

令和2年度 福祉保健活動拠点事業報告書

施設名

横浜市栄区福祉保健活動拠点

事業計画

1 場の提供について

(1)場の提供を通じた関係性の構築・利用団体支援

・利用団体支援が区社協業務とも関連性をもつため、傾聴ボランティア連絡会や助成金の相談会等の区社協業務と連携して実施しました。
・利用団体同士がお互いの活動を良く知り、より関係性を深められるように、月1回利用者団体協議会を開催しました。(新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止をした月もあります。)

(2)拠点の利用促進に関すること

・毎月1回利用者団体協議会を開催し、利用団体との意見交換や各部屋の利用調整を行いました。団体からの気づきや意見をもとに利用の改善をはかりました。(新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止をした月もあります。)
・例年実施しているピアハッピー栄を利用している団体や障害者施設・作業所等が協力し、ピアハッピー栄のPR、参加団体の活動紹介、また、団体間の交流や地域との交流を目的として開催しているお祭りは新型コロナウイルス感染症拡大防止ため、中止し、今年は「スライドショーによる参加団体紹介」を作成しました。

平日	実績（利用件数）			実績（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	107	109	6	52.5%	53.4%	3.1%
多目的研修室	111	99	17	54.4%	48.5%	8.8%
点字製作室	18	48	3	8.8%	23.5%	1.6%
録音室	175	177	22	85.8%	86.8%	11.4%
対面朗読室	85	77	12	41.7%	37.7%	6.2%

土	実績（利用件数）			実績（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	23	7	1	56.1%	17.1%	2.6%
多目的研修室	18	18	3	43.9%	43.9%	7.7%
点字製作室	3	1	1	7.3%	2.4%	2.6%
録音室	26	26	3	63.4%	63.4%	7.7%
対面朗読室	11	6	0	26.8%	14.6%	0%

日祝	実績（利用件数）			実績（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	1	4		1.9%	7.5%	
多目的研修室	10	10		18.9%	18.9%	
点字製作室	0	1		0%	1.9%	
録音室	18	18		34%	34%	
対面朗読室	1	2		1.9%	1.9%	

(3)拠点のサービスの向上に関すること

・利用者が気持ちよく利用できるように、「ご意見箱」の設置や窓口満足度アンケートを実施し、利用者の意見から改善を行いました。利用者からいただいた意見をもとに、改善計画をたて、拠点内に掲示し実行しています。

〈改善計画〉

- 検温等の受付がスムーズできるよう工夫します。
- プライバシーに配慮した対応を心掛けます。

- ・オンラインによる活動を推進するため、Wi-Fiを設置し、諸室で利用できるようにしました。
- ・感染症対策のため、アクリル板を購入し、利用団体に貸出を行いました。
- ・冬場の感染症対策のため、各部屋に加湿器を設置しました。

(4)利用調整会議等の開催

（利用者団体協議会）

- ・実施日：8/27、9/24、10/22、11/26、12/24（その他の月は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止いたしました。） 時間：10：00～10：30
- ・参加団体：毎回5団体程度
- ・内容：拠点の利用制限について、団体交流室の日程調整、意見交換、情報提供

開催実績	5回
参加団体数	5団体程度

2 ボランティア業務

(1) ボランティアに関する情報収集、分析、計画立案

ボランティアセンターでの相談だけでなく、区社協で行っている事業（権利擁護事業、送迎サービス事業、移動情報センター、総合相談）間での情報収集、情報共有をはかりました。

また、昨年に引き続き、ニーズの増している傾聴ボランティアの育成に向けた検討会を区内で傾聴活動しているボランティア団体と開催しました。

その中でコロナ禍により活動できないボランティアのモチベーションが低下していることが分かり、区内施設のネットワーク環境についてヒアリングを行い、そのヒアリングの得たニーズと傾聴ボランティア団体と繋ぎ、オンラインを使用した傾聴に結び付けました。

(2) ボランティアに関する広報、情報提供

・ボランティア情報紙「そら」を発行し、ボランティアや福祉に関する情報を広く提供しました。

発行回数：1回

発行部数：3月号 6,000部

配付先：自治会掲示板、福祉施設、ボランティア登録者 会員 等

・ボランティア募集情報をまとめ、ホームページに掲載、窓口に配架しました。

(3) ボランティアに関する相談、紹介

ボランティアに関するニーズや、ボランティア活動者の相談を受け、活動の場の紹介とボランティアを必要とする方々へのボランティアの紹介をおこないました。

登録人数	個人	新規	20
		累計	197
	団体	新規	4
		累計	208
依頼件数			68
紹介人数			465
調整数			491

(4) ボランティアに関する育成・支援・講座開催

・個人ボランティア登録者更新 6月～8月

令和元年度以前にボランティアセンターに個人登録した方へ適切なコーディネートのために、ボランティア活動者が個人環境、住所変更等があった方の把握をする。令和元年度までの登録者の現状を把握しました。

・傾聴ボランティア団体連絡会 10/19 参加者数 8名

傾聴ボランティア団体 コロナ禍で活動が止まっている傾聴ボランティア団体の活動のため情報共有と情報提供を行いました。

・施設ボランティア受け入れヒアリング 9月

栄区内施設ボランティア受け入れ担当 新型コロナウイルス感染症の影響によりストップしていた施設ボランティアの受け入れについて確認するとともに、リモートなどの新たな形でのボランティア受け入れの展望を聞き、コーディネートを行うため各施設へのヒアリングを行いました。

・剪定講座 11/4、11/6、11/17 延べ参加者数 48名

ボランティア登録者、ボランティア活動希望者、区民対象に高齢者・障害者などの暮らしを支える活動として、草取り・庭木の剪定を行う団体のための担い手発掘、ボランティア活動に興味のある人だけでなく、何かを始めたいと思っている人を対象に仲間づくりや生きがいを見つけ、活動を始めるきっかけを作れるよう講座を開催しました。

・ようこそあい広場 11月～3月 福祉保健活動拠点登録者有志団体（12団体） 栄区内の障害者施設有志（2施設）

ピアハッピー栄（栄区福祉保健活動拠点）のお祭り。ピアハッピー栄を利用している団体や障害者施設・作業所等が協力し、ピアハッピー栄のPR、参加団体の活動紹介、また、団体間の交流や地域との交流を目的として開催している。例年行っているお祭り形式を中止とし、今年は「スライドショーによる参加団体紹介」を作成しました。

3 他の関連組織とのネットワーク

(1) 関連組織及び地域との連携

・法人組織の部会・分科会他各種連絡会を活用し、地域団体や関係機関との交流・連携を図りました。

・部会、分科会では情報共有や研修会を行いました。（当事者団体部会、専門機関部会、地区社協分科会、ボランティア市民活動団体分科会、福祉関係団体分科会、当事者団体分科会、専門機関団体分科会）

・地域交流コーディネーター連絡会にて各ケアプラザのボランティア育成やコーディネートについて情報交換を行いました。

・傾聴ボランティア連絡会の開催。10/9 8名参加

(2)地域の福祉保健課題への理解と協力

コロナ禍で見えてきた新たな生活ニーズや深刻化した生活ニーズに対し、社会福祉協議会がこれまで培ってきた地域活動支援や人材育成のノウハウ、社協の持つネットワーク等資源を活用し、地域での見守り体制づくりや助け合いに関わる人の層を厚くし、地域の福祉力を強化することに取り組みました。

- ・食支援
- ・生活困窮者支援

4 その他

(1)職員体制、育成

- ・常勤職員 2名
(拠点管理運営担当職員、ボランティア業務担当職員)
- ・非常勤職員 6名
(拠点業務 4名、ローテーションで常時 1名体制)
(ボランティアコーディネーター2名、週 3日勤務 1名、週 2.5日勤務 1名)

5 施設の適正な管理・運営について

ア 施設の維持管理について

<開館時間>

- 午前 9 時～午後 9 時 (年末年始を除く)
- 午前 9 時～午後 5 時 (日・祝日のみ)

<建物・設備の保守点検、小破修繕>

- ・消防設備保守点検 (業者委託)
年 2 回 (7 月・1 月)
消火器具、非常警報器具および火災報知器の機能保持のための点検を行ないました。
- ・自動ドア保守点検 (業者委託)
年 2 回 (6 月・12 月)
自動ドア各部および付属機器を精密に点検、調査しました。
自動ドアの開閉装置一式改修工事
- ・点字製作室エアコン改修工事

<清掃業務について>

- ・日常清掃業務 (業者委託)
月・水・金 (祝日・年末年始を除く) 午前 9 時～11 時
廊下・湯沸室・風除室・トイレの清掃
- ・定期清掃 (業者委託)
床面清掃 (カーペット洗浄年 2 回・カーペットバキューム年 4 回・
塩ビシート洗浄ワックス年 6 回)

窓ガラス清掃 年6回
エアコン・換気扇清掃 年3回
害虫駆除 年2回

<エアコン点検>

・エアコン室内機、室外機点検 年2回

<警備業務について>

- ・機械警備保全業務（業者委託）
不法侵入および火災の機械的遠隔監視
- ・盗難および不良行為の拡大防止
- ・火災の拡大防止

<植栽・樹木等について>

区内のボランティアグループの協力を得て、建物周辺の樹木の剪定を実施しました。

実施日：7月24日・11月27日

イ 苦情受付体制について

「栄区社協苦情解決規則」および「横浜市社協苦情解決規則」に基づく苦情相談対応マニュアルを準用して、苦情受付体制を整えました。

また、「ご意見箱」を設置し、利用者の要望や提案に対応できるようにしました。
苦情受付・対応件数 1件

<苦情解決の仕組みに対する市民への周知方法>

苦情担当者並びに苦情責任者を明記し、施設内に掲示しました。

ウ 緊急時（災害・事件・事故等）の体制及び対応について

<連絡体制>

拠点内、法人内、市社協並びに区役所との連絡体制を整え、災害時に備えました。

<職員の役割分担>

「危機管理マニュアル」に沿って、職員の役割分担を徹底し緊急時に備えました。

<地域や関係機関との連携体制>

横浜栄・防災ボランティアネットワークの活動を通して、地域や区の防災体制と連携しながら、災害救援活動が出来るよう協議・研修を行いました。

エ 個人情報保護の体制及び取組について

「横浜市個人情報保護に関する条例」並びに「横浜市栄区社会福祉協議会の保有する個人情報に関する規程」などに基づき、個人情報の保護に努めました。

- ・横浜市社会福祉協議会にてマニュアルを整備（19年2月）
- ・実施するあらゆる事業を通じての個人情報の保護
- ・個人情報取り扱いに関する研修会の実施

オ 環境への配慮及び取組について

<ゴミの発生抑制に関する取組み>

各部屋にゴミ箱を設置せず、原則、各利用団体で持ち帰ることを徹底しました。

<再利用・再使用に関する取組み>

個人情報の記載のない用紙の裏面利用や使用済み封筒の再利用を進めました。

保存文書を保管する際は、ファイルからはずして保管し、ファイルの再使用を行いました。

<リサイクルに関する取組み>

使用済みのコピー機トナー、プリンタートナー、テプラカートリッジについては、購入業者への回収対応を行いました。

令和2年度 横浜市栄区福祉保健活動拠点 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,856,000		13,856,000	14,994,755	1,138,755	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）	1,350,000		1,350,000	377,675	972,325	
雑入	240,000	0	240,000	82,818	157,182	コピー機・印刷機利用料
印刷代	240,000		240,000	78,425	161,575	
自動販売機手数料			0		0	
その他			0	4,393	4,393	古紙売り払い
その他			0		0	
収入合計	15,446,000	0	15,446,000	15,455,248	9,248	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,243,000	0	9,243,000	7,184,550	2,058,450	
給与・賃金	7,735,500		7,735,500	6,091,179	1,644,321	
社会保険料	860,000		860,000	609,983	250,017	
通勤手当	332,500		332,500	289,688	42,812	
健康診断費	15,000		15,000	6,600	8,400	福利厚生費
勤労者福祉共済掛金			0	6,000	△ 6,000	
退職給付引当金繰入額	300,000		300,000	181,100	118,900	
事務費	731,000	0	731,000	3,330,310	△ 2,599,310	
旅費	0		0	440	△ 440	
消耗品費	265,000		265,000	857,257	△ 592,257	消耗品
会議ठीい費			0	0	0	
印刷製本費			0	0	0	
通信費	140,000		140,000	192,417	△ 52,417	電話代、インターネット料金、郵券
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）			0		0	
その他			0		0	
備品購入費	150,000		150,000	1,652,703	△ 1,502,703	会議用イス、会議用机、ホワイトボード、プロジェクター
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	3,550	△ 550	施設賠償責任保険
職員等研修費			0		0	
振込手数料	30,000		30,000	32,810	△ 2,810	
リース料	117,000		117,000	126,750	△ 9,750	コピー機、複合機、AED
手数料	0		0		0	
地域協力費	0		0		0	
その他	26,000		26,000	464,383	△ 438,383	NHK受信料、非常勤職員募集経費、非常勤雇用事務経費、ネットワークシステム使用料、折り機排紙ベルト
事業費	1,350,000	0	1,350,000	377,675	972,325	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）	1,350,000		1,350,000	377,675	972,325	
管理費	3,520,000	0	3,520,000	3,849,233	△ 329,233	
光熱水費	1,300,000		1,300,000	993,874	306,126	
清掃費	970,000		970,000	893,640	76,360	
修繕費	150,000		150,000	666,600	△ 516,600	
機械警備費	522,720		522,720	522,720	0	
設備保全費	146,300	0	146,300	146,300	0	
空調衛生設備保守	110,000		110,000	110,000	0	
消防設備保守	36,300		36,300	36,300	0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費			0		0	
共益費			0		0	
その他	430,980		430,980	626,099	△ 195,119	自動ドア保守、ごみルート経費、粗大ゴミ廃棄、剪定謝金、古紙回収、電話機留守番電話
公租公課	602,000	0	602,000	659,800	△ 57,800	
事業所税			0		0	
消費税	600,000		600,000	657,800	△ 57,800	
印紙税	2,000		2,000	2,000	0	
その他			0		0	
その他	0	0	0	53,680	△ 53,680	Wi-Fi設備費
支出合計	15,446,000	0	15,446,000	15,455,248	△ 9,248	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費 収入	1,350,000	0	1,350,000	377,675	972,325	
自主事業費 支出	1,350,000	0	1,350,000	377,675	972,325	
自主事業 収支	0	0	0	0	0	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。