

令和5年度

事業報告書

横浜市上郷矢沢コミュニティハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和6年5月31日

横浜市栄区長 様

特定非営利活動法人
さかえ区民活動支援協会
理事長 片岡 喜久江

令和5年度上郷矢沢コミュニティハウス事業報告書

1. 収支決算書
2. 利用者数
3. 自主事業実施報告
4. 苦情対応状況報告
5. サービス向上及び経費節減努力事項報告
6. 備品一覧
7. 修繕一覧
8. 委託内容一覧
9. 上郷矢沢コミュニティハウス委員会設置要綱
10. 上郷矢沢コミュニティハウス委員会名簿
11. 上郷矢沢コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績及び内容
12. 上郷矢沢コミュニティハウス職員体制
13. 利用者からの意見聴取集計結果
14. 職員研修の実施実績等
15. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会経理規程
16. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会就業規則

令和5年度 「上郷矢沢コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R5.4.1～R6.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,829,000		14,829,000	14,829,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	101,500		101,500	74,200	27,300	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	91,000	0	91,000	146,017	△ 55,017	
印刷代	31,000		31,000	18,970	12,030	
自動販売機手数料	57,000		57,000	127,028	△ 70,028	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他	3,000		3,000	19	2,981	
収入合計	15,021,500	0	15,021,500	15,049,217	△ 27,717	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,003,000	0	8,003,000	7,915,982	87,018	
給与・賃金	7,088,000		7,088,000	7,078,630	9,370	館長及び時給職員
社会保険料	677,000		677,000	677,092	△ 92	
通勤手当	202,000		202,000	148,980	53,020	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	5,280	24,720	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職金共済掛金			0	0	0	
事務費	1,460,000	0	1,460,000	1,948,084	△ 488,084	
旅費	8,000		8,000	2,580	5,420	出張旅費
消耗品費	424,000		424,000	1,343,184	△ 919,184	事務消耗品費
会議随費	5,000		5,000	2,462	2,538	
印刷製本費	5,000		5,000	0	5,000	
通信費	180,000		180,000	128,212	51,788	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	120,000	0	120,000	139,500	△ 19,500	
横浜市への支払分	10,800		10,800	10,800	0	目的外使用料等
その他	109,200		109,200	128,700	△ 19,500	
備品購入費	150,000		150,000	62,370	87,630	
図書購入費	100,000		100,000	87,131	12,869	
施設賠償責任保険	33,000		33,000	32,320	680	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	8,495	1,505	
リース料	360,000		360,000	112,200	247,800	
手数料	50,000		50,000	21,630	28,370	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	10,000		10,000	8,000	2,000	
事業費	325,500	0	325,500	298,021	27,479	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	325,500		325,500	298,021	27,479	
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,839,300	0	3,839,300	3,126,078	713,222	
光熱水費	1,579,300	0	1,579,300	987,431	591,869	
電気料金	1,379,300		1,379,300	823,759	555,541	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	200,000		200,000	163,672	36,328	
清掃費	600,000		600,000	473,000	127,000	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	346,775	△ 146,775	
機械整備費	300,000		300,000	286,000	14,000	
設備保全費	1,160,000	0	1,160,000	1,032,872	127,128	
空調衛生設備保守	400,000		400,000	330,000	70,000	
消防設備保守	100,000		100,000	66,000	34,000	
電気設備保守	400,000		400,000	382,360	17,640	
害虫駆除清掃保守	60,000		60,000	53,900	6,100	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	200,000		200,000	200,612	△ 612	ピアノ、音響、コピー機等保守費
共益費			0		0	
公租公課	965,700	0	965,700	899,872	65,828	
事業所税			0		0	
消費税	965,700		965,700	750,451	215,249	
印紙税			0		0	
その他（法人税）			0	149,421	△ 149,421	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	428,000	0	428,000	428,000	0	
本部分	428,000		428,000	428,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	減価償却費
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	15,021,500	0	15,021,500	14,616,037	405,463	
差引	0	0	0	433,180	△ 433,180	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				127,028		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				116,228		

令和5年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	29	445	1,098	1,543	17	52	22	16	10	28	215	372	811	1,543	1,511	102%	
5月	30	425	1,034	1,459	11	38	15	2	0	30	189	356	818	1,459	1,502	97%	
6月	29	471	1,056	1,527	16	57	24	16	4	30	140	392	848	1,527	1,539	99%	
7月	30	388	1,035	1,423	14	50	19	22	3	21	155	326	813	1,423	1,274	112%	
8月	30	397	954	1,351	11	67	29	8	0	29	166	323	718	1,351	1,121	121%	
9月	29	416	982	1,398	17	76	24	5	1	30	158	332	755	1,398	1,435	97%	
上半期計	177	2,542	6,159	8,701	86	340	133	69	18	168	1,023	2,101	4,763	8,701	8,382	104%	
10月	30	463	1,113	1,576	10	89	21	8	1	47	135	366	899	1,576	1,504	105%	
11月	29	448	1,045	1,493	16	83	26	4	1	33	150	364	816	1,493	1,355	110%	
12月	27	397	993	1,390	52	77	15	7	5	17	187	320	710	1,390	1,212	115%	
1月	27	389	1,054	1,443	10	92	18	7	2	31	146	310	827	1,443	1,327	109%	
2月	28	469	1,040	1,509	22	99	15	5	1	28	138	382	819	1,509	1,494	101%	
3月	30	601	1,378	1,979	28	94	33	14	4	71	260	464	1,011	1,979	1,888	105%	
下半期計	171	2,767	6,623	9,390	138	534	128	45	14	227	1,016	2,206	5,082	9,390	8,780	107%	
年間合計	348	5,309	12,782	18,091	224	874	261	114	32	395	2,039	4,307	9,845	18,091	17,162	105%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,353	143	47	1,543	-	-	131
5月	1,290	121	48	1,459	-	-	150
6月	1,397	90	40	1,527	-	-	106
7月	1,271	114	38	1,423	-	-	113
8月	1,202	102	47	1,351	-	-	131
9月	1,229	119	50	1,398	-	-	115
上半期計	7,742	689	270	8,701	-	-	746
10月	1,425	104	47	1,576	-	-	79
11月	1,333	113	47	1,493	-	-	85
12月	1,247	98	45	1,390	-	-	83
1月	1,323	85	35	1,443	-	-	120
2月	1,363	108	38	1,509	-	-	127
3月	1,810	124	45	1,979	-	-	69
下半期計	8,501	632	257	9,390	-	-	563
年間合計	16,243	1,321	527	18,091	-	-	1,309

令和5年度自主事業報告

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	参加費有・無	参加費用	1回1講師当り	1教室講師謝金額	
一般	ヨガ体操教室	4/9.23. 5/14.28 .6/11.8 /27.9/1 0.24.10 /8.22	10回	各25	210	44,260	24,000	68,260	有	500	6,800	68,000	
一般	ハガキ絵教室	5/6.20 .6/3.1 7	4回	各15	56	17,000	7000	24,000	有	500	6,000	24,000	
一般	花いっぱい ガーデン教室	5/13・ 14	2回	30	30	0	0	0	無	0	0	0	
一般	クイズラリーでお花見ウォーク	5/14	1回	60	30	1,080	0	1,080	無	0	0	0	野七里地域クラブ、上郷地区センター
一般	ワクワク老後教室	6/3	1回	25	23	0	0	0	無	0	0	0	
一般	庭木の手入れ 教室	6/15	1回	15	15	-1,500	7,500	6,000	有	500	6,000	6,000	
一般	人形作り教室	8/25	1回	15	2	6,698	1,000	7,698	有	500	6,620	6,620	
一般	絵手紙教室	10/27	1回	15	9	3,100	4,500	7,600	有	500	7,600	7,600	
小学生	子ども茶道教室	10/28. 11/11. 25.12/ 9.23	5回	各10	40	57,426	12,000	69,426	有	1,500	9,000	45,000	

令和5年度自主事業報告

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	参加費 有・無	参加 費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
小学生・保護者一般	クリスマスグッズを作ろう	11/19	1回	15	10	8,156	6,000	14,156	有	600	6,000	6,000	
一般	クリスマスリース作り	12/9	1回	10	10	17,387	5,000	22,387	有	500	9,000	9000	
未就学児と保護者	クリスマスお話し会	12/17	1回	20	38	10,000	0	10,000	無	0	6,000	6,000	
一般	ふれあい文化祭・音楽会	3/9	1回	200	230	6,000		6,000	無	0	6,000	6,000	
一般	ふれあい文化祭・作品展	3/9~ 3/11	1回	100	220	0		0	無	0	0	0	
一般	ふれあい文化祭・お茶会	3/9	1回	50	50	31,932	7,200	39,132		0	10,000	10,000	
	広報・通信費				0			22,282					
合計	13事業 重複除く		32回		973	201,539	74,200	298,021					

令和5年度苦情対応状況報告

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	10/13	利用時に命令口調、ため口、叱責等の言葉遣いに対し、不快感でいっぱいになった。今後、このようなことがないように、対応等に対して要望をいただいた。	不快感を持った利用者に謝罪するとともに、今後このようなことがないように、指導を徹底していく事で理解を得ています。



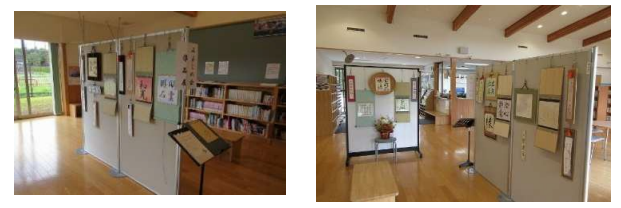




令和5年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

実施時期	内 容	効 果
1 4/8	第20回川柳愛好会による作品展の開催 4月4日～17日キッズコーナー前にて展示	
2 4/19	スタッフ会議終了後に玄関前歩道及び植え込みの除草作業を実施しました。	
3 5/17	スタッフ会議終了後に玄関前歩道及び駐車場裏、駐輪場前植え込みの除草作業を実施しました。	
4 5/19	前庭の花壇の植え替えを行いました。	
5 6/19	スタッフ会議終了後に玄関前の歩道を中心に、除草作業・清掃等を	
6 6/21	第21回川柳愛好会（矢沢絵手紙の会と合同）による作品展の開催 6月19日～7月2日の間、キッズコーナー前にて展示	
7 7/19	スタッフによる前庭の草刈り 矢沢絵手紙の会作品展（玄関横・毎月）	




令和5年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

実施時期	内 容	効 果
8 8/16	スタッフ会議終了後に玄関前歩道及び植え込みの除草作業、歩道に掛かっている、高枝の剪定を実施しました。	
9 9/11	第22回川柳愛好会（矢沢絵手紙の会と合同）による作品展の開催 9月11日～25日の間、キッズコーナー前にて展示（43名来館）	
10 9/20	スタッフ会議終了後に玄関前歩道及び植え込みの除草作業、駐車場付近の剪定を実施しました。	
11 10/9	みよしの会（書道）による作品展の開催 10月9日～22日キッズコーナー前にて展示	
12 10/18	スタッフ会議終了後、栄消防署上郷出張所長によるAED訓練	
13 10/29	スタッフによる前庭の草刈りと、花壇の植え替えを行いました。	
14 11/15	矢沢絵手紙の会が、季節ものの作品を展示しています。休館日にスタッフによる前庭の草刈りを行いました。	
15 12/20	第23回川柳愛好会（矢沢絵手紙の会と合同）による作品展の開催 11月27日～12月11日の間、キッズコーナー前にて展示（50名来館） ・スタッフ会議終了後、外回り、室内の大掃除を実施しました。	

令和5年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

実施時期	内容	効果	
16 1/15	<p>第24回川柳愛好会（矢沢絵手紙の会と合同）による作品展の開催 1月15日～29日の間、キッズコーナー前にて展示（50名来館）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 矢沢絵手紙の会が、季節ものの作品を展示しています。 		
17 3/9	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和5年度ふれあい文化祭開催 3月9日（土）～11日（月）午前 		

令和5年度備品一覧

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

No	品名	形状・その他	単価	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	座卓	折脚座卓	28,900			3	12/19	-3
2	座卓	折脚座卓	20,790	3	12/19			+3

令和5年度修繕一覧

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	4月28日	電話機液晶交換作業	¥5,500	大栄電子(株)
2	8月31日	消防設備不良改修	¥11,000	(株)キョーエーメック
3	10月27日	勝手口ドアガラスの交換	¥88,935	(株)ヤマシンホーム
4	11月21日	空調室内機膨張弁モーター交換	¥48,950	(株)キョーエーメック
5	12月22日	木部塗装工事	¥109,989	(株)ヤマシンホーム
6	3月22日	外壁等補修工事	¥82,401	(株)ヤマシンホーム
合計			¥346,775	

令和5年度委託内容

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	4/1~3/31	機械警備業務	¥264,000	(株)リスコム
2	4/1~3/31	建物総合管理業務 ○設備総合巡視点検 ○定期清掃 ○消防設備点検 ○空調保守点検 ○自動ドア保守点検 ○害虫駆除	¥1,305,260	(株)キョーエーメック
3	4/1~3/31	緑地管理生垣刈込	¥10,000/4回	横溝総平
4	4/1~3/31	情報システム保守及び コンサルティング 契約	¥39,027	xS-works
5	4/1~3/31	WEBホスティングプラン	¥6,000	(株)アリス

運営委委員会開催状況

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

■第1回

日 程	令和5年5月13日(土) 午前10時～
場 所	上郷矢沢コミュニティハウス 集会室1・2
出席者	運営委員側:副会長他9名 事務局側:地域振興課施設担当係長他9名
【議題】	(1)令和4年度自主事業報告 (2)令和4年度利用状況報告 (3)令和5年度自主事業計画 (4)その他
【意見等】	中学生はどのように利用しているのか。文化祭は多くの人に来てくれた。コロナも落ち着いてきて、ニーズも増えてくると思うので、しっかり通組んでもらいたい。広報はどのように行っているのか等の質問・意見等をいただきました。 議題については、全て承認されました。

■第2回

日 程	
場 所	
出席者	
【議題】	
【意見等】	

利用者会議開催状況

日 程	5月28日(日)、8月27日(日)、11月26日(日)、2月25日(日) 午前10時～
場 所	上郷矢沢コミュニティハウス
出席者数	5月:59団体、8月:60団体、11月:59団体、2月:55団体
【議題】	○ 利用申込重複箇所の調整 ○ 施設利用上の注意事項 ○ ふれあい文化祭 ○ その他
【意見等】	・利用申込重複時の調整については、団体間の協力により混乱することなく、スムーズに行うことができました。 ・ふれあい文化祭について、作品展の日程・場所等について、意見・要望がありました。 ・申し込み方法について、意見等がありました。

職員体制

上郷矢沢コミュニティハウス職員体制

館長(常勤職員)	1名
スタッフ	6名

館長・スタッフで、1人ずつの交代勤務となります。

令和5年度利用者からの意見聴取

施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

	年月日	内 容	対 応 結 果
		該当なし	

令和5年度職員研修実施実績等


施設名 上郷矢沢コミュニティハウス

8/16	<ul style="list-style-type: none"> ・火災報知器通報訓練 ・非常通報、呼出訓練 ・緊急時対応訓練 ・その他 	
------	--	--

近隣地元自治会との地域避難訓練実施

10/7	<p>運営委員会(9/16) 避難所運営訓練 (湘南桂台自治会)</p>		
------	--	---	--

施設内の防災設備の取り扱い訓練の実施

10/18	<p>非常時訓練 (AED・心肺蘇生訓練) 講師: 栄消防署上郷出張所長</p>		
-------	--	--	---

職員研修の実施

6/21	<p>上郷矢沢コミュニティハウスにて実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・人権研修 ・個人情報保護研修 ・接遇研修
------	--------------------------	---

令和5年度

自己評価表

横浜市上郷矢沢コミュニティハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和5年度上郷矢沢コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p>			
	<p>① 連合町会や様々な団体の活動支援</p>	<p>・上郷西連合町会（毎月開催）への出席と、近隣自治会の避難所運営訓練への参加、活動に伴う会議室の提供等を行いました。</p> <p>・利用者会議は四半期毎に実施し、団体との意見交換や連絡事項の伝達を行いました。</p> <p>・各団体のコラボによる作品の展示会を実施し団体間の交流を図るとともに、来館者の増員にも繋げることができました。</p>	<p>上郷西連合町会へ定期的に出席し、地域の情報収集を行います。また、利用者会議で利用団体との意見交換等を行い、活動の支援を行っていきます。</p> <p>常日頃から利用者の声に耳を傾け、問題点には延滞なく対応できる体制で運営を行っていきます。</p> <p>引き続き、作品の展示会を実施します。</p>	B
	<p>② 健康づくりや生涯学習の場</p>	<p>・健康づくりや生涯学習の場として多くの自主事業を計画し、ヨガ体操教室、ハガキ絵教室、ワクワク老後教室、庭木の手入れ教室、人形作り教室、子ども茶道教室等、13種の自主事業を実施し、多くの方々に参加いただきました。</p>	<p>ニーズの高い有意義な自主事業を開催していきます。また、今後も積極的に地域や利用者の要望を取り入れ、親しまれる施設を目指します。</p>	B
	<p>③ 世代間の交流ができる場</p>	<p>・世代間の交流ができる場として、クリスマスグッズを作ろう、クリスマスリース作り、クリスマスお話し会等の自主事業を開催しました。</p>	<p>世代間の交流ができる事業等を実施し、利用者増に繋げていきます。</p>	B
	<p>(2)ウ 公の施設としての管理</p>			
	<p>① 公平、公正な運用</p>	<p>・団体利用申し込みのルールに基づき、適正に行いました。</p> <p>また、四半期毎の利用者との会議については、情報提供を行うとともに、意見交換等を行った結果、相互の意思疎通が図られました。</p>	<p>公平、公正な対応で運用を行い、信頼される施設を目指します。</p>	A

様式 13

	② 施設的环境維持と快適に利用できるための管理	・委託業者による定期的な各所の点検、清掃により長期的保全が保たれています。また、職員は施設屋外の前庭や周辺歩道の除草作業を行うなど、周辺環境の維持管理を行っています。更に、開館前の点検と曜日別に定めた重点箇所の清掃を行い、快適な環境を提供しています。	委託業者による定期点検のほか、職員による清掃作業や施設の維持管理を行うことにより、快適な利用環境を保っています。	A
	③ 安全、安心な場所の提供	・設備の点検は日常的に実施、異常箇所等は職員間で情報共有し安全の確保と維持に努めています。また、感染症対策のため、空気清浄器等の設置と管理を行うほか、換気をはじめ様々な感染防止対策を行い、安全、安心な場所の提供に努めました。	異常箇所が発生した場合は、職員間で情報共有に努めるとともに迅速に修理等を行い、安全・安心な施設の提供に努めます。	A
業務運営	事業計画書			
	(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制			
	① 人員体制及び勤務体制	・館長1名、スタッフ6名の計7名が、1人の勤務体制で施設の管理を行い、特に支障なく管理運営を行いました。	引き続き、現行の体制で運営を行っていくとともに、スタッフの健康管理について指導を行っていきます。また、個人情報保護法及び人権研修等の実施、全体会議での情報共有等を行い、職員一人一人のスキルアップに努めます。	A
	② 勤務時間	・8時45分～13時～17時～21時の3部制の交代で運営を行いました。		
	③ 業務内容及び必要な職務能力	スタッフへは個人情報及び人権研修を実施したほか、会議や日常を通じて各種マニュアルの確認や指導を行い、能力向上に努めました。		
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容			
	① 自主的な活動の支援と相互交流活性化の促進	・施設の更なる利用促進と団体相互の交流活性化のため、施設内空きスペースを活用して、絵手紙や川柳、書道の作品展等の開催を支援しました。	空きスペースの有効活用を進めるため、各団体同士の共同作品展の支援を行い、団体間の交流と施設利用者の増員を図ります。	A
② 魅力的な自主事業の企画実施	・各世代が参加できる、13種の自主事業を実施しました。	各世代が楽しめる、魅力的な自主事業を実施していきます。	B	

様式 13

<p>(4) イ 利用促進策</p> <p>利用者数目標：1万8千人</p> <p>稼働率目標：66%</p>		<p>・利用者数は1万8千人、稼働率は65%となり、目標をほぼ達成することができました。</p>	<p>利用者数・稼働率を上げるよう、各種取り組みを進めていきます。</p>	<p>B</p>
<p>(4) ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>利用者ニーズ反映システム</p>		<p>・利用者からの声や自主事業参加者アンケートによりご意見等の収集を行い、運営に反映させました。また、図書購入の際には、利用者からの希望を反映し、購入を行いました。</p>	<p>引き続き、ご意見等の収集を行って運営に反映させていきます。</p>	<p>B</p>
<p>(5) イ 実現性と事業連携</p> <p>① 他館との連携</p> <p>② 地域の健康づくりの核</p>		<p>・他館とは毎月の管理者連絡会議等で情報共有を図るとともに、近隣施設と事業用ポスター等の掲示・配架等の連携を行いました。</p> <p>・健康づくりを目的としたヨガ体操教室の実施や周辺地域での広報活動に努めました。</p>	<p>引き続き、他館との連携等を行っていきます。</p> <p>健康づくりを目的とした事業等を実施していきます。</p>	<p>B</p> <p>B</p>
<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>ア 長寿命化のための計画的なメンテナンス</p>		<p>・年間計画に基づき、委託業者による定期的な各種の点検、清掃により長期的保全が保たれています。また、不具合発生時には、応急対策と復旧を迅速に行っています。</p>	<p>利用者の安全確保を第一とし、引き続き点検・清掃を行い、衛生管理が保たれるよう注視していきます。軽微な不具合は、延滞なく補修・修理を行うよう努めます。</p>	<p>A</p>
<p>イ 利用者の安全確保</p>		<p>・施設の点検は日常的に実施、異常箇所等は利用者への注意喚起や職員間で情報共有し安全の確保と維持に努めています。また、継続的な注意喚起については、利用者会議等で周知を行っています。</p>	<p>利用者の安全が確保されるよう、利用者に対して適宜適切に、注意喚起等を行っていきます。</p>	<p>A</p>
<p>ウ 環境へ配慮した魅力ある館運営</p>		<p>・冷暖房の温度設定、不要な照明の消灯等の節電や裏紙の再利用等、環境に配慮した施設運営を行いました。</p>	<p>冷暖房の適正温度の設定等、環境に配慮した、施設運営を行います。</p>	<p>B</p>

様式 13

職員育成	事業計画書			
	(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画			
	① 個人情報の保護とその他の法令順守に関する体制	・全体会議（スタッフ全員参加）で、人権及び個人情報保護の重要性について説明する等、各々の研修を行いました。	日頃から、人権と個人情報に意識して取り組むよう指導し、各種研修については、計画的に確実に実施し、スタッフのスキルアップを目指します。	B
	② 職員の研修計画	・人権研修及び個人情報保護法の研修を実施した他、非常時訓練として火災報知器、非常通報装置の取り扱い訓練、AED取り扱いや心肺蘇生訓練を実施しました。	計画的に各種研修を実施し、スタッフのレベルアップを図ります。	B
	(3)ウ 緊急時の体制と対応計画			
	① 「地域避難」及び避難勧告等に基づく避難所利用	・近隣自治会と地域避難所としての施設使用に関する覚書により、活動（避難所運営訓練）へ参加しました。	担当者との連絡を密に行い、今後の活動に協力していきます。	B
② 事故・災害等の緊急時の体制及び具体的な対応計画	・緊急時対応マニュアルに基づき迅速な行動と、区担当課、協会事務局との連絡網により体制を整えています。	職員全員でマニュアルを適宜確認し、円滑な体制作りを図ります。	B	
③ 施設設備の故障、事故、犯罪等を予防する具体的な計画や体制	・故障時対応マニュアル等に基づき、故障等に対する体制を整えています。	故障時に備え、対応マニュアル等の確認を行います。	B	
財 務	事業計画書			
	(7)ア 収支計画の考え方			
	自主事業の参加者増と受益者負担	・参加者募集については、「広報よこはま」をはじめ、ホームページ、連合町内会、近隣自治会掲示板、関係施設へチラシ・ポスターの掲示や配架の依頼を行い、広く参加募集を行いました。また、参加費については、実材料費に合うよう検討し、近隣の同様事業との整合性を図り決定しています。	引き続き幅広く広報を行い、参加者を募るとともに、運営状況に見合った受益者負担を検討・実施していきます。	B

様式 13

	<p>収入の確保</p> <p>(7) イ 支出計画の考え方</p> <p>① 基本的な考え方</p> <p>② 効率的執行によるランニングコストの削減</p> <p>③ さらになる経費節減の取り組み</p>	<p>・軽微な修繕は、可能な限り直営とし、職員対応を基本としています。</p> <p>・備品購入時は、大量購入を基本とし単価下げを行うとともに量販店利用に努める。</p> <p>・職員による周辺植栽の除草作業の実施や利用者への空調機使用時の適正温度の徹底協力を行っています。</p>	<p>常にコスト削減を意識して、対応等するよう指導していきます。</p> <p>在庫管理を徹底し、コスト削減に努めていきます。</p> <p>職員のできるものは職員対応ですとともに、利用者へも適宜協力をお願いしていきます。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>事業計画書</p> <p>(4) オ 本市重要施策に対する取り組み</p> <p>① 子育てを自主事業等で応援</p> <p>② 施策「超高齢化社会への挑戦」「健康長寿さ・か・え」に組み</p> <p>③ みんなで健康づくり推進事業を展開</p> <p>④ 栄区図書活動推進計画の事業</p> <p>⑤ 「環境先進都市」として花いっぱい魅力づくりの取り組み</p> <p>⑥ 館の運営面で市の施策とタイアップ</p>	<p>・前庭に常設しているプランター管理を、近隣住民の協力により維持管理しています。子ども茶道教室やヨガ体操教室等、子育て支援や健康づくりに繋がる様々な自主事業を実施しました。また、市・区等からの各種啓発ポスターの掲示・チラシの配架等を行っています。</p>	<p>引き続き、本市重要施策に対する取り組みを理解し、可能な限り実行できるよう努めていきます。</p>	<p>B</p>
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者の意見の把握方法</p> <p>窓口での意見、ご意見箱、利用報告書への書き込み、自主事業参加者アンケート、利用者会議等でご意見の把握を行っています。本年度は、お客様対応(言葉遣い、態度等)についての意見をいただきました。</p>	<p>職員全員で状況を共有し、お客様サービスの観点から、言葉遣いや態度等の接遇について、再度徹底をいたしました。</p>		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載