

横浜市栄区民文化センター 第4期指定管理者公募についての質問及び回答

番号	資料名	ページ・項目	質問	回答
1	指定管理者公募要項	9ページ I 6(5) 応募手続きについて ア 申請書類 (キ) 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度及び前々事業年度の収支計算書及び事業報告書(様式自由)	申請受付期間が6月14日から17日ですが、弊社の決算が5月のため、決算書類が間に合わない見通しです。そのため指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及と前事業年度の収支計算書が暫定的となる見込みです。ご了承頂けますでしょうか。	暫定的なもので結構です。
2	指定管理者公募要項	9ページ I 6(5) 応募手続きについて ア 申請書類 (ク) 直近3か年の事業年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書等。任意団体においては、これらに類する書類。公益法人の場合は、直近3か年の公益会計と収益会計の内訳を示す決算書を添付すること。	申請受付期間が6月14日から17日ですが、弊社の決算が5月のため、自)令和2年6月 至)令和3年5月の決算書類が間に合わない見通しです。整っている直近3か年のものでよろしいでしょうか。	御提出できる直近の書類で結構です。
3	指定管理者業務の基準	17ページ VI 5(5) AED(自動体外式除細動器)の導入について	現在、管理組合にて購入に共有部分に設置してありますが、今回は指定管理者で新たに2台購入し、専有部分への設置が義務になりますでしょうか。	施設全体で適切に整備され、管理、研修が行われていれば、専有部分への設置は義務ではありません。ただし、施設全体での整備、管理、研修が行われない場合は指定管理者に行っていただく必要があります。
4	指定管理者業務の基準	26ページ XII 使命5(1) 定量指標 ③ 修繕予算の執行率90%	修繕予算に執行率を設定した意図を教えてくださいませんか。10%上乗せした予算を計上するといった解釈でよろしいでしょうか。	施設の事故や劣化を防ぎ、施設を良好な状態に保つためには、修繕の計画を立て確実に執行していくことが必要不可欠なため執行率を記載しています。積極的に修繕に取り組んでいただくことを期待しています。なお、修繕費については、指定管理者公募要項5ページ5(7)の通りです。
5	指定管理者業務の基準	11ページ、12ページ 7 指定管理料以外の収入確保に向けた取組 (2) アイデア・ノウハウの一層の活用	条例において諸室としていない場所で事業を有料で行うことを可とするエビデンスを開示ください。(条例・規則上問題はありますか)	栄区民文化センターの設置目的に合致し、かつ本指定管理の実施を妨げない範囲であれば、条例において利用料金を定めていない場所においても、指定管理者の責任と費用により、自主事業を実施することができます。ただし、栄区民文化センターの目的・役割を逸脱する事業は実施することができません。
6	指定管理者業務の基準	11ページ、12ページ 7 指定管理料以外の収入確保に向けた取組 (2) アイデア・ノウハウの一層の活用	諸室としていない場所での事業を有料で行う場合、施設の目的外使用とならないと考えてよいですか。	栄区民文化センターの目的・役割に沿った自主事業であれば、目的外使用に該当しません。
7	指定管理者業務の基準	16ページ 2 保守管理業務 (5) 施設及び設備の維持保全及び修繕	第3期は、指定管理者負担が60万以内でしたが、100万に変更になっている理由をお教えてください。	他の区民文化センターの状況を見て設定しております。
8	指定管理者業務の基準	17ページ 3 環境維持管理業務 (3) 空気環境測定	現在は、管理組合委託内で行っていますが、変更になるということでしょうか。	変更になりません。ただし、管理組合委託内で行わない場合は、指定管理者に行っていただく必要があります。
9	指定管理者業務の基準	17ページ 4 保安警備業務	現在は管理組合委託内で行っていますが、変更になるということでしょうか。	変更になりません。ただし、管理組合委託内で行わない場合は、指定管理者に行っていただく必要があります。
10	指定管理者業務の基準	19ページ VIII 事業計画書及び事業報告書の作成 1 事業計画書の作成	第3期までは、翌年1月末までとなっていました。9月末までに変更になった理由は何ですか。	次年度の計画案について早期に御提出いただき、十分に調整したいためです。
11	指定管理者業務の基準	19ページ VIII 事業計画書及び事業報告書の作成 1 事業計画書の作成	業務の基準に記載の「事業計画書を9月までに」の文言は、別添にあるように、「事業計画書案」でよろしいですか。	「事業計画書案」で結構です。

番号	資料名	ページ・項目	質問	回答
12	指定管理者業務の基準	19ページ Ⅷ 事業計画書及び事業報告書の作成 2 事業報告書の作成	4月末では決算が確定しないことが想定されますが、修正決算として5月に再提出することは可能ですか。	可能です。
13	指定管理者業務の基準	管理組合の費用	共益費(管理組合への委託料)の目安が記載されていませんが、何を参考にすればよろしいですか。	ホームページ上の「指定管理者(第3期)の管理運営状況」事業報告書の「収支予算書及び報告書」のページ、共益費の欄に過去の決算額については記載があります。
14	指定管理者公募要項	8ページ、9ページ 申請書類(キ)(ク)(ケ)	応募書類提出時期に会社の決算が確定しないため、「直近3か年」を「前年度を除くその前の直近3か年」でよろしいでしょうか。	御提出できる直近の書類で結構です。
15	指定管理者業務の基準	25ページ	「使命6については、新型コロナウイルス感染症の影響下における、施設運営にかかる基本的な考え方及び収支に係る対応方針について提案してください」とありますが、様式24では新型コロナウイルス感染症の影響を受けずに提案し、使命6において影響があった場合の収支の対応方針を記載するとの解釈でよろしいでしょうか。	御認識の通りです。
16			新型コロナウイルス感染症の影響により提案していた利用料金収入を下回った場合、市は補填を行いますか。もしくは協議の対象となりますか。	横浜市全体の方針が示されていないため、現時点ではお答えできません。 なお、令和2年度においては、今般の新型コロナウイルス感染症について、リスク分担における不可抗力の一つとして対応しています。
17	提案課題及び様式集	様式16-2、17-2、18-2、19-2、20-2、21	「上記の取組みを行う理由について記載してください」とありますが、上記の取組みとは「使命を達成するための具体的な取組」のことを指しますか。(様式上の「上記」は「業務の基準で設定している指標」部分が含まれますが、この部分はすでに設定されているものなので提案者が理由を記載することは困難なため)	「使命を達成するための具体的な取組」のことを指します。 なお、「業務の基準で設定している指標」については、施設として普遍的な項目として設定していますが、その目標値は提案者に記載いただくものです。
18	提案課題及び様式集	様式16-2、17-2、18-2、19-2、20-2、21	「指標を採用した理由について記載してください」とありますが、ここでいう指標とは提案者が提案する指標ことで、業務の基準で設定している指標は含まないと考えてよろしいでしょうか。	業務の基準で設定している指標は含まないと考えて結構です。
19	提案課題及び様式集	様式16-2、17-2、18-2、19-2、20-2、21	「業務の基準で設定している指標」の中で定性指標の目標値を記載する部分について、定性指標のため目標値を値としては記載できないと思いますが、どのような内容を記載すればよろしいでしょうか。	目標値の欄には、施設の使命の達成状況を評価するために必要と思われる取組の進捗状況や達成状況などを御記載ください(数値でなくても構いません)。
20	指定管理者公募要項	別紙1 評価基準項目・その他(加減要素)	「前期の管理運営の実績」について、現指定管理者の第三者評価結果は総合評価A・B・Cの三段階で示されていますが、総合評価の結果によって自動的に配点されるのでしょうか。その場合、A評価・B評価・C評価はそれぞれ何点が配点されるのでしょうか。	第三者評価結果によって、自動的に配点されるものではありません。前期の管理運営の実績については、第三者評価結果のほか、各年度の事業実績も含めて総合的に評価します。
21	提案課題及び様式集	様式22-A	会議室や練習室などの区分を、現行の通り5区分で提案することは可能でしょうか。その場合網掛け部分を変更してよろしいでしょうか。	可能です。変更して結構です。