

平成20年度 栄区民文化センター 年間事業計画書

1. 指定期間内における当該年度事業の位置づけ

○基本方針

指定管理者制度の導入から2年間を第1期『運営の速やかな引継ぎ、民間色を強く打ち出すアピール重視運営』と定め、その間に、運営業務の効率化・人員の適性配置・利用料等収入確保の徹底などによりコスト縮減を図り、区民サービスの質を高め、堅実な運営を行ってまいりました。

前年度は、まず1年目の安定した運営体制と1年目に勝る積極的な活動により、横浜市からの新規補助金の獲得とアウトリーチ事業の拡大、稼働率の増加、利用者の満足度のアップ、地域への認知度のアップ、自主事業コンテンツの充実を計って参りました。

20年度は、更なる効率化と付加価値を高めることに重点を置きます。

利用者・地域の方々とのコミュニケーションを大切にし、ニーズの把握に努め、サービス・利便性の向上など運営・事業に反映していきます。

また、また翌年の横浜開港150周年イベントを通じ、同150周年記念イベントに少しでも多くの区民の皆様にご参加いただけるようPRを徹底します。

以上を踏まえ、平成20年度は以下の基本方針で事業を実施します。

(1) 施設の提供及び運営

①施設の貸し出し:施設点検日を最小限に抑え、部分的にクローズするなど、利用機会の拡大に努めます。前年度同様『接遇・マナー・ゲストリレーション講習』を全スタッフに受講させ、施設利用者だけではなく、すべての来館者の立場に立った思いやりのある接遇を行い、安心快適かつ公平な対応を行います。

②稼動率の向上:舞台技術スタッフが事務所スタッフをかねることで、情報の一元化を行い、お客様のニーズを集約し、よりよいサービスにつなげます。サービス向上と情報サービスの充実、広報活動による認知度アップ、ホールの平日午前午後の稼働率アップ策を打ち出し、全体の稼動率向上を実現します。

③チケットの預かり販売:施設利用者の開催公演等についての、チケット預かり販売業務において、広報活動等にも協力し、利用者の集客力アップに貢献します。

(2) 施設の管理

①安全・安心・快適な施設:維持管理業務の効率化と業務水準の向上を安定的に実現できるよう、委託業務の監督はもちろん、職員による日常的な確認・改善に努めます。

②省エネ:電灯・機器類のつけっぱなしをなくし、省電力に努め、光熱水費の縮減に努めます。

③コスト縮減:職員で出来ることは、日常的に保守管理に努め、維持管理コスト縮減を行います。

④メンテ回数の見直し:利用機会を増やし、維持管理上適正な回数を確保した上で、お客様の利用機会を増やす目的で、メンテ回数・実施時間の見直しを行います。

(3) 文化事業

①芸術家発掘支援事業

- ・ 若手演奏家の発掘・育成や紹介普及など、芸術家の創造活動を支援を強化・発展いたします。
- ・ 若手演奏家の交流促進・コラボレーション、先駆的な実験事業を実施し、演奏家のキャリアアップにつなげます。
- ・ 優れた若手演奏家に発表の機会を提供するとともに、地域の方々が、優れた演奏を気軽に聞く機会

を創出します。

②市民協働推進事業

- ・ 区民の自主的な活動を積極的に支援していきます。
- ・ 区民が無料(あるいは廉価)でコンサート・ライブを鑑賞する機会を提供します。
- ・ 練習室を利用されている方を中心に、区民の演奏活動に対して、発表の機会を提供します。
- ・ 子供を対象とした造形ワークショップの成果作品を展示し、新たな来場者層を創出します。
- ・ 史の補助金事業を継続して受託し、区内施設でのアウトリーチコンサートを行います。

③芸術への市民アクセス拡大事業

I 鑑賞系事業

- ・ 乳幼児や幼い子供を持つ方を対象としたクラシックコンサートの開催、20代から30代のサラリーマン・OL層を対象とした質の高いクラシックコンサートの開催、40代・50代の大人の方々を対象としたポピュラーコンサートの開催など、幅広いそうに楽しんでいただける多彩なコンサートを開催します。
- ・ クラシックの生の音、ポピュラー音楽のライブ感、生の演奏でしか味わえない音の深さと感動を、多くの区民の方に楽しんでいただけるよう、広報・宣伝に努めます。
- ・ 限られた予算の中で、いかにお金をかけるかではなく、多くの区民の方にいかに楽しんでいただけたか、楽しみにしていただけるかを考え、事業効果の高い事業を効率的かつ効果的に実施します。

II 体験等

- ・ 音楽に親しむ環境を創出するために、リタイア後の熟年層を対象としたピアノ講座や、広く一般を対象とした初心者向きの器楽講座を開講します。講座受講者には、発表の機会や修了者によるアンサンブルなど、継続的な事業への展開を目指していきます。
- ・ 新たに、児童を対象とした造形美術ワークショップを開催します。地区センターや保育園など、区民文化センター以外の場所にも出向き、地域の文化芸術への興味の醸成、区民文化センターへの理解を深める一助とします。また、体験だけで終わらせるのではなく、区民文化センターにおいて、成果作品の展示会を開きます。
- ・ 講師派遣を、地元の産学と連携し、他事業での連携や、インターンシップの受け入れにつなげていきます。

III 情報・交流事業

- ・ 催物情報はもとより、広く音楽を中心とした芸術文化の情報を充実させるため、新たに音楽芸術文化専門雑誌等の購入・開架を行うなど、情報コーナーの拡充に努めます。
- ・ ホームページの内容を充実し、自主事業の効果的な告知やリンクの拡充、分かりやすいコンテンツ立てを行い、利用者の利便性を高め、閲覧者数の増加を目指します。
- ・ 窓口での来館者に対する情報提供、芸術文化に関する様々な相談への対応、利用における具体的な相談など、区民の自主的な活動支援を実施します。
- ・ 利用者・表現者が相互に交流する機会として、自主事業の折に来場者・利用者の交流サロン「リリスのお茶会」の本年度中の開催を目指します。

IV アウトリーチ活動

- ・ 今までやってきた造形美術ワークショップ『子供アートキャラバン』に音楽のワークショップを追加して

いきます。

- レジデンス・アーティストを中心に若手アーティストを地域の施設やご家庭に派遣する出張コンサートに力を入れていきます。前年同様、すでにデイケア施設『翠風荘』との間で、年4回のコンサートを予定しているほか、他施設等からの派遣にも出来る限り応じていきます。

2. 文化事業

- ① 事業計画書(別紙「平成20年度自主事業計画書」)

- ② 課題

ここ2年間で、少しずつですが、リスの名前が区民や地域の人々・クラシック界に知られるようになりました。さらに多くの区民の方にリスの存在を知っていただき、自主事業を含むさまざまな公演をアピールし、魅力的な自主事業を発信していきます。クオリティーの高い魅力的な事業の開催はもちろん、身近で親しみやすい無料公演など、区民の多くの層にアピールする事業を展開してまいります。

リスの活動が、より多くの方の目に触れるのは自主事業そのものよりもHPや自主事業のチラシ、その他の広報です。事業の各対象毎に強くアピールする魅力的なチラシの作成と配布の徹底を行い、質の高い文化事業の周知に努めます。また、前プレだけではなく、ホームページに新たにブログをリンクさせ、事業の実施報告、様子や写真などを速やかにアップして行きます。

3. 施設提供・運営

(1)貸し館の目標

- 利用者による質の高い演奏会・展示会等に対して、後援等、名義使用の許認可のみならず、チラシの配布など、広報宣伝活動をバックアップしていきます。
- 従前より、高い稼動率にありますが、比較的稼動の少ないホールの平日午前・午後・夜間の稼動率アップを目指します。魅力的な自主事業による施設のプレゼンテーション、地元団体や練習利用者への発表会開催の提案などを行い、新規利用の創出に努めるとともに、既存利用者へのきめ細かなサービス・相談対応を行い、利用者満足度を高めリピーターの確保に努めます。
- 練習室の付帯設備の拡充を検討し、年度内に補充・向上を目指します。練習室2室のサービスを統一し、平均して高い稼動率確保に努めます。
- 設備の状態を日常的に確認するとともに、舞台担当者の安全意識を高め、利用者に対しても的確な安全指導を行います。あり
- ・

(2)前年度からの課題

- 今後は地域のイベントに協力をし、区民の実行委員会等有志の方々が自立した活動が出来るようアシストします。
- 接客・接遇マナーの研修会を行い、より高いサービス・ホスピタリティーの向上に努めます。

(3)休館日・勤務体制

- 年末年始以外、定期休館日は設けません。全館施設点検日は年間12日程度とし、その他の保守点検は、部分的に諸室をクローズして、対応します。
- 勤務はシフト制とし、職員は2交代、カルチャースタッフは3交代勤務とします。職員は、週5日・1日8時間勤務を基本とし、勤務時間内には必ず休憩を設けます。法令を遵守し、効率的かつ十分な配置を行います。

(4) その他の取り組み

- ・ 雑収入増のため、よりマージンの高い業者へと自販機を変更いたします。
- ・ 文化芸術の振興・理解を深める目的で、自主事業や地元アーティストに関連するCDや図画書籍等の販売を行います。原則的に、手数料なしの原価販売、あるいは、発売業者・アーティストの直接販売とし、共同事業体の収益とする場合は、その他収入に歳入します。

4. 施設管理

【清掃業務】

施設における衛生的な環境の確保を図り、公衆衛生の向上を目的として行います。

公共施設として、常に清潔で衛生的な環境を維持します。

美観面、衛生面、施設の老朽劣化を防ぐためにも専門業者の清掃作業は重要です。

専門業者の清掃業務以外に、常駐スタッフによる整理整頓、簡易清掃なども行い美観維持を行います。

【防火設備】

栄区民センターが複合施設の一角に位置し、専有部の防火設備が施設全体に影響を及ぼす可能性のある事から防火シャッター機能に対する設備維持管理に対する責任は大きいと考えます。保守点検は専門業者に依頼し機能維持を図りますが、職員全員がこの設備がどのように機能してこの施設を災害から守るのか、そのメカニズムを習熟します。

【舞台機構維持】

クラシックコンサート用に設計された舞台設備は、専門業者による定期的な保守点検とメンテナンスにより、設備が本来持つ性能を維持していきます。また、このような定期保守点検の他、常駐舞台技術者による日常点検、器具の性能管理により、事故やトラブルを未然に防ぎます。

* 舞台機構・展示パネルの性能維持

床機構、吊物機構など演出上必要不可欠な機構であり、また非常に危険を伴う設備です。定期保守はもちろん、このような機構を自分の手足同様に扱う常駐舞台技術者による日常動作点検と、異音異臭など五感による安全管理も行います。

また性能を超えないよう利用者への監督も設備を維持する重要なポイントです。

* 照明設備の性能維持

電力を送るケーブルや、高熱になる灯体、など即火災につながる危険性をもちらながら演出効果に必要不可欠で本番に大きく影響を及ぼす設備です。

大きな電気容量を扱う設備であることから、定期保守点検は非常に重要です。

また、常駐専門技術者による、灯体清掃や取付金具類の点検など毎日の軽メンテナンスにより、事故に備えます。また、利用者へ無理のないプラン立案のアドバイスを行い、設備の性能を超えないよう監督し、設備を守ります。

* 音響設備の性能維持

リリスのホールの特徴である音響効果を損ねないよう音響設備は、利用者のレベルの高い要求に応えるものでなくてはなりません。

デリケートで操作に高度な技術が必要な機器類の性能維持には専門業者の点検が必要です。

また経年劣化がトラブルとなって顕著に現れる機器多く、日頃のメンテナンスが非常に重要です。常駐音響技術者による軽メンテナンスが性能継続に大きな役割を果たします。

【ピアノの維持】

音楽ホールであるリリスにおいて、ピアノはホールの顔です。すでに一度目のオーバーホールを終え、今後は、定期メンテナンスで対応不可能な状態になった場合、買い替えの必要が出てきます。その旨、お知り於きください。

楽器は生き物と同じと考え保守は、各ピアノメーカーが認可した技師により、定期的に精度の高いメンテナンスを施します。そして音程・音質から、タッチに至るまでプロのピアニストの厳しい目に対応します。

また、常駐舞台スタッフによる保管環境の維持と、移動時など扱いは慎重に行います。

(1)保守管理業務

- ① 年間業務予定表(別紙「保守管理日程表」「保守管理年間スケジュール表」)

(2)環境維持管理業務

- ① 年間業務予定表(別紙「保守管理日程表」「保守管理年間スケジュール表」「清掃作業基準表」)

		予算金額(消費税込み) 単位:千円	備考
		平成20年度	
区が支払う経費		¥105,000	
利用料金収入		¥22,700	施設利用料金 付帯備品利用料金
自主事業収入		¥11,912	
その他		¥1,000	
収入合計(A)		¥140,612	
人件費		¥36,700	常勤スタッフ
管理費		¥39,900	臨時人件費・維持管理・保守点検 運営管理費
事務費		¥5,000	
文化事業費		¥17,912	
負担金		¥28,800	
光熱水費		¥12,300	
支出合計(B)		¥140,612	
収支(A)-(B)		¥0	

□20年度の自主事業(案)

リリスは、開館11年目の年にあたります。さらに区民への認知度を高め、これまでリリスに足を運ぶことの無かつた家族連れや子供、20代から30代のサラリーマンやOLなど幅広い層を対象とした事業をさらに積極的に行います。地域密着・区民協働への取り組みを始め、区や周辺他施設との連携を深め、栄区の文化事業の拠点として、交流の促進・活性化に努めます。指定管理2年の成果・反省を生かし、更なる事業の拡大・充実に努めます。

1. 芸術家発掘支援事業

No.	事業タイトル	実施時期	会場	事業内容	対象者	事業費
1	「レジデンスアーティストリサイタル」	年2回	ホール	レジデンスアーティストによるコンサート。若手の実力派演奏家によるコンサートを企画・実施する。	鑑賞者 500名	365 千円
2	みんなのまちのクラシック	年5回～ 12回	栄区内	レジデンス＆登録アーティストによる平日午前中に行う気軽なコンサート。		658 千円

2. 市民協働推進事業

No.	事業タイトル	実施時期	会場	事業内容	対象者	事業費
3						
4	市民公募企画 (公演事業) (展示事業) (講座事業)	随時	ホール・ ギャラリーほか	市民(近接他市を含む)提案の企画を、提案者主催で実施。優先予約。 条例の規定日数以内で採択		0 千円
5	提携企画 (公演事業)	随時	ホール	プロの演奏家(個人及び団体)の公演を対象とし、優先予約及び施設利用料の全額減免を行う。並び主催と氏、入場料収入の10%を制作補助費としていただく。年間5件程度。		200 千円
6	区民感謝祭 <u>リリスフェスティバル</u> 2008 春	5月	全館	リリスの活動が伝わるコンサートを開催。自主事業を集中的に行い賑わいの創造に努めます。 (年1回)	各参加事業に計上	0 千円
7	区民感謝祭 <u>リリスフェスティバル</u> 2008夏 リリスの大冒険	8月	全館	市内施設との連携による施設開放デー。無料コンサートや講座などを開催。	来場者 1,000名	1,310 千円
8	区民感謝祭 <u>リリスフェスティバル</u> 2008 冬	2月	全館	リリスの活動が伝わるコンサートを開催。自主事業を集中的に行い賑わいの創造に努めます。 (年1回)	各参加事業に計上	0 千円
9	あーすフェスタ	5月	ホール ギャラリーほか	合同施設全体で開催。実行委員会に参加。共同主催事業。 (年1回)	来場者 延べ 22,000名	50 千円
10	こどもアートキャラバン 作品展	年2回	ギャラリーほか	アートキャラバンによる子供たちの成果作品を展示。 (年2回)	こどもアートキャラバンに計上 800名	0 千円

3. 芸術への市民アクセス拡大事業

(1) 鑑賞系事業

No.	事業タイトル	実施時期	会場	事業内容	対象者	事業費
11	ファミリーコンサート 『音楽のおくりもの』 (リリスフェス参加)	年2回	ホール	乳幼児連れで楽しめる、ファミリー向けコンサート。誰もが聞いたことのあるポピュラーな親しみやすい選曲を行う。(年2回2ステージ)	鑑賞者 1200名	1,546 千円
12	クラシック音楽 ピックアップコンサート 『クラシックに夢中』 (リリスフェス参加)	年3回	ホール	オーケストラを彩る様々な楽器を中心にクラシック音楽の普及を目的に行う。(年3回)	鑑賞者 900名	5,565 千円
13	ポピュラー音楽 アコースティック・ギグ 『リリス・ジャンク・ライブ』	年5回	ホール 音楽ルームなど	リリス利用者出演の公募演奏会。(年3回) ジャンルにこだわらないコンサート。(年2回)	鑑賞者 1,000名	1,969 千円
14	『ネオ・クラシック・クライシス』	年4回	ホール	クラシック演奏家による、クラシックのジャンルにこだわらない多彩な選曲によるコンサート。(年4回)	鑑賞者 1,200名	3,170 千円
15	『音楽会よ町に出よう』	応募に応じて通年	区内施設など	リリスレジデンスマーティスト及び、協力アーティストが区内の施設・学校・企業・地域のイベントなどに出張し、ロビーコンサートやミニコンサートに出演。	400名	315 千円

(2) 体験等

No.	事業タイトル	実施時期	会場	事業内容	対象者	事業費
16	〈60歳の未来図〉 60歳から始めるピアノ講座	前期後期	音楽ルームほか	未経験者・初心者対象のピアノ講座。最終回に修了演奏会を実施。(1コース・各9回)	受講者 30名	1,074 千円
17	こどもアートキャラバン	通年	区内公共施設等	区内的公共施設・児童施設・子育て支援グループなどに出向き、無料で造形美術のワークショップを開催する。(全10回)	参加者 720名	665 千円
18	リリスde講座	通年	会議室	身近で教えて欲しい事柄をリリスがピックアップ。短期集中型の講座。(1コース各4回)	受講者 40名	500 千円
19	リリス小学生1日館長	年3回		区内的小学4-6年生を公募し、リリスフェス開催日が休校日に当たる日に、男女2名ずつを1日館長に任命し、施設の一日を体験してもらう。(年3回)	12名	50 千円

(3) 情報・交流事業

No.	事業タイトル	実施時期	会場	事業内容	対象者	事業費
20	リリスを支える区民の会(文化事業評議会改め)	年1-2回	会議室	リリスの文化事業について地域の方々の代表者の意見を聞く会。	参加者 10名	0
21	ホームページ運営	通年		情報の更新。イベント情報の紹介。など	アクセス 20,000件	200 千円
22	情報提供事業	通年	情報コーナーなど	情報コーナーの充実。書籍・雑誌・などの掲示。	利用者 5,000名	180 千円
23	調査事業	随時		区民のアウトリーチ活動に対する需要・供給ニーズ調査。		95 千円

事業費計 17,912千円

2008年度自主事業計画スケジュール

2008 上期

自主事業実施スケジュール(案)

2007.12. 20修正

(施設外:年回アートキャラバン)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
	ホール	その他	ホール	その他	ホール	その他
1 火			1 木		1 火	1 月
2 水			2 金		2 土	2 火
3 木			3 土		3 日	3 水
4 金			4 日	講座事業1-1	4 月	4 木
5 土			5 木		5 火	5 金
6 日			6 金		6 水	6 土
7 月			7 日		7 木	7 日
8 火			8 火		8 金	8 月
9 水			9 水		9 土	9 火
10 木			10 木		10 日	10 水
11 金		翠のサロン	11 金		11 月	11 木
12 土			12 土		12 火	12 金
13 日			13 日	翠のサロン	13 水	13 土
14 月			14 月		14 木	14 日
15 火			15 火		15 金	15 月
16 水			16 水	講座事業1-4	16 土	16 火
17 木			17 木	みんクラリス	17 日	17 水
18 金	アースフェスタ 予定		18 金		18 月	18 木
19 土			19 土		19 火	19 金
20 日			20 日		20 水	20 土
21 月			21 月		21 木	21 日
22 火			22 火		22 金	22 月
23 水			23 水		23 土	23 火
24 木	JUNK LIVE Vol.7 ↑ リリスフェス春		24 木		24 日	24 水
25 金	ウィーン四重奏団 ↓		25 金		25 月	25 木
26 土			26 土	キャンドルナイト	26 火	26 金
27 日			27 日		27 水	会田桃子タンゴ樂団
28 月			28 月		28 木	
29 火			29 火		29 金	
30 水			30 水		30 土	
31 木	みんクラ笠間		31 木		31 日	

2008 下期

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	ホール	その他	ホール	その他	ホール	その他
1 水			1 土		1 日	1 日
2 木			2 日		2 月	2 月
3 金	水谷川&清塚		3 月		3 火	3 火
4 土			4 火		4 水	4 水
5 日			5 水		5 木	5 木
6 月			6 木		6 金	6 金
7 火	トルヴェールQ		7 日		7 土	JUNK LIVE Vol.9
8 水			8 月		8 日	ファミリー②
9 木			9 火		9 月	
10 金			10 水		10 火	
11 土			11 木		11 水	
12 日			12 金		12 木	
13 月			13 土		13 金	
14 火			14 日		14 土	
15 水			15 月		15 日	
16 木			16 火		16 月	
17 金			17 水		17 火	
18 土			18 木		18 水	講座事業2-6
19 日			19 金	荒川&鈴木	19 木	講座事業2-8
20 月			20 木		20 金	
21 火			21 金		21 土	
22 水			22 土		22 日	講座事業2-9
23 木			23 日		23 月	
24 金			24 月		24 月	
25 土			25 木		25 月	
26 日			26 金		26 木	
27 月			27 土		27 金	
28 火			28 日		28 土	
29 水			29 月		29 日	
30 木			30 火		30 月	
31 金			31 水		31 火	

H20保守日程一覧

	項目	回数	日程						作業場所	休館の種別
1	ホール舞台機構保守点検	年 4回	① 5月12日	② 9月8日	③ 11月10日	④ 3月9日			ホール	部分
			9:00~22:00	9:00~22:00	9:00~22:00	9:00~22:00				
2	ホール舞台照明保守点検	年 2回	① 7月14日	② 1月19日					ホール	部分
			9:00~22:00	9:00~22:00						
3	クセノンピンスポットライト保守点検	年 1回	① 7月14日						ホール	部分
			9:00~22:00							
4	ホール及び会議室音響保守点検	年 2回	① 6月9日	② 2月9日					ホール・会議室	部分
			9:00~22:00	9:00~22:00						
5	ピアノ保守点検 スタンウェイ ST-D	年 2回 2日間	① 5月13 ~14日		② 2月16 ~17日				ホール	部分
			9:00~22:00	9:00~17:00	9:00~22:00	9:00~17:00				
6	ピアノ保守点検 ヤマハ CFⅢ-S	年 1回 2日間	① 6月10日 ~11日						ホール	部分
			9:00~22:00	9:00~17:00						
7	ピアノ保守点検 ヤマハ S4	年 1回	① 6月10日						音楽ルーム	部分
			9:00~17:00							
8	ピアノ調律 スタンウェイ ST-D	年 2回		② 6月17日		④11月11日			ホール	部分
				9:00~12:00		9:00~12:00				
9	ピアノ調律 ヤマハ CFⅢ-S	年 3回	① 4月15日		③ 9月9日		⑤ 1月20日		ホール	部分
			9:00~12:00		9:00~12:00		9:00~12:00			
10	ピアノ調律 ヤマハ S4	年12回	①4/15 ②5/12 ③6/17 ④7/14 ⑤8/12 ⑥9/9 ⑦10/21 ⑧11/10 ⑨12/9 ⑩1/20 ⑪2/16 ⑫3/9						音楽ルーム	部分
			12:45~17:00							
11	ピアノ調律 ヤマハ YU1	年12回							練習室B	部分
12	ギャラリー移動式展示パネル保守点検	年 2回	① 7月14日	② 1月19日					ギャラリーA・B	部分
			9:00~22:00	9:00~22:00						
13	定期清掃(専有部分)	年 6回	① 4月14日	② 6月9日	③ 8月11日	④ 10月20日	⑤12月8日	⑥ 2月9日	全館	全館休館
			9:00~22:00	9:00~22:00	9:00~22:00	9:00~22:00	9:00~22:00	9:00~22:00		
14	防火シャッター保守点検	年 4回以上	① 6月9日	② 9月8日	③ 11月10日	④ 3月9日			全館8箇所	部分
			9:00~12:00	9:00~12:00	9:00~12:00	9:00~12:00	9:00~12:00	9:00~12:00		
15	テーブルリフター保守点検	年 1回			① 2月9日				搬入口	部分
16	エレベータ保守点検(専有部分)	年 12回	本郷台駅前県市合同施設管理組合と調整(現場スタッフによる)							