

令和2年度

事業報告書

横浜市豊田地区センター

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和3年5月31日

横浜市栄区長 様

特定非営利活動法人
さかえ区民活動支援協会
理事長 磯崎 保和

令和2年度豊田地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 豊田地区センター委員会設置要綱
- 11 豊田地区センター委員会名簿
- 12 豊田地区センター委員会及び利用者会議開催実績及び内容
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 豊田地区センター職員体制
- 15 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会経理規程
- 16 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会就業規則
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

令和2年度 「豊田地区センター」 収支予算書兼決算書
(R2.4.1~R3.3.31)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,487,000		37,487,000	37,487,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,654,000		3,654,000	2,472,890	1,181,110	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	575,550		575,550	110,900	464,650	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援(休館期間等)				79,000		休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)				593,000		利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	1,380,000	0	1,380,000	581,663	798,337	
印刷代	650,000		650,000	276,579	373,421	
自動販売機手数料	600,000		600,000	274,970	325,030	
駐車場利用料金収入				0	0	
その他(刊行物販売)	130,000		130,000	30,114	99,886	刊行物販売・カラオケ
収入合計	43,096,550	0	43,096,550	41,324,453	2,444,097	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,985,000	0	20,985,000	21,317,745	△ 332,745	
給与・賃金	18,667,000		18,667,000	19,264,159	△ 597,159	館長・副館長2名及び時給職員12名
社会保険料	1,600,000		1,600,000	1,806,407	△ 206,407	
通勤手当	640,000		640,000	225,360	414,640	常勤職員・時給職員
健康診断費	60,000		60,000	3,819	56,181	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,197,000	0	2,197,000	2,580,209	△ 383,209	
旅費	40,000		40,000	26,450	13,550	出張旅費
消耗品費	1,000,000		1,000,000	996,983	3,017	事務消耗品費
会議ठी費	5,000		5,000	1,800	3,200	
印刷製本費	100,000		100,000	267,707	△ 167,707	
通信費	250,000		250,000	309,066	△ 59,066	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	321,790	△ 321,790	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	0		0	321,790	△ 321,790	リース経費等
備品購入費	100,000		100,000	163,944	△ 63,944	
図書購入費	130,000		130,000	130,000	0	
施設賠償責任保険	35,000		35,000	25,940	9,060	
職員等研修費	30,000		30,000	0	30,000	
振込手数料	17,000		17,000	26,136	△ 9,136	
リース料	360,000		360,000	282,852	77,148	
手数料	100,000		100,000	22,541	77,459	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
その他	30,000		30,000	5,000	25,000	
事業費	1,097,400	0	1,097,400	283,997	833,403	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,097,400		1,097,400	283,997	833,403	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	12,326,000	0	12,326,000	11,692,888	633,112	
光熱水費	6,600,000	0	6,600,000	4,778,928	1,821,072	
電気料金	4,000,000		4,000,000	3,386,577	613,423	
ガス料金	1,700,000		1,700,000	1,040,887	659,113	
水道料金	900,000		900,000	351,464	548,536	
清掃費	2,000,000		2,000,000	2,241,727	△ 241,727	日常・定期清掃費
修繕費	1,071,000		1,071,000	1,219,614	△ 148,614	
機械警備費	518,000		518,000	528,000	△ 10,000	
設備保全費	2,137,000	0	2,137,000	2,924,819	△ 787,819	
空調衛生設備保守	864,000		864,000	1,158,300	△ 294,300	
消防設備保守	108,000		108,000	167,200	△ 59,200	
電気設備保守	855,000		855,000	1,218,338	△ 363,338	
害虫駆除清掃保守	65,000		65,000	66,000	△ 1,000	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	245,000		245,000	314,781	△ 69,781	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
公租公課	2,274,150	0	2,274,150	2,069,636	204,514	
事業所税			0		0	
消費税	2,274,150		2,274,150	2,069,636	204,514	
印紙税			0		0	
その他()			0		0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	2,999,000	0	2,999,000	2,999,000	0	
本部分	2,999,000		2,999,000	2,999,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ス対応費	1,218,000		1,218,000	1,360,036	△ 142,036	
支出合計	43,096,550	0	43,096,550	42,283,511	813,039	
差引	0	0	0	△ 959,058	1,631,058	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				274,970		
----------------	--	--	--	---------	--	--

(様式1)

施設名 横浜市豊田地区センター

令和2年度利用料金収入実績(ステージ含む)

2020.4~2021.3

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	0	304,500	0.0%	297,190	0.0%
5月	0	0	0	304,500	0.0%	299,530	0.0%
6月	185,250	840	186,090	304,500	61.1%	291,910	63.7%
7月	253,580	2,240	255,820	304,500	84.0%	309,990	82.5%
8月	251,550	420	251,970	304,500	82.7%	290,650	86.7%
9月	280,280	5,200	285,480	304,500	93.8%	298,820	95.5%
10月	291,540	670	292,210	304,500	96.0%	268,380	108.9%
11月	278,930	420	279,350	304,500	91.7%	312,990	89.3%
12月	246,330	2,190	248,520	304,500	81.6%	269,160	92.3%
1月	201,450	0	201,450	304,500	66.2%	274,490	73.4%
2月	202,190	0	202,190	304,500	66.4%	284,750	71.0%
3月	269,810	0	269,810	304,500	88.6%	29,680	909.1%
合計	2,460,910	11,980	2,472,890	3,654,000	67.7%	3,227,540	76.6%

令和2年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 豊田地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B		
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計				
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,257	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,961	0%
6月	29	872	1,655	2,527	31	95	79	102	23	300	679	422	796	2,527	8,221	31%		
7月	30	1,894	2,731	4,625	65	480	308	112	22	465	1,104	871	1,198	4,625	10,262	45%		
8月	30	2,653	3,001	5,654	146	455	486	190	39	672	1,181	1,210	1,275	5,654	8,650	65%		
9月	29	2,743	3,514	6,257	201	459	425	146	49	671	1,390	1,306	1,610	6,257	8,377	75%		
上半期計	118	8,162	10,901	19,063	443	1,489	1,298	550	133	2,108	4,354	3,809	4,879	19,063	51,728	37%		
10月	30	2,763	3,808	6,571	250	444	352	141	56	794	1,512	1,321	1,701	6,571	11,639	56%		
11月	29	2,623	3,527	6,150	162	409	341	133	44	616	1,400	1,371	1,674	6,150	8,204	75%		
12月	26	2,621	3,369	5,990	197	530	328	157	52	619	1,326	1,286	1,495	5,990	7,621	79%		
1月	26	2,093	2,350	4,443	121	299	305	119	50	537	907	965	1,140	4,443	7,384	60%		
2月	27	2,359	2,662	5,021	154	303	323	159	39	668	1,101	1,082	1,192	5,021	8,288	61%		
3月	30	3,104	3,529	6,633	230	655	546	179	33	701	1,301	1,435	1,553	6,633	10,151	653%		
下半期計	168	15,563	19,245	34,808	1,114	2,640	2,195	888	274	3,935	7,547	7,460	8,755	34,808	44,151	79%		
年間合計	286	23,725	30,146	53,871	1,557	4,129	3,493	1,438	407	6,043	11,901	11,269	13,634	53,871	95,879	56%		
構成比		44.04%	55.96%		2.89%	7.66%	6.48%	2.67%	0.76%	11.22%	22.09%	20.92%	25.31%					

当月までの対前年比 56.19%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	ホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	1,862	518	147	2,527	1,299	0	50
7月	3,514	933	178	4,625	2,226	0	357
8月	4,550	932	172	5,654	2,467	0	413
9月	5,067	995	195	6,257	2,380	0	492
上半期計	14,993	3,378	692	19,063	8,372	0	1,312
10月	5,321	1,014	236	6,571	2,703	0	519
11月	5,021	922	207	6,150	2,494	0	548
12月	4,784	997	209	5,990	2,473	0	624
1月	3,494	736	213	4,443	1,936	0	616
2月	4,031	760	230	5,021	2,429	0	733
3月	5,372	965	296	6,633	2,925	0	704
下半期計	28,023	5,394	1,391	34,808	14,960	0	3,744
年間合計	43,016	8,772	2,083	53,871	23,332	0	5,056

令和2年度自主事業報告書

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
小中学生	小中学生への学習支援「学び舎 とよだ」50回	毎週火曜日		-	0	0	0	有	0	0	0	【開催中止】
一般	朗読と発声の基本(全2回)	4/13、27	20	-	0	0	0	有	500	0	0	【開催中止】
一般	箱庭～春編～あなたが作る物語	4/14	10	-	0	0	0	有	1,500	講師 3000	0	【開催中止】
一般	季節の和菓子作り～お餅・ちまき～	4/14	12	-	0	0	0	有	1,000	講師 3000	0	【開催中止】
幼児親子	なかちやんの季節遊び～友だちいっぱい～ ①1歳児親子②2歳～未就園児親子	4/24	25組	-	-	-	-	有	100 子ども2人150	講師 6000 助手 3000	0	【開催中止】
誰でも	4月のロビーコンサート ギターアンサンブル・フェリシア	4/25	40	-	0	0	0	無	0	0	0	【開催中止】
園児 小中学生	テアダンス&バトントワリング体験①～④	5/5	60	-	0	0	0	有	1回100	0	0	【開催中止】
小学生	母の日のプレゼント クッキーでお母さんを作ろう	5/9	15	-	0	0	0	有	500	0	0	【開催中止】
一般	ガーデニングと夏野菜(全3回)	5/12, 26, 6/9	20	-	0	0	0	有	500	0	0	【開催中止】
一般	春の洋菓子～抹茶レアチーズケーキ～	5/22	16	-	0	0	0	有	1,000	0	0	【開催中止】
幼児親子	絵本読み聞かせ & ちびっこ運動タイム	5/29	15組	-	0	0	0	有	50	0	0	【開催中止】
誰でも	5月のロビーコンサート リコーダーアンサンブル・トリル	5/30		-	0	0	0	無	0	0	0	【開催中止】
一般	クラフトテープ講座(全2回)～夏に持たいたい白いバッグ～	6/2, 9	12	-	0	0	0	有	700	0	0	【開催を9月に延期】

令和2年度自主事業報告書

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	地元商店に習う ネパール料理教室 ～タルカリ、チキン カレー～	6/20	20	-	0		0	有	1,200	0	0	【開催中止】
小学生 親子	父の日に親子でパ ン作り ～ロールパ ン～	6/21	12組	-	0		0	有	500	0	0	【開催中止】
一般女性	第23回 レディース ソフトバレーボール 交流会	6/24	15チーム	-	0			有	500/チーム	0	0	【開催中止】
幼児親子	なかちゃんの季節 遊び ～パラパ ルーン～	6/26	25組	-	0		0	有	100 子ども2人150	0	0	【開催中止】
小学生	こども逆上がり集 中講座(全2回)	6/27, 28	25	-	0		0	有	2,000	0	0	【開催中止】
誰でも	6月のロビーコン サート ギターアン サンブル・ブリッサ	6/27		-	0		0	無	0		0	【開催中止】
小中学生	こども卓球教室(全 3回)	7/4, 11, 18	30	-	0		0	有	800	講師 6000 助手 3000	0	【開催中止】
一般	古布で作るおしゃ れな布ぞうり	7/7	20	-	0		0	有	500	講師12000 助手6000	0	【開催中止】
一般	夏の重ね煮	7/12	10	-	0		0	有	1,000	講師12000 助手6000	0	【開催中止】
小学生親 子	こどもプログラミング 教室①② ～scratch～	7/18	8組	-	0		0	有	300	講師6000	0	【開催中止】
小学生	こどもバドミントン 教室(全3回)	7/27, 29	24	-	0		0	有	600	講師4000	0	【開催中止】
誰でも	7月のロビーコン サート カイアウル	7/25		-	0		0	無				【開催中止】
小学生	こども囲碁教室① ②	7/30, 31	20	-	0		0	有	1回100	講師12000 助手6000	0	【開催中止】

令和2年度自主事業報告書

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
中学生親	親子そば打ち体験	8/1	8組	-	0		0	有	700 子ども2人900	講師 6000 助手 3000	0	【開催中止】
小学生	こども省エネ講座 スノードーム	8/4	20	-	0		0	有	300	0	0	【開催中止】
小学生	こども夏の工作 万華鏡	8/22	40	-	0		0	有	100	6,000	0	【開催中止】
一般	地元商店に習う タ イ料理教室	8/24	20	-	0		0	有	1,000	講師 6000 助手 3000	0	【開催中止】
幼児親子	なかちゃんの思 いっきり絵の具遊 び	8/28	10組	-	0		0	有	300 子ども2人500	講師 6000 助手 3000	0	【開催中止】
誰でも	8月のロビーコン サート	8/29		-	0		0	無				【開催中止】
一般	クラフトテープ講座 (全2回) ～秋に持 ちたいシックなバッ グ～	9/2, 9	10	18	15,700	7,000	22,700	有	700	講師 6000 助手 3000	18,000	教材はきな粉餅という柄のクラフトテープ。作る人によってバッグの表情が微妙に違いますが、経々とお揃いのバッグが出来上がるのは楽しい光景です。花の飾りも作って実用品が完成しました。
乳児親子	親子でゆるヨガ(全 3回)	9/17, 24, 10/2	6組	36 (親8乳児 10)	16,900	1,100	18,000	有	300	6,000	18,000	3組の親子が参加。月齢の小さい乳児ばかりで動き回る心配をがなく、お母さん達はゆっくりヨ ギに集中できました。初めてのお子さんを想定していましたが、二組が4番目、5番目と聞き、 先生も驚いていました。
園児 小中学生	チアダンス&パント トワリング体験(4 部)	9/22	40	1	0	100	100	有	1回100	0	0	キッズ向けサークルの応援講座。新たに習わせたい親がいないのか、広報に載らなかった事 が原因なのか、応募が伸びず1日のみの開催となりました。たった1人の参加でしたが、ご家族 の参観もあり、しっかり体験できました。
一般	月餅作り ～中秋 節を祝いましょう～	9/24	11	11	5,916	13,200	19,116	有	1,200	6,000	6,000	1週間後の中秋節に食べ頃になるよう、講座の日を設定しました。劉先生の講座があると期 いて遅々参加した生徒さんが、助手の役割りをして下さりました。 月餅はその時期が来ると作りたくなるお菓子。今回は、濃縮シロップを手作りする方法のデモ もありました。
誰でも	9月のコンサート ～ウクレレ(カイヤ ウル)～	9/26		19	0		0	無				8か月ぶりとなるコンサート。ウクレレの先生2人が、今回はコロナ対策のため歌無し のインストゥルメンタルで、沢山の曲を演奏。 用意した椅子がピッタリ埋まるちょうど良い集まり具 合でした。 月1回のコンサートを音楽室で行う計画を進めています。
幼児親子	絵本の時間 & ち びっこ運動タイム1 歳～	9/28	15組	25	7,950	550	8,500	有	50 子ども2人100 但し0歳児無 料	講師 2000 講師 4500 助手 2000	8,500	かねてから希望のあった体育室での運動講座。広い空間で飛んで跳ねて転がって、伸び び運動できました。他の親子との接触もなく安心なため、講座を続けてほしいと好評です。ケ アプラザから依頼されていた読み聞かせの場も設けることができました。
一般	絵手紙教室(全3 回)～こころの交流 ～	9/29, 10/6, 13	10	18	13,550	5,000	18,550	有	1,000	6,000	18,000	今年は上郷矢沢コミハで教室を持っている先生に依頼。参加者は熱心に取り組んでいます。 昨年度に引き続きの開催ですが、会員が初めての参加でした。事後サークル「豊田絵手紙の 会」発足しました。地球絵手紙ネットワークの特徴が生かされそうです。

令和2年度自主事業報告書

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般女性	レディース ソフトバレーボール交流会	9/30			0			有	500/チーム	0	0	【開催中止】 楽区さわやかスポーツ普及会の申し出により、今年度の開催はなくなりました。
一般	箱庭 秋編 ～私の好きな庭～	10/3	10	5	4,579	7,500	12,079	有	1,500	6,000	6,000	楽区オープンガーデンを準備する講師に教わる屋外作業の講座。今回は寄せ植えではなく庭を表現するのがポイントです。持参したプランターに、コニファーなどの木3本とビオラ、シクラメンを植え、小さな椅子や陶器の家を置いて「私の好きな庭」が徐々にでき上がりました。
誰でも	10月のコンサート～優雅なギター演奏会～	10/24	25	28	0		0	無		0	0	ギターアンサンブル・フェリシアさん8名による合奏とソロの演奏会。快く引き受けてくださいました。広報を見た一般の方が20名程来館し、音楽室にちょうど納まる理想的なコンサートを開催することができました。
一般	秋から始める野菜作り(全2回)	10/27, 11/10	20	-	-	-	-	有	200	-	-	【開催中止】 応募がなかった理由は①講座案内がHPと館内掲示のみだったこと、②1回目：土作りに魅力がなかったこと が考えられます。
一般	秋の洋菓子講座～ガトーノア～	10/29	12	12	6,418	12,000	18,418	有	1,000	6,000	6,000	定員を少なく12名としたので、講師にお願いして、いつもは取り組まない生ケーキを教えていただきました。比較的若い30代40代の方の参加申込みが多かったです。5年振りに抽選で受講者を決めました。
幼児親子	ちびっこ運動タイム(1歳～)	10/30	15組	26(親12 幼児14)	5,800	700	6,500	有	子ども2人100	講師 4500 助手 2000	6,500	体育室の広さを活かして、テーマはミニ運動会です。ハロウィンを感じられるゲームもあり、親子ペアで楽しく交流できました。気持ちよく疲れたところで講座終了です。
一般	色鉛筆画教室(全4回)	11/4, 11, 18, 25	6	18	6,012	7,200	1,188	有	1,500	0	0	「怒の会」のサークル支援講座。光と影を捉えた静物画を水彩色鉛筆で描く教室です。デッサンから始まり、色鉛筆で色を重ねて絵に濃淡をつけていきます。先生が手を加えると途端に絵の深みが増します。初心者2名が既存クラスに入会することになりました。
一般	そば打ち講座～新蕎麦～	11/6	8	10	12,504	8,000	20,504	有	800	講師 6000 助手 3000	12,000	今年も女性の参加を期待して①新蕎麦の季節②平日③単発講座としたところ、定員を上回る申込みがありました。感染症対策で会食なしとし、その代わりにいつもの4割増しの量の粉を打って、たっぷりな量の蕎麦を持ち帰りました。
一般	包丁研ぎ講座	11/15	12	12	9,600	2,400	12,000	有	200	6,000	12,000	講師が包丁研ぎに便利な道具を、参加者全員分手作りして来館。理論をしっかりと学んでからの実践なので、参加者の満足度が高いです。便利な道具を手に入れたので、みなさんが家で長く回数が増えること期待します。
誰でも	11月のコンサート	11/21			0		0	無				【開催中止】 「アンサンブル・パスタ」によるコンサートの予定でしたが、コロナ対策で音楽室を会場としたところ、ロビーでの開催を希望されたため、11月の演奏会がなくなりました。
一般	茶道教室(全2回)～江戸千家～	11/24, 12/8	6	6	840	2,100	2,940	有	700	0	0	「ゆきわの会」のサークル支援講座に、既存メンバーよりも一世代若く、子供が小学校に通っている年代の方3名が参加。入会へ気持ちは揺れている様子の方が2名いましたが、残念ながら入会には至りませんでした。
幼児親子	ちびっこ運動タイム(1歳～)～パラバルーン～	11/30	15組	24(親11 幼児13)	5,900	600	6,500	有	子ども2人100	講師 4500 助手 2000	6,500	皆さん初めはモジモジしていましたが、パラバルーンを共同作業で影をまかせて、一気に打ち上げました。全員が揃うまで待ったため開始が10分遅くなり、Aの時間内に終了するのが危うくなりました。この反省により、次回から講座開始時刻を15分早くします。
誰でも	読書活動推進月間～読書の木～	11月		54	0		0	無				「読みたい本」「お薦めの本」を葉っぱ形の紙に書いて、「読書の木」に見立てたロビーの太い柱に貼ってもらう企画。受付に参加記念の葉と一緒に置いて、タッチ一言の吹き出しにして案内しました。読みたい本：24枚、お薦め本：30枚の葉っぱが貼られ、今年も購入リクエストを集めることができました。全職員で取り組む恒例の企画です。

令和2年度自主事業報告書

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
シニア女性	健康麻雀(全7回)	12/1, 8, 15, 22, 1/5, 3/23, 30	16	55	13,500	28,500	42,000	有	3,500	講師 6000	42,000	令和2年4月に計画していた講座が休館のため延期となり、6人の方にはずっと待っていたいてましたが、12月から開始できました。 ルールを覚えてゲームできるよう毎週開催する講座に、どなたも熱心に参加されています。
小学生	こどもお菓子教室 ～ジンジャーマン クッキー～	12/12	10	9	6,683	5,400	12,413	有	600	講師 6000	6,000	小学生向けの講座。行事が多い年末を外し、クリスマスを楽しみに待ちつつ食べるジンジャーマンクッキーを焼きました。生地を型で抜く作業が楽しく、予定以上の時間がかかりました。スパイスの効いた大人味のクッキーを持ち帰り、アイシングで甘く仕上げるのは家に帰ってからとなりました。
誰でも	12月のコンサート ～クリスマスのおも ちゃ箱～	12/13	20	15	0		0	無	0	0	0	「グループゆりかご」によるクリスマスコンサート。リズムカルなリコーダー演奏で始まり、大人も楽しめるコンサートです。観覧に来た家族が少なかったため、空間が十分確保できました。心温まるクリスマス演奏会を開催しました。
幼児親子	絵本の時間 & ち びっこ運動タイム ～クリスマス編～	12/18	10組	20	9,550	450	10,000	有	50 0歳児は無料	講師 2000 講師 6000 助手 2000	10,000	絵本『パンダのパンだ』をお母さんのお膝の上で聞いた後、いろんなゲームで中会議室をグルグル動きました。親子ですっかりボカボカです。9組の参加だったので丁度良く動けました。リース型の飾りを一人ずつ仕上げて、クリスマスを楽しめました。
一般	豊田しめ飾り教室	12/20	100家族	70	—	—	—	有	—	—	—	広い体育室にブルーシートと座布団を敷き、暖房を効かせた会場に、幅広い世代が集まりました。 今回の薬はもち米のしっかりしたもので、糺みごたえがありました。立派なしめ飾りが出来上がって、お正月準備のスタートです。
小学生から 大人	ミニ門松作り	12/20	20	25 内7人は 付添の親	6,425	6,000	12,425	有	300	講師 6000 助手 3000	9,000	人気の高いミニ門松作り。自然の素材で、よい香りの厳かな門松を作ります。親子8組とシニア女性に分かれて席につき、参加者層が2つありました。満足のいく作品が仕上がる頃には、世代間交流も図れました。
園児 小中学生 シニア女性	チアダンス&バント トワリング体験①～ ⑤ ～シニアチアも 募集～	12/26	50	13	0	1,300	1,720	有	100	0	0	尚手にカラフルなポンポンを持つチアに人気がありました。園児チアは保護者の参観もあってお遊戯会の様です。 シニアチアは、ふだんから運動している方達が申し込んでいて講師に前もって伝えていたので、身体能力に合ったダンスを体験していただけました。
小学生	こども書道教室 ～冬休みのお習字 ～	12/27	15	9	10,200	1,800	12,000	有	200	講師 4000	12,000	学校の冬休みが短いので1回のみ開催です。長下敷き9枚を床に敷いた所で取り組みました。想定と違い保護者が周りで見学したので、こども達は集中力を保って書き上げるのが大変だったと思われれます。
一般	味噌作り講座	1/21	15	—	—	—	—	有	700	講師 6000	—	【開催中止】
誰でも	1月のコンサート ～やと音の会～	1/23	20	—	—	—	—	有	—	—	—	【開催中止】
幼児と 保護者	なかちゃんの季節 遊び ～節分～	1/28	10組	—	—	—	—	有	100	講師 6000	—	【開催中止】
誰でも	獅子舞	1/28	20	—	—	—	—	無	0	—	—	【開催中止】
一般	重ね煮料理講座	2/5	12	—	—	—	—	有	1,000	6,000	—	【開催中止】

令和2年度自主事業報告書

施設名 豊田地区センター

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	小物作り(2日)～ 入園入学準備にも～	2/11, 13	6	-	-	0	-	無	0	6,000	-	【開催中止】 当初開催予定だったため、材料を揃えた方の落胆が大きくなりました。
小学生	こども茶道教室(全 3回)	2/27, 3/6, 13	10	-	0	-	-	有	600	4000 (講師3名)	-	【開催中止】
幼児と保護者	なかちゃんの季節 遊び～節分～	1/28	10組	-	-	-	-	有	100	講師 6000	-	【開催中止】
誰でも	2月のコンサート ～南米folk ローレ(El cielo)～	2/27	12	-	-	-	-	無	0	0	-	【開催中止】 問い合わせと当日の来館者が6名程度ずつありました。 Elicieloさんのコンサートを5月に再設定します。
一般	やさしい手作りパン 教室	3/5	15	-	-	-	-	有	800	講師 6000 助手 3000	-	【開催中止】
一般	こどもプログラミング 教室①②	3/6	各4組	-	-	-	-	有	1組300	講師 6000	-	【開催中止】
一般	マスク作り(午前・ 午後)～ミシンで も手縫いでも～	3/9	各6	-	-	0	-	無	0	講師 6000	-	【開催中止】 不織布に劣ると報道されても、布マスク作りに人気あり、半日ずつの参加を案内しました。 各人は布等の準備をしていましたが、講座1週間前に中止となりました。
誰でも	3月のコンサート ～とつか室内楽団 ～	3/21	12	-	0	-	-	無	-	-	0	【開催中止】
幼児親子	絵本の時間 & 幼 児 季節遊び～は るがきた～	3/22	10組	-	-	-	-	有	100	講師 2000 講師 6000	-	【開催中止】 申込が少なかったため中止
通信経費							6,344					
合計				428	146,003	110,900	263,997					

令和2年度苦情対応状況報告

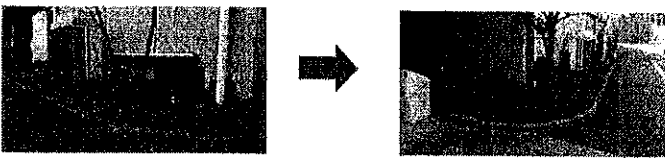

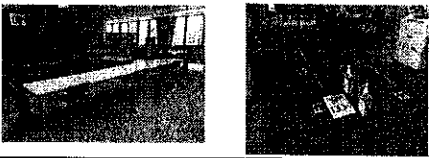


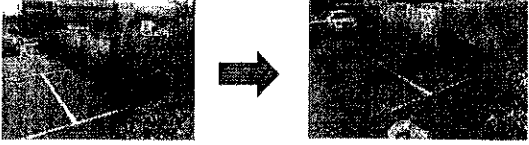

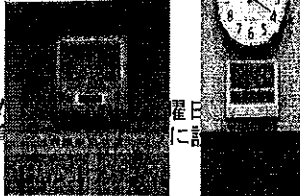
施設名 豊田地区センター


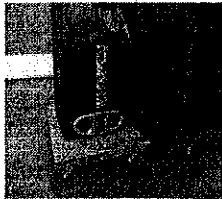




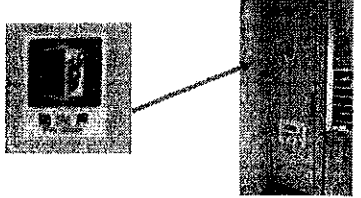
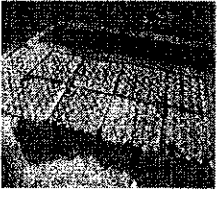
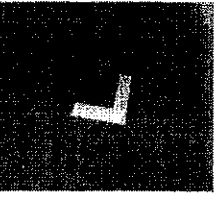
	年月日	内 容	対 応 結 果
1	6/13	新しい予約方法に関して、仮申込や外れ分の予約に来館しなければならないのはコロナ対策として不適当である。 また、団体登録カードが1枚のみは不便(6月19日に地域振興課へもご意見あり。)	ネット予約の導入に向けて区内3館の予約方法を統一したことや、抽選の来館が不要となることなどをご説明しましたが、従来の当館の予約方法がよかったとのご意見でした。
2	6/28	新しい予約方法では、落選分を前月1日に先着順で優先予約できるというが、受付の順番を取るために早く来て長時間待つようになる。上郷では開館1～2時間前から待っている。当日の利用者と区別できるように並び方も指示してほしい。 先着順では早く来るのは当然であり、他より早くときりが無い。午後にも並んで時間がかかる。従来の豊田の方法は落選分もその場で抽選して問題がなかったのに改悪になる。よく検討して変えるべき。	ご指摘に沿って開館前から予約受付を待つ方のために、先頭位置の看板を設置し、間隔をあけて立つ位置を表示しました。新しい予約方法に関しては、ネット予約導入に向けて3館の方法を統一したものであり、今回のやり方で不都合があれば見直していきたいと説明しました。 ※9月分の予約から、受付を先着順でなく、くじ引きで順番を決めることに改めました。
3	10/5	個人利用の換気時間中は、みんなが体育室の入口で待つため密となっている。また、次の利用申込の順番を競うのも公平性に課題がある。より良い方法を考えるべき。	10月31日の利用者会議において改善策を提案したところ、いろいろ意見を頂いたため、改めて検討した結果、利用人数制限が緩和され、個人利用時間中は人数を十分に抑制できていることや、常時換気を行っていることから、一斉の換気時間を設ける必要は無いと判断し、11月7日から以前の利用方法に戻しました。
4	10/9	体育室の男子トイレの小便器がドア開放中外から見えるため、入口を左側に遮蔽板を取り付けてはどうか。	10月24日に通路を狭めることは最小で遮蔽効果が最もある箇所に目隠し板を取付ました。
5	10/27	1階男子トイレのウォッシュレットの洗浄水が出ない。	点検したところ故障しており10年以上使用しているためウォッシュレットを更新することとし、代替品を購入して11月16日の休館日に交換しました。
6	10/31	工芸室の机は、従来のように並べた状態が望ましい。(利用者会議)	工芸室は、工芸以外にも様々な活動に利用されており、机やイスの使い方も様々のため、使う方に合わせて配置していただくのと、片づけた状態を基本としたものです。ご不便をかけますがご協力をお願いします。
7	10/31	コロナ対策として、トイレの水栓レバーをセンサー式に変えてほしい。(利用者会議)	洗面所の自動水栓は便利である他、節水効果が見込め、さらに感染症対策として必要性を感じており、今後改修を予定していきたいと思っております。 ※3月19日に3か所の洗面台を自動水栓化しました。
8	10/31	申込と当選時の2回来なくてはいけないのを改善できないか。料金支払いは当日にできないか。(利用者会議)	利用料金は、条例により前納することと定められています。しかし、前納の時期には幅がありますので、よりご利用しやすい方法をインターネット予約の導入に伴う変更と併せて検討したい。

9	10/31	団体利用の仮申込の落選分予約受付を曜日ごとに行ってほしい。(利用者会議)	予約方法3館统一到に伴い、1か月分をまとめて抽選し、落選分予約受付も前月1日にまとめて行うこととなったものです。曜日ごとに抽選を行っていた時は、他の曜日を予約するには、改めて来館する必要がありましたので改善した面もありますが、ご要望の趣旨は理解できますので、システム導入と併せて改善を検討します。
10	10/31	毎月定例の活動日が仮申込期間外の団体には改めて来館せずに仮申込できるようにしてほしい。(利用者会議)	定例の活動日が仮申込期間外の団体は、活動日に仮申込書をお預かりすることも可能とします。
11	10/31	センター前の道路は人や自転車も多く通るため、左折入庫、左折出庫を進めてほしい。(利用者会議)	飯島交差点は戸塚方面からは右折できませんので、一律に右折入庫を禁止することは難しいかと思えます。車で来館される方々には十分に安全に留意していただきたいと思えます。
12	2/16	バスの時刻表は掲示するのみでなく配布すべき	2種類の江ノ電バス時刻表を印刷し、3月8日から配布を始めました。 ・貝殻坂停留所 大船駅・平島方面 (本郷台駅経由含む) ・飯島上町停留所 戸塚駅方面
13	3/9	和室舞台の換気扇がカタカタと音がしてうるさい。	3月10日に換気扇を点検し、緩んでいた固定ネジを締めて改善しました。
14	3/26	体育室の利用予約申込が2コマとも落選した。2コマとも当選した団体もあり、不公平感が大きい。せめて1コマ当選するように調整してほしい。2コマとも落選した団体は1日の空申込の際に優先されるとよい。栄スポーツセンターが当分閉館となり込み合うのは仕方がないが、公平感の持てる対応を求める。	3月27日に回答を掲示しました。 「現在、抽選はコマごとに厳正に行っており、人為的な調整は何も行っておりません。あくまでも抽選結果に従い、調整を行わないことで公平性が保たれると考えて採用した方法ですが、ご指摘のように2コマとも落選することもあります。そのような際は、前月1日の午前に一般予約よりも早く行う落選分の優先受付において、2コマ分の予約申込ができますので、ご理解いただきたいと思います。」
15	2/23	茶室の炉について、利用の都度、電熱炉の箱を取り出してコンセントを抜き差しするのは大変なので、差したままにできないか。また、炉の箱が歪んで隙間ができています。壊れる前に対処してほしい。	3月29日に電熱炉(炉壇)を新しいものに更新しました。今までは蓋をすると自動で切れる安全スイッチが作動しないため、毎回コンセントを抜き差ししていただいていたのですが、改善しましたので今後は差したままにご利用いただけます。


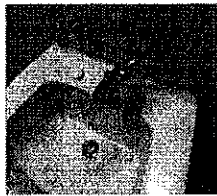



令和2年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 豊田地区センター

	実施時期	内 容	効 果
1	5月12日	玄関周りの植栽の除草	<p>休館中に伸びた雑草を早めに抜き開館に備えました。</p> 
2	5月13日	受付にビニールシート設置	<p>飛沫感染防止のため、手持ちの資材を工夫し受付カウンター上にビニールシートを吊り下げました。</p> 
3	5月27日	来館者の感染防止対策	<p>入口に手指消毒液を配置し、間隔をあけて受付をお待ちいただけるように床に目印を貼りました。間隔をあけて申込書の記載ができるように机とイスを配置しました。</p> 
4	6月24日	ウォータークーラーに紙コップ設置	<p>新型コロナウイルス感染防止のためウォータークーラーに紙コップのディスペンサーを設置し、併せて押しボタンをはずしてペダルのみとしました。(ロビー及び体育室の2基)</p> 
5	7月16日	忘れ物の展示	<p>コロナ対策の休館により実施できなかった忘れ物の展示を行いました。展示することで数か月前の忘れ物でも引き取られたものがありました。</p> 
6	7月20日 21日	歩道や敷地外駐車場の草刈り	<p>敷地外周の歩道や遊水地脇駐車場の草刈りを行いました。</p> 
7	7月21日	飛沫感染防止パーテーション設置	<p>2階娯楽コーナーに囲碁・将棋用の飛沫感染防止パーテーションを設置しました。</p> 
8	7月30日 8月5日	個人利用の換気時間お知らせ用プログラムクロック設置	<p>体育室の個人利用はコロナ対策として30分ごとに5分間の換気時間を設けました。換気時間の開始・終了をお知らせするためチャイムを鳴らせるプログラムクロックを体育室に設置しました。</p> 

9	8月8日	雑草対策	外周フェンス部分に雑草が生えないように雑草を抜いた後に固まる土を施工しました。	
10	8月26日	和室カラオケセットを容易に移動できるように改善	和室の舞台上に設置しているカラオケセットのスピーカーにキャスターを取り付け、本体と連結して容易に移動できるようにしました。舞台の有効活用が見込まれます。	
11	9月8日	プレイルームの網戸ロック	子どもの転落防止のため、網戸を開かないように固定しました。(片引き窓で既製品が対応しないため外からネジ止めしています。)	
12	9月10日	自動検温機導入	マスクの着用チェックも行う自動検温機を導入しました。来館者が自ら検温できるようにサインを工夫しています。	
13	10月4日	自動消毒液ディスペンサー設置	手をかざすと消毒液を自動で噴霧するディスペンサーを設置しました。便利になったと好評です。	
14	10月7日	タッチくんによるマスク着用呼びかけ	タッチくんが受付やロビーのテーブルなどでマスク着用を呼びかけています。	
15	10月10日	防火戸ステッカー貼付	建築局が作成し、無償配布している防火戸ステッカーを防火戸に貼付しました。	
16	10月18日	入口点字ブロックの不陸修繕	外構入口の点字ブロックが一部沈下していたため、ブロックの下に碎石とドライモルタルを敷いて平らに修繕しました。	
17	10月18日	卓球台位置マークをペイント	卓球台を配置する目印として以前に貼ったシールがはがれたためペイントしました。	

18	10月24日	体育室男子トイレ入口に目隠し取付	入口ドアを開放しているため、目隠しが必要との意見を頂き、簡易な板を取り付けました。	
19	10月24日	壁の角に樹脂製アングル材を取付	壁の角部分で壁紙が剥がれたり穴があいている箇所に補強を兼ねて樹脂製のアングル材を取り付けて補修しました。	
20	11月7日	駐車場コーナークッション取付	駐車場が狭く多くの方が停めるのに苦勞されているため、建物の角や壁柱に目立つクッション材を取り付けました。	
21	11月1日 ~30日	「読書の木」による購入希望図書 の把握	11月の読書活動推進月間にあわせ、来館者が読みたい本やお勧めの本を葉の形の紙に書いて木に見立てた柱に貼り付けていただきました。お礼はスタッフ手造りのしおりです。1か月間で54枚の葉が茂りました。	 
22	11月22日	加湿空気清浄機の設置	ロビーや各部屋に加湿機能と併せて殺菌機能のある空気清浄機を計8台設置しました。ウィルス感染抑止効果を期待します。	
			ロビーに設置した大型機 (空気清浄機能46畳、加湿機能26畳) ▶	
23	12月5日 ~25日	クリスマス装飾	風除室に来館者を迎える大きなクリスマスツリーを飾ったほか、各所にクリスマスの飾り付けを施しました。	
24	12月21日	年末大掃除	年末の大掃除として、職員スタッフ総出で日常清掃の対象となっていない箇所を念入りに掃除しました。各室の壁や扉を拭き、料理室のガスコンロ、給湯室の流し台などを掃除したほか、側溝にたまった落ち葉を掻きだし、敷地裏に茂った草を刈りました。	
25	1月14日	体育室の掃除機ノズル交換	利用者アンケートにおいて、体育室の掃除機はモップを吸う際にノズルが動いて使いづらいというご意見が複数ありました。このため、縦方向には回転しないノズルを購入して交換しました。	

26	2月1日～	開館30周年記念展示	開館30周年を機に利用団体にロビーのショーケースに制作した作品の展示を呼びかけ、7団体が出展しました。今後も展示を呼びかけて団体の活動を支援します。	
27	2月5日～	開館30周年記念装飾	受付前の天井付近に風船の文字で「TOYODA 祝30」と掲げ、来館者に開館30周年を周知しました	
28	2月16日	多目的トイレ開閉表示	多目的トイレのロックレバーの操作方法がわかるように開閉表示を自作して取り付けました。	
29	3月8日	バス時刻表の配布	バス時刻表を掲示のみでなく、配布も始めました。 (大船駅・本郷台駅方面と戸塚駅方面の2種)	
30	3月19日	自動水栓化	コロナ対策も兼ねて洗面台に自動水栓を直営で取り付けました。(体育室男女トイレ、ロビーの3か所)	
31	3月15日	蛍光灯器具の更新	老朽化した蛍光灯器具を更新に併せてLED化し、明るくなりました。(1階風除室、エントランス、体育室通路、2階通路 計17台)	
32	3月15日	加湿機能付空気清浄機の増設	大型の加湿機能付空気清浄機を2階娛樂コーナーに新設し、1階ロビーは、1台では加湿能力が不足するため、もう1台追加しました。	
33	3月29日	カーブミラーの設置	駐車場の奥が見通せないためカーブミラーの設置を求めるご意見が利用者アンケートで寄せられていました。カーブミラーをメーカーから購入し、直営で取り付けました。	
34	3月27日	卓球フェンスの更新	利用者アンケートで重いと不評だった卓球フェンスを軽いものに更新しました。 旧 約7kg → 新 約2kg	

令和2年度修繕一覧

施設名 豊田地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	7月14日	体育室エアコン(絶縁不良部品交換)	¥21,483	ダイキン工業(株)
2	8月18日	体育室エアコン(ファン交換)	¥95,931	ダイキン工業(株)
3	2月13日	1階男子トイレ照明器具修繕	¥26,400	(株)市川総業
4	2月17日	シャワー室給湯器交換(2台)	¥150,700	(株)創和
5	3月3日	空調自動制御機器修繕(温湿度センサ)	¥346,500	日本電技(株)
6	3月15日	照明器具更新(17台)	¥578,600	平野電気(株)
合計			¥1,219,614	

令和2年度委託内容

施設名 豊田地区センター

No	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	4/1~3/31	建物総合管理業務(日常清掃含む)	¥4,109,872	(株)市川総業
2	4/1~3/31	保守管理業務	¥171,138	(財)関東電気 保安協会
3	4/1~3/31	緑地管理業務	¥10,000/回 (年5回)	横溝総平

令和2年度 第1回 横浜市豊田地区センター委員会

令和2年度第1回豊田地区センター委員会の開催を令和2年5月25日(月)に予定していましたが、緊急事態宣言の発令に伴い、新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から中止し、以下の資料を各委員へ送付しました。

1 令和2年度第1回豊田地区センター委員会 次第

2 令和2年度委員会名簿

3 令和元年度事業報告

- (1) 利用状況等
- (2) 自主事業実施概要
- (3) ニーズ対応費の使途等
- (4) サービス向上および経費節減努力事項
- (5) 第22回豊田地区センターまつり

4 令和2年度事業計画

- (1) 自主事業計画
- (2) 第23回豊田地区センターまつり

令和2年度 第2回 横浜市豊田地区センター委員会 議事録

日時 令和2年12月14日(月) 10:00~10:50 会場 豊田地区センター 中会議室

出席者： 委員 9名（磯崎会長、持田副会長、田中副会長 他6名）、
栄区役所地域振興課 区民施設担当 細谷係長、
（特非）さかえ区民活動支援協会 斎藤 功事務局長、
豊田地区センター 大友館長、内村・島田副館長

欠席者： 委員 9名（委任状提出7名）

議長： 豊田地区センター委員会 会長 磯崎 保和

司会： 豊田地区センター 館長 大友 康明

書記： 副館長 島田

議題1 事業実施状況

ア コロナ対策の経過

感染対策に取り組み、休館から再開後は段階的に制限を緩和してきた。

イ 利用状況

再開後の利用回復の状況を前年度の実績と比較して説明

ウ 自主事業実施状況

9月に自主事業を再開した後の実績を説明

議題2 開館30周年記念事業について

ア 事業企画案

コロナ対策を考慮して式典等の人を集めることはせず、今後の発展に役立つ事業を企画

イ 実施体制

事業規模が小さく、寄付も受けないため実行委員会は設けない。

議題3 その他

ア 豊田地区センター利用要綱の一部改正

区内3館の予約方法統一のため仮申込期間・抽選日を変更

イ 利用者会議開催結果

意見・要望への回答を紹介

ウ 第3回委員会 令和3年2月24日(水) 予定

議題1から3まで全て承認されました。

【説明・質問】

- ◆ 体育室以外で稼働率が戻らない事に関しては、活動を再開していない団体があり、カラオケなどの利用制限が残っていることによると思われる。
- ◆ 体育室の稼働率が高いですが、感染対策はどうしていますか →
給排風機4台を常に動かし、下窓・入口も開けて換気に努めています。
卓球個人利用ではダブルスを禁止しています。
運動中はマスクを着用しなくても可ですが、2メートルの距離確保を案内しています。
卓球の活動後、台を除菌しています。
- ◆ 卓球の道具(玉)を除菌していないですね → 最初と最後に手洗い、消毒することで防げます。
- ◆ 自主事業では講師から参加者をあまり多く集めないで、という希望もあります。
- ◆ 30周年事業の案は、コロナ禍の事業として良いと思います。

以上

令和2年度 第3回 横浜市豊田地区センター委員会

令和2年度第3回豊田地区センター委員会の開催を令和3年2月24日(水)に予定していましたが、緊急事態宣言が継続していることから、新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から中止し、以下の資料を各委員へ送付しました。

1 令和2年度第3回豊田地区センター委員会 次第

2 議題説明

3 令和2年度事業実施報告

- (1) コロナ対策の経過
- (2) 利用状況
- (3) 自主事業実施状況
- (4) サービス向上及び経費削減努力事項
- (5) 利用者アンケート集計結果

4 開館30周年記念事業の実施状況

5 令和3年度事業計画

- (1) 自主事業計画(案)

令和2年度 横浜市豊田地区センター利用者会議 議事録(要旨)

日時：令和2年10月31日(土)①15時30分～②16時30分～

場所：豊田地区センター 中小会議室

出席者：利用者 ①35名 ②8名 計43名 地区センター 館長大友、副館長内村・島田

司会：館長 記録：副館長

1 館長挨拶

コロナの影響で長らく休館し、再開後も利用制約を設けてご迷惑をおかけしました。また、マスク着用や検温など感染拡大防止にご協力をいただき、御礼申し上げます。

コロナ禍は終息しておらず、引き続き利用者の皆様のご協力をお願いします。

地区センターは、感染拡大防止に努めつつ、ご利用の皆様に満足いただけるサービスを提供し、役割を果たしていきたい。そのためにも本日の利用者会議でのご要望やご意見を受け止めて今後に生かしてまいります。

2 センターからの報告事項

(1) コロナ対策の取組状況

現在のコロナ対策の状況を説明

マスク着用、検温、手指消毒、連絡先の記録、人との間隔を取る、換気に努める、利用後の除菌、一部物品の貸出中止、定員制限、体育室個人利用方法の変更など

(2) 利用状況

9月分の利用実績を説明

団体利用は回復が進み、部屋の利用率収入は前年同時期の95% 小さい部屋の稼働率が低いが、定員制限で使いづらかったためと思われ、制限緩和後の回復を期待している。

利用者数は昨年同期の75% 世代別に見ると、小学生と65歳以上男性の回復が遅い。個人利用の回復が遅れており、長い休館による地区センター離れが危惧され回復に努めたい。

(3) 予約方法の見直し

休館後の再開と併せてインターネットでの予約システムの導入に向けて予約方法を一部見直した。仮申込は、従来曜日ごとの抽選のために来館する必要があったものを、ひと月分をまとめてセンターの職員で抽選を行い、外れ分について一般の予約開始の前に来館して申込み方法に変更した。

(4) 団体登録

予約方法統一の一環として、団体登録カードを交付することとなり、登録カードの交付申請の手続きをお願いし、これまでに146団体にご登録いただいた。

(5) ニーズ対応費の執行内容

一部の照明器具をLEDのものに交換したほか、コロナ対策にアルコールの自動噴霧器や、囲碁将棋対局用のパーテーション、個人利用のチャイムを鳴らす時計を購入した。

(6) 事故発生状況

今月、体育室において卓球の団体利用中に転倒して腕を骨折された方がいた。

3 センターからのお願い

部屋利用時は終了10～15分前から清掃をお願いします。

4 意見交換

事前に頂いたご意見、ご要望に回答するとともに、当日の参加者からもご意見、ご要望を受け、後日、センターからの回答を一覧にして館内に掲示し、ホームページにも掲載した。

(主なご意見、ご要望)

○工芸室の机は、従来のように並べた状態が望ましい。

→工芸室は、工芸以外にも様々な活動に利用されており、机やいすの使い方も様々のため、使う方に合わせて配置していただこうと、片づけた状態を基本としたものです。ご不便をかけますがご協力をお願いします。

○トイレの水栓レバーをセンサー式に（コロナ対策）

→洗面所の自動水栓は便利である他、節水効果が見込め、さらに感染症対策として必要性を感じており、今後改修を予定していきたいと思います。

○体育室の個人利用について、休憩後の申込を先着順でなく、くじで決めたらどうか。換気時間は密になっている。以前の利用方法は問題がなく良かった。戻すべき。

→利用人数制限が緩和され、個人利用時間中は人数を十分に抑制できていることや、常時換気を行っていることから、一斉の換気時間を設ける必要は無いと判断し、以前の利用方法に戻すこととしました。

○申込と当選時の2回来なくてはいけないのを改善できないか？料金支払いは当日にできないか？

→利用料金は、条例により前納することと定められています。しかし、前納の時期には幅がありますので、よりご利用しやすい方法をインターネット予約の導入に伴う変更と併せて検討したい。

○団体利用の仮申込の落選分予約受付を曜日ごとに行ってほしい。

→予約方法3館統一に伴い、1か月分をまとめて抽選し、落選分予約受付も前月1日にまとめて行うこととなったものです。曜日ごとに抽選を行っていた時は、他の曜日を予約するには、改めて来館する必要がありましたので改善した面もありますが、ご要望の趣旨は理解できますので、システム導入と併せて改善を検討します。

○毎月定例の活動日が仮申込期間外の団体には改めて来館せずに仮申込できるようにしてほしい。

→定例の活動日が仮申込期間外の団体は、活動日に仮申込書をお預かりすることも可能とします。

○センター前の道路は人や自転車も多く通るため、左折入庫、左折出庫を進めてほしい。

→飯島交差点は戸塚方面からは右折できませんので、一律に右折入庫を禁止することは難しいかと思ひます。車で来館される方々には十分に安全に留意していただきたいと思ひます。

○団体利用と個人利用で利用者会議を分けてほしい。

→次回からは分けて開催することを検討します。

14. 職員体制

豊田地区センター職員体制

館長(常勤職員)	1名	
副館長(常勤職員)	2名	
スタッフ	午前	4名
	午後	4名
	夜間	4名

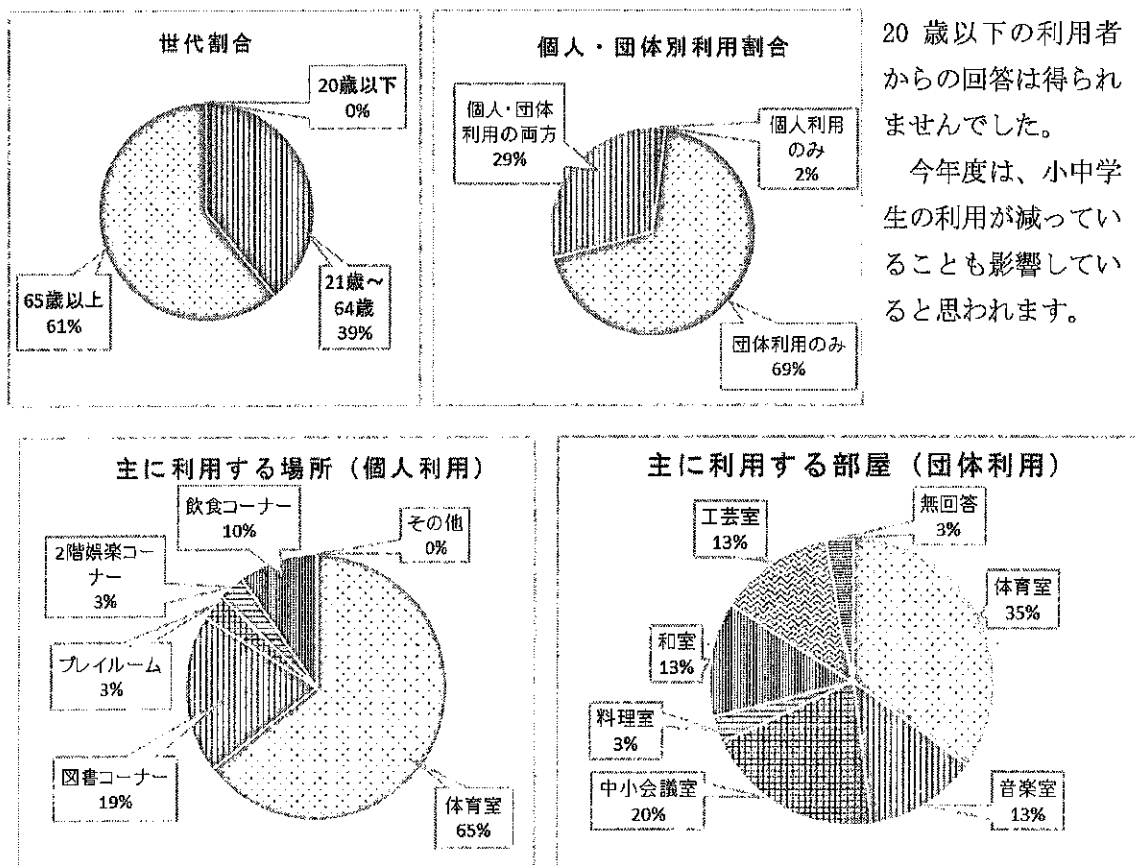
館長・副館長はローテーション勤務
スタッフは2人ずつの交代勤務となります。

令和2年度 豊田地区センター利用者アンケート結果

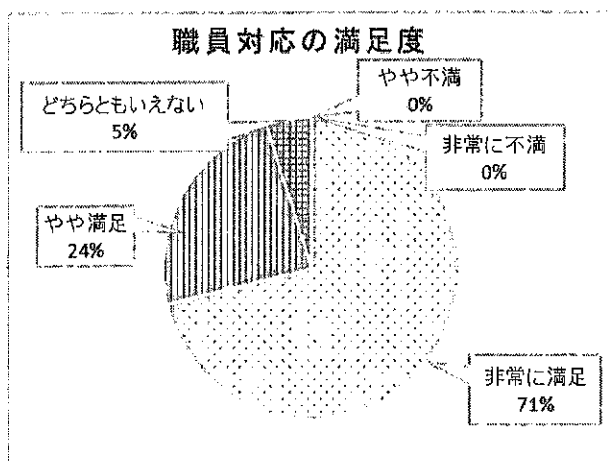
令和2年12月3日から13日にかけて利用者アンケートを実施し、利用者101人から回答を回収しました。

■ 回答者の属性

(問1 世代別、問2 個人と団体の利用別、問3 個人利用の場所、問4 団体利用の部屋)



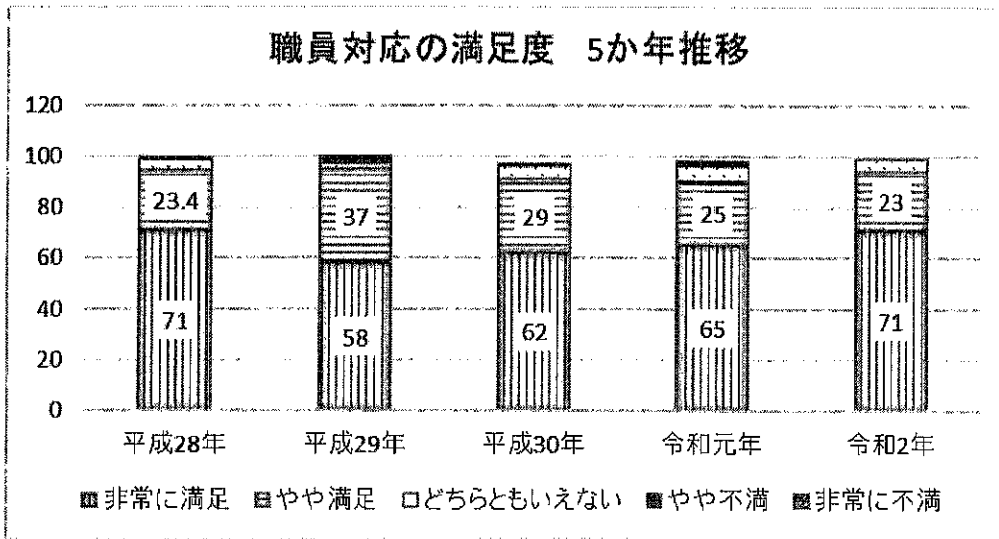
■ 職員対応の満足度（問5）



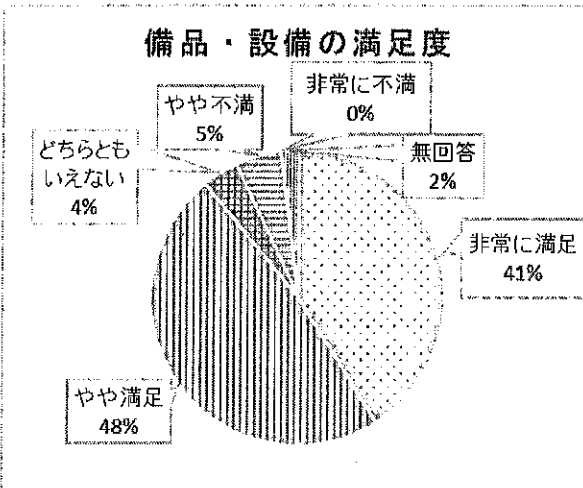
今回も職員対応の満足度は、高い結果となりました。非常に満足が7割以上を占め、やや満足を加えると95%に達しました。

アンケートにご協力いただいた方の回答ではありますが、やや不満、非常に不満の回答がなかったことは、満足度の高さを裏打ちしていると思われます。

5か年の推移を見ると、非常に満足との割合が前年に比べて6ポイント上昇し、4年前の水準に回復し、非常に満足とやや満足の合計も同様の傾向となっています。

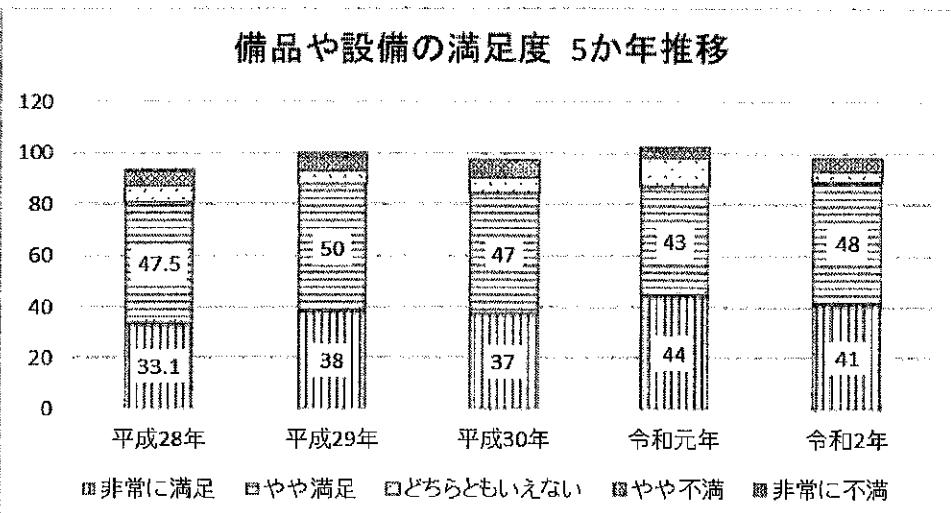


■ 備品や設備の満足度（問6）

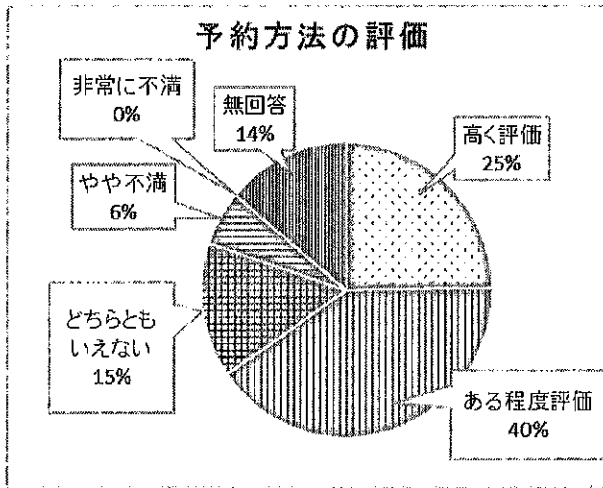


備品・設備の満足度は、職員対応の満足度に比べると劣ります。非常に満足とやや満足で9割に達しますが、やや満足が5割近くを占め、満点を頂けていない状況です。

過去5か年の推移を見ると満足度は徐々に高まってきていますが、今回のアンケートでも備品の劣化など、具体的な不満箇所のご指摘いただきましたので、改善に努めてまいります。



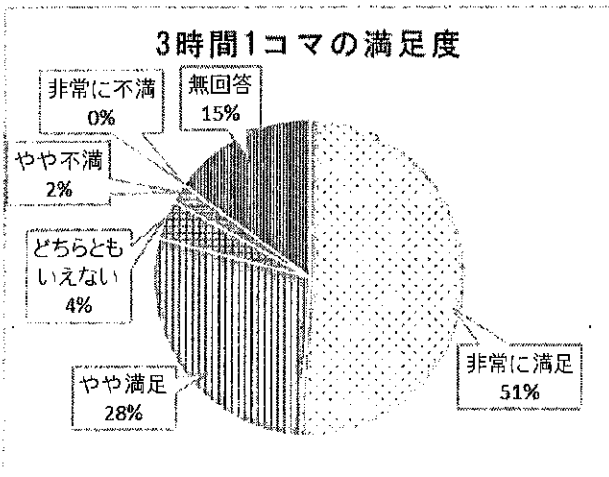
■ 予約方法への評価（問7）



現在の部屋の予約方法への評価を伺いました。2年度は6月から予約方法を一部変更していますが、変更に関してのご意見は少なく、インターネット予約を希望されるご意見が目立ちました。

また、ご自身で予約されたことのない方もいると思われ、無回答が多い結果となりました。

■ 3時間1コマの利用時間への満足度（問8）

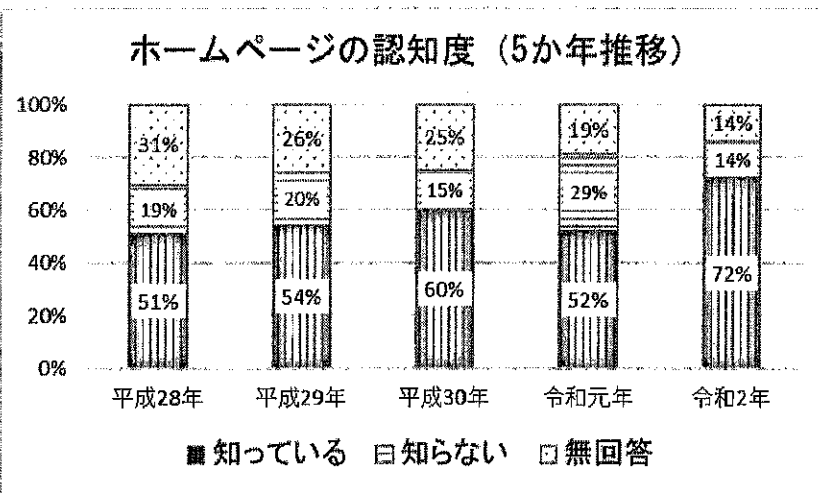


3時間単位の部屋の利用時間への満足度は、非常に満足が半数以上であり、やや満足と併せて8割近くを占めました。

この設問も無回答が多くありました。3時間1コマは、他館でも多く採用されており、特に課題として認識されていない方が多いためと思われます。

ただし、当日に1時間単位の利用ができる館もあり、当館でも導入を希望するご意見がありました。

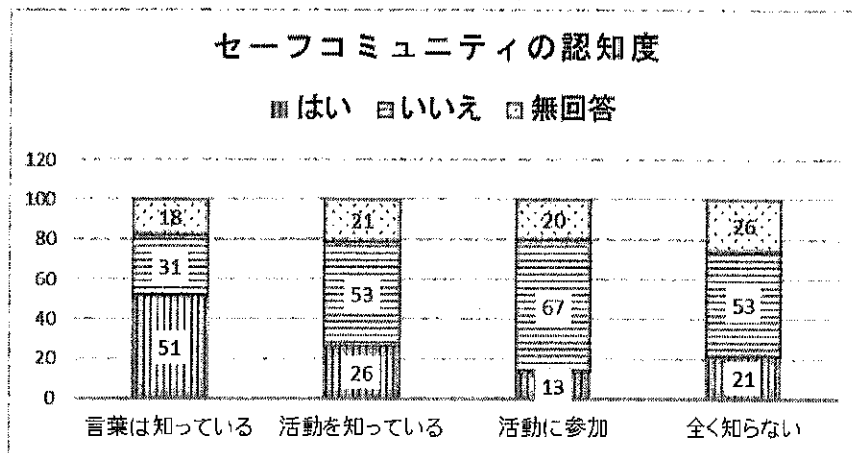
■ ホームページの認知度（問9）



当館のホームページの認知度は、昨年度は低い結果が出ましたが、5か年の推移を見ると高まってきており、今回は7割を超えました。

長い休館期間中に情報収集のため利用した方も多いためと思われます。

■ セーフコミュニティの認知度（問12）



この設問は、セーフコミュニティの認知度を「全く知らない」から「活動に参加」までの4段階で想定し、どの段階かを問う設計となっています。しかし、項目ごとに「はい」「いいえ」を答える形式としたため、矛盾した回答や無回答も多くなっています。次回は設問を見直します。

自由記載欄のまとめ

■ 職員対応

（良い評価）

- ・とても親切に対応されていた。／とても親切だと思います。／どなたもとても親切でいつ来ても気持ちがいいです。
- ・いつも丁寧な対応をいただいています。／いつも細かく丁寧に対応してくださいます。
- ・明るい感じが良い。／いつも笑顔で元気いっぱいありがたい。
- ・他の地区センターも数か所利用しているが格段に良い感じですが。／いろいろなセンターを利用しますが豊田地区センターの方は一番気持ちがいい対応です。
- ・徐々に対応が良くなってきました。今後ともよろしく願いいたします。
- ・いつも気持ちよく利用させていただいています。ありがとうございます。／いつもありがとうございます。

（ご意見・ご指摘）

- ・大事なことは早めにパソコンに上げてください。対応に個人差があるように思います。

■ 施設の備品・設備

（ご指摘）

- ・食器などが汚れているときがある（料理室）
- ・備品カバーの補充（料理室）
- ・備品で購入してほしいものがある。劣化した備品は取り換えてほしい。（料理室）
- ・室温調整が難しい（和室）
- ・やや古くなってしまっている感じがします。（体育室）

- ・体育室の掃除機を取り換えてほしい／体育室の掃除機のヘッドがぐらついてとても使いづらい (2件)
- ・卓球の防球ネットが重すぎる。
- ・卓球のネットが古くて機能を十分に果たしていない／卓球ネットの古いものが少し不満
- ・卓球ネットの使い方が悪い人がいるため、よくひもが切れていたりする。
- ・コピー代が世間並み 学生や町内会自治会が使うのでもう少し安価にならないか

(増要望)

- ・wi-fiを入れてほしい。／ネット接続ができるとうれしいです。特にコロナ禍で距離を保つためにはオンラインで練習ができるととても助かります。
- ・バドミントンコートを増やしてほしい。
- ・喫茶室があると便利と思う。
- ・音楽室の空いているロッカーを使わせてほしい。
- ・鏡がもう1台使えるとよい。(会議室)
- ・ロングマットがあるとうれしい。(体育室)

(運用面の要望)

- ・体育室個人利用が30分単位では短い。50分位だと1回で帰れるが30分だとまた30分待たないとやれないのが不満
- ・音楽室の太鼓練習を15時まで延ばしてもらいたい。
- ・コロナで規制されているから仕方がないのだが…

(駐車場)

- ・駐車場のマナーがなっていない人がいる。
- ・駐車場が使いづらい点がある。奥が見通せないのでカーブミラーなどがあると助かる。
- ・待っている間に車から離れる人がいて順番待ちのトラブルが起きていた。使い方がもう少し良くなるとよい。

(良い評価)

- ・体育室の照明が明るくととても良い。
- ・お手洗いの便座が新しいもので良かった
- ・コロナ対応が素晴らしい。／コロナ対策の備品なども設置しており、安心して使用できます。いつもありがとうございます。

■ 予約方法

- ・以前は25日まで予約変更が可能だったので、抽選を避けるため混んでないところへ変更でき便利だった。変更できるようにしてほしい。
- ・1回で申し込みできるとよい。
- ・(予約申込を)1日に限定されると来れないこともある。

- ・仮申込は少し早い時期でも受け付けてもらいたい。
- ・抽選方法を前に戻してほしい。
- ・センター主催の行事と重なると活動スケジュールが取れなくなる。余裕のある事前にアナウンスしてほしい。
- ・予約が複雑で難しい。難しくて毎回職員の人にお世話をかけてしまいます。
- ・ネット上で予約等できるとよい（6件）

■ 利用時間

- ・3時間枠は長いと思います。
- ・1時間ごとにしてはどうか
- ・せめて2時間が欲しいです。
- ・もう少し長い時間も設定してほしい。
- ・15分前終了でなく、もうちょっと長くやりたい。
- ・12:00～15:00と15:00～18:00は、主婦にとって来にくい人が多くいる。
- ・1時間単位で追加できるのが良いです。／他の地区センターでは、当日に限り1時間ごとの利用が可能です。そのシステムがあるとありがたいです。

■ 事業の企画希望（問10）

（事業内容）

男性向けの料理教室、手作り品や小物など、手芸教室（1～2回でできるもの）、包丁研ぎ、料理、合唱、コスプレ大会（コスプレしていないと館に入れない）

（ご意見）

- ・現行制度で満足しています。／今やっている企画を大事にしてください。
- ・ステイホームに合う企画があるとうれしい。
- ・センター任せだけでなく個人の意識が必要です。

■ その他のご意見・ご要望

- ・とても良いです。ありがとうございます。／いつもお世話になりありがとうございます。／良く使わせていただいて感謝です。／職員の方いつもありがとうございます。
- ・毎回気持ちよく利用させてもらっています。
- ・入館時、職員の気配りが行き届いていて安心して利用することができ感謝しています。
- ・大変な時期に感染に留意されながら利用できるようになっていくことに感謝しています。スタッフの皆様もどうぞお気をつけてお過ごしください。
- ・現行制度で満足しています。
- ・今後も続けてください。
- ・バドミントンで利用している。1面のみで使う際にポールがあちこちに散らばって探すのに大変な時がある。1は1、2は2とまとめて置くように周知していただきたい。ネットも2の袋に3が入っているなど番号がバラバラなことが良くある。ネットをほどいてから違っていると大変です。バインダーに注意書きしたらどうか。

令和2年度豊田地区センター職員研修

令和2年6月15日（月）

接客研修

お客様対応のポイント「相手の気持ちに寄り添う」

令和2年7月20日（月）

人権研修

「六曜について」

（常識とされていることにも差別につながるものがある。そのことに気づけるように人権感覚を高める。）

令和2年11月16日（月）

非常時対応

（事件、急患、火事、災害時の対応方法や機材の位置を確認）

個人情報保護

（個人情報の対象、取扱ルール、実際の取扱い方法）

令和3年2月14日（月）

消防訓練

（豊田消防出張所長から AED を用いた心肺蘇生法と、消火器、消火栓による初期消火の方法について説明を受けた。緊急事態宣言下のため体験はできなかった。）

令和2年度

自己評価表

横浜市豊田地区センター

特定非営利活動法人
さかえ区民活動支援協会

令和2年度 豊田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>① 自治会活動の積極的支援(優先予約・減免措置、広報や案内への協力)</p> <p>② 地域ケアプラザとの連携事業の積極推進</p> <p>③ サークル活動のサポートの充実</p>	<p>①豊田連合町内会自治会の広報部会のほか、文化体育部の定例会、消費生活推進員の会、豊田シニアクラブ連合会、民生委員児童委員協議会等に対して優先利用や減免扱いを実施しました。</p> <p>②豊田地域ケアプラザが企画したシニアライフノート連続講座や、認知症啓発映画会の他、第4期地域福祉保健計画の策定のための課題別懇談会を豊田地区センターで開催しました。また、毎月、こども食堂「たまり場とよだ」及び同運営委員会を開催しています。</p> <p>③自主事業において、絵手紙教室を開催し、受講者による新たなサークルを立ち上げることができました。また、色鉛筆画やこどものチア・バトンなど当センターで活動している団体のサークル支援事業を実施しました。</p>	<p>横浜市地区センター条例施設運営ガイドラインに定められた設置目的に沿って、誰でも気軽に利用できる施設運営を目指します。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 全てお客さまが公平・公正にご利用できる運営</p> <p>② 年間管理計画の策定、清潔で良好な施設の維持・管理</p> <p>③ 地域避難所として選定された場合の活用</p>	<p>①予約申込方法を利用者の意見を入れて先着順から抽選で受付順を決める方法に改めました。また、体育室の個人利用方法についても、利用者の意見を入れて見直しを行い、常に公平・公正な運営に努めました。</p> <p>②年間管理計画に基づいて適正に維持管理を行いました。</p> <p>③災害時の対応をスタッフ研修において改めて確認しました。</p>	<p>常に利用者の視点で考えることを基本に施設管理に取り組みます。</p>	A
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>① センター委員会</p> <p>② 利用者会議</p> <p>③ 自主事業参加者アンケート</p> <p>④ 「ご意見箱」</p> <p>⑤ 窓口での意見</p> <p>⑥ 利用者アンケート</p> <p>などによる利用者ニーズの把握と館運営への反映</p>	<p>①センター委員会は、第1回、第3回を新型コロナ緊急事態宣言の影響で書面会議としましたが、第2回は12/14に開催し、開館30周年記念事業の計画を策定しました。</p> <p>②利用者会議は10/31に実施し、43名の参加がありました。事前及び当日に頂いたご意見・ご要望への回答は館内に掲示したほか、ホームページに掲載しました。</p> <p>③自主事業参加者アンケートは自主事業終了の都度実施し、これからの事業計画に反映させています。</p>	<p>さまざまなツールを積極的に活用して常にアンテナを張り巡らし、利用者ニーズを迅速・的確に捉えて館の運営に反映させます。</p>	A

様式 13

		<p>④ご意見箱に投函されたご意見については、適宜回答を館内に掲示しました。図書の購入希望は、蔵書購入の参考にしています。</p> <p>⑤窓口でのご意見については、その都度速やかに回答しました。</p> <p>⑥利用者アンケートを12月上旬に実施しました。アンケート結果を集計分析し、全職員に回覧して情報共有するとともに、利用者にも公表しました。</p>		
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>①館内各部屋の設備の改善</p> <p>②図書コーナーの充実</p> <p>③よこはまウォーキングポイント事業への協力</p> <p>④柔軟な施設運営の実施</p>	<p>①通路の照明をLEDに交換しました。また、新型コロナウイルス対策として各部屋に加湿空気清浄器を配置しました。</p> <p>②図書コーナーについては「読書の木」などでご要望のあった本を中心に受賞作や話題作を積極的に購入しました。なお、読書の木に寄せられた葉っぱはリクエストが24枚、おすすめが30枚の計54枚でした。</p> <p>③よこはまウォーキングポイントリーダーを館内に設置し、健康づくりを支援しました。</p> <p>④予約方法や利用方法に関する利用者のご意見を参考にして、随時改善に努めました。</p>	<p>照明のLED化や、手洗いの自動水栓化を進めます。部屋の利用予約方法に関しては、インターネット予約の導入に併せて改善を検討します。</p>	<p>A</p>
<p>業務運営</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①人員体制及び勤務体制 館長1人副館長2人スタッフ職12人による円滑な運営 スタッフ体制(出面：午前、午後、夜間とも2人)</p> <p>②交代時の書面による引継ぎの確実な実施</p> <p>③スタッフ職員の地元雇用推進</p>	<p>①事務局を中心にして適宜適切な人員体制を整え、常に円滑で安定した管理運営に努めました。</p> <p>②館長と副館長間は「連絡簿」、スタッフ間は「引継ぎ簿」を確認押印するほか口頭でも確実に引継ぎを行いました。</p> <p>③職員、スタッフはすべて地元雇用であり、緊急事態発生時においても余裕を持った対応が可能な人員体制を確保しています。</p>	<p>引き続き計画に基づいた施設運営に取り組みます。</p>	<p>A</p>
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>①地域住民とともに自助・共助の精神で運営する 「地域避難所」</p> <p>②事故・災害等の緊急時の体制及び具体的な対応計画</p> <p>③施設設備の故障、事故、犯罪等を予防する 具体的な計画、体制(例：AED取扱訓練の実施等)</p>	<p>①百合丘自治会と「地域避難所としての施設使用に関する覚書」を取り交わして、地震災害発生時の地域住民の避難場所としての一時利用に備えています。</p> <p>②職員一人にひとりに手渡している業務マニュアルの中に、「事故防止マニュアル」及び「緊急対応マニュアル」を綴じこんでいます。また、受付上部に火災発生時・事件発生時の簡易対応業務内容を貼り出して緊急事態発生時に備えています。</p> <p>③11月の職員研修において、非常時の対応について改めて確認し、2月にはAEDを用いた心肺蘇生法や初期消火の方法を研修しました。</p>	<p>引き続き地元自治会や豊田消防出張所等と連携した訓練を実施し、緊急時に備えます。</p>	<p>A</p>

	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>① 区民の自主的な活動の支援 ・世代間交流、サークル間交流、地域間交流の推進</p> <p>② アウトリーチ事業の展開 ・サークル活動と地域の福祉施設等を繋ぎサークル活動を活性化</p>	<p>①自主事業は新型コロナ感染症の影響で9月まで実施できませんでしたが、再開後は、25事業延40回実施しました。このうち「絵手紙講座」で新たなサークルの結成につなげることができました。</p> <p>②新型コロナ感染症の影響で福祉施設へ出向いて活動することはできなくなりました。</p>	<p>地域コミュニティの更なる醸成を図るため、自主事業等を通じて区民の活動を積極的に支援します。</p>	<p>B</p>
	<p>イ 利用促進策</p> <p>① 新規利用者の掘り起こし ③ 広報・情報提供の強化 ④ 室の利用方法改善策 *年間利用者数10万人以上 *年間稼働率50%以上の確保</p>	<p>①ちびっこ運動タイムや絵手紙教室、箱庭づくり、健康麻雀、色鉛筆画など、新たな自主事業を企画して新規利用者の掘り起こしに努めました。</p> <p>③ツイッターで自主事業の様子などの情報を随時発信したほか、地区センターのホームページを見直し、各部屋の寸法や設備などの情報をより詳しく掲載しました。</p> <p>④料理室の稼働率改善のために洋菓子作りや包丁研ぎなど料理室を使った自主事業を企画・実施しました。</p>	<p>利用者増加のために、味噌づくりや子どもプログラミング教室、科学実験など、魅力的な新規事業の実施にチャレンジします。</p>	<p>A</p>
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①子育てを自主事業で応援 ②シニアパワーの発揮を促す。 ④栄区セーフコミュニティ事業との連携 ⑤栄区読書活動推進計画に沿った事業の推進 ⑦人権尊重を基本に据えた館の運営</p> <p>(5) 自主事業計画 ＜人をつなげる・輪をからめる・活動を広げる＞ の3つのコンセプトのもとに実施する。 ◇令和2年度は53事業、156回を計画</p>	<p>①「親子ゆるヨガ」、「ちびっこ運動タイム」、「絵本の時間」など、子育て中の親子を対象とした講座を数多く行いました。</p> <p>④駐車場にコーナラバーを設置するなど、利用者の事故防止に努めました。また、大型の横断幕やのぼり旗を掲出してセーフコミュニティ事業を周知しました。</p> <p>⑤読書推進月間の11月の1か月間、「読書の木」を館内に設置して利用者の要望を募り、利用者ニーズに沿った書籍の購入に努めました。</p> <p>⑦来館者へのあいさつや声掛けを積極的に行い、全ての利用者に平等に接しました。職員全員を対象に人権研修を行いました。</p> <p>自主事業は新型コロナ感染症の影響で9月まで実施できませんでしたが、再開後は、日程や内容の見直し・調整に努めて25事業延40回開催することができました。</p>	<p>高齢化の進む栄区の地区センターとして高齢者支援に努めるとともに、これからの栄区を担う若い世代を対象とした子育て支援などにも積極的に取り組みます。</p>	<p>A</p>

様式 13

	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>① 利用者の安全確保、長寿命化のための計画的メンテナンスの実施 ・軽微な小破修繕については、引き続き職員による直営作業による補修を実施等</p> <p>② 光熱水費の削減 ・省エネルギーの積極的推進</p> <p>③保安・警備の確実な実施等</p>	<p>①施設や設備、清掃などの年間維持管理計画を立てほぼ計画どおりに実施しました。また、日々巡回して不具合個所の早期発見、早期対応に努めました。また、小破修繕については職員による直営作業を行いました。</p> <p>②不要な照明の消灯や、冷暖房のこまめな入切を実施し、光熱水費の削減に努めました。</p> <p>③営業時間中は職員が随時巡回して館内の状況を確認しました。また、営業時間外は警備会社と契約して機械警備とするなど保安対策に万全を期しました。</p>	<p>老朽箇所を早めに把握し、対応していくことで、今後も古びることなく、快適にご利用いただけるように努めます。</p> <p>共用部の照明のLED化を順次進めます。</p>	<p>A</p>
<p>職員育成</p>	<p>(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>① 個人情報の保護とその他法令順守に関する体制 「個人情報保護法」「横浜市個人情報の保護に関する条例」「支援協会個人情報保護方針（プライバシーポリシー）」に基づく、個人情報資料の厳正な保管、散逸防止等についての全体研修</p> <p>② 職員の研修計画 新規採用者研修及び職場内研修の実施 サービス接遇向上につながる資格の取得</p>	<p>①個人情報保護の研修を職員全員対象に 11/16 に施設内で実施しました。</p> <p>②新規採用者研修については、4 月休館前に前任者からの引き継ぎ研修を行い、再開後は先輩スタッフからOJTを行いました。 サービス接遇検定には4名が受験し全員合格しました。</p>	<p>接遇研修や人権研修をスタッフミーティングと併せて随時行います。</p> <p>新しいスタッフもサービス接遇検定を受験し、サービス向上を図ります。</p>	<p>A</p>
<p>財 務</p>	<p>事業計画書</p> <p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>イ 増収策</p> <p>① 利用料収入 和室や料理室など低稼働率エリアの稼働率アップによる料金収入増</p> <p>② 自主事業参加費 参加者数の増、適正な受益者負担による収入増</p> <p>③ その他（雑収入） チケット販売への協力による販売手数料増など</p> <p>ウ 支出計画</p> <p>①基本的考え方 ・魅力ある自主事業の企画・実施に伴う事業費の支出 ・利用者サービスにつながる備品や図書等の適切な購入 ・利用者の安全・安心につながる修繕費等の効果的支出</p> <p>②ランニングコストの効率的執行による経費節減</p>	<p>①新型コロナウイルスの影響で和室と料理室の利用は制限が続き、再開後も利用を控える団体があり、稼働率は伸びませんでした。</p> <p>②自主事業の参加費については、講師が希望する金額設定を考慮したうえで参加者が負担に感じない程度に他館の参加費も参考にしながら設定し一定程度の収入増につなげました。</p> <p>③雑収入についてはチケット販売協力のほか区刊行物の販売などに地道に取り組みました。</p> <p>① ・利用者の希望に応じて受賞作や話題の本を購入したほか、自主事業で健康麻雀教室を新たに実施するに伴い、麻雀卓と牌を購入しました。 ・新型コロナウイルス感染症対策として、対局用パーテーション、自動検温器、アルコール自動噴霧器などを購入しました。</p> <p>②収支予算書を確認しながら事務局とも随時相談し、効率的な執行、経費節減に努めました。</p>	<p>目標の収入額や利用人員、稼働率となるよう魅力ある自主事業、広報媒体の積極活用に取り組みます。</p> <p>利用者にご満足いただけるよう適宜適切に支出するとともに、引き続き経費節減に努めていきます。</p>	<p>A</p>

様式 13

	<p>③更なる経費節減</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消耗品、事務用品等の在庫管理の適正化や職員直営による小破修繕の実施 <p>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ニーズ対応費の趣旨にのっとり、すべてのお客様に、利便性・快適性を実感していただけることを目指して支出する。 	<p>③消耗品や事務用品などを物品庫、備品倉庫、事務室内などの収納スペースを適宜整理整頓し在庫の適正管理に努めました。また、温水洗浄便座の交換など、職員で可能な修繕については、部品を購入して直営作業で対応しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症対策物品の購入（囲碁将棋対局用パーテーション、自動検温器、アルコール自動噴霧器、加湿空気清浄機、プログラムクロック、CO2 モニターなど） ・開館 30 周年記念事業として館名看板の設置、記念リーフレットの印刷 など ・エントランスの照明器具交換LED化、 ・卓球用フェンスや、図書、麻雀卓の購入 など 	<p>引き続き、利用者のニーズに応えるとともに利便性や快適性の向上のため、適切かつ効果的に執行していきます。</p>	
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・前月 1 日の予約申込は、先着順では順番を取るために早く来て長時間待つようになるので変えるべき。 ・個人利用の換気時間中は、体育室の入口で待つため密となるほか、次の利用申込の順番を競うので以前の方法に戻すべき。 ・インターネットで予約できるようにしてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・9 月分の予約から、受付を先着順でなく、くじ引きで順番を決めることに改めました。 ・利用人数制限が緩和され、引戸の開放や換気扇の常時運転など換気も十分できていることから、一斉の換気時間を設ける必要は無いと判断し、以前の個人利用方法に戻しました。 ・インターネットでの予約ができるように予約システムの導入に取り組んでまいります。 		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載