

## 横浜市栄スポーツセンター

# 令和3年度 年間事業報告書

- 1 様式2 事業報告書
- 2 様式3 利用状況表（コマ）
- 3 様式4 利用状況表（人数）
- 4 様式6 利用状況表（総括）
- 5 様式7 託児事業実績報告
- 6 様式8 教室別参加者数
- 7 様式29～33 収支決算書
- 8 令和3年度出張教室横浜市栄スポーツセンター利用者満足度評価

横浜市スポーツ協会・KPB・さかえ区民活動支援協会  
共同事業体

## 令和3年度 横浜市 栄公会堂・スポーツセンター事業計画書

### 1 基本方針

<令和3年度重点項目>

- ア 栄区の行政施策と連動した事業
- イ 東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成
- ウ 新型コロナウイルス感染症対策の取組

## 令和3年度 横浜市 栄公会堂・スポーツセンター事業報告書

### 1 基本方針

<令和3年度重点項目>

- ア 栄区の行政施策と連動した事業  
栄区の施策であるセーフコミュニティの安全分科会と協力し、ウォーキング動画を制作致しました。
- イ 東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成  
パラリンピック種目のボッチャを普及・啓発するため、「パラフェスタ♥さかえ 2021 第1回 栄区長杯 ふれあいボッチャ大会」の運営サポートを行いました。
- ウ 新型コロナウイルス感染症対策の取組  
ワクチン接種会場として利用されている間も、換気や消毒を行い、来館者の新型コロナウイルスの感染拡大防止対策を徹底しました。また、出張教室では横浜市のガイドラインを遵守し、マスクの着用やソーシャルディスタンスの確保、換気や消毒の対策を行ったうえで、事業を行いました。

2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

私たちグループ共同事業体は天井工事期間中においても**設備維持管理業務は、安全・確実に遂行してまいります。**

<具体的取組内容>

(1) 職員配置・研修計画

職務	人数	有する資格等
事業統括責任者(館長)	1	防火管理者、体育施設管理士ほか
事業統括副責任者(副館長)	1	健康運動指導士ほか
施設維持管理・文化事業責任者	1	
地域連携事業責任者	1	
管理担当者	1	
事業担当者	2	
運営担当者	1	

下記の研修を実施します。

研修名	対象
心肺蘇生・AED 操作研修	全スタッフ
個人情報保護研修	全スタッフ
接遇研修	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	全スタッフ
公共サービス従事者研修(条例等解釈、コンプライアンス)	全スタッフ
人権研修	全スタッフ
インストラクター研修	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	館長・所長

2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

今年度、栄公会堂・スポーツセンターは4月から天井工事のため全館休館の予定でしたが、4月から11月9日までの間は、当館は新型コロナウイルスワクチン集団接種会場として使用されました。ワクチン集団接種会場として使用された期間においても、必要な感染症対策をして施設管理を行いました。

ワクチン集団接種会場の使用終了後は、天井工事が安全でスムーズに実施されるよう横浜市や工事業者との情報共有を綿密に行い、連携を図っています。

<具体的取組内容>

(1) 職員配置・研修計画

12月からスポーツセンター所長が館長を兼任し、公会堂館長の一時的不在を補いました。また、今年度は次の研修を実施しました。

研修名	実施日	受講者
心肺蘇生・AED 操作研修	12/20	職員、全スタッフ
個人情報保護研修	12/20	職員、全スタッフ
接遇研修	12/20	職員、全スタッフ
ノーマライゼーション研修	12/20	職員、全スタッフ
公共サービス従事者研修(条例等解釈、コンプライアンス)	未実施	全スタッフ
人権研修	12/20	職員、全スタッフ
インストラクター研修	未実施	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	未実施	館長・所長

3 栄公会堂・スポーツセンターの取組について

(1) お客様へのサービス提供・支援策

ア 個人・団体・サークル活動への支援

ホームページや SNS 等で、近隣区の公会堂・スポーツセンターをはじめ、栄区内の施設情報を配信し活動を支援します。

イ 派遣事業の実施

転倒予防教室等、安心・安全なまちづくりに寄与することを目的に、地域に出向いた派遣事業を積極的に実施します。

ウ 東京 2020 オリンピック・パラリンピック機運醸成事業

東京 2020 オリンピック・パラリンピックが開催される契機に、区民の皆さまにスポーツの素晴らしさを伝えるグループ共同事業体の組織力を活かした機運醸成事業を実施します。

エ 横浜マラソンチャレンジ枠事業

横浜マラソンを盛り上げるための一環として横浜マラソンチャレンジ枠事業を開催します。

(2) 教室・広報計画

ア グループ共同事業体の組織力を生かし、区内地区センターや近隣施設と連携し、高齢者を対象とした体操教室などの健康づくり教室や文化系教室を実施します。また、自宅でも参加可能なオンライン教室を開催します。

イ 教室事業の募集開始時期を踏まえながら、紙媒体や各種ウェブサイトへの積極的な事業 PR など計画的な広報活動を展開します。また、効果的な広報ができているかモニタリングします。

3 栄公会堂・スポーツセンターの取組について

(1)お客様へのサービス提供・支援策

ア 個人・団体・サークル活動への支援

ホームページや施設の Twitter 等で、近隣区の公会堂・スポーツセンターをはじめ、栄区内の施設情報を定期的に配信し、活動を支援しました。

イ 派遣事業の実施

今年度は次の通り派遣指導を実施しました。

実施日	場所・団体	対象	人数
10/12～11/2	小菅ヶ谷地域ケアプラザ	65 歳以上	44 人
11/21	上郷シニアクラブ連合	65 歳以上	45 人
10/29～1/18	わ〜くらぶ・さかえ	わ〜くらぶさかえ通所者とその介助者	33 人
12/13	ボッチャ訪問指導(桂台小学校)	個別支援学級	9 人
12/17	ボッチャ訪問指導(本郷小学校)	本郷小 5 年生	119 人
3/4～3/18	SAKAESTA	65 歳以上	49 人

ウ 東京 2020 オリンピック・パラリンピック機運醸成事業

パラリンピック種目のボッチャを普及・啓発するため、「パラフェスタ♥さかえ 2021 第 1 回栄区長杯 ふれあいボッチャ大会」の運営サポートを行いました。

エ 横浜マラソンチャレンジ枠事業

ワクチン集団接種会場のため、実施しませんでした。

(2) 教室・広報計画

ア グループ共同事業体の組織力を生かし、本郷地区センター並びに社会福祉協議会と連携し、高齢者を対象とした健康づくり教室や、文化系教室を実施しました。

また、自宅でも参加可能なオンライン教室を開催し、横浜市スポーツ協会のネットワークを生かして配信しました。

イ 出張教室の開催を、広報よこはま栄区版をはじめ、町内回覧を活用し広報しました。

また、出張教室参加者を対象に、モニタリングを実施いたしました。

4 施設管理について

(1) 施設の点検計画

定期点検

施設の老朽化に伴い、建物・設備維持管理の品質保持のために、ケイミックスパブリックビジネスによる点検業務を実施します。定期点検の結果、不具合箇所が発見された場合は、栄区地域振興課に至急報告します。

(2) 修繕計画

令和3年度実施する修繕計画は次のとおりです。

予定する修繕	場所	内容
冷温水発生機修繕	機械室	塗装並びに仕切り板修繕
トイレ洋式化	1Fトイレ	和式トイレを洋式化へ交換修繕

※上記の修繕をつり天井工事の状況を確認しつつ実施します。

(3) 清掃計画

■定期清掃計画

清掃箇所	内容	回数
床清掃(講堂含む)	材質にあわせた清掃方法で汚れ箇所を重点的に実施する 洗剤(モルタル等): 除塵し、モップがけ 洗剤・ワックス(タイル部等): 除塵、ポリッシャー・ワックスがけ カーペット(カーペット部): シャンピングまたはクリーニング	1回/年
照明器具清掃	ほこりやごみの除去を行う。	1回/年
窓ガラス清掃	洗剤にて汚れを落とし、水切りして拭き取る	2回/年
シャワー室壁面	壁面の汚れの除去、床面や排水溝のゴミの除去を行う 年2回シャワーヘッドの分解清掃を実施する	1回/年
汚水槽・雑排水槽清掃	水槽内部の清掃と消毒の実施	2回/年
給水槽清 貯湯槽清掃 消火水槽清掃	水槽内部の清掃と消毒、付属機器の点検等を実施	各 1回/年

(4) 備品管理

「横浜市栄公会堂・スポーツセンター指定管理者 業務の基準」及び「横浜市栄公会堂・スポーツセンターの管理運営に関する基本協定書」に基づき、適正な管理を行い良好な状態に保ちます。管理に際しては、横浜市が所有する備品（Ⅰ種）と自己の費用により購入又は調達した備品（Ⅱ種）を区別して帳票に記載します。

4 施設管理について

(1) 施設の点検計画

定期点検

年度当初に全ての点検日程が見える化し、ケイミックスパブリックによる法定点検等において漏れのないよう実施しました。

(2) 修繕計画

計画修繕以外についても、定期点検結果をもとにケイミックスパブリックビジネスと計画的に修繕を実施し、基準額を上回る修繕を行いました。

計画修繕	内容	金額(税込)
冷温水発生機修繕	塗装並びに仕切り板修繕	999,000円
トイレ洋式化(※1)	和式トイレを洋式化へ交換修繕	3,509,000円
その他の修繕	内容	金額(税込)
機械室防火ダンパー改修	防火ダンパーの改修工事	452,000円
自家発電機バッテリー交換	自家発電始動用バッテリーの交換修理	836,000円
空調機修繕	機械室空調機の改修	337,260円
汚水槽改修	汚水槽スイッチの交換修理	231,000円
講堂控室エアコン修理(※2)	講堂控室のエアコンの改修	339,000円
インターネット回線工事(※1)	講堂へのインターネット回線工事	221,000円
事務所移転工事(※1)	天井工事に伴う事務所移転による工事	627,000円
その他、小破修繕	非常照明・トイレセンサー・パソコン修理等	1,279,334円
合計		8,830,594円

(※1)年度協定書の一部を変更する協定書において指定管理料が追加されています

(※2)講堂控室エアコンは修理後、Ⅰ種備品として横浜市に寄贈いたしました

(3) 清掃計画

休館中においても定期清掃は次の通り実施しました。

清掃箇所	実施日
床清掃(講堂含む)	4/19,7/19,8/16,9/20,10/18
照明器具清掃	未実施
窓ガラス清掃	未実施
シャワー室壁面	4/19,7/19,8/16,9/20,10/18
汚水槽・雑排水槽清掃	7/19,1/17
給水・貯湯槽・消火水槽清掃	7/19

(4) 備品管理

本年度はありません。

4 施設の管理について

(5) 外構管理計画

外構の点検は、落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを1日2回以上実施し、状態を確認します。不具合や危険箇所を発見した場合は、直ちにフェンスなどの設置により「触れない」「近寄らない」などといった安全確保を行い、早急な対応を行ないます。

(6) 植栽管理計画

日常的な植栽点検や建物周囲の落ち葉清掃は、外構点検に併せて行います。  
樹木の剪定作業等は、高所作業や、専用薬剤の散布など高度な専門的技術を伴う施工が必要となるため、樹木管理を専門とする業者に当該作業を委託します。

■植栽管理業務

主な植栽管理内容	実施回数及び実施月
場内除草(1006 m <sup>2</sup> )／生垣刈込(35 m <sup>2</sup> )／灌木刈込(325 m <sup>2</sup> )／ 薬剤散布／樹木剪定(72本)	2回(6月・11月)

※植栽の実施月については、つり天井工事の状況により変更の場合があります。

4 施設の管理について

(5) 外構管理計画

不具合や危険箇所がないか、毎日、職員が敷地内点検を行いました。

(6) 植栽管理計画

植栽管理業務は、栄公会堂・スポーツセンターの美観を保つ他、防犯・防災の観点から施設の安全性を高めるために、次の内容を実施しました。

<具体的取組内容>

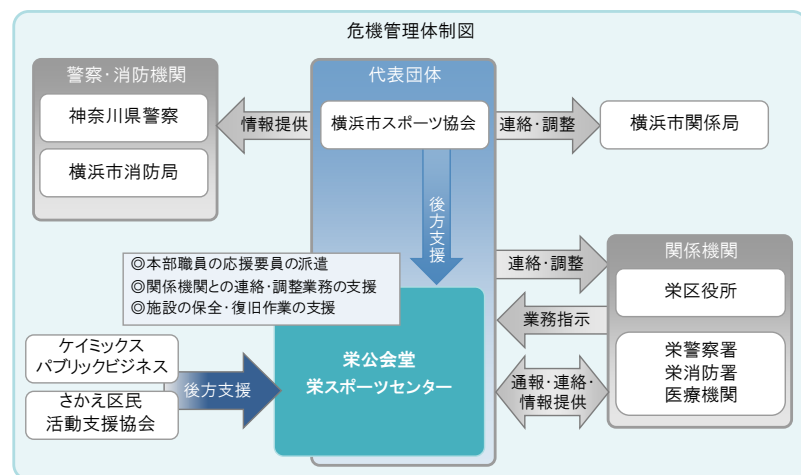
項目	実施日
低木刈込	6/21,11/15
除草	6/21,11/15
薬剤散布	6/21,11/15
施肥	6/21,11/15

5 安全管理について

(1) 危機管理体制

緊急時において迅速かつ効果的な対応を行うため、危機管理体制を確立します。  
また、施設での緊急連絡体制とともにスポーツ協会全体の危機管理組織体制を確立し行動します。

■危機管理体制



(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制

ア 急病人及び負傷者への対応

急病人や負傷者が発生した場合は、即時に現場に急行し初期対応します。重篤と判断した場合はレシーバーを用いて他の職員に救急車の要請を指示するとともに、必要に応じてAEDを持ってくる旨を指示します。救急隊の到着まで、一次救命措置を行います。

イ 軽症者への対応

軽症者は、救護室等で応急処置を行った後、近隣病院などを紹介します。

ウ 有資格者の配置と訓練

常勤職員は、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者を配置し、定期的に心肺蘇生法・AED操作訓練を実施します。

(3) 災害発生時の体制と迅速な対応

「災害対応マニュアル」及び「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づき行動します。

また、災害時の万全な対応を可能とするために、栄公会堂・スポーツセンターの消防計画を策定し、自衛消防隊を組織します。災害発生時は、自衛消防隊の各役割のもと、お客様の安全確保を第一に避難誘導や応急救護等の行動を迅速かつ的確に行います。

5 安全管理について

(1) 危機管理体制

- ア 災害時等の各職員の速やかな行動を定めた『危機管理基本マニュアル』、『栄公会堂・スポーツセンター災害対応マニュアル』を整備しました。また、ワクチン集団接種会場期間においては、横浜市のワクチン担当者とは有事の際の避難経路等について情報共有しました。
- イ 事業継続計画書（BCP）を作成し、災害時に備えました。
- ウ 震度3以上の地震発生時や大雨発生時に、館内外に異常箇所がないか速やかに点検し、栄区及び事務局本部へ報告しました。
- エ 補償体制については、事業計画書の要件を満たす施設賠償責任保険に加入しました。

(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制

- ア 急病人及び負傷者対応  
今年度は急病人並びに負傷者の方はいませんでした。
- イ 軽症者への対応  
特にいませんでした。
- ウ 有資格者の配置と訓練

項目	対象	状況
応急手当普及員	常勤職員	5名取得
心肺蘇生法・AED操作研修	全スタッフ	12/20 実施

(3) 災害発生時の体制と迅速な対応

- 『栄公会堂・スポーツセンター消防計画』に基づき、下記の訓練を実施しました。
- ・消火及び参集訓練 9/1 実施
  - ・避難誘導訓練 12/20 実施

5 安全管理について

(4) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

休館日・夜間の施設内外の警備は、外部からの建物内侵入を阻止するために、グループ共同事業体であるケイミックスパブリックビジネスが 24 時間監視体制を整えます。常時セットする機械警備での警戒に加え、夜間に 1 回の巡回を実施し、直接現場確認をするようにします。

巡回警備時には施錠の確認のほか、人の潜伏や火種がないかを特に注意します。

(5) 補償体制

建築物などの設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備等に起因して、お客様に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、施設賠償責任保険に加入します。

■加入する施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人：1 人につき 1 億円、1 事故につき 1 億円 期間中 1 億円 対物：1 事故につき 1 億円、期間中 1 億円

5 安全管理について

(4) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

閉館時に施設スタッフによる巡回点検を実施しました。

(5) 補償体制

補償体制については、事業計画書の要件を満たす施設賠償責任保険に加入しました。



6 地域との協力について

(1) 地域支援の取組

ア ウォーキング事業に開催

区民が気軽に参加できるウォーキング事業を実施し、地元の魅力発信、栄区への集客、地域の健康づくりを推進します。

イ 障害児・者へのスポーツ支援

障害者福祉施設「わ〜くくらぶ・さかえ」の活動への支援や、障害の有無問わずスポーツを通じて交流することを目的としたインクルーシブ事業を開催します。

ウ 高齢者の生きがい・健康づくり支援

全館休館中は、スポーツセンターの近隣施設で文化・健康教室を開催することで、区民の文化活動・健康づくりを支援します。

エ 地域へのさわやかスポーツ用具の無料貸出支援

自治会町内会や地域でのイベントの際にさわやかスポーツ用具を要望に応じて無料で貸し出します。

(2) 地域連携の取組

私たちグループ共同事業体は、地域における課題や特性を理解し、栄区文化協会、栄区体育協会、スポーツ推進委員、青少年指導員、子ども会、老人クラブ連合会、さわやかスポーツ普及委員会等と連携し、栄区における文化芸術の振興と、より良いスポーツ活動を提供していきます。

(3) 地域貢献の取組

- ・ 収益の一部を地域還元イベントや文化協会・体育協会への協賛などの財源に充当します。
- ・ 緑化事業を推進するなど環境保全活動に取り組みます。
- ・ 栄警察署と連携した啓発活動を積極的に取組みます。

6 地域との協力について

<具体的取組内容>

(1) 地域支援の取組

ア ウォーキング事業の開催

- ・ 小菅ヶ谷地域ケアプラザ依頼のウォーキング講座（3回）を実施しました。

(10/12～11/2、44人)

- ・ 栄区セーフコミュニティ安全分科会依頼のウォーキング動画撮影（1回）を実施しました。

(1/30)

- ・ SAKAESTA 依頼のウォーキング講座（3回）を実施しました。（3/4～3/18、49人）

イ 障害児・者へのスポーツ支援

- ・ 障害者福祉施設「わ〜くくらぶ・さかえ」の通所
- ・ インクルーシブ事業の一環として、障害者福祉施設「わ〜くくらぶ・さかえ」において、ボッチャの体験事業を開催しました。（10/29～1/18、33人）

ウ 高齢者の生きがい・健康づくり支援

SAKAESTA 並びに社会福祉協議会において、出張教室を開催しました。

教室名(回数)	会場	対象	人数
ソフトヨガ(8回)	SAKAESTA	65歳以上	79人
お元気体操(8回)	SAKAESTA	65歳以上	84人
アクティブ体操(8回)	SAKAESTA	65歳以上	76人
いきいき体操(8回)	SAKAESTA	65歳以上	78人
リハビリスポーツ(16回)	社会福祉協議会	原則70歳まで	69人
みんなで踊ろう(17回)	社会福祉協議会	50歳以上	85人
ウクレレ(16回)	社会福祉協議会	65歳以上	185人

エ 地域へのさわやかスポーツ用具の無料貸出支援

自治会町内会や地域でのイベントの際にさわやかスポーツ用具を要望に応じて無料で貸し出しました。（61回）

(2) 地域連携の取組

- ・ 上郷シニアクラブ連合からの依頼により、翠風荘において健康講座を実施しました。（11/21、45人）
- ・ 栄図書館において、公会堂の「ブロック折紙教室」の講師による折紙教室（クリスマスツリーをつくろう）を開催しました。（11/28、7人参加）

(3) 地域貢献の取組

- ・ 栄区スポーツ協会並びに栄区文化協会の賛助会員となり、財政面のサポートをいたしました。
- ・ 「さんぽみちガーデンの会」の皆さまに協力いただき、休館中もさんぽみちガーデンを定期的に手入れしました。

7 モニタリングについて

PDCA マネジメントサイクルに則り、計画から実践、評価、そして改善というプロセスを経て、さらに次の計画に反映させることにより、業務水準の向上に繋がります。

項目	内容	時期・頻度
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	2回/年
ホームページ	施設のみならず当協会全体での問合せ受付メール	常時
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	常時
オープンミーティング	区の文化・スポーツ振興に関する各主体との意見交換会	1回/年

7 モニタリングについて

<趣旨>

出張教室にご参加いただいたお客様にアンケートを実施しました。

次年度以降の業務水準の向上に繋がります。

<具体的取組内容>

項目	内容	時期・頻度
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	2回/年
ホームページ	施設のみならず当協会全体での問合せ受付メール	常時
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	常時
オープンミーティング	区の文化・スポーツ振興に関する各主体との意見交換会	未実施

8 管理運営経費について

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行していきます。  
私たちグループは、栄公会堂・スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、今後、光熱水費等の値上げがある場合には、改めまして協議をお願いいたします。

8 管理運営経費について

<趣旨>  
建物の長寿命化、また、経年劣化による事故を防止するため、消防設備点検指摘項目や、その他小破修繕等、速やかな修繕工事を行いました。  
また、消耗品の購入を極力控え、支出を削減しました。

<具体的取組内容>  
『様式 29～33 収支予算書』記載のとおり

様式3 利用状況表(コマ)

令和3年4月1日～令和4年3月31日

平日

230

土曜

51

日・祝

66

栄スポーツセンター

作成日

2022/04/18

項目	稼働率			団体利用																								個人利用											
				一般												優先												曜日											
				曜日			減免状況(コマ)									利用主体									曜日			合計											
区分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計		
第1 体育室	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	D	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	E	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
第2 体育室	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	A	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	E	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
研修室	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	A	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	E	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	F	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
トレーニング室	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	A	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	E	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	F	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

総合計	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	





様式 7

施設名 横浜市栄スポーツセンター

## 託児事業実績報告

令和3年4月1日～令和4年3月31日

令和4年4月18日

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数	託児利用料 (1人/時間)	託児利用 人数※1	合計(円) ※2	託児依頼先 ※3	延べ託児 従事者数
1	利用無し	生後57日以上～ 6歳未満(未就学児)	OYAKO CLUB チューリップ保育室		0円		0	社会福祉法人 地域サポート虹	

※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）

※2 託児利用料は1期分を一括前納のため、合計金額は「申込者数×単価×回数」

※3 依頼先団体の正式名称を記入

## 様式8 教室別参加者数

令和3年04月01日～令和4年03月31日

栄スポーツセンター

作成日

2022/04/18

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
水曜卓球・一の部	定期	0	0	0	0
水曜卓球・二の部	定期	0	0	0	0
金曜卓球	定期	0	0	0	0
バドミントン	定期	0	0	0	0
太極拳	定期	0	0	0	0
幼児うんどう(1)	定期	0	0	0	0
幼児うんどう(2)	定期	0	0	0	0
親子体操 (1)	定期	0	0	0	0
親子体操 (2)	定期	0	0	0	0
ちびっこ合気道	定期	0	0	0	0
手ぶらdeリセット	定期	0	0	0	0
火曜ヨガ(1)	定期	0	0	0	0
火曜ヨガ(2)	定期	0	0	0	0
金曜午前ヨガ	定期	0	0	0	0
金曜午後ソフトヨガ	定期	0	0	0	0
いきいき体操 ベーシック	定期	0	0	0	0
いきいき体操ステップ	定期	0	0	0	0
いきいき体操 チャレンジ	定期	0	0	0	0
いきいき体操 ビギナー	定期	0	0	0	0
いきいき体操 ver up	定期	0	0	0	0
アクティブ エクササイズ	定期	0	0	0	0
お元気体操(1)	定期	0	0	0	0
お元気体操(2)	定期	0	0	0	0
チアダンス・幼児コース	定期	0	0	0	0
チアダンス・小学生コース	定期	0	0	0	0
フラダンス・幼児コース	定期	0	0	0	0
フラダンス・小学生コース	定期	0	0	0	0
新体操幼児コース	定期	0	0	0	0
新体操小学生コース	定期	0	0	0	0
フロアバレエ幼児コース	定期	0	0	0	0
フロアバレエ小学生コース	定期	0	0	0	0
大人のフロアバレエ エクササイズ(1)	定期	0	0	0	0
大人のフロアバレエ エクササイズ(2)	定期	0	0	0	0



初めてのピラティス(1)	定期	0	0	0	0
初めてのピラティス(2)	定期	0	0	0	0
初めてフラダンス	定期	0	0	0	0
エンジョイフラダンス	定期	0	0	0	0
いきいき健康フラダンス	定期	0	0	0	0
シェイプアップエクササイズ(火)	定期	0	0	0	0
木曜ナイトヨガ	定期	0	0	0	0
リハビリスポーツ	定期	0	0	0	0
らくらく太極拳	当日	0	0	0	0
水曜ZUMBA	当日	0	0	0	0
アロマストレッチ	当日	0	0	0	0
木曜エアロビクスボクシング	当日	0	0	0	0
エアロ・ZUMBA通し	当日	0	0	0	0
バレーボールタイム	当日	0	0	0	0
横浜Fマリノスふれあいサッカー	当日	0	0	0	0
キッズ英会話・小学生コース	定期	0	0	0	0
苦手チャレンジ教室 鉄棒	当日	0	0	0	0
苦手チャレンジ かけっこ	当日	0	0	0	0
普通救命講習会	当日	0	0	0	0
ウォーキング講座	当日	0	0	0	0
バスケットボールタイム	当日	0	0	0	0
日曜モーニングヨガ	当日	0	0	0	0
水曜ナイトヨガ	当日	0	0	0	0
英語リトミック		0	0	0	0
英語バレエ		0	0	0	0
マンスリースポーツ	当日	0	0	0	0
スポレクA		0	0	0	0
ボールセラピー		0	0	0	0
英語リトミック①		0	0	0	0
英語リトミック②		0	0	0	0
サンセットヨガ	当日	0	0	0	0
年末イベント(ミニバスケットボール)		0	0	0	0
年末イベント(シェイプアップエクササイズ)		0	0	0	0
ジュニアスクール・ホップ	定期	0	0	0	0
ジュニアスクール・マックス	定期	0	0	0	0
親子de英会話	定期	0	0	0	0

キッズ英会話	定期	0	0	0	0
骨盤コンディショニング(1)	定期	0	0	0	0
骨盤コンディショニング(2)	定期	0	0	0	0
初心者のためのフットサル教室	当日	0	0	0	0
姿勢デザイン	定期	0	0	0	0
金曜シェイプアップエアロビクス	当日	0	0	0	0
金曜ZUMBA	当日	0	0	0	0
みんなで踊ろうフラダンス	当日	0	0	0	0
夜のマンスリースポーツ	当日	0	0	0	0
横浜マラソンチャレンジ栄養講座	定期	0	0	0	0
エンジョイレディスバレーボール	当日	0	0	0	0
苦手克服逆上がり	当日	0	0	0	0
オリンピック事業	当日	0	0	0	0
年末イベント エアロビクス	当日	0	0	0	0
年末イベント ZUMBA	当日	0	0	0	0
年末イベント エアロZUMBA通し	当日	0	0	0	0
幼児うんどう (1)	定期	0	0	0	0
幼児うんどう (2)	定期	0	0	0	0
キッズ英会話 幼児コース	定期	0	0	0	0
骨密度測定会	当日	0	0	0	0
スポレクB	当日	0	0	0	0
エンジョイレディスバレーボール	当日	0	0	0	0
骨盤底筋エクササイズ①	定期	0	0	0	0
骨盤底筋エクササイズ②	定期	0	0	0	0
出張教室リハビリスポーツ	定期	16	69	0	69
出張教室ソフトヨガ	定期	8	79	0	79
出張教室お元気体操	定期	8	84	0	84
出張教室アクティブ体操	定期	8	76	0	76
出張教室いきいき体操	定期	8	78	0	78
合 計		48	386	0	386

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
天園ウォーキング	他	0	0	0	0
スポレク	他	0	0	0	0

初めてのピラティスーオンライン	他	0	0	0	0
合 計		0	0	0	0

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

## 令和3年度収支決算書(スポーツセンター)

1 総括表  
(1) 収入

(金額は円、税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	8,956,000	6,717,000	8,956,000	7,341,000	31,970,000	31,343,000	102.0%	
②ワクチン接種会場協力金	0	0	0	4,399,000	4,399,000	0		ワクチン接種会場使用に伴う協力金
③新型コロナウイルス感染症の影響額補填金(横浜市による運営支援)	0	0	0	0	0	0		
④利用料金収入	0	3,194,000	3,323,200	1,422,400	7,939,600	0	#DIV/0!	ワクチン接種会場使用に伴う利用料金(7,939,600円)
⑤文化系教室事業収入	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
⑥スポーツ教室事業収入	0	0	0	0	0	581,000	0.0%	
⑦広告業務収入	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
⑧その他収入	0	0	23,652	87,270	110,922	0	-	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	8,956,000	9,911,000	12,302,852	13,249,670	44,419,522	31,924,000	139.1%	
⑨自主事業による収入	317,520	193,413	201,305	3,070,939	3,783,177	177,000	2137.4%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨)	9,273,520	10,104,413	12,504,157	16,320,609	48,202,699	32,101,000	150.2%	

## (2) 支出

(円、税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	年間予算 達成率	備考
①維持管理運営費用	13,709,122	11,970,599	12,381,250	14,037,207	52,098,178	59,573,000	87.5%	
人件費・賃金	5,400,149	3,479,917	4,257,589	2,584,869	15,722,524	21,412,000	73.4%	
修繕費	231,000	236,404	1,041,150	3,893,560	5,402,114	3,300,000	163.7%	
設備管理費	3,304,744	3,273,545	3,346,832	2,694,124	12,619,245	11,277,000	111.9%	
保安警備費	24,750	24,750	24,750	24,750	99,000	192,000	51.6%	
備品購入費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
消耗品費	138,044	233,457	190,580	38,933	601,014	551,000	109.1%	
外構・植栽管理費	115,500	0	104,500	0	220,000	220,000	100.0%	
廃棄物処理費	0	0	0	202,399	202,399	63,000	321.3%	
広報費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
印刷製本費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
光熱水費	1,502,674	2,394,112	1,558,775	1,709,218	7,164,779	1,697,000	422.2%	
燃料費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
保険料	51,218	0	0	0	51,218	35,000	146.3%	
使用料・賃借料	643,377	109,608	109,608	104,265	966,858	0	#DIV/0!	
公租公課費	20,400	0	0	1,800	22,200	1,929,000	1.2%	
謝金	0	0	0	0	0	462,000	0.0%	
委託料	2,138,612	2,105,612	1,637,065	1,657,222	7,538,511	14,066,000	53.6%	
旅費	23,488	5,816	9,549	13,998	52,851	43,000	122.9%	
通信運搬費	67,823	85,149	90,343	116,149	359,464	345,000	104.2%	
支払手数料	16,127	12,429	7,809	7,043	43,408	476,000	9.1%	
会費及び負担金	23,800	8,000	0	0	31,800	55,000	57.8%	
その他	7,416	1,800	2,700	0	11,916	0	-	
租税公課費	0	0	0	988,877	988,877	3,450,000	28.7%	
②自主事業による経費	192,241	119,845	78,414	-17,483	373,017	39,000	956.5%	
合計(①+②)	13,901,363	12,090,444	12,459,664	14,019,724	52,471,195	59,612,000	88.0%	

## (3) 収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	-4,627,843	-1,986,031	44,493	2,300,885	-4,268,496	

## 令和3年度収支決算書(スポーツセンター)

## 2 指定管理・収入の部

## (1)収入

	内訳	合計金額 (円、税込)
合計		44,419,522
①指定管理委託料	指定管理料	31,970,000
②ワクチン接種会場協力金	ワクチン接種会場協力金	4,399,000
③新型コロナウイルス感染症の影響額補填金(横浜市による運営支援)		0
④利用料金収入	ワクチン接種会場の施設使用料	7,939,600
⑤文化系教室事業収入		0
⑥スポーツ教室事業収入		0
⑦広告事業収入		0
⑧その他収入	過年度未払金辞退者等の雑収入計上等	110,922

令和3年度収支決算書(スポーツセンター)

3 指定管理・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
① 維持管理運営費用			52,098,178
項 目	人件費・賃金	職員給与、スタッフ賃金	15,722,524
	修繕費	汚水槽フロースイッチ交換修理、消火補給槽給水管改修等	5,402,114
	設備管理費	総合管理業務委託	12,619,245
	保安警備費	警備業務委託	99,000
	備品購入費		0
	消耗品費	事務用品等	601,014
	外構・植栽管理費	樹木管理委託	220,000
	廃棄物処理費	産業廃棄物処理、ルート回収費用	202,399
	広報費		0
	印刷製本費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道及び下水道使用料	7,164,779
	燃料費		0
	保険料	施設賠償責任保険料	51,218
	使用料・賃借料	券売機リース、トレーニングマシンリース料等	966,858
	公租公課費	印紙代等	22,200
	謝金		0
	委託料	システム保守等	7,538,511
	旅費	事務連絡等交通費	52,851
	通信運搬費	電話料金・郵送代等	359,464
	支払手数料	振込手数料等	43,408
会費及び負担金	資格更新講習受講料等	31,800	
その他	前年度分の新型コロナウイルスの影響による返金等	11,916	
租税公課費	仮受消費税等と仮払消費税等との差額分	988,877	

## 令和3年度収支決算書(スポーツセンター)

## 4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
⑦ 自主事業による収入			3,783,177
項 目	自動販売機収入	自動販売機(飲料等)	352,844
	物販事業収入		0
	レンタル事業収入		0
	託児事業収入		0
	派遣指導事業収入	派遣指導料	114,000
	ワクチン接種会場協力金	ワクチン接種会場協力金	2,779,000
	その他収入	出張教室参加料	516,075
	時間外利用料金収入	衆議院議員選挙における施設使用料	21,258
	時間外スポーツ教室事業収入		0
	空きコマ活用事業収入		0

## 令和3年度収支決算書(スポーツセンター)

## 5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
② 自主事業による経費			373,017
項 目	自動販売機支出	行政財産目的外使用料、電気代	35,403
	物販事業費支出	前年度分棚卸分	2,050
	レンタル事業費支出		0
	託児事業費支出		0
	派遣指導事業費支出		0
	その他支出	体力測定委託事業中止による委託料調整分等	335,564
	時間外施設管理費支出		0
	時間外スポーツ教室事業費支出		0
	空きコマ活用事業費支出		0



令和3年度収支決算書(公会堂)

1 総括表  
(1)収入

(金額は円、税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	15,516,000	11,637,000	15,737,100	15,139,000	58,029,100	54,299,000	106.9%	
②ワクチン接種会場協力金	0	0	0	0	0			
③新型コロナウイルス感染症の影響額補填金(横浜市による運営支援)	0	0	0	0	0			
④利用料金収入	0	4,607,500	4,664,500	2,023,500	11,295,500	0	#DIV/0!	ワクチン接種会場使用に伴う利用料金(11,295,500円)
⑤駐車場事業収入	0	0	0	0	0	0	-	
⑥スポーツ教室事業収入	0	0	0	0	0	230,000	-	
⑦広告業務収入	0	0	0	0	0	0	-	
⑧その他収入	0	0	0	0	0	0	-	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	15,516,000	16,244,500	20,401,600	17,162,500	69,324,600	54,529,000	127.1%	
⑨自主事業による収入	26,616	113,160	114,080	41,829	295,685	0	#DIV/0!	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨)	15,542,616	16,357,660	20,515,680	17,204,329	69,620,285	54,529,000	127.7%	

(2)支出

(円、税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	年間予算 達成率	備考	
①維持管理運営費用	8,947,840	7,343,163	10,166,398	8,964,090	35,421,491	36,370,000	97.4%		
項目	人件費・賃金	4,126,647	2,418,506	2,593,148	867,076	10,005,377	12,992,000	77.0%	
	修繕費	710,380	266,200	2,451,900	0	3,428,480	1,100,000	311.7%	
	設備管理費	3,304,742	3,273,543	3,346,831	2,694,123	12,619,239	11,062,000	114.1%	
	保安警備費	24,750	24,750	24,750	24,750	99,000	192,000	51.6%	
	備品購入費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
	消耗品費	11,971	739	263	8,232	21,205	550,000	3.9%	
	外構・植栽管理費	115,500	0	305,800	0	421,300	781,000	53.9%	
	廃棄物処理費	0	0	0	0	0	0	-	
	広報費	0	0	0	0	0	0	-	
	印刷製本費	0	0	0	0	0	0	-	
	光熱水費	376,610	596,948	388,626	458,084	1,820,268	6,263,000	29.1%	
	燃料費	0	0	0	0	0	0	-	
	保険料	27,890	0	0	0	27,890	5,000	557.8%	
	使用料・賃借料	38,592	43,170	47,020	42,705	171,487	0	#DIV/0!	
	公租公課費	0	0	0	0	0	2,000	0.0%	
	謝金	0	0	0	0	0	66,000	-	
	委託料	188,499	690,102	978,300	569,099	2,426,000	1,178,000	205.9%	
	旅費	0	0	0	0	0	0	-	
	通信運搬費	17,533	27,005	26,295	34,452	105,285	119,000		
	支払手数料	4,726	2,200	3,465	2,051	12,442	13,000	95.7%	
会費及び負担金	0	0	0	0	0	55,000	-		
その他	0	0	0	0	0	0	-		
租税公課費	0	0	0	4,263,518	4,263,518	1,992,000	-		
②自主事業による経費	186	378,077	53,623	34,985	466,871	0	#DIV/0!		
合計(①+②)	8,948,026	7,721,240	10,220,021	8,999,075	35,888,362	36,370,000	98.7%		

(3)収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	6,594,590	8,636,420	10,295,659	8,205,254	33,731,923	

## 令和3年度収支決算書(公会堂)

## 2 指定管理・収入の部

## (1)収入

	内訳	合計金額 (円、税込)
合計		69,324,600
①指定管理委託料	指定管理料	58,029,100
②ワクチン接種会場協力金		0
③新型コロナウイルス感染症の影響額補填金(横浜市による運営支援)		0
④利用料金収入	ワクチン接種会場の施設使用料	11,295,500
⑤駐車場事業収入		0
⑥スポーツ教室事業収入		0
⑦広告事業収入		0
⑧その他収入		0

## 令和3年度収支決算書(公会堂)

## 3 指定管理・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
① 維持管理運営費用			35,421,491
項 目	人件費・賃金	職員給与、スタッフ賃金	10,005,377
	修繕費	冷温水発生器、エアコン修理修理等	3,428,480
	設備管理費	設備管理業務委託、吊物設備保守点検委託、講堂音響設備保守点検委託 等	12,619,239
	保安警備費	警備業務委託	99,000
	備品購入費		0
	消耗品費	事務用品等	21,205
	外構・植栽管理費	樹木管理委託	421,300
	廃棄物処理費		0
	広報費		0
	印刷製本費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道及び下水道使用料	1,820,268
	燃料費		0
	保険料	施設賠償責任保険料	27,890
	使用料・賃借料	NHK受信料・音楽著作物使用料 等	171,487
	公租公課費		0
	謝金		0
	委託料	舞台操作業務委託・公会堂ピアノ保守点検 等	2,426,000
	旅費		0
	通信運搬費	電話料、インターネット通信費	105,285
	支払手数料	振り込み手数料	12,442
会費及び負担金		0	
その他		0	
租税公課費	仮受消費税等と仮払消費税等との差額分	4,263,518	

令和3年度収支決算書(公会堂)

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
⑦ 自主事業による収入			295,685
項 目	自動販売機収入	自動販売機(飲料等)	26,616
	物販事業収入		0
	レンタル事業収入		0
	託児事業収入		0
	派遣指導事業収入		0
	ワクチン接種会場協力金		
	その他収入	出張教室参加料 等	240,369
	時間外利用料金収入		0
	時間外スポーツ教室事業収入		0
	空きコマ活用事業収入		28,700

## 令和3年度収支決算書(公会堂)

## 5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
② 自主事業による経費			466,871
項 目	自動販売機支出	行政財産目的外使用料、電気代	6,754
	物販事業費支出		0
	レンタル事業費支出		0
	託児事業費支出		0
	派遣指導事業費支出		0
	その他支出	出張教室謝金 等	457,387
	時間外施設管理費支出		0
	時間外スポーツ教室事業費支出		0
	空きコマ活用事業費支出		2,730

令和3年度収支決算書(公会堂・スポーツセンター総括表)

1 総括表  
(1)収入

(金額は円、税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	24,472,000	18,354,000	24,693,100	22,480,000	89,999,100	85,642,000	105.1%	
②ワクチン接種会場協力金	0	0	0	4,399,000	4,399,000	0		
③新型コロナウイルス感染症の影響額補填金(横浜市による運営支援)	0	0	0	0	0	0		
④利用料金収入	0	7,801,500	7,987,700	3,445,900	19,235,100	0	#DIV/0!	ワクチン接種会場使用に伴う利用料金 (19,235,100円)
⑤文化系教室事業収入	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
⑥スポーツ教室事業収入	0	0	0	0	0	811,000	0.0%	
⑦広告業務収入	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
⑧その他収入	0	0	23,652	87,270	110,922	0	-	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	24,472,000	26,155,500	32,704,452	30,412,170	113,744,122	86,453,000	131.6%	
⑨自主事業による収入	344,136	306,573	315,385	3,112,768	4,078,862	177,000	2304.4%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨)	24,816,136	26,462,073	33,019,837	33,524,938	117,822,984	86,630,000	136.0%	

(2)支出

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	年間予算 達成率	備考
①維持管理運営費用	22,656,962	19,313,762	22,547,648	23,001,297	87,519,669	95,943,000	91.2%	
人件費・賃金	9,526,796	5,898,423	6,850,737	3,451,945	25,727,901	34,404,000	74.8%	
修繕費	941,380	502,604	3,493,050	3,893,560	8,830,594	4,400,000	200.7%	
設備管理費	6,609,486	6,547,088	6,693,663	5,388,247	25,238,484	22,339,000	113.0%	
保安警備費	49,500	49,500	49,500	49,500	198,000	384,000	51.6%	
備品購入費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
消耗品費	150,015	234,196	190,843	47,165	622,219	1,101,000	56.5%	
外構・植栽管理費	231,000	0	410,300	0	641,300	1,001,000	64.1%	
廃棄物処理費	0	0	0	202,399	202,399	63,000	321.3%	
広報費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
印刷製本費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
光熱水費	1,879,284	2,991,060	1,947,401	2,167,302	8,985,047	7,960,000	112.9%	
燃料費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
保険料	79,108	0	0	0	79,108	40,000	197.8%	
使用料・賃借料	681,969	152,778	156,628	146,970	1,138,345	0	#DIV/0!	
公租公課費	20,400	0	0	1,800	22,200	1,931,000	1.1%	
謝金	0	0	0	0	0	528,000	0.0%	
委託料	2,327,111	2,795,714	2,615,365	2,226,321	9,964,511	15,244,000	65.4%	
旅費	23,488	5,816	9,549	13,998	52,851	43,000	122.9%	
通信運搬費	85,356	112,154	116,638	150,601	464,749	464,000	100.2%	
支払手数料	20,853	14,629	11,274	9,094	55,850	489,000	11.4%	
会費及び負担金	23,800	8,000	0	0	31,800	110,000	28.9%	
その他	7,416	1,800	2,700	0	11,916	0	-	
租税公課費	0	0	0	5,252,395	5,252,395	5,442,000	96.5%	
②自主事業による経費	192,427	497,922	132,037	17,502	839,888	39,000	2153.6%	
合計(①+②)	22,849,389	19,811,684	22,679,685	23,018,799	88,359,557	95,982,000	92.1%	

(3)収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	1,966,747	6,650,389	10,340,152	10,506,139	29,463,427	

## 令和3年度収支決算書(総括表)

## 2 指定管理・収入の部

## (1)収入

	内訳	合計金額 (円、税込)
合計		113,744,122
①指定管理委託料	指定管理料	89,999,100
②ワクチン接種会場協力金	ワクチン接種会場協力金	4,399,000
③新型コロナウイルス感染症の影響額補填金(横浜市による運営支援)		0
④利用料金収入	ワクチン接種会場の施設使用料	19,235,100
⑤文化系事業収入		0
⑥スポーツ教室事業収入		0
⑦広告事業収入		0
⑧その他収入	過年度未払金辞退者等の雑収入計上等	110,922

## 令和3年度収支決算書(総括表)

## 3 指定管理・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
① 維持管理運営費用			87,519,669
項 目	人件費・賃金	職員給与、スタッフ賃金	25,727,901
	修繕費	汚水槽フロースイッチ交換修理、冷温水発生器、エアコン修理修理 等	8,830,594
	設備管理費	総合管理業務委託、設備管理業務委託、吊物設備保守点検委託、講堂音響設備保守点検委託 等	25,238,484
	保安警備費	警備業務委託	198,000
	備品購入費		0
	消耗品費	事務用品 等	622,219
	外構・植栽管理費	樹木管理委託	641,300
	廃棄物処理費	産業廃棄物処理、ルート回収費用	202,399
	広報費		0
	印刷製本費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道及び下水道使用料	8,985,047
	燃料費		0
	保険料	施設賠償責任保険料	79,108
	使用料・賃借料	券売機リース、トレーニングマシンリース料、NHK受信料 等	1,138,345
	公租公課費	印紙代 等	22,200
	謝金		0
	委託料	券売機リース、トレーニングマシンリース料、舞台操作業務委託 等	9,964,511
	旅費	旅費交通費	52,851
	通信運搬費	電話料金・郵送代等	464,749
	支払手数料	振込手数料等	55,850
会費及び負担金	資格更新講習受講料 等	31,800	
その他	前年度分の新型コロナウイルスの影響による返金等	11,916	
租税公課費	仮受消費税等と仮払消費税等との差額分	5,252,395	



## 令和3年度収支決算書(総括表)

## 4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
⑦ 自主事業による収入			4,078,862
項 目	自動販売機収入	自動販売機(飲料等)	379,460
	物販事業収入		0
	レンタル事業収入		0
	託児事業収入		0
	派遣指導事業収入	派遣指導料	114,000
	ワクチン接種会場協力金	ワクチン協力金	2,779,000
	その他収入	出張教室参加料	756,444
	時間外利用料金収入	ワクチン協力金	21,258
	時間外スポーツ教室事業収入		0
	空きコマ活用事業収入		28,700

## 令和3年度収支決算書(総括表)

## 5 自主事業・支出の部

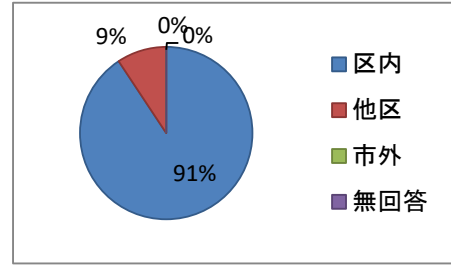
		内 訳	合計金額 (円、税込)
② 自主事業による経費			839,888
項 目	自動販売機支出	行政財産目的外使用料、電気代	42,157
	物販事業費支出	前年度分棚卸分	2,050
	レンタル事業費支出		0
	託児事業費支出		0
	派遣指導事業費支出		0
	その他支出	体力測定委託事業中止による委託料調整分、出張教室謝金 等	792,951
	時間外施設管理費支出		0
	時間外スポーツ教室事業費支出		0
	空きコマ活用事業費支出		2,730

# 令和3年度 出張教室 横浜市栄スポーツセンター出張教室 参加者満足度調査

## ■ 属性

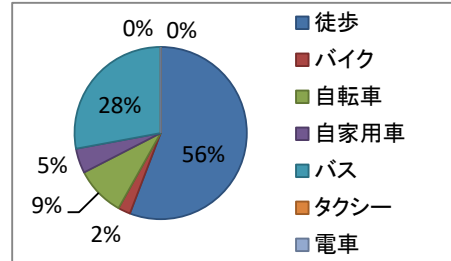
本日は、どちらからいらっしゃいましたか n= 43

区内	他区	市外	無回答
39	4	0	0



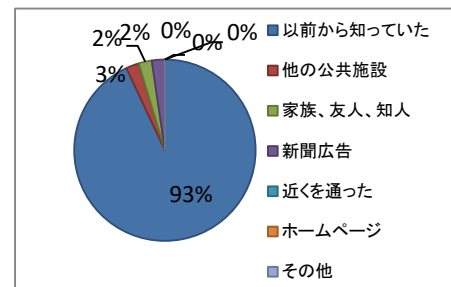
当センターまでの交通手段は n= 43

徒歩	バイク	自転車	自家用車	バス	タクシー	電車
24	1	4	2	12	0	0



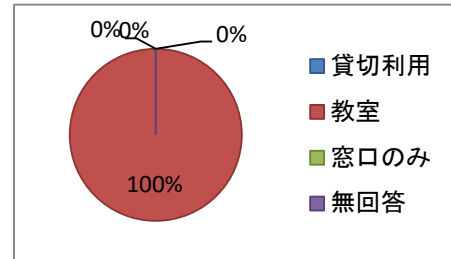
当センターをどのようにお知りになりましたか n= 43

以前から知っていた	他の公共施設	家族、友人、知人	新聞広告	近くを通った	ホームページ	その他
40	1	1	1	0	0	0



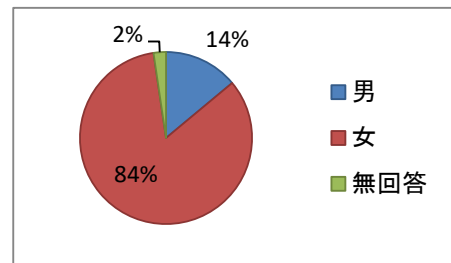
どのようなご用件でいらっしゃいましたか n= 43

貸切利用	教室	窓口のみ	無回答
0	43	0	0



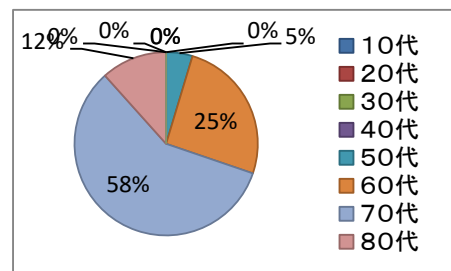
よろしければ、性別を教えてください n= 43

男	女	無回答
6	36	1



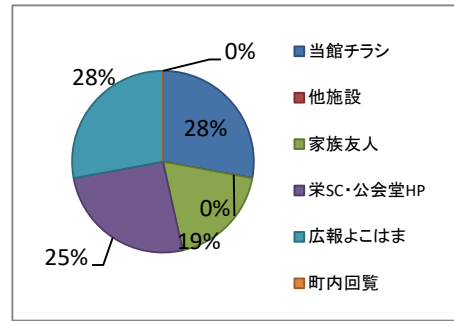
よろしければ、年代を教えてください n= 43

10代	20代	30代
0	0	0
40代	50代	60代
0	2	11
70代	80代	無回答
25	5	0



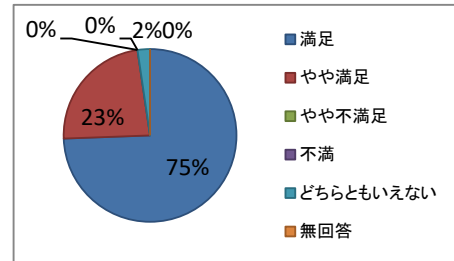
問1出張教室の開催はどのように知りましたか  
n= 43

当館チラシ	他施設	家族友人	栄SC・公会堂HP	広報よこはま	町内回覧
12	0	8	11	12	0



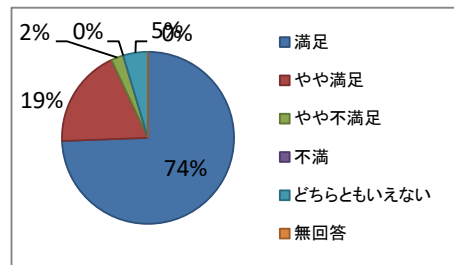
問2 会場内の職員・指導者の対応 n= 43

満足	やや満	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
32	10	0	0	1	0



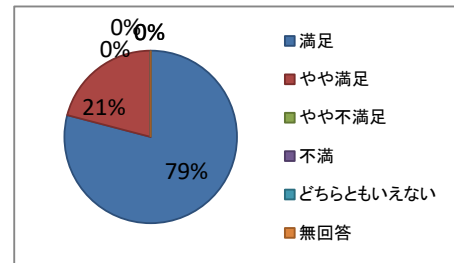
問3 プライバシーへの配慮 n= 43

満足	やや満	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
32	8	1	0	2	0



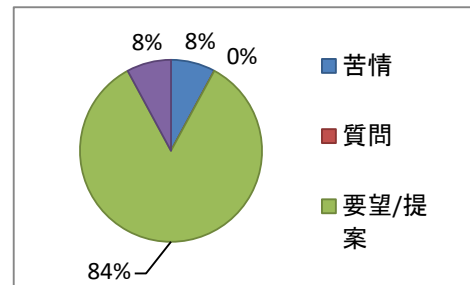
問4 今回教室に参加した際の満足度 n= 43

満足	やや満	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
34	9	0	0	0	0



自由回答 n= 38

苦情	質問	要望/提案	賛辞
3	0	32	3
8%	0%	84%	8%



## 横浜市栄公会堂

# 令和3年度 年間事業報告書

- 1 利用料金収入実績（年間累計）
- 2 利用回数・稼働率（年間累計）
- 3 利用状況（年間累計）
- 4 公会堂利用者別目的別利用件数
- 5 備品一覧
- 6 修繕一覧
- 7 委託内容一覧
- 8 公益財団法人横浜市スポーツ協会経理規程
- 9 公益財団法人横浜市スポーツ協会就業規程
- 10 職員研修実施実績等

横浜市スポーツ協会・株式会社ケイミックスパブリックビジネス・

さかえ区民活動支援協会グループ共同事業体

(様式1)

令和3年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料基本料金(A)	施設利用料割増料金(B)	施設利用料減免金額(C)	附属設備料基本料金(D)	附属設備料減免金額(E)	持ち込み器具電気料基本料金(F)	持ち込み器具電気料減免金額(G)	①施設利用料 [(A)+(B)-(C)]	②附属設備料 [(D)-(E)]	③利用料金収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料 [(F)-(G)]	⑤キャンセル料	⑥利用料金等収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月比 ⑥/⑨(%)
栄公会堂	4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
栄公会堂	5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
栄公会堂	6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	117,840	#DIV/0!	0.0%
栄公会堂	7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	189,760	#DIV/0!	0.0%
栄公会堂	8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	311,110	#DIV/0!	0.0%
栄公会堂	9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	678,390	#DIV/0!	0.0%
栄公会堂	10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	615,000	#DIV/0!	0.0%
栄公会堂	11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	765,020	#DIV/0!	0.0%
栄公会堂	12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	526,880	#DIV/0!	0.0%
栄公会堂	1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	342,080	#DIV/0!	0.0%
栄公会堂	2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350,700	#DIV/0!	0.0%
栄公会堂	3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	459,420	#DIV/0!	0.0%

注！ 黄色のセル にのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

0 0 0 0 0 0



(様式3)

## 令和3年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内 (件)	居所別 利用件数 市内 (件)	居所別 利用件数 市外 (件)	利用件数 (件)
栄公会堂	4月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	5月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	6月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	7月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	8月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	9月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	10月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	11月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	12月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	1月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	2月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	3月	0	0	0	0	0	0

毎月の利用件数は、  
(様式4)の合計  
件数(ピンクのセル)  
と同じ値になります。

**注!** 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。





## 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	(株)ケイミックスパブリックビジネス	12	毎月	19日	17日	21日	19日	16日	20日	18日	15日	20日	○	○	○			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	(株)ケイミックスパブリックビジネス	2	4・11月	19日							15日							
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	(株)ケイミックスパブリックビジネス	12	毎月	19日(年次)	17日	21日	19日	16日	20日	18日	15日	20日		21日				
設備機器管理	舞台照明機器保守点検	設備機器点検	(株)ケイミックスパブリックビジネス	2	7・1月				30日					13日	12月に前倒し実施					
	舞台吊物設備保守点検	設備機器点検	(株)ケイミックスパブリックビジネス	2	7・1月				12日					6日	12月に前倒し実施					
	音響設備保守点検	設備機器点検	(株)ケイミックスパブリックビジネス	1	12月									1日						
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)ケイミックスパブリックビジネス	2	5・11月		10日						4日							
	飲料水水質検査	水質検査	(株)ケイミックスパブリックビジネス	2	7・1月				21日						27日					
	ねずみ・昆虫等防除	定期清掃、定期調査	(株)ケイミックスパブリックビジネス	各2	5・11月		10日						15日			21日				
建物等	消防用設備点検	定期点検	アトラス	2	6・12月			21日(機器)						20日		7日				
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター工業(株)	12	毎月	19日	17日	21日	19日	16日	24日	18日	15日	20日	17日	21日	22日			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	6	奇数月		17日		19日			27日		15日		17日		22日		
	機械警備点検	機械警備	(株)ケイミックスパブリックビジネス	12	毎月	19日	10日	21日	19日	16日	20日	18日	15日	20日	17日	21日	22日			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)ケイミックスパブリックビジネス	6	休館のため予定なし	19日		変更(なし)		16日追加実施	20日追加実施	18日追加実施		工事のため実施なし	工事のため実施なし	工事のため実施なし	工事のため実施なし			
		全館ガラス清掃	(株)ケイミックスパブリックビジネス	2	6・12月			変更(なし)						工事のため実施なし						
	植栽剪定・草刈	除草工	(株)ケイミックスパブリックビジネス	2	6・11月			21日					15日							

(様式7)

## 令和 3 年度委託内容一覧

施設名 栄公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4.1～ R4.3.31	HPサーバー更新業務委託	99,000	株式会社nextyle
2	R3.4.1～ R4.3.31	設備管理、保安警備、舞台機構業務委託	14,938,043	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
3	R3.4.1～ R3.4.30	ESCO事業委託	16,500	アズビル株式会社ビルシステムカンパニー
4	R3.4.1～ R4.3.31	公会堂予約システム保守	351,996	株式会社アルナシステム
		金額合計	15,405,539	

(様式8)

## 令和 3 年度修繕一覧

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	施設名	栄公会堂
			金 額(円)	業 者 名
1	2021/4/30	公会堂1F男子トイレ埋込式センサー交換	84,700	有限会社リビング片桐
2	2021/5/14	講堂控室(洋室、和室)エアコン更新工事	339,900	株式会社ツインコムネット
3	2021/6/21	冷却水 薬液注入ポンプブレードホース交換	52,800	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
4	2021/7/26	講堂誘導灯交換作業	232,980	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
5	2021/9/21	公会堂1F女子トイレ様式化工事	266,200	有限会社リビング片桐
6	2021/12/14	講堂インターネット回線配線工事	221,100	株式会社横山電気工業
7	2021/12/22	冷温水発生機冷却水系水室塗装及び仕切板交換	990,000	パナソニック産機システムズ株式会社
8	2022/1/22	B1F機械室防火ダンパー改修工事	452,100	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
9	2022/1/22	非常用照明 蓄電池交換	161,700	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
10	2022/1/28	吊天井工事に伴う事務所移転による一部設備の移設工事	627,000	大栄電子株式会社
		金額合計	3,428,480	

(様式9)

### 令和 3 年度備品一覧

設名 栄公会堂

No	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
	購入なし							

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

### 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	R3.5月	ワクチン接種に関する問い合わせ(約100件) ①予約方法がわからない、いつから開始なのかわからない、どこが会場かわからない。 ②予約センターに電話繋がらない。 ③コールセンターに電話が繋がらない。 ④会場で直接予約したいと来館する。 ⑤会場の下見に来館。 ⑥駐車場は割引になるか？	①本人の了承を得て、案内に予約開始日時や手順を記入、栄スポーツセンターが会場になっていることを案内。 ②横浜市のホームページで随時情報を確認し、記載内容を案内。 ③(②)と同上。 ④会場では予約できない旨を伝え、予約方法を案内。 ⑤ロビーの待機場所、受付の流れを大まかに説明。 ⑥減免対象となる条件を説明。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

## 令和3年度 栄公会堂・栄スポーツセンター 研修計画・実績一覧

実施予定日	研修テーマ	実施内容
12月20日(月) 施設点検日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■個人情報保護研修</li> <li>■人権及びノーマライゼーション研修</li> <li>■心肺蘇生・AED操作研修</li> <li>■接遇研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報を適切に扱うための研修を行いました。</li> <li>・障害のある方や高齢期の方への理解を深めるための研修を行いました。</li> <li>・心肺蘇生の正しい手順を学び、併せてAEDの取り扱い方法を確認しました。</li> <li>・接遇研修では、民間のホテル等のホスピタリティマインドを学びました。</li> </ul>

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	R3.7~R4.3	出張教室(ウクレレ、民踊舞踊)を開催しました。	施設休館中も、栄区の文化芸術の活性化を図りました。
2	R3.11	栄図書館との共催事業「ブロック折り紙」を開催しました。	施設休館中も、栄区の文化芸術の活性化を図りました。
3	R3.10	コンプライアンス研修、SDGs研修をオンラインで実施しました。	内容について理解を深め、サービス向上に努めました。
4	R3.12	個人情報保護研修、心肺蘇生・AED研修、接遇研修を実施しました。	内容について理解を深め、取扱いや実技を通していざという時にしっかり対応できる体制を整えました。
5	毎月	さんぽみちガーデンの整備	利用者の通路として、魅力的なガーデンとなっています。
6	毎月	清掃業務を職員で行いました。	清掃業務にかかる委託経費を削減しました。
7	R4.3	トイレ洋式化(13ブース)	利用者のニーズに応えました。
8			
9			
10			



## 目標設定・自己評価合体版

## 令和3年度栄公会堂自己評価表

え

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>1 (1) 栄公会堂管理運営のための基本方針</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・栄区の文化芸術の拠点として施設の価値を高めます。</li> <li>・暮らしやすく活力ある地域の実現に貢献します。</li> <li>・社会的責任活動に積極的に取り組みます。</li> </ul> <p>(2) 重点目標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・栄区の行政施策と連動した事業</li> <li>・東京 2020 オリンピック・パラリンピック機運醸成</li> <li>・新型コロナウイルス感染症対策の取組</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・栄区の文化芸術の拠点となるよう、栄公会堂主催の出張教室を開催（前期：7～10月の全8回実施、後期：11～3月の全10回開催中です。内容：ウクレレ、民謡舞踊。会場：栄区社会福祉協議会）</li> <li>・アウトリーチ事業「ブロック折り紙」（共催：栄図書館）を開催しました(11/28)。</li> <li>・さんぼみちガーデン整備の実施（月1回）</li> <li>・近隣施設のチラシ配架をし、教室やイベントの情報を提供しています。</li> <li>・ワクチン集団接種会場に伴う館内消毒の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も、栄区の文化活動活性化を担う指定管理者として、栄区文化協会をはじめ、地域団体や区内施設と事業連携していきます。</li> <li>・引き続き、さんぼみち活用事業(ガーデン整備)を公会堂主体で継続的に行います。</li> <li>・他施設の事業案内を館内に配架することで様々な情報を提供します。</li> <li>・工事開始までの間は引き続き、現在も利用があるトイレを中心に消毒します。</li> </ul>	B
	<p>3 (1) お客様へのサービス提供・支援策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人・団体・サークル活動への支援</li> <li>・派遣事業の実施</li> <li>・東京 2020 オリンピック・パラリンピック機運醸成事業</li> </ul>	<p>近隣施設や公会堂教室講師のサークルを紹介するなど丁寧に案内しました。</p>	<p>安心・丁寧なお客様対応を行っていきます。</p>	B
	<p>(2) 教室・広報計画</p> <p>グループ共同事業体の組織力を生かし、区内地区センターや近隣施設と連携した文化教室を実施。</p>	<p>出張教室を開催（11～3月の全10回開催中。内容：ウクレレ、民謡舞踊。会場：栄区社会福祉協議会）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・栄図書館と連携したアウトリーチ教室「ブロック折り紙」を開催しました(11/28)。</li> <li>・天井工事期間延長を掲示やホームページで周知</li> </ul> <p>※11月12日から12月2日までホームページが閲覧できないトラブルがありました。サーバ管理ソフト(Plesk)の自動アップデートにより、ホームページのプログラミング情報が消えたことが要因です。同様のトラブルが発生しないよう改修済みです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・広報よこはまの活用、近隣施設へのチラシ配架、施設のSNSを活用した広報活動を展開しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、区内地区センターや近隣施設と連携した事業を行います。また事業開催時は栄区内及び近隣区に適宜広報を行います。</li> <li>・休館期間中の受付時間や公会堂の予約抽選方法を栄区と調整し、速やかに情報をわかりやすく周知します。</li> </ul>	B

(様式 13)

	<p>7 モニタリング</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市コールセンターへのご意見対応（常時）</li> <li>・スポーツセンターと合同でオープンミーティングを開催（年1回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出張教室参加者へのアンケートを実施しました。</li> <li>・今期、市コールセンターへのご意見は、ありませんでした。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出張教室参加者を中心に随時ご意見を伺い、今後の教室計画や施設運営に反映させます。</li> <li>・オープンミーティング（年1回開催予定）は、今後開催場所等を含め検討します。</li> </ul>	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>1 (1) 管理運営体制（スポーツセンター含む）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長、副館長以下事業・管理・運営担当者6名</li> <li>・防火管理者、体育施設管理士、健康運動指導士等の有資格者を配置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツセンターとの一体管理体制により、事業計画に基づいた人員を配置し、施設の運営を実施。</li> <li>・館長にサービス助士、副館長（スポーツセンター所長）に防火管理者、体育施設管理士の有資格者を配置。</li> </ul>	<p>スポーツセンターとの一体管理による、効率的な施設運営を行うとともに、安全・安心な業務運営のために今後も有資格者を配置します。</p>	B
	<p>3 (2) 教室・広報計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・派遣事業の実施（アウトリーチ・出張教室）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アウトリーチ教室「ブロック折り紙」（共催：栄図書館）開催しました（11/28）。</li> </ul>	<p>引き続き、折り紙やウクレレなどの文化芸術の教室を実施します。</p>	B
	<p>4 施設管理</p> <p>(1) 施設の点検計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期点検（適宜）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間計画に基づき定期点検を行いました。</li> <li>・職員巡回のほか、ワクチン接種会場を中心に原則1日3回以上備品等を消毒しました。</li> </ul>	<p>引き続き巡回と計画に基づいた定期点検を実施します。また、感染症対策のため館内の消毒を継続的に行います。</p>	B
	<p>(2) 修繕計画</p> <p>冷温水発生機修繕、トイレ洋式化</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・冷温水発生機修繕（12月実施）</li> <li>・トイレ洋式改修工事（R4.3月に全ブース完了）</li> </ul>	<p>今後も計画的に修繕を実施します。</p>	A
	<p>(3) 清掃計画（定期清掃）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・床清掃（年1回）</li> <li>・照明器具清掃（年1回）</li> <li>・窓ガラス清掃（年2回）</li> <li>・シャワー室壁面（年1回）</li> <li>・汚水槽等水槽清掃（年2回）</li> <li>・給水槽清、貯湯槽清掃、消火水槽清掃（各年1回）</li> </ul>	<p>毎月の定期点検日に、設備の清掃を実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・床清掃（定期点検日：4、7、8、9、10月実施）ワクチン接種に伴い7～10月は追加実施。</li> <li>・汚水等水槽清掃（7/19実施・1/17予定）</li> <li>・給水槽清、貯湯槽清掃、消火水槽清掃（8/19実施）</li> </ul>	<p>清掃計画に基づき、清掃します。</p>	B
	<p>(3) 清掃計画（日常清掃）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・衛生設備の洗浄（1日2回）</li> <li>・事務室・窓（適宜）</li> <li>・敷地内および館内の清掃（1日1回以上）</li> </ul>	<p>1日に2回以上、職員が巡回し、清掃作業を実施しました。</p>	<p>清掃計画に基づき、清掃します。</p>	B
	<p>(5) 外構管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを1日2回以上実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1日2回以上、館外を巡回し、目視によるマンホールや点字ブロック等の点検、害虫発生の確認、落ち葉清掃を実施。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き巡回による点検・清掃作業を行います。</li> </ul>	B

(様式 13)

	<p>(6) 植栽管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常的な植栽点検及び落ち葉清掃 (1日2回以上)</li> <li>・場内除草、生垣・灌木刈込、薬剤散布、樹木剪定 (年2回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1日2回敷地内の植栽点検と落ち葉清掃を実施。</li> <li>・場内除草 (6/21、11/15 実施)</li> <li>・生垣刈込 (6/21、11/15 実施)</li> <li>・薬剤散布 (6/21、11/15 実施)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き巡回による点検・清掃作業を行います。</li> </ul>	B
	<p>5 安全管理</p> <p>(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・急病人、負傷者の初期対応</li> <li>・軽症者には救護室等で応急処置をし、近隣病院を紹介</li> <li>・横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者の配置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・急病人や負傷者が発生した際は適切に応急処置を実施。また、必要に応じて、近隣の病院を案内。</li> <li>→第3四半期は特にありませんでした。</li> <li>・応急手当普及員を配置 (5名)。</li> </ul>	<p>不測の事態に冷静に対処できるよう、心肺蘇生法をはじめ、AEDの使用方法を定期的に確認します。</p>	B
	<p>(3) 災害発生時の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「災害対応マニュアル」及び「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づき行動します</li> <li>・消防計画を策定し、自衛消防隊を組織します</li> <li>・災害発生時は、自衛消防隊の各役割のもと、迅速かつ的確に行動します</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害の発生時に備えたマニュアルを、事務所内の職員・スタッフが常時目につく場所に常備。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害が発生した場合には、マニュアルや協定に基づき、適切に行動します。</li> <li>・災害発生時を想定した訓練を実施 (年度内に実施予定)。</li> </ul>	B
	<p>(4) 休館日・夜間 (閉館後) 警備体制</p> <p>機械警備を実施します</p>	<p>第3四半期は警備員対応等ありませんでした</p>	<p>引き続き、館内外の警備を行います</p>	B
	<p>(5) 補償体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の欠陥あるいは管理上の不備等に起因する傷害や財物損壊に備え、施設賠償責任保険に加入します</li> </ul>	<p>施設賠償責任保険で対応する事故はありませんでした</p>	<p>万一、事故が発生した場合は速やかに対応します。</p>	B
	<p>6 地域との協力</p> <p>(1) 地域支援の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者の生きがい・健康づくり支援</li> </ul> <p>(2) 地域連携の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・栄区文化協会等と連携し栄区の文化芸術の振興を提供</li> </ul> <p>(3) 地域貢献の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・収益の一部を地域還元イベントや文化協会への協賛などの財源に充当します。</li> <li>・緑化事業を推進するなど環境保全活動に取り組みます</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出張教室の開催 (2期制:7月~3月実施)</li> <li>・栄図書館と連携し、公会堂文化教室のブロック折り紙のアウトリーチ事業を開催 (11/28)。</li> <li>・栄区文化協会に協賛しています。</li> <li>・さんぽみちガーデン整備にて区役所側アプローチの整備を強化しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区内の他施設と協力して、文化教室を他施設で展開していきます。</li> <li>・今後も継続して敷地内を整備します。</li> </ul>	B

(様式 13)

<p>職員育成</p>	<p>事業計画書 2 (1) 研修計画 (全職員対象)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・心肺蘇生・AED 操作研修</li> <li>・個人情報保護研修</li> <li>・接遇研修</li> <li>・ノーマライゼーション研修</li> <li>・公共サービス従事者 (コンプライアンス) 研修</li> <li>・人権研修</li> <li>・マネジメント研修</li> </ul>	<p>職員研修 以下、オンライン講座にて実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公共サービス従事者 (コンプライアンス) 研修 (10月)</li> <li>・SDG s 研修 (10月)</li> </ul> <p>集合形式で実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護研修 (12/20)</li> <li>・心肺蘇生・AED 研修 (12/20)</li> <li>・接遇研修 (12/20)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マネジメント研修 (年度内に実施予定)</li> <li>・引き続き研修計画に基づき、雇用スタッフを対象に研修を行います。</li> </ul>	<p>B</p>
<p>財務</p>	<p>事業計画書 8 管理運営経費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・収支予算書に基づいた計画的かつ適切な執行</li> </ul>	<p>管理運営経費は事務局所管課と調整をしながら適切に執行しています。</p>	<p>引き続き、所管課と連絡をとりながら、計画に基づき適切に執行します。</p>	<p>B</p>
<p>その他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>6 (2) 地域連携の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・さんぼみちガーデン整備の継続実施</li> </ul>	<p>事業終了移行期間として栄区のご協力のもと、栄区オープンガーデンの会とともに整備を実施しました (月 1 回)。また、職員による定期的な水やりと落ち葉清掃等を実施しました。</p>	<p>引き続き、整備を継続します。</p>	<p>B</p>
<p>利用者等の意見</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツセンターと合同でオープンミーティングの開催 (年 1 回)</li> </ul>	<p>&lt;出張教室参加者アンケートより&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ウクレレを続けられる環境がほしい。</li> <li>・ウクレレの先生がとても良く教えてくれ、ほめ上手で楽しかった。</li> </ul>		<p>B</p>

《自己評価》

A : 計画、目標を上回って実施

B : 計画、目標を保持して実施

C : 計画、目標を下回って実施

※ 「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組 (改善計画) 欄に意見等に対する対応を記載