追加_20240523 追加テキスト	★証明書類添付
<input checked="" type="checkbox"/>	2.安全衛生に関する規定がある(規定は、明文化されている必要がある)	あ		取り組み内容表示

## 7. 申請内容

現在の申請内容の詳細を確認できる画面です。  
また、各種ファイルのダウンロードができます。

本申請 詳細

チェック情報 診断結果 更新 ダウンロード

社会 環境 ガバナンス 地域

実施チェック 取り組みの具体例 取り組みについて

YK 5-1:安全衛生管理-健康経営

●職場における安全・衛生管理に取り組みている 達成度: 100% 証明書類添付

<input checked="" type="checkbox"/>	作業中の事故等を防ぐための職場の安全対策ルールがある（ルールは、明文化されている必要がある）	
<input checked="" type="checkbox"/>	安全衛生に関する規定がある（規定は、明文化されている必要がある）	
<input checked="" type="checkbox"/>	コロナ対策、感染症対策を実施している	
<input checked="" type="checkbox"/>	産業医への相談体制が整っている	
<input checked="" type="checkbox"/>	安全衛生優良企業公表制度認定（厚生労働省）を取得している	
<input checked="" type="checkbox"/>	「ISO45001」、「OHSAS18001」など、労働安全衛生に関する認証を取得している	

●健康経営に取り組みている 達成度: 0% 証明書類添付

<input type="checkbox"/>	長時間労働を抑制する取り組み（例えば、残業時間の上限を設け、残業時間が一定時間を超えた際には、従業員面談を行うなど）がある	
<input type="checkbox"/>	社員の健康促進のための活動（福利厚生でのジム利用助成など）を実施している。	
<input type="checkbox"/>	従業員向けにメンタルヘルスの意識啓発、研修を実施している。	
<input type="checkbox"/>	カウンセラーなどへの相談体制を整備している。	
<input type="checkbox"/>	「経営健康経営認証」の取得しているか、かながわ健康企業官公のうち「健康優良企業」に選定されている。または、健康経営優良法人（ホワイト500）などを取得している。	

自由記述 (特記事項)

※上記に分類できない/該当するかわからないものの、独自のSDGsの取組があれば記述ください。特に「チャレンジ」「イノベーション」「次世代」「持続性」「パートナーシップ」が認められる取組については、評価の対象となる場合があります。

前回認証時からの主な改善点・進捗状況等 ※既認証事業者がランクアップを目指す場合のみ

### ①メニュー切り替え

#### 1) チェック情報

現在の申請内容の詳細(チェック情報/取り組み/証明書 等)を確認するタブ

#### 2) 診断結果

現在の申請内容の診断結果(ランク/認証番号/項目別の割合 等)を確認するタブ

#### 3) 更新

(更新申請を実施済みの場合)更新申請の申請内容を確認するタブ

#### 4) ダウンロード

各種ファイルのダウンロードを実施するタブ

### ②チェック情報タブ

- ・現在の申請内容を参照できる(閲覧のみ)
- ・「証明書類添付」より、アップロード済みのファイルの確認/ダウンロードを実施する

## 7. 申請内容

### (3) 診断結果タブ

- ・現在の認証のランク／認証番号／有効期限／点数割合等を確認できる
- ・「結果」タブ／「サマリ」タブで各種情報を参照できる

### 本申請 詳細

## 結果タブ

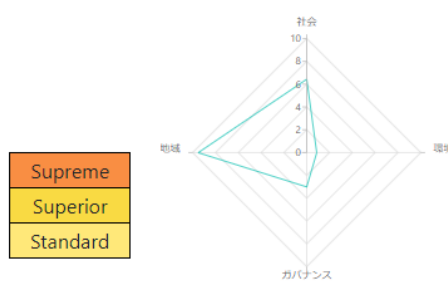

チェック情報 | 診断結果 | 更新 | ダウンロード

#### 横浜市SDGs認証制度「Y-SDGs」診断結果のお知らせ

結果 | サマリ

貴社より、2021年 05月 29日 に申請がありました。Y-SDGsの診断結果が確定致しましたのでお知らせ致します。

申請者	●●株式会社 様	認証番号	2023030010
診断結果	★Standard	有効期限	2023/5



特に優れておられる点

貴社の取組はSDGsの達成に貢献しておられます。特に「社会の側面」における製品・サービスを通じた社会課題の解決などの優れた取り組みを通じて、SDGsの「目標3」に貢献しておられます。

今後の取組について

今後、特に「環境の側面」で気候変動（脱炭素）への取り組みや、「ガバナンスの側面」での事業継続と事業継承の取り組みを強化されSDGsの達成に向けて、より高みを目指していただくことをお願いします。

\*本認証の期間は取得月から原則2年間です。有効期間中に評価内容の大きな変化があった場合は再度評価をうけることも可能です。  
\*問合せ：ヨコハマSDGsデザインセンター Y-SDGs窓口 contact@yokohama-sdgs.jp

### 本申請 詳細

## サマリタブ

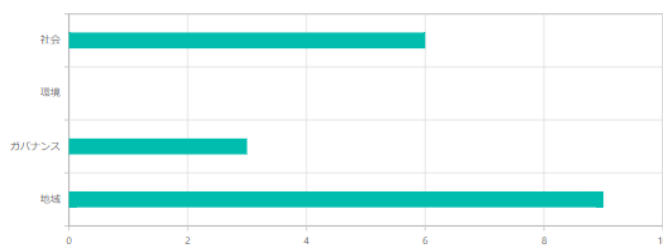
チェック情報 | 診断結果 | 更新 | ダウンロード

#### 横浜市SDGs認証制度「Y-SDGs」診断結果のお知らせ

結果 | サマリ

申請者	●●株式会社 様	認証番号	2023030010
診断結果	★Standard	有効期限	2023/5

社会	環境	ガバナンス	地域
64%	9%	30%	95%



ランク

standard	superior	supreme
----------	----------	---------

## 7. 申請内容

### (4)更新タブ

- ・更新申請を実施済みの場合、更新申請の内容を確認できる
- ・「申請情報」タブー「目標設定」タブで各種情報を参照できる
- ・「申請情報」タブで、「⑦進捗」の修正ができる

本申請 詳細申請情報タブ

チェック情報診断結果更新ダウンロード

更新申請の申請内容有効期限: 2023/05注意事項

申請情報 目標設定

確認事項 ※全てに✓がつくことが登録条件となります。

- 本制度は申請者による自己申告に基づいて判断するものであり、この適否の判断根拠となった取組が実際に行われていることの説明責任は申請者が負うことを承諾します。
- 法人市民税等の滞納はありません。
- 過去5年間に、重大悪質な事案で法令等に違反し、処分等を受けたことはありません。また、各種法令等に適合するとともに、法令等で定める義務規定を満たしています。
- 暴力団等の反社会的勢力に所属せず、これらのものと関係を有していません。

現在の認証状況（認証通知書を確認の上、記載ください。）

認証区分	★Standard
認証期間	令和3年6月～令和5年5月
認証番号	2023030010

本申請 詳細目標設定タブ

チェック情報診断結果更新ダウンロード

更新申請の申請内容有効期限: 2023/05注意事項

申請情報 目標設定

社会環境ガバナンス地域

①ID分類	(未選択) ▼
②評価項目	(未選択) ▼
③現在の取組み内容 (自由記述)	
④今後の取組み内容 内容と目標 (自由記述)	
⑤結果の確認方法 (自由記述)	
⑥目標達成期限 (いつまで)	
⑦進捗 (次回申請時に記述)	▼

更新

19

### (5) 取り下げ、取り止めについて

- ・認証公表前(内示の時点で)取り下げを行う場合は、ヨコハマSDGsデザインセンター事務局に必ず連絡を入れ、会員マイページ→会員限定資料閲覧→「認証取り下げ届」をダウンロードしてください。必要事項を記載の上、contact@yokohama-sdgs.jpまで認証取り下げ届をメールにて提出してください。
- ・認証公表後、認証を取り止める場合は、ヨコハマSDGsデザインセンター事務局に必ず連絡を入れ、会員マイページ→会員限定資料閲覧→「認証取り止め届」をダウンロードしてください。必要事項を記載の上、contact@yokohama-sdgs.jpまで認証取り止め届をメールにて提出してください。

### (6)ダウンロードタブ

・以下ファイルのダウンロードを実施する

- － 診断シート ※認証後にダウンロード可
- － 認証マーク・ガイドライン ※認証後にダウンロード可
- － 目標設定シート ※更新申請後にダウンロード可
- － 申請項目情報 ※申請後にダウンロード可

・ダウンロード後は、ローカルPC上のフォルダに保存される

### 本申請 詳細

チェック情報

診断結果

更新

ダウンロード

#### 各種ファイルダウンロード

※ランクアップ申請中/更新中は、このページから認証ロゴ等のダウンロードができませんので、「本申請履歴」からご確認ください。

診断シート

ダウンロード

認証マーク・ガイドライン

ダウンロード

目標設定シート

ダウンロード

申請項目情報

ダウンロード

## 8. ランクアップ申請

### 【ランクアップ申請の面談依頼】


ランクアップ申請の面談依頼の画面です。

ランクアップ申請の場合は、まずはY-SDGs事務局との面談を行い、申請可否を決定します。

以降の画面より、ランクアップ申請の取り組み内容を入力してください。

※入力内容は面談の際に参照するのみであり、審査は実施されません

申込後は、Y-SDGs事務局が内容を確認後、面談実施となりますので、連絡をお待ちください。

ヨコハマSDGsデザインセンター  横浜市SDGs認証制度“Y-SDGs”

### 本申請 申請情報入力

[🏠](#) > [申請情報入力](#)

ランクアップ申請をご希望の場合、Y-SDGs事務局との面談が必要となります。以降の入力欄に最新の取り組み内容を記載いただき、面談依頼を行ってください。※本入力内容は面談の際に参照するのみであり、審査は実施されません。

**確認事項** ※全てに✓がつくことが登録条件となります。

- 本制度は申請者による自己申告に基づいて判断するものであり、この適否の判断根拠となった取組が実際に行われていることの説明責任は申請者が負うことを承諾します。
- 法人市民税等の滞納はありません。
- 過去5年間に、重大悪質な事案で法令等に違反し、処分等を受けたことはありません。また、各種法令等に適合するとともに、法令等で定める義務規定を満たしています。
- 暴力団等の反社会的勢力に所属せず、これらのものと関係を有していません。
- SDGs未来都市・横浜の趣旨を理解し、SDGsの取組を推進する意欲があります。
- 貴社・貴団体の必要に応じて、ヨコハマSDGsデザインセンターとの連携を進める意欲があります。

[保存](#) [次へ](#)

ランクアップ申請の面談依頼後は以下の画面が表示されます。

申込後は、Y-SDGs事務局が内容を確認後、面談実施となりますので、連絡をお待ちください。

## ランクアップ申請 完了

[🏠](#) > [申請情報入力](#) > [チェック入力](#) > [申請情報確認](#) > [チェック入力確認](#) > 完了

### 面談依頼完了

ランクアップ申請の為に面談依頼が完了しました。続きまして、Y-SDGs事務局との面談日程を調整させていただきます。Y-SDGs事務局からの連絡をお待ちください。

## 8. ランクアップ申請

### 【ランクアップ申請の取消】

ランクアップ申請の認証前であれば、ランクアップ申請を取り消すことができます。

メニュー画面上に「ランクアップ申請の取消」ボタンが表示されますので、ランクアップ申請の申込を取り消す際は、こちらのボタンをクリックしてください。

※ランクアップ申請の取消後は、元々のY-SDGs認証の状態に戻ります

#### 現在の申請状況

### ランクアップ申請面談待ち

**ランクアップ申請の取消**

#### ご申請にあたって

この度は「Y-SDGs」に申請いただき誠にありがとうございます。  
申請書の申込にあたっては、以下をご一読ください。  
みなさまの申請をお待ちしております。

**基本情報登録**

#### ■ 登録までの流れ

申請から認証までの流れは次の通りです。

(1)基本情報の登録  
上記の「基本情報登録」ボタンより、必要事項を記入の上、登録をしてください。  
※同一申請事業者内において、複数名でヨコハマSDGsデザインセンターの会員登録をいただいている場合は、代表者を決めていただき、その方のユーザーIDにて申請してください。  
(例えば、〇×株式会社で、Aさん、Bさんが会員登録している場合、Aさん、Bさんどちらかを代表にいただき、その方のユーザーIDにて申請してください。)

### 【ランクアップ申請の実施】

ランクアップ申請の面談後に申請が承認された場合、ランクアップの本申請が可能となります。

「ランクアップ申請」ボタンより、ランクアップ申請画面へ進んでください。

※ランクアップ申請の面談依頼時の入力内容がデフォルト表示されます

※以降の入力方法は、本申請(新規申請)の際と同様です

<p>ホーム</p> <p>基本情報</p> <p>自己チェック</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 登録</li><li>- 自己チェック登録履歴</li></ul> <p>本申請</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>- ランクアップ申請</b></li><li>- 更新申請</li><li>- 申請内容</li><li>- プロモーション申請</li><li>- 本申請履歴</li></ul>	<h3>本申請 申請情報入力</h3> <p>🏠 &gt; 申請情報入力</p> <p><b>確認事項 ※全てに✓がつくことが登録条件となります。</b></p> <p>本制度は申請者による自己申告に基づいて判断するものであり、この適否の判断根拠となった取組が実際に行われていることの説明責任は申請者が負うことを承諾します。</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> 法人市民税等の滞納はありません。</li><li>過去5年間に、重大悪質な事案で法令等に違反し、処分等を受けたことはありません。また、各種法令等に適合するとともに、法令等で定める義務規定を満たしています。</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 暴力団等の反社会的勢力に所属せず、これらのものと関係を有していません。</li><li><input checked="" type="checkbox"/> SDGs未来都市・横浜の趣旨を理解し、SDGsの取組を推進する意欲があります。</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 貴社・貴団体の必要に応じて、ヨコハマSDGsデザインセンターとの連携を進める意欲があります。</li></ul> <p><b>保存</b> <b>次へ</b></p>
---	---



## 9. 更新申請

本申請(ランクアップ申請)から4年が経過後も、認証を継続したい場合は更新申請を行う必要があります。  
以下画面より更新申請を行ってください。

※有効期限の4ヶ月前～有効期限の前月末までの間、更新申請が可能となります

例) 有効期限が「2028/3/31」の場合は、「2027/12/1」～「2028/2/28」まで更新申請が可能となります。

※更新申請の前に、ランクアップ申請を行うと有効期限が延長されます

ヨコハマSDGsデザインセンター

ホーム

基本情報

自己チェック

- 登録
- 検索

本申請

- ランクアップ申請
- **更新申請**
- 申請内容
- プロモーション申請
- 検索

更新申請 申請情報入力

有効期限: 2023/02

注意事項

確認事項 ※全てに✓がつくことが登録条件となります。

- 本制度は申請者による自己申告に基づいて判断するものであり、この可否の判断根拠となった取組が実際に行われていることの説明責任は申請者が負うことを承諾します。
- 法人市民税等の滞納はありません。
- 過去5年間に、重大悪質な事案で法令等に違反し、処分等を受けたことはありません。また、各種法令等に適合するとともに、法令等で定める義務規定を満たしています。
- 暴力団等の反社会的勢力に所属せず、これらのものと関係を(1)せん。
- SDGs未来都市・横浜の趣旨を理解し、SDGsの取組を推進する意欲があります。
- 貴社・貴団体の必要に応じて、ヨコハマSDGsデザインセンターとの連携を進める意欲があります。

現在の認証状況 (認証通知書を確認の上、記載ください。)

認証区分	★★★Supreme
認証期間	令和3年3月～令和5年2月
認証番号	2023020020-02

(2) **次へ**

### (1) 確認事項

・各項目をチェックし、問題無い場合はチェックをつける

※全項目でチェックがつかない場合は、更新申請を実施できません

### (2) 次へ

・次ページへ遷移する

## 9. 更新申請

更新申請の際の「目標設定」を入力する画面です。

Y-SDGsの評価項目「環境」「社会」「ガバナンス」「地域」の4項目全てに、最も重要と考える目標を設定してください。

### (1)カテゴリ選択

- ・目標設定を行うカテゴリを以下より選択する  
社会 / 環境 / ガバナンス / 地域

### (2)設問内容

- ・各設問に対して、目標設定を入力する  
※少なくとも、いずれか1つのカテゴリでの入力してください  
※入力項目は以下の通りです
  - ①「ID分類」をプルダウンから選択してください。
  - ②「評価項目」をプルダウンから選択してください。
  - ③「現在の取組み内容」をご記入ください(自由記述)。  
※チェック項目の入力内容と同じでも可
  - ④「今後の取組み内容と目標」をご記入ください。目標値は、可能な限り具体的に設定ください(自由記述)。
  - ⑤「結果の確認方法」は、④の目標が達成したかをどのように確認すべきか、その方法や指標をご記入ください(自由記述)。
  - ⑥「目標達成期限」は④の目標をいつまでに達成する予定かを記入ください。
  - ⑦「進捗」は更新から2年が経過する頃に記入ください。
- ※①～⑥は常時入力可能です。申請期間外の場合は「保存」ボタンにて入力内容を保存してください。
- ※⑦「進捗」は更新申請の認証後、「申請内容」/「本申請履歴」画面より入力してください(次ページ参照)。

### (3)戻る

- ・前画面へ戻る

### (5)保存

- ・現在の入力内容を一時保存する

### (4)次へ

- ・次ページへ遷移する
- ※有効期限の4ヶ月前からクリック可能となります。

## 9. 更新申請

更新申請後は以下の画面が表示されます。

Y-SDGs事務局にて申請内容の確認を行いますので、Y-SDGs事務局からの連絡をお待ちください。

### 更新申請 完了

🏠 > 申請情報入力 > 目標設定入力 > 申請情報確認 > 目標設定確認 > 完了

## 更新申請完了

Y-SDGsの更新申請が完了しました。

### 【更新申請の「⑦進捗」の更新方法】

1. 「申請内容」または「本申請履歴」メニューを開く
2. （「本申請履歴」の場合）更新申請の「⑦進捗」を入力したい、履歴データの「詳細」ボタンをクリックする

ホーム

基本情報

自己チェック

- 登録
- 自己チェック登録履歴

本申請

- ランクアップ申請
- 更新申請
- 1. - 申請内容
- プロモーション申請
- 1. - 本申請履歴

### 本申請履歴

検索条件

申請日  ~  募集No (未選択) ランク (未選択)

認証日  ~  有効期限  ~  ステータス (未選択)

詳細	No	ユーザーID	募集No	申請区分	企業・団体名	申請日	認証日	有効期限	ステータス
<input type="button" value="詳細"/>	1	160201	第11回	更新申請	TOPPAN株式会社123	2024/05/14	2024/05/14	2024/06/30	有効期限切れ
<input type="button" value="詳細"/>	2	160201	第11回	更新申請	TOPPAN株式会社123	2024/05/14	2024/04/05	2024/08/31	差し戻し
<input type="button" value="詳細"/>	3	160201	第11回	更新申請	TOPPAN株式会社123	2024/04/05	2024/04/05	2029/03/31	認証
<input type="button" value="詳細"/>	4	160201	第11回	本申請	TOPPAN株式会社123	2024/03/16	2022/03/16	2024/03/31	有効期限切れ

3. 「更新タブ」-「目標設定タブ」の「⑦進捗」欄を入力する ※更新から2年が経過する頃に入力してください
4. 「更新」ボタンをクリックする

### 本申請 詳細

チェック情報 診断結果 **3.**

#### 更新申請の内容

有効期限: 2029/03

申請情報 **3.**

①ID分類	安全衛生管理・健康経営
②評価項目	●職場における安全・衛生管理に取り組んでいる
③現在の取組み内容 (自由記述)	r
④今後の取組み内容 内容と目標 (自由記述)	dd
⑤結果の確認方法 (自由記述)	r
⑥目標達成期限 (いつまで)	r
⑦進捗 (更新から2年後に記述)	<b>3.</b> <input type="text"/>

**4.**

# 10. プロモーション申請

ヨコハマSDGsデザインセンターのホームページで公開されるプロモーション情報を設定する画面です。

プロモーション情報は認証後に入力可能となります。

※プロモーション情報は認証中であれば、いつでも修正可能となります。

入力された内容は事務局にて不備を確認し、問題なければ、公開承認されます。

※不備がある場合は差し戻しが発生する場合がありますので、その際は入力内容を再確認してください

ヨコハマ SDGs デザインセンター
横浜市SDGs認証制度「Y-SDGs」

ホーム

基本情報

自己チェック

- 登録
- 自己チェック登録履歴

本申請

- ランクアップ申請
- 更新申請
- 申請内容
- プロモーション申請
- 本申請履歴

### プロモーション申請入力

ヨコハマSDGsデザインセンターのホームページ等を通じ、申請者の皆さんの取組内容をご紹介させていただきます。各情報を入力後、「公開申請ボタン」をクリックすると、事務局で確認の上、公開いたします。（修正をお願いすることがあります。）

事業者ロゴ (jpg/peg/png/gif)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 凸版ロゴ.jpg <span style="float: right;">削除</span>
事業者内容のご紹介 ※企業・各種団体・NPO法人・市民活動団体等としてのご紹介を100文字以内でお願いたします。	●●の企業や家、運用とともにお客様業務のサポートを行います。その他、●●領域で商品開発やお客様への提案活動を行っています。
事業者の紹介画像 (jpg/peg/png/gif)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 凸版小石川ビル.jpg <span style="float: right;">削除</span>
ホームページURL	https://www.toppan.co.jp/ir/businessinformation/
動画 ※YouTubeのURL	https://www.youtube.com/user/TOPPANPRINTING
SNS	Facebook https://www.facebook.com/TOPPAN.PR/
	Twitter https://twitter.com/TOPPAN_PR
	Instagram https://www.instagram.com/
主な活動内容/PRしたい内容	URL (リンク先) https://www.toppan.co.jp/biz/csr-ir/
	URL (リンク名) ※奥面表示用 弊社のSDGs
PRしたい取り組み① ※jpg/peg/png/gif	ファイル (PDF) <input type="button" value="ファイルを選択"/> csr2022.pdf csr2022.pdf <span style="float: right;">削除</span>
	ファイル (リンク名) ※奥面表示用 弊社のCSR構築
PRしたい取り組み② ※jpg/peg/png/gif	タイトル ●●のり ディ
	詳細 ※最大1000文字 SDGs (1) ... 事業活動におけるアクションプランと目標値を定め、継続的に取り組んでいます。トッパンは今後も、事業を通じた社会的課題解決により新たな価値を創造し、SDGs達成に貢献するとともに、持続可能な社会の実現を目指したチャレンジを続けていきます。
	画像① <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません img_25.jpg <span style="float: right;">削除</span>
	画像② <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません img_27.jpg <span style="float: right;">削除</span>
PRしたい取り組み③ ※jpg/peg/png/gif	取り組み内容 ※最大3つまで 5: ジェンダー平等を実現しよう 3: すべての人に健康と福祉を 8: 働きがいも経済成長も
	タイトル ●●のマテリアリティ
	詳細 ※最大1000文字 この認定基準を基に、社内各部門との意見交換を通じた網羅的な企業活動の精査による選定と、さらに社外有識者やステークホルダーへのヒアリングによって妥当性の検証を行いました。最終的には経営層との議論および意見交換を経て、取締役会での承認により決定しています。
	画像① <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません service-img-012x-100.jpg <span style="float: right;">削除</span>
PRしたい取り組み④ ※jpg/peg/png/gif	画像② <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません service-img-022x-100.jpg <span style="float: right;">削除</span>
	取り組み内容 ※最大3つまで 13: 気候変動に具体的な対策を 5: ジェンダー平等を実現しよう 7: エネルギーをみんなにそしてクリーンに
	これから認証を取得する以降の事業者や他の認証事業者へ、SDGs活動におけるアドバイスがあればお願いたします。(100文字) 今後、認証を取得する事業者様は▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲への取り組みを重視いただき、●●の分野の活動することが、Y-SDGsの認証に繋がると想います。

(2)

(3)

(4)

### (1) 申請項目

- ・プロモーション申請に必要な各種項目の入力を行う
- ・各画像のアップロード容量はそれぞれ**5MB**までである

### (2) 保存

- ・現在の入力内容を一時保存する
  - ※次回アクセス時は、保存時の内容が表示される

### (3) 公開申請

- ・Y-SDGs事務局へ公開についての申請を行う
  - ※Y-SDGs事務局にて承認されると、プロモーションサイトが公開される
  - ※申請内容に不備が存在する場合は、差し戻しが発生する場合もある

### (4) プレビュー

- ・現在の入力内容のプレビュー画面を表示する
  - ※プレビュー前に「(2) 保存」ボタンをクリックしてください
  - ※保存された入力内容がプレビュー画面へ表示されます

# 10. プロモーション申請

【参考】プロモーション申請情報の、サイトへの反映イメージは以下の通りです。

**プロモーション申請入力**

ヨコハマSDGsデザインセンターのホームページ等を通じ、申請者の皆さんの取組内容をご紹介させていただきます。各情報を入力後、「公開申請ボタン」をクリックすると、事務局で確認の上、公開いたします。（修正をお願いすることがあります。）

事業者ロゴ (jpg/jpeg/png/gif)	(1) <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません Y-SDGSロゴ_sample.jpg
事業内容のご紹介 ※企業・各種団体・NPO法人・市民活動 団体等としてのご紹介を100文字以内で 願います。	(2) ヨコハマSDGsデザインセンターは、横浜市と民間事業者が共同で 運営する組織で、SDGsの達成に向けて、市内外の多様な主体が特 ズとシーズをつなぎ合わせます。
事業者の紹介画像 (jpg/jpeg/png/gif)	(3) <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません Y-SDGS画像1.jpg
ホームページURL	https://www.yokohama-sdgs.jp/ (4)
動画 ※YouTubeのURL	(5) https://www.youtube.com/channel/UCjED8i3o_sR68GQhAbKxt1g
SNS	Facebook (6) https://www.facebook.com/pe.../yokohama-SDGs-Design-Cent
	Twitter (7) https://twitter.com/yokohama_sysdc
	Instagram (8) https://www.instagram.com/fil.../yokohama_japan/
主な活動内容/PRし たい内容	URL (リンク先) (9) https://www.yokohama-sdgs.jp/mmc/
	URL (リン ク名) ※画像表 示用 Y-SDGsの概要 (10)
	ファイル (PDF) (11) <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません cs2022.pdf
	ファイル (リ ンク名) ※画像 表示用 Y-SDGsの取組 (12)
タイトル (13) デザインセンター6つの機能・デザインセンター（交流・情報発信の場）の利用	(14) 会員になると以下のサービスをご利用いただけます。 ■ コーディネーターを介したSDGsに関する相談 ■ SDGs達成に向けたニーズとシーズのマッチング支援 ■ デザインセンター主催の各種イベントへの優先参加 ■ SDGsに関する個別講座・勉強会の開催 ■ デザインセンターが実施する旅行予約組への参画 ■ プロモーション支援（共催、後援等の名義使用、HPへの情報掲載）
PRしたい取り組み ① ※jpg/jpeg/png/gif	画像① (15) <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません Y-SDGS画像5.jpg
	画像② (16) <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません Y-SDGS画像サンプル2.png
	取り組み内容 ※最大3つまで (17) 1: 民間をなくそう 7: エネルギーをみんなにそして (18) に (19) 2: 陸の豊かさも守ろう
タイトル (20) 横浜SDGs認証「Y-SDGs」について	(21) 事業者の採様が認証制度を活用しSDGsに取り組むことで、持続可 な経営・運営への転換、新たな顧客や取引先の拡大、さらには、 企業や金融機関がESG投資等の投資判断への活用につなげるこ とを目指します。
PRしたい取り組み ② ※jpg/jpeg/png/gif	画像① (22) <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません Y-SDGS画像2.jpg
	画像② (23) <input type="button" value="ファイルを選択"/> Y-SDGS画像3.jpg Y-SDGS画像3.jpg
	取り組み内容 ※最大3つまで (24) 1: 飢餓をゼロに 8: 働きがいも経済成長も (25) (26) 7: パートナリシップで目標を達成しよう
これから認証を取得する以降の事業者 や他の認証事業者へ、SDGs活動におけ るアドバイスがあればお願いいたしま す。（100文字） (27)	ヨコハマSDGsデザインセンターは、課題解決を提案しその内容 を発信するべく、自らが様々な試行的な取組を積極的に実施してい

保存 公開申請 プレビュー





# 11. 本申請履歴

本申請の申請・結果履歴を検索・閲覧できます。

※ランクアップ申請／更新申請を含む

検索結果欄に表示される各履歴の詳細結果を確認できます。

ヨコハマSDGsデザインセンター 横浜市SDGs認証制度“Y-SDGs”

ホーム

基本情報

自己チェック

- 登録
- 自己チェック登録履歴

本申請

- 新規申請
- 更新申請
- 申請内容
- プロモーション申請
- 本申請履歴**

### 本申請履歴

検索条件

申請日  ~  募集No (未選択) ランク (未選択)

認証日  ~  有効期限 (1)  ステータス (未選択)

詳細	No	会員ID	募集No	申請区分	企業・団体名	申請日	認証日	有効期限	ステータス	ランク
<a href="#">詳細</a>	1	y-sdgs-test2	第1回	本申請	テスト●●●株式会社001	2023/05/15			審査中	
<a href="#">詳細</a>	2	y-sdgs-test2	第1回	本申請	テスト●●●株式会社001	2023/05/15			取下げ	★ Standard
<a href="#">詳細</a>	3	y-sdgs-test2	第1回	ランクアップ申請	テスト●●●株式会社001	2023/05/15			取下げ	認証見送り
<a href="#">詳細</a>	4	y-sdgs-test2	第1回	本申請	テスト●●●株式会社001	2023/05/15	2023/05/15	2025/05/31	取下げ	★ Standard
<a href="#">詳細</a>	5	y-sdgs-test2	第1回	ランクアップ申請	テスト●●●株式会(2)	2023/05/15			取下げ	認証見送り
<a href="#">詳細</a>	6	y-sdgs-test2	第1回	本申請	テスト●●●株式会社001	2023/05/15	2023/05/15	2025/05/31	取下げ	★★ Superior
<a href="#">詳細</a>	7	y-sdgs-test2	第1回	ランクアップ申請	テスト●●●株式会社001	2023/05/15			取下げ	認証見送り

<< < 1/2 ページ > >>

(3)

## (1) 検索条件

- ・本申請項目の検索条件を入力する

## (2) 検索結果

- ・検索条件に一致する本申請結果を表示する
- ・各検索結果レコードの「詳細」をクリックすると、本申請詳細画面へ遷移する

## (3) CSV出力

- ・検索結果欄に表示されているレコードを、CSVファイルへ出力する