

令和5年度

事業報告書

横浜市飯島コミュニティハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和6年5月31日

横浜市栄区長 様

特定非営利活動法人
さかえ区民活動支援協会
理事長 片岡 喜久江

令和5年度飯島コミュニティハウス事業報告書

1. 収支決算書
2. 利用者数
3. 自主事業実施報告
4. 苦情対応状況報告
5. サービス向上及び経費節減努力事項報告
6. 備品一覧
7. 修繕一覧
8. 委託内容一覧
9. 飯島コミュニティハウス委員会設置要綱
10. 飯島コミュニティハウス委員会名簿
11. 飯島コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績及び内容
12. 飯島コミュニティハウス職員体制
13. 利用者からの意見聴取集計結果
14. 職員研修の実施実績等
15. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会経理規程
16. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会就業規則

令和5年度 「飯島コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R5.4.1～R6.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,363,000		13,363,000	13,363,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	84,500		84,500	64,200	20,300	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	137,800	0	137,800	66,850	70,950	
印刷代	71,000		71,000	56,950	14,050	
自動販売機手数料	64,800		64,800	9,900	54,900	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他	2,000		2,000	0	2,000	
収入合計	13,585,300	0	13,585,300	13,494,050	91,250	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,564,000	0	7,564,000	7,815,585	△ 251,585	
給与・賃金	6,602,000		6,602,000	6,811,898	△ 209,898	館長及び時給職員
社会保険料	667,000		667,000	683,715	△ 16,715	
通勤手当	259,000		259,000	308,690	△ 49,690	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	5,282	24,718	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職金共済掛金			0	0	0	
事務費	908,800	0	908,800	669,621	239,179	
旅費	10,000		10,000	3,780	6,220	出張旅費
消耗品費	220,000		220,000	291,826	△ 71,826	事務消耗品費
会議随費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	5,000		5,000	0	5,000	
通信費	150,000		150,000	120,468	29,532	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	80,800	0	80,800	83,600	△ 2,800	
横浜市への支払分	10,800		10,800	9,900	900	目的外使用料等
その他	70,000		70,000	73,700	△ 3,700	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	100,000		100,000	101,507	△ 1,507	
施設賠償責任保険	9,000		9,000	8,940	60	
職員等研修費	2,000		2,000	3,740	△ 1,740	
振込手数料	7,000		7,000	6,280	720	
リース料	160,000		160,000	18,480	141,520	
手数料	50,000		50,000	18,000	32,000	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	10,000		10,000	13,000	△ 3,000	
事業費	306,500	0	306,500	291,344	15,156	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	306,500		306,500	291,344	15,156	
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,527,200	0	3,527,200	3,655,069	△ 127,869	
光熱水費	1,299,000	0	1,299,000	914,852	384,148	
電気料金	1,149,000		1,149,000	738,130	410,870	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	150,000		150,000	176,722	△ 26,722	
清掃費	650,000		650,000	656,700	△ 6,700	日常・定期清掃費
修繕費	100,000		100,000	362,363	△ 262,363	
機械整備費	400,000		400,000	382,800	17,200	
設備保全費	1,078,200	0	1,078,200	1,338,354	△ 260,154	
空調衛生設備保守	450,000		450,000	440,000	10,000	
消防設備保守	70,200		70,200	92,950	△ 22,750	
電気設備保守	358,000		358,000	369,600	△ 11,600	
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	26,950	23,050	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	150,000		150,000	408,854	△ 258,854	ピアノ、音響、コピー機等保守費
共益費			0	0	0	
公租公課	892,800	0	892,800	681,175	211,625	
事業所税			0	0	0	
消費税	892,800		892,800	673,709	219,091	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税）			0	7,466	△ 7,466	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	386,000	0	386,000	386,000	0	
本部分	386,000		386,000	386,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	減価償却費
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	13,585,300	0	13,585,300	13,498,794	86,506	
差引	0	0	0	△ 4,744	4,744	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				9,900		
管理許可・目的外使用許可支出				9,900		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

令和5年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 飯島コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	319	677	996	40	184	112	42	2	69	139	106	302	996
5月	30	358	678	1,036	50	198	101	17	11	73	172	90	324	1,036
6月	29	337	699	1,036	51	208	77	21	14	50	157	90	368	1,036
7月	30	433	725	1,158	62	232	130	24	13	59	198	106	334	1,158
8月	30	332	495	827	26	202	71	47	18	55	143	61	204	827
9月	29	352	733	1,085	51	239	76	15	17	61	186	86	354	1,085
上半期計	177	2,131	4,007	6,138	280	1,263	567	166	75	367	995	539	1,886	6,138
10月	30	423	886	1,339	70	170	113	31	16	91	234	115	469	1,309
11月	29	349	661	1,039	62	130	73	10	22	67	216	99	331	1,010
12月	27	335	550	912	56	121	59	12	23	54	166	103	291	885
1月	27	371	582	980	60	169	64	15	17	86	165	81	296	953
2月	28	307	640	975	62	148	39	22	25	87	163	80	321	947
3月	30	443	803	1,276	65	193	130	14	10	110	240	114	370	1,246
下半期計	171	2,228	4,122	6,350	375	931	478	104	113	495	1,184	592	2,078	6,350
年間合計	348	4,359	8,129	12,488	655	2,194	1,045	270	188	862	2,179	1,131	3,964	12,488

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	961	22	13	996			69
5月	1,014	9	13	1,036			62
6月	999	22	15	1,036			46
7月	1,132	15	11	1,158			67
8月	803	15	9	827			70
9月	1,050	23	12	1,085			58
上半期計	5,959	106	73	6,138			372
10月	1,278	14	17	1,309			70
11月	981	13	16	1,010			78
12月	861	12	12	885			83
1月	926	9	18	953			66
2月	915	19	13	947			60
3月	1,223	8	15	1,246			80
下半期計	6,184	75	91	6,350			437
年間合計	12,143	181	164	12,488			809

令和5年度自主事業報告

施設名 飯島コミュニティハウス

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	参加費 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	リラックスヨガ	5月～ 6月	3回	20	43	12,640	8,000	20,640	有	500	6,000	18,000	全3回 変則開催
一般	大人の英語教室	5月～ 7月	5回	12	53	28,160	6000	34,160	有	500	6,000	30,000	全5回 7月8日まで隔週
一般	初めての方から 少し踊れる方のフラダンス 教室	6月～ 7月	5回	15	24	28,500	4,000	32,500	有	500	6,000	30,000	全5回 7月18日まで毎週(7/4休講)
子供・一 般	七夕飾りを作ろう!	6/24	1回	15	32	6,000		6,000	無		6,000	6,000	子供15人・保護者6人・シニアクラブ11人(シニアクラブ共催)
一般	鎌倉彫体験会	7/14・ 22	2回	10	12	9,500	6000	15,500	有	1000	6,000	12,000	全2回 (7/14・22)
未就学 児・保護 者	出張広場にこりんく	7/20	1回	24	24	0		0	無				親子12組 にこりんく共催
子供・一 般	夏休み創作教室	7/23	1回	16	10	5,000	1,000	6,000	有	100	6,000	6,000	
一般	中国語入門	9月～ 10月	5回	10	42	25,000	5,000	30,000	有	500	6,000	30,000	全5回9月2回 10月3回
一般	古典を読む- 紫式部日記と大鏡の魅力	9月～ 10月	3回	30	33	16,280	5,500	21,780	有	500	6,000	18,000	全3回9月2回 10月1回

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	参加費 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	天然アロマとハーブ で秋バテ対策	9/30	1回	12	12	8,885	6,000	14,885	有	500	6,000	6,000	
子供・一般	ハロウィンアレンジ	10/1	1回	12	11	8,463	5,500	13,963	有	500	6,000	6000	
一般	めざまめのヨガ	10月 ～12 月	3回		9	14,640	6,000	20,640	有	500	6,000	18,000	全3回 10～12各月1回
一般	「いいじまん」発表会	10/22	1回		180	11,353		11,353	無	100			当館活動9団体参加
子供・一般	木材で作る サンタクロース	12/3	1回		12	6,956	7,200	14,156	有	600	6,000	6,000	
子供・一般	小さなおもちゃを 作って遊ぼう	1/28	1回		5	6,160	500	6,660	有		6,000	6,000	
子供・一般	フラワーアレンジメント ～春のフレームづくり～	2/4	1回		7	9,197	3,500	12,697	有	500	6,000	6,000	
未就学 児・保護 者	出張広場にこりんく	2/8	1回		22	0	0	0	無				親子11組 にこりんく共催(当日不参加1組)
一般	「いいじまん」作品展	3/2・3	1回		121	30,410	0	30,410	無				当館活動8団体参加
合計	18事業		37回		652	227,144	64,200	291,344					

令和5年度苦情対応状況報告

施設名 飯島コミュニティハウス

	年月日	内 容	対 応 結 果
		該当なし	

令和5年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 飯島コミュニティハウス

	実施時期	内 容	効 果	
1	4月	玄関前の花を造花から生花にしました。	来館される方を季節の花でお迎えします。	
2	5月	蔵書増に対応するため、キッズコーナーの本棚を増設しました。	より多くの皆様にご利用いただけるよう努めます。	
3	6月	ご利用団体から、活動で作成した折り紙をご提供いただきましたので展示しました。	季節感のある作品です。	
4	7月	グリーンカーテンとしてゴーヤを栽培して3年目、これまでより成長がよく、収穫も期待できます。	省エネ効果とともに、ご利用者様にも成長を楽しんでいただいております。	
5	8月	隣地との境界を芝生にしました。裏庭から移植したので、費用はかかっていません。	以前は雑草が繁茂していましたが、スッキリした印象になりました。	
6	9月	裏庭の環境整備の一環として、年間を通じて長い期間花を楽しめるようにしています。	今はケイトウ、ランタナ、サルビア、マツバギク、オシロイバナなどが咲いています。	
7	10月	館内にハロウィンの装飾を行いました。	自主事業「ハロウィンアレンジ」に合わせて雰囲気を作成しました。	
8	11月	火災期を前に、利用者による消火器取扱訓練を行いました。	合わせて当館の避難経路も確認していただきました。	

令和5年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 飯島コミュニティハウス

	実施時期	内 容		効 果
9	12月	ホール・受付・ロビーにクリスマスの装飾を行いました。	自主事業で作成したクリスマスグッズも飾りました。	
10	1月	身障者用スペースの白線を補修しました。	よりきれいに明示されました。	
11	2月	イスの収納方法を変更しました。 (利用者会議でのイスが重たいので取り出しと片付けが大変、とのご意見を反映させました。)	収納ラックを増台して、収納数を10脚までにしたラックを2台、20脚収納を1台としました。	
12	2月	駐輪自転車の転倒防止のため、自転車ラックを設置しました。	強風時でも倒れなくなりました。	
13	3月	アクリル板を利用して、ロビーに春の装飾を行いました。	折り紙が得意なスタッフが、手作りで春を感じさせる装飾を作成しました。	

令和5年度備品一覧

施設名 飯島コミュニティハウス

No	品名	形状・その他	単価	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	なし							

令和5年度修繕一覧

施設名 飯島コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	2/8	LCDコントロールユニット交換	¥40,700	(株)ワイソリューション
2	2/14	建物屋外鉄部塗装工事 (板金追加含む)	¥294,163	(株)ヤマシンホーム
3	2/27	集会室1全熱交換機リモコン交換	¥27,500	(株)キョーエーメック
合計			¥362,363	

令和5年度委託内容

施設名 飯島コミュニティハウス

	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	4/1~3/31	建物総合管理業務 ○設備総合巡視点検 ○定期清掃 ○消防設備点検 ○空調保守点検 ○自動ドア保守点検 ○害虫駆除	¥1,976,700	(株)キヨーエーメック
2	4/1~3/31	緑地管理生垣刈込	¥10,000/回	横溝総平
3	4/1~3/31	情報システム保守及び コンサルティング 契約	¥38,718	xS-works
4	4/1~3/31	WEBホスティングプラン	¥6,000	(株)アリス

令和5年度飯島コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催の実績及び内容

施設名 横浜市飯島コミュニティハウス

横浜市飯島コミュニティハウス運営委員会	
	<p>諸般の事情により、書面開催となりました。 (4月中発送、5月書面議決により、議事はすべて全会一致で承認されました。)</p>
	<p>議 事</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 令和4年度自主事業報告について 2 令和4年度利用状況 3 令和4年度のサービス向上状況等及び利用者アンケート結果 4 「いいじまん」発表会・作品展等について 5 令和5年年度自主事業計画(案)について
横浜市飯島コミュニティハウス利用者会議	
	<p>開催日時 令和6年2月11日(日) 10:30~11:30 場所 飯島コミュニティハウス集会室 コロナ過を経て4年ぶりの開催となりましたが、下記についての情報共有及び各団体間の情報交換が行われました。 (登録33団体中16団体参加)</p>
	<p>議 事</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 団体登録の確認等について 2 当館が主催する年間イベントについて 3 集会室利用状況について 4 意見交換 5 その他

職員体制

飯島コミュニティハウス職員体制

館長(常勤職員)	1名
スタッフ	6名

館長・スタッフで、1人ずつの交代勤務となります。

利用者意見聴取結果（利用者アンケートの結果）

1 実施時期 令和5年11月1日（水）～11月25日（土）

2 人数 124人（年代別内訳）

区分	小中高生	18才～64歳	65歳以上	合計
人数	18	18	86	124
%)	14.5	14.5	69.4	≒100

（年齢無回答2）

（小数点以下2桁四捨五入）

3 アンケートの結果

利用方法：①個人16人 ②団体88人 ③両方19人（無回答1）

	職員の応接					設備・備品					予約方法					運営	
	非常に満足	満足	どちらとも言えない	不満	非常に不満	非常に満足	満足	どちらとも言えない	不満	非常に不満	非常に満足	満足	どちらとも言えない	不満	非常に不満	このままでよい	改善すべき点がある
合計	49	65	5	0	0	27	81	10	0	0	40	47	19	0	0	110	1
割合 (%)	41.2	54.6	0.4			22.9	68.6	0.8			37.7	44.3	17.9			99.1	1

※ 各項目で無回答があるため合計数が違います。割合は小数点以下2桁を四捨五入しています。

4 その他の自由意見・要望など（○満足・お褒めのことば、△ご意見・要望、●苦情）

（職員関係）

- 職員の皆さん、非常に対応がていねいで感謝しています。
- いつもおだやかに対応して頂いて、楽しく過ごさせてもらっています。

（施設・設備など）

- コピー機がある。
- △ 譜面台1台要望します。
- △ ピンマイクがあったらよい。
- △ もっといろんな本がほしいです。
- △ 設備・備品を知らないです。

（清掃・運営）

- 週1回ですが気持ち良い場所であり、明るくきれい、満足して利用させて頂いています。
- いつも清潔な状態を維持していただいている皆様の努力に感謝いたします。
- △ 催事の案内をもう少し広くしてほしい。
- △ もっと自主事業をお願いします。(ヨガ・フラワーアレンジメント・生花・ピラティス)
- △ 教室を知る方法が少ない。
- △ もっと楽しめる講座をお願いしたい。
- △ ネットもあると良い。(予約方法について)

(その他)

- いつもお世話になっております。
- いつもありがとうございます。(複数)
- いつも楽しく利用させて頂いております。
- ありがたく利用させて頂いております。
- 今後ともよろしく願いいたします。
- 非常に満足しています。
- △ 駐車場がなく不便です。
- △ 駐車スペースがせまい。
- △ 今日がはじめてなので答えられない。
- 特にありません。(複数)

● 苦情は特にありませんでした。

(アンケート用紙に記載があったものは、ほぼ原文のまま掲載しています。)

職員研修の実施実績等

1 新人研修 (令和5年度採用スタッフ2名)

- (1) 実施日時 4月の勤務時にOJTにて実施(3月にも採用前研修実施)
- (2) 講師 館長・スタッフ
- (3) 内容 業務全般について
各種事務処理、接遇、人権、個人情報保護、利用者からの申請書・報告書の受付方法、遊具・本の貸出方法、各種機器取扱方法、カードキィ・鍵の取扱い、清掃要領、指定管理者制度など

2 スタッフ研修

- (1) 実施日時 毎月第4火曜日13時~15時、スタッフミーティング時に実施
- (2) 講師 館長
- (3) 内容 指定管理スタッフとして必要な事項について適宜実施
 - ・接遇(6月) 電話・受付対応、サービス接遇検定例題解説
 - ・個人情報保護(7月)
 - ・人権(11月) 広報よこはま掲載資料、市民局人権課DVD視聴

3 防災・防犯訓練

- (1) 実施日時 4月25日(火)・5月23日(火) 14:00~15:00
- (2) 講師 館長
- (3) 内容 初期消火(消火器取扱)、避難経路確認、防犯対策、AED取扱及び胸骨圧迫等、トイレ警報ボタン機能確認、警備会社通報システム確認、防災・防犯物品 使用方法等

4 その他

スタッフミーティングの際に、業務上の問題点や課題等の話し合いを行い、共通認識をもつことにより更なるサービスの向上、業務の円滑な遂行に役立てています。

令和5年度

自己評価表

横浜市飯島コミュニティハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和5年度飯島コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>① 自治会・シニアクラブ等地域の様々な団体の活動支援</p> <p>② 子育て支援や教養、健康づくりの支援</p> <p>③ 住民交流、世代間の交流ができる自主事業展開</p> <p>④ より興味をひく広報</p> <p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 公平、公正に利用できる運用</p> <p>② 清潔で良好な環境の維持と快適に利用できるための管理</p> <p>③ 災害発生時の地域住民の安全、安心な場所の提供</p> <p>エ 接客、接遇</p> <p>① 笑顔で丁寧・親切な言葉使い。</p> <p>② おもてなしの心を持って対応する。</p> <p>③ スタッフの接客検定資格取得を奨励</p>	<p>自治会には優先的にご利用いただきました。シニアクラブ及び「にこりんく」との共催事業を実施、ケアプラザとの情報交換などを行いました。</p> <p>各利用者の利用機会が均等になるよう調整、適切なメンテナンスで施設環境の維持に努めました。</p> <p>スタッフ・利用団体による消火・防災訓練を実施しました。</p> <p>ミーティング時に接客研修を行いました。サービス接客検定の受験を奨励し、2人が受験しました。</p>	<p>自主事業を通じ新たな活動団体の育成、子育て世代、高齢者の健康づくりを支援できる自主事業を計画します。</p> <p>利用者アンケートは9割以上の方から、満足、非常に満足との評価をいただき、今後も多くの方にご満足いただけるよう、迅速な予約対応と更なる施設環境の維持向上に努めます。</p> <p>開館から18年となりますが、施設、環境の維持、安全性の向上に努めます。</p> <p>年間計画による効率的な研修を実施し、新採用等、資格未取得スタッフにはサービス接客検定の受験を奨励します。</p>	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>① 利用状況に応じた人員確保及び勤務体制の柔軟な対応</p> <p>② 業務に必要な職務能力の向上、資格取得の推進</p>	<p>労務負担を平準化して、スタッフが職務に専念できるような体制を維持しました。年間計画による研修や資格取得により職務能力の向上を図りました。</p>	<p>ミーティング・業務に必要な研修、新採用職員研修などで能力のさらなる向上に努めます。</p>	B

	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>① 地域住民・団体による自主的な活動の支援</p> <p>② 気楽に立ち寄り、集う場とする出会いの場へ</p> <p>③ 魅力的な自主事業の展開</p> <p>④ 運営委員会、利用者会議、アンケート、サークル等からの意見やニーズを反映した運営</p> <p>イ 利用促進策</p> <p>利用者数目標：1万3千人 集会所稼働率目標：70%</p> <p>② 個人利用の促進</p> <p>② 新たなサークル育成</p> <p>③ 多くの方が参加しやすい自主事業を企画</p> <p>ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>① 利用者ニーズ把握のための工夫と迅速な対応</p> <p>エ 利用者サービス向上の取組</p> <p>① お客さまの気持ちに寄り添ったサービス・接遇</p> <p>② 笑顔とあいさつによる心のこもった接遇</p> <p>③ 図書コーナー・キッズコーナーの充実</p> <p>④ 常に清潔にお使いいただける管理</p> <p>⑤ 館内各部屋設備点検と改善</p> <p>オ 本市重要施策に対する取り組み</p> <p>① 子育てを施設の充実、自主事業でサポート</p> <p>③ シニアパワーの発揮</p> <p>④ 健康づくりを支援</p> <p>⑤ 読書活動推進計画に沿った取組</p> <p>⑥ 横浜みどりアップ計画を視野に入れた整備</p> <p>⑥ 日常的な感染症対策</p>	<p>購入希望については、コミックも含め「希望カード」により可能な限り対応し、蔵書は1600冊を超えました。夜間、卓球等による利用促進に努めました。</p> <p>にこりんく、シニアクラブとの共催事業で子育て世代をサポートしたほか、各種工作、語学、ヨガなどの自主事業を実施しました。</p> <p>新たな語学サークルが複数誕生しました。</p> <p>団体登録していただけるよう新しいサークルに働きかけました。</p> <p>花の苗や肥料を購入、ボランティアの方のご協力やご指導もあり、年間を通じて花の絶えない環境が整備されました。</p> <p>コロナ5類移行後も湿度、換気、消毒などの環境維持に配慮しました。</p>	<p>登録団体の増加や、必要な団体への支援、個人利用の促進につながるよう、遊具や蔵書の充実、自主事業等の広報に努めます。</p> <p>他団体との共催事業を大切にして、新たな利用の拡大と満足度向上に努めます。</p> <p>今後も新たなサークルの立ち上げができるよう、引き続き支援していきます。</p> <p>今後も更に花・緑あふれる施設となるよう取り組みます。</p>
--	---	--	---

様式 13

	<p>(5) 施設の維持管理計画</p> <p>ア 長寿命化のための計画的な保全</p> <p>イ 省エネの推進、光熱水費の削減</p> <p>ウ 適切なメンテナンスによる保守経費の削減</p>	<p>業者点検の他、職員の日常点検で、設備の長寿命化に努めました。照明LED化には事務局、担当課と調整して取り組みました。</p>	<p>年度末に事務局と調整し、屋外鉄骨部分等の塗装を行うなど、設備等の不具合には迅速に対応、施設の長寿命化を図るとともに省エネ、経費削減にも配慮します。</p>	
<p>職員育成</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>① 個人情報の保護とその他の法令順守に関する体制確立</p> <p>② 職員研修の早期実施</p> <p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 「地域避難所」及び避難勧告に基づく利用対応</p> <p>② 事故・災害時の緊急時の体制づくりと防災研修の実施</p> <p>③ 緊急時の対応計画</p>	<p>年間を通じて職員研修を実施、新採用スタッフも含め個人情報の適切な取扱いを徹底しました。</p> <p>スタッフ・事務局との緊急連絡網を整備、また近隣の学校や自治会とも情報交換して、事故・災害時の対応を再確認しました。</p>	<p>個人情報や接遇、人権、防災に関する研修を新年度採用スタッフも含めて的確に実施します。</p> <p>引き続き、緊急時の対応は地域や学校などと連携して情報交換します。</p>	<p>A</p>
<p>財 務</p>	<p>事業計画書</p> <p>(7) ア 収支計画の考え方</p> <p>自主事業の参加者増と受益者負担率の検討</p> <p>収入の確保</p> <p>支出計画の考え方</p> <p>① 経費節減を考慮した対応</p> <p>② 参加者が納得できる自主事業参加費</p> <p>③ その他雑収入の拡充</p> <p>④ ランニングコストの低減による経費削減</p>	<p>参加者アンケートなどを通じ、魅力的な講座を開催するよう工夫しました。誰もが参加しやすく、かつ適切な受益者負担となるよう参加費を設定しました。</p>	<p>多くの方が参加してみたいくなるような自主事業を、年間を通じて企画します。利用者のニーズに沿った企画で新たな需要を開拓します。</p> <p>適切な施設管理でランニングコストの低減に努め、収入確保のためコピー・印刷機を常に快適にお使いいただけるよう適切に管理します。印刷機液晶版不良を修繕するなど、しっかりと対応していきます。</p>	<p>B</p>
<p>その 他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>事業計画書</p> <p>(7) ウ コロナウィルス感染症対策</p> <p>① 感染防止物品による対策</p> <p>② 施設運用による対策</p>	<p>湿度管理・換気の徹底、利用後の什器などの消毒を徹底しました。</p>	<p>利用される方の負担とならない感染症対策を継続します。</p>	<p>A</p>

様式 13

	利用者の意見の把握方法 窓口での意見、ご意見箱、利用報告書への書き込み、自主事業参加者アンケート、利用者会議、運営委員会	自主事業は開催数が減少したこともあり、ご意見を反映できない面もありました。	より多くの方にご満足いただけるよう、自主事業は内容や時期、実施時間など更なる検討を行います。	
利用者等の意見	令和5年度主な意見・要望 ・駐車場がない、駐車スペースが狭い。 ・もっといろいろな本が欲しい ・楽しめる自主事業の開催と広報の充実	蔵書の充実に努めました。魅力的な自主事業になるよう講師とともに検討しました。当館でだけ対応できない点は、担当課、事務局も含めて扱います。	皆様に、これまで以上に満足してご利用いただけるよう、いただいたご意見等に沿えるよう努めてまいります。	B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載