

令和3年度

事業報告書

横浜市飯島コミュニティハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和4年5月31日

横浜市栄区長 様

特定非営利活動法人
さかえ区民活動支援協会
理事長 片岡 喜久江

令和3年度飯島コミュニティハウス事業報告書

1. 収支決算書
2. 利用者数
3. 自主事業実施報告
4. 苦情対応状況報告
5. サービス向上及び経費節減努力事項報告
6. 備品一覧
7. 修繕一覧
8. 委託内容一覧
9. 飯島コミュニティハウス委員会設置要綱
10. 飯島コミュニティハウス委員会名簿
11. 飯島コミュニティハウス委員会及び利用者会議開催実績及び内容
12. 飯島コミュニティハウス職員体制
13. 利用者からの意見聴取集計結果
14. 職員研修の実施実績等
15. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会経理規程
16. 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会就業規則

令和3年度 「飯島コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R3.4.1-R4.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,834,000		12,834,000	12,834,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	17,000		17,000	72,400	△ 55,400	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	103,000	0	103,000	69,552	33,448	
印刷代	36,000		36,000	36,453	△ 453	
自動販売機手数料	60,000		60,000	32,000	28,000	
駐車場利用料収入			0		0	
その他	7,000		7,000	1,099	5,901	
収入合計	12,954,000	0	12,954,000	12,975,952	△ 21,952	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,126,000	0	7,126,000	7,027,062	98,938	
給与・賃金	6,307,000		6,307,000	6,117,773	189,227	館長及び時給職員6名
社会保険料	550,000		550,000	597,800	△ 47,800	
通勤手当	230,000		230,000	298,320	△ 68,320	常勤職員・時給職員
健康診断費	33,000		33,000	7,169	25,831	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,036,000	0	1,036,000	1,007,500	28,500	
旅費	23,000		23,000	3,220	19,780	出張旅費
消耗品費	410,000		410,000	216,593	193,407	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	5,000		5,000	0	5,000	
通信費	185,000		185,000	202,787	△ 17,787	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	70,000	0	70,000	96,285	△ 26,285	
横浜市への支払分	0		0	9,000	△ 9,000	目的外使用料等
その他	70,000		70,000	87,285	△ 17,285	リース経費等
備品購入費	80,000		80,000	232,981	△ 152,981	
図書購入費	30,000		30,000	53,238	△ 23,238	
施設賠償責任保険	9,000		9,000	8,940	60	
職員等研修費	5,000		5,000	9,240	△ 4,240	
振込手数料	7,000		7,000	5,608	1,392	
リース料	180,000		180,000	159,408	20,592	
手数料	17,000		17,000	19,200	△ 2,200	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
その他	10,000		10,000	0	10,000	
事業費	398,600	0	398,600	321,707	76,893	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	398,600		398,600	321,707	76,893	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費	3,188,000	0	3,188,000	3,585,597	△ 397,597	
光熱水費	900,000	0	900,000	929,227	△ 29,227	
電気料金	750,000		750,000	783,680	△ 33,680	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	150,000		150,000	145,547	4,453	
清掃費	680,000		680,000	656,700	23,300	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	488,730	△ 288,730	
機械警備費	380,000		380,000	393,800	△ 13,800	
設備保全費	1,028,000	0	1,028,000	1,117,140	△ 89,140	
空調衛生設備保守	432,000		432,000	440,000	△ 8,000	
消防設備保守	65,000		65,000	66,000	△ 1,000	
電気設備保守	363,000		363,000	369,600	△ 6,600	
害虫駆除清掃保守	53,000		53,000	53,900	△ 900	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	115,000		115,000	187,640	△ 72,640	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
公租公課	743,400	0	743,400	668,856	74,544	
事業所税			0		0	
消費税	743,400		743,400	668,856	74,544	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記）	462,000	0	462,000	462,000	0	
本部分	462,000		462,000	462,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	12,954,000	0	12,954,000	13,072,722	△ 118,722	
差引	0	0	0	△ 96,770	96,770	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				32,000		
管理許可・目的外使用許可支出				9,000		
管理許可・目的外使用許可収支				23,000		

令和3年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 飯島コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	248	564	812	28	153	66	24	13	58	131	70	269	812
5月	30	283	605	888	39	204	82	36	12	57	172	82	204	888
6月	29	260	624	884	56	209	43	27	12	70	161	65	241	884
7月	30	262	638	900	53	213	69	23	9	58	211	61	203	900
8月	30	219	469	688	46	117	101	19	1	46	181	27	150	688
9月	29	201	377	578	28	164	76	12	2	47	126	26	97	578
上半期計	177	1,473	3,277	4,750	250	1,060	437	141	49	336	982	331	1,164	4,750
10月	30	290	620	910	52	169	52	35	2	53	196	90	261	910
11月	29	229	575	804	50	110	30	13	4	61	185	92	259	804
12月	27	232	572	804	47	78	29	20	2	46	183	107	292	804
1月	27	210	600	810	47	78	44	15	11	75	196	87	257	810
2月	27	202	438	640	47	89	35	12	5	58	123	77	194	640
3月	30	268	583	851	60	121	51	13	5	58	146	118	279	851
下半期計	170	1,431	3,388	4,819	303	645	241	108	29	351	1,029	571	1,542	4,819
年間合計	347	2,904	6,665	9,569	553	1,705	678	249	78	687	2,011	902	2,706	9,569

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	780	17	15	812			8
5月	816	23	49	888			16
6月	803	41	40	884			26
7月	841	30	29	900			46
8月	658	10	20	688			63
9月	557	9	12	578			51
上半期計	4,455	130	165	4,750			210
10月	858	27	25	910			34
11月	753	27	24	804			37
12月	750	23	31	804			54
1月	767	19	24	810			65
2月	611	12	17	640			51
3月	820	17	14	851			57
下半期計	4,559	125	135	4,819			298
年間合計	9,014	255	300	9,569			508

令和3年度自主事業報告書

施設名 飯島コミュニティハウス

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加者負担総額	総経費	徴収の有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
一般	土曜映画会	4月～6月 3回	30	9				無				
幼児	にこにこお話し会	5月～3月 9回	86	42	33,840		34,000	無		3,000	27,000	
一般	大人の英語教室	5/15	10	8	7,932	800	8,732	有	100	6,000	6,000	
一般	おやこコンサート	6/6	20	11	16,960		16,960	無		6,000	12,000	
一般	3B体操教室 (楽しい3B体操)	6/25	10	8	6,000		6,000	無		6,000	6,000	
幼児	出張広場にこりんく	6/30	24	24			0	無		0	0	にこりんく共催
一般	初めてのヨガ	7月～8月 5回	15	62	26,700	7,500	34,200	有	500	6,000	30,000	
一般	自彊術	7/7	10	12	6,000		6,000	無		6,000	6,000	
一般	初めてのフラダンス	7月～9月 6回	15	62	31,140	7,500	38,640	有	500	6,000	36,000	
小学生	夏休み工作教室 (小鳥を作ろう)	7/25	15	13	6,045	1,200	7,245	有	100	6,000	6,000	
小学生	紙芝居を観よう	8/1	15	6	6,720		6,720	無		6,000	6,000	
一般	ラジオ体操で筋トレ	8/26	20	6	6,720		6,720	無		6,000	6,000	
小学生以上	ハロウィンアレンジ	10/3	10	10	7,020	5,000	12,020	有	500	6,000	6,000	
一般	大人の英語教室 (旅行編)	10月～12月 5回	10	25	30,000	4,000	34,000	有	500	6,000	30,000	
小学生以上	木材でつくる サンタクロース	11/21	15	18	7,015	9,000	16,015	有	600	6,000	9,000	
一般	リラックスヨガ	12月～1月 5回	25	91	22,700	11,500	34,200	有	500	6,000	30,000	
小学生以上	ミニ門松を作ろう	12/12	15	15	5,034	4,500	9,534	有	300	6,000	6,000	
小学生以上	初めての鎌倉彫体験	1/16・23 2回	10	20	6,500	5,500	12,000	有	500	6,000	12,000	
小学生以上	木の実クラフト教室	1/30	15	9	6,647	900	7,547	有	100	6,000	6,000	
小学生以上	ひな祭りブーケ作り	2/6	15	14	7,742	7,000	14,742	有	500	6,000	6,000	
一般	古典を読む 「鎌倉の武士たち」	3/3・17 2回	20	28	14,480	8,000	14,480	有	500	6,000	12,000	
	通信費						1,952					
合計	21事業	50回		484	255,195	72,400	321,707				258000	

令和3年度広聴・ニーズ把握状況報告

施設名 飯島コミュニティハウス

	年月日	内 容	対 応 結 果
		該当なし	








令和3年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 飯島コミュニティハウス

	実施時期	内容	効果
1	4月	キッズコーナーの掲示物は、すべて両面テープでの固定に変更しました。	<p>画紙のように外れても危害が発生することがなくご利用者様の安全を確保しました。</p> 
2	5月	背の高い什器の転倒防止対策を実施しました。	<p>職員・利用者様の安全のため什器を固定しました。(直営)</p> 
3	5月	ご利用者様から直接頂いた図書2冊のご要望に迅速に対応しました。	<p>感謝のお言葉をいただきました。</p> 
4	5月	屋内に設置されていた自販機を屋外設置として更新しました。	<p>24時間利用可能で災害時は無料で飲料供給できます。</p> 
5	5月	こども図書購入希望カードを見直しました。	<p>こどもが書けるようにやさしい文面にするなど、変更しました。早速購入希望がありました。</p> 
6	6月	キッズコーナーに七夕飾り	<p>地元の方が飾りつけてくれた笹に、来館者に短冊に願い事を書いていただきました。</p> 
7	6月	子供向けに図書購入希望カードを見直したところ、早速希望があり、迅速に対応しました。	<p>他にも希望をいただいております。可能な範囲で順次対応する予定です。</p> 

令和3年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 飯島コミュニティハウス

	実施時期	内容	効果
8	7月	購入希望のあったコミックを購入、背の低い什器も転倒防止措置を実施しました。	転倒防止措置は一通り終了しました。 
9	8月	ロビーに生け花	活動成果の発表を兼ねて展示していただき、華やいだ雰囲気が醸成されました。 
10	8月	雑草除去	造園業者により作業完了しました。 
11	9月	蔵書が1000冊を超えました。	希望のあった図書の購入、市リサイクル図書の活用により蔵書が1070冊になりました。 
12	9月	ハロウインの装飾を行いました。	ハロウィンアレンジの自主事業開催に合わせて、館内装飾しました。 
13	10月	電子ピアノをロビーに配置	机に譜面台も取付けて利用しやすくしました。 
14	11月	卓球の利用を開始しました。	3室が使える木・土の夜に卓球利用を始めました。 

令和3年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 飯島コミュニティハウス

	実施時期	内容	効果
15	11月	利用者参加による防災訓練を実施しました。	11/10、火災予防週間に避難・消火訓練を行いました。 
16	12月	選びやすくするように図書の配架を変え、ジャンル別にします。	分野別に色分けしました。 
17	1月	お正月飾りを行いました。	自主事業で作成した作品(門松)も飾りつけました。 
18	2月	防草マットを施工しました。	屋外避難経路に敷設して通行しやすくなりました。 
19	3月	地域のボランティアの方が、バラ、ヒイラギなどの剪定をしてくださいました。	きれいに咲かせるには、この時期に選定する必要があるそうです。 

令和3年度修繕一覧

施設名 飯島コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	4月15日	自動ドア(内側ドア応急修繕)	無償(3月点検のメンテナンスとして対応)	(株)神奈川ナブコ
2	5月25日	自動ドア(内側ドア改修工事)	¥457,600	(株)神奈川ナブコ
3	2月17日	水栓交換(集会室3)	¥31,130	ニッカホーム関東(株)
合計			¥488,730	

令和3年度飯島コミュニティハウス委員会の開催実績及び内容

施設名 横浜市飯島コミュニティハウス

飯島コミュニティハウス運営委員会	
	<p>日時 場所 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、書面開催となりました。 (4月中発送、書面議決により、議事はすべて全会一致で承認されました。)</p>
	<p>議 事</p> <ol style="list-style-type: none">1 令和2年度自主事業報告について2 令和2年度利用状況3 令和2年度のサービス向上状況等及び利用者アンケート結果4 「いいじまん」ミニリサイタル・作品展等について5 令和3年年度自主事業計画(案)について

職員体制

飯島コミュニティハウス

館長(常勤職員)	1名
スタッフ	6名

館長・スタッフで、1人ずつの交代勤務となります。

利用者からの意見聴取集計結果

1 実施時期 令和3年11月15日(月)～12月15日(水)

2 人数 134人(年代別内訳)

区分	小中高生	18才～64歳	65歳以上	合計
人数	16	30	88	134
割合(%)	12	22	66	100(小数点以下四捨五入)

3 意見聴取(アンケート)の結果

利用方法: ①個人17人 ②団体103人 ③両方14人

	職員の応接					設備・備品					予約方法					運営		それぞれの項目で無回答があるため合計数が違います。 (小数点以下四捨五入)
	非常に満足	満足	どちらとも言えない	不満	非常に不満	非常に満足	満足	どちらとも言えない	不満	非常に不満	非常に満足	満足	どちらとも言えない	不満	非常に不満	このままよい	改善すべき点がある	
合計	57	68	8	0	0	45	70	17	1	0	42	59	22	1	0	120	4	
割合(%)	43	51	1	0	0	34	53	13	0	0	34	48	18	0	0	97	0	

4 その他の自由意見・要望など(○満足・お褒めのことば、△ご意見・要望、●苦情)

(職員関係)

- 気持ちよく利用させていただいています。
- いつもお世話になりありがとうございます。(複数)
- 大満足です。
- 係の人が親切で気持ちよく使用しています。

(施設・設備など)

- いつも利用させていただいており大変感謝しております。
- 卓球台も新しく備品もそろっている。

- 無料で使うことができ高齢者にとって大助かりです。
- 家の者がよく利用させていただいて助かっています。
- 大満足です。
- △ 鏡を増やしてほしい。(複数回答)
- △ CD デッキ更新
- △ ブロックを増やしてください。(キッズ遊具)
- △ 新聞、血圧計を置いてほしい。
- △ 大人向けの本を置いてほしい。

(清掃・運営)

- いつも整理されていてきれいだと思います。
- 費用もかからないし、とてもきれいだと思います。
- △ 土日、午前・午後に卓球ができるとありがたいです。
- △ 予約を1か月単位で(まとめて)とれるようにしてほしい。
- △ 定期的に使っているグループは3か月毎に予約をできるようにしてほしい。
- △ 人気の高い催物は抽選でよいのではないか。

(その他)

- △ インターネットで催物の予約ができると便利
- △ 土日に手芸(刺繍・刺し子・かごづくり・版画・消しゴムハンコ)体操(体幹トレーニング・ストレッチ)などの催しがあったら是非参加したいです。企画等を楽しみにしています。
- △ 子どもの企画をもっと増やしてほしい。(作品作り・音楽を聴く機会など)
- △ 駐車場が狭いのもう少しゆとりのあるスペースを作ってほしい。
- △ サークルの案内を飯島コミュニティハウスのHPに載せられると良い。

- 苦情は特にありませんでした。

職員研修の実施実績等

1 新人研修（令和3年度採用スタッフ2名）

(1) 実施日時 令和3年4月の勤務時にOJTにて実施（3月にも採用前研修実施）

(2) 内容 業務全般について

各種事務処理、接遇、人権、個人情報保護、利用者からの申請書・報告書の受付方法、遊具・本の貸出方法、各種機器取扱方法、カードキー・鍵の取扱い、清掃要領など

(3) 講師 館長・スタッフ

2 スタッフ研修

(1) 実施日時 毎月第4火曜日 13時～15時、スタッフミーティング時に実施

(2) 内容 指定管理者制度、特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会概要
個人情報の保護、人権、接遇 緊急時の対応（防犯・防災）他

(3) 講師 館長

3 防災・防犯訓練

(1) 実施日時 4月27日（火）・5月24日（火） 各14時～15時

(2) 内容 消火器取扱、AED取扱、心肺蘇生法、排煙設備の確認、関係機関通報要領、警備会社への通報システムの確認、避難誘導要領、防災・防犯物品の確認

(3) 講師 館長

4 その他

スタッフミーティングの際に、業務上の問題点や課題等の話し合いを行い、共通認識をもつことにより更なるサービスの向上、業務の円滑な遂行に役立てています。

令和3年度

自己評価表

横浜市飯島コミュニティハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和3年度飯島コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者運動サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>① 自治会・地区社協等地域の様々な団体の活動支援</p> <p>② 子育て支援や様々な世代の健康づくりの場</p> <p>③ 住民交流、世代間の交流ができる場</p> <p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 公平、公正に利用できる運用</p> <p>② 施設の清潔で良好な環境の維持と快適に利用できるための管理</p> <p>③ 災害発生時の地域住民の安全、安心な場所の提供</p> <p>エ 接客、接遇</p> <p>① 笑顔で丁寧・親切な言葉使い。</p> <p>② おもてなしの心を持って対応する</p> <p>③ 迅速な対応と分かりやすい説明</p> <p>オ セーフコミュニティさかえ(国際認証都市)</p> <p>① 広報の充実</p> <p>② 地域活動への支援</p> <p>③ テーマに沿った自主事業の実施</p>	<p>自治会、町内会、マンション管理組合、シニアクラブなどの優先予約、印刷機の利用案内などを行いました。年間を通じて、シニア向け体操やヨガなどの自主事業、にこりんくとの提携事業、ケアプラザとの情報交換などを行いました。</p> <p>ご利用機会が均等になるよう予約時に確認し、スタッフ全員が高いレベルで施設環境の維持に努めました。スタッフ・利用団体と協働による防災訓練を実施しました。</p> <p>接遇について、ミーティング時に研修、対応事例の共有を行いました。サービス検定を受験奨励し、受験者3人が資格取得しました。</p> <p>館内にポスターや啓発グッズを配置し広報に努めました。</p>	<p>自主事業を通じた新たな活動団体の育成、子育て世代、高齢者の健康づくりを支援できる自主事業を計画します。</p> <p>利用者アンケートを実施したところ、9割以上の方から、満足、非常に満足との評価をいただきました。今後ご利用者の多くの方にご満足いただけるよう、予約時の対応の徹底と更なる施設環境維持向上に努めます。</p> <p>登録団体のご理解を得て、利用者参加型の防災訓練を継続します。</p> <p>ご利用者様アンケート結果などを参考にして、今後も改善できる点は見直します。新年度の採用者など、資格未取得のスタッフへは受験奨励します。</p> <p>引き続き広報活動を行うほか、様々な事故の防止などセーフコミュニティに繋がる自主事業を企画します。</p>	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>① 安全・安心・快適に利用できる人員体制及び勤務体制</p> <p>② 勤務時間</p>	<p>労務負担を均等化して、スタッフ全員が高いレベルで職務に専念できるような体制を維持しました。研修や資格取得により職務能力の向上を図</p>	<p>スタッフミーティング・業務に必要な研修、新採用職員研修などを通じ、全員が持てる能力を發揮できるような体制づくりに努めます。</p>	

	<p>③ 業務内容及び必要な職務能力</p>	<p>りました。</p>		
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>① 地域住民・団体による自主的な活動の支援</p> <p>② 気楽に立ち寄り、集う場とする新しい情報や出会いの場</p> <p>③ 魅力的な自主事業の企画実施</p> <p>④ 運営委員会、利用者会議、アンケート、サークル等からの意見やニーズを反映した取組</p> <p>イ 利用促進策</p> <p>利用者数目標：1万3千人</p> <p>稼働率目標：53%</p> <p>① 個人利用の促進</p> <p>② 団体利用の促進</p> <p>③ 自主事業の拡充</p> <p>ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>① 利用者ニーズ反映システム</p> <p>エ 利用者サービス向上の取組</p> <p>① お客さまの気持ちに寄り添ったサービス・接遇</p> <p>② 笑顔とあいさつによる心のこもった接遇</p> <p>③ 子供向け蔵書の充実</p> <p>④ 常に清潔にお使いいただける管理</p> <p>⑤ 館内各部屋設備点検と改善の取組</p> <p>オ 本市重要施策に対する取り組み</p> <p>① 子育て自主事業で応援</p> <p>② シニアパワーの発揮を促す</p> <p>③ 健康づくり事業とタイアップ</p> <p>④ 栄区セーフコミュニティ事業と連携</p> <p>⑤ 栄区読書活動推進計画に沿った事業の取組</p> <p>⑥ 横浜緑アップ計画に沿った取組</p>	<p>登録団体が、活動しやすくなるよう広報活動をサポート、自主事業から新たなサークルが誕生しました。利用者アンケートを実施、多くのご利用者様にご協力いただきました。</p> <p>利用制限がかかるなど、数値的な目標は達成できない面もありますが、新たに卓球での利用を始めるなど、利用促進に努めました。</p> <p>アンケートや、直接お聞きしたご要望に対して迅速に対応しました。</p> <p>接遇の基本を忘れずに対応するよう努めました。希望図書については、コミックも含めできる限り対応し、蔵書は1000冊を超えました。キッズコーナー専用のアルコールや消毒液を配置しています。</p> <p>おやこコンサートや各種工作教室などで子育て世代をサポートしたほか、シニア向け健康体操や自衛術、ヨガなどの自主事業を実施しました。にこにこお話会や紙芝居などで子どものうちから本に親しむ習慣がつけられるような自主事業を企画し</p>	<p>アンケート結果で改善できる点は見直します。高い評価をいただきましたが、結果に満足せず、より利用者の皆さまが満足するよう取組みます。感染予防対策として、利用者会議は書面会議としました。今後も各登録団体が、より活動しやすくなる体制づくりに取組みます。</p> <p>登録団体の増加や、各団体の参加人数増、個人利用の促進につながるよう、自主事業や広報の充実に努めます。</p> <p>今後も、改善できる点は直ちに対応していきます。</p> <p>心のこもった接遇とサービス検定資格取得など、更なるサービスの向上に努めていきます。蔵書数は1000冊を超えました。更に皆様にご利用いただけるよう、蔵書1500冊以上を目標にして、今後も引き続き図書を充実させます。</p> <p>当館の利用者の中心であるシニア世代のご要望にお応えする企画を充実させる他、ボランティアの方を中心とした裏庭の整備など、感染防止を図りながらより充実した施設になるよう努めます。</p>	<p>B</p> <p>B</p>

様式 13

	⑦ 日常的な感染症対策	<p>ました。施設が花と緑にあふれるよう環境整備を進めました。</p> <p>スタッフによる来館者の手指消毒と体温の確認、施設内の消毒を徹底しました。</p>		
	<p>(5) 施設の維持管理計画</p> <p>ア 長寿命化のための計画的なメンテナンス</p> <p>イ 省エネの推進、光熱水費の削減</p> <p>ウ 保守経費の削減</p>	<p>業者による定期点検の他、職員による日常の点検で細かいメンテナンスに努め、設備の長寿命化に取り組みました。LED電球の使用など省エネを進めました。</p>	<p>日頃の点検整備を通じて、不具合は迅速な改修を行い長寿命化を図りました。今後も省エネ、経費削減にも配慮して、適切な換気と室温管理を徹底します。</p>	A
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>① 個人情報の保護とその他の法令順守に関する体制</p> <p>② 職員の研修計画</p> <p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 「地域避難所」及び避難勧告に基づく利用</p> <p>② 事故・災害時の緊急時の体制</p> <p>③ 緊急時の対応計画</p>	<p>年度前半に職員研修を実施して、新採用スタッフも含め個人情報の適切な取扱いを徹底しました。</p> <p>スタッフ・事務局との緊急連絡網を作成し、また近隣の学校や自治会とも情報交換して、事故・災害時の対応を再確認しました。</p>	<p>個人情報や防災に関する研修を新年度採用スタッフにも実施しました。引き続き、緊急時の対応は地域や学校などと連携して情報交換します。</p>	B
財 務	<p>事業計画書</p> <p>(7) ア 収支計画の考え方</p> <p>自主事業の参加者増と受益者負担</p> <p>収入の確保</p> <p>(7) イ 支出計画の考え方</p> <p>① 基本的な考え方</p> <p>② 自主事業参加費</p> <p>③ その他雑収入</p> <p>④ ランニングコストの効果的執行による経費削減</p>	<p>魅力のある自主事業を展開するため参加者アンケートなどを通じ、人気のある講座を開催するよう工夫しました。誰もが参加しやすく、かつ適切な受益者負担となるよう、参加費を設定しました。</p> <p>より多くの皆様が使いやすく、満足していただけるよう、必要な支出は惜しまず執行するよう努めました。</p>	<p>より魅力のある自主事業を、年間を通じて企画します。卓球の利用開始など、利用者のニーズに沿ったものは今後も積極的に対応していきます。</p>	A
その他	事業計画書	アルコールや次亜塩素酸水など、感		

様式 13

(上記4つの視点 以外の項目があれば追記)	(2) コロナウィルス感染症対策	染防止対策に必要な消耗品は在庫や使用期限に配慮して確保しました。各室等の利用人数制限や加湿・換気の徹底、利用什器などの消毒を徹底しました。	社会情勢に合わせた、適切な感染防止対を継続していきます。	B
	① 感染防止物品による対策 ② 施設運用による対策			
	利用者の意見の把握方法 窓口での意見、ご意見箱、利用報告書への書き込み、自主事業参加者アンケート、利用者会議、運営委員会	自主事業は講座ごとにアンケートを行い、講師の方とも情報交換しました。	アンケート結果や利用される皆様からの生の声を大切に、より親しまれる施設となるよう努めます	B
利用者等の意見	令和元、2、3年度主な意見・要望 ①駐車できるようにしてほしい。			

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載