

平成 30 年度 福祉保健活動拠点事業報告書

施設名

横浜市栄区福祉保健活動拠点

事業報告

1 場の提供について

(1)場の提供を通じた関係性の構築・利用団体支援

- ・利用団体支援が区社協業務とも関連性をもつため、配食サービス連絡会やちょこつとボランティア連絡会、傾聴ボランティア連絡会、子どもの居場所活動団体連絡会等を区社協業務と連携して実施しました。
- ・利用団体同士がお互いの活動を良く知り、より関係性を深められるように、月 1 回利用者団体協議会を開催しました。

(2)拠点の利用促進に関すること

- ・毎月 1 回利用者団体協議会を開催し、利用団体との意見交換や各部屋の利用調整を行いました。団体からの気づきや意見をもとに利用の改善をはかりました。
- ・拠点利用団体によるお祭りを開催し、拠点の P R や各団体の活動紹介を行いました。また、団体間の交流や障害者施設との交流を深めました。

開催日：3/2 参加団体数 11 団体、4 施設 来場者数：412 名

平日	実績（延べ利用件数）			実績（利用日数/稼働日数）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	251	261	37	83.6%	84.0%	15.2%
多目的研修室	185	201	93	75.8%	81.6%	38.1%
点字製作室	99	137	31	40.6%	56.1%	12.7%
録音室	241	242	105	98.8%	99.2%	43.0%
対面朗読室	184	197	54	75.4%	80.7%	22.1%

土	実績（延べ利用件数）			実績（利用日数/稼働日数）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	39	25	7	64.6%	50.0%	14.6%
多目的研修室	32	33	15	66.7%	68.8%	31.3%
点字製作室	15	11	5	31.3%	22.9%	10.4%
録音室	48	48	20	100%	100%	41.7%
対面朗読室	20	14	4	41.7%	29.2%	8.3%

日祝	実績（延べ利用件数）			実績（利用日数/稼働日数）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	13	15		19.4%	22.4%	
多目的研修室	26	23		38.8%	34.3%	
点字製作室	12	14		17.9%	20.9%	
録音室	56	56		83.6%	83.6%	
対面朗読室	16	20		23.9%	29.9%	

(3)拠点のサービスの向上に関すること

・利用者が気持ちよく利用できるように、「ご意見箱」の設置や窓口満足度アンケートを実施し、利用者の意見から改善を行いました。利用者からいただいた意見をもとに、改善計画をたて、拠点内に掲示し実行しています。

〈改善計画〉

- あいさつをきちんとします。
- インターネットの改善を検討します。
- 窓口のカウンターまわり、掲示板を整頓します。
- ・窓口での対応を円滑・迅速にするために、団体登録更新を行いました。
- ・接遇研修に参加し、窓口対応の向上を図りました。

(4)利用調整会議等の開催

（利用者団体協議会）

- ・実施日：4/26、5/24、6/28、7/26、8/23、9/27、10/25、
11/22、12/27、1/24、2/28、3/28 時間：10：00～
- ・参加団体：毎回9団体程度
- ・内容：団体交流室の日程調整、意見交換、情報提供

2 ボランティア業務

(1)ボランティアに関する情報収集、分析、計画立案

ボランティアセンターでの相談だけでなく、区社協で行っている事業（権利擁護事業、送迎サービス事業、移動情報センター、総合相談）間での情報収集、情報共有をはかりました。

その中で登録後も支援する環境の必要性を感じ、移動情報センターと共催でボランティアフォローアップ講座を実施し、改めてボランティアの基本を学ぶ機会としました。

また、昨年に引き続き、ニーズの増している傾聴ボランティアの育成に向けた検討会を区内で傾聴活動しているボランティア団体と開催し、傾聴ボランティア養成講座を実施しました。

(2) ボランティアに関する広報、情報提供

・ボランティア情報紙「そら」を発行し、ボランティアや福祉に関する情報を広く提供しました。

発行回数：4回

自治会の協力により3回を班回覧、1回を全戸配布しました。

発行部数：7月号 6,500部、10月号 6,500部、12月号 6,500部
2月号 49,000部

配付先：自治会町内会、福祉施設、ボランティア登録者 等

・拠点への掲示、ちらし、区社協HP、横浜市ボランティアセンターの実施する情報配信サービスを活用し、広く周知しました。

(3) ボランティアに関する相談、紹介

ボランティアに関するニーズや、ボランティア活動者の相談を受け、活動の場の紹介とボランティアを必要とする方々へのボランティアの紹介をおこないました。

登録人数	個人	新規	69
		累計	314
	団体	新規	43
		累計	265
相談件数			195
紹介人数			218
調整数			1,529

(4) ボランティアに関する育成・支援・講座開催

・手話入門講座

手話の基本的な技術習得及び聴覚障害者理解と交流を深める場を提供しました。

実施日：6/5～7/24 毎週火曜日 全8回

共催：手話サークル希、 延べ参加者：44名

・傾聴ボランティア養成講座

傾聴ボランティアの担い手を発掘するために講座を実施しました。

実施日：8/29、3/4 参加者数：1回目 34名、2回目 23名

・配食ボランティア団体・送迎ボランティア合同研修会

「認知症について」9/26 参加者：21名

・ボランティアフォローアップ講座

「ボランティアの基本・車いす操作について」10/29 参加者：14名

・ガイドボランティア養成講座

「視覚障害者の外出支援」実施日：8/2 参加者：10名

「ガイドボランティア制度紹介」 主催：野七里地域ケアプラザ

実施日：9/4 参加者：13名

・サマーボランティアスクール（中学・高校生の福祉施設体験学習）

協力施設11施設、参加者21名

・ふれあい運動会中学生ボランティア参加調整

3 他の関連組織とのネットワーク

(1)関連組織及び地域との連携

- ・法人組織の部会・分科会他各種連絡会を活用し、地域団体や関係機関との交流・連携を図りました。
- ・部会、分科会では情報共有や研修会を行いました。(当事者団体部会、専門機関部会、地区社協分科会、ボランティア市民活動団体分科会、福祉関係団体分科会、当事者団体分科会、専門機関団体分科会)
- ・地域交流コーディネーター連絡会にて各ケアプラザのボランティア育成やコーディネートについて情報交換を行いました。
- ・ケアプラザと連携してちょこっとボランティア連絡会の開催。
8/27、2/6 参加者：延べ 34 団体
- ・配食サービスボランティア連絡会の開催。 5/17、9/26、1/24 延べ 27 名参加
- ・傾聴ボランティア連絡会の開催。5/25、8/1、9/26、2/21 延べ 16 名参加
- ・子どもの居場所活動団体連絡会の開催。9/7、11/9、2/5 延べ 42 名参加

(2)地域の福祉保健課題への理解と協力

新たな生活ニーズや深刻化した生活ニーズに対し、社会福祉協議会がこれまで培ってきた地域活動支援や人材育成のノウハウ、社協の持つネットワーク等資源を活用し、地域での見守り体制づくりや助け合いに関わる人の層を厚くし、地域の福祉力を強化することに取り組みました。

- ・サマーボランティアスクール（中学・高校生の福祉施設体験学習）
- ・食支援
- ・生活困窮者支援

4 その他

(1)職員体制、育成

- ・常勤職員 2 名
(拠点管理運営担当職員、ボランティア業務担当職員)
- ・非常勤職員 6 名
(拠点業務 4 名、ローテーションで常時 1 名体制)
(ボランティアコーディネーター 2 名、週 3 日勤務 1 名、週 2.5 日勤務 1 名)
- ・接遇研修に参加し、窓口対応の向上を図りました。

(2)第三者評価の受審について

- ・実施日：平成 31 年 1 月 17 日 9 時 30 分～16 時 30 分
- ・評価機関名：株式会社フィールズ
- ・評価結果：概ね評価できる結果をいただきました。
不足している点（下記 2 点）については、改善していきます。
○事故防止マニュアルのチェックリストが不足している。
○個人情報の取り扱いに関する管理責任者について、明確化しているが周知が不足している。

5 施設の適正な管理・運営について

ア 施設の維持管理について

<開館時間>

午前9時～午後9時（年末年始を除く）

午前9時～午後5時（日・祝日のみ）

<建物・設備の保守点検、小破修繕>

- ・ 消防設備保守点検（業者委託）

年2回（7月・1月）

消火器具、非常警報器具および火災報知器の機能保持のための点検を行ないました。

- ・ 自動ドア保守点検（業者委託）

年2回（6月・12月）

自動ドア各部および付属機器を精密に点検、調査しました。

- ・ 事務所内エアコン改修工事

事務所内温度調整の改善

窓口受付付近の吹き出し設置

- ・ 建物前の看板改修工事

<清掃業務について>

- ・ 日常清掃業務（業者委託）

月・水・金（祝日・年末年始を除く）午前9時～11時

廊下・湯沸室・風除室・トイレの清掃

- ・ 定期清掃（業者委託）

床面清掃（カーペット洗浄年2回・カーペットバキューム年4回・
塩ビシート洗浄ワックス年6回）

窓ガラス清掃 年6回

エアコン・換気扇清掃 年3回

害虫駆除 年2回

<エアコン点検>

- ・ エアコン室内機、室外機点検 年2回

<警備業務について>

- ・ 機械警備保全業務（業者委託）

不法侵入および火災の機械的遠隔監視

- ・ 盗難および不良行為の拡大防止

- ・ 火災の拡大防止

<植栽・樹木等について>

区内のボランティアグループの協力を得て、建物周辺の樹木の剪定を実施しました。

実施日：7月24日・11月27日

イ 苦情受付体制について

「栄区社協苦情解決規則」および「横浜市社協苦情解決規則」に基づく苦情相談対応マニュアルを準用して、苦情受付体制を整えました。

また、「ご意見箱」を設置し、利用者の要望や提案に対応できるようにしました。

苦情受付・対応件数 1件

＜苦情解決の仕組みに対する市民への周知方法＞

苦情担当者並びに苦情責任者を明記し、施設内に掲示しました。

ウ 緊急時（災害・事件・事故等）の体制及び対応について

＜連絡体制＞

拠点内、法人内、市社協並びに区役所との連絡体制を整え、災害時に備えました。

＜職員の役割分担＞

「危機管理マニュアル」に沿って、職員の役割分担を徹底し緊急時に備えました。

＜地域や関係機関との連携体制＞

横浜栄・防災ボランティアネットワークの活動を通して、地域や区の防災体制と連携しながら、災害救援活動が出来るよう協議・研修を行いました。

エ 個人情報保護の体制及び取組について

「横浜市個人情報保護に関する条例」並びに「横浜市栄区社会福祉協議会の保有する個人情報に関する規程」などに基づき、個人情報の保護に努めました。

- ・横浜市社会福祉協議会にてマニュアルを整備（19年2月）
- ・実施するあらゆる事業を通じての個人情報の保護
- ・個人情報取り扱いに関する研修会の実施

オ 環境への配慮及び取組について

＜ゴミの発生抑制に関する取組み＞

各部屋にゴミ箱を設置せず、原則、各利用団体で持ち帰ることを徹底しました。

＜再利用・再使用に関する取組み＞

個人情報の記載のない用紙の裏面利用や使用済み封筒の再利用を進めました。

保存文書を保管する際は、ファイルからはずして保管し、ファイルの再使用を行いました。

＜リサイクルに関する取組み＞

使用済みのコピー機トナー、プリンタートナー、テプラカートリッジについては、購入業者への回収対応を行いました。

平成30年度 「横浜市栄区福祉保健活動拠点」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,092,000	867,000	15,959,000	15,958,660	340	横浜市より
利用料金収入	0	0	0	0	0	
ボランティア等事業収入	0	0	0	28,300	△ 28,300	お祭り(ようこそであい広場)収益金
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	400,000	0	400,000	284,279	115,721	
印刷代	360,000		360,000	276,369	83,631	印刷機、コピー機利用料
自動販売機手数料	0		0		0	
駐車場利用料収入	0	0	0	0	0	
その他(古紙収入額)	40,000		40,000	7,910	32,090	ごみゼロルート回収古紙収入額
収入合計	15,492,000	867,000	16,359,000	16,271,239	87,761	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,631,000	0	9,631,000	9,024,236	606,764	
給与・賃金	8,367,000		8,367,000	6,954,848	1,412,152	常勤職員、非常勤職員給与
社会保険料	611,000		611,000	770,376	△ 159,376	
通勤手当	633,000		633,000	379,724	253,276	
健康診断費	20,000		20,000	5,940	14,060	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	913,348	△ 913,348	
事務費	594,000	0	594,000	1,345,732	△ 751,732	
旅費			0	0	0	
消耗品費	58,000		58,000	524,899	△ 466,899	コピー用紙、印刷機インク・マスター、ごみ袋、トイレットペーパー、封筒代等
会議賄い費			0	0	0	
印刷製本費			0	0	0	
通信費	164,000		164,000	153,573	10,427	電話代、インターネット料金、郵券、NHK受信料
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0	0	0	
その他			0	0	0	
備品購入費			0	0	0	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	2,530	2,470	施設賠償保険料
職員等研修費			0	799	△ 799	職員旅費
振込手数料	50,000		50,000	24,982	25,018	振込み手数料
リース料	317,000		317,000	332,192	△ 15,192	印刷機、コピー機、AED
手数料			0	0	0	
地域協力費			0	0	0	
その他(第三者評価委託料等)			0	306,757	△ 306,757	コピー機パフォーマンスチャージ、第三者評価委託料等
事業費	1,390,000	0	1,390,000	1,018,212	371,788	
ボランティア等事業費	1,390,000		1,390,000	1,018,212	371,788	ボランティア事業
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	0	0	0	0	0	
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	3,278,000	867,000	4,145,000	4,276,859	△ 131,859	
光熱水費	1,300,000	0	1,300,000	1,319,560	△ 19,560	
電気料金	1,220,000		1,220,000	1,260,474	△ 40,474	
ガス料金			0	0	0	
水道料金	80,000		80,000	59,086	20,914	
清掃費	800,000		800,000	940,680	△ 140,680	
修繕費	150,000	867,000	1,017,000	1,016,660	340	エアコン改修工事、看板改修工事
機械警備費	515,000		515,000	513,216	1,784	夜間機械警備
設備保全費	283,000	0	283,000	143,640	139,360	
空調衛生設備保守	100,000		100,000	108,000	△ 8,000	エアコン室内機、室外機点検
消防設備保守	36,000		36,000	35,640	360	消防設備器具点検、総合点検
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	147,000		147,000	0	147,000	
共益費			0	0	0	
その他(ゴミ処理、植木剪定)	230,000		230,000	343,103	△ 113,103	自動ドア点検、廃棄物処理費、植木剪定、ごみゼロルート回収
公租公課	599,000	0	599,000	606,200	△ 7,200	
事業所税			0	0	0	
消費税	598,000		598,000	603,200	△ 5,200	消費税
印紙税	1,000		1,000	3,000	△ 2,000	収入印紙
その他()			0	0	0	
支出合計	15,492,000	867,000	16,359,000	16,271,239	87,761	
差引	0	0	0	0	0	