

## 浦舟複合福祉施設の管理に関する協定書

「特定非営利活動法人教育支援協会南関東」「社会福祉法人横浜市福祉サービス協会」「社会福祉法人横浜社会福祉協会」「社会福祉法人横浜市南区社会福祉協議会」「社会福祉法人神奈川県匡済会」「特定非営利活動法人みなみ区民利用施設協会」「公益財団法人横浜市国際交流協会」「横浜市教育委員会」「パーソルサンクス株式会社」「アビリティーズ・ケアネット株式会社」は、協議の上「浦舟複合福祉施設」の管理に関する基本的な取り決めを定め、この協定書を交換する。

### 1 施設概要

- (1) 所在地 横浜市南区浦舟町三丁目46番地
- (2) 敷地面積 2,866㎡
- (3) 延面積 22,880.45㎡（延床面積21,392.28㎡）

### 2 施設の管理に関する事項

管理各項目について、専用部分については各施設が管理し、その費用を負担する。共用の管理については、別表1「管理項目及び費用負担」および別表2「面積按分表」、別表3「按分率表」、別表4「厨房配分按分率表」、別表5「駐車場配分按分率表」の通りとする。なお、別表に定めぬ事項については、管理委員会で協議し実施する。

### 3 管理委員会

- (1) 「浦舟複合福祉施設」の円滑な管理に関する検討・協議することを目的として「管理委員会」（以下「委員会」という）を設置し、事務局を横浜市南区浦舟複合施設内に置く。
- (2) 委員会は、以下の団体の代表者で組織する。

<法人名>

<施設名>

- ・ 社会福祉法人横浜社会福祉協会（横浜市天神ホーム 4階）
- ・ 社会福祉法人横浜市福祉サービス協会（横浜市浦舟地域プラザ 1階）
- ・ 社会福祉法人横浜市南区社会福祉協議会（8階）
- ・ 社会福祉法人神奈川県匡済会（横浜市浦舟園 6階）
- ・ 特定非営利活動法人教育支援協会南関東（ハートフルみなみ 9階）
- ・ 特定非営利活動法人みなみ区民利用施設協会  
（横浜市浦舟コミュニティハウス 10階）
- ・ 公益財団法人横浜市国際交流協会  
（みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ 10階）
- ・ 横浜市教育委員会（横浜市立浦舟特別支援学校 11階）

- ・ パーソルサンクス株式会社（9階）
  - ・ アビリティーズ・ケアネット株式会社（ARC 横浜 12階）
- (3) 委員会の事務局は、「社会福祉法人横浜社会福祉協会」「社会福祉法人横浜市福祉サービス協会」「社会福祉法人横浜市南区社会福祉協議会」「社会福祉法人神奈川県匡済会」「特定非営利活動法人教育支援協会南関東」「特定非営利活動法人みなみ区民利用施設協会」「公益財団法人横浜市国際交流協会」「横浜市教育委員会」「パーソルサンクス株式会社」「アビリティーズ・ケアネット株式会社」の順に、1年交代で務める。途中で各施設の管理者に変更・追加等があった場合もこの協定を準用する。
- なお、次年度事務局を務める団体は、当該年度事務局団体を補佐するものとする。
- (4) 委員会に委員長1人及び副委員長1人を置く。委員長及び副委員長は、委員の互選により選出し、委員長は委員会を代表し会務を総括する。副委員長は委員長を補佐し、委員長に事故があるときはその職務を代理する。
- (5) 委員会は委員長が招集し開催する。

#### 4 連絡会

- (1) 委員会に各施設から推薦された職員で構成する「連絡会」を置く。
- (2) 連絡会は、施設代理者が出席の場合「浦舟複合福祉施設」管理に関する定例的又は軽易な事案の決定は代理者が審議する。

2019年4月1日

社会福祉法人横浜社会福祉協会

理事長 小林 進 印

社会福祉法人横浜市福祉サービス協会

理事長 坂本 連 印

社会福祉法人横浜市南区社会福祉協議会

会長 大津 幸雄 印

社会福祉法人神奈川県匡済会

理事長 渡邊 俊郎 印

特定非営利活動法人教育支援協会南関東

理事長 五藤 美昭 印

特定非営利活動法人みなみ区民利用施設協会

理事長 大津 幸雄 印

公益財団法人横浜市国際交流協会

理事長 岡田 輝彦 印

横浜市

市長 林 文子 印

パーソルサンクス株式会社

代表取締役 中村 淳 印

アビリティーズ・ケアネット株式会社

代表取締役会長兼社長 伊東 弘泰 印

<資料1-2>

別表1 管理項目及び費用負担（平成25年4月1日～）

項目	内容	統括施設	費用負担
建物管理業務	(1)設備・防災設備保守点検業務	ハートフルみなみ 特別支援学校 事務局	浦舟複合福祉施設の管理業務委託契約に伴う経費支出に関する協定書による。
	(2)防災センター管理業務		
	(3)清掃業務		
修繕・現状変更業務等	修繕・現状変更の全体調整	コミュニティハウス	別表3
光熱水費支払	(1)水道	浦舟ホーム	※別紙 水道料金額負担按分計算式による。
	(2)ガス		
	(3)電気		
統括防火管理者	浦舟複合福祉施設全体の防災計画の作成及びその附帯業務	パーソルサンクス	浦舟複合福祉施設電気量集計表による
総合調整	全体調整	浦舟園 委員長	— —

別表2 面積按分表（平成25年4月1日～）

階数	専用										共用		各階計		
	浦舟園	天神ホーム	浦舟ホーム	地域ケア	パーソルサンクス	福祉活動	みなみラウンジ	コミュニティハウス	ハートフルみなみ	特別支援学校	ARC横浜	部分共用(1)		全体共用 全共(P)	
屋階													13.75	13.75	
PH2													263.48	263.48	
PH1													235.78	235.78	
12											1,187.62		213.39	1,401.01	
11											1,187.62		213.39	1,401.01	
10							716.92	470.70					213.39	1,401.01	
9					732.65				454.97				213.39	1,401.01	
8	50.73	49.84	49.84			709.25							349.16	1,208.82	
7	1,604.54												124.33	1,728.87	
6	1,759.40												154.96	1,914.36	
5		1,631.97											136.82	1,768.79	
4		1,613.48											166.69	1,780.17	
3			1,619.19										140.60	1,759.79	
2			1,600.18										165.32	1,765.50	
1				1,042.32									452.27	1,912.17	
B1	9.32	8.68	9.32	3.11								692.18	270.34	2,063.54	
B2													861.39	861.39	
各用途計	3,423.99	3,303.97	3,278.53	1,045.43	732.65	709.25	716.92	470.70	454.97	1,187.62	1,187.62	692.18	4,188.45	1,488.17	22,880.45
部分共用(1)配分母		11,051.92													
全体共用配分母						17,203.83									

別表3 按分率表

	浦舟園	天神ホーム	浦舟ホーム	地域ケア	パーソルサンクス	福祉活動	みなみラウンジ	コミュニティハウス	ハートフルみなみ	特別支援学校	ARC横浜	計
専用部分面積	3,423.99	3,303.97	3,278.53	1,045.43	732.65	709.25	716.92	470.70	454.97	1,187.62	1,187.62	16,511.65
部分(1)含む面積	3,638.43	3,510.93	3,483.83	1,110.91	732.65	709.25	716.92	470.70	454.97	1,187.62	1,187.62	17,203.83
全体共有の按分比	21.15%	20.41%	20.25%	6.46%	4.26%	4.12%	4.17%	2.74%	2.64%	6.90%	6.90%	100.00%
全体共有の負担面積	885.86	854.86	848.16	270.57	178.43	172.57	174.66	114.76	110.58	289	289.00	4,188.45
専用+部分(1)+全体	4,524.29	4,365.79	4,331.99	1,381.48	911.08	881.82	891.58	585.46	565.55	1,476.62	1,476.62	21,392.28
按分比	21.15%	20.41%	20.25%	6.46%	4.26%	4.12%	4.17%	2.74%	2.64%	6.90%	6.90%	100.00%
所管課	市健福生活支援課	市健福高齢施設課	市健福高齢施設課	区福祉保健課	市健福障害企画課	福祉保健課	区地域振興課	区地域振興課	市人権教育児童生健課	市特別支援教育課	市政策課	

※按分比率(%)で端数が生じる場合は、小数点第4位までの比率(%)で計算することとする。

別表4 部分共用(1)＝厨房配分 按分率表

	浦舟園	天神ホーム	浦舟ホーム	地域ケア	合計
専用の按分率(%)	30.98%	29.90%	29.66%	9.46%	100.00%
部分共用(1)の配分	214.44	206.96	205.30	65.48	692.18
合計	214.44	206.96	205.30	65.48	692.18

別表5 駐車場配分 按分率表

	浦舟園	天神ホーム	浦舟ホーム	地域ケア	パーソルサンクス	福祉活動	みなみラウンジ	コミュニティハウス	ハートフルみなみ	特別支援学校	ARC横浜	計
駐車台数(台)	4	3	4	4	1	6	—	—	1	1	3	27
按分比	14.815%	11.111%	14.815%	14.815%	3.704%	22.222%	—	—	3.704%	3.704%	11.111%	100.000%

# 南区福祉保健活動拠点マップ

南区福祉保健活動拠点(愛称「トモニー」)は、福祉保健活動やボランティア活動を行っている団体・個人が、研修・交流・作業や打ち合わせなどに利用できる施設です。



『共に』歩み、『共に』福祉を進めていきたいと願ってトモニーと名付けられました。よろしくね☆

## ●点字製作室



点字機器(専用パソコン・プリンターなど)が置かれ、視覚障がいのある方が読む点訳本や冊子などを作ることができます。



## ●団体交流室



打ち合わせや作業スペースとして利用できます。  
[印刷機・コピー機も使用できます(一部有料)]



## ●対面朗読室



視覚障がいのある方に書籍・雑誌・手紙などを読んで情報を伝えたり、録音テープの編集ができます。



## ●録音室



視覚障がいのある方のための音声テープの録音ができます。



## ●多目的研修室



講座や研修会・会議など多目的に利用できます。  
(50名程度)



## トモニーギャラリー

### 出展者募集!



南区福祉保健活動拠点では、地域の方々に活動拠点を身近に感じ、気軽に足を運んでいただくことを目的とした「トモニーギャラリー」を開設しています。区内に在住する福祉保健関係者が自主制作した絵画・写真・書道作品等を随時募集しています。

※展示期間は1ヶ月間、出展料は無料。  
ピクチャーレールのワイヤー貸出し有り。

<資料 1-3>

《1種》【物品管理簿】

整理番号	分類コード			メーカー名 型番 品質・形状・その他	取得金額 (税込み)	付 属 品 部 品	保管場所等	増				減				現在 高	備考1	備考2		
	大	中	小					名称	証書 番号	出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事由	数量	証書 番号	出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事由				数量	
														96			0	96		
1-5-1	一般01	05	1	コートハンガー	コクヨCH-9NN	34,700		団体交流室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-5-1	一般01	05	5	会議用テーブル①	コクヨMT-WSG189F1	216,000		団体交流室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-5-2	一般01	05	5	会議用テーブル②	コクヨMT-WSG189F1	216,000		団体交流室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-7	一般01	05	7	MX型デスクシステム (電話台)	コクヨLD-130F11	41,000		団体交流室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-8	一般01	05	8	3連リサイクルボックス	コクヨイレ-S203NN	20,700		事務所		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-11	一般01	05	11	メールボックス	コクヨMB-2F1N	112,000		団体交流室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-12-1	一般01	05	12	コートハンガー①	コクヨCH-9NN	34,700		多目的研修室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-12-2	一般01	05	12	コートハンガー②	コクヨCH-9NN	34,700		多目的研修室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-15-1	一般01	05	15	チェアポーター①	コクヨCP-890	39,200		多目的研修室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-15-2	一般01	05	15	チェアポーター②	コクヨCP-890	39,200		多目的研修室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-15-3	一般01	05	15	チェアポーター③	コクヨCP-890	39,200		多目的研修室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-16	一般01	05	16	会議ツール 演台50	コクヨWA-KA50F2P1B	80,000		多目的研修室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-18	一般01	05	18	Jラック (可動棚)	コクヨRJ-1826F1	59,600		倉庫		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-19-1	一般01	05	19	Jラック① (可動棚)	コクヨRJ-C1426F1	46,300		倉庫		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-19-2	一般01	05	19	Jラック② (可動棚)	コクヨRJ-C1426F1	46,300		倉庫		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-20	一般01	05	20	木製食器収納ユニット	コクヨBK-W110F1	116,000		給湯室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-21-1	一般01	05	21	傘立て①	コクヨUS-33J	17,800		入口・多目的研修室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-21-2	一般01	05	21	傘立て②	コクヨUS-33J	17,800		入口・多目的研修室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-22	一般01	05	22	Jラック (可動棚)	コクヨRJ-1826F1	59,600		物入れ2		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-23-1	一般01	05	23	Jラック① (可動棚)	コクヨRJ-1816F1	46,900		物入れ2		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-23-2	一般01	05	23	Jラック② (可動棚)	コクヨRJ-1816F1	46,900		物入れ2		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-24	一般01	05	24	ミーティングテーブル(変形)	コクヨKT-175G-C	98,000		団体交流室		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-25	一般01	05	25	ミーティングテーブル	コクヨKT-175B-C	98,000		相談コーナー		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-26-1	一般01	05	26	会議用イス①	コクヨCK-154	19,800		相談コーナー ボランティアルーム		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-26-2	一般01	05	26	会議用イス②	コクヨCK-154	19,800		相談コーナー ボランティアルーム		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-26-3	一般01	05	26	会議用イス③	コクヨCK-154	19,800		相談コーナー ボランティアルーム		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		
1-5-26-4	一般01	05	26	会議用イス④	コクヨCK-154	19,800		相談コーナー ボランティアルーム		平成16年 6月 3日	購入・交付	1						1		

# 《I種》【物品管理簿】

整理番号	分類コード			メーカー名 型番 品質・形状・その他	取得金額 (税込み)	付 属 品 部 品	保管場所等	増				減				現在 高	備考1	備考2
	大	中	小					名称	証書 番号	出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事由	数量	証書 番号	出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事由			
1-5-26-5	一般01	05	26	会議用イス⑤	コクヨCK-154	19,800	相談コーナー ボランティアルーム		平成16年 6月 3日	購入・交付	1				1			
1-5-26-6	一般01	05	26	会議用イス⑥	コクヨCK-154	19,800	相談コーナー ボランティアルーム		平成16年 6月 3日	購入・交付	1				1			
1-5-26-7	一般01	05	26	会議用イス⑦	コクヨCK-154	19,800	相談コーナー ボランティアルーム		平成16年 6月 3日	購入・交付	1				1			
1-5-26-8	一般01	05	26	会議用イス⑧	コクヨCK-154	19,800	相談コーナー ボランティアルーム		平成16年 6月 3日	購入・交付	1				1			
1-5-27	一般01	05	27	ホームパーティーション11 (布)	コクヨHD-MS11KB4	36,500	事務所金庫前		平成16年 6月 3日	購入・交付	1				1			
1-5-28	一般01	05	28	ジョイントテーブル	コクヨMT-88WN	120,000	ボランティアサロン		平成16年 6月 3日	購入・交付	1				1			
1-5-29	一般01	05	29	ジョイントテーブル	コクヨMT-88WN	120,000	ボランティアサロン		平成16年 6月 3日	購入・交付	1				1			
1-5-30-1	一般01	05	30	会議用イス①	コクヨCK-154	19,800	ボランティアサロン・相談 コーナー		平成16年 6月 3日	購入・交付	1				1			
1-5-30-2	一般01	05	30	会議用イス②	コクヨCK-154	19,800	ボランティアサロン・相談 コーナー		平成16年 6月 3日	購入・交付	1				1			
1-5-30-3	一般01	05	30	会議用イス③	コクヨCK-154	19,800	ボランティアサロン・相談 コーナー		平成16年 6月 3日	購入・交付	1				1			
1-5-30-4	一般01	05	30	会議用イス④	コクヨCK-154	19,800	ボランティアサロン・相談 コーナー		平成16年 6月 3日	購入・交付	1				1			
1-5-30-5	一般01	05	30	会議用イス⑤	コクヨCK-154	19,800	ボランティアサロン・相談 コーナー		平成16年 6月 3日	購入・交付	1				1			
1-5-30-6	一般01	05	30	会議用イス⑥	コクヨCK-154	19,800	ボランティアサロン・相談 コーナー		平成16年 6月 3日	購入・交付	1				1			
1-5-30-7	一般01	05	30	会議用イス⑦	コクヨCK-154	19,800	ボランティアサロン・相談 コーナー		平成16年 6月 3日	購入・交付	1				1			
1-5-31	一般01	05	31	エルゴノミクスチェア	オカムラCK33JR-FS16	36,300	団体交流室		平成16年 6月 9日	購入・交付	1				1			
1-5-33	一般01	05	33	エルゴノミクスチェア	オカムラCK33JR-FS16	36,300	録音室		平成16年 6月 9日	購入・交付	1				1			
1-5-37-1	一般01	05	37	窓付き3連クロスパネル ①	トヨセットEP-G3530-M	105,000	団体交流室		平成19年 5月 2日	購入・交付	1				1			
1-5-37-2	一般01	05	37	窓付き3連クロスパネル ②	トヨセットEP-G3530-M	105,000	団体交流室		平成19年 5月 2日	購入・交付	1				1			
1-5-37-3	一般01	05	37	窓付き3連クロスパネル ③	トヨセットEP-G3530-M	105,000	団体交流室		平成19年 5月 2日	購入・交付	1				1			
1-5-39-1	一般01	05	39	応接チェア①	D4OL-AL	17,850	相談コーナー		平成20年 9月 5日	購入・交付	1				1			
1-5-39-2	一般01	05	39	応接チェア②	D4OL-AL	17,850	相談コーナー		平成20年 9月 5日	購入・交付	1				1			
1-5-39-3	一般01	05	39	応接チェア③	D4OL-AL	17,850	相談コーナー		平成20年 9月 5日	購入・交付	1				1			
1-5-39-4	一般01	05	39	応接チェア④	D4OL-AL	17,850	相談コーナー		平成20年 9月 5日	購入・交付	1				1			
1-5-40	一般01	05	40	センターテーブル	JTXM-12NK	22,050	相談コーナー		平成20年 9月 5日	購入・交付	1				1			
1-5-41	一般01	05	41	センターテーブル	JTXM-12NG	22,050	多目的研修室前コーナー		平成20年 9月 5日	購入・交付	1				1			
1-5-42-1	一般01	05	42	応接チェア①	JTXD4OL-AL	11,550	多目的研修室前コーナー		平成21年 1月8日	購入・交付	1				1			
1-5-42-2	一般01	05	42	応接チェア②	JTXD4OL-AL	11,550	多目的研修室前コーナー		平成21年 1月8日	購入・交付	1				1			
1-5-43-1	一般01	05	43	ピクチャーレール①	200cm	28,640	団体交流室		平成20年 8月14日	購入・交付	1				1			

# 《Ⅰ種》【物 品 管 理 簿】

整理番号	分類コード			メーカー名 型番 品質・形状・その他	取得金額 (税込み)	付 属 品 部 品	保管場所等	増				減				現在 高	備考1	備考2
	大	中	小					名称	証書 番号	出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事由	数量	証書 番号	出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事由			
1-5-43-2	一般01	05	43	ピクチャーレール②	200cm	28,640		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-43-3	一般01	05	43	ピクチャーレール③	200cm	28,640		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-43-4	一般01	05	43	ピクチャーレール④	200cm	28,640		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-43-5	一般01	05	43	ピクチャーレール⑤	140cm	28,640		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-43-6	一般01	05	43	ピクチャーレール⑥	140cm	28,640		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-43-7	一般01	05	43	ピクチャーレール⑦	140cm	28,640		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-43-8	一般01	05	43	ピクチャーレール⑧	140cm	28,640		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-44-1	一般01	05	44	ピクチャーレール①	100cm	16,920		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-44-2	一般01	05	44	ピクチャーレール②	90cm	16,920		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-44-3	一般01	05	44	ピクチャーレール③	90cm	16,920		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-44-4	一般01	05	44	ピクチャーレール④	80cm	16,920		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-44-5	一般01	05	44	ピクチャーレール⑤	80cm	16,920		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-44-6	一般01	05	44	ピクチャーレール⑥	70cm	16,920		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-44-7	一般01	05	44	ピクチャーレール⑦	70cm	16,920		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-44-8	一般01	05	44	ピクチャーレール⑧	70cm	16,920		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-44-9	一般01	05	44	ピクチャーレール⑨	60cm	16,920		団体交流室		平成20年 8月 14日	購入・交付	1				1		
1-5-45	一般01	05	45	事務用チェア	JTXFT-3	14,000		事務所		平成21年 9月 25日	購入・交付	1				1		
1-8-1	一般01	08	1	チャームボックス (汚物入れ)	TOTOYKB102	20,000		多目的トイレ		平成16年6月9日	購入・交付	1				1		
1-8-3	一般01	08	3	シャワーカーテン H:250 W:245	コクヨKA-D7451	95,000		多目的トイレ		平成16年8月31日	購入・交付	1				1		
1-8-4-1	一般01	08	4	ウォシュレット①	TOTOTCF-6221	56,000		トイレ		平成18年3月31日	購入・交付	1				1		
1-8-4-2	一般01	08	4	ウォシュレット②	TOTOTCF-6221	56,000		トイレ		平成18年3月31日	購入・交付	1				1		
1-8-4-3	一般01	08	4	ウォシュレット③	TOTOTCF-6221	56,000		トイレ		平成18年3月31日	購入・交付	1				1		
1-8-4-4	一般01	08	4	ウォシュレット④	TOTOTCF-6221	56,000		トイレ		平成18年3月31日	購入・交付	1				1		
1-14-2	一般01	14	2	コピー付ホワイトボード	コクヨBB-VR434PCN	200,000		団体交流室		平成16年6月 3日	購入・交付	1				1		
1-14-4	一般01	14	4	キーケース	コクヨKG-Z3F1	16,500		事務室		平成16年6月 3日	購入・交付	1				1		
1-99-1	一般01	99	1	脚立 W:1083 D:625 H:1700	長谷川工業	22,857		エレベータ横倉庫		平成16年8月 31日	購入・交付	1				1		
5-1-1	情報05	01	1	カセットプリンター	SONYCCP-1310F	275,200		対面朗読室・編集室		平成16年 6月 9日	購入・交付	1				1		
5-1-4	情報05	01	4	モノラルMOディスクレコーダー	オタリテックDX-5	120,000		対面朗読室・編集室		平成16年 6月 9日	購入・交付	1				1		



# 《1種》【物品管理簿】

整理番号	分類コード			メーカー名 型番 品質・形状・その他	取得金額 (税込み)	付 属 品 部 分 品	保管場所等	増				減				現在高	備考1	備考2	
	大	中	小					名称	証書 番号	出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事由	数量	証書 番号	出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事由				数量
5-1-7	情報05	01	7	コンデンサーマイクロフォン	ビクターMU-502L	38,300		録音室		平成16年6月9日	購入・交付	1					1		
5-1-8	情報05	01	8	ACパワーサプライ	SONYAC-148F	63,000		録音室		平成16年6月9日	購入・交付	1					1		
5-1-9	情報05	01	9	マイクブームスタンド	SONYB-305C	18,000		録音室		平成16年6月9日	購入・交付	1					1		
5-1-16	情報05	01	16	デジタル録音編集機DX-5U	オタリDX-5U	69,930		録音室		平成22年7月12日	購入・交付	1					1		
5-1-18	情報05	01	18	プレクストークポータブルレコーダー	シナノケンシPTR2	85,000		対面朗読室・編集室		平成22年8月18日	購入・交付	1					1		
5-1-20	情報05	01	20	外付けスピーカー	サンワサプライMM-SPL2USV	1,480		対面朗読室・編集室		平成21年1月16日	購入・交付	1					1		
5-2-2	情報05	02	2	映写台	日本アビオニクスLPT-105	60,000		多目的研修室		平成16年6月9日	購入・交付	1					1		
5-3-1	情報05	03	1	点字プリンター	東京ソフトウェアブレイルベーシックD3	650,000		点字製作室		平成16年6月9日	購入・交付	1					1		
5-3-2	情報05	03	2	防音キャビネット	東京ソフトウェア	150,000		点字製作室		平成16年6月9日	購入・交付	1					1		
5-3-10	情報05	03	10	フラットヘッドスキャナー	EPSONGT-S630	11,760		点字製作室		平成16年6月9日	購入・交付	1					1		
5-5-1	情報05	05	1	Pてれふおん	NTT東日本3PS9M	92,000		団体交流室		平成16年6月9日	購入・交付	1					1		
10-2-1	図書10	02	1	20万語読み方書き方辞典	日外アソシエーツYRRS-187	9,515		対面朗読室・編集室		平成16年6月9日	購入・交付	1					1		
10-2-2	図書10	02	2	歴史人名読み方書き方辞典	日外アソシエーツYRRS-254	11,650		対面朗読室・編集室		平成16年6月9日	購入・交付	1					1		

# 指定管理者制度における賃金水準スライドの手引き

横浜市

令和6年3月

## 【目次】

はじめに .....	1
1 賃金水準スライドの概要 .....	1
2 人件費の見直し計算について .....	1
3 指定管理料の変更に関する作業の流れ .....	3
4 その他の取扱い .....	5
参考様式集 .....	6
・賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書（様式 賃-1）	
・賃金水準スライドによる令和○年度の指定管理料の見直し額について（様式 賃-2）	
・賃金水準スライドを踏まえた人件費への反映状況に関するアンケート（様式 賃-3）	

## はじめに

これまで指定管理者制度では、指定期間中の賃金水準の変動に伴う人件費の増減について、あらかじめ事業者が想定して応募するものとして、指定管理料に反映することはしていませんでした。

しかし、近年、神奈川県最低賃金が毎年2%以上上昇するなど変動が大きくなっていることから、雇用労働条件の改善や、事業者の健全経営を通じた公の施設の適切な運営管理を目指すために、指定管理者制度における対応が求められています。

そこで、社会一般の雇用労働環境の目安である賃金水準の変動に応じて、2年目以降の指定管理料を変更する仕組み（以下「賃金水準スライド」という。）を導入します。なお、指定管理料の変更は計算を行った翌年度の予算に反映するものです。

## 1 賃金水準スライドの概要

### (1) 基本的な考え方

指定期間2年目以降の指定管理料について、雇用形態別の賃金水準をはかる指標を基に算出した変動率を用いて年度ごとの見直し額を算出し、翌年度の指定管理料に反映します。なお、既に制度が導入されている施設の指定期間更新時の取扱いについては、原則として指定期間更新後の1年目から賃金水準スライドの変動率を反映できるものとします。

### (2) 対象施設

原則として、平成30年度以降、指定期間が開始するすべての指定管理施設に対して、順次導入していきます。

### (3) 賃金水準スライドの流れ

#### ア 選定時

施設所管課は、応募団体に対して、指定申請書、事業計画書その他の必要書類に加えて、雇用形態ごとの基礎単価及び配置人数を記載した「賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書（様式 賃-1）」（以下「賃金水準スライド提案書」という。）の提出を求めます。

#### イ 指定期間中

施設所管課は、賃金水準スライド提案書に記載された基礎単価に変動率を適用し、さらに配置予定人数を乗じることで見直し額を算出し、指定管理者に通知するとともに、予算の範囲内で当該金額を見直し対象年度の指定管理料に反映します。

指定管理者は、見直し額が反映された指定管理料を基に、当該施設における人件費等に適切に反映します。

## 2 人件費の見直し計算について

### (1) 見直し計算の考え方

施設所管課は、選定時に指定管理者から提出された賃金水準スライド提案書の記載内容を基に、雇用形態ごとに、基礎単価に見直し対象年度の前年度（以下「計算実施年度」という。）に公表された変動率及び見直し対象年度の配置予定人数を乗じ、これらの合計を見直し額として見直し対象年度の指定管理料に反映します。

なお、指定期間3年目（指定期間更新時は2年目）以降の指定管理料の見直し計算を行う場合には、基礎単価に指定期間2年目（指定期間更新時は1年目）から計算実施年度の前年度までに公表されたすべての変動率（以下「累積変動率」という。）を反映させた上で、上記の見直し計算を実施します。

## (2) 見直しの対象

### ア 対象となる職員

見直しの対象となる職員は、指定管理施設で働く職員のうち、指定管理者から直接雇用されている者としてします。したがって、一部業務の再委託等による事業者の職員や人材派遣委託による職員は、対象外となります。

### イ 対象となる人件費

見直しの対象となる人件費は、労働基準法第11条に規定される賃金のうち、賃金水準の変動による影響を受けるものとしてします。

#### ■労働基準法（抜粋）

第11条 この法律で賃金とは、賃金、給料、手当、賞与その他名称の如何を問わず、労働の対償として使用者が労働者に支払うすべてのものをいう。

なお、通勤手当その他賃金水準の変動により直接的な影響を受けないものについては、対象外となります。

## (3) 雇用形態の区分

見直し計算を行うにあたり、指定管理施設で雇用されている職員を雇用形態に応じて次の2つに分類します。

### ア 正規雇用職員等：次の条件をすべて満たす者

(ア) 契約期間が指定期間と同等か、それ以上の長期間である

(イ) フルタイム労働をしている

想定される呼称：「正社員」「社員」

### イ 臨時雇用職員等：アで挙げた条件を、1つでも満たさない者

想定される呼称：「パート」「アルバイト」

ここで示した雇用形態別の条件は、あくまで例です。具体的な区分は、施設ごとに異なるため、選定時に示された業務の基準や仕様書等を踏まえ、実際の雇用状況に応じて適切に判断してください。

また、施設特性に応じて、雇用形態をさらに複数の職種（概ね5つ程度まで）に区分し、提案を求めることも可能です。

## (4) 配置予定人数の考え方

総雇用人数ではなく、人工として算出してください。

## (5) 賃金水準の変動率

賃金水準の変動率は、雇用形態ごとにそれぞれ次の変動率を用います。

### ア 正規雇用職員等

横浜市人事委員会が公表する民間給与実態調査における「民間の給与（月例給）」×（「12か月分」＋「特例給の支給割合」）を前年度の同式と比較して算出した変動率

※ 小数点第三位で四捨五入

【X＋1年度の指定管理料の場合】

変動率(%)

$$= \frac{\{X \text{ 年度の月例給} \times (12 + X \text{ 年度の特例給割合})\} - \{(X-1) \text{ 年度の月例給} \times (12 + (X-1) \text{ 年度の特例給割合})\}}{(X-1) \text{ 年度の月例給} \times (12 + (X-1) \text{ 年度の特例給割合})} \times 100$$

### イ 臨時雇用職員等

神奈川労働局が公表する神奈川県最低賃金の額を前年度と比較して算出した変動率

※ 小数点第三位で四捨五入

【X＋1年度の指定管理料の場合】

変動率(%)

$$= \frac{X \text{ 年度の神奈川県最低賃金の額} - (X-1) \text{ 年度の神奈川県最低賃金の額}}{(X-1) \text{ 年度の神奈川県最低賃金の額}} \times 100$$

## (6) 賃金水準の変動率がマイナスとなった場合の対応について

賃金水準の変動による人件費の見直しは、社会情勢の変動に応じて行うものであり、賃金水準が下がった場合には、指定管理料を減額します。

## (7) 著しい社会情勢等の変動が生じた際の対応について

施設所管課又は指定管理者は、社会情勢等の著しい変動により、賃金水準の変動を指定管理者料に反映することが不相当と認めた場合には、相手方に対して協議を申し出ることができることとし、対応について、協議の上で定めることとします。

## (8) 見直し額の取扱いについて

見直し額については、賃金水準スライドの主旨を踏まえ、原則として人件費に充てることとしますが、指定管理者制度においては、組織運用を含む管理運営について指定管理者の創意工夫を生かすことで効率的かつ効果的に実施されることが求められていることを踏まえ、職員への支払いの時期や方法等、実務上の取扱いについては指定管理者の裁量によるものとします。

## 3 指定管理料の変更に関する作業の流れ

### (1) 計算実施年度

施設所管課は、見直し額を算出し、指定管理者に通知（様式 賃－2）します。

指定管理者は、見直し額を見直し対象年度の年間事業計画等に反映し、協議の上、年度協定を締結します。

## (2) 見直し対象年度

指定管理者は、見直し額が反映された指定管理料を原資として、賃金水準の変動に適切に対応します。また、施設職員に対して、本制度の実施について、文書の掲示や打ち合わせの場等を通じて周知します。

## (3) 見直し対象年度の翌年度

指定管理者は、前年度の事業報告書と併せて、「指定管理者制度における賃金水準スライド対応アンケート（様式 賃-3）」を提出します。

施設所管課は、事業報告書及び対応アンケートを基に、賃金水準の変動に伴う人件費の対応状況について確認を行います。適正な取扱いが行われていなかった場合には、事実関係及び理由の確認を行います。

### 【指定管理料の変更に関する流れ図】

時期		施設所管課	指定管理者
開始前	選定時		・賃金水準スライド提案書の提出
	基本協定締結時	・賃金水準の変動への対応については、基本協定書等で規定	
指定期間中	計算実施年度	8月～10月頃	・変動率に基づき、見直し額を算出し、指定管理者に通知
		1月～2月頃	・見直し額を踏まえ、翌年度の年間事業計画を作成、提出
	見直し対象年度	4月	・提出された年間事業計画を踏まえ、年度協定を締結 ・指定管理料の支払い
		4月～3月	・モニタリング等の機会に、月次報告等により、実態を確認
	見直し対象年度の翌年度	4月～5月頃	・年度終了後、事業報告書を提出 ・事業報告書等の確認

#### 4 その他の取扱い

##### (1) 指定期間中に賃金水準スライド提案書の記載内容が変更となる場合

突発的な職員欠員への対応や、臨時的増員等、年度途中の人員構成の一時的な変更に伴う人件費の変動については、指定管理者の負担とします。

一方、複数年度にわたるような、恒常的かつ大幅な職員構成等の変更となる場合は、協議により賃金水準スライド提案書の記載内容を変更することができるものとします。

なお、変更が必要な場合には、指定管理者は施設所管課による見直し計算が行われるまでに変更の協議を申し入れることとします。

##### (2) 指定期間開始が4月1日以外の場合

新規施設など、指定期間の開始が4月1日以外の施設については、見直し計算を行うまでに指定期間が開始している場合は、翌年度の指定管理料から見直し計算の対象とします。

##### (3) PFI法に基づく指定管理施設

PFI法に基づく指定管理施設については、個別の事業契約に基づき物価調整を行うため、本制度は適用しません。

賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書

団体名 \_\_\_\_\_

1 基礎単価

雇用形態	基礎単価（円）
正規雇用職員等	
臨時雇用職員等	

※ 一人一年あたり

2 配置予定人数

雇用形態	配置予定人数（人）				
	○年度	○+1年度	○+2年度	○+3年度	○+4年度
正規雇用職員等					
臨時雇用職員等					

3 人員配置の理由（雇用形態内での職種分けや年度による配置予定人数の増減等）

（記入例）正規雇用職員について○年度のみ配置人数が多いのは、区制100周年に合わせて通年で様々なイベントを行うために、人員を増やして対応しようと考えているためです。  
臨時雇用職員について前半の3年度に比べて残りの2年度の人数が少ないのは、職員のノウハウが蓄積されることにより業務が効率化され、配置人数もスリム化できると考えているためです。



(団体名)

〇〇 〇〇

### 賃金水準スライドによる令和〇+ 1年度の指定管理料の見直し額について（通知）

賃金水準の変動率を踏まえた令和〇+ 1年度の指定管理料の見直し額について、次のとおり通知しますので、年間事業計画書等の作成にあたり、適切に反映いただきますようお願いいたします。

なお、最終的な指定管理料については、令和〇+ 1年度予算の議決後、予算の範囲内で決定します。

#### 1 令和〇年度に公表された賃金水準の変動率

雇用形態	変動率
正規雇用職員等	〇%
臨時雇用職員等	〇%

#### 2 令和〇+ 1年度の指定管理料の見直し額

\_\_\_\_\_円

【参考：見直し額の算出方法】

$$\boxed{\text{指定管理料の見直し額}} = \boxed{\text{基礎単価} \times \text{累積変動率} \times (1 + \text{対前年変動率}) \times \text{配置予定人数}} - \boxed{\text{基礎単価} \times \text{配置予定人数}}$$

【担当】

〇〇局〇〇課 〇〇、〇〇

電話：〇〇〇-〇〇〇〇

Email：〇〇-〇〇@city.yokohama.jp

## 賃金水準スライドを踏まえた人件費への反映状況に関するアンケート

### 1 基本情報

記入日：令和○年○月○日

施設名	
指定管理者名	
代表者名	

### 2 見直し額について、賃金水準スライドの趣旨を踏まえ、どのように活用しましたか

①、②、③から選択してください。③の場合は具体的な状況をご記入ください。

- ① 給与等の上昇につながった（一時金やベースアップにつなげたものを含む）
- ② 今後の昇給等のための原資とした
- ③ その他

③の場合、具体的な状況をご記入ください。

--

### 3 賃金水準スライドの実施について、業務に従事している皆さんに周知しましたか

①、②、③から選択してください。

- ① 文書の提示、掲示等で周知した
- ② 打合せ等で周知した
- ③ 周知していない

### 4 その他自由意見

その他、賃金水準変動に伴う見直しの対応状況や自由意見をお聞かせください。

--