

ケアマネジャーから担当医への連絡票（御挨拶）

※カルテなどにはさんで御活用ください

先生



「私がケアマネジャーです」

貴院におかかりの _____ 様(M・T・S 年 月 日生)の
担当介護支援専門員(ケアマネジャー)になりました、
_____と申します。

御本人や御家族の了解を得て御挨拶をさせていただきます。

今後ともどうぞよろしくお願いいたします。

<現在利用中の介護サービスは以下ようになります> (_____ 年 _____ 月現在)

- | | |
|--|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 訪問看護 | 週 _____ 回 |
| <input type="checkbox"/> デイサービス・デイケア | 週 _____ 回 |
| <input type="checkbox"/> ヘルパー | 週 _____ 回 |
| <input type="checkbox"/> 訪問入浴 | 週 _____ 回 |
| <input type="checkbox"/> ショートステイ | 月 _____ 日から _____ 日間予定 |
| <input type="checkbox"/> 福祉用具貸与・購入 (_____) | |
| <input type="checkbox"/> その他 (_____) | |

◎介護認定更新時や病状変化の際には御意見・御協力をいただきますようお願い申し上げます。

郵送日(訪問日) _____ 年 _____ 月 _____ 日
事業所名・住所・電話・ファックス