

横浜市栄スポーツセンター

令和2年度 年間事業報告書

- 1 様式2 事業報告書
- 2 様式3 利用状況表（コマ）
- 3 様式4 利用状況表（人数）
- 4 様式6 利用状況表（総括）
- 5 様式7 託児事業実績報告
- 6 様式8 教室別参加者数
- 7 様式29～33 収支決算書

横浜市スポーツ協会・株式会社ケイミックスパブリックビジネス・さかえ区民活動支援協会
グループ共同事業体

令和2年度 横浜市 栄公会堂・スポーツセンター事業計画書

1 基本方針

<重点項目>

- ア 栄区の行政施策と連動した事業
- イ 東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成
- ウ 将来を見据えた事業・修繕計画の策定

<数値目標>

項目	目標値
延利用者数	470,000 人
利用料金収入	48,102,000 円
教室参加料収入	59,236,000 円
修繕の支出	4,400 千円以上

令和2年度 横浜市 栄公会堂・スポーツセンター事業報告書

1 基本方針

<重点項目>

- ア 栄区の行政施策と連動した事業

新型コロナウイルスの感染拡大を防止するために、横浜市のガイドラインを遵守し、館を運営しました。

- イ 東京2020オリンピック・パラリンピック機運醸成

- ・ 東京2020オリンピック・パラリンピック応援プログラムの一環として、徳永ゆうき氏のコンサートを開催しました。(3月14日)

- ウ 将来を見据えた事業・修繕計画の策定

昨年度行った建物劣化診断(自主的)に基づき施設・利用者の安全性及び快適性を維持するための修繕を行いました(4,430,899円)

<数値目標>

項目	実績	達成率
延利用者数	166,123 人	35.3%
利用料金収入	22,892,072 円	47.5%
教室参加料収入	19,053,420 円	32.1%
修繕の支出	4,430,899 円	100.7%

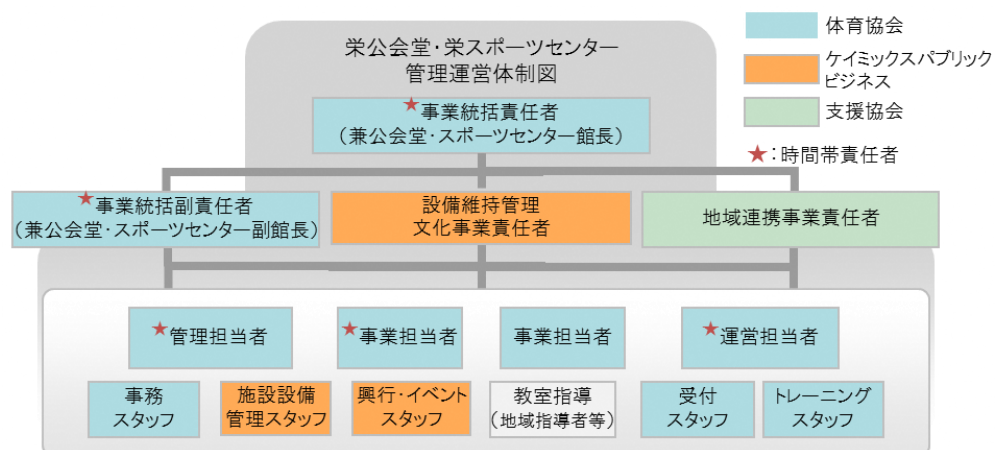
2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

私たちはグループの総合力を活かして、安全かつ効率的な管理運営体制を構築します。グループにおける互いの専門分野において、最大限力を発揮し、グループ内での的確な情報共有を図りながら業務を遂行してまいります。

<具体的取組内容>

(1) 栄公会堂・スポーツセンターの管理運営体制



(2) 研修計画

下記の研修を実施します。

研修名	対象
心肺蘇生・AED 操作研修	全スタッフ
個人情報保護研修	全スタッフ
接遇研修	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	全スタッフ
公共サービス従事者研修(条例等解釈、コンプライアンス)	全スタッフ
人権研修	全スタッフ
インストラクター研修	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	館長・所長

2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

事業計画書のとおり、公共サービスの提供者として安全で効率的な管理を行うとともに、区民の文化活動の活性化及びスポーツ実施率の向上をめざし、更には感染症対策を万全に施設内外での文化活動・スポーツプログラムを展開できる体制で運営しました。

特に設備維持管理業務については、法定点検・設備機器の修理等を一元的にケイミックスパブリックビジネスが実施し、専門性を活かした質の高い管理をしました。

<具体的取組内容>

(1) 栄公会堂・スポーツセンターの管理運営体制

事業計画書の体制で運営いたしました。

(2) 研修計画

事業計画のとおり、次の研修を実施しました。

研修名	実施日	受講者
心肺蘇生・AED 操作研修	2月15日	職員、全スタッフ
個人情報保護研修	5月18日	職員、全スタッフ
接遇研修	2月15日	職員、全スタッフ
ノーマライゼーション研修	2月15日	職員、全スタッフ
公共サービス従事者研修	5月18日	職員、全スタッフ
人権研修	2月17日	職員、全スタッフ
インストラクター研修	10月19日	職員、アシスタント指導員
マネジメント研修	3月12日	館長・副館長

3 施設の平等・公平な利用の確保について

<趣旨>

施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組、誰にでもやさしいサービスの提供

<具体的取組内容>

(1) 施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組

- ア 公共サービス従事者研修の実施
- イ 人権啓発推進者の配置、人権研修の実施
- ウ 条例解釈勉強会の実施（利用許可に関する理解の徹底）

(2) 誰にでもやさしいサービスの提供

- ア 施設配置のサービス介助士によるノーマライゼーション研修を実施します
- イ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして協力します
- ウ 受付に「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意します
- エ 施設利用案内やリーフレットに、「英語表記版」を作成し、外国人のお客様へ配布します
- オ 散在する自転車をなくすことで、安全・安心な歩行空間を確保します

3 施設の平等・公平な利用の確保について

<趣旨>

公共サービス従事者として施設の平等・公平なご利用を確保することはもちろん、多様なお客様に応じた、ストレスのない対応をめざし、次のことに取り組みました。計画内容は全て達成することができました。

<具体的取組内容>

(1) 施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組

- ア 公共サービス従事者研修
5月18日に全職員・スタッフ対象に研修しました。
- イ 人権啓発推進者の配置、人権研修
統括館長を人権啓発推進者とし、2月15日に全スタッフ対象に研修しました。
- ウ 条例解釈勉強会
公共サービス従事者研修の一環として、横浜市の新型コロナウイルスガイドラインの読み合わせを行いました。(5月18日)

(2) 誰にでもやさしいサービスの提供

- ア サービス介助士によるノーマライゼーション研修（2月15日）を実施し、高齢の方でも安心してご利用いただくための対応方法等を確認しました。
- イ ベビーベッドの設置、授乳室を提供しました。
- ウ 筆談具、老眼鏡、コミュニケーションボードを用いたお客様対応を実践しました。
- エ 外国人のお客様向けに英語表記版リーフレットを配布するほか、タブレット端末にてご案内を行いました。
- オ 定期的に職員が敷地内を見回り自転車の整理をし、導線を確保しました。また、放置された自転車は必要期間告知をした後、栄警察署に報告し、撤去いたしました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

<趣旨>

教室や事業各々の募集開始時期や進捗状況等を踏まえながら、紙媒体やウェブへの広告掲載など戦略的・計画的な広報活動を展開します。

<具体的取組内容>

- ・濱ともカードによる高齢者の利用促進
- ・ホワイエの有効活用
- ・他団体と連携した託児サービス
- ・回数券の販売
- ・ウォーキングステーション
- ・タイムリーな空き情報等の提供

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

<趣旨>

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツ・文化プログラムを提供し、スポーツ・文化に親しむ機会を増やしました。

<具体的取組内容>

- ・横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、『濱ともカード』の提示で毎月 5 日・15 日、公会堂のカルチャー教室を対象に参加料 50 円の割引サービスを実施しました。また、スポーツセンターにおいてはトレーニング室の利用料金を 100 円割引しました。(利用者数：233 人)
- ・感染対策を講じながら、ホワイエにてロビーコンサートを開催(年間 1 回)した他、セルフコピー機を設置しお客様の利便性の向上を図りました。
- ・スポーツ教室参加者を対象に、施設に隣接する託児サービスを紹介しましたが、今年度のご利用はありませんでした。
- ・トレーニング室利用者向けに、回数券を販売しました。(販売枚数 716 枚)
- ・ランニング・ウォーキングステーションとしてスポーツセンターを基点としたコースマップの配布やロッカーの貸し出しサービスを実施しましたが、シャワー室の使用制限等も影響し、ご利用される方はいらっしゃいませんでした。
- ・公会堂は講堂・諸室の空き情報を週 1 回更新し、稼働率は 40.1%でした。スポーツセンターにおいては体育室・研修室の空き状況を毎日更新し、タイムリーな情報提供を行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨

私たちは栄区民のスポーツ実施率を高めるために、公益スポーツ団体の強みである多項目・多世代への豊富なプログラムによって教室事業を構成します。また、市内で最も高齢化率の高い栄区の公会堂・スポーツセンターとして、高齢者を中心とした多世代に向けたプログラムを拡充します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

教室名	種別	対象	状況	期数	年間回数	曜日	時間区分	室場	募集人数
1 親子体操(1)	事前	2~4歳児と保護者		4	40	土	A	2休	44
2 親子体操(2)	事前	2~4歳児と保護者		4	40	土	A	2休	44
3 お元氣体操(1)	事前	80歳以上		2	44	火	A	研修室	25
4 お元氣体操(2)	事前	80歳以上		2	44	火	A	研修室	25
5 初めてのピラティス(1)	事前	18歳以上		2	44	火	C	研修室	23
6 初めてのピラティス(2)	事前	18歳以上		2	44	火	C	研修室	23
7 いまいる体操ドキナー	事前	80歳以上		2	44	木	B	1休	120
8 いまいる体操 Ver.UP	事前	80歳以上		2	44	金	B	1休	120
9 アクティブエクササイズ	事前	65歳未満		2	44	金	C	1休	130
10 リハビリスポーツ	事前	脳血管疾患経路認定と原則70歳まで		2	30	月	A	研修室	25
11 いまいる体操ベニシツク	事前	80歳以上		2	44	水	A	2休	90
12 いまいる体操スナップ	事前	80歳以上		2	44	水	A	2休	90
13 いまいる体操チャレンジ	事前	80歳以上		2	44	水	B	2休	90
14 火曜ヨガ(1)	事前	18歳以上		2	44	火	A	2休	110
15 火曜ヨガ(2)	事前	18歳以上		2	44	火	A	2休	110
16 シェイプアップエクササイズ	事前	18歳以上		2	44	火	B	2休	90
17 金曜午前ヨガ	事前	18歳以上		2	44	金	A	2休	105
18 フロアバレエ 幼児コース	事前	年中・年長		2	44	金	D	研修室	18
19 フロアバレエ 小学生コース	事前	小学1~3年生		2	44	金	D	研修室	18
20 チアダンス 幼児コース	事前	年中・年長		2	44	火	D	研修室	18
21 チアダンス 小学生コース	事前	小学1~3年生		2	44	火	D	研修室	18
22 骨盤コンディショニング(1)	事前	18歳以上		4	40	水	B	研修室	15
23 骨盤コンディショニング(2)	事前	18歳以上		4	40	水	B	研修室	15
24 新体操教室 幼児コース	事前	年中・年長		2	44	金	E	1半	20
25 新体操教室 小学生コース	事前	小学1~3年生		2	44	金	E	1半	20
26 金曜午後ソフトヨガ	事前	18歳以上		2	44	金	D	1休	120
27 バドミントン教室	事前	18歳以上		4	40	木	A	1休	85
28 太極拳教室	事前	18歳以上		4	40	木	C	1休	125
29 水曜卓球(1)	事前	18歳以上		4	40	水	A	1休	84
30 水曜卓球(2)	事前	18歳以上		4	40	水	B	1休	84
31 金曜卓球教室	事前	18歳以上		4	40	金	A	1休	84
32 大人のフロアバレエ(1)	事前	18歳以上		2	44	金	C	研修室	18
33 大人のフロアバレエ(2)	事前	18歳以上		2	44	金	C	研修室	18
34 初めてのフラダンス	事前	18歳以上		2	44	木	B	研修室	23
35 エンジョイフラダンス	事前	18歳以上		2	44	木	B	研修室	23
36 いまいる体操フラダンス	事前	80歳以上		2	44	木	C	研修室	23
37 徒手克服ジュニアスクール(1)	事前	年中~小学1年生		2	44	金	E	2休	45
38 徒手克服ジュニアスクール(2)	事前	小学1~6年生		2	44	金	E	2休	45
39 姿勢デザイン	事前	18歳以上		2	16	金	B	研修室	15
40 フラダンス 幼児	事前	年中・年長		1	16	月	D	研修室	18
41 フラダンス 小学生	事前	小学1~3年生		1	16	月	D	研修室	18
42 キッズ英会話 幼児	事前	3~6歳		2	12	日	B	研修室	25
43 キッズ英会話 小学生	事前	7~9歳		2	12	日	B	研修室	25
44 らくらく太極拳	当日	18歳以上		1	48	火	C	2休	90
45 水曜ZUMBA	当日	18歳以上		1	48	水	C	2休	90
46 アロマストレッチ	当日	18歳以上		1	48	水	F	研修室	20
47 木曜エアロビクスボクシング	当日	18歳以上		1	48	木	B	2休	90
48 シェイプアップエアロビクス	当日	18歳以上		1	48	金	B	2休	90
49 金曜ZUMBA	当日	18歳以上		1	48	金	B	2休	90
50 シェイプアップエアロ・金曜ZUMBA演習	当日	18歳以上		1	48	金	-	2休	-
51 バレーボールタイム	当日	18歳以上		1	48	土	F	1休	30
52 エンジョイ!レディーズバレー	当日	18歳以上		1	24	火	A	1半	20
53 初心者のためのフットサル教室	当日	18歳以上		1	48	金	F	1休	30
54 サンセットヨガ	当日	18歳以上		1	16	土	D	屋上/研修室	30
55 風のダンスリースポーツ	当日	18歳以上		1	24	月	B	研修室	20
56 横浜マラソンチャレンジ校	イベント	18歳以上		1	2	未定	未定	研修室	10
57 骨盤底筋エクササイズ(1)	事前	18歳以上		2	20	水	C	研修室	15
58 骨盤底筋エクササイズ(2)	事前	18歳以上		2	20	水	C	研修室	15
59 ジュニア卓球	イベント	小学生3~6年生		1	8	未定	未定	1半	40
60 幼児体操	イベント	年中・年長		1	8	未定	未定	2休	40

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨

横浜市スポーツ協会の強みである多項目・多世代へのプログラムを展開しました。また、オンラインを活用した新たな教室を取り入れ新規客の獲得を目指しました。

結果としては、新型コロナウイルス感染拡大による閉館をはじめ、感染拡大防止に伴い定員数を削減した影響から、教室参加収入の目標達成率は32.1%となりました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

別紙様式8『教室別参加者数』のとおりです。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対するの支援策

<趣旨>

お客様の利用目的を的確に汲み取り、常に「おもてなしの精神」をもった適切な対応を素早く行うとともに、楽しく、安全に利用していただけるよう、お客様本位の快適で柔軟な施設運営を実現します。

<具体的取組内容>

ア 団体利用のお客様への支援

館内掲示、ホームページ、メールマガジン等で、公会堂及びスポーツセンター各諸室の空き情報を随時提供します。また、公会堂講堂利用区分においては、お客様にとって、より利便性を高めるべく区分の分割化を昨年度より一部導入をしています。今年度も引き続き利便性向上を図るため導入していきます。

イ サークル活動への支援

2館合同で開催する区民還元イベント「横浜スポーツ・レクリエーションフェスティバル」において、演奏やダンスなどで活動する地元サークルの成果発表を実施します。

ウ 個人のお客様への支援

公会堂の空きコマを活用した文化教室等の自主事業及びスポーツセンターの各種スポーツ教室において、多様なニーズに対応するプログラムを提供します。

エ トレーニング支援

初めてご利用される方には、インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明します。また、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成します。

オ 他施設利用料金支払いへの対応

複数施設のご利用には、当体育協会が管理するスポーツセンターの利用料金が一括精算できるようにします。

カ 多彩な支払方法

Suica・PASMO等の電子マネーによる支払いのほか、スポーツセンターでは、インターネットによる教室参加申込者のクレジットによる支払いを可能とします。

キ Wi-Fiスポットの設置

競技大会や講堂の行事実施中の速報など、会場として利便性の良い施設づくりを進めるために、新たにWi-Fiを設け、インターネット接続環境を向上させます。

ク 公会堂利用予約システムの導入

今年度よりパソコンや携帯端末からも空きコマの室場が予約できる「空きコマ予約システム」を導入し、運用を開始いたします。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対するの支援策

<趣旨>

全てのお客様にとって、栄公会堂・スポーツセンターが使いやすい施設となるよう、お客様視点にたった次のサービスに取り組みました。

<具体的取組内容>

ア 団体利用のお客様への支援

公会堂の各諸室の空き情報を週1回ホームページで公開しました。また、スポーツセンターにおいては体育室・研修室の空き状況を毎日更新し、タイムリーな情報提供を行いました。講堂の昼間区分の分割化については、一部のご利用団体にて実施いたしました。

イ サークル活動への支援

横浜スポーツ・レクリエーションフェスティバル(10月14日)は新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止としましたが、館内にサークル募集のコーナーを設置し、活動支援を行いました。

ウ 個人へのお客様への支援

定員数の削減をはじめ、検温や感染チェックシートの記入など感染症対策を講じながら多様目・多世代へのプログラムを展開しました。

エ トレーニング支援

定員数35名の設定をはじめ、検温や感染チェックシートの記入など感染症対策を講じながらご利用者のサポートを行いました。(利用者数対前年度比:39.1%)

オ 他施設利用料金支払いへの対応

複数施設をご利用のお客様に対し、当協会管理のスポーツセンター使用料を一括精算できるサービスを実施しました。

カ 多彩な支払方法

公会堂にてSuica・PASMO等の電子マネーでのお支払を可能としました。スポーツセンターにおいては、事業計画書とおり実施しました。

キ Wi-Fiスポットの設置

団体利用者向けに館内掲示にて周知し、運用しました。

ク 公会堂利用予約システムの導入

空きコマ諸室をインターネットで予約できるシステムの導入に向けて、引き続き調整を行ってまいります。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

<趣旨>

下記の具体的取組により収入増を図り、設備投資や修繕の財源とします。

<具体的取組内容>

■公会堂

ア 鑑賞事業とワークショップ事業

区民が集い賑わいのある空間を創出すべく、クラシック・ポップス、演劇鑑賞会等を実施します。

イ アウトリーチ鑑賞会・体験会

施設に足を運ぶ機会がない方、来館することが難しい方に向けて、施設外の公共施設や福祉施設等で、出前講演や鑑賞会を行います。

ウ セルフサービスコピー機の設置

ホワイエにお客様ご自身が課金して使用できるセルフコピー機を設置します。

エ 空きコマを活用した文化芸術教室の開催

子どもから高齢者まで、より多くの区民に公会堂に足を運んでいただけるよう、多種多様な教室事業を実施します。

■スポーツセンター

ア 時間外事業

全日 22 時までの深夜営業、日曜・祝日は午前 7 時 30 分からの早朝営業を実施します。また、スポーツ施設条例施行規則で定められている 12 月 28 日から翌年 1 月 4 日までの 8 日間の休館日を、12 月 30 日から翌年 1 月 3 日までの 5 日間とし、3 日間営業日を拡大します。

なお、全日 23 時までの深夜営業の実施については、近隣の皆様と協議していきます。

イ 飲食事業

飲食事業として飲料の自動販売機を設置します。自動販売機は電子マネー端末併設、災害用ベンダー機等を備えたものを継続して導入します。

ウ 物販・レンタル事業

多様な種目で利用されるお客様に対し、魅力的な商品を揃えます。また、手軽にスポーツセンターで運動できるように、ラケット・シューズなどのスポーツ用具の貸し出しを行います。また、タッチーくんグッズの販売委託を行います。

エ 派遣事業の実施

栄区民の健康志向を高め、活力ある明るい元気なまちにするため、地域に出向いた派遣事業を積極的に実施します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

<公会堂の具体的取組>

ア 鑑賞事業とワークショップ事業

感染症対策を講じながら、講堂にて鑑賞事業（下記 2 公演）を開催しました。

実施日	事業名
12 月 6 日	水岡のぶゆきグループジャズライブ
3 月 14 日	徳永ゆうきコンサート

イ アウトリーチ鑑賞会・体験会

栄図書館にて、公会堂の「ブロック折紙教室」の講師による折紙教室（クリスマスツリに飾れるオーナメントづくり）をお楽しみいただきました。（11 月 29 日）

ウ セルフサービスコピー機の設置

事業計画書のとおり実施しました。

エ 空きコマを活用した文化芸術教室の開催

文化系教室 21 プログラム、スポーツ系教室 5 プログラムを実施し、延べ 2,435 人が参加されました。

<スポーツセンターの具体的取組>

ア 時間外事業

令和 2 年度は、横浜市のガイドラインを遵守し、早朝並びに深夜の営業は見送りましたが、スポーツ施設条例施行規則で定められている 12 月 28 日から翌年 1 月 4 日までの 8 日間の休館日を 5 日間とし、3 日間営業日を拡大しました。

イ 飲食事業

電子マネー対応自動販売機 5 台、うち 1 台は災害用ベンダー機能を備えたものに加え、JOC オリンピック支援自動販売機を設置しました。

ウ 物販・レンタル事業

フィットネスウェアや栄養補助食品などの物販を揃え、お客様ニーズに対応しました。また、昨年度に引き続き栄区マスコットキャラクターであるタッチーくんのグッズ販売を実施しました。

エ 派遣事業の実施

高齢者を対象とした健康体操指導など 2 箇所派遣事業を実施しました。

実施日	場所・団体	対象	人数
12/17～3/25	栄 SC・わ～くらぶさかえ	わ～くらぶさかえ通所者	46 人
7/28～2/26	区内 5 保育園・栄区保育園	保育園児	284 人

オ スポーツ医学に基づくサービスの実施

当体育協会は、栄公会堂・スポーツセンターにおける健康増進施設及び指定運動療法施設の運営者として認定されています。令和 2 年度は、スポーツ医学に基づく運動療法プログラムを実施します。

カ 東京 2020 オリンピック・パラリンピック機運醸成事業

世界的なスポーツイベントが開催される契機に、区民の皆さまにスポーツの素晴らしさを伝える横浜市体育協会の組織力を活かした機運醸成事業を実施します。

< 具体的取組内容 >

オ スポーツ医学に基づくサービスの実施

近隣の横浜栄共済病院と連携し、トレーニング室において、心臓リハビリを希望される患者様の運動サポートを行いました。

カ 東京 2020 オリンピック・パラリンピック機運醸成事業

東京 2020 オリンピック・パラリンピック応援プログラムの一環として、徳永ゆうき氏のコンサートを開催しました。(3月14日)

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

<趣旨>

職員による日常点検及びケイミックスパブリックビジネスによる定期点検により、安全な施設管理を行います。

<具体的取組内容>

ア 日常点検

日常点検チェックシートに基づいて、点検項目と回数、ルート等を定め、ケイミックスパブリックビジネススタッフが1日6回目視・触診等により行い、異常・不具合箇所、遺失物の早期発見に努めます。

イ 定期点検

施設の老朽化に伴い、建物・設備維持管理の品質保持のために、ケイミックスパブリックビジネスによる点検業務を実施します。定期点検の結果、不具合箇所が発見された場合は、栄区地域振興課に至急報告します。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

<趣旨>

職員による日常点検及びケイミックスパブリックビジネスによる定期点検を行いました。

<具体的取組内容>

ア 日常点検

計画書のとおり、スタッフによる1日6回の巡視点検を行い、不具合箇所等を早期発見に努めました。

イ 定期点検

年度当初に全ての点検日程が見える化し、点検結果を事務局本部と共有することで、法定点検等が漏れのないよう実施しました。

また、地震や大雨等の発生時は、館内外を迅速に点検し、お客様の安全利用を確保しました。

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、6月3日まで全館を臨時休館といたしました。
- ・6月4日から体育室・研修室に限り、人数制限等を設けた上で利用を再開しました。
- ・4月18日の大雨により、施設の一部に雨漏りが発生しましたが、臨時休館中のため、お客様への影響はありませんでした。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、7月1日からトレーニング室は人数制限（定員30名）を設けた上で利用を再開しました。また、9月28日より横浜市のガイドライン変更に伴い体育室・研修室・トレーニング室の定員数が緩和されました。
- ・10月10日の大雨警報は館内の雨漏りや外構のつまり等の確認をしました。
- ・1月12日（火）から3月21日（日）の期間、緊急事態宣言により午後8時までの短縮営業を行いました。
- ・3月13日の大雨警報は館内の雨漏りや外構のつまり等の確認をし、異常ありませんでした。
- ・3月20日震度3の地震発生後、速やかに館内外の建物・設備等を目視点検しました。消火水槽の警報がなり、対応しました。
- ・3月27日に世界自然保護基金が実施する消灯アクション「EARTH HOUR（アースアワー）」に参加協力をしました。

5 施設管理について

(2) 修繕計画

<趣旨>

令和2年度実施する修繕計画は次のとおりです。基準額（税抜400万円）を上回る見積額を伴う場合でも、コストバランスを考慮のうえで執行が可能と判断できる場合は、栄区地域振興課と事前に協議し当グループ負担による修繕を検討します。

<具体的取組内容>

予定する修繕	場所	内容
トレーニング機器修繕	トレーニング室	トレーニング機器の破損修理
消防設備修繕		消防設備の交換修理
建物劣化診断による修繕		診断結果による小破・緊急の修繕

5 施設管理について

(2) 修繕計画

<趣旨>

計画修繕以外についても、定期点検結果をもとにケイミックスパブリックビジネスと計画的に修繕を実施し、基準額を上回る修繕を行いました。

<具体的取組内容>

計画修繕	内容	金額(税込)
トレーニング機器修繕	壁掛けフィルムミラー張替え、ランニングマシン修理等	1,131,680円
消防設備修繕	消防設備の交換修理	882,200円
建物劣化診断による修繕	冷却塔Vベルト交換及び芯出し調整作業	83,600円
その他の修繕	内容	金額(税込)
第1体育室電動観覧席修繕	電動式観覧席の点検並びに修繕	393,800円
講堂スピーカー修理	講堂スピーカーのネットワーク修理	209,330円
スプリンクラー設備修理	地下ポンプ室のスプリンクラー改修	645,700円
ロビーソファシート張替え	ロビーソファシートの張替え	401,720円
排水槽修理	排水槽ルー交換及び配管改修	406,560円
その他、小破修繕	トイレ・洗面台修理等	276,309円
合計		4,430,899円

5 施設管理について

(3) 清掃計画

<趣旨>

予防清掃により汚損の発生頻度を少なくし、管理コスト縮減と快適性を保持します。

<具体的取組内容>

■ 日常清掃計画

清掃箇所	頻度
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1日3~6回
体育室、講堂、諸室	適宜(モップ清掃は1日6回)
ロビー、ホワイエ、廊下、自動販売機周辺	1日1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室他	1日1回以上
事務室	適宜
出入り口マット	1日1回以上

■ 定期清掃計画

清掃箇所	内容	回数
床清掃(講堂含む)	材質にあわせた清掃方法で汚れ箇所を重点的に実施する 洗浄(モルタル等): 除塵し、モップがけ 洗浄・ワックス(タイル部等): 除塵、ポリッシャー・ワックスがけ カーペット(カーペット部): シャンピングまたはクリーニング	12回/年
照明器具清掃	ほこりやごみの除去を行う。	1回/年
窓ガラス清掃	洗剤にて汚れを落とし、水切りして拭き取る	2回/年
シャワー室壁面	壁面の汚れの除去、床面や排水溝のゴミの除去を行う 年2回シャワーヘッドの分解清掃を実施する	12回/年
汚水槽・雑排水槽清掃	水槽内部の清掃と消毒の実施	2回/年
給水槽清 貯湯槽清掃 消火水槽清掃	水槽内部の清掃と消毒、付属機器の点検等を実施	各 1回/年

5 施設管理について

(3) 清掃計画

<趣旨>

日常清掃チェックリストに基づく細かな日常清掃の結果、館内美観に関するお客様満足度は98%となっています。スタッフによる日常清掃や専門業者による定期清掃で、快適なご利用環境を維持しています。

<具体的取組内容>

■ 日常清掃の内容

清掃箇所	実施内容
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)洗浄	1日3~6回
体育室・講堂・諸室	団体入れ替わり時にお客様による清掃と点検
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日1回以上
事務室	適宜
出入り口マット	1日1回以上

■ 定期清掃の内容

清掃箇所	実施日
床清掃(講堂含む)	4/20,5/18,6/15,7/20,8/17,9/23,10/19,11/16,12/21,1/18,2/15,3/1
照明器具清掃	10/19
窓ガラス清掃	7/20,1/18
シャワー室壁面	4/20,5/18,6/15,7/20,8/17,9/23,10/19,11/16,12/21,1/18,2/15,3/1
汚水槽・雑排水槽清掃	7/20,1/18
給水・貯湯槽・消火水槽清掃	7/20

5 施設管理について

(4) 植栽計画

<趣旨>

日常的な植栽点検や建物周囲の落ち葉清掃は、外構点検に併せて行います。
 樹木の剪定作業等は、高所作業や、専用薬剤の散布など高度な専門的技術を伴う施工が必要となるため、樹木管理を専門とする業者に当該作業を委託します。

■植栽管理業務

主な植栽管理内容	実施回数及び実施月
場内除草(1006 m ²)／生垣刈込(35 m ²)／灌木刈込(325 m ²)／ 薬剤散布／樹木剪定(72 本)	2 回(6 月・11 月)

(7) 環境保全計画

環境保全行動を推進し温室効果ガスを削減します。

- お客様一人あたりの CO₂ 排出量 (対前年度比) を削減します
- 玄関脇でのグリーンカーテンの設置
- グリーン電力の購入

5 施設管理について

(4) 植栽計画

<趣旨>

植栽管理業務は、栄公会堂・スポーツセンターの美観を保つ他、防犯・防災の観点から施設の安全性を高めるために、次の内容を実施しました。

<具体的取組内容>

項目	実施日
低木刈込	6 月 15 日, 11 月 16 日
除草	6 月 15 日, 11 月 16 日
薬剤散布	6 月 15 日, 11 月 16 日
施肥	6 月 15 日, 11 月 16 日

(7) 環境保全計画

- お客様一人あたりの CO₂ 排出量は 1.83kg となりました。引き続き、排出量の削減に努めます。
- 玄関脇にゴーヤのグリーンカーテンを設置しました。(6 月～8 月)
- 電力契約において「横浜型グリーン電力」を電力入札の条件としています。

6 安全管理について

(1) 警備体制

<趣旨>

休館日・夜間の施設内外の警備は、外部からの建物内侵入を阻止するために、グループ構成団体であるケイミックスパブリックビジネスが24時間監視体制を整えます。常時セットする機械警備での警戒に加え、夜間に1回の巡回を実施し、直接現場確認をするようにします。

巡回警備時には施錠の確認のほか、人の潜伏や火種がないかを特に注意します。

6 安全管理について

(1) 警備体制

<趣旨>

事業計画書のとおり、実施しました。

<具体的取組内容>

- ・ 公益財団法人神奈川県暴力追放推進センターの賛助会員に加盟しました。
- ・ 栄公会堂・スポーツセンター管轄の警察署より、事件事故発生時の適切な行動・報告についてご教示いただきました。

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

<趣旨>

栄公会堂・スポーツセンターでは、年間約 50 万人が来場する施設として万全なリスク・クライシスマネジメントを行います

<具体的取組内容>

6 (3) 緊急・救急体制及び通常時の体制

ア 急病人及び負傷者への対応

急病人や負傷者が発生した場合は、即時に現場に急行し初期対応します。重篤と判断した場合はレスキューを用いて他の職員に救急車の要請を指示するとともに、必要に応じて AED を持ってくる旨を指示します。救急隊の到着まで、一次救命措置を行います。

イ 軽症者への対応

軽症者は、救護室等で応急処置を行った後、近隣病院などを紹介します。

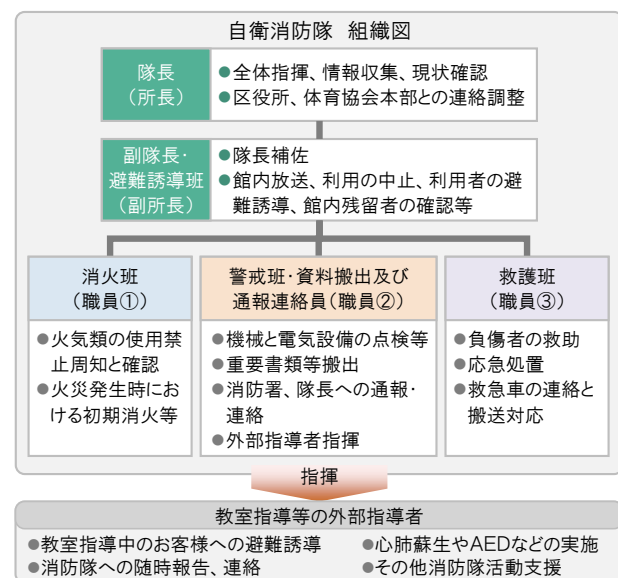
ウ 有資格者の配置と訓練

常勤職員は、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者を配置し、栄公会堂・スポーツセンターに従事する全スタッフを対象に心肺蘇生法・AED 操作研修を実施します。

6 (4) 災害発生時の体制と迅速な対応

「災害対応マニュアル」及び「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づき行動します。

また、災害時の万全な対応を可能とするために、栄公会堂・スポーツセンターの消防計画を策定し、自衛消防隊を組織します。災害発生時は、自衛消防隊の各役割のもと、お客様の安全確保を第一に避難誘導や応急救護等の行動を迅速かつ的確に行います。



6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

<趣旨>

栄公会堂・スポーツセンターの安全管理は、予防の観点と緊急・災害時の迅速な対応の観点から体制を整えています。

<具体的取組内容>

ア 急病人及び負傷者対応

救急対応した急病人・負傷者は、2 人でした。即時に現場に急行し初期対応した上、救急隊員に引き継ぎました。

イ 軽症者への対応

応急処置後、必要に応じて近隣病院などを紹介しました。

ウ 有資格者の配置と訓練

項目	対象	状況
応急手当普及員	常勤職員	4 名取得
心肺蘇生法・AED 操作研修	全スタッフ	2 月 15 日実施

6 (4) 災害発生時の体制と迅速な対応

『栄公会堂・スポーツセンター消防計画』に基づき、下記の訓練を実施しました。

消火及び参集訓練 2 月 15 日実施

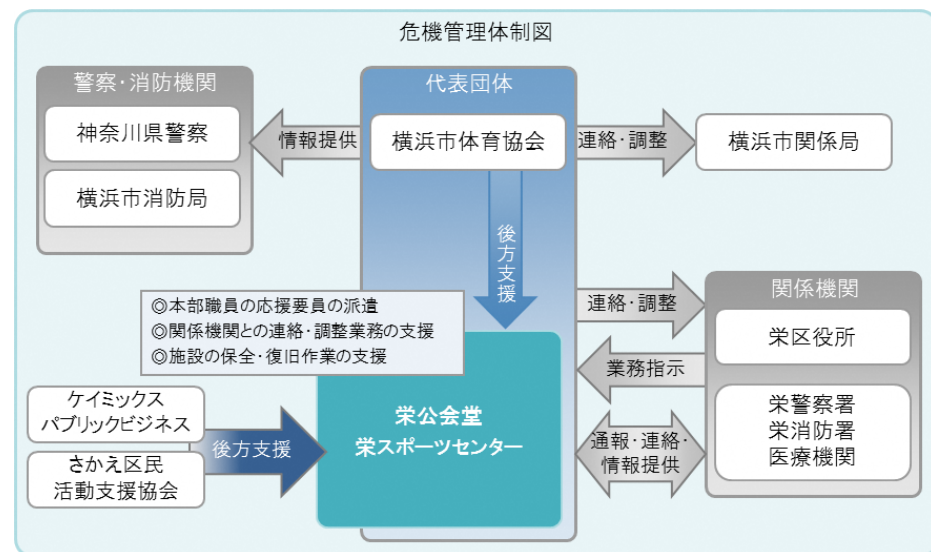
避難誘導訓練 2 月 15 日実施

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

<趣旨>

緊急時において迅速かつ効果的な対応を行うため、危機管理体制を確立します。また、施設での緊急連絡体制とともに体育協会全体の危機管理組織体制を確立し行動します。



<具体的取組内容>

(6) 補償体制

建築物などの設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備等に起因して、お客様に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、施設賠償責任保険に加入します。

■加入する施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人:1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物:1事故につき1億円、期間中1億円

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

<趣旨>

栄公会堂・スポーツセンターにおける災害時・緊急時の役割をスタッフ一人一人が認識し、的確な行動をとるために、次の取組を行いました。

<具体的取組内容>

1. 災害時等の各職員の速やかな行動を定めた『危機管理基本マニュアル』、『栄公会堂・スポーツセンター災害対応マニュアル』を整備し、トレーニング室、講堂での催事中、スポーツ教室での対応などセクション毎に対応方法を確認しました。
2. 事業継続計画書（BCP）を作成し、災害時に備えました。
3. 震度3以上の地震発生時に、館内外に異常個所がないか速やかに点検し、栄区及び事務局本部へ報告しています。
4. 補償体制については、事業計画書の要件を満たす施設賠償責任保険に加入しました。

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

<趣旨>

令和2年度は、栄公会堂・スポーツセンターとして下記の4つの項目に取り組みます。

- ・ウオーキング事業の開催
- ・地域で子どもを支える取組
- ・障害児・者へのスポーツ支援
- ・区内施設と連携した事業の展開

<具体的取組内容>

ア ウオーキング事業の開催

区民が気軽に参加できるウオーキング事業を実施し、地元の魅力発信、栄区への集客、地域の健康づくりを推進します。

イ 地域で子どもを支える取組

子育て世代のご利用を促進するために、文化芸術・スポーツ教室で、託児サービスを実施します。また、次代を担う子どもたちの感性を育む文化芸術に触れる機会を提供します。

ウ 障害児・者へのスポーツ支援

障害者福祉施設「わ〜くくらぶ・さかえ」の活動への協力、ペタンクやラダーゲッターの用具貸し出しなどの支援を行います。

エ 区内施設と連携した事業の展開

公会堂・スポーツセンターに来館しづらい遠方の地域の方々を対象に、区内施設と連携し、一人でも多くの区民が文化活動・スポーツ活動に親しめる機会を提供します。

(2) 地域連携の取組

私たちグループは、地域における課題や特性を理解し、栄区文化協会、栄区体育協会、スポーツ推進委員、青少年指導員、子ども会、老人クラブ連合会、さわやかスポーツ普及委員会等と連携し、栄区における文化芸術の振興と、より良いスポーツ活動を提供していきます。

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

<趣旨>

事業計画書で示した4つの重点課題について、栄区の文化・スポーツ振興拠点である公会堂・スポーツセンターとして、以下の内容に取り組みました。

<具体的取組内容>

ア ウオーキング事業の開催

・今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、ウオーキング事業は実施を見送りました。

イ 地域で子どもを支える取組

・社会福祉法人 地域サポート虹と連携し、託児サービスをご案内しましたが、今年度のご利用はありませんでした。

ウ 障害児・者へのスポーツ支援

・障害者福祉施設「わ〜くくらぶ・さかえ」の通所者を対象に、年間2回の運動指導を実施しました。

・インクルーシブ事業の一環として、障がいの有無に関わらず楽しめるボッチャをツールとした交流会を開催しました。(3月25日)

エ 区内施設と連携した事業の展開

・栄図書館にて、公会堂の「ブロック折紙教室」の講師による折紙教室(クリスマスツリに飾れるオーナメントづくり)をお楽しみいただきました。(11月29日)

(2) 地域連携の取組

・今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、各団体が主催する事業がすべて中止となりました。次年度以降、事業が開催された際は、各団体と連携し、事業を支援していきます。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

<趣旨>

栄区の活性化・地域の公共益に資する活動に取り組みます。

<具体的取組内容>

- ・ 収益の一部を地域還元イベントや文化協会・体育協会への協賛などの財源に充当します。
- ・ 地元住民の方の雇用の場として、また区内の学校が行う職業体験・インターンシップの場として協力します。
- ・ 緑化事業を推進するなど環境保全活動に取り組みます。
- ・ 社会福祉協議会が実施する「善意銀行」や赤い羽根共同募金などの募金活動に協力します。
- ・ 障害児・者の社会活動促進のため、栄区内就労継続支援 B 型事業所「かつら工房・サンライズ」にパン販売の機会を定期的に提供します。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

<趣旨>

本年度は、次の内容に取り組みました。

<具体的取組内容>

- ・ 区民還元イベント「スポーツレクリエーションフェスティバル」を変更し、「秋の体組成測定会」を開催しました。(10月9日～11日)
- ・ 中学校の職業体験やインターンシップの受け入れは、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、見送りました。
- ・ 玄関脇にゴーヤのグリーンカーテンを設置しました。(6月～8月)
- ・ 社会福祉協議会が実施する「善意銀行」や赤い羽根共同募金などの募金活動に協力しました。
- ・ 1団体のパン・物品販売の場を提供しましたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、販売活動は見送られました。

8 モニタリング計画について

<趣旨>

PDCA マネジメントサイクルに則り、計画から実践、評価、そして改善というプロセスを経て、さらに次の計画に反映させることにより、業務水準の向上に繋がります。

<具体的取組内容>

項目	内容	時期・頻度
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	2回/年
ご意見箱	施設受付付近に誰でも自由に記載できるアンケート	常時
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	常時
オープンミーティング	区のスポーツ振興に関する各主体との意見交換会	1回/年

8 モニタリング計画について

<趣旨>

PDCA マネジメントサイクルに則り、本年度の計画やマニュアルに対し、実践、評価、改善のプロセスについて次のとおり取り組みました。

<具体的取組内容>

項目	実施期間・時期	件数・主なご意見等
お客様アンケート	四半期毎	別紙『横浜市栄スポーツセンター利用者満足度評価』のとおり →結果は全スタッフに共有しました。
ご意見箱	常時設置	22件、更衣室のご利用に関する質問など →回答を館内に掲示しました。
市コールセンター	常時	特にありませんでした →お客様にご回答しました。
オープンミーティング	3月25日	地域団体の役員様を中心に、天井工事明けの間の運営に対するアドバイス等をいただきました。

9 管理運営経費について

<趣旨>

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行していきます。横浜市体育協会では、栄公会堂・スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、今後、光熱水費等の値上げがある場合には、改めまして協議をお願いいたします。

<具体的取組内容>

『様式 9～13 収支予算書』記載のとおり

9 管理運営経費について

<趣旨>

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行していきます。横浜市体育協会では、栄公会堂・スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、今後、光熱水費等の値上げがある場合には、改めまして協議をお願いいたします。

<具体的取組内容>

『様式 29～33 収支決算書』記載のとおり

10 その他

<趣旨>

私たちグループは、旧ふれあいショップさんぼみちの活用について、以下のとおり設置目的を掲げて運営を行います。

<具体的取組内容>

- 栄公会堂・スポーツセンターご利用者や地域の皆様の憩いの場所として活用
 - 音楽活動や手工芸作品の発表の場として活用
 - 新規イベントや教室事業を展開し、余暇活動や自己啓発に寄与するスペースとして活用
- これらを公平・平等かつ効率的に行うため、「さんぼみち運営連絡会議」を設置し、これに伴う規程等を定めることとします。

10 その他

<具体的取組内容>

- さんぼみちの「コミュニティカフェ」がスムーズに営業できるよう適宜、区政推進課と調整を図りました。
- 「さんぼみちガーデン講座」を開催し、区民の方が鑑賞できる中庭となるよう手入れをしました。
- 「おもてなし英会話教室」をはじめ、「パッチワーク教室」等を開催し、さんぼみちの活性化を図りました。

様式3 利用状況表(コマ)

令和2年4月1日～令和3年3月31日

平日

192

土曜

41

日・祝

53

栄スポーツセンター

作成日

2021/04/07

項目	稼働率			団体利用																												個人利用							
				一般														優先																					
				曜日		減免状況(コマ)						利用主体						曜日		減免状況(コマ)						利用主体										曜日			
区分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計		
第1体育室	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	572	537	94%	89	77	81	243	4	0	0	0	0	0	3	2	241	1	247	187	0	13	189	9	2	0	7	6	0	0	187	0	0	200	81	0	9	90	
	B	572	531	93%	78	43	82	196	7	0	0	0	0	0	7	0	196	0	203	186	0	13	188	9	2	0	7	6	0	0	186	0	0	199	83	37	9	129	
	C	572	536	94%	111	42	49	194	8	0	0	0	0	0	7	0	195	0	202	123	0	13	125	9	2	0	7	6	0	0	123	0	0	136	119	38	41	198	
	D	572	551	96%	148	39	53	230	7	3	0	1	0	0	10	0	229	0	240	66	3	9	71	5	2	0	6	6	0	0	66	0	0	78	152	39	42	233	
	E	568	556	98%	145	43	53	232	9	0	0	0	0	0	9	2	230	0	241	34	0	6	34	4	2	0	2	4	0	0	34	0	0	40	191	39	45	275	
	F	568	435	77%	160	24	45	229	0	0	0	0	0	0	0	2	227	0	229	27	23	4	50	4	0	0	2	2	0	0	50	0	0	54	115	4	33	152	
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	3,424	3,146	92%	731	268	363	1,324	35	3	0	1	0	0	36	6	1,318	1	1,362	623	26	58	657	40	10	0	31	30	0	0	646	0	0	707	741	157	179	1,077	
第2体育室	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	A	286	265	93%	65	12	44	121	0	0	0	0	0	0	0	1	120	0	121	108	29	7	137	6	1	0	5	2	0	1	131	5	0	144	0	0	0	0	
	B	286	259	91%	14	39	44	97	0	0	0	0	0	0	0	0	97	0	97	154	1	7	155	6	1	0	5	2	0	0	139	16	0	162	0	0	0	0	
	C	286	285	100%	117	40	45	202	0	0	0	0	0	0	0	0	202	0	202	75	1	7	73	8	2	0	6	2	0	0	73	2	0	83	0	0	0	0	
	D	286	285	100%	191	40	46	277	0	0	0	0	0	0	0	0	277	0	277	1	1	6	0	6	2	0	5	2	0	0	1	0	0	8	0	0	0	0	
	E	284	275	97%	148	39	44	226	5	0	0	0	0	0	5	1	225	0	231	36	2	6	38	5	1	0	5	3	0	0	36	0	0	44	0	0	0	0	
	F	284	228	80%	139	31	37	207	0	0	0	0	0	0	0	2	205	0	207	13	3	5	16	5	0	0	19	2	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	1,712	1,597	93%	674	201	260	1,130	5	0	0	0	0	0	5	4	1,126	0	1,135	387	37	38	419	36	7	0	45	13	0	1	380	23	0	462	0	0	0	0	
研修室	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	A	286	249	87%	106	34	40	180	0	0	0	0	0	0	2	178	0	180	61	3	5	62	6	1	0	2	3	2	0	0	61	0	1	69	0	0	0	0	
	B	286	207	72%	57	25	17	99	0	0	0	0	0	0	0	0	99	0	99	89	3	16	100	7	1	0	3	3	2	0	99	0	1	108	0	0	0	0	
	C	286	231	81%	43	40	21	104	0	0	0	0	0	0	0	0	104	0	104	121	0	6	122	4	1	0	3	3	0	0	121	0	0	127	0	0	0	0	
	D	286	231	81%	101	37	20	158	0	0	0	0	0	0	1	157	0	158	69	0	4	70	2	1	0	1	3	0	0	69	0	0	73	0	0	0	0		
	E	284	220	77%	168	36	13	217	0	0	0	0	0	0	1	216	0	217	0	0	3	0	2	1	0	1	2	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0		
	F	284	176	62%	121	15	9	145	0	0	0	0	0	0	1	144	0	145	29	0	2	28	3	0	0	1	1	0	0	27	1	1	31	0	0	0	0		
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	小計	1,712	1,314	77%	596	187	120	903	0	0	0	0	0	0	5	898	0	903	369	6	36	382	24	5	0	11	15	4	0	377	1	3	411	0	0	0	0		
トレーニング室	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	A	260	260	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174	37	49	260		
	B	260	260	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174	37	49	260			
	C	260	260	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174	37	49	260			
	D	260	260	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174	37	49	260				
	E	258	258	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	172	37	49	258				
	F	258	258	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	172	37	49	258				
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	小計	1,556	1,556	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,040	222	294	1,556				
総合計	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計		
	8,404	7,613	91%	2,001	656	743	3,357	40	3	0	1	0	0	41	15	3,342	1	3,400	1,379	69	132	1,458	100	22	0	87	58	4	1	1,403	24	3	1,580	1,781	379	473	2,633		

様式4 利用状況表(人数)

令和2年4月1日～令和3年3月31日

平日 192 土曜 41 日祝 53

栄スポーツセンター

作成日 2021/04/07

第1 体育室	団体・個人合計				団体利用												個人利用							
	区 分	合計			団体合計 人数	合計				平日		土曜		日・祝		個人合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝	
		一般	小人	合計		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人
早朝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A	8,421	7,953	468	7,488	7,084	404	5,164	33	765	68	1,155	303	933	869	64	777	52	0	0	0	0	0	92	12
B	8,748	8,182	566	7,241	6,877	364	5,115	74	576	10	1,186	280	1,507	1,305	202	843	55	399	131	63	16	0	0	
C	8,316	7,426	890	5,840	5,423	417	4,182	82	472	100	769	235	2,476	2,003	473	1,207	98	356	167	440	208	0	0	
D	6,732	4,940	1,792	4,118	3,073	1,045	1,850	701	468	55	755	289	2,614	1,867	747	1,178	309	316	186	373	252	0	0	
E	7,136	4,160	2,976	4,933	2,564	2,369	1,226	2,106	442	62	896	201	2,203	1,596	607	1,011	439	275	74	310	94	0	0	
F	4,641	4,215	426	3,573	3,193	380	1,881	196	564	29	748	155	1,068	1,022	46	864	33	4	0	154	13	0	0	
深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計	43,994	36,876	7,118	33,193	28,214	4,979	19,418	3,192	3,287	324	5,509	1,463	10,801	8,662	2,139	5,880	986	1,350	558	1,432	595	0	0	
第2 体育室	団体・個人合計				団体利用												個人利用							
早朝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A	8,556	7,656	900	8,556	7,656	900	6,279	82	692	487	685	331	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	8,071	6,697	1,374	8,071	6,697	1,374	5,308	71	730	906	659	397	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C	6,571	6,231	340	6,571	6,231	340	4,214	10	1,004	37	1,013	293	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D	6,157	5,766	391	6,157	5,766	391	3,869	124	877	10	1,020	257	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	7,412	2,622	4,790	7,412	2,622	4,790	1,318	4,494	559	51	745	245	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F	3,305	2,980	325	3,305	2,980	325	1,838	79	519	60	623	186	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計	40,072	31,952	8,120	40,072	31,952	8,120	22,826	4,860	4,381	1,551	4,745	1,709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
研修室	団体・個人合計				団体利用												個人利用							
早朝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A	2,476	2,205	271	2,476	2,205	271	1,802	0	225	195	178	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	2,252	2,000	252	2,252	2,000	252	1,713	24	105	3	182	225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C	2,627	2,132	495	2,627	2,132	495	1,884	36	49	370	199	89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D	2,610	810	1,800	2,610	810	1,800	602	1,380	45	334	163	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	2,112	390	1,722	2,112	390	1,722	259	1,338	37	309	94	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F	1,187	630	557	1,187	630	557	463	15	24	58	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計	13,264	8,167	5,097	13,264	8,167	5,097	6,817	3,241	476	1,235	874	621	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング室	団体・個人合計				団体利用												個人利用							
早朝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A	6,531	6,504	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,531	6,504	27	4,003	7	916	5	1,585	15	0	0	0
B	4,707	4,668	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,707	4,668	39	2,903	25	634	6	1,131	8	0	0	0
C	4,975	4,940	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,975	4,940	35	3,102	18	804	5	1,034	12	0	0	0
D	4,961	4,869	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,961	4,869	92	3,018	57	793	18	1,058	17	0	0	0
E	5,354	5,277	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,354	5,277	77	3,687	54	686	7	904	16	0	0	0
F	3,316	3,304	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,316	3,304	12	2,409	7	434	3	461	2	0	0	0
深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計	29,844	29,562	282	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29,844	29,562	282	19,122	168	4,267	44	6,173	70	0	0	0
総合計	合計人数	一般	小人	団体合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝				
	127,174	106,557	20,617	86,529	68,333	18,196	49,061	11,293	8,144	3,110	11,128	3,793	40,645	38,224	2,421	25,002	1,154	5,617	602	7,605	665	0	0	0

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式5 種目別利用者数

令和2年4月1日～令和3年3月31日

栄スポーツセンター

作成日

2021/04/07

種 目	団体数	団体人数			個人人数			計
		一般	小人	小計	一般	小人	小計	
バドミントン	482	7,402	497	7,899	4,416	1,484	5,900	13,799
卓球	239	6,269	1,015	7,284	3,949	405	4,354	11,638
バレーボール	334	4,026	191	4,217	0	0	0	4,217
バスケットボール	652	8,331	3,531	11,862	297	250	547	12,409
体操・エアロビクス	948	23,217	4,145	27,362	0	0	0	27,362
武道	204	1,757	3,498	5,255	0	0	0	5,255
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	29,562	282	29,844	29,844
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	1,246	12,613	4,258	16,871	0	0	0	16,871
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	241	2,287	309	2,596	0	0	0	2,596
テニス	0	0	0	0	0	0	0	0
ウォーキング	0	0	0	0	0	0	0	0
その他スポーツ	274	2,431	752	3,183	0	0	0	3,183
合 計	4,620	68,333	18,196	86,529	38,224	2,421	40,645	127,174

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式6 利用状況表 (総括)

令和2年4月1日～令和3年3月31日

平日

192

土曜

41

日・祝

53

栄スポーツセンター

作成日

2021/4/7

項目	利用コマ数															人数																
	稼働率			団体												個人				団体					個人							
				一般						優先																						
	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	曜日			減免状況 (コマ)			曜日			減免状況 (コマ)			曜日				合計人数	団体数	曜日				曜日						
平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計					
第1 体育室	区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計		
	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	572	537	94%	89	77	81	243	4	0	187	0	13	189	9	2	81	0	9	90	8,421	328	5,197	833	1,458	7,488	829	0	104	933		
	B	572	531	93%	78	43	82	196	7	0	186	0	13	188	9	2	83	37	9	129	8,748	296	5,189	586	1,466	7,241	898	530	79	1,507		
	C	572	536	94%	111	42	49	194	8	0	123	0	13	125	9	2	119	38	41	198	8,316	265	4,264	572	1,004	5,840	1,305	523	648	2,476		
	D	572	551	96%	148	39	53	230	7	3	66	3	9	71	5	2	152	39	42	233	6,732	275	2,551	523	1,044	4,118	1,487	502	625	2,614		
	E	568	556	98%	145	43	53	232	9	0	34	0	6	34	4	2	191	39	45	275	7,136	277	3,332	504	1,097	4,933	1,450	349	404	2,203		
	F	568	435	77%	160	24	45	229	0	0	27	23	4	50	4	0	115	4	33	152	4,641	268	2,077	593	903	3,573	897	4	167	1,068		
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計	3,424	3,146	92%	731	268	363	1,324	35	3	623	26	58	657	40	10	741	157	179	1,077	43,994	1,709	22,610	3,611	6,972	33,193	6,866	1,908	2,027	10,801			
第2 体育室	区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計		
	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	286	265	93%	65	12	44	121	0	0	108	29	7	137	6	1	0	0	0	0	8,556	265	6,361	1,179	1,016	8,556	0	0	0	0		
	B	286	259	91%	14	39	44	97	0	0	154	1	7	155	6	1	0	0	0	0	8,071	259	5,379	1,636	1,056	8,071	0	0	0	0		
	C	286	285	100%	117	40	45	202	0	0	75	1	7	73	8	2	0	0	0	0	6,571	285	4,224	1,041	1,306	6,571	0	0	0	0		
	D	286	285	100%	191	40	46	277	0	0	1	1	6	0	6	2	0	0	0	0	6,157	285	3,993	887	1,277	6,157	0	0	0	0		
	E	284	275	97%	148	39	44	226	5	0	36	2	6	38	5	1	0	0	0	0	7,412	275	5,812	610	990	7,412	0	0	0	0		
	F	284	228	80%	139	31	37	207	0	0	13	3	5	16	5	0	0	0	0	0	3,305	228	1,917	579	809	3,305	0	0	0	0		
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計	1,712	1,597	93%	674	201	260	1,130	5	0	387	37	38	419	36	7	0	0	0	0	40,072	1,597	27,686	5,932	6,454	40,072	0	0	0	0			
研 修 室	区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計		
	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	286	249	87%	106	34	40	180	0	0	61	3	5	62	6	1	0	0	0	0	2,476	249	1,802	420	254	2,476	0	0	0	0		
	B	286	207	72%	57	25	17	99	0	0	89	3	16	100	7	1	0	0	0	0	2,252	207	1,737	108	407	2,252	0	0	0	0		
	C	286	231	81%	43	40	21	104	0	0	121	0	6	122	4	1	0	0	0	0	2,627	231	1,920	419	288	2,627	0	0	0	0		
	D	286	231	81%	101	37	20	158	0	0	69	0	4	70	2	1	0	0	0	0	2,610	231	1,982	379	249	2,610	0	0	0	0		
	E	284	220	77%	168	36	13	217	0	0	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0	2,112	220	1,597	346	169	2,112	0	0	0	0		
	F	284	176	62%	121	15	9	145	0	0	29	0	2	28	3	0	0	0	0	0	1,187	176	1,020	39	128	1,187	0	0	0	0		
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計	1,712	1,314	77%	596	187	120	903	0	0	369	6	36	382	24	5	0	0	0	0	13,264	1,314	10,058	1,711	1,495	13,264	0	0	0	0			
ト レ ー ニ ン グ 室	区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計		
	早朝	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	260	260	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174	37	49	260	6,531	0	0	0	0	0	0	4,010	921	1,600	6,531	
	B	260	260	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174	37	49	260	4,707	0	0	0	0	0	0	2,928	640	1,139	4,707	
	C	260	260	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174	37	49	260	4,975	0	0	0	0	0	0	3,120	809	1,046	4,975	
	D	260	260	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174	37	49	260	4,961	0	0	0	0	0	0	3,075	811	1,075	4,961	
	E	258	258	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	172	37	49	258	5,354	0	0	0	0	0	0	3,741	693	920	5,354	
	F	258	258	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	172	37	49	258	3,316	0	0	0	0	0	0	2,416	437	463	3,316	
	深夜	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計	1,556	1,556	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,040	222	294	1,556	29,844	0	0	0	0	0	0	19,290	4,311	6,243	29,844		
総計	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	団体 人数計	平日	土曜	日・祝	個人 人数計			
	8,404	7,613	91%	2,001	656	743	3,357	40	3	1,379	69	132	1,458	100	22	1,781	379	473	2,633	127,174	4,620	60,354	11,254	14,921	86,529	26,156	6,219	8,270	40,645			

様式 7

施設名 横浜市栄スポーツセンター

託児事業実績報告

令和2年4月1日～令和3年3月31日

令和3年4月8日

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数	託児利用料 (1人/時間)	託児利用 人数※1	合計(円) ※2	託児依頼先 ※3	延べ託児 従事者数
1	利用無し	生後57日以上～ 6歳未満(未就学児)	OYAKO CLUB チューリップ保育室		0円		0	社会福祉法人 地域サポート虹	

※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）

※2 託児利用料は1期分を一括前納のため、合計金額は「申込者数×単価×回数」

※3 依頼先団体の正式名称を記入

様式8 教室別参加者数

令和2年04年01日～令和3年03年31日

栄スポーツセンター

作成日

2021/05/27

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
水曜卓球・一の部	定期	25	1,347	0	1,347
水曜卓球・二の部	定期	25	1,268	0	1,268
金曜卓球	定期	25	1,124	0	1,124
バドミントン	定期	25	1,201	0	1,201
太極拳	定期	25	1,019	0	1,019
幼児うんどう(1)	定期	0	0	0	0
幼児うんどう(2)	定期	0	0	0	0
親子体操 (1)	定期	20	333	341	674
親子体操 (2)	定期	10	124	132	256
ちびっこ合気道	定期	0	0	0	0
手ぶらdeリセット	定期	0	0	0	0
火曜ヨガ (1)	定期	27	1,399	0	1,399
火曜ヨガ (2)	定期	27	1,215	0	1,215
金曜午前ヨガ	定期	27	787	0	787
金曜午後ソフトヨガ	定期	27	507	15	522
いきいき体操 ベーシック	定期	26	934	0	934
いきいき体操ステップ	定期	26	1,042	0	1,042
いきいき体操 チャレンジ	定期	26	753	0	753
いきいき体操 ビギナー	定期	26	981	0	981
いきいき体操 ver up	定期	27	1,626	0	1,626
アクティブ エクササイズ	定期	27	1,317	0	1,317
お元気体操 (1)	定期	27	281	0	281
お元気体操 (2)	定期	27	320	0	320
チアダンス・幼児コース	定期	27	0	304	304
チアダンス・小学生コース	定期	27	0	236	236
フラダンス・幼児コース	定期	0	0	0	0
フラダンス・小学生コース	定期	0	0	0	0
新体操幼児コース	定期	27	0	298	298
新体操小学生コース	定期	22	0	365	365
フロアバレエ幼児コース	定期	27	0	254	254
フロアバレエ小学生コース	定期	27	0	257	257
大人のフロアバレエ エクササイズ (1)	定期	27	213	0	213

大人のフロアバレエ エクササイズ (2)	定期	22	92	0	92
初めてのピラティス (1)	定期	27	310	0	310
初めてのピラティス (2)	定期	27	277	0	277
初めてフラダンス	定期	27	287	0	287
エンジョイフラダンス	定期	27	292	0	292
いきいき健康 フラダンス	定期	27	302	0	302
シェイプアップ エクササイズ (火)	定期	27	775	0	775
木曜ナイトヨガ	定期	0	0	0	0
リハビリスポーツ	定期	19	202	0	202
らくらく太極拳	当日	26	614	0	614
水曜ZUMBA	当日	28	885	0	885
アロマストレッチ	当日	17	147	0	147
木曜エアロビクス ボクシング	当日	28	722	0	722
エアロ・ZUMBA通し	当日	0	0	0	0
バレーボールタイム	当日	7	269	0	269
横浜Fマリノスふれあいサッカー	当日	0	0	0	0
キッズ英会話・小学生コース	定期	8	0	92	92
苦手チャレンジ教室 鉄棒	当日	0	0	0	0
苦手チャレンジ かけっこ	当日	0	0	0	0
普通救命講習会	当日	0	0	0	0
ウォーキング講座	当日	0	0	0	0
バスケットボールタイム	当日	0	0	0	0
日曜モーニングヨガ	当日	0	0	0	0
水曜ナイトヨガ	当日	0	0	0	0
英語リトミック		0	0	0	0
英語バレエ		0	0	0	0
マンスリースポーツ	当日	5	37	0	37
スポレクA		0	0	0	0
ボールセラピー		0	0	0	0
英語リトミック①		0	0	0	0
英語リトミック②		0	0	0	0
サンセットヨガ	当日	0	0	0	0
年末イベント (ミニバスケットボール)		0	0	0	0
年末イベント (シェイプアップエクササイズ)		0	0	0	0
ジュニアスクール・ホップ	定期	27	0	665	665

ジュニアスクール・マックス	定期	27	0	800	800
親子de英会話	定期	0	0	0	0
キッズ英会話	定期	0	0	0	0
骨盤コンディショニング(1)	定期	25	198	0	198
骨盤コンディショニング(2)	定期	25	224	0	224
初心者のためのフットサル教室	当日	18	153	0	153
姿勢デザイン	定期	8	59	0	59
金曜シェイプアップエアロビクス	当日	30	1,087	0	1,087
金曜ZUMBA	当日	30	837	0	837
みんなで踊ろうフラダンス	当日	0	0	0	0
夜のマンスリースポーツ	当日	0	0	0	0
横浜マラソンチャレンジ粋栄養講座	定期	0	0	0	0
エンジョイレディスバレーボール	当日	9	96	0	96
苦手克服逆上がり	当日	0	0	0	0
オリンピック事業	当日	0	0	0	0
年末イベント エアロビクス	当日	0	0	0	0
年末イベント ZUMBA	当日	0	0	0	0
年末イベント エアロZUMBA通し	当日	0	0	0	0
幼児うんどう (1)	定期	0	0	0	0
幼児うんどう (2)	定期	0	0	0	0
キッズ英会話 幼児コース	定期	8	0	69	69
骨密度測定会	当日	0	0	0	0
スポレクB	当日	0	0	0	0
骨盤底筋エクササイズ①	定期	15	141	0	141
骨盤底筋エクササイズ②	定期	15	149	0	149
合 計		1,218	25,946	3,828	29,774

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

令和2年度収支決算書(スポーツセンター)

1 総括表
(1)収入

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算 (D)	(金額は円、税込)	
							予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	7,487,000	6,878,000	11,271,000	6,139,000	31,775,000	31,775,000	100.0%	
②横浜市による運営支援(休館期間等)	0	0	0	7,985,000	7,985,000			
③横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)	0	0	0	37,315,165	37,315,165			
②横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)分のうち、R3年度返還対象分				-26,200,954	-26,200,954			
④利用料金収入	735,750	5,663,050	6,247,020	5,421,230	18,067,050	30,835,000	58.6%	
⑤文化系教室事業収入	238,680	-201,960	0	61,200	97,920	31,000	315.9%	
⑥スポーツ教室事業収入	17,021,780	-5,815,990	4,548,310	3,315,880	19,069,980	54,572,000	34.9%	
⑦広告業務収入	0	0	0	0	0	120,000	0.0%	
⑧その他収入	91,863	108,119	1,810,026	136,923	2,146,931	0	-	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	25,575,073	6,631,219	23,876,356	34,173,444	90,256,092	117,333,000	76.9%	
⑨自主事業による収入	234,141	775,910	918,840	664,501	2,593,392	14,471,000	17.9%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨)	25,809,214	7,407,129	24,795,196	34,837,945	92,849,484	131,804,000	70.4%	

(2) 支出

項 目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	(円、税込)		
							年間予算 達成率	備考	
①維持管理運営費用	17,051,108	26,843,390	27,250,747	28,847,218	99,992,463	118,410,000	84.4%		
項 目	人件費・賃金	6,340,788	9,237,663	10,128,490	10,217,316	35,924,257	37,885,000	94.8%	
	修繕費	862,059	840,730	380,050	551,650	2,634,489	2,200,000	119.7%	
	設備管理費	3,890,467	4,571,737	4,418,104	3,689,816	16,570,124	16,432,000	100.8%	
	保安警備費	52,470	52,470	52,470	52,470	209,880	99,000	212.0%	
	備品購入費	89,474	0	43,780	0	133,254	1,100,000	12.1%	
	消耗品費	797,668	669,882	516,371	214,815	2,198,736	3,502,000	62.8%	
	外構・植栽管理費	115,500	0	104,500	0	220,000	193,000	114.0%	
	廃棄物処理費	40,700	0	0	253,128	293,828	330,000	89.0%	
	広報費	0	0	0	0	0	1,100,000	0.0%	
	印刷製本費	0	0	0	0	0	1,100,000	0.0%	
	光熱水費	1,377,814	3,626,937	2,734,465	2,989,924	10,729,140	11,344,000	94.6%	
	燃料費	0	0	6,238	23,442	29,680	55,000	54.0%	
	保険料	68,451	135,006	322,146	260,319	785,922	3,265,000	24.1%	
	使用料・賃借料	794,591	922,882	1,622,092	1,366,285	4,705,850	8,128,000	57.9%	
	公租公課費	21,500	469	0	1,602,030	1,623,999	1,719,000	94.5%	
	謝金	5,238	4,027,138	4,429,272	3,759,131	12,220,779	18,226,000	67.1%	
	委託料	2,293,664	2,325,561	2,265,367	2,127,058	9,011,650	5,503,000	163.8%	
	旅費	6,160	3,352	12,694	17,578	39,784	165,000	24.1%	
	通信運搬費	107,331	260,962	84,772	125,425	578,490	319,000	181.3%	
	支払手数料	96,989	37,701	43,536	99,034	277,260	462,000	60.0%	
会費及び負担金	20,000	0	0	41,800	61,800	50,000	123.6%		
その他	70,244	130,900	86,400	88,800	376,344	0	-		
租税公課費	0	0	0	1,367,197	1,367,197	5,233,000	26.1%		
②自主事業による経費	750,422	412,528	295,213	250,536	1,708,699	13,394,000	12.8%		
合計(①+②)	17,801,530	27,255,918	27,545,960	29,097,754	101,701,162	131,804,000	77.2%		

(3) 収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	8,007,684	-19,848,789	-2,750,764	5,740,191	-8,851,678	

令和2年度収支決算書(スポーツセンター)

2 指定管理・収入の部

(1)収入

	内訳	合計金額 (円、税込)
合計		90,256,092
①指定管理委託料	指定管理料	31,775,000
②横浜市による運営支援(休館期間等)	横浜市負担金等	7,985,000
③横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)	横浜市負担金等	11,114,211
④利用料金収入	個人・団体利用料	18,067,050
⑤文化系教室事業収入	参加料	97,920
⑥スポーツ教室事業収入	参加料	19,069,980
⑦広告事業収入		0
⑧その他収入	雇用調整助成金 等	2,146,931

令和2年度収支決算書(スポーツセンター)

3 指定管理・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
① 維持管理運営費用			99,992,463
項 目	人件費・賃金	職員給与、スタッフ賃金	35,924,257
	修繕費	トレーニング機器シート張替え、シャワー室防滑シート貼り工事 等	2,634,489
	設備管理費	総合管理業務委託	16,570,124
	保安警備費	警備業務委託	209,880
	備品購入費	卓球ロボット 等	133,254
	消耗品費	事務用品・定期購読紙・体育用品等	2,198,736
	外構・植栽管理費	樹木管理委託	220,000
	廃棄物処理費	産業廃棄物処理、ルート回収費用	293,828
	広報費		0
	印刷製本費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道及び下水道使用料	10,729,140
	燃料費	ストーブ用灯油 等	29,680
	保険料	施設賠償責任保険・スポーツ教室保険料	785,922
	使用料・賃借料	教室等施設使用料、券売機リース	4,705,850
	公租公課費	事業所税、印紙代等	1,623,999
	謝金	教室指導者謝金	12,220,779
	委託料	現金集配業務委託・システム保全費等	9,011,650
	旅費	事務連絡等交通費	39,784
	通信運搬費	電話料金・郵送代等	578,490
	支払手数料	振込手数料等	277,260
会費及び負担金	資格更新講習受講料、地域会費等	61,800	
その他	前年度トレーニング室回数券返金等	376,344	
租税公課費	仮受消費税等と仮払消費税等との差額分	1,367,197	

令和2年度収支決算書(スポーツセンター)

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
⑦ 自主事業による収入			2,593,392
項 目	自動販売機収入	自動販売機(飲料等)	1,442,964
	物販事業収入	物販(体育用品)	824,986
	レンタル事業収入	レンタル(CDデッキ)	33,630
	託児事業収入		0
	派遣指導事業収入	派遣指導料	9,148
	その他収入	タッチーくんグッズ販売委託料 等	117,434
	時間外利用料金収入	時間外体育室団体、個人利用料	154,010
	時間外スポーツ教室事業収入	時間外スポーツ教室参加料	11,220
	空きコマ活用事業収入		0

令和2年度収支決算書(スポーツセンター)

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
② 自主事業による経費			1,708,699
項 目	自動販売機支出	行政財産目的外使用料、電気代	436,654
	物販事業費支出	販売物品仕入	774,274
	レンタル事業費支出		0
	託児事業費支出		0
	派遣指導事業費支出		0
	その他支出	プログラム開発費等	90,332
	時間外施設管理費支出	スタッフ賃金、光熱水費	308,403
	時間外スポーツ教室事業費支出	講師謝金、会場使用料等	99,036
	空きコマ活用事業費支出		0

令和2年度収支決算書(公会堂)

1 総括表
(1)収入

(金額は円、税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	12,970,000	11,912,000	19,523,000	10,635,000	55,040,000	55,040,000	100.0%	
②横浜市による運営支援(休館期間等)				1,164,000	1,164,000			
③横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)				0	0			
②横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)分のうち、R3年度返還対象分				0	0			
④利用料金収入	2,436,282	-382,610	1,583,950	1,181,100	4,818,722	13,137,000	36.7%	
⑤駐車場事業収入	0	0	0	0	0	0	-	
⑥スポーツ教室事業収入	0	0	0	0	0	0	-	
⑦広告業務収入	0	0	0	0	0	0	-	
⑧その他収入	0	79,999	195,020	51,374	326,393	0	-	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	15,406,282	11,609,389	21,301,970	13,031,474	61,349,115	68,177,000	90.0%	
⑨自主事業による収入	324,046	509,783	996,996	672,705	2,503,530	15,329,000	16.3%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨)	15,730,328	12,119,172	22,298,966	13,704,179	63,852,645	83,506,000	76.5%	

(2)支出

(円、税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	年間予算 達成率	備考
①維持管理運営費用	12,374,402	13,271,194	17,691,418	15,828,194	59,165,208	70,526,000	83.9%	
項目	人件費・賃金	6,947,084	5,358,491	8,283,107	5,935,978	26,524,660	20,939,000	126.7%
	修繕費	209,330	0	1,135,860	451,220	1,796,410	2,200,000	81.7%
	設備管理費	3,890,465	4,571,735	4,418,102	3,689,814	16,570,116	17,822,000	93.0%
	保安警備費	52,470	52,470	52,470	52,470	209,880	99,000	212.0%
	備品購入費	0	0	0	0	0	550,000	0.0%
	消耗品費	12,722	22,702	156,176	64,534	256,134	1,100,000	23.3%
	外構・植栽管理費	115,500	0	104,500	0	220,000	192,000	114.6%
	廃棄物処理費	0	0	0	0	0	110,000	-
	広報費	0	0	0	0	0	0	-
	印刷製本費	0	0	0	0	0	0	-
	光熱水費	310,565	887,360	664,171	749,987	2,612,083	11,344,000	23.0%
	燃料費	0	0	0	0	0	0	-
	保険料	27,890	0	0	0	27,890	62,000	45.0%
	使用料・賃借料	47,873	54,913	78,598	77,024	258,408	0	#DIV/0!
	公租公課費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
	謝金	0	0	0	0	0	0	-
	委託料	733,250	2,285,350	2,760,550	2,598,850	8,378,000	13,789,000	60.8%
	旅費	0	0	0	0	0	0	-
	通信運搬費	21,243	33,740	30,047	39,760	124,790	0	-
	支払手数料	6,010	4,433	7,837	7,671	25,951	0	#DIV/0!
会費及び負担金	0	0	0	0	0	49,000	-	
その他	0	0	0	0	0	0	-	
租税公課費	0	0	0	2,160,886	2,160,886	2,270,000	-	
②自主事業による経費	321,639	882,103	962,126	1,125,844	3,291,712	12,980,000	25.4%	
合計(①+②)	12,696,041	14,153,297	18,653,544	16,954,038	62,456,920	83,506,000	74.8%	

(3)収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	3,034,287	-2,034,125	3,645,422	-3,249,859	1,395,725	

令和2年度収支決算書(公会堂)

2 指定管理・収入の部

(1)収入

	内訳	合計金額 (円、税込)
合計		61,349,115
①指定管理委託料	指定管理料	55,040,000
②横浜市による運営支援(休館期間等)	横浜市負担金等	1,164,000
③横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)		0
④利用料金収入	施設利用料、付帯設備利用料	4,818,722
⑤駐車場事業収入		0
⑥スポーツ教室事業収入		0
⑦広告事業収入		0
⑧その他収入	雇用調整助成金 等	326,393

令和2年度収支決算書(公会堂)

3 指定管理・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
① 維持管理運営費用			59,165,208
項 目	人件費・賃金	職員給与、スタッフ賃金	26,524,660
	修繕費	講堂スピーカー、ワイヤレスマイク修理等	1,796,410
	設備管理費	設備管理業務委託、舞台照明・吊物設備保守点検委託、講堂音響設備保守点検委託 等	16,570,116
	保安警備費	警備業務委託	209,880
	備品購入費		0
	消耗品費	電球、リサイクルトナー 等	256,134
	外構・植栽管理費	樹木管理委託	220,000
	廃棄物処理費		0
	広報費		0
	印刷製本費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道及び下水道使用料	2,612,083
	燃料費		0
	保険料	施設賠償責任保険料	27,890
	使用料・賃借料	NHK受信料・音楽著作物使用料 等	258,408
	公租公課費		0
	謝金		0
	委託料	舞台操作業務委託・公会堂ピアノ保守点検 等	8,378,000
	旅費		0
	通信運搬費	電話料、インターネット通信費	124,790
	支払手数料	振り込み手数料	25,951
会費及び負担金		0	
その他		0	
租税公課費	仮受消費税等と仮払消費税等との差額分	2,160,886	

令和2年度収支決算書(公会堂)

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
⑦ 自主事業による収入			2,503,530
項 目	自動販売機収入	自動販売機(飲料等)	339,664
	物販事業収入		0
	レンタル事業収入		0
	託児事業収入		0
	派遣指導事業収入		0
	その他収入	栄フィル倉庫利用、アウトリーチ参加料 等	161,146
	時間外利用料金収入		0
	時間外スポーツ教室事業収入		0
	空きコマ活用事業収入	カルチャー教室参加料、鑑賞事業チケット代等	2,002,720

令和2年度収支決算書(公会堂)

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
② 自主事業による経費			3,291,712
項 目	自動販売機支出	行政財産目的外使用料、電気代	151,866
	物販事業費支出		0
	レンタル事業費支出		0
	託児事業費支出		0
	派遣指導事業費支出		0
	その他支出	セルフコピー機レンタル料等	469,060
	時間外施設管理費支出	スタッフ賃金、光熱水費	43,011
	時間外スポーツ教室事業費支出		0
	空きコマ活用事業費支出	カルチャー教室経費、鑑賞事業経費	2,627,775

令和2年度収支決算書(公会堂・スポーツセンター総括表)

1 総括表
(1)収入

(金額は円、税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	20,457,000	18,790,000	30,794,000	16,774,000	86,815,000	86,815,000	100.0%	
②横浜市による運営支援(休館期間等)	0	0	0	9,149,000	9,149,000	0		
③横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)	0	0	0	37,315,165	37,315,165	0		
②横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)分のうち、R3年度返還対象分	0	0	0	-26,200,954	-26,200,954	0		
④利用料金収入	3,172,032	5,280,440	7,830,970	6,602,330	22,885,772	43,972,000	52.0%	
⑤文化系教室事業収入	238,680	-201,960	0	61,200	97,920	31,000	315.9%	
⑥スポーツ教室事業収入	17,021,780	-5,815,990	4,548,310	3,315,880	19,069,980	54,572,000	34.9%	
⑦広告業務収入	0	0	0	0	0	120,000	0.0%	
⑧その他収入	91,863	188,118	2,005,046	188,297	2,473,324	0	-	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	40,981,355	18,240,608	45,178,326	47,204,918	151,605,207	185,510,000	81.7%	
⑨自主事業による収入	558,187	1,285,693	1,915,836	1,337,206	5,096,922	29,800,000	17.1%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨)	41,539,542	19,526,301	47,094,162	48,542,124	156,702,129	215,310,000	72.8%	

(2)支出

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	年間予算 達成率	備考	
①維持管理運営費用	29,425,510	40,114,584	44,942,165	44,675,412	159,157,671	188,936,000	84.2%		
項目	人件費・賃金	13,287,872	14,596,154	18,411,597	16,153,294	62,448,917	58,824,000	106.2%	
	修繕費	1,071,389	840,730	1,515,910	1,002,870	4,430,899	4,400,000	100.7%	
	設備管理費	7,780,932	9,143,472	8,836,206	7,379,630	33,140,240	34,254,000	96.7%	
	保安警備費	104,940	104,940	104,940	104,940	419,760	198,000	212.0%	
	備品購入費	89,474	0	43,780	0	133,254	1,650,000	8.1%	
	消耗品費	810,390	692,584	672,547	279,349	2,454,870	4,602,000	53.3%	
	外構・植栽管理費	231,000	0	209,000	0	440,000	385,000	114.3%	
	廃棄物処理費	40,700	0	0	253,128	293,828	440,000	66.8%	
	広報費	0	0	0	0	0	1,100,000	0.0%	
	印刷製本費	0	0	0	0	0	1,100,000	0.0%	
	光熱水費	1,688,379	4,514,297	3,398,636	3,739,911	13,341,223	22,688,000	58.8%	
	燃料費	0	0	6,238	23,442	29,680	55,000	54.0%	
	保険料	96,341	135,006	322,146	260,319	813,812	3,327,000	24.5%	
	使用料・賃借料	842,464	977,795	1,700,690	1,443,309	4,964,258	8,128,000	61.1%	
	公租公課費	21,500	469	0	1,602,030	1,623,999	1,719,000	94.5%	
	謝金	5,238	4,027,138	4,429,272	3,759,131	12,220,779	18,226,000	67.1%	
	委託料	3,026,914	4,610,911	5,025,917	4,725,908	17,389,650	19,292,000	90.1%	
	旅費	6,160	3,352	12,694	17,578	39,784	165,000	24.1%	
	通信運搬費	128,574	294,702	114,819	165,185	703,280	319,000	220.5%	
	支払手数料	102,999	42,134	51,373	106,705	303,211	462,000	65.6%	
会費及び負担金	20,000	0	0	41,800	61,800	99,000	62.4%		
その他	70,244	130,900	86,400	88,800	376,344	0	-		
租税公課費	0	0	0	3,528,083	3,528,083	7,503,000	47.0%		
②自主事業による経費	1,072,061	1,294,631	1,257,339	1,376,380	5,000,411	26,374,000	19.0%		
合計(①+②)	30,497,571	41,409,215	46,199,504	46,051,792	164,158,082	215,310,000	76.2%		

(3) 収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	11,041,971	-21,882,914	894,658	2,490,332	-7,455,953	

令和2年度収支決算書(総括表)

2 指定管理・収入の部

(1)収入

	内訳	合計金額 (円、税込)
合計		151,605,207
①指定管理委託料	指定管理料	86,815,000
②横浜市による運営支援(休館期間等)	横浜市負担金等	9,149,000
③横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)	横浜市負担金等	11,114,211
④利用料金収入	スポーツセンター個人・団体利用料 公会堂施設利用料・付帯設備利用料	22,885,772
⑤文化系事業収入	参加料	97,920
⑥スポーツ教室事業収入	参加料	19,069,980
⑦広告事業収入		0
⑧その他収入	雇用調整助成金 等	2,473,324

令和2年度収支決算書(総括表)

3 指定管理・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
① 維持管理運営費用			159,157,671
項 目	人件費・賃金	職員給与、スタッフ賃金	62,448,917
	修繕費	シャワー室防滑シート貼り工事、ワイヤレスマイク修理等	4,430,899
	設備管理費	総合管理業務委託、舞台照明・吊物設備保守点検委託、講堂音響設備保守点検委託 等	33,140,240
	保安警備費	警備業務委託	419,760
	備品購入費	卓球ロボット 等	133,254
	消耗品費	事務用品・定期購読紙・体育用品 等	2,454,870
	外構・植栽管理費	樹木管理委託	440,000
	廃棄物処理費	産業廃棄物処理、ルート回収費用	293,828
	広報費		0
	印刷製本費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道及び下水道使用料	13,341,223
	燃料費	ストーブ用灯油 等	29,680
	保険料	施設賠償責任保険・スポーツ教室保険料	813,812
	使用料・賃借料	音楽著作物使用料・教室等施設使用料 等	4,964,258
	公租公課費	事業所税、印紙代等	1,623,999
	謝金	教室指導者謝金	12,220,779
	委託料	舞台操作業務委託・現金集配業務委託 等	17,389,650
	旅費	旅費交通費	39,784
	通信運搬費	電話料金・郵送代等	703,280
	支払手数料	振込手数料等	303,211
会費及び負担金	資格更新講習受講料、地域会費等	61,800	
その他	前年度トレーニング室回数券返金	376,344	
租税公課費	仮受消費税等と仮払消費税等との差額分	3,528,083	

令和2年度収支決算書(総括表)

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
⑦ 自主事業による収入			5,096,922
項 目	自動販売機収入	自動販売機(飲食)	1,782,628
	物販事業収入	物販(体育用品)	824,986
	レンタル事業収入	レンタル(CDデッキ)	33,630
	託児事業収入		0
	派遣指導事業収入	派遣指導料	9,148
	その他収入	タッチーくんグッズ販売委託料 栄フィル倉庫利用、アウトリーチ参加料 等	278,580
	時間外利用料金収入	時間外体育室団体、個人利用料	154,010
	時間外スポーツ教室事業収入	時間外スポーツ教室参加料	11,220
	空きコマ活用事業収入	文化教室、鑑賞事業	2,002,720

令和2年度収支決算書(総括表)

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
② 自主事業による経費			5,000,411
項 目	自動販売機支出	目的外使用料、電気代	588,520
	物販事業費支出	販売物品仕入	774,274
	レンタル事業費支出		0
	託児事業費支出		0
	派遣指導事業費支出		0
	その他支出	プログラム開発費、セルフコピー機レンタル等	559,392
	時間外施設管理費支出	スタッフ賃金、光熱水費 等	351,414
	時間外スポーツ教室事業費支出	講師謝金、会場使用料等	99,036
	空きコマ活用事業費支出	文化教室・コンサート経費	2,627,775

横浜市栄公会堂

令和2年度 年間事業報告書

- 1 利用料金収入実績（年間累計）
- 2 利用回数・稼働率（年間累計）
- 3 利用状況（年間累計）
- 4 備品一覧
- 5 修繕一覧
- 6 委託内容一覧
- 7 公益財団法人横浜市スポーツ協会経理規程
- 8 公益財団法人横浜市スポーツ協会就業規程
- 9 令和2年度横浜市栄公会堂 利用者満足度評価
- 10 職員研修実施実績等

横浜市スポーツ協会・株式会社ケイミックスパブリックビジネス・

さかえ区民活動支援協会グループ共同事業体

(様式1)

令和2年度利用料金収入実績

単位(円)

	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]						②附属設備料[(D)-(E)]				③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]				⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	達成率 ⑥/⑧(%)	⑨前年同月収入 額	前年同月比 ⑥/⑨(%)
	基本		割増		減免		基本		減免			基本		減免								
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	減免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	減免金額(E)		件数	基本料金(F)	件数	減免金額(G)							
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	771,552	0.0%		
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	791,852	0.0%		
6月	34	105,000	10	15,640	1	5,500	1	1,500	0	0	116,640	6	1,200	0	0	117,840	5,500	#DIV/0!	993,500	11.9%		
7月	93	180,500	28	24,260	2	28,100	4	8,500	0	0	185,160	48	4,800	1	200	189,760	28,300	#DIV/0!	1,071,694	17.7%		
8月	118	290,400	33	37,310	2	27,400	7	16,000	1	9,000	307,310	19	3,800	0	0	311,110	36,400	#DIV/0!	872,426	35.7%		
9月	186	624,980	52	66,150	2	82,040	32	86,500	2	25,000	670,590	39	7,800	0	0	678,390	107,040	#DIV/0!	932,630	72.7%		
10月	173	471,500	44	106,300	3	22,700	19	63,500	3	12,000	606,600	42	8,400	0	0	615,000	34,700	#DIV/0!	804,590	76.4%		
11月	185	624,200	49	68,200	3	14,580	18	83,000	1	3,000	757,820	36	7,200	0	0	765,020	17,580	#DIV/0!	971,640	78.7%		
12月	155	463,100	37	45,580	4	37,400	14	53,000	1	4,000	520,280	33	6,600	0	0	526,880	41,400	#DIV/0!	827,286	63.7%		
1月	94	264,400	28	33,880	1	7,500	11	48,500	0	0	339,280	14	2,800	0	0	342,080	7,500	#DIV/0!	791,804	43.2%		
2月	94	233,600	31	35,100	0	0	10	46,000	0	0	314,700	18	36,000	0	0	350,700	0	#DIV/0!	1,019,180	34.4%		
3月	144	482,840	26	34,780	3	118,200	18	83,500	3	28,500	454,420	25	5,000	0	0	459,420	146,700	#DIV/0!	38,000	1209.0%		
合計	1,276	3,740,520	338	467,200	21	343,420	134	490,000	11	81,500	4,272,800	280	83,600	1	200	4,356,200	425,120	0	9,886,154	44.1%		

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 栄公会堂

《年間》

		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計			
講堂		102			102	290	35.2%
		102	55	157	582	27.0%	
		延利用回数				利用可能回数	稼働率
		午前	午後	夜間	計		
会議室	第1	164	176	108	448	870	51.5%
	第2	99	151	82	332	870	38.2%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	263	327	190	780	1740	44.8%
和室		76	98	59	233	870	26.8%
リハーサル室		165	136	156	457	870	52.5%
合計(会議室等)		504	561	405	1470	3480	42.2%
合計					1627	4062	40.1%

(様式3)

令和2年度公会堂利用状況

施設名 栄公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)			
			区内	市内	市外	計
4月	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0
6月	29	648	23	7	0	30
7月	30	2,169	54	24	1	79
8月	30	3,253	49	36	1	86
9月	29	6,919	91	44	3	138
上半期計	118	12,989	217	111	5	333
10月	30	4,319	80	45	2	127
11月	29	5,534	79	42	1	122
12月	29	4,682	70	34	0	104
1月	27	1,585	48	23	0	71
2月	27	1,882	41	25	1	67
3月	30	7,958	59	30	6	95
下半期計	172	25,960	377	199	10	586
年間合計	290	38,949	594	310	15	919

(様式4)

令和2年度利用者別目的別利用件数

施設名:栄公会堂

《年間》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計	
市 民	地域団体	0	0	236	2	0	444	41	12	13	748
	職域団体	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	2	0	0	0	16	1	3	22
法 人	企業法人	0	0	3	0	0	38	33	5	3	82
	公益法人	0	0	0	0	0	1	1	0	1	3
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10
学校・幼稚園等	0	0	35	0	0	1	1	0	3	40	
横浜市	内部会議	0	0	0	0	0	0	8	2	0	10
	市民が参加するもの	0	0	0	0	0	0	3	1	0	4
そ の 他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	0	0	276	2	0	484	103	31	23	919	

令和2年度修繕一覧

施設名 栄公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (税込:円)	業 者 名
1	2020/5/25	公会堂講堂スピーカーネットワーク修理 (令和元年第17955号延期分の実施)	209,330	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
2	2020/10/20	冷却塔Vベルト交換及び芯出し調整作業	83,600	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
3	2021/2/10	講堂ピアノ部品修理	18,700	株式会社シムラ楽器
4	2021/3/23	公会堂講堂ワイヤレスマイク改修	365,420	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
5	2021/3/11	消防設備不良改修作業	67,100	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
		金額合計	744,150	

令和2年度委託内容一覧

施設名 栄公会堂

No	委託期間	委託内容	金額 (税込:円)	業者名
1	R2.4.1～ R3.3.31	HPサーバー更新業務委託	99,000	株式会社nextyle
2	R2.4.1～ R3.3.31	舞台機構業務委託	7,738,500	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
3	R2.4.1～ R3.3.31	ESCO事業委託	198,000	アズビル株式会社ビルシステムカンパニー
4	R3.2.10	さんぽみちピアノ調律	16,500	株式会社シムラ楽器
5	R2.4.1～ R3.3.31	公会堂予約システム委託(機能追加)	165,000	株式会社アルナシステム
		金額合計	8,217,000	

経理規程

制 定 昭和61年 9月 1日
最近改正 令和 2年 4月 1日

第1章 総則

(目的)

第1条 この規程は、公益財団法人横浜市スポーツ協会（以下「協会」という。）の財務及び会計に関し、経理の統一的処理を通じてその財産の状態及び収支の状況を明確に把握し、事業の能率的運営の推進に資することを目的として、経理の基本に関して必要な事項を定めるものとする。

(会計の原則)

第2条 協会の会計は、法令・定款及びこの規程の定めによるほか公益法人会計基準（平成20年4月11日 内閣府公益認定等委員会）に準拠して処理されなくてはならない。

(会計区分)

第3条 会計は、公益目的事業会計、収益事業等会計及び法人会計とする。

(会計年度)

第4条 会計年度は、毎年4月1日から始まり翌年3月31日までとする。

(経理責任者)

第5条 協会の経理責任者は、事務局長とする。

(経理事務担当者)

第6条 経理事務担当者は経理責任者の指示に従って経理事務を処理するものとする。

2 前項の経理事務担当者は、主管部長があたるものとする。ただし、事業所に主管部長が配置されていない場合は主管課長、課長が配置されていない場合は主任があたるものとする。

3 経理責任者が特別な事由があると認める場合においては、経理事務担当者の権限の全部又は一部を他の職員に委任することができる。

(金額、数量の訂正)

第7条 契約書その他の金銭の収支に関する証書類の金額及び数量は、加除訂正することができない。ただし、その内訳となるべき金額及び数量並びに経理責任者が特別の事情があると認める首標金額についてはこの限りではない。

(会計帳簿等の保存期間)

第8条 経理に関する帳簿、伝票及び書類の保存期間は次のとおりとする。

- | | |
|----------------------|-----|
| (1) 財務諸表 | 永年 |
| (2) 会計帳簿及び会計伝票及び証憑書類 | 10年 |
| (3) 予算書及びその他の書類 | 5年 |

2 前項の保存期間は、決算日の翌日から起算するものとする。

第2章 勘定科目及び帳簿

(勘定科目)

第9条 勘定科目は、経理責任者が別に定める。

(会計伝票)

第10条 協会が行うすべての収入及び支出の発生並びに資産、負債及び正味財産の増減又は異動については、会計伝票を発行して整理、記録を行うものとする。

2 前項の会計伝票は、収入伝票、支出伝票及び振替伝票に区分し、その作成は証憑書類によらなければならない。

(帳簿)

第11条 協会の会計においては、次に掲げる主要簿及び補助簿を備え、複式簿記の原則に従って、資産、負債及び正味財産の増減異動その他事項を整然かつ明瞭に記録するものとする。

2 主要簿及び補助簿は次のものをいう。

主要簿

- (1) 会計伝票
- (2) 総勘定元帳
補助簿
- (1) 現金出納帳
- (2) 預金出納帳
- (3) 固定資産管理簿
- (4) 基本財産台帳
- (5) 特定資産台帳
- (6) 会費台帳
- (7) その他専務理事が必要と認める帳簿

(帳票等の様式)

第12条 帳票及び会計伝票の様式は、経理責任者が別に定める。

(証憑書類)

第13条 証憑書類とは会計伝票の正当性を立証する書類をいい、次のものをいう。

- (1) 請求書
- (2) 領収書
- (3) 証明書
- (4) 委任状
- (5) 決裁文書
- (6) 検収票、納品書及び送り状
- (7) 引渡票、支払申請書
- (8) 各種計算書
- (9) 契約書、覚書その他証書
- (10) その他取引を裏付ける参考書類

第3章 予算

(予算の目的)

第14条 予算は、各会計年度の事業計画を明確な計数をもって表示し、かつ、事業の適正な執行を図ることを目的とする。

(予算書の調製)

第15条 専務理事は、毎会計年度開始前に当該会計年度の事業計画案及びこれに基づく予算案を作成し、理事会の承認を経て、評議員会へ報告するものとする。

2 予算書は、正味財産増減計算書に準ずる様式をもって作成する。

(契約の締結)

第16条 予算の執行としての契約の締結は、協会契約規程に定めるところによるものとする。

(執行伺)

第17条 支出予算を執行しようとするときは、あらかじめ執行伺を起案し、必要な決裁を受けなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、次の経費の支出については、執行伺を省略することができる。

- (1) 給与（手当を含む。）、報酬及び賃金で支給額及び支給期日に定めがあるもの並びに旅費（国外の出張に関する旅費を除く。）
- (2) 新聞、雑誌その他これらに類する印刷物で保存する必要のないものの購入に要する経費
- (3) 1件100,000円未満の接遇に要する経費
- (4) 光熱水費及び燃料費、通信運搬費に関する経費
- (5) 振込手数料に関する経費
- (6) 前各号に掲げるもののほか、専務理事が特に必要と認めるもの

3 第1項の規定にかかわらず、次に掲げる経費については、発注伺の決裁を行うことにより、執行伺を省略することができる。

- (1) 一件1,000,000円未満の物品の購入（報償費及び食糧費の支出に係るものを除く。）又は修理（改造等を含む。）の経費

(2) 運搬その他の労力の提供を受けるもの並びに使用料及び賃借料の支出に係るもののうち予定価格が1件1,000,000円未満の経費

(予算の流用)

第18条 支出予算の各科目の金額は、相互に流用してはならない。ただし、経理責任者が特に必要と認めた場合には、各項相互間において流用することができる。

第4章 金銭

第1節 通則

(金銭会計事務の原則)

第19条 金銭会計事務は、公正、確実及び迅速に処理しなければならない。

2 金銭の出納は、別に定めるところによるものを除き、証憑書類によらなくてはならない。

(金銭の範囲)

第20条 この規程において金銭とは、現金、預金、小切手及びその他現金に替るべき証書をいう。

2 有価証券(金銭に該当するものを除く。)は、金銭に準じて取り扱わなければならない。

(有価証券)

第21条 有価証券の価格は、原則として取得価格による。ただし、時価が取得価格よりも著しく低下し、かつ、取得価格まで回復する見込みがないときは、時価により評価する。

(出納員及び分任出納員)

第22条 協会の金銭の出納その他の会計事務を処理するため、出納員又は分任出納員を置く。

2 前項の出納員及び分任出納員は、経理責任者が指定する者が行う。

(金銭の残高照会)

第23条 出納員は、次に定めるところにより、金銭の残高を照合しなければならない。

(1) 現金

当該日の現金出納終了後その在高と帳簿残高との照合

(2) 預貯金

当該月末の預金残高と帳簿残高との照合

(金銭の過不足)

第24条 金銭に過不足が生じたときは、出納員は、遅滞なく経理責任者に報告しなければならない。

(手持現金)

第25条 出納員は、日々の現金支払い等にあてるため手持現金を置くことができる。

2 手持現金の額は、通常の所要額を考慮し、必要最小限の額とする。

第2節 収納

(金銭の収納)

第26条 金銭の収納は、証憑書類により行う。

2 銀行振込による収納の場合も前項の規定に準ずる。

3 出納員または分任出納員以外の者が金銭を受領した場合は、遅滞なく、これを出納員又は分任出納員に引き渡さなくてはならない。

(領収書の発行)

第27条 金銭を収納したときは、出納員または分任出納員は、領収書を発行しなければならない。ただし、協会内部関係の領収書は、出納員の認印のある当該取引伝票の控をもってこれに代えることができる。

2 前項の領収書の発行は、出納員及び分任出納員以外の者が行ってはならない。ただし、特別の事由により出納員及び分任出納員以外の者が発行しなければならないときは、経理責任者の承認を得てこれを行うことができる。

(収納金の処置)

第28条 収納した金銭は、速やかに金融機関に預け入れるものとし、直ちにこれを支出してはならない。

(日計表)

第29条 出納員は、分任出納員から金銭の提出があったときは、金銭払込日計表により整理しなければならない。

2 分任出納員が金銭を領収したときは、金銭払込日計表を作成して、これを整理し、領収書原符及び金銭を添えて直ちに出納員に提出しなくてはならない。

第3節 支出

(支出の原則)

第30条 支出は、協会の債務が確定し、支払い義務が発生した後に、正当債権者のために行うものとする。ただし、小口払、資金前渡、概算払または前金払をしようとする場合はこの限りでない。

(支払手続)

第31条 支払いについては、経理課長がその理由を証憑書類により十分調査の上、決裁権者の承認を得た会計伝票により行う。

(小口払)

第32条 特定の小口支出にあてるため、経理責任者が特に必要と認めた場合には、保管責任者、使途、1口支払い金額制限などを定め、定額前渡制による小口現金を置くことができる。

2 小口現金は、不足の都度、精算を行い補填するものとする。

(資金前渡)

第33条 経理責任者は、次に掲げる経費については、前条の定めによる場合のほか、必要があると認める場合に限り、出納員に現金を前渡することができる。

- (1) 謝礼金、慰問金、見舞金、弔祭料等これらに類する経費
- (2) 旅費（市外出張及び国外出張における乗船券及び航空券の購入に要する経費を除く。）
- (3) 講習会費、研究会費その他これらに類する経費
- (4) 表彰費
- (5) 保険料
- (6) 非常災害のため即時支払いを必要とする経費
- (7) 救急又は事故
- (8) 官公署に支払う経費
- (9) 損害賠償のために支払う経費
- (10) 施設使用料のうち直接支払いを必要とする経費
- (11) 郵便切手、収入印紙その他これらに類するもの及び回数乗車券の購入に要する経費
- (12) 自動振替払いによる電気料金、ガス料金、放送受信料並びに電信電話使用料及び通話料
- (13) 外国において支払をする経費
- (14) 外国に送金する金銭及び手数料
- (15) 乗車券、乗船券及び航空券の購入に要する経費（第2号に掲げる経費を除く。）
- (16) 事業現場その他これに類する場所において直接支払を必要とする経費
- (17) その他経理責任者が特に必要があると認める経費

2 前渡金を受けた者は、支払いの都度、遅滞なく精算しなければならない。

(概算払)

第34条 経理責任者は、次の各号に掲げる経費については、必要と認める場合に限り、概算払をすることができる。

- (1) 旅費
- (2) 官公署に支払う経費
- (3) 補助金、負担金及び交付金
- (4) 委託料のうち概算払を必要とする経費
- (5) 訴訟に要する経費

2 概算払を受けた者は、支払いの都度、遅滞なく精算しなければならない。

(前金払)

第35条 経理責任者は、次の各号に掲げる経費については、必要と認める場合に限り、前金払をすることができる。

- (1) 官公署に支払う経費
 - (2) 補助金、負担金及び契約金
 - (3) 前金で支払わなければ契約しがたい請負、買入れ又は借入れに要する経費
 - (4) 旅費、運賃または運搬費
 - (5) 有価証券保管料
 - (6) 保険料
 - (7) 定期刊行物の代価及び日本放送協会等に対して支払う受信料
 - (8) 民事訴訟又は民事調停に要する経費
 - (9) あらかじめ主催者から出席を依頼されている講習会及び研修会に出席するための経費
- 2 前金払をしようとするときは、契約その他にその旨及び金額、時期、前金払の方法並びに精算の方法が明確に示されていなければならない。

(部分払)

第36条 工事若しくは製造の請負、物品の買受け又は運搬、調査その他の役務の提供であつて契約に定めがあるときは、協会契約規程により、その完済前又は完納前に既済部分又は既納部分に応じて代価の一部を支払うことができる。

(支払いの方法)

第37条 金銭の支出方法は、原則として銀行振込によるものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、第32条、第33条及び第35条の規定による場合は、現金により支出することができる。

(受領書)

第38条 現金の支払いについては、最終受取人の署名又は押印のある受領書を受取らなければならない。ただし、出納員がこれによりがたいと認めた場合は、支払証明書をもってこれに代えることができる。

- 2 銀行振込の方法により支払を行う場合は、受領書を受けとらないことができる。

第5章 固定資産

(固定資産の範囲)

第39条 この規程において、固定資産とは次の各号をいい、基本財産、特定資産及びその他固定資産に区分する。

- (1) 基本財産
協会の目的である事業を行うために不可欠な財産
- (2) 特定資産
特定の目的のために、使途、保有、運用方法等に制約のある預金、有価証券等の金融商品および、土地、建物等の資産
- (3) その他固定資産
基本財産及び特定資産以外の資産で、耐用年数が1年以上で、かつ、取得価格が200,000円以上の資産

(その他固定資産の取得価格)

第40条 その他固定資産の取得価格は、次に定めるところとする。

- (1) 購入により取得したものは、その購入価格及び付帯費用
- (2) 建設又は製作により取得したものは、その建設又は製作に要した費用
- (3) 交換により取得したものは、その交換に際し提供した資産の帳簿価格
- (4) 贈与により取得したものは、取得時の公正な評価額

(その他固定資産の改良及び修繕)

第41条 その他固定資産の性能を向上させ、又は耐久期間を延長するために要した費用は改良費とし、これを当該資産の価格に加算する。

- 2 その他固定資産を原状に復するために要した費用は修繕費とする。

(減価償却)

第42条 その他固定資産の減価償却については、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」に定める耐用年数、償却率により毎会計年度末に行うものとする。

(その他固定資産の管理)

第43条 経理責任者は、固定資産管理簿を備え、固定資産の保管及び移動の状況を記録しなければならない。

2 経理事務担当者は、毎会計年度1回以上、固定資産管理簿と現物の照合を行い、経理責任者に報告しなければならない。

第6章 物品

(物品の範囲)

第44条 この規程において、物品とは次に掲げるものをいう。

(1) 消耗品

(2) 耐久年数が1年以上で、かつ、200,000円未満のもの(以下「備品」という。)

(物品の管理)

第45条 物品の受け払いについては、経理責任者が台帳を備え、物品の保管及び異動の状況を記録しなければならない。

(物品の処分)

第46条 経理責任者は、使用に耐えない物品又は将来使用する見込みのない物品を廃棄又は売却することができる。

(物品の現物たな卸)

第47条 経理事務担当者は、毎会計年度末において現物たな卸を実施し、台帳と照合し、その結果を経理責任者に報告しなければならない。

第7章 決算

(決算の原則)

第48条 決算は、定款第9条の定める方法によるほか、この規程に定める規定により適正に行わなければならない。

2 決算は、毎会計年度における会計記録を整理し、実際の収支状況及び財産の増減状況並びに各会計年度末における財産の状況を明らかにするものでなければならない。

(決算書類の作成)

第49条 経理責任者は、毎会計年度の末日をもって、次の書類を作成しなければならない。

(1) 貸借対照表

(2) 正味財産増減計算書

(3) 貸借対照表及び正味財産増減計算書の附属明細書

(4) 財産目録

(収支計算書)

第50条 収支計算書は、毎会計年度におけるすべての収入及び支出の内容を明瞭に表示するものとして作成しなければならない。

2 収支計算書は、収支の予算額と決算額とを対比するものとする。

3 収支計算書は、事業活動収支の部、投資活動収支の部、財務活動収支の部に区分するものとする。

4 収支計算書は、次の事項を注記するものとする。

(1) 資金の範囲

(2) 次期繰越収支差額に含まれる資産及び負債の内訳

(重要な会計方針)

第51条 協会の重要な会計方針は、次に定めるところとする。

(1) 有価証券の評価基準及び評価方法について

ア 満期保有目的の債権 償却原価法(定額法)

イ 子会社株式及び関連会社株式 移動平均法による原価法

ウ 満期保有目的の債権並びに子会社株式及び関連会社株式以外の有価証券

(ア) 時価のあるもの 期末日の市場価格等に基づく時価法(売却原価は移動平均法により算定)

(イ) 時価のないもの 移動平均法による原価法

- (2) 棚卸資産の評価基準及び評価方法について 総平均法による原価法
- (3) 固定資産の減価償却について
 - ア 有形固定資産 法人税法の規定に基づく定率法(但し、平成10年4月1日以降取得の建物については、法人税法の規定に基づく定額法)
 - イ 無形固定資産 残存価額を零とする定額法
- (4) 引当金の計上基準について
 - ア 賞与引当金 職員に対する賞与の支給に備えるため、支給見込額のうち当期に帰属する額を計上する。
 - イ 退職給付引当金 職員の退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務及び年金資産に基づき、当期末において発生していると認められる額を計上する。
- (5) 委託料で購入した物品の所有権が委託者に留保される旨規定された委託契約に基づくファイナンス・リース取引について
通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理によるものとする。
- (6) 消費税の会計処理について
消費税の会計処理については、税抜方式によるものとする。

第8章 雑則

(委任)

第52条 この規程に定めるもののほか、この規程の施行に関し、必要な事項は、専務理事が定める。

附 則

この規程は、昭和61年9月16日から施行し、昭和61年9月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。(全面改正)

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年3月19日から施行する。

附 則

この規程は、平成23年7月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成24年10月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成25年7月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和2年4月1日から施行する。

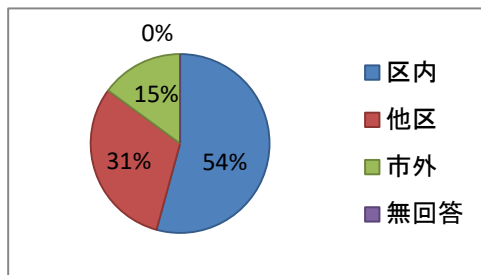
令和2年度 横浜市栄公会堂 利用者満足度評価

n= 94

■ 属性

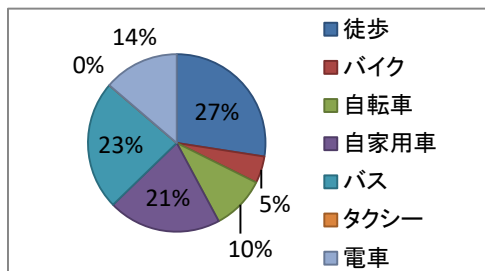
本日は、どちらからいらっしゃいましたか

区内	他区	市外	無回答
51	29	14	0



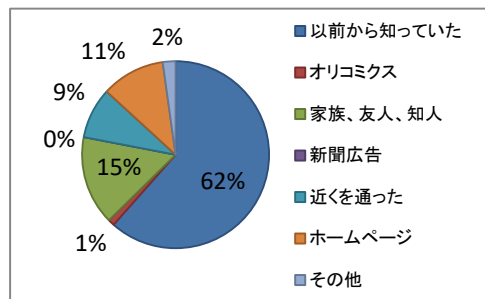
当館までの交通手段は

徒歩	バイク	自転車	自家用車	バス	タクシー	電車
28	5	10	21	24	0	14



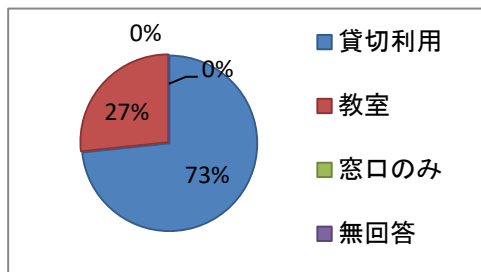
当館をどのようにお知りになりましたか

以前から知っていた	オリコミクス	家族、友人、知人	新聞広告	近くを通った	ホームページ	その他
56	1	14	0	8	10	2



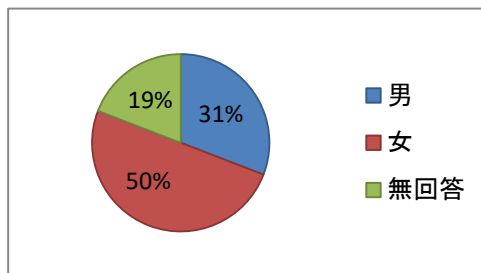
どのようなご用件でいらっしゃいましたか

貸切利用	教室	窓口のみ	無回答
77	28	0	0



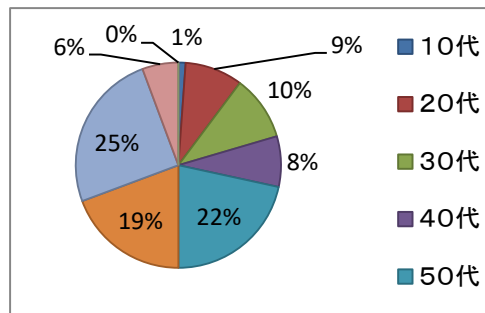
よろしければ、性別を教えてください

男	女	無回答
29	47	18



よろしければ、年代を教えてください

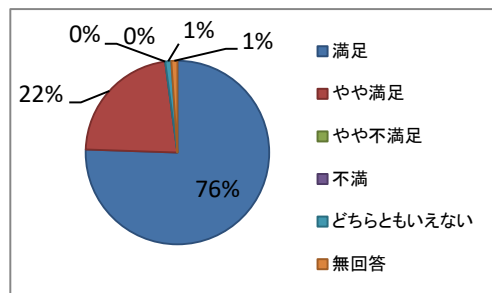
10代	20代	30代
1	8	9
40代	50代	60代
7	19	17
70代	80代	無回答
22	5	0



■ 満足度調査

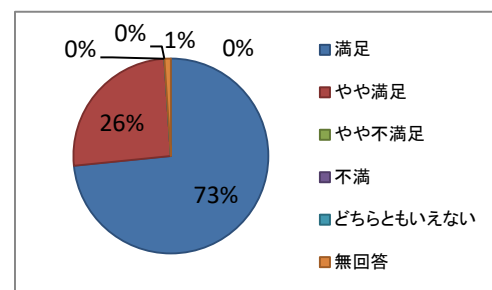
スタッフのあいさつ

満足	やや満	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
71	21	0	0	1	1



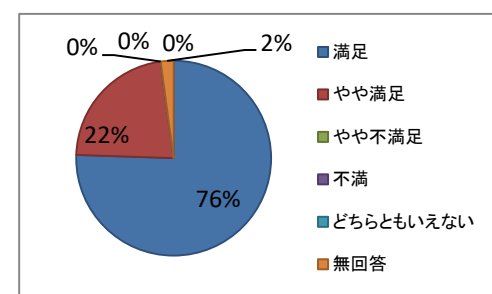
スタッフの身だしなみ

満足	やや満	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
69	24	0	0	0	1



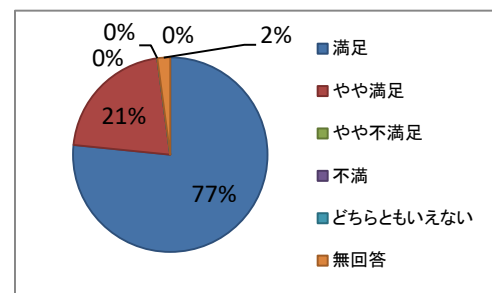
スタッフの「言葉づかい」のていねいさ

満足	やや満	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
71	21	0	0	0	2



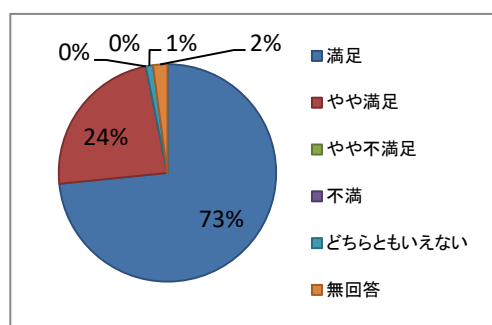
スタッフの話を聞く態度

満足	やや満	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
72	20	0	0	0	2



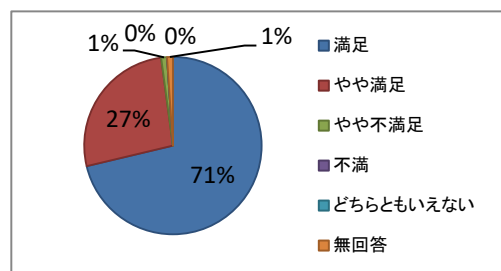
スタッフの「説明」のわかりやすさ

満足	やや満	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
69	22	0	0	1	2



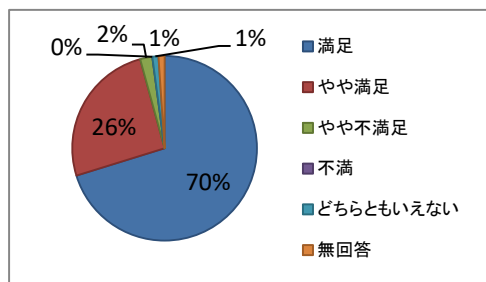
館内の清掃状況・整理整頓

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
67	25	1	0	0	1



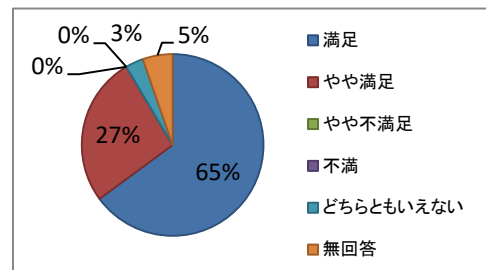
館内案内表示のわかりやすさ

満足	やや満	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
66	24	2	0	1	1



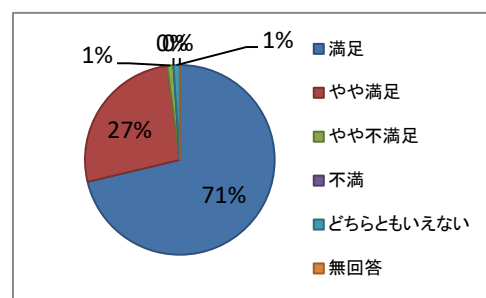
プライバシーへの配慮

満足	やや満足	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
61	25	0	0	3	5



全体的な満足度

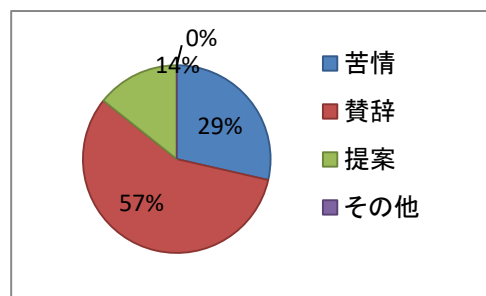
満足	やや満	やや不満足	不満	どちらともいえない	無回答
67	25	1	0	1	0



自由回答

n=21

苦情	賛辞	提案	その他
6	12	3	0
29%	57%	14%	0%



令和2年度 栄公会堂・栄スポーツセンター 研修計画・実績一覧

実施予定日	研修テーマ	実施内容
5月18日(月) 施設点検日	<ul style="list-style-type: none"> ■ 個人情報保護研修 ■ 公共サービス従事者研修 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報を適切に扱うための研修を行いました。
10月19日(月) 施設点検日	<ul style="list-style-type: none"> ■ インストラクター研修 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 器具の使用方法等についてアシスタント指導員対象に研修を行いました。
2月15日(月) 施設点検日	<ul style="list-style-type: none"> ■ 避難誘導訓練 ■ 人権及びノーマライゼーション研修 ■ 心肺蘇生・AED操作研修 ■ 接遇研修 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 避難誘導訓練では火災時にお客様を安全に避難誘導できるよう訓練を行いました。 ・ 障害のある方や高齢期の方への理解を深めるための研修を行いました。 ・ 心肺蘇生の正しい手順を学び、併せてAEDの取り扱い方法を確認しました。 ・ 接遇研修では、民間のホテル等のホスピタリティマインドを学びました。