

令和3年度管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市飯島コミュニティハウス
対象期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会
実施日	令和3年4月8日、令和3年5月13日、令和3年6月10日、令和3年7月8日、令和3年9月9日、令和3年10月14日、令和3年11月11日、令和3年12月9日、令和4年1月13日、令和4年2月10日、令和4年3月10日
点検方法	当該施設における館長へのヒアリング及び現地調査
講評	<p>○年間利用者数は9,569人(前年度比117.8%)、会議室等稼働率は49.1%(前年度は40.5%)となり、いずれも前年度から大幅に増加した。</p> <p>○新規利用者の獲得に向けて卓球台を導入するなどしており、引き続き、新たな取り組みや広報活動を期待する。</p> <p>○自主事業は、緊急事態宣言の影響により、21事業、50回、484人の参加となったが、前年度と比較すると回復傾向にある(前年度12事業、16回、183人参加)。</p> <p>○図書の貸出数は508冊となり、前年度238冊から100%以上増加した。</p> <p>○「こども図書購入希望カード」の文面を、子供が自分で書けるようやさしい文面に変更したところ、早速反応があり、希望のあった図書の購入につなげており、子供へのサービス向上にも努めている。</p> <p>○市リサイクル図書の活用等により、蔵書数が1,000冊を超えた。配架を整理するなど、図書コーナーを充実させ、読書活動の促進に取り組んでいる。</p> <p><新型コロナウイルスに係る対応について></p> <p>○感染拡大状況に応じ、利用人数制限や加湿、換気、利用什器等の消毒を徹底している。</p>
指摘事項	
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用者数、居住区別利用者数、その他利用者数	開館日数は347日、入館者数9,569人、利用層別利用者数は65歳以上の男女が37.8%、区民利用率は94.2%、図書貸出数は508冊であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体稼働率49.1% 午前53.1%、午後58.4%、夜間34.4%
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	常勤者は1名(館長)。スタッフ6名(平日夜間17~21、館長休務(月・金))
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正に実施されている。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	自動ドア修繕、水栓交換
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入2件3点(掃除機、卓球台)
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	口頭、利用者アンケート等により把握
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行している。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	21講座(50回)、延484人で経費等は適切に執行されている。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付窓口にはスタッフが常駐し、来退館者等を把握。館内、随時巡回、開館前及びご利用終了時に点検確認。	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内の設置及び利用申請書等で周知
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	定期研修等での周知徹底、個人情報ファイルの適正管理、窓口や受付では特に注意徹底
		管理者独自の取組	館長が研修やミーティング時に個人情報に記載されてる書類の適正管理を周知
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	作成している
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	作成している
		防災計画書の作成・提出状況	作成・提出している
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	ごみゼロルート回収に参画し、ごみの分別、資源化に協力、インクカートリッジリッジリプロジェクトに協力
保険	施設賠償責任保険	加入。また、自主事業ごとに事故保険加入	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	4月(書面開催)
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	書面開催。駐車場の確保要望あり。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲出している
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	○度重なる利用制限に対してもお客様に丁寧な説明を心掛け、市のガイドラインに沿った対応を適切に行った。 ○感染対策の受付の飛沫防止シートや冷水器のコップ設置など自前で作成し、経費節減を図った。 ○キッズコーナーに子供に人気の漫画を揃えるなど、利用者数の増加に取り組んでいる。		