

令和3年度 区民利用施設の管理運営に係る事業報告書

施設名：横浜市中本牧コミュニティハウス

指定管理者：一般社団法人 中区民活動支援協会 館長名：名木 斉

事業計画	事業報告						
<p>1 管理運営の基本方針について</p> <p>(1) 重点項目</p> <p>横浜市地区センター条例及び中区区政運営方針に基づき、地域の方々がどなたでも気軽に交流できる公の施設として、以下のように管理運営を行ってまいります。</p> <p>ア 営利のみを目的とする利用及び横浜市地区センター条例の設置趣旨に反する利用、並びに法令に違反する利用以外、誰もが平等かつ公平・公正に利用できるよう管理運営します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多目的室・会議室・和室等、施設を占有して利用する申込みについて、公平・公正になるよう「利用申込手続きマニュアル」を作成し、掲示や広報等によりご利用者にお知らせします。 ・自主事業や行政が主催・共催する事業、また、福祉目的に沿った事業など公共性の高い事業は優先的に利用できるよう「優先利用マニュアル」を作成し、ご利用者にお知らせします。 <p>イ 少子・高齢化の進展とともに顕在化しつつある地域課題解決に向け、第4地区南部元気づくり推進協議会や地域の各団体・行動グループ・地域施設と連携し、元気で安心して暮らせる街づくりを目指してまいります。</p> <p>ウ 近隣小学校や警察署、防犯協会や各種ボランティア団体と協調し、「こども110番の家」等児童・生徒の安全対策を図り、セーフティタウンの形成を促します。</p> <p>エ 地域の交流を促す事業だけではなく、市・区の重点事業について、速やかに浸透するような事業を展開し、ぬくもりのある地域・活力ある地域づくりの拠点となるよう運営管理します。</p> <p>オ 地球温暖化防止のため、循環型社会、低炭素社会の形成に向けて、何をなすべきか・どうすべきか等考え・実践する担い手づくりとサークルづくりの拠点とします。</p> <p>カ 安全快適に施設をご利用できるよう、施設・設備の保守を図るとともに、各種マニュアルを作成し、日常点検・巡回を強化します。</p> <p>キ 管理経費の低減を図り、新たなニーズに対応する原資とするため、中本牧コミュニティハウス「こどものあそびば」について、地域住民やご利用者によるボランティア団体を結成し、草刈や砂場の清掃等を行い、環境美化の向上を図ります。</p> <p>ク 掲示物や案内文・申込書等について、専門用語を使わず、分かりやすい平易なものとします。</p> <p>ケ 窓口に老眼鏡を常備し、高齢者の方に無料で貸し出します。</p> <p>(1) 数値目標</p> <p>上記した重点項目達成のため、ぬくもりのある施設となるよう「おもてなしの心」をもって管理運営し、コロナ禍において、感染症対策に注力し前年度並みの入館者数を目指します。</p> <p style="text-align: center;">【参考】年間入館者数の推移</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>H30年度</td> <td>73,198人</td> </tr> <tr> <td>R元年度</td> <td>57,745人</td> </tr> <tr> <td>R2年度</td> <td>16,772人</td> </tr> </table>	H30年度	73,198人	R元年度	57,745人	R2年度	16,772人	<p>1 管理運営の基本方針について</p> <p>(1) 重点項目</p> <p>ア</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルに記載されている決まり通り、1か月先までの部屋予約を、一団体5回まで受付可能です。公平性を保つため来館者優先で受け付けています。 ・「優先利用マニュアル」にそって、町内会や公の団体は年間優先申請を行っていただき、会の開催を支援しています。 <p>イ</p> <p>コロナ禍において、開催中止の事業が多かったものの、地域との連絡や会議は密にとって、情報の共有を図った。</p> <p>ウ</p> <p>「こども110番の家」の看板を新しいものと交換しました。</p> <p>大鳥小学校の校外委員の父兄の聞き取りに協力して、情報共有を図っています。</p> <p>不審者情報は山手警察署や大鳥小学校と共有し、こどもの安全を見守っている。</p> <p>エ</p> <p>横浜市民の読書活動の推進に関する条例が施行されたことにより、『中区読書活動推進目標』が策定されました。これにより企画された『中区ブックフェスタ』に参加しています。</p> <p>オ</p> <p>「食品ロス」をなくすためのプロジェクトに回収場所を提供しました。</p> <p>カ</p> <p>各時間帯の見回り・点検を実施し、必要に応じて専門業者に委託し運営しました。</p> <p>キ</p> <p>近隣住民のボランティアによる公園清掃・水やり・草取りはスタッフと協力して行い、きれいな公園として喜ばれています。</p> <p>ク</p> <p>分かりやすい表現で館の内外にある掲示板に、館主催の自主事業のチラシを掲示しています。</p> <p>ケ</p> <p>高齢者に「忘れて困っていたから助かる」と好評をいただいております。</p> <p>(1) 数値目標</p> <p>令和3年度は9月6日から10月8日まで空調設備交換工事のため臨時休館となりましたが、年間利用者数が26,598人と増加しました。</p>
H30年度	73,198人						
R元年度	57,745人						
R2年度	16,772人						

2 組織体制
 (1) 管理運営に必要な組織、人員体制
 (2) 個人情報保護等の体制と研修計画
 (3) 緊急時の体制と対応計画

2 組織体制
 (1) 管理運営に必要な組織、人員体制について
 館長と常勤職員は、日・祝日、早番・遅番等勤務区分毎に必ず1名以上配置し、スタッフを統率します。
 運営担当スタッフ6名は(午前当番・午後当番・夜間当番の3班で各2名)、各当番1名体制で半月毎に交代勤務し、安全・快適にご利用できるよう館の運営業務にあたります。
 美化担当スタッフ2名は、1名体制で半月毎に交代勤務し、日常清掃業務を行います。
 交代時には、スタッフが重なるように出勤・退勤し、円滑な引継ぎをします。さらに、業務連絡簿により、業務や利用者ニーズ等の連絡事項を伝達して情報を共有します。

職 種	人 数	勤 務 体 制	業 務 内 容 等
館長	1	勤務時間 8:45~17:15 13:15~21:15 休憩時間	・管理方針・事業計画に関すること ・個人情報保護・事故防止に関すること。 ・各種連絡調整に関すること。他
常 勤 職 員 (主任)	2	勤務時間内に 1時間 休日 1週につき2日	・庶務・経理に関すること。 ・自主事業に関すること。 ・統計処理に関すること。 ・広報に関すること。 ・消防計画に関すること。他
運 営 担 当 スタッフ	午前:2 午後:2 夜間:2	9:00~13:00 13:00~17:00 17:00~21:00 事務引継のため、 勤務時間内に15 分の早出出勤と 勤務時間内に15 分の休憩時間あり。	・受付、案内及び用具等の貸出に関する こと。 ・館内整理等利用に関すること。 ・施設及び用具類の保全に関する こと。 ・軽易な日常清掃業務。 他
美 化 担 当 スタッフ	2	8:00~11:00	・館内の清掃業務。 ・敷地内の清掃・除草等。 ・軽易な小破修繕。 他

2 組織体制
 (1) 管理運営に必要な組織、人員体制
 (2) 個人情報保護等の体制と研修計画
 (3) 緊急時の体制と対応計画

2 組織体制
 (1) 管理運営に必要な組織、人員体制について
 計画通り、適切に運営しました。

職 種	人 数	勤 務 体 制	業 務 内 容 等
館長	1	勤務時間 8:45~17:15 13:15~21:15 休憩時間	・管理方針・事業計画に関すること ・個人情報保護・事故防止に関する こと。 ・各種連絡調整に関すること。他
常 勤 職 員 (主任)	2	勤務時間内に 1時間 休日 1週につき2日	・庶務・経理に関すること。 ・自主事業に関すること。 ・統計処理に関すること。 ・広報に関すること。 ・消防計画に関すること。他
運 営 担 当 スタッフ	午前:2 午後:2 夜間:2	9:00~13:00 13:00~17:00 17:00~21:00 事務引継のため、 勤務時間内に15 分の早出出勤と 勤務時間内に15 分の休憩時間あり。	・受付、案内及び用具等の貸出に 関すること。 ・館内整理等利用に関する こと。 ・施設及び用具類の保全に 関すること。 ・軽易な日常清掃業務。 他
美 化 担 当 スタッフ	2	8:00~11:00	・館内の清掃業務。 ・敷地内の清掃・除草等。 ・軽易な小破修繕。 他

(2) 個人情報保護等の体制と研修計画

ア 個人情報保護等の体制について

「個人情報保護法」「横浜市個人情報の保護に関する条例第4条」「個人情報取扱特記事項」に基づき、個人情報の取扱いに慎重に対処し、個人の権利を侵害しないことを徹底します。具体的には次のような措置を実施します。

- ①個人情報保護推進委員会を、中本牧コミュニティハウスが属する協会内部に創設するとともに「個人情報保護方針」を制定し、館内に掲示し、利用者に個人情報の厳正な取扱いの徹底を公表します。また、「個人情報保護規定」、「個人情報保護マニュアル」により、職員に個人情報保護を徹底します。
- ②館長を個人情報保護責任者とし、個人情報の保護及び厳正な取扱いを徹底します。
- ③年に一度、職員やスタッフに対し研修を実施し、業務上必要な情報管理として申込書、掲示物や広報誌等の肖像や氏名、肩書等にも配慮した個人情報取扱特記事項の遵守、利用・取得に関するルールや適正・安全な管理、第三者提供に関するルール、開示や利用停止請求ルール、罰則等について確認します。
- ④職員全員に対し、個別に個人情報保護に関する誓約書を毎年提出するよう義務付けます。
- ⑤横浜市が規定する個人情報特記事項についても毎年点検・評価を行います。また自主チェックリストにより、個人情報保護の実施状況を毎年点検します。
- ⑥個人情報の保護に関して疑念及び問題が生じたときには区に相談し、その指示に従って対応し、緊急に事実関係を調査し、区に報告し、適切な改善を進めます。

イ 研修計画について

地区センター条例の設立目的や、「地区センターは利用者のものである」という館長憲章を理解し、常にご利用者の立場に立って業務を迅速正確に遂行できるよう、中本牧コミュニティハウスが属する協会の研修や当館開催の研修を館長以下全員受講します。

- ①接客研修…接客は、ご利用者の好感度や満足度の向上に直接繋がります。子ども、高齢者や障害のある方など、相手の立場に立った対応が出来るよう、事例を元に実践的な研修を行います。
- ②業務研修…日常業務を通じた教育と毎日のミーティングで実施します。「苦情の処理」などその日の事例を報告するとともに、対応方法について意見を交換します。
- ③個人情報保護の取扱いについての研修…個人情報の取扱い並びに横浜市個人情報の保護に関する条例に基づく刑罰の内容及び民事上の責任等にかかわる研修を実施します。
- ④救急救命研修…救命講習修了者常駐施設の認定施設として、全職員が年に1回以上AEDの操作を含む救急救命研修を受講します。
- ⑤人権研修…協会主催の人権研修を館長以下全員が受講します。

その他、必要に応じ適宜職場内研修を行い、ご利用者の満足度が高い施設運営と職員のスキルアップを図ってまいります。

(3) 緊急時の体制と対応計画

(2) 個人情報保護等の体制と研修計画

ア 個人情報保護等の体制について

- ① 計画通り、適切に運営しました。
- ② 計画通り、適切に運営しました。
- ③ 計画通り、適切に運営しました。
- ④ 計画通り、適切に運営しました。
- ⑤ 計画通り、適切に運営しました。
- ⑥ 計画通り、適切に運営しました。

イ 研修計画について

- ① 接客研修…計画通り、適切に運営しました。
- ② 業務研修…計画通り、適切に運営しました。
- ③ 個人情報保護の取扱いについての研修…計画通り、適切に運営しました。
- ④ 救急救命研修…コロナ禍で中止となりました。
- ⑤ 人権研修…計画通り、適切に運営しました。

(3) 緊急時の体制と対応計画

中本牧コミュニティハウスは、住宅地域内にある一時避難場所として、敷地内の「こどものあそびば」内に40㎡の防火水槽が設けられており、近隣住民の安全や防火に役立っています。

また、緊急時避難対応マニュアルを作成しており、今後も、区・協会・地域自治会との連絡体制を強化し、地域防災に努めてまいります。

ア 防犯、防災の体制

① 防災の対応策

- ・「防火管理規定」、「地震等緊急時対応マニュアル」を定め、災害時の対応を規定するとともに関係する地域や関連諸機関の連絡先を明らかにしています。
- ・防火管理者を定め、防災管理を徹底しています。
- ・中本牧コミュニティハウス消防計画を定め、自衛消防隊（防災も兼ねる）を組織し、災害に対処しており、防災訓練や定期的な消防訓練を年1回実施しています。
- ・台風や地震等の自然災害が発生し危険が予測される場合は、区役所と相談の上、ご利用者の安全を図るため、閉館等の対応をします。
- ・地元自治会との連携を一層密にして、緊急時の連絡体制を整えるとともに、地域で行われる防災訓練へ参加し、災害時に円滑な対応ができるようにします。
- ・緊急時には、近隣住民の一時避難場所として開放し、有効に活用します。

② 防犯の対応策

- ・職員が随時巡回するほか、閉館時については、機械警備により防犯を徹底しています。
- ・受付近辺に「非常サイレン」を設置しており、犯罪抑止と非常時の警報を兼ねています。
 - ・館内に防犯カメラを設け、事務室内モニターで監視し、防災・防犯を強化しています。

イ その他、緊急時の対応

緊急時に適切に対応するため、「緊急時に備えた準備」と「緊急時」の2つの対応について、強化・徹底します。

ウ 緊急時の対応計画

① 緊急時に備えた準備

- ・協会と連携して「中本牧コミュニティハウス地震等緊急時対応マニュアル」を定め、準備をしています。
- ・開館時及び閉館時の緊急時体制表を作成し、速やかに情報の共有化を図れるようにするとともに、緊急時体制について、日頃からミーティングを行い、的確・迅速に対応できるようにしています。
- ・非常時に臨機応変に対処するため、予備のセキュリティカード及び鍵を区・協会に保管しています。
- ・緊急時に備え、年に1度事故防止及び対応の研修を実施しています。特に心肺停止状況の対応として、AEDの設置と実地研修を行っています。

② 緊急時の対応

- ・利用者に障害や病気等が起きた場合は、「中本牧コミュニティハウス地震等緊急時対応マニュアル」に基づき、職員が応急処置を行うとともに、必要に応じ病院へ同行します。
応急措置後に、区役所や協会へ所定の様式により報告します。

ア 防犯、防災の体制

① 防災の対応策

- 計画通り、適切に運営しました。
「情報受伝達訓練」の実施に参加しました。

② 防犯の対応策

- 計画通り、適切に運営しました。

イ その他、緊急時の対応

- 計画通り、適切に運営しました。

ウ 緊急時の対応計画

① 緊急時に備えた準備

- ・計画通り、適切に運営しました。
- ・計画通り、適切に運営しました。
- ・計画通り、適切に運営しました。
- ・AEDの訓練はコロナの関係で中止としました。

② 緊急時の対応

- ・計画通り、適切に運営しました。

<p>3 施設の運営計画</p> <p>(1) 地域との連携に関する計画について</p> <p>(2) 広報及び利用促進策について</p> <p>(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法</p> <p>(4) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について</p> <p>(5) その他利用者サービス向上の取組について</p>	<p>3 施設の運営計画</p> <p>(1) 地域との連携に関する計画について</p> <p>(2) 広報及び利用促進策について</p> <p>(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法</p> <p>(4) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について</p> <p>(5) その他利用者サービス向上の取組について</p>
<p>3 施設の運営計画</p> <p>(1) 地域との連携に関する計画について</p> <p>今日、社会・経済情勢は流動的であり、価値観の多様化と余暇時間の増大、また少子・高齢社会の下で、地域の暮らす方々のニーズも多様化しています。このような状況を踏まえ、地域の各団体や活動グループ・地域施設と連携し、地域コミュニティの拠点・交流の場づくりや人の絆づくりを進め、区政の基本目標である「誰もが安心と活力を実感するまち中区」の達成に、地域と一体となって努めてまいります。</p> <p>ア 関係機関及び市や区と連携を図りながら、未来を担う子どもが健やかに育つ環境づくりや支援事業、高齢者の健康・生きがいづくり、街の安全・防犯・環境美化対策、また地域活性化など、地域住民参加型の事業を展開してまいります。</p> <p>イ 「施設は地域と利用者のためにある」という館長憲章に基づき、お客様満足度の向上に努めます。</p> <p>ウ お客様ニーズを迅速・的確につかんだ魅力的な事業を行います。</p> <p>エ 事業を行う際はコスト原理を生かすとともに、必ず振り返りを行い、効率的・効果的な事業運営に努めます。</p> <p>オ 団塊世代のセカンドキャリア活用として、スキル豊富な高齢者の方々の参加による事業を展開し、また、若い世代との交流や人の絆づくりを促進するなど、地域を故郷として慈しむような場を形成してまいります。</p> <p>カ 地域の特徴を生かした事業を展開し、地元商店街の活性化など、元気あふれる街づくりに努めます。</p> <p>(2) 広報及び利用促進策について</p> <p>中本牧コミュニティハウスは、平成30年度から令和2年度までの3年間で、延べ147,715人のご利用をいただいております。</p> <p>「地域住民の自主的活動や相互交流を促進する場」として、引き続き多くの方々に施設をご利用していただくため、特に次の3点で利用の促進を図ります。</p> <p>ア タイムリーにホームページを更新し、自主事業やイベントなどのホットな情報を紹介することにより、施設の魅力を多くの人に伝え、ご利用者の便宜を図ります。</p> <p>イ 館内の掲示板に登録団体のお仲間募集のチラシを掲示し、また、玄関外の掲示板には自主事業・イベントのチラシや館の情報を掲示して、地域住民に周知します。</p> <p>ウ 区報やタウン情報誌を積極的に活用し、自主事業やイベントなどの情報を区全体に伝えます。</p>	<p>3 施設の運営計画</p> <p>(1) 地域との連携に関する計画について</p> <p>ア コロナ禍において、地域と共催のイベントなど、実現できなかったものも多くありましたが、区との連携事業である「スタンプラリー」や「ブックフェスタ」など密にならない様、工夫を凝らしながら行った事業も多数あります。また地域の「第4南部」とは中本牧コミハの敷地に消火栓を設置したこともあり、共催で消防訓練を行うなど街の安全を担う事業が開催できたことはよかったですと思います。</p> <p>イ 交流コーナー・図書コーナー・学習室・プレイルーム・の照明をLED化し、明るくなって好評でした。</p> <p>ウ コロナ禍でも、活動したいという要望にお応えして、参加者の人数を制限して、2部制にするなど、工夫して事業を行いました。</p> <p>エ 講師の先生と相談しながら、なるべく手ぶらで気軽に参加できる「体験講座」の開講を目指し材料や物品をそろえる際には100円ショップを活用するなど、コストを抑えつつ、利用者様の「やってみよう」という思いをかなえられるよう、努力しています。</p> <p>オ 高齢者と若い世代が交流するイベント「昔遊び」がコロナ禍において中止になり、今年度はこれに代わる事業が展開できませんでした。</p> <p>カ 商店街活性化事業の目玉である「ハロウィンパレード&コンテスト」がコロナにより中止となりましたが、地域商店の花屋さんを講師に迎え行う「お花屋さんの植物講座」など、開催できた事業もあります。</p> <p>(2) 広報及び利用促進策について</p> <p>ア 計画通り、適切に運営しました。</p> <p>イ 計画通り、適切に運営しました。</p> <p>ウ 計画通り、適切に運営しました。</p>

(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法について

ご利用者のニーズを迅速かつ的確に把握し、事業展開や施設の運営に生かすため、以下のことを行います。

ア 利用者団体会議を毎年1回開催し、ご利用者から直接ご意見・ご要望をいただきます。

イ 毎年1回以上、施設・設備・備品や職員の対応等について、来館者にアンケートを求め、また自主事業参加者に個別アンケートを実施し、ご利用者のニーズを把握します。

ウ 「ご意見箱」を設置し、来館者のご要望やご意見を承ります。

このように収集したご利用のニーズ等を、職員全体ミーティング等で検証・精査し、地域連絡会に諮り、日常業務や管理運営に反映させるとともに、次年度計画に的確に反映してまいります。

(4) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について

館のご利用についての相談や調整は、誰もが平等かつ公平・公正にご利用できるよう、分かりやすい平易な言葉でご案内するとともに、ホームページへの記載やチラシ等で広くご利用者にお知らせいたします。

また、自主事業参加者のサークル団体化への手助け・助言については、担当職員が親切・丁寧に対応してまいります。

なお、既存サークル団体への新たな参加案内等を掲示するなど、地域コミュニティ醸成を図ってまいります。

(5) その他利用者サービス向上の取組について

ア 「こどものあそびば」の整備

中本牧コミュニティハウスの敷地内にある「こどものあそびば」では、利用者が安全に遊べるよう、遊具の点検や危険物がないか巡回し整備しています。

イ 自動販売機の設置

清涼飲料水の自動販売機を「こどものあそびば」に1台、館内の「交流コーナー」に1台設置し、ご利用者の利便に供しています。

また、自動販売機には、災害時には無償で商品を提供できる機能と、お年寄りや体の不自由な方でも商品を取り易いユニバーサル機能を付けております。

ウ 広報の充実等

未だ施設をご利用したことがない団体等を対象に、広報の充実や見直しを行うとともに、施設案内等を作成してまいります。

(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法について

ア コロナの関係で利用者会議は中止としました。

イ アンケートを実施し、集計結果は取りまとめ館内に掲示しています。

ウ いただいたご意見は、職員・スタッフで共有し、地域連絡会で報告しています。エアコンや照明についてのご要望は、工事が完了して喜ばれました。好評な自主事業に関しては、来年度も継続してまいります。

(4) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について

計画通り、適切に運営しました。

(5) その他利用者サービス向上の取組について

ア 「こどものあそびば」の整備

見回り・点検を各時間帯でそれぞれ実施しました。

イ 自動販売機の設置

便利ご利用いただいております。

ウ 広報の充実等

計画通り、適切に運営しました。

4 施設の維持管理計画

中本牧コミュニティハウスの各施設を、安全・快適にご利用できるよう、また、施設・設備の長寿命化を図るため、職員による日常点検を強化するほか、中区との協定書を遵守し、法定点検を基本とする施設維持管理計画を実施します。

1) 建物・設備等の保守管理

建物・設備等については、日頃から職員・スタッフが、館内の点検や日常清掃の際に併せて点検を行い、不具合のある箇所を業務日報・業務日誌で報告し、軽微なものはスタッフが修繕等を行い、経費の節減に努めます。大規模な修繕を伴う場合には中区と調整し、適正な保守管理を行います。

2) 清掃・植栽管理

中本牧コミュニティハウスの各施設について、日常清掃はスタッフがを行い、床ワックスがけ・窓ガラス清掃等は、中区の特記仕様書の様式に基づき、専門業者が実施します。

中本牧コミュニティハウス「こどものあそびば」の樹木について、剪定・消毒作業は、同様に中区の特記仕様書の様式に基づき、専門業者が実施します。なお、ひろばの日常清掃については、近隣住民のボランティアやご利用者の手で一部行い、経費の節減に努めています。

中本牧コミュニティハウス 建物設備管理計画

項目	業務	実施担当	頻度	実施時期
日常管理	建物設備維持管理	職員	毎日	
	清掃業務	職員	毎日	
	小破修繕	職員	随時	
	こどものあそびば遊具管理	職員	毎日	
衛生管理	飲料水資質検査	外部委託	1回/年	6月
	害虫駆除	外部委託	2回/年	6月 2月
	熱源機器等定期点検	外部委託	1回/年	6月
	消防用設備定期点検	外部委託	2回/年	8月 2月
	昇降機定期点検	外部委託	1回/月	
	自動ドア定期点検	外部委託	3回/年	5・9・1月
	非常通報装置定期点検	外部委託	2回/年	8月 2月
清掃等	清掃業務	外部委託	6回/年	偶数月
	植栽剪定・草刈・薬剤散布	外部委託	2回/年	6・9・11月
	こどものあそびば遊具点検	外部委託	2回/年	7月 2月

4 施設の維持管理計画

1) 建物・設備等の保守管理

計画通り、適切に運営しました。

2) 清掃・植栽管理

計画通り、適切に運営しました。

中本牧コミュニティハウス 建物設備管理実績

項目	業務	実施担当	頻度	実施時期
日常管理	建物設備維持管理	職員	毎日	
	清掃業務	職員	毎日	
	小破修繕	職員	随時	
	こどものあそびば遊具管理	職員	毎日	
衛生管理	飲料水資質検査	外部委託		
	害虫駆除	外部委託	2階/年	6月
	熱源機器等定期点検	外部委託	1回/年	6月 2月
	消防用設備定期点検	外部委託	2回/年	8月 2月
	昇降機定期点検	外部委託	1回/月	毎月
	自動ドア定期点検	外部委託	3回/年	5・9・1月
	非常通報装置定期点検	外部委託	2回/年	8月 2月
清掃等	清掃業務	外部委託	6回/年	偶数月
	植栽剪定・草刈・薬剤散布	外部委託	2回/年	6・9・11月
	こどものあそびば遊具点検	外部委託		

該当なし

施設名 横浜市〇〇地区センター

平成〇〇年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
5月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
6月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
7月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
8月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
9月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
10月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
11月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
12月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
1月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
2月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
3月			0		#DIV/0!		#DIV/0!
合計	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

該当なし

施設名 横浜市〇〇地区センター

平成〇〇年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	0	0	0
7月	0	0	0
8月	0	0	0
9月	0	0	0
10月	0	0	0
11月	0	0	0
12月	0	0	0
1月	0	0	0
2月	0	0	0
3月	0	0	0
合計	0	0	0

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	620	1,238	1,858	214	357	20	20	14	149	474	223	387	1,858	0	#DIV/0!
5月	30	720	1,357	2,077	273	294	14	75	26	187	573	224	411	2,077	0	#DIV/0!
6月	29	872	1,715	2,587	372	334	35	41	23	184	742	316	540	2,587	911	284%
7月	30	977	1,542	2,519	322	456	37	35	30	212	644	324	459	2,519	1,223	206%
8月	30	775	1,206	1,981	287	246	32	66	26	195	490	248	391	1,981	1,527	130%
9月	29	335	486	821	275	7	6	8	4	20	293	94	114	821	1,786	46%
上半期計	177	4,299	7,544	11,843	1,743	1,694	144	245	123	947	3,216	1,429	2,302	11,843	5,447	217%
10月	22	1,294	1,878	3,172	357	274	49	50	6	496	975	410	555	3,172	2,199	144%
11月	29	921	1,687	2,608	399	374	29	145	19	176	649	276	541	2,608	2,311	113%
12月	27	856	1,689	2,545	427	405	14	71	20	219	710	244	435	2,545	1,890	135%
1月	27	688	1,256	1,944	304	310	15	94	16	130	477	207	391	1,944	1,169	166%
2月	27	681	1,304	1,985	396	261	7	97	50	145	578	159	292	1,985	1,692	117%
3月	30	794	1,707	2,501	391	371	23	41	41	190	647	215	582	2,501	2,064	121%
下半期計	162	5,234	9,521	14,755	2,274	1,995	137	498	152	1,356	4,036	1,511	2,796	14,755	11,325	130%
年間合計	339	9,533	17,065	26,598	4,017	3,689	281	743	275	2,303	7,252	2,940	5,098	26,598	16,772	159%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,778	57	23	1,858			213
5月	1,998	62	17	2,077			215
6月	2,473	96	18	2,587			261
7月	2,422	73	24	2,519			257
8月	1,915	49	17	1,981			250
9月	815	3	3	821			29
上半期計	11,401	340	102	11,843	0	0	1,225
10月	3,057	89	26	3,172			117
11月	2,520	62	26	2,608			191
12月	2,447	53	45	2,545			152
1月	1,885	45	14	1,944			159
2月	1,900	70	15	1,985			158
3月	2,399	80	22	2,501			233
下半期計	14,208	399	148	14,755	0	0	1,010
年間合計	25,609	739	250	26,598	0	0	2,235

令和3年度 「中本牧コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	25,906,000	0	25,906,000	25,906,000	0	横浜市より
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,325,000	0	1,325,000	598,400	726,600	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	217,000	0	217,000	276,476	59,476	
印刷代	74,000	0	74,000	65,502	8,498	
自動販売機手数料	143,000	0	143,000	122,328	20,672	
駐車場利用料金収入	0	0	0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0	0	0	88,646	88,646	
収入合計	27,448,000	0	27,448,000	26,780,876	667,124	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,026,000	0	19,026,000	18,810,797	215,203	
給与・賃金	15,993,000	0	15,993,000	15,558,846	434,154	館長・主任2名及び時給職員8名
社会保険料	1,866,000	0	1,866,000	1,793,701	72,299	
通勤手当	1,072,000	0	1,072,000	1,363,080	291,080	常勤職員・時給職員
健康診断費	77,000	0	77,000	77,170	170	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	980,000	0	980,000	1,528,772	548,772	
旅費	12,000	0	12,000	3,240	8,760	出張旅費
消耗品費	250,000	0	250,000	712,010	462,010	事務消耗品費
会議ठी費	3,000	0	3,000	5,945	2,945	
印刷製本費	0	0	0	0	0	
通信費	110,000	0	110,000	147,377	37,377	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	180,000	0	180,000	285,572	105,572	
横浜市への支払分	48,000	0	48,000	40,920	7,080	目的外使用料等
その他	132,000	0	132,000	244,652	112,652	リース経費等
備品購入費	100,000	0	100,000	126,456	26,456	
図書購入費	88,000	0	88,000	71,370	16,630	
施設賠償責任保険	50,000	0	50,000	34,510	15,490	
職員等研修費	0	0	0	0	0	
振込手数料	3,000	0	3,000	3,093	93	
リース料	108,000	0	108,000	15,620	92,380	
手数料	70,000	0	70,000	118,579	48,579	
地域協力費	6,000	0	6,000	5,000	1,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,725,000	0	1,725,000	998,394	726,606	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,725,000	0	1,725,000	998,394	726,606	
自主事業費	0	0	0	0	0	イベントの実施
管理費	3,606,000	0	3,606,000	3,085,489	520,511	
光熱水費	2,192,000	0	2,192,000	1,385,219	806,781	
電気料金	1,192,000	0	1,192,000	917,051	274,949	
ガス料金	800,000	0	800,000	307,555	492,445	
水道料金	200,000	0	200,000	160,613	39,387	
清掃費	441,000	0	441,000	430,980	10,020	日常・定期清掃費
修繕費	100,000	0	100,000	447,040	347,040	
機械警備費	231,000	0	231,000	231,000	0	
設備保全費	642,000	0	642,000	591,250	50,750	
空調衛生設備保守	50,000	0	50,000	0	50,000	
消防設備保守	29,000	0	29,000	28,160	840	
電気設備保守	302,000	0	302,000	282,040	19,960	
害虫駆除清掃保守	30,000	0	30,000	50,050	20,050	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	231,000	0	231,000	231,000	0	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,449,000	0	1,449,000	1,534,898	85,898	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	1,449,000	0	1,449,000	1,534,898	85,898	
印紙税	0	0	0	0	0	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	662,000	0	662,000	263,716	398,284	
本部分	0	0	0	0	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	662,000	0	662,000	263,716	398,284	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	27,448,000	0	27,448,000	26,222,066	1,225,934	
差引	0	0	0	558,810	558,810	

自主事業費収入	0	0	0	0	0	
自主事業費支出	0	0	0	0	0	
自主事業収支	0	0	0	0	0	

管理許可・目的外使用許可収入	143,000	0	143,000	122,328	20,672	
管理許可・目的外使用許可支出	48,000	0	48,000	40,920	7,080	
管理許可・目的外使用許可収支	95,000	0	95,000	81,408	13,592	

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	第4地区南部健康づくり教室	4/10・4/17・ 4/24・5/8・ 5/15・5/29・ 6/5・6/19・ 6/26・10/9・ 10/23・11/6・ 11/13・ 11/27・12/4・ 12/11・ 12/18・1/8・ 1/15・3/5・ 3/19・3/26	22	660	421	0	0	0	無	0	0	0	共催：第4南健康づくり推進委員会。大鳥小学校体育館と当館で月に2回ずつおこなう。地域住民の健康維持と交流のための講座。
一般	アコーディオンにあわせてみんなであうたいましょう	4/2・5/7・ 6/4・11/5・ 12/3・1/7	6	240	227	0	56,100	56,100	有	300	4,675	9,350	高齢者からのニーズが高い大人気講座、コロナ対策のため2クラスに分け、1クラス20名までとし、ソーシャルディスタンスを保ちながら開催します。
3才～未就学児	チャレンジダンス (キッズコース)	4/3・4/17・ 5/15・6/5・ 6/19・10/16・ 11/6・11/20・ 12/4・12/18・ 1/15・2/5・ 2/19・3/5	14	168	239	0	77,000	77,000	有	700	5,500	5,500	コロナ禍での開催の為、お休みやキャンセルをしやすいよう1回ごとの申し込みに変更しました。参加費を全額講師謝金に充当。文化祭の出演や町のイベントに積極的に参加し生徒さんのスキルアップを図ります。
小学1年生以上	チャレンジヒップホップ (ジュニアコース①) 1年生から3年生	4/3・4/17・ 5/15・6/5・ 6/19・10/16・ 11/6・11/20・ 12/4・12/18・ 1/15・2/5・ 2/19・3/5	14	168	345	0	109,200	109,200	有	700	7,800	7,800	コロナ禍での開催の為、お休みやキャンセルをしやすいよう1回ごとの申し込みに変更しました。参加費を全額講師謝金に充当。文化祭の出演や町のイベントに積極的に参加し生徒さんのスキルアップを図ります。
小学2年生以上	チャレンジヒップホップ (ジュニアコース②) 4年生以上	4/3・4/17・ 5/15・6/5・ 6/19・10/16・ 11/6・11/20・ 12/4・12/18・ 1/15・2/5・ 2/19・3/5	14	168	96	0	46,200	46,200	有	700	3,300	3,300	コロナ禍での開催の為、お休みやキャンセルをしやすいよう1回ごとの申し込みに変更しました。参加費を全額講師謝金に充当。文化祭の出演や町のイベントに積極的に参加し生徒さんのスキルアップを図ります。
1.6歳～3歳乳幼児親子	わいわいリトミック ～リズムであそぼ！	4/27・5/11・ 5/25・6/8・ 6/22・7/13・ 7/27・10/26・ 11/9・12/14・ 1/11・2/8・ 2/22・3/8	14	168	219	14,256	53,500	67,756	有	500	3,821	3,821	コロナ禍での開催の為、お休みやキャンセルをしやすいよう1回ごとの申し込みに変更しました。参加費を全額講師謝金に充当。

(様式5)

一般	本牧影絵座	4/7・4/14・ 4/21・4/28・ 5/12・5/26・ 6/9・6/23・ 7/14・7/28・ 8/24・8/25・ 10/13・ 10/27・ 11/10・ 11/15・ 11/24・12/8・ 12/22・1/12・ 1/26・2/9・ 2/23・3/9・	26	182	229	134,152	0	134,152	無	0	5,000	5,000	中区の協力で立ち上がった影絵劇団 中区のイベントに出演したり・本牧地区の イベントに参加するための活動です。
幼児親子・ 小学生	みんなあつまれおはなし会	4/28・ 5/26・ 6/23・ 7/28・ 8/25・ 10/27・ 11/24・ 12/22・ 3/23	9	180	115	56,372	0	56,372	無	0	1,500	5,000	自主サークルによる子育て支援講座。毎月1回開催 だんだん参加者が減っているため、今年 度から日程と時間を変更して開催してみ ることになりました。
乳幼児親 子	わいわいパネルシアター・た まてばことあそぼ!	4/19・ 5/17・ 6/21・ 7/19・ 8/16・ 10/18・ 11/15・ 12/20・ 1/17・2/21	10	200	209	50,000	0	50,000	無	0	1,500	5,000	自主サークルによる子育て支援講座。毎月1回開催
一般	不調回復ヨガ	4/20・5/18・ 6/15・7/20・ 10/19・ 11/16・12/7・ 1/4・2/1・3/1	10	100	105	2,400	59,500	61,900	有	2,000	5,950	5,950	令和3年度新規事業・・・緊急事態宣言や まん延防止措置法などでおうち時間が 増え、身体を動かすことが少なくなったこ とにより、腰痛や関節痛など様々な不調を 訴える人が増えています。 そんな不調を改善に導くヨガ教室、少人 数でソーシャルディスタンスを保ちなが ら、全4回のメニューを通じて体の不調を 改善に導きます。
一般	お花屋さんの植物講座	4/22・11/24・ 12/15	3	30	26	21,689	45,400	67,089	有	1,300	5,000	5,000	大人気の植物講座、「講師を街のお花屋 さん」に依頼し、年6回程度、身のなる植 物や盆栽など、様々なお題で植物を育て、 緑のある生活を楽しんでいただきます。
一般	お外で安心 初めての太極拳	4/23・5/14・ 5/28・6/11・ 6/23・7/9・ 7/23・8/27・ 10/22・ 11/12・ 11/26・ 12/10・ 12/24・1/14・ 1/28・2/25・ 3/11・3/25	18	180	138	22,000	75,000	97,000	有	2,500	5,388	5,388	令和3年度新規事業・・・コロナ禍の中、安 心・安全にできるよう中本牧コミハに隣接 する「子供の遊び場」で事業を行うことを 検討 その第1弾の講座となります。全5回のプ ログラムで一通りの太極拳の型を覚える ことができます。
乳幼児親 子	赤ちゃん学級ベビーコアラ	4/23	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	中区の「子育て支援事業」参加は無料です。

(様式5)

一般	椅子ヨガ	5/4・6/1・ 7/6・8/3・ 11/2・11/30・ 12/21・1/18・ 2/15・3/15	10	100	99	1,100	51,000	52,100	有	0	5,100	5,100	令和3年度新規事業・・・おうち時間が増え、身体を動かすことが少なくなったことにより、腰痛や関節痛など様々な不調を訴える人が増えています。しかし、高齢者や痛いところをお持ちの方は、身体を動かすこともままならない・・・そんな声を拾って、椅子に座ってできる負荷の軽い体操教室を開講！全4回のメニューを通じて体の不調を改善に導きます。
一般	ぶらり本牧	5/10～7/6	1	200	180	10,000	0	10,000	無	0	0	0	本牧地域の公共施設や観光名所などが共同で行うスタンプラリー事業、コロナ禍でも体を動かし、安心に行える事業です。
一般	くるくるマルシェ	5/15・6/19・ 7/17・8/21・ 10/16・ 11/20・ 12/18・1/15・ 2/19・3/19	10	1,000	980	0	0	0	無	0	0	0	令和3年度新規事業、地産地消の魅力を皆さんにお届けしたいと頑張っているNPO法人スーリールファムさんにご協力をいただきマルシェを開催。横浜産の美味しい・珍しい・新鮮とれたて野菜を市場形式で中本牧コミハ「子供の遊び場」で販売します。
1.6歳～3歳乳幼児親子	ベビーアート撮影会	5/23	1	10	17	5,000	3,000	8,000	有	500	5,000	5,000	お母さんたちに楽しみを！コロナ禍で子育てに頑張っているお母さんたちに楽しんでもらおうと企画した講座、赤ちゃんに衣装を着せて。大きなパネルの上に寝かせて上から写真をパチリ！年賀状にも使える変身写真の出来上がりです！！
一般	中区ブックフェスタ	11/1～11/30	30	50	37	4,000	0	4,000	無	0	0	0	中区の全体事業であきに行われる。今回の支出は参加費(チラシ掲載費)となる。
一般	本牧ライトアッププロジェクト	8/6～8/8	3	300	300	5,307	0	5,307	無	0	0	0	地域の共同事業。今年はコロナ収束を願い5670個のペットボトルライトを作ってもらい、各家庭に飾ってもらおう
小学生	街の先生オープン講座 夏休み宿題応援企画 蚊取り線香を作ろう！	8/1	1	12	27	1,540	12,000	13,540	有	1,000	0	0	中区活動センターとの共催で行われる「中区まちの先生オープン講座」今回は夏休み宿題応援企画としてお香の先生をお招きし、手作りの蚊取り線香を作る。中区活動センターと共催の為、講師謝金はセンターが支払い、参加料は材料費としてすべて講師に支払う。
一般	おもちゃの病院	8/22	1	20	39	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	年1回の開催 電池や特殊部品は実費払い
幼児小学生	中区ブックフェスタ お話の世界にトリップ	11/1～11/30	30	20	9	589	0	589	無	0	0	0	中区ブックフェスタの事業、毎年やっていた「絵本バザール」をコロナ禍の為、見合わせ、読んだ本の世界を絵に書いてもらう形に変更して開催しました。書いてもらった絵は12月末まで館内に掲示いたします。

(様式5)

一般	地域リレー講座	3/2	1	20	12	38,762	0	38,762	無	0	0	0	利用者さんのリクエストにお応えして復活させた地域のお宝発掘事業 毎回、地域の方を講師にお迎えし座学やお散歩など中区の歴史や文化を勉強する。講師は地域住民ボランティアの為参加費は保険代やお茶代・資料代のみ、今年度はプロジェクター投影用にパソコンを購入しました。
一般	美味しいヘルシー ゆずジャムづくり	12/9	2	20	21	10,260	10,500	20,760	有	500	0	0	地域との共催事業、中本牧コミュニティハウスには料理設備がないため、本牧2丁目北部町内会館をお借りして開催、講師は町内会長がボランティアで引き受けてくださいました。
一般	中本牧コミハのクリスマス	12月中	25	2,000	2,545	2,567	0	2,567	無	0	0	0	中本牧の名物にもなっているジャンボクリスマスツリーを飾りつけ、館内をクリスマス装飾 コロナで疲れた気持ちを華やかにしたいとの願いを込めました。クリスマス当日は、スタッフも衣装を着て受付に座りました。
一般	自由にあみあみ ・楽しくあみあみ	1/21・2/4・ 2/18	3	30	32	15,000	0	15,000	無	0	5,000	5,000	中本牧コミハでサークル活動を行ってきた「編み物カフェ倶楽部」の応援企画 サークルの高齢化の為参加人数が減ってきました。そこで自主事業で参加者を募り、サークルにつなげていこうという狙いがあります。 そのため参加費は無料とし、委託料から1回当たり5000円の講師謝金を支払うことにしました。講師は中区登録の街の先生に依頼。
合 計			279		6,687	399,994	598,400	998,394	0	4,500	64,534	76,209	

令和3年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	(株)齊藤商会	1	6月			○												
	害虫及びねずみ防除	薬剤散布・トラップ設置	(株)齊藤商会	2	7、3月				○									○		
建物等	消防用設備点検	定期点検	丸一防災(株)	2	8、2月				○(機器)								○(総合)			
	昇降機点検	定期点検	日本オーテス・エレベーター(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	3	5、9、1月		○				○				○					
	機械警備点検	機械警備	ALSOK(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清掃等	清掃業務	定期清掃	(株)齊藤商会	6	偶数月	○		○		○		○		○		○				
		エアコンフィルター清掃	(株)齊藤商会	2	6、11月			○					○							
	緑地整備	管理・薬剤散布・剪定	(有)細野植産	3	6、9、11月			○			○		○							

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和3年4月26日	定期清掃	(株)齋藤商会		
2	令和3年5月13日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナプロ		
3	令和3年6月22日	エレベータ点検	日本オーチス・エレベータ(株)	停電等・インターフォン・停電管制の各バッテリー、ブレーキ、ドアモーターベルト、ドアセンサー以上のお取替えをお勧めします。	経過観察中
4	令和3年6月28日	定期清掃	(株)齋藤商会		
5	令和3年7月26日	害虫駆除	(株)齋藤商会		
6	令和3年8月20日	消防設備点検	丸一防災(株)		
7	令和3年8月23日	定期清掃	(株)齋藤商会		ロスナイの清掃を追加
8	令和3年9月2日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナプロ		
9	令和3年10月25日	定期清掃	(株)齋藤商会		
10	令和3年11月22日	エアコンフィルター清掃	(株)齋藤商会		
11	令和3年12月27日	定期清掃	(株)齋藤商会		
12	令和4年1月11日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナプロ		
13	令和4年2月28日	定期清掃	(株)齋藤商会		
14	令和4年2月28日	エレベータ点検	日本オーチス・エレベータ(株)	停電等・インターフォン・停電管制の各バッテリー、ブレーキ、ドアモーターベルト、ドアセンサー以上のお取替えをお勧めします。	位置速度検出装置及び各ドアガイドシューの交換、電磁ブレーキコア、アームの分解手入れ工事
15	令和4年2月28日	害虫駆除	(株)齋藤商会		
16	令和4年3月14日	エレベータ点検	日本オーチス・エレベータ(株)		
17	令和4年3月25日	エレベータ点検	日本オーチス・エレベータ(株)		
18	令和4年3月28日	自動ドア鍵交換	(株)神奈川ナプロ		

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	定期清掃一式4・6・8・10・12・2月 エアコンフィルター清掃 6・11月 ウォータークーラー水質検査 6月 床・カーペットクリーニング 6・10・2月 網戸・照明器具清掃 12月	440,770	(株)齋藤商会
2	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	機械警備 R3年4月～R4年3月	231,000	総合警備保障(株)
3	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	消防設備保守点検 R3年7月 R4年2月	28,160	丸一防災(株)
4	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	昇降機保守点検 毎月 法定点検 9月	231,000	日本オーチス・エレベータ(株)
5	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	自動ドア開閉装置保守 R3年5・9月 R4年1月	70,290	(株)神奈川ナブコ
6	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	害虫及びねずみ防除 R3年7月 R4年3月	30,800	(株)齋藤商会
7	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	緑地整備 夏季管理 6月 薬剤散布 6・9月 冬季管理 11月 サクラ剪定 他	231,000	(有)細野植産
計			1,263,020	

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	・利用者アンケートを実施。	
2	5月	・ぶらり本牧スタンプラリーに参加。 景品交換所として、拠点になる。	
3	6月	・ぶらり本牧スタンプラリーに参加。 景品交換所として、拠点になる。	
4	7月	・エアコン故障のため、受付に貸出用団扇を準備した。 ・中区民利用施設スタンプラリーに参加、景品交換所として拠点となる。	
5	8月	・中区民利用施設スタンプラリーに参加、景品交換所として拠点となる。	
6	10月		
7	11月	・赤い羽根共同募金の募金箱設置に協力。	
8	12月		
	通年	<p>サービス向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜市子育て家庭応援事業「ハマハグ」に協賛登録 ・会議室前の壁面に自主サークルの展示スペースとして、期間ごとに発表の場を設けた。 ・子供110番になっている。 ・インクカートリッジ里帰りプロジェクトに参加。 ・なかよしギャラリーをサークル作品発表の場として、提供している。 ・町内会館を持たない、町内会の集まりに部屋を優先的に利用して頂いている。 <p>経費節減</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自動販売機の照明を節電のため切っている。 ・こどもの遊び場に夜間照明にソーラー発電を利用している。 ・駐輪場の防犯灯にLEDを採用し、節電に努める。 ・利用者・スタッフによる寄贈本を受付、新着本として貸し出す。 	

令和3年度横浜市中本牧コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>○事業計画書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域特性、地域ニーズ 高齢者の健康づくり、趣味を通じての絆づくり 	<ul style="list-style-type: none"> ・第4地区南部健康づくり教室を共催事業として開催しましたが、コロナの影響で中止となった回がありました。 ・昔あそび・ハロウィンパレード・文化祭はコロナの影響で中止しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス対応を行いながら、地域特性や地域ニーズを踏まえて、運営して参ります。 	C
	<p>○公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 窓口に老眼鏡常備 	<ul style="list-style-type: none"> ・予算の範囲内で、出来る限り要望に対応しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、利用者ニーズの効果的な把握に努めて参ります。 	B
	<p>○利用者ニーズの把握と運営への反映</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートを実施・アンケート結果を公開、地域連絡会の開催、ご意見箱の設置は計画通り実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、利用者ニーズを踏まえたサービスの向上に努めて参ります。 	B
	<p>○利用者サービス向上の取組</p> <p>年1回の利用者会議の開催、ご意見箱をとおしてニーズ把握</p>			
業務運営	<p>○事業計画書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理運営に必要な組織、人員体制 新規スタッフの教養と醸成 	<ul style="list-style-type: none"> ・午後・作業スタッフの新規採用を実施しました。 実地研修3日間を、先輩スタッフとともに受付に立ち行った後、各時間帯を1人で業務し中、利用者サービスに貢献している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・笑顔・親切・安全をモットーに、運営して参ります。 	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の体制と対応計画 年1回の防災消防訓練の実施 AEDの設置 	<ul style="list-style-type: none"> ・丸一防災の指導による、防災訓練を実施しました。 ・本牧2丁目北部町内会の消火栓実地訓練に参加。 ・AEDは受付に常備し、分かりやすく掲示している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、緊急時に適切な対応が出来る様努めて参ります。 	B
	<p>○設置理念を実現する運営内容・・・地域住民参加型事業の展開</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・本牧2丁目北部町内会と元気づくり協議会との共催で計画していた「昔遊び・夏祭り」がコロナの影響で中止になった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、笑顔・親切・安全をモットーに設立趣旨や館長憲章を踏まえて運営して参ります。 	C

	<p>○ 利用促進策・・・自主事業等ホットな情報をタイムリーに紹介（ホームページ、区報、タウン情報誌）</p>	<p>・毎月、ホームページの更新・区報への情報掲載を実施しました</p>	<p>・引き続き、分かり易い情報発信を心がけて参ります。</p>	B
	<p>○本市重要施策に対する取組・・・「あらゆる人が力を発揮できるまちづくり」実現のため、世代間、新旧住民間の交流の促進を図る。</p>	<p>・コロナ禍において地域と協力してのイベントが全て中止となっているが、会議等で連絡・情報共有は図れています。</p>	<p>・コロナが終息して制限が解除されたら、上台集会所と中本牧コミュニティハウスで活動している皆様の発表と地域の皆様の交流の場として、「なかよし文化祭」の開催を実施して参ります。</p>	B
	<p>○自主事業計画・・・26事業の実施</p>	<p>・コロナウイルス感染防止のため、中止になったイベントがありました。</p>	<p>・コロナの状況に応じて、適切に計画を実施してまいります。</p>	B
	<p>○施設の維持管理計画 当館を、気持ちよく・安全にご利用いただくために、法定点検を基本とする施設維持管理計画を実施します。</p>	<p>・法定点検等については、専門の業者に委託して実施しました。軽微な修理や清掃等についてはスタッフ・職員が対応しました。</p>	<p>・引き続き、施設の維持管理について、適切に取り組んで参ります。</p>	A
	<p>・年間利用者数令和元年度比3%増</p>	<p>・令和元年度比46%でした。</p>	<p>・引き続き、目標の達成に向けて取り組んで参ります。</p>	C
職員育成	<p>○事業計画書 ・管理運営に必要な組織、人員体制 新規スタッフの教育 ・個人情報保護等の体制と研修計画 個人情報保護方針の館内表示、年1回個人情報保護研修受講</p>	<p>・個人情報保護取扱研修（11月） ・接遇研修（11月） ・人権研修（1月）</p>	<p>・引き続き、個人情報の適切な管理と利用に努めるとともに、各種研修を実施して参ります。</p>	B
財務	<p>○事業計画書 ・施設の維持管理計画（における効率化の工夫） 照明空調の節電対応 ○収入計画の考え方・・・住民ニーズの把握とサービス向上 ・増収策・・・自販機の高齢者向け少量商品導入、季節ごとの冷温入れ替え ・支出計画・・・管理費の節減、人材の効率的活用</p>	<p>・事業計画に沿って、予算や人員を効率的に使うとともに、事業経費の削減に努め、施設を適切に管理維持しました。 ・コロナの影響で入館者数が減っており、自販機の売り上げが減少しています。</p>	<p>・引き続き、経費節減に取り組みながら、施設の適切な管理維持に努めて参ります。</p>	B

利用者等の意見	○利用者等の意見の把握方法 年1回の利用者会議の開催、ご意見箱から利用者様の要望を把握	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの影響で利用者会議は開催しませんでした。 ・利用者アンケートを実施し、ご意見・ご要望の把握をし、結果を公表しました。 ・遊具を設置してほしい。 ・2か月前に受付をしてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・エアコンの改修工事が完了し、利用者に喜んでいただきました。 ・学習室・プレイルーム・交流コーナー・図書コーナーのLED化を進め、館内が明るくなりました。 ・公園改修工事の計画があることをお伝えしました。 ・現行の申し込み方法が、多くの方に平等に使っていただける方法となっております。 	B
---------	--	--	---	---

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載