

令和4年度

事業報告書

横浜市飯島コミュニティハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和5年5月31日

横浜市栄区長 様

特定非営利活動法人
さかえ区民活動支援協会
理事長 片岡 喜久江

令和4年度飯島コミュニティハウス事業報告書

1. 収支決算書
2. 利用者数
3. 自主事業実施報告
4. 苦情対応状況報告
5. サービス向上及び経費節減努力事項報告
6. 備品一覧
7. 修繕一覧
8. 委託内容一覧
9. 飯島コミュニティハウス委員会設置要綱
10. 飯島コミュニティハウス委員会名簿
11. 飯島コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績及び内容
12. 飯島コミュニティハウス職員体制
13. 利用者からの意見聴取集計結果
14. 職員研修の実施実績等
15. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会経理規程
16. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会就業規則

令和4年度 「飯島コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R4.1~R5.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,834,000		12,834,000	12,834,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	64,500		64,500	64,900	△ 400	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	212,000	△ 212,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	137,800	0	137,800	211,213	△ 73,413	
印刷代	71,000		71,000	63,913	7,087	
自動販売機手数料	64,800		64,800	35,730	29,070	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他	2,000		2,000	111,570	△ 109,570	
収入合計	13,036,300	0	13,036,300	13,322,113	△ 285,813	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,421,000	0	7,421,000	7,464,839	△ 43,839	
給与・賞金	6,459,000		6,459,000	6,533,654	△ 79,654	館長及び時給職員6名
社会保険料	667,000		667,000	639,666	27,144	
通勤手当	259,000		259,000	273,160	△ 14,160	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	7,169	22,831	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職金共済掛金			0	0	0	
事務費	765,700	0	765,700	732,225	33,475	
旅費	10,000		10,000	3,480	6,520	出張旅費
消耗品費	220,000		220,000	358,669	△ 138,669	事務消耗品費
会議随時費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	5,000		5,000	0	5,000	
通信費	150,000		150,000	118,883	33,117	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	80,800	0	80,800	86,590	△ 5,790	
横浜市への支払分	10,800		10,800	10,800	0	目的外使用料等
その他	70,000		70,000	75,790	△ 5,790	リース経費等
備品購入費	46,900		46,900	0	46,900	
図書購入費	10,000		10,000	92,279	△ 82,279	
施設賠償責任保険	9,000		9,000	8,940	60	
職員等研修費	2,000		2,000	3,080	△ 1,080	
振込手数料	7,000		7,000	5,640	1,360	
リース料	160,000		160,000	31,764	128,236	
手数料	50,000		50,000	24,900	25,100	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
その他	10,000		10,000	0	10,000	
事業費	462,600	0	462,600	407,020	55,580	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	462,600		462,600	407,020	55,580	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費	3,109,200	0	3,109,200	3,747,818	△ 639,618	
光熱水費	880,000	0	880,000	1,057,538	△ 177,538	
電気料金	730,000		730,000	908,026	△ 178,026	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	150,000		150,000	149,512	488	
清掃費	650,000		650,000	656,700	△ 6,700	日常・定期清掃費
修繕費	100,000		100,000	146,468	△ 46,468	
機械整備費	400,000		400,000	382,800	17,200	
設備保全費	1,078,200	0	1,078,200	1,504,282	△ 426,082	
空調衛生設備保守	450,000		450,000	440,000	10,000	
消防設備保守	70,200		70,200	66,000	4,200	
電気設備保守	358,000		358,000	369,600	△ 11,600	
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	53,900	△ 3,900	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	150,000		150,000	574,782	△ 424,782	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0	0	0	
公租公課	892,800	0	892,800	621,154	271,646	
事業所税			0	0	0	
消費税	892,800		892,800	614,354	278,446	
印紙税			0	0	0	
その他 ()			0	6,800	△ 6,800	法人税
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	386,000	0	386,000	386,000	0	
本部分	386,000		386,000	386,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
リース対価費	0		0	0	0	
支出合計	13,036,300	0	13,036,300	13,359,056	△ 322,756	
差引	0	0	0	△ 36,943	36,943	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				35,730	
管理許可・目的外使用許可支出				10,800	
管理許可・目的外使用許可収支				24,930	

令和4年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 飯島コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	223	682	905	55	175	45	19	13	62	155	127	254	905
5月	30	294	646	940	47	163	74	27	6	76	163	113	271	940
6月	29	264	651	915	52	201	46	16	4	50	160	113	273	915
7月	30	387	686	1,073	53	286	103	17	9	59	166	104	276	1,073
8月	30	287	444	731	45	207	50	16	9	42	107	93	162	731
9月	29	378	654	1,032	57	290	53	13	11	56	196	82	274	1,032
上半期計	177	1,833	3,763	5,596	309	1,322	371	108	52	345	947	632	1,510	5,596
10月	30	375	626	1,001	69	215	52	33	2	74	168	93	295	1,001
11月	29	360	747	1,107	62	166	23	61	1	57	211	131	395	1,107
12月	27	305	505	810	36	154	21	75	3	39	134	80	268	810
1月	27	309	573	882	68	134	45	71	9	68	156	76	255	882
2月	27	284	554	838	81	97	22	40	2	51	143	86	316	838
3月	30	386	737	1,123	60	185	94	34	4	74	161	107	404	1,123
下半期計	170	0	3,742	5,761	376	951	257	314	21	363	973	573	1,933	5,761
年間合計	347	3,852	7,505	11,357	685	2,273	628	422	73	708	1,920	1,205	3,443	11,357

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	リホール (人)	図書貸出 冊数
4月	863	36	6	905			37
5月	906	27	7	940			58
6月	876	26	13	915			68
7月	1042	20	11	1,073			70
8月	688	35	8	731			74
9月	992	29	11	1,032			48
上半期計	5,367	173	56	5,596			355
10月	971	14	16	1,001			47
11月	1,075	17	15	1,107			70
12月	785	9	16	810			55
1月	853	16	13	882			63
2月	816	11	11	838			74
3月	1,085	18	20	1,123			62
下半期計	5,585	85	91	5,761			371
年間合計	10,952	258	147	11,357			726

令和4年度自主事業報告

施設名 飯島コミュニティハウス

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回・1講師当り	1教室講師謝金額	
幼児	にこにこお話し会	4月～2月	30	19	22,560		22,560	無		3,000	18,000	隔月(偶数月・年6回)開催
小学生以上	割りばし工作教室	4月	15	12	6,441	1,200	7,641	有	100	6,000	6,000	
小学生以上	癒しのヨガ	5月～7月	25	73	25,700	8,500	34,200	有	500	6,000	30,000	7月まで継続実施(全5回)
小学生以上	初心者のためのチェス	5月	10	12	11,200	800	12,000	有	100	6,000	12,000	全2回
一般	大人の英語教室	6/4	10	45	34,060	5,000	39,060	有	500	6,000	30,000	7月まで継続実施(全5回)
一般	初めての方から少し踊れる方のフラダンス教室	6/7	15	19	32,640	6,000	38,640	有	1,000	6,000	36,000	7月まで継続実施(全6回)
小学生以上	夏休み創作教室 (小さな手押し車を作ろう)	7/24	16	16	6,029	3,200	9,229	有	200	6,000	6,000	
小学生以上	鎌倉彫体験会	8/7-21	10	8	8,000	4,000	12,000	有	1,000	6,000	12,000	全2回
幼児・小学生	紙芝居を観よう	8/7	15	6	6,720	0	6,720	無		6,000	6,000	
一般	中国語入門	9/11	10	43	25,000	5,000	30,000	有	500	6,000	30,000	9月2回・10月3回(全5回)
一般	古典を読む 平家物語表と裏	9/15	25	33	15,220	6,500	21,720	有	500	6,000	18,000	(全3回)
一般	キエ一口講演会	9/25		13	12,000		12,000	無		12,000	12,000	希望者自由参加
一般	ラジオ体操で筋トレ	9/29	25	9	6,720		6,720	無		6,000	6,000	
小学生以上	ハロウィンアレンジ	10/2	12	7	10,069	4,200	14,269	有	600	6,000	6,000	
小学生以上	和みのヨガ	11/10	20	80	24,200	10,000	34,200	有	500	6,000	30,000	1月まで継続実施(全5回)
小学生以上	クリスマスリース作り	12/4	15	15	8,900	4,500	13,400	有	300	6,000	9,000	アシスタント講師1人 3000円
0～未就学児と保護者	出張広場にこりんく	7/28 1/26	24組	48	9,000		9,000	無		6,000	6,000	にこりんく共催(年2回 各12組24人)1月のみ講師料6000円材料費3000円
小学生以上	小さなおもちゃ を作って遊ぼう	1/29	15	10	5,000	1,000	6,000	有	100	6,000	6,000	

令和4年度自主事業報告

施設名 飯島コミュニティハウス

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
小学生以上	ひな祭りブーケ作り	2/1	10	10	6,956	5,000	11,956	有	500	6,000	6,000	
一般	健康体操教室	2/20	15	18	6,960		6,960	無		6,000	6,000	
一般	いいじまん (発表会・作品展)	3/4・5		301	57,525		57,525	無				観覧希望者自由参加(11月 発表会 3月 作品展) マイクスタンド・スピーカー・テーブルクロス他購入
	通信費				1,220		1,220					
合計	21事業		293	797	340,900	64,900	407,020					


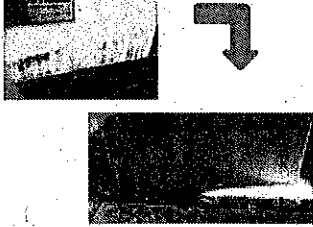
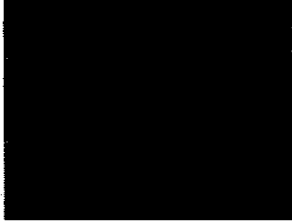
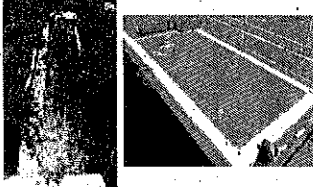
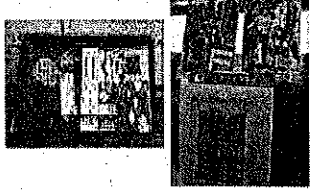

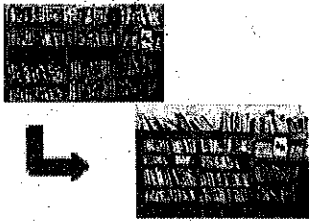
令和4年度苦情対応状況報告

施設名 飯島コミュニティハウス

	年月日	内 容	対 応 結 果
		該当なし	

令和4年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 飯島コミュニティハウス

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	春先にボランティアの方が剪定を指導してくれた結果、たくさんのバラが咲きました。	初春に選定しないとうまく咲かないそうです。 
2	5月	入口コンクリート壁に錆状の汚れが発生したため、部分塗装して改善しました。	職員施工で、経費負担を軽減しています。 
3	6月	シニアクラブとの共催により、子どもたちも参加して館内に七夕飾りを実施しました。	短冊も用意して来館者に願い事を書いていただきました。(計58枚) 
4	7月	駐輪場コンクリート破損部分を補修しました。白線も塗装しました。	職員施工で、経費負担を軽減しています。 
5	8月	キッズコーナーに新着図書と栄区ブックカバー・読書ノートのスタンドを置きました。	より本に親しむ環境整備に努めていきます。 
6	9月	夏の間活躍したグリーンカーテンを撤収しました。	前年より長い期間育てることができたので、次年度に活かしたいと思えます。 
7	10月	蔵書の増加に対応するため、本棚を増設しました。(リサイクル図書や購入により10月末現在1311冊)	職員施工で、経費負担を軽減しています。 

令和4年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 飯島コミュニティハウス

実施時期	内容	効果
8 11月	飯島コミュニティハウスまつり「いいじまん」を開催しました。	予想を上回り多くの皆さまにご来館いただきました。 
9 11月	火災予防週間に合わせて、当館利用団体と消火器取扱訓練を実施しました。	消火器の取扱いを体験していただきました。 
10 12月	クリスマス装飾を行いました。	生け花サークルにも作品を展示していただきました。 
11 1月	裏庭のバラの剪定と追肥を実施しました。寒い時期に剪定、追肥するときれいな花が咲くそうです。	ボランティアの方が主に実施され、あわせて追肥等のご指導をいただきました。 
12 2月	自主事業「ひな祭りブーケ作り」参加者の方から作品展示のご要望をいただき、受付に展示しました。	多くの来館者から、好意的なご質問、ご感想をいただきました。 
13 3月	飯島コミュニティハウスまつり「いいじまん」作品展を開催しました。	多くの方が来館され、参加8団体の相互交流も図ることができました。 
14 3月	集会室の網戸が劣化して穴やほつれが生じていたため、すべて更新しました。	効率的な換気ができるようになりました。 

令和4年度備品一覧

施設名 飯島コミュニティハウス

No	品名	形状・その他	単価	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	なし							

令和4年度修繕一覧

施設名 飯島コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	4/27	倉庫換気扇交換工事	¥39,050	(株)キヨーエーメック
2	3/31	集会室網戸更新	¥107,448	(株)ヤマシンホーム
合計			¥146,498	

令和4年度委託内容

施設名 飯島コミュニティハウス

	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	4/1~3/31	建物総合管理業務 ○設備総合巡視点検 ○定期清掃 ○消防設備点検 ○空調保守点検 ○自動ドア保守点検 ○害虫駆除	¥1,976,700	(株)キョーエーメック
2	4/1~3/31	緑地管理生垣刈込	¥10,000/回	横溝総平
3	4/1~3/31	情報システム保守及び コンサルティング契約	¥84,796	xS-works
4	4/1~3/31	WEBホスティングプラン	¥6,000	(株)アリス
5	6/27	緑地夏蔭撤去	¥350,000	横溝総平

令和4年度飯島コミュニティハウス委員会の開催実績及び内容

施設名 横浜市飯島コミュニティハウス

飯島コミュニティハウス運営委員会	
	<p>日時 場所 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、書面開催となりました。 (4月中発送、書面議決により、議事はすべて承認されました。)</p>
	<p>議 事</p> <ol style="list-style-type: none">1 令和3年度自主事業報告2 令和3年度利用状況3 令和3年度のサービス向上状況等及び利用者アンケート結果4 「いいじまん」ミニリサイタル、作品展等について5 令和4年度自主事業計画(案)について

職員体制

飯島コミュニティハウス職員体制

館長(常勤職員)	1名
スタッフ	6名

館長・スタッフで、1人ずつの交代勤務となります。

利用者アンケートの結果

別紙 3

- 1 実施時期 令和4年11月15日(火)～12月15日(木)
 2 人数 105人(年代別内訳)

区分	小中高生	18才～64歳	65歳以上	合計
人数	11	24	70	105
割合(%)	10	23	67	100 小数点以下四捨五入

3 アンケートの結果

利用方法：①個人12人 ②団体72人 ③両方18人 (無回答3)

	職員の応接					設備・備品					予約方法					運営		それぞれの項目で無回答があるため合計数が違います。 (小数点以下四捨五入)
	非常に満足	満足	どちらとも言えない	不満	非常に不満	非常に満足	満足	どちらとも言えない	不満	非常に不満	非常に満足	満足	どちらとも言えない	不満	非常に不満	このままでよい	改善すべき点がある	
合計	46	53	4	0	0	30	63	7	0	0	22	57	15	0	0	95	4	
割合(%)	44	50	4	0	0	29	60	7	0	0	21	54	14	0	0	90	4	

4 その他の自由意見・要望など (○満足・お褒めのことは、△ご意見・要望、●苦情)

(職員関係)

- 毎週丁寧に対応していただいています。
- とても親切にして頂き感謝しております。
- いつも親切にいただけております。お疲れさまです。ありがとうございます。
- いつも気持ちよく接していただけて感謝しています。(複数)
- 困り事があると館長さんにお話をするとすぐに対応して頂いて本当に有難く利用させていただいております。

(施設・設備など)

- 使用している機器を準備していただいていることはありがたいです。
- △ 幅の広いモップが欲しい。
- △ お掃除の道具が少なくないかな。

- △ イスが重いので上に重ねることがちょっと腰に・・・
- △ キッズコーナーにマットを敷いてほしい。
- △ キッズコーナー遊具の充実（ツイスター・滑り台・ブロックを増やす、など）
- △ キッズコーナーに屋根裏部屋みたいなのが欲しい。
- △ コミックコーナーの拡大を希望（複数）

(清掃・運営)

- このままでよいと思います。(複数)
- よく整理されていて、気持ちよく使用させていただいてありがとうございます。
これからもよろしくお願いします。
- きれいで明るくて気持ちのよいところですね。
- △ 卓球の時間をもっと早めて欲しいです。
- △ コミックの貸出があったらいいと思います。(複数)
- △ 集会室の予約は1か月前のルールとのことですが利用者（サークルメンバー）に連絡するのに遅すぎると思います。勝手なお願いですが、もう少し早めの予約ルールを考えていただけませんか
でしょうか。

(その他)

- △ 裏庭を開放して滑り台、ブランコ、シーソーを設置して欲しい。
- いろいろつくる工作があるからうれしいです。ブロックもあるから楽しいしみんなで遊べる楽しい場所です。
- ヨガ、とてもいいです。また次回もやってほしいです。
- いつも楽しいです。
- 近所に住んでいる者ですが、子供の待機場所として安心して使用させて頂いた事があり、ありがとうございます。
- 引っ越してきたばかりで、孫が遊ぶキッズコーナーを利用させていただきました。中もきれいで、楽しく利用させていただきました。いろいろなサークルもあるとお聞きしましたので、これからいろいろと見せていただけたらと考えております。

- 苦情は特にありませんでした。

職員研修の実施実績等

1 新人研修 (令和4年度採用スタッフ2名)

- (1) 実施日時 令和4年4月の勤務時に OJT にて実施(3月採用前研修実施)
- (2) 内 容 業務全般について
各種事務処理、接遇、人権、個人情報保護、利用者からの申請書・報告書の受付方法、遊具・本の貸出方法、各種機器取扱方法、カードキー・鍵の取扱い、清掃要領など
- (3) 講 師 館長・スタッフ

2 スタッフ研修

- (1) 実施日時 毎月第4火曜日 13時～15時、スタッフミーティング時に実施
- (2) 内 容 指定管理者制度、特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会概要
個人情報の保護、人権、接遇 緊急時の対応(防犯・防災)他
- (3) 講 師 館長

3 防災・防犯訓練

- (1) 実施日時 4月26日(火)・5月26日(火) 各14時～15時
- (2) 内 容 消火器取扱、AED取扱、心肺蘇生法、排煙設備の確認、関係機関通報要領、警備会社への通報システムの確認、避難誘導要領、防災・防犯物品の確認
- (3) 講 師 館長

4 その他

毎月、スタッフミーティングの際に、業務上の問題点や課題等の話し合いを行い、共通認識をもつことにより、更なるサービスの向上、業務の円滑化に役立てています。

令和4年度

自己評価表

横浜市飯島コミュニティハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和4年度飯島コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>① 自治会・地区社協等地域の様々な団体の活動支援</p> <p>② 子育て支援や様々な世代の健康づくりの場</p> <p>③ 住民交流、世代間の交流ができる自主事業展開</p> <p>④ さまざまな媒体を利用した広報</p> <p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 公平、公正に利用できる運用</p> <p>② 施設の清潔で良好な環境の維持と快適に利用できるための管理</p> <p>③ 災害発生時の地域住民の安全、安心な場所の提供</p> <p>エ 接客、接遇</p> <p>① 笑顔で丁寧・親切な言葉使い</p> <p>② おもてなしの心を持って対応する。</p> <p>③ 迅速な対応と分かりやすい説明</p> <p>オ セーフコミュニティさかえ(国際認証都市)</p> <p>① 広報の充実</p> <p>② 地域活動への支援</p> <p>③ テーマに沿った自主事業の実施</p>	<p>自治会には優先的にご利用いただきました。</p> <p>シニア向け体操やヨガなどの自主事業、「にこりんく」との提携、ケアプラザとの情報交換などを行いました。</p> <p>利用機会が均等になるよう予約時に確認し、またスタッフ全員が施設環境の維持に努めました。</p> <p>スタッフ・利用団体による防災訓練を実施しました。</p> <p>接遇について、ミーティング時に研修を行いました。サービス接遇検定の受験を奨励し、受験者1人が資格取得しました。</p> <p>館内にポスターや啓発グッズを配置し広報に努めました。</p>	<p>自主事業を通じ新たな活動団体の育成、子育て世代、高齢者の健康づくりを支援できる自主事業を計画します。</p> <p>利用者アンケートは9割以上の方から、満足、非常に満足との評価をいただき、今後も多くの方にご満足いただけるよう、迅速な予約対応と更なる環境維持向上に努めます。</p> <p>利用者参加も含め防災訓練を継続実施していきます。</p> <p>アンケート結果などを基に、今後も改善できる点は見直します。新採用等、資格未取得スタッフにサービス接遇検定の受験を奨励します。</p> <p>引き続き広報活動を行うほか、健康維持など地域の安心安全にもつながる自主事業を企画します。</p>	A
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>① 安全・安心・快適に利用できる人員及び勤務体制の確保</p> <p>② 業務に必要な職務能力の向上、資格取得の推進</p>	<p>労務負担を均等化して、スタッフ全員が高いレベルで職務に専念できるような体制を維持しました。研修や資格取得により職務能力の向上を図りました。</p>	<p>ミーティングや業務に必要な研修、新採用職員研修などから、能力を更に伸ばせるような体制づくりに努めます。</p>	B

	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>① 地域住民・団体による自主的な活動の支援</p> <p>② 気楽に立ち寄り、集う場とする新しい情報や出会いの場</p> <p>③ 魅力的な自主事業の企画と実施</p> <p>④ 運営委員会、利用者会議、アンケート、サークル等からの意見やニーズを反映した取組</p> <p>イ 利用促進策</p> <p>利用者数目標：1万3千人 稼働率目標：70%</p> <p>① 個人利用の促進</p> <p>② 団体利用の促進</p> <p>③ 自主事業の拡充</p> <p>ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>① 利用者ニーズ把握のための工夫と迅速な対応</p> <p>エ 利用者サービス向上の取組</p> <p>① お客さまの気持ちに寄り添ったサービス・接遇</p> <p>② 笑顔とあいさつによる心のこもった接遇</p> <p>③ 図書コーナーの充実</p> <p>④ 常に清潔にお使いいただける管理</p> <p>⑤ 館内各部屋設備点検と改善の取組</p> <p>オ 本市重要施策に対する取り組み</p> <p>① 子育てを自主事業で支援</p> <p>② シニアパワーの発揮</p> <p>③ 健康づくり事業とのタイアップ</p> <p>④ 栄区セーフコミュニティ事業と連携</p> <p>⑤ 栄区読書活動推進計画に沿った事業の取組</p> <p>⑥ 横浜緑アップ計画に沿った取組</p> <p>⑦ 日常的な感染症対策</p>	<p>夜間、卓球等による利用促進に努めました。</p> <p>今年度実績は、利用者数 11357 人、集会室稼働率、63.4%でした。</p> <p>本市施策に沿い、各種工作教室などで子育て世代をサポートしたほか、健康体操や自強術、ヨガなどの健康づくりにつながる自主事業を実施しました。</p> <p>団体登録していただけるよう新しいサークルに働きかけました。</p> <p>希望図書については、コミックも含めできる限り対応し、蔵書は 1400 冊を超えました。</p> <p>お話会など、幼少期から本に親しむ習慣がつけられるような自主事業を企画しました。</p> <p>子育て支援と多世代交流を図ることができる、ものづくりを中心とした自主事業や、ラジオ体操やヨガなど健康づくり事業、ボランティアによる裏庭の整備などを行いました。</p>	<p>登録団体の増加や、各団体の構成人数増、個人利用の促進につながるよう、自主事業等の広報を充実します。</p> <p>利用者数、稼働率は目標に至りませんでしたが、利用促進につながるよう、今後も改善できる点は直ちに対応するよう努めます。</p> <p>新たに4団体が登録されました。次年度も団体利用を促進します。</p> <p>心のこもった接遇とサービス検定資格取得など、更なるサービスの向上に努めます。更に皆様にご利用いただけるよう、蔵書 1500 冊以上を目標に図書を充実させます。</p> <p>健康づくりを促進しシニアパワーの向上をサポート、裏庭の整備やグリーンカーテンの取組など、感染症対策に配慮し、市の重要施策に沿った運営管理、自主事業を展開します。</p>
--	---	---	---

様式 13.

	<p>(5) 施設の維持管理計画</p> <p>ア 長寿命化のための計画的なメンテナンス</p> <p>イ 省エネの推進、光熱水費の削減</p> <p>ウ 保守経費の削減</p>	<p>業者による定期点検の他、職員による日常の点検で細かいメンテナンスに努め、設備の長寿命化に取り組みました。LED化に向け準備しました。</p>	<p>今後も、不具合の迅速な改修、長寿命化を図るとともに、省エネ、経費削減にも配慮します。換気と室温管理を並行して取り組みます。</p>	
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>① 個人情報の保護とその他の法令順守に関する体制</p> <p>② 職員の研修計画</p> <p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 「地域避難所」及び避難勧告に基づく利用</p> <p>② 事故・災害時の緊急時の体制づくりと防災研修</p> <p>③ 緊急時の対応計画</p>	<p>年度前半に職員研修を実施して、新採用スタッフも含め個人情報の適切な取扱いを徹底しました。</p> <p>スタッフ・事務局との緊急連絡網を作成、また近隣の学校や自治会とも情報交換して、事故・災害時の対応を再確認しました。</p>	<p>個人情報や接遇、人権、防災に関する研修を新年度採用スタッフも含めて早期に実施します。</p> <p>引き続き、緊急時の対応は地域や学校などと連携して情報交換します。</p>	B
財 務	<p>事業計画書</p> <p>(7) ア 収支計画の考え方</p> <p>自主事業の参加者増と受益者負担収入の確保</p> <p>支出計画の考え方、</p> <p>① 基本的な考え方</p> <p>② 自主事業参加費</p> <p>③ その他雑収入</p> <p>④ ランニングコストの効果的執行による経費削減</p>	<p>魅力のある自主事業を展開するため、参加者アンケートなどを通じ、人気のある講座を開催するよう工夫しました。誰もが参加しやすく、かつ適切な受益者負担となるように参加費を設定しました。</p> <p>自主事業から新たなサークル（中国語学習サークル）が誕生しました。</p>	<p>より魅力のある自主事業を、年間を通じて企画します。令和3年度からの卓球利用開始など、利用者のニーズに沿ったものは、今後も積極的に導入します。</p>	B
その他 (上記4つの視点 以外の項目があれば追記)	<p>事業計画書</p> <p>(7) ウ コロナウイルス感染症対策</p> <p>① 感染防止物品による対策</p> <p>② 施設運用による対策</p>	<p>アルコールや次亜塩素酸水など、感染防止対策物品を確保しました。各室等の利用人数制限や加湿・換気の徹底、利用什器などの消毒を徹底しました。</p>	<p>社会情勢に合わせた、適切な感染防止対策を継続します。</p>	A

様式 13

	<p>利用者の意見の把握方法 窓口での意見、ご意見箱、利用報告書への書き込み、自主事業参加者アンケート、利用者会議、運営委員会</p>	<p>自主事業講座ごとにアンケートを行い、講師の方とも情報交換しました。アンケートや、直接お聞きしたご要に対して迅速に対応しました。</p>	<p>アンケート結果や皆様からの生の声を大切に、より親しまれる自主事業や施設となるよう努めます。 アンケート結果は業務に反映し、高い評価に満足せず、より皆さまに喜んでご利用いただけるよう取組みます。感染予防対策も考慮し書面会議を採用するなど、今後も各登録団体が、より活動しやすくなる体制づくりに取組みます。</p>	
<p>利用者等の意見</p>	<p>令和4年度主な意見・要望 ・駐車スペースの確保 ・キッズコーナーの遊具を充実させてほしい。 ・より早く予約できるようにしてほしい。</p>			

〈自己評価〉

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載